

 PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN	Nomor SOP	:	
	Tgl. Pembuatan	:	
	Tgl. Revisi	:	
	Tgl. Efektif	:	
	Disahkan oleh	:	Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Sumatera Selatan, Aries Irwan Wahyu, S.STPi., M.Si. NIP. 19681120 198903 1 006
SOP Sub. Bag. Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	Nama SOP	:	Pengumpulan Data Statistik Perikanan
Dasar hukum :		Kualifikasi Pelaksana :	
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional 2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah 3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah 4. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Selatan Nomor 13 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2019-2023 5. Peraturan Gubernur Sumatera Selatan Nomor 7 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2024-2026 dan Peraturan Gubernur Sumatera Selatan Nomor 70 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Sumatera Selatan 6. Peraturan Gubernur Sumatera Selatan Nomor 12 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2024		1. Memahami RPJMD Provinsi Sumatera Selatan dan Renstra OPD 2. Memahami Struktur Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Dinas Kelautan dan Perikanan 3. Memahami Pengoperasian Komputer dan IT lainnya	
Keterkaitan :		Peralatan / Perlengkapan :	
1. SOP Rencana Strategis (Renstra) 2. SOP Rencana Kegiatan Anggaran (RKA)/ Dokumen Pelaksana Anggaran (DPA) 3. SOP Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Lakip)		1. Format Penyusunan Renja 2. Komputer/Laptop dan Printer 3. Alat Tulis Kantor 4. Internet	
Peringatan :		Pencatatan dan Pendataan :	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan berdampak pada kesulitan dalam melaksanakan program, kegiatan, sasaran dan target yang ingin dicapai selama 1 tahun		Laporan Statistik disimpan secara Soft File dan Hard File sebagai Dokumen Dinas	

SOP : PENGUMPULAN DATA STATISTIK PERIKANAN

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Sekjen KKP (PUSDATIN, DJPT, DJPB, DJPDSPKP)	Kepala Dinas KP Provinsi	Koordinator Staistik Provinsi	Koordinator Pendataan Staistik Kabupaten /kota	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan Kepala Dinas Provinsi menindak lanjuti surat dari Sekjen KKP untuk mengikuti Web Portal Satu Data KKP					Surat Sekjen Pusdatin KKP	1 hari	Disposisi	
2	Memerintahkan Koordinator Statistik Provinsi mengikuti Web Portal Satu Data KKP Baik secara Lurring/During dengan Sekjen KKP					Disposisi	1 - 5 hari	Disposisi	
3	Mengikuti dan membuat usulan nama-nama Petugas Pendataan Statistik Perikanan yang diusulkan dari Kabupaten/kota yang akan diajukan ke Sekjen Pusdatin dan Memberitahukan Kepada Petugas Pendataan Kabupaten/kota Jika Ada Pertemuan dari Ditjen KKP					Disposisi	10 - 15 hari	Workshop dan Sosialisasi	
4	Mengikuti dan Melaksanakan Pendataan Statistik baik itu Statistik Perikanan Tangkap, Perikanan Budidaya dan Pengolahan Perikanan yang ada di Wilayah Kabupaten/kota masing-masing dan dilaporkan dalam Web Portal Satu Data KKP					Web Portal Satu Data KKP	12 bulan	Pendataan Dilaksanakan perbulan	
5	Mempelajari dan menelaah hasil inputan pendataan dari petugas kabupaten/kota melalui web Portal Satu Data KKP yang akan diajukan ke Sekjen KKP					Web Portal Satu Data KKP	1 minggu 1 kali	Pendataan Dilaksanakan perbulan	
6	Mengkoreksi hasil inputan pendataan dari petugas kabupaten/kota melalui web Portal Satu Data KKP yang akan diajukan ke Sekjen KKP					Web Portal Satu Data KKP	Perbulan	Pendataan Dilaksanakan perbulan	
7	Melaporkan hasil inputan pendataan dari petugas kabupaten/kota melalui web Portal Satu Data KKP yang akan diajukan ke Sekjen KKP untuk dilakukan validasi melalui Sekjen bidang terkait					Web Portal Satu Data KKP	Persemest er	Validasi Data Perikanan	
8	Melaporkan hasil validasi web Portal Satu Data KKP dengan Sekjen terkait yang akan diajukan ke Sekjen Pusdatin KKP untuk dilakukan Finalisasi data Valid	Ya				Web Portal Satu Data KKP	persemest er	Finalisasi Data	