



Laporan Hasil Monitoring Evaluasi Kegiatan Triwulan I-III Tahun 2025



NOTULEN
RAPAT MONITORING DAN EVALUASI KINERJA TRIWULAN I
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2025
Rabu / 19 Maret 2025

Tempat Rapat : Ruang Rapat Arsiparis
 Hari/Tanggal : Rabu / 10 April 2025
 Pukul : 09:00 s.d selesai
 Pemimpin Rapat : Kepala Dinas
 Peserta : - Esselon 3
 - Esselon 4
 - Fungsional arsiparis

Rapat dibuka oleh Kepala Dinas, dengan pengarahan singkat dari Kepala Dinas terhadap capaian dan realisasi program dan kegiatan yang telah dilaksanakan Sekretariat maupun Bidang-bidang sampai dengan s/d TW-I, selanjutnya Sekretariat dan Bidang-bidang memaparkan pencapaian dan realisasi program/kegiatan serta kendala yang dihadapi sampai dengan akhir triwulan I, sebagai berikut:

A. Penyampaian Sekretaris Dinas

Sekretaris Dinas menyampaikan bahwa Dinas Kearsipan Provinsi Sumatera Selatan Tahun Anggaran 2025, dengan total keseluruhan anggarannya adalah sebesar Rp. 13.763.219.900 telah direalisasikan secara keseluruhan sebesar Rp. 1.817.128.883 atau telah mencapai realisasi keuangan sebesar 13,20% dan realisasi fisik sebesar 13,51. Sesuai dengan dokumen perencanaan dan penganggaran bahwa Sekretariat Dinas melaksanakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan dengan Pagu Anggaran sebesar Rp. 12.723.219.900 telah terealisasi anggaran sebesar Rp. 1.817.128.883 atau 14,28%, dengan rincian kegiatan sebagai berikut :

Bidang Urusan Pemerintahan dan Program Prioritas Pembangunan	Tahun 2025				
	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Pagu (Rp)	Realisasi Keuangan	
				(Rp)	%
2	5	6	7	8	9
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	100%	10,27%	12.723.219.900	1.817.128.883	14,28
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	13,64%	107.000.000	0	0,00

Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	10	10	6.000.000	0	0,00
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	10	0	6.500.000	0	0,00
Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	10	10	7.000.000	0	0,00
Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	10	0	7.500.000	0	0,00
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	400	40	80.000.000	0	0,00
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	22,22%	9.349.775.000	1.683.581.883	18,01
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	14	5	9.279.175.000	1.683.581.883	18,14
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	0	60.600.000	0	0,00
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	1	10.000.000	0	0,00
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	15,00%	85.000.000	0	0,00
Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	20	3	85.000.000	0	0,00
Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	17,63%	950.000.000	0	0,00
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	30	0	30.000.000	0	0,00
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	30	7	100.000.000	0	0,00
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	2.038	250	180.000.000	0	0,00
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	30	0	90.000.000	0	0,00
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1.000	300	20.000.000	0	0,00
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	65	6	525.000.000	0	0,00
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1	0	5.000.000		0,00

Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	0%	350.000.000	0	0,00
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	8	0	350.000.000	0	0,00
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	3,38%	1.147.944.900	59.302.000	5,17
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100	0	2.500.000	0	0,00
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	3	480.000.000	0	0,00
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	36	2	665.444.900	59.302.000	8,91
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	0%	733.500.000	74.245.000	10,12
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	9	0	275.000.000	0	0,00
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	14	0	260.000.000	74.245.000	28,56
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1	0	198.500.000	0	0,00

Dari semua target kinerja yang telah ditetapkan sampai dengan akhir Triwulan I secara keseluruhan semuanya telah tercapai, mengingat dokumen-dokumen tersebut berupa dokumen perencanaan dan anggaran (renstra, renja, rencana aksi, cascading, RKA, DPA dan sebagainya) yang memang harus sudah tersedia sebelum pelaksanaan kegiatan, dan dokumen kepegawain terkait keperluan aparatur/pegawai dilingkungan Dinas (absensi, nominative, DUK, gaji berkala, keniaikan pangkat), serta dokumen-dokumen berkenaan dengan pertanggungjawaban terhadap penatausahaan dan pengelolaan keuangan dan aset daerah (SPJ fungsional, BKU, SPP, SPM, Register SPP, Register SMP, Daftar Gaji, Daftar Inventaris Barang, Daftar Hasil Rekonsiliasi Barang, Daftar Mutasi Barang, dan lain-lain).

B. Penyampaian Bidang Pembinaan Kearsipan

Kepala Bidang Pembinaan Kearsipan menyampaikan bahwa dari total anggaran pada Bidang Pembinaan Kearsipan sebesar Rp. 310.000.000,- untuk melaksanakan Program pembinaan Kearsipan terdiri dari program/kegiatan sebagai berikut:

No	Bidang Urusan Pemerintahan dan Program Prioritas Pembangunan	Tahun 2025				
		Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Pagu (Rp)	Realisasi Keuangan	
					(Rp)	%
1	2	5	6	7	8	9
	Pemilihan Arsip Teladan	6	0	50.000.000	0	0,00
	Pembinaan Kearsipan Kewenangan Provinsi	66	10	120.000.000	0	0,00
	Penyusunan Database Arsiparis	70	0	40.000.000	0	0,00
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	66	0	100.000.000	0	0,00

Kepala Bidang Pembinaan Kearsipan menyampaikan bahwa dari pagu anggaran sebesar Rp. 310.000.000 belum bisa direalisasikan dikarenakan tidak tersedianya anggaran kas pada triwulan I, hal tersebut terjadi dikarenakan besaran anggaran kas telah ditetapkan oleh BPKAD dan setelah di bagi kedalam program kegiatan ternyata untuk bidang pembinaan belum mendapatkan anggaran kas. Untuk kegiatan yang ada di pembinaan tetap berjalan dengan dilakukan secara daring ataupun konsultasi melalui counterpart yang telah ditunjuk sesuai perangkat daerah yang ada.

C. Penyampaian Bidang Pengawasan Kearsipan

Seperti yang disampaikan Kepala Bidang sebelumnya, Kepala Bidang Pengawasan Kearsipan juga memaparkan bahwa hanya terdapat alokasi sebesar Rp.200.000.000,00 yang digunakan untuk membiayai anggaran Program Pengawasan Kearsipan yang secara rinci dijabarkan sebagai berikut:

No	Bidang Urusan Pemerintahan dan Program Prioritas Pembangunan	Tahun 2025				
		Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Pagu (Rp)	Realisasi Keuangan	
					(Rp)	%
1	2	5	6	7	8	9
	Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Kearsipan yang menjadi Kewenangan Provinsi	60	0	150.000.000	0	0,00
	Pemberian Penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip	6	0	50.000.000	0	0,00

Kepala Bidang Pengawasan Kearsipan menyampaikan bahwa dari pagu anggaran sebesar Rp. 200.000.000 belum bisa direalisasikan dengan alasan dikarenakan tidak tersedianya anggaran kas pada triwulan I, hal tersebut terjadi dikarenakan besaran anggaran kas telah ditetapkan oleh BPKAD dan setelah di bagi kedalam program kegiatan ternyata untuk Bidang Pengawasan Kearsipan belum mendapatkan anggaran kas. Untuk kegiatan yang ada di pembinaan tetap berjalan dengan dilakukan secara daring dengan zoom atau konsultasi online dengan telepon /WA atau perangkat Daerah/ LKD Kabupaten kota hadir langsung ke Dinas Kearsipan untuk konsultasi.

D. Penyampaian Bidang Pengelolaan Arsip

Kepala Bidang Pengelolaan Arsip memaparkan bahwa ada 2 alokasi anggaran yaitu untuk membiayai anggaran Program Pengelolaan Arsip alokasi sebesar Rp.180.000.000,00 dan untuk membiayai anggaran Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip alokasi sebesar Rp.150.000.000,00 yang secara rinci dijabarkan sebagai berikut:

No	Bidang Urusan Pemerintahan dan Program Prioritas Pembangunan	Tahun 2025				
		Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Pagu (Rp)	Realisasi Keuangan	
					(Rp)	%
1	2	5	6	7	8	9
II	Program Pengelolaan Arsip	100%	31%	180.000.000	0	0
	Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	100%	25,25%	40.000.000	0	0,00
	Penyusutan Arsip Dinamis	1.500	400	20.000.000	0	0,00
	Penciptaan dan Pemeliharaan Arsip Dinamis	1.500	400	20.000.000	0	0,00
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	100%	12,50%	140.000.000	0	0,00
	Akuisisi Arsip Statis	300	35	100.000.000	0	0,00
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	300	40	40.000.000	0	0,00
III	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	100%	15,33%	150.000.000	0	0,00
	Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang memiliki Retensi di bawah 10 tahun	100%	26,67%	50.000.000	0	0,00

Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	1.500	400	50.000.000	0	0,00
Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang Dikelola Oleh Lembaga Kearsipan Provinsi	100%	4%	100.000.000	0	0,00
Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	50	2	100.000.000	0	0,00

Kepala Bidang Pengelolaan Arsip menyampaikan bahwa dari pagu anggaran sebesar Rp. 200.000.000 belum bisa direalisasikan dengan alasan dikarenakan tidak tersedianya anggaran kas pada triwulan I, hal tersebut terjadi dikarenakan besaran anggaran kas telah ditetapkan oleh BPKAD dan setelah di bagi kedalam program kegiatan ternyata untuk Bidang Pengawasan Kearsipan belum mendapatkan anggaran kas. Untuk kegiatan yang ada di pembinaan tetap berjalan dengan dilakukan secara daring dengan zoom atau konsultasi online dengan telepon /WA atau perangkat Daerah/ LKD Kabupaten kota hadir langsung ke Dinas Kearsipan untuk konsultasi. Selain itu juga melaksanakan pendampingan kepada perangkat daerah serta LKD yang membutuhkan. Kegiatan atau pencapaian kinerja lebih fokus pada kegiatan yang belum menggunakan anggaran seperti penataan arsip inaktif sekurang-kurangnya 10 tahun yang ada di RC(record Center) dengan melibatkan Mahasiswa/siswa magang yang ada di Dinas Kearsipan. Selain itu untuk meningkatkan kompetensi bagi SDM yang ada di Bidang Pengelolaan maka akan dilakukan magang ke Arsip Nasional.

E. Penyampaian Bidang Layanan dan Pemanfaatan Arsip

Kepala Bidang Layanan dan Pemanfaatan Arsip memaparkan bahwa alokasi anggaran untuk membiayai Program Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN sebesar Rp.200.000.000,00 yang secara rinci dijabarkan sebagai berikut:

Kepala Bidang Layanan dan Pemanfaatan Arsip menyampaikan bahwa dari pagu anggaran sebesar Rp. 200.000.000 belum bisa direalisasikan dengan alasan dikarenakan tidak tersedianya anggaran kas pada triwulan I, hal tersebut terjadi dikarenakan besaran anggaran kas telah ditetapkan oleh BPKAD dan setelah di bagi kedalam program kegiatan ternyata untuk Bidang Layanan dan Pemanfaatan Arsip belum mendapatkan anggaran kas. Untuk kegiatan yang ada di pembinaan tetap berjalan dengan dilakukan secara daring dengan zoom atau konsultasi online dengan telepon /WA atau

perangkat Daerah/ LKD Kabupaten kota hadir langsung ke Dinas Kearsipan untuk konsultasi tentang implementasi srikandi ataupun SIKN JIKN. Selain itu juga melaksanakan tugas sebagai narasumber untuk perangkat daerah serta LKD yang melaksanakan Bimtek atau sosialisasi tentang Srikandi serta SIKN/JIKN.

Hasil monitoring dan evaluasi terhadap realisasi kinerja program dan kegiatan sampai dengan triwulan I, serta laporan realisasi anggaran triwulan I yang merupakan bahan esensial pada rapat monitoring dan evaluasi kinerja Dinas Kearsipan Provinsi Sumatera Selatan pada hari ini, akan disertakan sebagai lampiran dalam Notulen Rapat ini.

Demikian notulen rapat ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Plt Kepala Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan



Dyah Novita FP, S.KM, M.Si
Pembina Tk. I (IV/b)

**Perangkat Daerah : Dinas Kearsipan Provinsi
Sumatera Selatan**

No	Bidang Urusan Pemerintahan dan Program Prioritas Pembangunan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan (Outcome)	Satuan	Tahun 2025					
				Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Pagu (Rp)	Realisasi Keuangan		Realisasi Fisik (%)
							(Rp)	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Persentase Tercapainya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Persen	100%	13,84%	12.723.219.900	1.817.128.883	14,28	13,84%
I	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Tercapainya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persen	100%	13,64%	107.000.000	0	0,00	13,64%
1	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD yang tersusun	Buku	10	10	6.000.000	0	0,00	100%
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD yang tersusun	Buku	10	0	6.500.000	0	0,00	0%
3	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah DPA-SKPD yang tersusun	Buku	10	10	7.000.000	0	0,00	100%
4	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Perubahan DPA-SKPD yang tersusun	Buku	10	0	7.500.000	0	0,00	0%
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Kinerja SKPD yang tersusun	Buku	400	40	80.000.000	0	0,00	10%
II	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Tercapainya Keuangan Perangkat Daerah	Persen	100%	22,22%	9.349.775.000	1.683.581.883	18,01	22,22%

6	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Bulan untuk pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN yang tersedia	Bulan	14	5	9.279.175.000	1.683.581.883	18,14	36%
7	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Bulan untuk pembayaran Tenaga Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Bulan	12	0	60.600.000	0	0,00	0%
8	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang tersusun	Laporan	1	1	10.000.000	0	0,00	100%
III	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Tercapainya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persen	100%	15,00%	85.000.000	0	0,00	15,00%
9	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah peserta yang mengikuti Diklat	Orang	20	3	85.000.000	0	0,00	15%
IV	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Tercapainya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persen	100%	17,63%	950.000.000	0	0,00	17,63%
10	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis Komponen Listrik/Penerangan Bangunan yang tersedia	Jenis	30	0	30.000.000	0	0,00	0,00%
11	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jenis Peralatan dan Perlengkapan kantor yang tersedia	Jenis	30	7	100.000.000	0	0,00	23,33%
12	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Alat dan Bahan Pembersih yang tersedia dan jumlah porsi makanan dan minuman yang tersedia	Jenis/ Paket	2.038	250	180.000.000	0	0,00	12,27%
13	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang tersedia	Jenis	30	0	90.000.000	0	0,00	0,00%
14	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan bacaan yang tersedia	Lembar	1.000	300	20.000.000	0	0,00	30,00%
15	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang terlaksana	Kali	65	6	525.000.000	0	0,00	9,23%

16	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis SKPD	Laporan	1	0	5.000.000		0,00	0,00%
V	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Tercapainya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persen	100%	0%	350.000.000	0	0,00	0%
17	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit	8	0	350.000.000	0	0,00	0,00%
VI	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Tercapainya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	100%	3,38%	1.147.944.900	59.302.000	5,17	3,38%
18	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Jasa Surat Menyurat yang terlaksana	Kali	100	0	2.500.000	0	0,00	0%
19	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	Bulan	12	3	480.000.000	0	0,00	25%
20	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	Kwitansi	36	2	665.444.900	59.302.000	8,91	6%
VII	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Tercapainya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	100%	25%	733.500.000	74.245.000	10,12	25%
21	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	Unit	9	0	275.000.000	0	0,00	0
22	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin yang terpelihara	Unit	14	6	260.000.000	74.245.000	28,56	43

23	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor yang terpelihara	Unit	1	0	198.500.000	0	0,00	0
II	Program Pengelolaan Arsip	Persentase Tercapainya Program Pengelolaan Arsip	Persen	100%	15%	890.000.000	0	0,00	15%
VIII	Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Persentase Tercapainya Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Persen	100%	25,25%	450.000.000	0	0,00	25,25%
24	Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Arsip Dinamis yang telah disusutkan	Lembar	1.500	400	20.000.000	0	0,00	26,67%
25	Penciptaan dan Pemeliharaan Arsip Dinamis	Jumlah Arsip Dinamis yang diciptakan dan dipelihara	Lembar	1.500	400	20.000.000	0	0,00	26,67%
26	Pemilihan Arsip Teladan	Jumlah Arsip Teladan yang tercipta	Orang	6	0	50.000.000	0	0,00	0,00%
27	Pembinaan Kearsipan Kewenangan Provinsi	Jumlah OPD dan LKD Kab/Kota yang dibina	Laporan	66	10	120.000.000	0	0,00	15,15%
28	Penyusunan Database Arsiparis	Jumlah data Arsiparis yang dikelola dalam Database	Laporan	70	0	40.000.000	0	0,00	0,00%
29	Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Kearsipan yang menjadi Kewenangan Provinsi	Jumlah OPD dan LKD Kab/Kota yang diaudit Kearsipan	Laporan	60	0	150.000.000	0	0,00	0,00%
30	Pemberian Penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip	Jumlah Penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip	Orang	6	0	50.000.000	0	0,00	0,00%

IX	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Persentase Tercapainya Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Persen	100%	12,50%	140.000.000	0	0,00	12,50%
30	Akuisisi Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang diakuisisi	Arsip	300	35	100.000.000	0	0,00	11,67%
31	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang dipreservasi	Arsip	300	40	40.000.000	0	0,00	13,33%
X	Pengelolaan Simpul Jaringan Dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Persentase Tercapainya Pengelolaan Simpul Jaringan Dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Persen	100%	7,07%	300.000.000	0	0,00	7,07%
32	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	Dokumen	500	40	200.000.000	0	0,00	8,00%
33	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Laporan	66	0	100.000.000	0	0,00	0,00%
III	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persentase Tercapainya Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persen	100%	15,33%	150.000.000	0	0,00	15,33%
XI	Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang memiliki Retensi di bawah 10 tahun	Persentase Pelaksanaan Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang memiliki Retensi di bawah 10 tahun	Persen	100%	26,67%	50.000.000	0	0,00	26,67%
34	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang dinilai dan ditetapkan memiliki retensi di bawah 10 tahun	Arsip	1.500	400	50.000.000	0	0,00	26,67%

XII	Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang Dikelola Oleh Lembaga Kearsipan Provinsi	Persentase Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota	Persen	100%	4%	100.000.000	0	0,00	4%
35	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah arsip yang dinilai dan diautentifikasi sesuai persyaratan penjaminan Keabsahan Arsip	Arsip	50	2	100.000.000	0	0,00	4,00%
	JUMLAH				14,70	13.763.219.900	1.817.128.883	13,20	



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang

Telp : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137

e-mail: dinaskearsipan.provsumsel@gmail.com, Website: www.dinaskearsipan.wordpress.com

Palembang , 8 April 2025

Nomor : 700/243/Dis.Kearsipan.I/2025
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Rapat Evaluasi Triwulan I.

Yth.

1. Pejabat Struktural
 2. Pejabat Fungsional
- di - Tempat

Sehubungan dengan akan dilaksanakan Rapat Evaluasi Triwulan I terkait pelaksanaan program/kegiatan pada Dinas Kearsipan Provinsi Sumatera Selatan, dimohon kepada saudara untuk dapat hadir pada :

Hari/ tanggal : Kamis, 10 April 2025
Waktu : 09.00 WIB - selesai
Tempat : Ruang Rapat Arsiparis
Acara : Rapat Evaluasi Triwulan I.

Demikian disampaikan dan atas kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Plt. Kepala Dinas Kearsipan Provinsi Sumatera Selatan,



Dyah Novita Fitriani P, SKM, MSI
Pembina Tingkat I/ IVb
NIP.197111301994032001

DAFTAR HADIR
RAPAT EVALUASI TRIWULAN I
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

HARI : Kamis

TANGGAL : 10 April 2025

No	Nama	Gol	Jabatan	TandaTangan
1.	Dyah Novita	WB	Plt. Karsis	
2.	Supriyadi	WB	Koror Pambonan	
3.	Sri Rahmawati	IV/b	Kabid. Pengawasan	
4.	Imela Guswindari Lubis	IV/a	Kabid. Layanan Arsip	
5.	R.A. Ika Surpani	IV/c	Arsiparis Madya	
6.	Nyimas Maryita	IV/c	Arsiparis Ahli Madya	
7.	Wedhyanti	III/d	Arsiparis Ahli Muda	
8.	Dewi Anggrani	III/c	Arsiparis Ahli Muda	
9.	HAZAIRIN	IV/c	AAM	
10.	AMIR PAISOL	III/d	Arsiparis	
11.	Tashudi	III/d	Arsiparis Muda	
12.	HOLIDAH	IV/b	A.A.M.	
13.	Vivi Purnamasari	III/d	Koror umlag	
14.	SYAMEIA HM	IV/a	Kasi ormas/orpol	
15.	Devi Yulianti	III/d	Kasi OPD	
16.	Sri Nugroho	IV/a	Plt. Kasi Pengawasan Ormas/orpol	
17.	Marlissa Pasilova	III/d	Kasi. SIK	
18.	ENDAYANI	IV/a	AAM	
19.	Anny Murdayani	IV/b	Kabid Pengelolaan	
20.	MPandiy S.	IX	A.A. Pertama	

Palembang , 10 April 2025



Plt. Kepala Dinas Kearsipan Provinsi Sumatera Selatan

Dyah Novita FP. SKM. MSi

Pembina Tingkat I

NIP. 1971113019940320



NOTULEN
RAPAT MONITORING DAN EVALUASI KINERJA
TRIWULAN II DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA
SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2025

Tempat Rapat : Ruang Rapat Arsiparis
Hari/Tanggal : Kamis / 26 Juni 2025
Pukul : 09:00 s.d selesai
Pemimpin Rapat : Kepala Dinas
Peserta : - Esselon 3
 - Esselon 4
 - Fungsional arsiparis

Rapat dibuka oleh Plt Kepala Dinas, dengan pengarahan singkat dari Kepala Dinas terhadap capaian dan realisasi program dan kegiatan yang telah dilaksanakan Sekretariat maupun Bidang-bidang sampai dengan s/d TW-II, selanjutnya Sekretariat dan Bidang-bidang memaparkan pencapaian dan realisasi program/kegiatan serta kendala yang dihadapi sampai dengan akhir Triwulan II, sebagai berikut:

A. Penyampaian Sekretaris Dinas

Sekretaris Dinas menyampaikan bahwa Dinas Kearsipan Provinsi Sumatera Selatan Tahun Anggaran 2025, dengan total keseluruhan anggaran awal Rp 13.763.219.900 menjadi sebesar Rp. 12.988.385.488 telah direalisasikan secara keseluruhan sebesar Rp. 4.770.534.084 atau telah mencapai realisasi keuangan sebesar 36,73% dan realisasi fisik sebesar 36,80%.

Hal tersebut sesuai dengan arahan Sekretaris Daerah selaku ketua TAPD bahwa dilakukan:

- Penghitungan dan penyesuaian Gaji seluruh ASN (adanya pelantikan PPPK tahap I pada Bulan Juni)
- Adanya efisiensi anggaran belanja perjalanan dinas sebesar 50 %
- Adanya efisiensi belanja Barang dan jasa sebesar 30 % dari total belanja barang dan jasa
- Belanja modal berkurang dari Rp 300.000.000 menjadi Rp. 216.450.000.

Sesuai dengan dokumen perencanaan dan penganggaran bahwa Sekretariat Dinas melaksanakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan dengan Pagu Anggaran sebesar Rp. 12.306.192.488 telah terealisasi anggaran sebesar Rp. 4.721.608.661 dengan rincian kegiatan sebagai berikut :

Bidang Urusan Pemerintahan dan Program Prioritas Pembangunan	Tahun 2025					
	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Pagu (Rp)	Realisasi Keuangan		Realisasi Fisik (%)
				(Rp)	%	
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	100%	23,52%	12.306.192.488	4.721.608.661	38,37%	23,52%
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	15,91%	61.055.000	0	0,00%	15,91%
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	10	10	5.000.000	0	0,00%	100,00%
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	10	0	3.625.000	0	0,00%	0,00%
Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	10	10	5.775.000	0	0,00%	100,00%
Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	10	0	3.430.000	0	0,00%	0,00%
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	400	50	43.225.000	0	0,00%	12,50%
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	59,26%	9.840.063.455	3.906.639.346	39,70%	59,26%
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	14	9	9.774.463.455	3.893.589.346	39,83%	64,29%
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	6	60.600.000	13.050.000	21,53%	50,00%
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	1	5.000.000	0	0,00%	100,00%
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	15,00%	63.800.000	17.002.900	26,65%	15,00%
Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	20	8	63.800.000	17.002.900	26,65%	40,00%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	52,88%	533.216.139	108.925.819	20,43%	52,88%
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	30	0	25.000.000	0	0,00%	0,00%
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	30	15	80.000.000	10.537.000	13,17%	50,00%

Penyediaan Bahan Logistik Kantor	2.038	1000	160.000.000	41.075.200	25,67%	49,07%
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	30	1	74.264.869	86.500	0,12%	3,33%
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1.000	650	10.000.000	6.606.800	66,07%	65,00%
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	65	23	183.951.270	50.620.319	27,52%	35,38%
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	0%	216.450.000	141.676.000	65,45%	0,00%
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	8	6	216.450.000	141.676.000	65,45%	75,00%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	21,62%	918.604.380	309.562.820	33,70%	21,62%
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100	0	2.500.000	26.400	1,06%	0,00%
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	4	480.000.000	158.281.420	32,98%	33,33%
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	36	28	436.104.380	151.255.000	34,68%	77,78%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	0%	673.003.514	237.801.776	35,33%	0,00%
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	9	0	275.000.000	84.051.776	30,56%	0,00%
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	14	12	199.503.514	153.750.000	77,07%	85,71%
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1	0	198.500.000	0	0,00%	0,00%

Dari semua target kinerja yang telah ditetapkan sampai dengan akhir Triwulan II secara keseluruhan semuanya telah tercapai, mengingat dokumen-dokumen tersebut berupa dokumen perencanaan dan anggaran (renstra, renja, rencana aksi, cascading, RKA, DPA dan sebagainya) yang memang harus sudah tersedia sebelum pelaksanaan kegiatan, dan dokumen kepegawain terkait keperluan aparatur/pegawai dilingkungan Dinas (absensi, nominative, DUK, gaji berkala, keniaikan pangkat), serta dokumen-dokumen berkenaan dengan pertanggungjawaban terhadap penatausahaan dan pengelolaan keuangan dan aset daerah (SPJ fungsional, BKU, SPP, SPM, Register SPP, Register SMP, Daftar Gaji,

Daftar Inventaris Barang, Daftar Hasil Rekonsiliasi Barang, Daftar Mutasi Barang, dan lain-lain).

B. Penyampaian Bidang Pembinaan Kearsipan

Kepala Bidang Pembinaan Kearsipan menyampaikan bahwa dari total anggaran pada Bidang Pembinaan Kearsipan semula sebesar Rp. 310.000.000,- menjadi Rp. 230.000.000,- untuk melaksanakan Program pembinaan Kearsipan terdiri dari program/kegiatan sebagai berikut:

Bidang Urusan Pemerintahan dan Program Prioritas Pembangunan	Tahun 2025				
	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Pagu (Rp)	Realisasi Keuangan	
				(Rp)	%
Pemilihan Arsip Teladan	6	0	47.000.000	0	0,00
Pembinaan Kearsipan Kewenangan Provinsi	66	25	85.500.000	18.330.000	0,21
Penyusunan Database Arsiparis	70	0	28.000.000	0	0,00
Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	66	25	69.500.000	0	0,00

Kepala Bidang Pembinaan Kearsipan menyampaikan bahwa dari pagu anggaran sebesar Rp. 230.000.000,- baru bisa direalisasikan sebesar Rp.18.330.000 dikarenakan ketersedianya anggaran kas pada Triwulan II, hal tersebut terjadi dikarenakan besaran anggaran kas telah ditetapkan oleh BPKAD dan setelah di bagi kedalam program kegiatan ternyata untuk bidang pembinaan belum mendapatkan anggaran kas. Untuk kegiatan yang ada di pembinaan tetap berjalan dengan dilakukan secara daring ataupun konsultasi melalui counterpart yang telah ditunjuk sesuai perangkat daerah yang ada.

C. Penyampaian Bidang Pengawasan Kearsipan

Seperti yang disampaikan Kepala Bidang sebelumnya, Kepala Bidang Pengawasan Kearsipan juga memaparkan bahwa terdapat alokasi anggaran awal sebesar Rp.200.000.000,00 menjadi Rp. 141.000.000,- yang digunakan untuk membiayai anggaran Program Pengawasan Kearsipan yang secara rinci dijabarkan sebagai berikut:

Bidang Urusan Pemerintahan dan Program Prioritas Pembangunan	Tahun 2025				
	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Pagu (Rp)	Realisasi Keuangan	
				(Rp)	%
Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Kearsipan yang menjadi Kewenangan Provinsi	60	10	92.000.000	18.773.629	20%
Pemberian Penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip	6	0	49.000.000	0	0

Kepala Bidang Pengawasan Kearsipan menyampaikan bahwa dari pagu anggaran sebesar Rp. 141.000.000 baru bisa direalisasikan Rp. 18.773.629,- dengan alasan dikarenakan tersedianya anggaran kas pada Triwulan II baru sebagian, hal tersebut terjadi dikarenakan besaran anggaran kas telah ditetapkan oleh BPKAD dan setelah di bagi kedalam program kegiatan ternyata untuk Bidang Pengawasan Kearsipan belum mendapatkan anggaran kas sepenuhnya . Untuk kegiatan yang ada di pengawasan tetap berjalan dengan dilakukan secara daring dengan zoom atau konsultasi online dengan telepon /WA atau perangkat Daerah/ LKD Kabupaten kota hadir langsung ke Dinas Kearsipan untuk konsultasi.

D. Penyampaian Bidang Pengelolaan Arsip

Kepala Bidang Pengelolaan Arsip memaparkan bahwa ada 2 alokasi anggaran yaitu untuk membiayai anggaran Program Pengelolaan Arsip alokasi sebesar Rp.180.000.000,00 dan untuk membiayai anggaran Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip alokasi sebesar Rp.150.000.000,00 menjadi Rp.113.843.000 dan Rp.89.350.000,- atau total Rp. 203.193.000 yang secara rinci dijabarkan sebagai berikut:

Bidang Urusan Pemerintahan dan Program Prioritas Pembangunan	Tahun 2025				
	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Pagu (Rp)	Realisasi Keuangan	
				(Rp)	%
2	5	6	7	8	9
Program Pengelolaan Arsip	100%	31%	113.843.000	23.766.128	44
Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	100%	25,25%	29.500.000	13.030.000	44,17
Penyusutan Arsip Dinamis	1.500	500	12.500.000	0	0,00
Penciptaan dan Pemeliharaan Arsip Dinamis	1.500	1.200	17.000.000	13.030.000	0,77
Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	100%	12,50%	84.343.000	10.736.128	0,00
Akuisisi Arsip Statis	300	115	56.000.000	0	0,00
Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	300	130	28.343.000	10.736.128	0,38

Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	100%	40,50%	89.350.000	13.340.000	14,93
Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang memiliki Retensi di bawah 10 tahun	100%	51,00%	26.350.000	0	0,00
Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	1.500	765	26.350.000	0	0,00
Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang Dikelola Oleh Lembaga Kearsipan Provinsi	100%	30%	63.000.000	13.340.000	21,17
Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	50	15	63.000.000	13.340.000	21,17

Kepala Bidang Pengelolaan Arsip menyampaikan bahwa dari pagu anggaran sebesar Rp. 203.193.000 baru bisa direalisasikan sebesar Rp23.766.128 dan Rp. 13.340.000 dengan alasan dikarenakan ketersedianya anggaran kas pada Triwulan II yang sangat sedikit. Untuk kegiatan yang ada di pengelolaan arsip tetap berjalan dengan dilakukan secara daring dengan zoom atau konsultasi online dengan telepon /WA atau perangkat Daerah/ LKD Kabupaten kota hadir langsung ke Dinas Kearsipan untuk konsultasi. Selain itu juga melaksanakan pendampingan kepada perangkat daerah serta LKD yang membutuhkan. Kegiatan atau pencapaian kinerja lebih fokus pada kegiatan yang belum menggunakan anggaran seperti penataan arsip inaktif sekurang-kurangnya 10 tahun yang ada di RC(record Center) dengan melibatkan Mahasiswa/siswa magang yang ada di Dinas Kearsipan. Selain itu untuk meningkatkan kompetensi bagi SDM yang ada di Bidang Pengelolaan maka dilakukan magang ke Arsip Nasional.

E. Penyampaian Bidang Layanan dan Pemanfaatan Arsip

Kepala Bidang Layanan dan Pemanfaatan Arsip memaparkan bahwa alokasi anggaran untuk membiayai Program Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN anggaran awalnya sebesar Rp.200.000.000,- setelah efisiensi menjadi Rp. 108.000,- yang secara rinci dijabarkan sebagai berikut:

Bidang Urusan Pemerintahan dan Program Prioritas Pembangunan	Tahun 2025				
	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Pagu (Rp)	Realisasi Keuangan	
				(Rp)	%
2	5	6	7	8	9
Pengelolaan Simpul Jaringan Dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	100%	45,00%	108.000.000	22.555.423	20,88
Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	500	225	108.000.000	22.555.423	20,88

Kepala Bidang Layanan dan Pemanfaatan Arsip menyampaikan bahwa dari pagu anggaran sebesar Rp. 108.000.000 bisa direalisasikan sebesar Rp. 22.555.423,- . program kegiatan ternyata untuk Bidang Layanan dan Pemanfaatan Arsip mendapatkan anggaran kas yang sangat terbatas. Untuk kegiatan yang ada di pembinaan tetap berjalan dengan dilakukan secara daring dengan zoom atau konsultasi online dengan telepon /WA atau perangkat Daerah/ LKD Kabupaten kota hadir langsung ke Dinas Kearsipan untuk konsultasi tentang implementasi srikandi ataupun SIKN JIKN. Selain itu juga melaksanakan tugas sebagai narasumber untuk perangkat daerah serta LKD yang melaksanakan Bimtek atau sosialisasi tentang Srikandi serta SIKN/JIKN.

Hasil monitoring dan evaluasi terhadap realisasi kinerja program dan kegiatan sampai dengan Triwulan II, serta laporan realisasi anggaran Triwulan II yang merupakan bahan esensial pada rapat monitoring dan evaluasi kinerja Dinas Kearsipan Provinsi Sumatera Selatan pada hari ini, akan disertakan sebagai lampiran dalam Notulen Rapat ini.

Demikian notulen rapat ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Plt Kepala Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan



Dyah Novita FP, S.KM, M.Si
Pembina Tk. I (IV/b)

Dinas Kearsipan Provinsi Sumatera Selatan
Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan sd 25 Juni 2025

No	Bidang Urusan Pemerintahan dan Program Prioritas Pembangunan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan (Outcome)	Tahun 2025					
			Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Pagu (Rp)	Realisasi Keuangan		Realisasi Fisik (%)
						(Rp)	%	
1	2	3	5	6	7	8	9	10
I	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Persentase Tercapainya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	100%	23,52%	12.306.192.488	4.721.608.661	38,37%	23,52%
I	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Tercapainya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	15,91%	61.055.000	0	0,00%	15,91%
1	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD yang tersusun	10	10	5.000.000	0	0,00%	100,00%
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD yang tersusun	10	0	3.625.000	0	0,00%	0,00%
3	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah DPA-SKPD yang tersusun	10	10	5.775.000	0	0,00%	100,00%
4	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Perubahan DPA-SKPD yang tersusun	10	0	3.430.000	0	0,00%	0,00%
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Kinerja SKPD yang tersusun	400	50	43.225.000	0	0,00%	12,50%
II	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Tercapainya Keuangan Perangkat Daerah	100%	59,26%	9.840.063.455	3.906.639.346	39,70%	59,26%

6	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Bulan untuk pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN yang tersedia	14	9	9.774.463.455	3.893.589.346	39,83%	64,29%
7	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Bulan untuk pembayaran Tenaga Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	6	60.600.000	13.050.000	21,53%	50,00%
8	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang tersusun	1	1	5.000.000	0	0,00%	100,00%
III	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Tercapainya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	15,00%	63.800.000	17.002.900	26,65%	15,00%
9	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah peserta yang mengikuti Diklat	20	8	63.800.000	17.002.900	26,65%	40,00%
IV	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Tercapainya Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	52,88%	533.216.139	108.925.819	20,43%	52,88%
10	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis Komponen Listrik/Penerangan Bangunan yang tersedia	30	0	25.000.000	0	0,00%	0,00%
11	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jenis Peralatan dan Perlengkapan kantor yang tersedia	30	15	80.000.000	10.537.000	13,17%	50,00%
12	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Alat dan Bahan Pembersih yang tersedia dan jumlah porsi makanan dan minuman yang tersedia	2.038	1000	160.000.000	41.075.200	25,67%	49,07%
13	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang tersedia	30	1	74.264.869	86.500	0,12%	3,33%
14	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan bacaan yang tersedia	1.000	650	10.000.000	6.606.800	66,07%	65,00%
15	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang terlaksana	65	23	183.951.270	50.620.319	27,52%	35,38%

16	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis SKPD	1	0	-	0	#DIV/0!	0,00%
V	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Tercapainya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	0%	216.450.000	141.676.000	65,45%	0,00%
17	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya	8	6	216.450.000	141.676.000	65,45%	75,00%
VI	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Tercapainya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	21,62%	918.604.380	309.562.820	33,70%	21,62%
18	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Jasa Surat Menyurat yang terlaksana	100	0	2.500.000	26.400	1,06%	0,00%
19	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	12	4	480.000.000	158.281.420	32,98%	33,33%
20	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	36	28	436.104.380	151.255.000	34,68%	77,78%
VII	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Tercapainya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	0%	673.003.514	237.801.776	35,33%	0,00%
21	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	9	0	275.000.000	84.051.776	30,56%	0,00%
22	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin yang terpelihara	14	12	199.503.514	153.750.000	77,07%	85,71%
23	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor yang terpelihara	1	0	198.500.000	0	0,00%	0,00%

II	Program Pengelolaan Arsip	Persentase Tercapainya Program Pengelolaan Arsip	100%	46%	592.843.000	35.585.423	6,00%	46,36%
VIII	Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Persentase Tercapainya Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	100%	54,08%	331.000.000	13.030.000	3,94%	54,08%
24	Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Arsip Dinamis yang telah disusutkan	1.500	500	12.500.000	0	0,00%	33,33%
25	Penciptaan dan Pemeliharaan Arsip Dinamis	Jumlah Arsip Dinamis yang diciptakan dan dipelihara	1.500	1.200	17.000.000	13.030.000	76,65%	80,00%
26	Pemilihan Arsip Teladan	Jumlah Arsip Teladan yang tercipta	6	0	47.000.000	0	0,00%	0,00%
27	Pembinaan Kearsipan Kewenangan Provinsi	Jumlah OPD dan LKD Kab/Kota yang dibina	66	25	85.500.000	18.330.000	21,44%	37,88%
28	Penyusunan Database Arsiparis	Jumlah data Arsiparis yang dikelola dalam Database	70	0	28.000.000	0	0,00%	0,00%
29	Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Kearsipan yang menjadi Kewenangan Provinsi	Jumlah OPD dan LKD Kab/Kota yang diaudit Kearsipan	60	10	92.000.000	18.773.629	20,41%	16,67%
30	Pemberian Penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip	Jumlah Penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip	6	0	49.000.000	0	0,00%	0,00%
IX	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Persentase Tercapainya Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	100%	40,83%	84.343.000	0	0,00%	40,83%

30	Akuisisi Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang diakuisisi	300	115	56.000.000	0	0,00%	38,33%
31	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang dipreservasi	300	130	28.343.000	10.736.128	37,88%	43,33%
X	Pengelolaan Simpul Jaringan Dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Persentase Tercapainya Pengelolaan Simpul Jaringan Dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	100%	44,17%	177.500.000	22.555.423	12,71%	44,17%
32	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	500	225	108.000.000	22.555.423	20,88%	45,00%
33	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	66	25	69.500.000	0	0,00%	37,88%
III	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persentase Tercapainya Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	100%	40,50%	89.350.000	13.340.000	14,93%	40,50%
XI	Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang memiliki Retensi di bawah 10 tahun	Persentase Pelaksanaan Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang memiliki Retensi di bawah 10 tahun	100%	51,00%	26.350.000	0	0,00%	51,00%
34	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang dinilai dan ditetapkan memiliki retensi di bawah 10 tahun	1.500	765	26.350.000	0	0,00%	51,00%
XII	Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang Dikelola Oleh Lembaga Kearsipan Provinsi	Persentase Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota	100%	30%	63.000.000	13.340.000	21,17%	30,00%

35	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah arsip yang dinilai dan diautentifikasi sesuai persyaratan penjaminan Keabsahan Arsip	50	15	63.000.000	13.340.000	21,17%	30,00%
				36,80%	12.988.385.488	4.770.534.084	36,73%	36,80%



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang

Telp : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137

e-mail: dinaskearsipan.provsumsel@gmail.com, Website: www.dinaskearsipan.wordpress.com

Palembang , 25 Juni 2025

Nomor : 700/297/Dis.Kearsipan.I/2025
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Rapat Evaluasi Triwulan II

Yth.

1. Pejabat Struktural
 2. Pejabat Fungsional
- di - Tempat

Sehubungan dengan akan dilaksanakan Rapat Evaluasi Triwulan II terkait pelaksanaan program/kegiatan pada Dinas Kearsipan Provinsi Sumatera Selatan, dimohon kepada saudara untuk dapat hadir pada :

Hari/ tanggal : Kamis, 26 Juni 2025
Waktu : 09.00 WIB - selesai
Tempat : Ruang Rapat Arsiparis
Acara : Rapat Evaluasi Triwulan II.

Demikian disampaikan dan atas kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Plt. Kepala Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan,




Dyan Novita Fitriani P, SKM, MSi
Pembina Tingkat I/ IVb
NIP.19711130199403200

**DAFTAR HADIR RAPAT EVALUASI TRIWULAN II
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

HARI : Kamis

TANGGAL : 26 Juni 2025

No.	Nama	Jabatan	L/P	Paraf	ket
1.	Dyah Novita P, SKM, MSI	Plt. Kasir	P		
2.	Jumadi	Kasi Pabikm.	L		
3	Imela Guswandi Lubis	Kabid Layanan	P		
4.	Sri Rahmawati	Kabid Pengawasan	P		
5	Anny Murdayani	Kabid Pengk. & Peng.	P		
6	Syamsia Hui	Kasi Ormas/Ormas	P		
7	Syarif Fathony	Kasi Layanan dan Pemanfaatan Arsip	L		
8	IRMA YUSITA	Kasi AKUISISI PB	P		
9.	Masainin	ARSIPARIS A. Mulya	L		
10	Dicky Arisandi	AA. Mulya	P		
11	Wediyantri	Angpus A. Mulya	P		
12	ILHAM JAYA	AA. Mulya	L		
13	Deri Yulianti	Kasi Pem. OPD	P		
14	Marlissa Pasilova	Kasi TIK	P		
15	Vivi Purnamasari	Kasubag Umpeg	P		

Palembang, 26 Juni 2025
Plt Kepala Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan



Dyah Novita Fitriani P, SKM, MSI
Pembina Tingkat I/ IVb
NIP.197111301994032001



NOTULEN
RAPAT MONITORING DAN EVALUASI KINERJA TRIWULAN III
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2025
Senin/ 6 Oktober 2025

Tempat Rapat : Ruang Rapat Dinas Kearsipan
 Hari/Tanggal : Senin / 6 Oktober 2025
 Pukul : 09:00 s.d selesai
 Pemimpin Rapat : Sekretaris Dinas
 Peserta : - Esselon 3
 - Esselon 4
 - Fungsional arsiparis

Rapat dibuka oleh Sekretaris Dinas, dengan pengarahan singkat dari Sekretaris Dinas terhadap capaian dan realisasi program dan kegiatan yang telah dilaksanakan Sekretariat maupun Bidang-bidang sampai dengan s/d TW III, selanjutnya Sekretariat dan Bidang-bidang memaparkan pencapaian dan realisasi program/kegiatan serta kendala yang dihadapi sampai dengan akhir triwulan III, sebagai berikut:

A. Penyampaian Sekretaris Dinas

Sekretaris Dinas menyampaikan bahwa Dinas Kearsipan Provinsi Sumatera Selatan Tahun Anggaran 2025, dengan total keseluruhan anggarannya adalah sebesar Rp. 12.699.569.033 telah direalisasikan secara keseluruhan sebesar Rp. 7.425.802.135 atau telah mencapai realisasi keuangan sebesar 58,47% dan realisasi fisik sebesar 62,65%. Sesuai dengan dokumen perencanaan dan penganggaran bahwa Sekretariat Dinas melaksanakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan dengan Pagu Anggaran sebesar Rp. 12.017.376.033 telah terealisasi anggaran sebesar Rp. 7.185.070.638 atau 59,79%, dengan rincian kegiatan sebagai berikut :

Bidang Urusan Pemerintahan dan Program Prioritas Pembangunan	Tahun 2025				
	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Pagu (Rp)	Realisasi Keuangan	
				(Rp)	%
2	5	6	7	8	9
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	100%	61,07%	12.017.376.033	7.185.070.638	59,79%

Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	21,59%	12.017.376.033	7.185.070.638	26,92%
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	10	10	61.055.000	16.435.810	98,50%
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	10	0	5.000.000	4.925.000	0,00%
Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	10	10	3.625.000	0	99,57%
Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	10	0	5.775.000	5.750.000	0,00%
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	400	75	3.430.000	0	13,33%
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	66,67%	43.225.000	5.760.810	62,02%
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	14	11	9.551.247.000	5.923.348.388	62,12%
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	6	9.485.647.000	5.892.282.388	43,07%
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	1	60.600.000	26.100.000	99,32%
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	15,00%	5.000.000	4.966.000	37,29%
Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	20	14	63.800.000	23.792.900	37,29%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	88,10%	63.800.000	23.792.900	44,29%
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	30	0	557.889.009	247.116.302	0,00%
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	30	16	25.000.000	0	38,39%
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	2.038	1800	80.000.000	30.708.024	51,24%
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	30	10	174.672.870	89.500.200	24,12%
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1.000	950	74.264.869	17.910.700	46,74%
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	65	38	20.000.000	9.348.800	54,17%

Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1	0	-	0	0,00%
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	100%	216.450.000	189.439.300	87,52%
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	8	8	216.450.000	189.439.300	87,52%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	48,65%	824.053.000	437.539.788	53,10%
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100	35	2.500.000	26.400	1,06%
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	8	480.000.000	243.618.388	50,75%
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	36	29	341.553.000	193.895.000	56,77%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	87,50%	742.882.024	347.398.150	46,76%
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	9	7	294.878.510	151.533.900	51,39%
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	14	14	249.503.514	186.516.250	74,75%
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1	0	198.500.000	9.348.000	4,71%

Dari semua target kinerja yang telah ditetapkan sampai dengan akhir Triwulan III secara keseluruhan semuanya telah tercapai, mengingat dokumen-dokumen tersebut berupa dokumen perencanaan dan anggaran (renstra, renja, rencana aksi, cascading, RKA, DPA dan sebagainya) yang memang harus sudah tersedia sebelum pelaksanaan kegiatan, dan dokumen kepegawain terkait keperluan aparatur/pegawai dilingkungan Dinas (absensi, nominative, DUK, gaji berkala, kenaikan pangkat), serta dokumen-dokumen berkenaan dengan pertanggungjawaban terhadap penatausahaan dan pengelolaan keuangan dan aset daerah (SPJ fungsional, BKU, SPP, SPM, Register SPP, Register SMP, Daftar Gaji, Daftar Inventaris Barang, Daftar Hasil Rekonsiliasi Barang, Daftar Mutasi Barang, dan lain-lain).

B. Penyampaian Bidang Pembinaan Kearsipan

Kepala Bidang Pembinaan Kearsipan menyampaikan bahwa dari total anggaran pada Bidang Pembinaan Kearsipan sebesar Rp. 230.000.000,- untuk melaksanakan Program pembinaan Kearsipan terdiri dari program/kegiatan sebagai berikut:

No	Bidang Urusan Pemerintahan dan Program Prioritas Pembangunan	Tahun 2025				
		Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Pagu (Rp)	Realisasi Keuangan	
					(Rp)	%
1	2	5	6	7	8	9
	Pemilihan Arsip Teladan	6	0	47.000.000	0	0,00
	Pembinaan Kearsipan Kewenangan Provinsi	66	60	85.500.000	28.693.290	33,56
	Penyusunan Database Arsiparis	70	35	28.000.000	6.346.645	22,67
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	66	50	69.500.000	15.625.061	22,48

Kepala Bidang Pembinaan Kearsipan menyampaikan bahwa dari pagu anggaran sebesar Rp. 230.000.000 telah terealisasi sebesar Rp. 50.664.996, Kegiatan yang telah dilaksanakan pada Bidang Pembinaan seperti terlaksananya Pembinaan pada 49 Perangkat Daerah Provinsi Sumatera Selatan dan 11 Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan, terlaksananya Penyusunan Database Arsiparis sebanyak 35 Orang dari target 70 orang, Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah telah terlaksana dengan melaksanakan Bimbingan Teknis Kearsipan atau Sosialisasi pada Perangkat Daerah dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota.

C. Penyampaian Bidang Pengawasan Kearsipan

Seperti yang disampaikan Kepala Bidang sebelumnya, Kepala Bidang Pengawasan Kearsipan juga memaparkan bahwa hanya terdapat alokasi sebesar Rp. 141.000.000,00 yang digunakan untuk membiayai anggaran Program Pengawasan Kearsipan yang secara rinci dijabarkan sebagai berikut:

No	Bidang Urusan Pemerintahan dan Program Prioritas Pembangunan	Tahun 2025				
		Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Pagu (Rp)	Realisasi Keuangan	
					(Rp)	%
1	2	5	6	7	8	9
	Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Kearsipan yang menjadi Kewenangan Provinsi	60	45	92.000.000	65.316.639	71,00
	Pemberian Penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip	6	0	49.000.000	0	0,00

Kepala Bidang Pengawasan Kearsipan menyampaikan bahwa dari pagu anggaran sebesar Rp. 141.000.000 telah terealisasi sebesar Rp. 65.316.639. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Kearsipan yang menjadi Kewenangan Provinsi telah terlaksana dengan mengundang 49 Perangkat Daerah Provinsi dan 17 LKD Kabupaten kota untuk hadir langsung ke Dinas Kearsipan mengenai tata cara untuk pemenuhan instrumen Kearsipan dalam rangka audit kearsipan.

D. Penyampaian Bidang Pengelolaan Arsip

Kepala Bidang Pengelolaan Arsip memaparkan bahwa ada 2 alokasi anggaran yaitu untuk membiayai anggaran Program Pengelolaan Arsip alokasi sebesar Rp.180.000.000,00 dan untuk membiayai anggaran Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip alokasi sebesar Rp.150.000.000,00 yang secara rinci dijabarkan sebagai berikut:

No	Bidang Urusan Pemerintahan dan Program Prioritas Pembangunan	Tahun 2025				
		Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Pagu (Rp)	Realisasi Keuangan	
					(Rp)	%
1	2	5	6	7	8	9
II	Program Pengelolaan Arsip	100%	31%	180.000.000	53.387.881	52,74
	Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	100%	75%	40.000.000	13.030.000	76,65
	Penyusutan Arsip Dinamis	1.500	1000	12.500.000	0	0,00
	Penciptaan dan Pemeliharaan Arsip Dinamis	1.500	1250	17.000.000	13.030.000	76,65
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	100%	70,83%	140.000.000	40.357.881	28,83
	Akuisisi Arsip Statis	300	160	56.000.000	29.621.753	52,90
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	300	265	28.343.000	10.736.128	37,88
III	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	100%	56,33%	89.000.000	29.961.342	33,53
	Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang memiliki Retensi di bawah 10 tahun	100%	66,67%	26.350.000	6.430.000	24,40
	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	1.500	1000	26.350.000	6.430.000	24,40

	Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang Dikelola Oleh Lembaga Kearsipan Provinsi	100%	46%	63.000.000	23.531.342	37,35
	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	50	2	63.000.000	23.531.342	37,35

Kepala Bidang Pengelolaan Arsip menyampaikan bahwa dari pagu anggaran sebesar Rp. 269.000.000 telah terealisasi sebesar Rp. 83.349.223, kegiatan pada Bidang Pengelolaan Kearsipan telah terlaksana seperti pendataan dan penataan Arsip Dinamis yang ada pada Dinas Kearsipan sebanyak kurang lebih 1000 berkas, terlaksananya Akuisisi Arsip pada 6 Perangkat Daerah lebih kurang 160 Arsip dan preservasi arsip sebanyak 265 arsip.

E. Penyampaian Bidang Layanan dan Pemanfaatan Arsip

Kepala Bidang Layanan dan Pemanfaatan Arsip memaparkan bahwa alokasi anggaran untuk membiayai Program Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN sebesar Rp.200.000.000,00 yang secara rinci dijabarkan sebagai berikut:

No	Bidang Urusan Pemerintahan dan Program Prioritas Pembangunan	Tahun 2025				
		Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Pagu (Rp)	Realisasi Keuangan	
					(Rp)	%
1	2	5	6	7	8	9
	Pengelolaan Simpul Jaringan Dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	100%	45	108.000.000	22.555.423	20,88
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	500	225	108.000.000	22.555.423	20,88

Kepala Bidang Layanan dan Pemanfaatan Arsip menyampaikan bahwa dari pagu anggaran sebesar Rp. 108.000.000 telah terealisasi sebesar Rp. 22.555.423. Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN dilaksanakan dengan melakukan sosialisasi mengenai implementasi srikandi terutama dalam pemberkasan, sudah ada 16 Perangkat Daerah yang telah menerapkan pemberkasan pada Srikandi, sedangkan untuk SIKN/JIKN sudah ada kurang lebih 225 berkas sudah terupload dalam SIKN/JIKN.

Hasil monitoring dan evaluasi terhadap realisasi kinerja program dan kegiatan sampai dengan triwulan III, serta laporan realisasi anggaran triwulan III yang merupakan bahan esensial pada rapat monitoring dan evaluasi kinerja Dinas Kearsipan Provinsi Sumatera Selatan pada hari ini, akan disertakan sebagai lampiran dalam Notulen Rapat ini.

Demikian notulen rapat ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Plt Kepala Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan



Zulkarnain, SE, MM
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196902221993031001

APBD PROVINSI SUMATERA SELATAN PER 30 SEPTEMBER TAHUN ANGGARAN 2025													
Perangkat Daerah : Dinas Kearsipan Provinsi Sumatera Selatan													
No	Bidang Urusan Pemerintahan	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2025		Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	%	Realisasi	Sumber	Lokasi	Tematik	Faktor
				Target	Realisasi								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Persentase Tercapainya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Persen	100%	61,07%	12.017.376.033	7.185.070.638	59,79%	61,07%	APBD	Palembang		
I	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Tercapainya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persen	100%	21,59%	61.055.000	16.435.810	26,92%	21,59%	APBD	Palembang		
1	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD yang disusun	Buku	10	10	5.000.000	4.925.000	98,50%	100,00%	APBD	Palembang		
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD yang disusun	Buku	10	0	3.625.000	0	0,00%	0,00%	APBD	Palembang		
3	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah DPA-SKPD yang disusun	Buku	10	10	5.775.000	5.750.000	99,57%	100,00%	APBD	Palembang		
4	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Perubahan DPA-SKPD yang disusun	Buku	10	0	3.430.000	0	0,00%	0,00%	APBD	Palembang		
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Kinerja SKPD yang disusun	Buku	400	75	43.225.000	5.760.810	13,33%	18,75%	APBD	Palembang		
II	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Tercapainya Keuangan Perangkat Daerah	Persen	100%	66,67%	9.551.247.000	5.923.348.388	62,02%	66,67%	APBD	Palembang		
6	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Bulan untuk pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN yang tersedia	Bulan	14	11	9.485.647.000	5.892.282.388	62,12%	78,57%	APBN	Palembang		
7	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Bulan untuk pembayaran Tenaga Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Bulan	12	6	60.600.000	26.100.000	43,07%	50,00%	APBD	Palembang		
8	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang disusun	Laporan	1	1	5.000.000	4.966.000	99,32%	100,00%	APBD	Palembang		
III	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Tercapainya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persen	100%	15,00%	63.800.000	23.792.900	37,29%	15,00%	APBD	Palembang		
9	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah peserta yang mengikuti Diklat	Orang	20	14	63.800.000	23.792.900	37,29%	70,00%	APBD	Palembang		
IV	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Tercapainya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persen	100%	88,10%	557.889.009	247.116.302	44,29%	88,10%	APBD	Palembang		
10	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis Komponen Listrik/Penerangan Bangunan yang tersedia	Jenis	30	0	25.000.000	0	0,00%	0,00%	APBD	Palembang		
11	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jenis Peralatan dan Perlengkapan kantor yang tersedia	Jenis	30	16	80.000.000	30.708.024	38,39%	53,33%	APBD	Palembang		
12	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Alat dan Bahan Pembersih yang tersedia dan jumlah porsi makanan dan minuman yang tersedia	Jenis/Paket	2.038	1800	174.672.870	89.500.200	51,24%	88,32%	APBD	Palembang		
13	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang tersedia	Jenis	30	10	74.264.869	17.910.700	24,12%	33,33%	APBD	Palembang		
14	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan bacaan yang tersedia	Lembar	1.000	950	20.000.000	9.348.800	46,74%	95,00%	APBD	Palembang		
15	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang terlaksana	Kali	65	38	183.951.270	99.648.578	54,17%	58,46%	APBD	Palembang		
16	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis SKPD	Laporan	1	0	-	0	0,00%	0,00%	APBD	Palembang		
V	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Tercapainya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persen	100%	100%	216.450.000	189.439.300	87,52%	100,00%	APBD	Palembang		
17	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit	8	8	216.450.000	189.439.300	87,52%	100,00%	APBD	Palembang		
VI	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Tercapainya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	100%	48,65%	824.053.000	437.539.788	53,10%	48,65%	APBD	Palembang		

18	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Jasa Surat Menyurat yang terlaksana	Kali	100	35	2.500.000	26.400	1,06%	35,00%	APBD	Palembang		
19	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	Bulan	12	8	480.000.000	243.618.388	50,75%	66,67%	APBD	Palembang		
20	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	Kwitansi	36	29	341.553.000	193.895.000	56,77%	80,56%	APBD	Palembang		
VII	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Tercapainya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	100%	87,50%	742.882.024	347.398.150	46,76%	87,50%	APBD	Palembang		
21	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	Unit	9	7	294.878.510	151.533.900	51,39%	77,78%	APBD	Palembang		
22	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin yang terpelihara	Unit	14	14	249.503.514	186.516.250	74,75%	100,00%	APBD	Palembang		
23	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor yang terpelihara	Unit	1	0	198.500.000	9.348.000	4,71%	0,00%	APBD	Palembang		
II	Program Pengelolaan Arsip	Persentase Tercapainya Program Pengelolaan Arsip	Persen	100%	71%	592.843.000	210.770.155	35,55%	70,53%	APBD	Palembang		
VIII	Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Persentase Tercapainya Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Persen	100%	74,50%	331.000.000	113.386.574	34,26%	74,50%	APBD	Palembang		
24	Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Arsip Dinamis yang telah disusutkan	Lembar	1.500	1.000	12.500.000	0	0,00%	66,67%	APBD	Palembang		
25	Penciptaan dan Pemeliharaan Arsip Dinamis	Jumlah Arsip Dinamis yang diciptakan dan dipelihara	Lembar	1.500	1.250	17.000.000	13.030.000	76,65%	83,33%	APBD	Palembang		
26	Pemilihan Arsip Teladan	Jumlah Arsip Teladan yang tercipta	Orang	6	0	47.000.000	0	0,00%	0,00%	APBD	Palembang		
27	Pembinaan Kearsipan Kewenangan Provinsi	Jumlah OPD dan LKD Kab/Kota yang dibina	Laporan	66	60	85.500.000	28.693.290	33,56%	90,91%	APBD	Palembang		
28	Penyusunan Database Arsiparis	Jumlah data Arsiparis yang dikelola dalam Database	Laporan	70	35	28.000.000	6.346.645	22,67%	50,00%	APBD	Palembang		
29	Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Kearsipan yang menjadi Kewenangan Provinsi	Jumlah OPD dan LKD Kab/Kota yang diaudit Kearsipan	Laporan	60	45	92.000.000	65.316.639	71,00%	75,00%	APBD	Palembang		
30	Pemberian Penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip	Jumlah Penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip	Orang	6	0	49.000.000	0	0,00%	0,00%	APBD	Palembang		
IX	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Persentase Tercapainya Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Persen	100%	70,83%	84.343.000	40.357.881	47,85%	70,83%	APBD	Palembang		
30	Akuisisi Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang diakuisisi	Arsip	300	160	56.000.000	29.621.753	52,90%	53,33%	APBD	Palembang		
31	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang dipreservasi	Arsip	300	265	28.343.000	10.736.128	37,88%	88,33%	APBD	Palembang		
X	Pengelolaan Simpul Jaringan Dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Persentase Tercapainya Pengelolaan Simpul Jaringan Dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Persen	100%	66,25%	177.500.000	57.025.700	32,13%	66,25%	APBD	Palembang		
32	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	Dokumen	500	325	108.000.000	41.400.639	38,33%	65,00%	APBD	Palembang		
33	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Laporan	66	50	69.500.000	15.625.061	22,48%	75,76%	APBD	Palembang		

[illegible]



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang

Telp : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137

e-mail: dinaskearsipan.provsumsel@gmail.com, Website: www.dinaskearsipan.wordpress.com

Palembang , 03 Oktober 2025

Nomor : 700/252/Dis.Kearsipan.I/2025
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Rapat Evaluasi Triwulan III.

Yth.

1. Pejabat Struktural
 2. Pejabat Fungsional
- di - Tempat

Sehubungan dengan akan dilaksanakan Rapat Evaluasi Triwulan I terkait pelaksanaan program/kegiatan pada Dinas Kearsipan Provinsi Sumatera Selatan, dimohon kepada saudara untuk dapat hadir pada :

Hari/ tanggal : Senin, 06 Oktober 2025
Waktu : 09.00 WIB - selesai
Tempat : Ruang Rapat
Acara : Rapat Evaluasi Triwulan III.

Demikian disampaikan dan atas kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Plt. Kepala Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan,



Zulkarnain, SE, MM
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP.196902221993031001

DAFTAR HADIR
RAPAT EVALUASI TRIWULAN I
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

HARI : Senin

TANGGAL : 06 Oktober 2025

No	Nama	Gol	Jabatan	TandaTangan
1.	H. ARIS SAPUTRA S.Sos. MSI	Wd.		
2.	Guporndi	L	Ketua Pembinaan	f.
3.	Imela Guswindari Lubis	IV/a	Kabid layanan	Imela
4.	Sri Rahmausab	IV/B	kabid pengawasan	Sri
5.	Anny Murdayani	IV/B	Kabid Pengelolaan	Anny
6.	Achmad Arminudin	III.d	Kasubag Keuangan	Achmad
7.	Syarif Fathony	IVa	Kasi Layanan dan Pemanfaatan Arsip	Syarif
8.	IRMA YUGITA	IV/B	KASI AKUISISI & PAS	IRMA
9.	Syamsia Hm	IVa	Kasi ormas /orpol	Syamsia
10.	Kurniawati	III/2	Plt. Kasi SDM	Kurniawati
11.	Dandi R.	III/2	Kasi Dokumen	Dandi
12.	Sri Nurganah	IVa	Plt kasi was per ormas ops	Sri
13.	Dyos Nofri	IVb	A. Akli Nofri	Dyos
14.	Marlissa Pasilova	III.d	Kasi. SIK	Marlissa
15.	vivi Purnamasari	III 2	Kambag umpeg	vivi
16.				
17.				

Plt. Kepala Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan,



Zulkarnain, SE, MM
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP.196902221993031001

