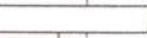


 PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK PROVINSI SUMATERA SELATAN		Nomor SOP : 16/SOP/DPPPA/2020
		Tgl Pembuatan : 07 Januari 2019
		Tgl Revisi : 02 Juni 2020
		Tgl Efektif :
		Disahkan oleh Plt. Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Provinsi Sumsel  H.M. Edwar Juliarta Pembina Utama Muda / IV.c NIP. 197507071997031003
		Nama SOP Sistem Administrasi Anggaran (Pembuatan RKA & DPA) DINAS

Dasar Hukum : 1. Permentagri No. 58 Tahun 2005 2. Permentagri No. 59 Tahun 2007 3. Permentagri No. 13 Tahun 2006 4. Perda No. 14 Tahun 2016 5. Pergub No. 67 Tahun 2016
Keterkaitan SOP Kegiatan Teknis
Peringatan: Apabila terlambat kegiatan tidak akan berjalan

Kualifikasi Pelaksanaan 1. Pendidikan SMA/SD 2. Mampu dan memahami Bidang PEP 3. Mampu mengoperasikan komputer.
Peralatan Perlengkapan 1. UU Permentagri dan Perda 2. Komputer dilengkapi Microsoft office
Pencatatan dan Pendataan: Program dan Kegiatan dalam bentuk hard copy dan soft copy

No	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			
		KADIS	SEKDIS	KASUBBAG PEP	KASUB KEUANGAN	BIDANG/ PPTK	BPKAD	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1.	Kadis memerintahkan Sekdis untuk menyusun Anggaran berdasarkan Usulan Program Kegiatan							Program dan Kegiatan	2 bln	Berkas	
2.	Sekdis memerintahkan Kasubag PEP menghimpun KAK Program dan Kegiatan serta RKA tiap bidang							Dokumen Nota Dinas	30 menit	Berkas	
3.	Kasubag PEP memproses Penyusunan dan RKA- OPD dientry ke SIMDA							Pembahasan	1 bln	Dokumen	
4.	RKA selesai dientry, diekspor ke server data base SIMDA BPKAD untuk diposting lalu diimport DPA dan di print out							RKA-DPA	1 bln	Dokumen	
5.	Kadis menandatangani RKA dan memparaf DPA yang diajukan							Dokumen	1 hari	Dokumen	
6.	Penyerahan RKA-DPA ke BPKAD untuk diproses oleh TAPD							Dokumen	1 minggu	Dokumen	
7.	RKA-DPA disahkan TAPD dan dikembalikan ke Dinas							Dokumen	1 hari	Dokumen	
8.	Penyerahan RKA-DPA ke Kasubag PEP dan Kasubag Keuangan untuk digandakan							Dokumen	1 hari	Dokumen	
9.	RKA-DPA yang telah disahkan digandakan lalu didistribusikan ke bidang/PPTK terkait							Dokumen	1 hari	Dokumen	