



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Kapten A. Rivai No. 3, Ilir Timur I, Palembang, Sumatera Selatan 30126,
Telepon : (0711) 352388, Laman: www.sumselprov.go.id, Pos-el: sumsel@sumselprov.go.id

Palembang, 17 Februari 2025

Nomor : 000.7.2.8/0385/Bappeda-V/2025
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Hal : **Penyampaian Laporan Hasil Pelaksanaan Pembangunan
Tahun Anggaran 2025**

Yth. **Seluruh Kepala Perangkat Daerah di Lingkungan
Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan**
di –

Tempat

Sehubungan dengan penyusunan Laporan Hasil Pelaksanaan Pembangunan Tahun Anggaran 2025, dimintakan kepada Saudara untuk menyampaikan sebagai berikut:

1. Laporan Realisasi Capaian Perjanjian Kinerja (IKU Dan IKD) dan Laporan Kinerja (Outcome) Dana Alokasi Khusus (Fisik dan Non Fisik);
2. Laporan Kinerja Program (Outcome) APBD dan APBN (Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan).

Poin 1 (satu) disampaikan setiap triwulan paling lambat 5 (lima) hari kerja setelah triwulan yang bersangkutan berakhir. Poin 2 (dua) disampaikan setiap bulan, triwulan dan setiap berakhirnya tahun anggaran paling lambat 5 (lima) hari kerja setelah bulan, triwulan dan tahun anggaran yang bersangkutan berakhir. Laporan tersebut disampaikan ke BAPPEDA Provinsi Sumatera Selatan melalui Bidang Pengendalian, Evaluasi dan Perencanaan atau email bappeda.subbidpengendalian@gmail.com berupa file pdf (yang telah ditandatangani) dan excel (format sebagaimana terlampir).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Sekretaris Daerah,



Edward Candra

Tembusan Yth.:
Pj. Gubernur Sumatera Selatan, di Palembang (sebagai laporan).

LAPORAN REALISASI CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA (IKU DAN IKD)
TRIWULAN I/II/III/IV* TAHUN ANGGARAN 2025

Perangkat Daerah :

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Daerah	Satuan	Target	Realisasi*	Capaian*	Faktor Penghambat / Pendorong
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
dst							

Ket * : pilih yang sesuai

LAPORAN HASIL PELAKSANAAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN PEMBANGUNAN
APBD PROVINSI SUMATERA SELATAN BULAN ... /TRIWULAN ... TAHUN ANGGARAN 2025

Perangkat Daerah :

No.	Bidang Urusan Pemerintahan dan Program Prioritas Pembangunan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Pagu (Rp)	Realiasi Keuangan		Realisasi Fisik (%)	Sumber Pendanaan (APBD/DAK Fisik dan Non Fisik)	Lokasi	Tematik	Faktor Penghambat/Pendorong
							(Rp)	(%)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I	Bidang.....												
I	Program												
i	Kegiatan												
1	Sub Kegiatan												
ii	Kegiatan												
2	Sub Kegiatan												
II	Program												
iii	Kegiatan												
3	Sub Kegiatan												
	Dst....												

Petunjuk Pengisian :

- Kolom 1 Diisi dengan Nomor Urut
- Kolom 2 Diisi dengan Bidang / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Nomenklatur
- Kolom 3 Diisi dengan Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan
- Kolom 4 Diisi dengan Satuan Indikator Kinerja
- Kolom 5 Diisi dengan Target Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun 2024
- Kolom 6 Diisi dengan Capaian Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun 2024
- Kolom 7 Diisi dengan Target Pagu APBD Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun 2024
- Kolom 8 Diisi dengan Realisasi Keuangan (rupiah) Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun 2024
- Kolom 9 Diisi dengan Realisasi Keuangan (persentase) Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun 2024
- Kolom 10 Diisi dengan Realisasi Fisik (persentase) Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun 2024
- Kolom 11 Diisi dengan Sumber Pendanaan yang berasal dari APBD dan DAK Fisik / Non Fisik
- Kolom 12 Diisi dengan Lokasi detail Pelaksanaan Kegiatan yang telah dan akan dilaksanakan
- Kolom 13 Diisi dengan tagging Tematik (1. Kemiskinan, 2. Stunting, 3. Inflasi, 4. P3DN, 5. Investasi, 6. Infrastruktur Dasar)
- Kolom 13 Faktor Penghambat diisi jika target tidak tercapai, Faktor Pendorong diisi jika target tercapai atau melebihi

SISTEMATIKA
LAPORAN HASIL PELAKSANAAN PROGRAM/KEGIATAN PEMBANGUNAN
APBD DAN APBN PROVINSI SUMATERA SELATAN
TRIWULAN I/II/III/IV* TAHUN ANGGARAN 2025
PERANGKAT DAERAH : ...

I. PENDAHULUAN

- a. Gambaran Umum Perangkat Daerah:
 - 1. Tujuan;
 - 2. Sasaran;
 - 3. Belanja, Program APBD dan Program APBN:
 - a) Belanja Perangkat Daerah;
 - b) Program dan Anggaran APBD;
 - c) Program dan Anggaran APBN;
 - 4. Indikator Kinerja Perangkat Daerah (Renstra) dan Indikator Kinerja Daerah (RPD);
 - 5. Kegiatan Perangkat Daerah berdasarkan kewilayahan (lokasi).
- b. Latar Belakang Penyusunan Laporan:
 - 1. Maksud;
 - 2. Tujuan.

II. EVALUASI KINERJA PELAKSANAAN PROGRAM/KEGIATAN

Memuat kompilasi hasil evaluasi pelaksanaan program/kegiatan APBD dan APBN Tahun Anggaran 2025 sampai dengan triwulan laporan, yang minimal meliputi:

- a. Perbandingan antara realisasi (keuangan, fisik dan kinerja) dengan target kinerja program/kegiatan yang tercantum pada DPA Perangkat Daerah dan DIPA APBN:
 - 1. Realisasi Belanja Perangkat Daerah dana APBD Provinsi Sumatera Selatan:
 - a) Realisasi Total Belanja
 - b) Realisasi Belanja (Operasi, Modal, Tidak Terduga dan Transfer)*, yang dibedakan dengan klasifikasi capaian realisasi antara lain sebagai berikut :

No	Interval Nilai Realisasi terhadap Target	Kriteria Penilaian Realisasi	Status Realisasi
1	$90\% \leq 100\%$	Tinggi	Hijau
2	$66\% \leq 90\%$	Sedang	Kuning
3	$0\% \leq 65\%$	Rendah	Merah

- 2. Realisasi Belanja Perangkat Daerah dana APBN di Provinsi Sumatera Selatan:

Ket * : pilih yang sesuai

- a) Perbandingan antara realisasi dengan target Indikator Kinerja Daerah dan Indikator Kinerja Perangkat Daerah Tahun 2025 yang tercantum pada:
 - 1) RPD Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2024-2026; dan
 - 2) Renstra Perangkat Daerah Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2024-2026;
- b) Penghargaan yang diperoleh Perangkat Daerah;
- c) dst.

III. KENDALA YANG DIHADAPI DAN SARAN TINDAK LANJUT

a) Kendala

Contoh :

1. Keterlambatan penetapan Surat Keputusan Pejabat Pengelola Kegiatan;
2. Kesalahan penentuan kode rekening belanja sehingga perlu revisi;
3. Keterlambatan/kegagalan/penundaan proses lelang pengadaan barang dan jasa;
4. Lokasi pembangunan yang bermasalah;
5. Payung hukum pelaksanaan kegiatan yang belum terbit/bermasalah;
6. Cuaca/ gangguan alam;
7. Jadwal rencana pelaksanaan kegiatan masih bersifat formalitas dan tidak mencerminkan perencanaan atau kebutuhan sebenarnya;
8. Adanya pergeseran kegiatan, perubahan lokasi dan/atau kelompok sasaran, dan penghapusan kegiatan;
9. Adanya kegiatan lanjutan tahun ini yang direncanakan akan/harus ditampung dalam rencana kerja tahun berikutnya;
10. Adanya keadaan luar biasa yang menyebabkan estimasi anggaran dalam rencana kerja yang mengalami kenaikan atau penurunan lebih besar dari 50%;
11. dst.

b. Tindak Lanjut yang diperlukan.

IV. PENUTUP

Memuat hal-hal yang dianggap perlu sesuai dengan kebutuhan.

- Kolom (12) : **Realisasi Keuangan dalam Rupiah** diisi dengan nilai realisasi kegiatan dalam besaran rupiah
- Kolom (13) : **Realisasi Keuangan dalam Persentase** diisi dengan nilai realisasi kegiatan dalam presentase
- Kolom (14) : **Realisasi Fisik dalam Rupiah** diisi dengan nilai realisasi kegiatan dalam volume output
- Kolom (15) : **Realisasi Fisik dalam Persentase** diisi dengan nilai realisasi kegiatan dalam presentase volume output
- Kolom (16) : **Kodefikasi Permasalahan** diisi dengan masalah-masalah yang terjadi di lapangan terkait dengan kode masalah yang tersedia

Kodefisikasi Masalah:

Kode Masalah:

- 1 Permasalahan terkait dengan **Peraturan Perundangan**
- 2 Permasalahan terkait dengan **Petunjuk Teknis**
- 3 Permasalahan dengan **Rencana Kerja dan Anggaran SKPD**
- 4 Permasalahan terkait dengan **DPA-SKPD**
- 5 Permasalahan terkait dengan **SK Penetapan Pelaksana Kegiatan**
- 6 Permasalahan terkait dengan **Pelaksanaan Tender Pekerjaan Kontrak**
- 7 Permasalahan terkait dengan **Persiapan Pekerjaan Swakelola**
- 8 Permasalahan terkait dengan **Penerbitan SP2D**
- 9 Permasalahan terkait dengan **Pelaksanaan Pekerjaan Kontrak**
- 10 Permasalahan terkait dengan **Pelaksanaan Pekerjaan Swakelola**
- 11 Permasalahan **lain-lain**

LAPORAN KEMAJUAN PELAKSANAAN KEGIATAN
DANA ALOKASI KHUSUS (DAK) FISIK/NON FISIK
TAHUN ANGGARAN 2025

PROVINSI : PROVINSI SUMATERA
PERANGKAT :
TRIWULAN : I/II/III/IV (SATU/DUA/TIGA/EMPAT)*

No	SUB BIDANG / KEGIATAN		PERENCANA KEGIATAN				PELAKSANA KEGIATAN				REALISASI S.D. TRIWULAN INI				Kodefikasi / Keterangan / Permasalahan	
			Volume	Satuan	Jumlah Penerima Manfaat	Pagu DAK FISIK (Rp)	Swakelola		Kontraktual		Metode Pembayaran	Keuangan		Fisik		
							Volume	(Rp)	Volume	(Rp)		(Rp)	(%)	Volume		(%)
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I	Bidang															
	Dinas															
1	Sub Bidang...															
	Tema ...															
	Program ...															
	1.03.10.2.01	Menu Kegiatan...														
		1	Rincian Kegiatan ...													
		2	Rincian Kegiatan ...													
		3	Rincian Kegiatan ...													
		4	Dst													
	1.03.10.2.01	Menu Kegiatan...														
		1	Sub kegiatan 1													
		2	Sub kegiatan 2													
		3	Sub kegiatan 3													
		4	Dst													
	Jumlah															

Ket * : pilih yang sesuai

- Keterangan :**
- Kolom (1) : **No.** diisi Nomor Subbidang
 - Kolom (2) : **Subbidang/Kegiatan** diisi Nama Sub Bidang, Tematik, dengan rincian: Menu Kegiatan dan Rincian Kegiatan per Paket Pekerjaan
 - Kolom (3) : **Volume Kegiatan** diisi besaran masing-masing rincian kegiatan
 - Kolom (4) : **Satuan Kegiatan** diisi standar satuan untuk masing-masing kegiatan
 - Kolom (5) : **Jumlah Penerima Manfaat** diisi besaran penerima manfaat atas pelayanan publik yang didanai dari DAK Fisik
 - Kolom (6) : **Pagu Alokasi DAK Fisik** diisi besaran alokasi DAK Fisik per bidang/subbidang/tematik
 - Kolom (7) : **Volume Kegiatan Swakelola** diisi besaran output masing-masing rincian kegiatan yang dilaksanakan secara swakelola (tidak perlu diisi jika secara kontraktual)
 - Kolom (8) : **Nilai Dana Swakelola** diisi besaran dana dari masing-masing rincian kegiatan yang dilaksanakan secara swakelola (tidak perlu diisijika secara kontraktual)
 - Kolom (9) : **Volume Kegiatan Kontraktual** diisi besaran output masing-masing rincian kegiatan yang dilaksanakan secara kontraktual (tidak perlu diisi jika secara swakelola)
 - Kolom (10) : **Nilai Dana Kontraktual** diisi besaran dana dari masing-masing rincian kegiatan yang dilaksanakan secara swakelola (tidak perlu diisi jika secara swakelola)
 - Kolom (11) : **Metode Pembayaran** diisi dengan bentuk pembayaran sekaligus atau bertahap

FORMAT LAPORAN KONSOLIDASI PROGRAM APBN
 DIRINCI MENURUT KEGIATAN
 BULAN ... /TRIWULAN ... TAHUN ANGGARAN 2025

PERANGKAT DAERAH :

No.	Nomor SP DIPA	Nomor Kode dan Nama Program/Kegiatan	Anggaran (Rp. 000)				Penyerapan (%)		Indikator Kinerja Keluaran (Outputs *)				Instansi Penangung Jawab	Lokasi
			No. Loan	PHLN	Rupiah	Total	S	R	Narasi	Satuan (Unit)	S (%)	R (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

S : Sasaran ; R : Realisasi
 *) Untuk Sasaran dan Realisasi fisik dihitung dengan menggunakan nilai tertimbang