



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : arsip@sumselprov.go.id, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Zulkarnain, S.E.,M.M
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kearsipan Provinsi Sumatera Selatan
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : H. Herman Deru
Jabatan : Gubernur Sumatera Selatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

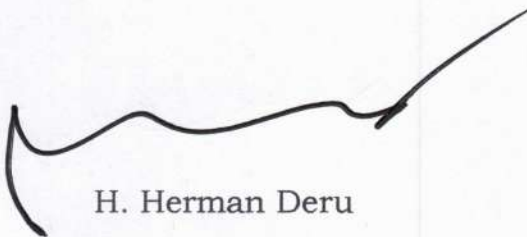
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Gubernur Sumatera Selatan,

Pihak Pertama
Plt. Kepala Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan



H. Herman Deru



Zulkarnain, S.E.,M.M
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196902221993031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEARSIPAN
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Pemantapan Tata Kelola Kearsipan Dalam Rangka Transformasi Digitalisasi Kearsipan	Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintah Daerah	Indeks	91,5
		Indeks Pengelolaan Arsip Elektronik	Indeks	85
		Nilai Sakip Dinas Kearsipan	Nilai	82

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp. 12.547.877.077	APBD
2. Program Pengelolaan Arsip	Rp. 258.000.000	APBD
3. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp. 48.000.000	APBD

Palembang, Januari 2026

Gubernur Sumatera Selatan,

Plt. Kepala Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan,

H. Herman Deru

Zulkarnain S.E., M.M.
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196902221993031001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : arsip@sumselprov.go.id, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. Aris Saputra.,S.Sos.,M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Kearsipan Provinsi Sumatera Selatan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Zulkarnain,S.E.,M.M
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kearsipan Provinsi Sumatera Selatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua
Plt. Kepala Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan,

Zulkarnain.,S.E.,M.m
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 1969022211993031001

Pihak Pertama
Sekretaris

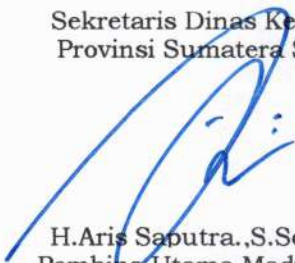
H.Aris Saputra, S.Sos.,M.Si
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196906201990091001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Publik	Tingkat Implementasi E-Sakip Perangkat Daerah	persen	100
		Persentase Evaluasi Kinerja dan Penganggaran	persen	100
2.	Meningkatnya Pelayanan Umum dan Kepegawaian	Persentase Administrasi Kepegawaian	persen	100
		Persentase Implementasi Administrasi surat menyurat , Pengelolaan Arsip Dinamis dan Kehumasan	persen	100
		Persentase Rencana Penatausahaan, Pemanfaatan dan Pengamanan barang milik daerah	persen	100
3.	Meningkatnya Akuntabilitas Keuangan	Persentase Penyampaian Laporan Keuangan	persen	100
		Persentase Administrasi Keuangan	persen	100

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	12.373.219.900	APBD
Plt. Kepala Dinas Kearsipan Provinsi Sumatera Selatan	Palembang,	Januari 2026
	Sekretaris Dinas Kearsipan Provinsi Sumatera Selatan	


Zulkarnain.,SE.,MM
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 1969022211993031001


H.Aris Saputra.,S.Sos.,M.Si
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196906201990091001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : arsip@sumselprov.go.id, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Hj. Anny Murdayani, S.E., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Arsip

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Zulkarnain, S.E., M.M.
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kearsipan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan

Zulkarnain, S.E., M.M.
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196902221993031001

Pihak Pertama,
Kepala Bidang
Pengelolaan Arsip

Hj. Anny Murdayani, S.E., M.Si
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 197112131996032002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BIDANG PENGELOLAAN ARSIP
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tingkat Ketersediaan Arsip Dinamis	Jumlah Arsip Dinamis yang Dipelihara	Persen	87%
	Tingkat Ketersediaan Arsip Statis Hasil Akuisisi dan Pengelolaan Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang di Akuisisi dan Arsip Statis yang di Olah	Persen	87%
	Tingkat Ketersediaan arsip yang di Preservasi dan Arsip yang telah di Autentikasi	Jumlah Arsip Yang di Preservasi dan di Autentikasi	Persen	87%

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyusutan Arsip Dinamis	6.000.000	APBD
2.	Penciptaan dan Pemeliharaan Arsip Dinamis	6.000.000	APBD
3.	Akuisisi Arsip Statis	24.000.000	APBD
4.	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	12.000.000	APBD
5.	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	24.000.000	APBD
6.	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	24.000.000	APBD

Pihak Kedua,
 Plt. Kepala Dinas Kearsipan
 Provinsi Sumatera Selatan



Zulkarnain, S.E., M.M.
 Pembina Utama Madya (IV/d)
 NIP. 196902221993031001

Pihak Pertama,
 Kepala Bidang
 Pengelolaan Arsip



Hj. Anny Murdayani, S.E., M.Si
 Pembina Tingkat I (IV/b)
 NIP. 197112131996032002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : dinaskearsipan.provsumsel@gmail.com, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sri Rahmawati.,S.Sos.,M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pengawasan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zulkarnain, S.E., M.M.
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kearsipan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan,

Zulkarnain, S.E., M.M.
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196902221993031001

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengawasan

Sri Rahmawati.,S.Sos.,M.M
Pembina (IV/a)
NIP. 197111031991012002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
 BIDANG PENGAWASAN KEARSIPAN
 DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
	1	2	3	4
1.	Meningkatnya kepatuhan Perangkat Daerah dan Lembaga Kearsipan Daerah terhadap Kearsipan	Persentase Perangkat Daerah dan LKD di Kab/Kota yang menerapkan pengelolaan Kearsipan sesuai NSPK	Persen	80

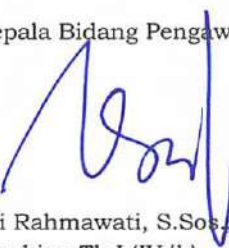
Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Kearsipan yang menjadi Kewenangan Provinsi	Rp. 60.000.000	APBD
2 Pemberian Penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip	Rp. 16.000.000	APBD

Palembang, Januari 2026

Plt. Kepala Dinas Kearsipan
 Provinsi Sumatera Selatan


 Zulkarnain, S.E., M.M.
 Pembina Utama Madya (IV/d)
 NIP. 196902221993031001

Kepala Bidang Pengawasan


 Sri Rahmawati, S.Sos.,M.M
 Pembina Tk.I (IV/b)
 NIP. 197111031991012002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : dinaskearsipan.provsumsel@gmail.com, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Efendi.,S.Sos.M.AP
Jabatan : Kepala Bidang Pengawasan Kearsipan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zulkarnain, S.E., M.M.
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kearsipan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Februari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan,

Zulkarnain, S.E., M.M.
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196902221993031001

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengawasan Kearsipan

Efendi.,S.Sos.,M.AP
Pembina TK.I (IV/b)
NIP. 197610161997031004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
 BIDANG PENGAWASAN KEARSIPAN
 DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
	1	2	3	4
1.	Meningkatnya kepatuhan Perangkat Daerah dan Lembaga Kearsipan Daerah terhadap Kearsipan	Persentase Audit/Pengawasan dalam Penerapan Pengelolaan kearsipan sesuai NSPK pada Perangkat Daerah, Provinsi dan Kab/Kota	Persen	87
		Persentase Monitoring terhadap hasil Pengawasan Kearsipan pada Perangkat Daerah, BUMD, Ormas/Orpol dan Kab/Kota	Persen	87

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Kearsipan yang menjadi Kewenangan Provinsi	Rp. 60.000.000	APBD
2. Pemberian Penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip	Rp. 16.000.000	APBD

Palembang, Februari 2026

Plt. Kepala Dinas Kearsipan
 Provinsi Sumatera Selatan


 Zulkarnain, S.E., M.M.
 Pembina Utama Madya (IV/d)
 NIP. 196902221993031001

Kepala Bidang Pengawasan


 Efendi.,S.Sos.,M.AP
 Pembina Tk.I (IV/b)
 NIP. 197610161997031004



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : arsip@sumselprov.go.id, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. Imela Guswindari Lubis, ST., M.M
Jabatan : Kepala Seksi Layanan dan Pemanfaatan Arsip

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Zulkarnain, SE, M.M
Jabatan : Plt Kepala Dinas Kearsipan Provinsi Sumatera Selatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua
Plt. Kepala Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan,

Pihak Pertama
Kepala Bidang Layanan dan
Pemanfaatan Arsip,

Zulkarnain, SE, M.M
Pembinaan Utama Madya (IV/d)
NIP. 19690222 199303 1 001

Hj. Imela Guswindari Lubis, ST., M.M
Pembina (IV/a)
NIP. 19840812 201101 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
 BIDANG LAYANAN DAN PEMANFAATAN ARSIP
 DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatkan Layanan Kearsipan berbasis digital dan terbuka	Persentase layanan akses publik yang tersedia	Persen	87
		Persentase Pengelolaan arsip Elektronik	Persen	87

Kegiatan/Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi/ Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN/ SIKN	Rp. 60.000.000;	APBD

Palembang, Januari 2026

Plt. Kepala Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan,

Kepala Bidang Layanan dan
Pemanfaatan Arsip,


 Zulkarnain, SE, M.M
 Pembinaan Utama Madya (IV/d)
 NIP. 19690222 199303 1 001


 Hj. Imela Guswindari Lubis, ST., M.M
 Pembina (IV/a)
 NIP. 19840812 201101 2 010



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
Pos-el : arsip@sumselprov.go.id, Laman : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Jupriadi, S.Sos.,M.M.
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Kearsipan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Zulkarnain, S.E.,M.M.
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kearsipan Provinsi Sumatera Selatan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerjajangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan,

Zulkarnain, S.E.,M.M.
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196902221993031001

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pembinaan
Kearsipan,

Jupriadi, S.Sos.,M.M.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 197201011992031007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
 BIDANG PEMBINAAN KEARSIPAN
 DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
	1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kapasitas dan Profesionalisme SDM Kearsipan	Persentase SDM Bidang Kearsipan yang ditingkatkan Kompetensinya	%	87

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pemilihan Arsiparis Teladan	Rp. 12.000.000	APBD
2. Pembinaan Kearsipan Kewenangan Provinsi	Rp. 24.000.000	APBD
3. Penyusunan Database Arsiparis	Rp. 12.000.000	APBD
4. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Rp. 26.000.000	APBD

Plt. Kepala Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan


 Zulkarnain, SE., M.M.
 Pembina Utama Madya (IV/d)
 NIP. 196902221993031001

Palembang, Januari 2026
 Kepala Bidang Pembinaan Kearsipan


 Jupriadi, S.Sos., M.M.
 Pembina Tk.I (IV/b)
 NIP. 197201011992031007



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : arsip@sumselprov.go.id, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Achmad Amiruddin, S. AP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : H. Aris Saputra, S.Sos.,M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Kearsipan

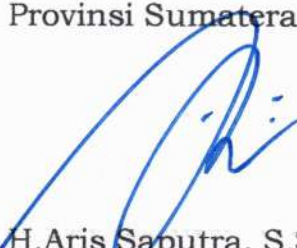
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

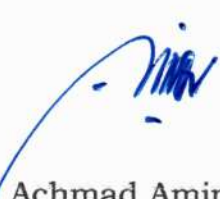
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan,


H.Aris Saputra, S.Sos.,M.Si
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196906201990091001

Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Keuangan


Achmad Amiruddin, S.AP
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 196805071989101001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

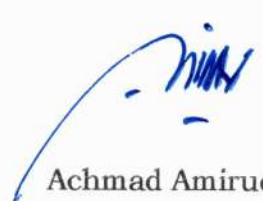
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
	1	2	3	4
1.	Terlaksananya Administrasi dan Akuntabilitas keuangan	Persentase Penatausahaan Keuangan	Persen	100%
		Persentase Administrasi tata kelola Keuangan dan Pengelolaan Arsip Dinamis	Persen	100%

Palembang, Januari 2026

Pihak pertama
Sekretaris Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan


H. Aris Saputra., S.Sos., M.Si
Pembina Utama Madya (IV/d)
Nip.196902221993031001

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Keuangan


Achmad Amiruddin, S.AP
Penata Tk.I (III/d)
Nip. 196805071989101001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : arsip@sumselprov.go.id, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Evi Mardiana, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : H.Aris Saputra, S.Sos., M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Kearsipan

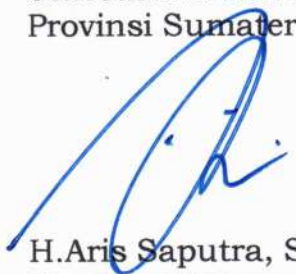
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan,


H.Aris Saputra, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196906201990091001

Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Evaluasi dan Pelaporan


Evi Mardiana, SE
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 197203091998032002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

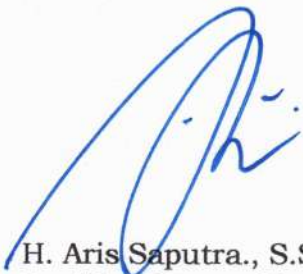
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
	1	2	3	4
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Publik	Persentase Evaluasi Kinerja dan Penganggaran	Persen	100%
		Tingkat Implementasi E-Sakip Perangkat daerah	Persen	100%
		Persentase Pelaksanaan Tugas yang diberikan oleh Pimpinan Sesuai Tupoksi	Persen	100%

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 2.000.000	APBD
2. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan Dokumen RKA-	Rp. 2.000.000	APBD
3. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp. 2.000.200	APBD
4. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp. 2.000.000	APBD
5. Koordinasi dan Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar Realisasi Kinerja	Rp. 16.291.732	APBD

Palembang, Januari 2026

Sekretaris Dinas Kearsipan
 Provinsi Sumatera Selatan

Kepala Sub Bagian Perencanaan Evaluasi
 dan Pelaporan


 H. Aris Saputra., S.Sos., M.Si
 Pembina Utama Madya (IV/d)
 Nip.196902221993031001


 Evi Mardiana., SE
 Penata Tk.I (III/d)
 Nip. 197203091998032002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang Kode Pos 30137
Telepon (0711) 364843, Faksimili (0711) 364843
Pos-el arsip@sumselprov.go.id, laman <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Vivi Purnama Sari.,ST
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : H.Aris Saputra.,S.Sos.,M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan,


H.Aris Saputra, S.Sos.,M.Si
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196906201990091001

Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian


Vivi Purnama Sari.,ST
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 198004022005012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

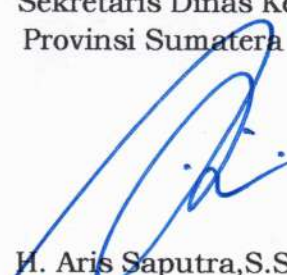
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terlaksananya Pelayanan Kepegawaian	Persentase Administrasi Kepegawaian	Persen	100
2.		Persentase Implementasi Administrasi Surat Menyurat, Pengelolaan Arsip Dinamis dan Kehumasan	Persen	100
3.		Persentase Rencana Penatausahaan, Pemanfaatan dan Pengamanan barang milik daerah	Persen	100

Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	11.449.138.218	APBD
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	32.000.000	APBD
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	206.000.000	APBD
4	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	32.000.000	APBD
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	32.500.000	APBD
6	Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	548.746.927	APBD
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Pemerintah Daerah	255.200.000	APBD

Palembang, Januari 2026

Sekretaris Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian


H. Aris Saputra, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19690620199091001


VIVI PURNAMA SARI, ST
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 198004022005012001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
Pos-el : arsip@sumselprov.go.id, Laman : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Devi Yulianti, SKM.,M.Si
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan Arsip Perangkat Daerah
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Jupriadi, S.Sos.,M.M.
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Kearsipan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerjajangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembinaan Kearsipan,

Jupriadi, S.Sos.,M.M.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 197201011992031007

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pembinaan Arsip
Perangkat Daerah,

Devi Yulianti, SKM.,M.Si
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197505222007012006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKSI PEMBINAAN ARSIP PERANGKAT DAERAH
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
	1	2	3	4
1.	Terlaksananya Pembinaan Penyelenggaraan Kearsipan di Perangkat Daerah Provinsi dan Lembaga Kearsipan Kabupaten/Kota	Jumlah Perangkat Daerah Provinsi dan Lembaga Kearsipan Kabupaten/Kota di lakukan Pembinaan Kearsipan	Perangkat Daerah/LKD Kab/Kota	52

Palembang, Januari 2026

Kepala Bidang Pembinaan Kearsipan



Jupriadi, S.Sos.,M.M
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 197201011992031007

Kepala Seksi Pembinaan Arsip
Perangkat Daerah



Devi Yulianti, S.KM
Penata (III/d)
NIP.197505222007012006



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : arsip@sumselprov.go.id, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, Transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dewi Rahma, S.E

Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Arsip Dinamis

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. Anny Murdayani, S.E., M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Arsip

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan Arsip

Hj. Anny Murdayani, S.E., M.Si
Pembina Tingkat I / (IV/b)
NIP. 197112131996032002

Pihak Pertama,
Kepala Seksi
Pengelolaan Arsip Dinamis

Dewi Rahma, S.E
Penata Tingkat I / (III/d)
NIP. 1976081620100120008

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026
SEKSI PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersedianya Arsip Aktif dan Arsip Inaktif	Jumlah Arsip Dinamis yang Dipelihara	Arsip	1.500

Palembang, Januari 2026

Kepala Bidang Pengelolaan Arsip



Hj. Anny Murdayani, S.E.,M.SI
Pembina Tingkat I / (IV/b)
NIP. 197112131996032002

Kepala Seksi
Pengelolaan Arsip Dinamis



Dewi Rahma, S.E
Penata Tingkat I / (III/d)
NIP. 1976081620100120008



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : arsip@sumselprov.go.id, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Irma Yusnita, S.Pd., M.M.

Jabatan : Kepala Seksi Akuisisi dan Pengelolaan Arsip Statis

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. Anny Murdayani, S.E., M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Arsip

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang
Pengelolaan Arsip

Hj. Anny Murdayani, S.E., M.Si
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 197112131996032002

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Akuisisi dan
Pengelolaan Arsip Statis

Irma Yusnita, S.Pd., M.M.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 197302081998022001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKSI AKUISISI DAN PENGELOLAAN ARSIP STATIS
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tingkat Ketersediaan Arsip Statis Hasil Akuisisi dan Pengelolaan Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang di Akuisisi dan Arsip Statis yang di Olah	Arsip	300

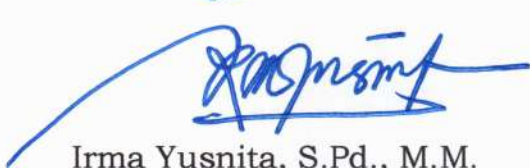
Palembang, Januari 2026

Kepala Bidang
Pengelolaan Arsip



Hj. Anny Murdayani, S.E., M.Si
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 197112131996032002

Kepala Seksi Akuisisi dan
Pengelolaan Arsip Statis



Irma Yusnita, S.Pd., M.M.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 197302081998022001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : arsip@sumselprov.go.id, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Marlissa Pasilova, S.Kom
Jabatan : Kepala Seksi Sistem Informasi Kearsipan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Hj. Imela Guswindari Lubis, ST., M.M
Jabatan : Kepala Bidang Layanan dan Pemanfaatan Arsip

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Layanan dan
Pemanfaatan Arsip,

Hj. Imela Guswindari Lubis, ST., M.M
Pembina (IV/a)
NIP. 19840812 201101 2 010

Pihak Pertama
Kepala Seksi Sistem
Informasi Kearsipan,

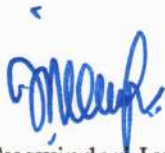
Marlissa Pasilova, S.Kom
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19850417 200902 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BIDANG LAYANAN DAN PEMANFAATAN ARSIP
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersedianya Informasi Kearsipan pada SIKN/JIKN dan Arsip Dinamis Secara Elektronik Melalui Aplikasi SRIKANDI	Jumlah Kegiatan Monitoring dan Evaluasi SIKN/JIKN dan SRIKANDI	Laporan	4
		Jumlah Arsip Statis yang di Unggah pada SIKN/JIKN	Arsip	200

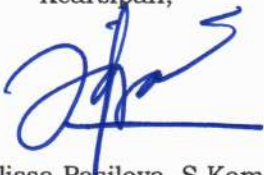
Palembang, Januari 2026

Kepala Bidang Layanan dan Pemanfaatan Arsip,



Hj. Imela Guswindari Lubis, ST., M.M
Pembina (IV/a)
NIP. 19840812 201101 2 010

Kepala Seksi Sistem Informasi Kearsipan,



Marlissa Pasilova, S.Kom
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19850417 200902 2 009



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : dinaskearsipan.provsumsel@gmail.com, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Noviko Dewi Damayanti, S.Si., Apt
Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan Arsip Perusahaan, Ormas/Orpol

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sri Rahmawati, S.Sos., M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pengawasan Kearsipan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengawasan
Kearsipan

Sri Rahmawati, S.Sos., M.M
Pembina TK.I (IV/b)
NIP. 197111031991012002

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pengawasan Arsip
Perusahaan, Ormas/Orpol

Noviko Dewi Damayanti, S.Si., Apt
Pembina (IV/a)
NIP. 197511092009032002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

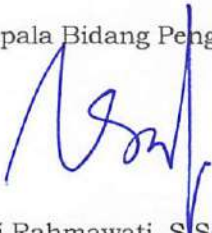
SEKSI PENGAWASAN ARSIP PERUSAHAAN, ORGANISASI KEMASYARAKATAN/ORGANISASI POLITIK

DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
	1	2	3	4
1.	Terlaksananya Perencanaan, Pengawasan/Monitoring/Audit Kearsipan pada Perusahaan, Ormas/Orpol	Persentase Dokumen Perencanaan Monitoring terhadap Perusahaan (BUMD), Ormas/Orpol yang telah melakukan Pengelolaan Kearsipan	Persen	90
		Persentase Monitoring terhadap perusahaan (BUMD), Ormas/Orpol yang telah melaksanakan Pengelolaan Arsip	Persen	90
		Persentase Penyusunan Laporan Hasil Monitoring Kearsipan terhadap Perusahaan (BUMD), Ormas/Orpol yang telah melaksanakan Pengelolaan Arsip	Persen	90

Palembang, Januari 2026

Kepala Bidang Pengawasan



Sri Rahmawati, S.Sos., M.M
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 197111031991012002

Kepala Seksi Pengawasan Perusahaan
Perusahaan, Ormas / Orpol



Noviko Dewi Damayanti, S.Si., Apt
Pembina (IV/a)
NIP. 197511092009032002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
Pos-el : arsip@sumselprov.go.id, Laman : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Syamsia H.M, S.Pd.I.,M.Si
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan Arsip Perusahaan, Organisasi
Kemasyarakatan / Organisasi Politik Dan Masyarakat
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Jupriadi, S.Sos.,M.M.
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Kearsipan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerjajangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembinaan Kearsipan,

Jupriadi, S.Sos.,M.M.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 197201011992031007

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pembinaan Arsip
Perusahaan, Organisasi
Kemasyarakatan / Organisasi
Politik dan Masyarakat,

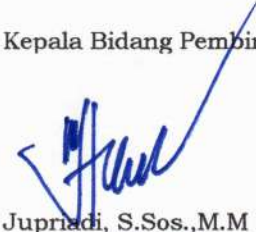
Syamsia H.M, S.Pd.I.,M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 198004172008012004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKSI PEMBINAAN ARSIP PERUSAHAAN, ORMAS/ORPOL DAN MASYARAKAT
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
	1	2	3	4
1.	Terlaksananya Pembinaan Penyelenggaraan Kearsipan pada BUMD/ Organisasi Politik/Organisasi Masyarakat/ Perusahaan Swasta	Jumlah BUMD/Organisasi Politik/Organisasi Masyarakat/ Perusahaan Swasta di lakukan Pembinaan Kearsipan	Lembaga	20

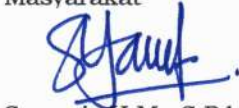
Palembang, Januari 2026

Kepala Bidang Pembinaan Kearsipan



Jupriadi, S.Sos.,M.M
Pembina Tk.I (IV /b)
NIP. 197201011992031007

Kepala Seksi Pembinaan Arsip
Perusahaan, Ormas/Orpol dan
Masyarakat



Syamsia H.M , S.Pd.I., M.Si
Penata Tk.I (IV /a)
NIP. 198004172008012004



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : arsip@sumselprov.go.id, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Syarif Fathony, SP., MP
Jabatan : Kepala Seksi Layanan dan Pemanfatan Arsip

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Hj. Imela Guswindari Lubis, ST., M.M
Jabatan : Kepala Bidang Layanan dan Pemanfaatan Arsip

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Layanan dan
Pemanfaatan Arsip,

Hj. Imela Guswindari Lubis, ST., M.M
Pembina (IV/a)
NIP. 19840812 201101 2 010

Pihak Pertama
Kepala Seksi Layanan dan
Pemanfaatan Arsip,

Syarif Fathony, SP., MP
Pembina (IV/a)
NIP. 19720620 200502 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
 BIDANG LAYANAN DAN PEMANFAATAN ARSIP
 DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terselenggaranya Layanan Arsip Publik yang Mudah di Akses dan Berkualitas	Jumlah Kegiatan Layanan Arsip yang Dilaksanakan	Layanan	55
		Jumlah Pengguna Layanan Arsip	Pengguna	55

Palembang, Januari 2026

Kepala Bidang Layanan dan Pemanfaatan Arsip,



Hj. Imela Guswindari Lubis, ST., M.M
 Pembina (IV/a)
 NIP. 19840812 201101 2 010

Kepala Seksi Layanan dan Pemanfaatan Arsip,



Syarif Fathony, SP., MP
 Pembina (IV/a)
 NIP. 19720620 200502 1 002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : dinaskearsipan.provsumsel@gmail.com, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Wina Aprida, SE., M.M
Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan Arsip Perangkat Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sri Rahmawati, S.Sos., M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pengawasan Kearsipan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengawasan
Kearsipan

Sri Rahmawati, S.Sos., M.M
Pembina TK.I (IV/b)
NIP. 197111031991012002

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pengawasan Arsip
Perangkat Daerah

Wina Aprida, SE., M.M
Pembina (IV/a)
NIP. 197310202007012021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKSI PENGAWASAN ARSIP PERANGKAT DAERAH
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
	1	2	3	4
1.	Terlaksananya Perencanaan, Pengawasan / Monitoring / Audit Kearsipan pada Perangkat Daerah dan LKD Kab/Kota	Persentase Penilaian terhadap Perencanaan, Pengawasan/Audit Kearsipan pada Perangkat Daerah dan LKD Kab/Kota	Persen	90
		Persentase Penilaian terhadap Perencanaan, Pengawasan/Monitoring Kearsipan pada Perangkat Daerah dan LKD Kab/Kota	Persen	90

Palembang, Januari 2026

Kepala Bidang Pengawasan Kearsipan



Sri Rahmawati, S.Sos, M.M
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 197111031991012002

Kepala Seksi Pengawasan
Arsip Perangkat Daerah



Wina Aprida, SE.,M.M
Pembina (IV/a)
NIP. 197304191994032001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : arsip@sumselprov.go.id, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, Transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Winari, SE.,MM
Jabatan : Kepala Seksi Preservasi Arsip

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. Anny Murdayani, S.E.,.M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Arsip

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan Arsip

Hj. Anny Murdayani.,SE.,M.Si
Pembina Tingkat I /(IV.b)
NIP.197112131996032002

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Preservasi

Winarni, SE.,MM
Pembina / IV.a
NIP. 197808082006042008

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026
SEKSI PRESERVASI ARSIP
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tingkat Ketersediaan arsip yang di preservasi dan arsip yang telah di autentikasi	Jumlah Arsip yang di Preservasi dan di Autentikasi	Arsip	300

Palembang, Januari 2026

Kepala Bidang Pengelolaan Arsip



Hj. Anny Murdayani.,SE.,M.Si
Pembina TK.I /(IV.b)
NIP.197112131996032002

Kepala Seksi Preservasi



Winarni, SE.,MM
Pembina / IV.a
NIP. 197808082006042008



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : arsip@sumselprov.go.id, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Darma Budhy, S.H., S.T., M.T.

Jabatan : Arsiparis Ahli Utama

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Zulkarnain, SE, MM

Jabatan : Plt.Kepala Dinas Kearsipan Provinsi Sumatera Selatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua
Plt. Kepala Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan

Pihak Pertama
Arsiparis Ahli Utama

Zulkarnain, S.E.,M.M
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 1969022211993031001

Darma Budhy, S.H.,S.T., M.T
Arsiparis Ahli Utama (IV/d)
NIP. 196201101988111001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEARSIPAN
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Pemantapan Tata Kelola Kearsipan Dalam Rangka Transformasi Digitalisasi Kearsipan	Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintah Daerah	Indeks	91,80
		Indeks Pengelolaan Arsip Elektronik	Indeks	85,50
		Nilai Sakip Dinas Kearsipan	Nilai	82

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua
Plt.Kepala Dinas kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan


Zulkarnain, S.E., M.M
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP.196201101988111001

Pihak Pertama
Arsiparis Ahli utama


Darma Budhy, S.H., S.T.,M.T
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196902221993031001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : dinaskearsipan.provsumsel@gmail.com, Website : <https://arsip.sumselfprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Achmad Febriansyah, SE
Jabatan : Arsiparis Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zulkarnain, S.E., M.M.
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kearsipan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan,

Pihak Pertama,
Arsiparis Ahli Madya

Zulkarnain, S.E., M.M.
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196902221993031001

Achmad Febriansyah, SE
Pembina (IV/a)
NIP. 197702251996031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
FUNGSIONAL ARSIPARIS
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

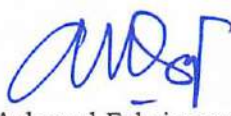
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
	1	2	3	4
1.	Tersedianya Rencana Kerja Audit Kearsipan dan Laporan Audit Kearsipan	Persentase Rencana Kerja Audit Kearsipan	Persen	95
		Persentase Laporan Audit Kearsipan	Persen	95

Palembang, Januari 2026

Plt. Kepala Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan

Arsiparis Ahli Madya


Zulkarnain, S.E., M.M.
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196902221993031001


Achmad Febriansyah, SE
Pembina (IV/a)
NIP. 197702251996031001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : dinaskearsipan.provsumsel@gmail.com, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dian Raspita Sari, S.E
Jabatan : Arsiparis Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zulkarnain, S.E., M.M.
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kearsipan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan,

Zulkarnain, S.E., M.M.
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196902221993031001

Pihak Pertama,
Arsiparis Ahli Madya

Dian Raspita Sari, S.E
Pembina (IV/a)
NIP. 197310202007012021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
FUNGSIONAL ARSIPARIS
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
	1	2	3	4
1.	Tersedianya Rencana Kerja Audit Kearsipan dan Laporan Audit Kearsipan	Persentase Rencana Kerja Audit Kearsipan	Persen	95
		Persentase Laporan Audit Kearsipan	Persen	95

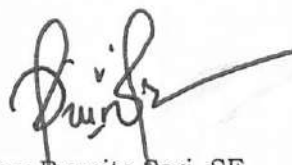
Palembang, Januari 2026

Plt. Kepala Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan



Zulkarnain, S.E., M.M.
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196902221993031001

Arsiparis Ahli Madya



Dian Raspita Sari, SE
Pembina (IV/a)
NIP. 197310202007012021



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : arsip@sumselprov.go.id, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dyah Novita Fitriani Purwendah, SKM, MSi
Jabatan : Arsiparis Ahli Madya

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Zulkarnain, S.E., M.M
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kearsipan Provinsi Sumatera Selatan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua
Plt. Kepala Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan,

Pihak Pertama
Arsiparis Ahli Madya

Zulkarnain., S.E., M.M
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 1969022211993031001

Dyah Novita Fitriani Purwendah, SKM, MSi
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 197111301994032001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEARSIPAN
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Pemantapan Tata Kelola Kearsipan Dalam Rangka Transformasi Digitalisasi Kearsipan	Tingkat Implementasi E-Sakip Perangkat Daerah	Persen	100
		Pengelolaan Arsip Dinamis Pada Unit Kearsipan dan pengolahan arsip menjadi Informasi	persen	80
		Pembinaan Pengelolaan Kearsipan Unit Pengolah (UP) dan Kearsipan Perangkat Daerah	persen	100

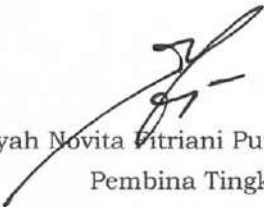
Palembang, Januari 2026

Plt. Kepala Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan,



Zulkarnain, S.E., M.M.
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196902221993031001

Arsiparis Ahli Madya



Dyah Novita Vitriani Purwendah, SKM, MSi
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 197111301994032001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : arsip@sumselprov.go.id, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Hj. Endayani, S.E., M.Si
Jabatan : Arsiparis Ahli Madya

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Zulkarnain, S.E., M.M.
Jabatan : Plt.Kepala Dinas Kearsipan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan

Zulkarnain, S.E., M.M.
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196902221993031001

Pihak Pertama,
Arsiparis Ahli Madya

Hj. Endayani, S.E., M.Si
Penata Utama Muda (IV/c)
NIP. 1967090719900101001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
FUNGSIONAL ARSIPARIS
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tingkat Ketersediaan Arsip	Persentase Daftar Arsip Inaktif yang Diverifikasi	Persen	87
		Persentase Daftar Arsip Statis Hasil Akuisisi yang Diverifikasi	Persen	87
2.	Pembinaan Perangkat Daerah yang Menerapkan Pengelolaan Kearsipan Sesuai NSPK	Persentase Pembinaan Pengelolaan Kearsipan Perangkat Dearah	Persen	100

Palembang, Januari 2026

Plt. Kepala Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan

Arsiparis Ahli Madya



Zukarnain, S.E., M.M.
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 197302081998022001



Hj. Endayani, S.E., M.Si
Penata Utama Muda (IV/c)
NIP. 1967090719900101001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : dinaskearsipan.provsumsel@gmail.com, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Drs. Hazairin., M.M
Jabatan : Arsiparis Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zulkarnain, S.E., M.M.
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kearsipan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan,

Pihak Pertama,
Arsiparis Ahli Madya

Zulkarnain, S.E., M.M.
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196902221993031001

Drs. Hazairin., M.M
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196611011985101001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
FUNGSIONAL ARSIPARIS
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
	1	2	3	4
1.	Tersedianya Rencana Kerja Audit Kearsipan dan Laporan Audit Kearsipan	Persentase Rencana Kerja Audit Kearsipan	Persen	95
		Persentase Laporan Audit Kearsipan	Persen	95

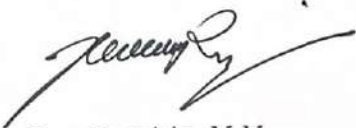
Palembang, Januari 2026

Plt. Kepala Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan



Zulkarnain, S.E., M.M.
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196902221993031001

Arsiparis Ahli Madya



Drs. Hazairin, M.M
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196611011985101001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : arsip@sumselprov.go.id, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Holidan, S.Sos., M.Si

Jabatan : Arsiparis Ahli Madya

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Zulkarnain, SE, MM

Jabatan : Plt.Kepala Dinas Kearsipan Provinsi Sumatera Selatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua

Plt. Kepala Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan

Zulkarnain., S.E., M.M
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 1969022211993031001

Pihak Pertama
Arsiparis Ahli Madya

Holidan, S.Sos., M.Si
Arsiparis Ahli Madya (IV/b)
NIP. 196701211989081001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEARSIPAN
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya pengolahan penyajian arsip menjadi informasi dan identifikasi pengolahan arsip untuk JIKN	Persentase identifikasi, verifikasi informasi arsip	Daftar arsip	80 %
2.	Terlaksanan penyediaan layanan dan pemanfaatan informasi data kearsipan	Persentase verifikasi informasi arsip penyajian pada SIKN dan JIKN	Daftar arsip	80 %
		Persentase verifikasi penyediaan layanan dan pemanfaatan data kearsipan Srikandi	Daftar arsip	80 %

Palembang, Januari 2026

Plt.Kepala Dinas kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan

Zulkarnain, S.E., M.M
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP.196201101988111001

Arsiparis Ahli Madya

Holidan, S.Sos., M.Si
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP.196701211989081001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jl. Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon (0711) 364843, Faximile (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : ban_arsip@yahoo.co.id , Website : www.arsip.sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, Transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ilham Jaya, S.P., M.Si

Jabatan : Arsiparis Ahli Madya

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Zulkarnain, SE, MM

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kearsipan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak kedua
Plt. Kepala Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan

Pihak Pertama
Arsiparis Ahli Madya

Zulkarnain., S.E., M.M
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP.1969022211993031001

Ilham Jaya, S.P., M.Si
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP.196809031993031004

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026
PEJABAT FUNGSIONAL ARSIPARIS
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
	1	2	3	4
1	Pemantapan Tata Kelola Kearsipan Dalam Rangka Transformasi Digitalisasi Kearsipan	Persentase Pengelolaan Arsip Dinamis Pada Unit Kearsipan dan mengolah arsip menjadi informasi	Persen	80 %
		Persentase Pembinaan Kearsipan pada Unit Pengolah dan Unit Kearsipan Perangkat Daerah	Persen	100 %

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua
Plt. Kepala Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan


Zulkarnain., S.E.,M.M
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP.1969022211993031001

Pihak Pertama
Arsiparis Ahli Madya


Ilham Jaya, S.P., M.Si
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP.196809031993031004



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : dinaskearsipan.provsumsel@gmail.com, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Lisnaria, S.Sos
Jabatan : Arsiparis Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zulkarnain, S.E., M.M.
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kearsipan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan,

Pihak Pertama,
Arsiparis Ahli Madya

Zulkarnain, S.E., M.M.
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196902221993031001

Lisnaria, S.Sos
Pembina (IV/a)
NIP. 197605231999032003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
FUNGSIONAL ARSIPARIS
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
	1	2	3	4
1.	Tersedianya Rencana Kerja Audit Kearsipan dan Laporan Audit Kearsipan	Persentase Rencana Kerja Audit Kearsipan	Persen	95
		Persentase Laporan Audit Kearsipan	Persen	95

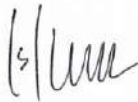
Palembang, Januari 2026

Plt. Kepala Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan

Arsiparis Ahli Madya



Zulkarnain, S.E., M.M.
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196902221993031001



Lisnaria, S.Sos
Pembina (IV/a)
NIP. 197605231999032003



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : dinaskearsipan.provsumsel@gmail.com, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Nurlela, S.H., M.Si
Jabatan : Arsiparis Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zulkarnain, S.E., M.M.
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kearsipan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan,

Zulkarnain, S.E., M.M.
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196902221993031001

Pihak Pertama,
Arsiparis Ahli Madya

Nurlela, S.H., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197212231992032005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
FUNGSIONAL ARSIPARIS
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
	1	2	3	4
1.	Tersedianya Rencana Kerja Audit Kearsipan dan Laporan Audit Kearsipan	Persentase Rencana Kerja Audit Kearsipan	Persen	95
		Persentase Laporan Audit Kearsipan	Persen	95

Palembang, Januari 2026

Plt. Kepala Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan



Zulkarnain, S.E., M.M.
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196902221993031001

Arsiparis Ahli Madya



Nurlela, SH., M.SI
Pembina (IV/a)
NIP. 197212231992032005



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : arsip@sumselprov.go.id, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, Transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Raden Ayu Ika Suryani, S.E.

Jabatan : Arsiparis Ahli Madya

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Zulkarnain, S.E., M.M.

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kearsipan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan

Zulkarnain, S.E., M.M.
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196902221993031001

Pihak Pertama,
Arsiparis Ahli Madya

Raden Ayu Ika Suryani, S.E.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196910221990092001

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026
FUNGSIONAL ARSIPARIS
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tingkat Ketersediaan Arsip	Persentase Daftar Arsip Inaktif yang Diverifikasi	Persen	87
		Persentase Daftar Arsip Statis Hasil Akusisi yang Diverifikasi	Persen	87
2	Pembinaan Perangkat Daerah yang Menerapkan Pengelolaan Kearsipan sesuai NSPK	Persentase Pembinaan Pengelolaan Kearsipan Perangkat Daerah	Persen	100

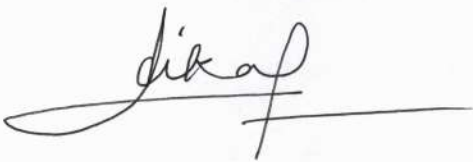
Palembang, Januari 2026

Plt. Kepala Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan



Zulkarnain, S.E., M.M.
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196902221993031001

Arsiparis Ahli Madya



Raden Ayu Ika Suryani, S.E.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196910221990092001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
Pos-el : arsip@sumselprov.go.id, Laman : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Drs. Rusdi, M.Si
Jabatan : ARSIPARIS AHLI MADYA
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Zulkarnain, S.E.,M.M.
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kearsipan Provinsi Sumatera Selatan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerjajangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan,

Zulkarnain, S.E.,M.M.
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196902221993031001

Pihak Pertama,
Arsiparis Ahli Madya,

Drs. Rusdi, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196709071990101001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
FUNGSIONAL ARSIPARIS
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
	1	2	3	4
1.	Terlaksananya Indentifikasi, Verifikasi, Penilaian, Penyusunan JRA dan Arsiparis	Persentase Pelaksanaan Pembinaan Kearsipan Perangkat Daerah dan LKD Kab/Kota	Persen	100
		Persentase Pelaksanaan Pembinaan Kearsipan Organisasi Masyarakat, Organisasi Politik, Perusahaan Swasta dan	Persen	80
		Persentase Peningkatan Kompetensi SDM Kearsipan	Persen	80

Plt. Kepala Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan

Zulkarnain, SE., M.M
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196902221993031001

Palembang, Januari 2026

Arsiparis Ahli Madya

Drs. Rusdi, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 1967090719900101001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang

Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137

e-mail : dinaskearsipan.provsumsel@gmail.com, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : H. Amir Paisol, S.Sos

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Efendi.,S.Sos.M.AP

Jabatan : Kepala Bidang Pengawasan Kearsipan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengawasan
Kearsipan

Efendi.,S.Sos.,M.AP
Pembina TK.I (IV/b)
NIP. 197610161997031004

Pihak Pertama,
Arsiparis Ahli Muda

H. Amir Paisol, S.Sos
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 196806091997031003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
FUNGSIONAL ARSIPARIS
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
	1	2	3	4
1.	Terlaksananya Pengujian Lapangan pada Kegiatan Audit Kearsipan dan Akreditasi Kearsipan	Persentase Pengujian Lapangan pada kegiatan Audit Kearsipan	Persen	95
		Persentas Pengamatan Lapangan dalam rangka Akreditasi Kearsipan	Persen	95

Palembang, Januari 2026

Kepala Bidang Pengawasan Kearsipan

Efendi.,S.Sos.,M.AP
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 197610161997031004

Arsiparis Ahli Muda

H. Amir Paisol, S.Sos
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 196806091997031003



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : arsip@sumselprov.go.id, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dessy Arisandy., SE
Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : H. Aris Saputra, S.Sos., M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Kearsipapan

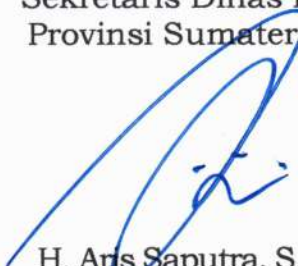
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas Kearsipapan
Provinsi Sumatera Selatan


H. Aris Saputra, S.Sos., M.Si
Pembina Utama madya (IV/d)
NIP. 196906201990091001

Pihak Pertama
Arsiparis Ahli Muda

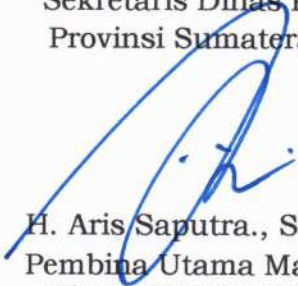

Dessy Arisandy., SE
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 197412122009012025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
	1	2	3	4
1.	Pemantapan Tata Kelola kearsipan Dalam Rangka Transformasi Digitalisasi Kearsipan	Persentase Pengelolaan Arsip dinamis Pada Unit Kearsipan dan Mengelola Arsip Menjadi Informasi	Persen	80%
		Tingkat Implementasi E-Sakip Perangkat daerah	Persen	100%

Palembang, Januari 2026

Sekretaris Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan



H. Aris Saputra., S.Sos., M.Si
Pembina Utama Madva (IV/d)
Nip.196902221993031001

Arsiparis Ahli Muda



Dessy Arisandy., SE
Penata Tk.I (III/d)
Nip. 197412122009012005



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jl. Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon (0711) 364843, Faximile (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : ban_arsip@yahoo.co.id , Website : www.arsip.sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dewi Anggriani, SE

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H.Aris Saputra, S.Sos., M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas Kearsipan

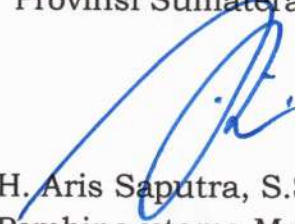
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan


H. Aris Saputra, S.Sos., M.Si
Pembina utama Madya(IV/d)
NIP. 196906201990091001

Pihak pertama
Arsiparis Ahli Muda


Dewi Anggriani, SE
Penata (III/c)
NIP. 198609082010012001

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026
PEJABAT FUNGSIONAL ARSIPARIS
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
	1	2	3	4
1	Meningkatkan Pelayanan Umum dan Kepegawaian	Persentase penatausahaan barang milik daerah	Persen	100 %
		Persentase pengelolaan arsip dinamis dan pengolahan data menjadi informasi	Persen	80 %

Palembang, Januari 2026

Pihak Pertama
Sekretaris Dinas kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan

H.Aris Saputra., S.Sos., M.Si
Pembina utama Madya (IV/d)
NIP. 196902221993031001

Pihak Kedua
Arsiparis Ahli Muda



Dewi Anggriani, SE
Penata (III/c)
NIP. 198609082010012001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
Pos-el : arsip@sumselprov.go.id, Laman : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Kurniawati, S.E.
Jabatan : Arsiparis Ahli Muda
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Jupriadi, S.Sos.,M.M.
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Kearsipan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerjajangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembinaan Kearsipan,

Pihak Pertama,
Arsiparis Ahli Muda,

Jupriadi, S.Sos.,M.M.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 197201011992031007

Kurniawati, S.E.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197902042007011024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
FUNGSIONAL ARSIPARIS
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
	1	2	3	4
1	Terlaksananya SDM Kearsipan yang Berkompeten	Jumlah Data SDM Kearsipan yang mengikuti Pengembangan Kompetensi	Orang	60
2	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis dan Arsip Statis menjadi informasi	Jumlah Arsip Dinamis dan Arsip Statis yang terdata menjadi informasi	Arsip	200

Kepala Bidang Kearsipan


Jupriadi, S.Sos., M.M
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 197201011992031007

Palembang, Januari 2026

Arsiparis Ahli Muda


Kurniawati, SE
PenataTK.I (III/d)
NIP. 197902042007012010



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : arsip@sumselprov.go.id, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Syuri Haryossi Yusri, S.E., M.M
Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : H. Aris Saputra, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Sekretaris Dinas Kearsipan Provinsi Sumatera Selatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

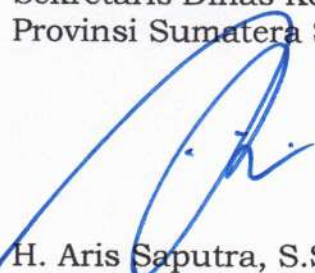
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

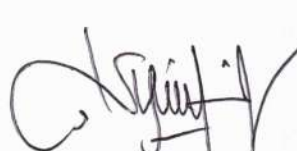
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan,

Pihak Pertama
Arsiparis Ahli Muda,


H. Aris Saputra, S.Sos., M.Si
Pembinaan Utama Madya (IV/d)
NIP. 19690620 199009 1 001


Syuri Haryossi Yusri, S.E., M.M
Pembina (IV/a)
NIP. 19770612 200502 2 002

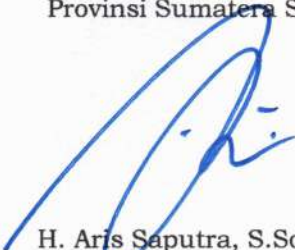
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BIDANG LAYANAN DAN PEMANFAATAN ARSIP
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terselenggaranya Penilaian Arsip Inaktif yang akan di lakukan penyusutan berdasarkan asal usul	Jumlah Kegiatan Layanan Arsip yang Dilaksanakan	Persen	90
		Persentase Capaian realisasi kinerja anggaran OPD	Persen	90

Palembang, Januari 2026

Arsiparis Ahli Muda,

Sekretaris Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan,



H. Aris Saputra, S.Sos., M.Si
Pembinaan Utama Madya(IV/d)
NIP. 19690620 199009 1 001



Syuri Haryossi Yusri, SE., M.M
Pembina (IV/a)
NIP. 19770612 200502 2 002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : arsip@sumselprov.go.id, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Tashudi, SE.,M.Si
Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : H. Aris Saputra, S.Sos.,M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan,

H.Aris Saputra, S.Sos.,M.Si
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196906201990091001

Pihak Pertama
Arsiparis Ahli Muda

Tashudi, S.E.,M.Si
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 197508142007011024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEARSIPAN
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya Administrasi dan Akuntabilitas keuangan	Persentase Penatausahaan Keuangan	Persentase	100%
		Persentase Administrasi tata kelola Keuangan dan Pengelolaan Arsip Dinamis	Persentase	80%
		Melaksanakan tugas dari atasan langsung	Persentase	100%

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan,



H. Aris Saputra, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196906201990091001

Pihak Pertama
Arsiparis Ahli Muda



Tashudi, S.E., M.Si
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 197508142007011024



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : arsip@sumselprov.go.id, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Wediyanti Wahyuningsih, SE., MM
Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : H. Aris Saputra, S.Sos., M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

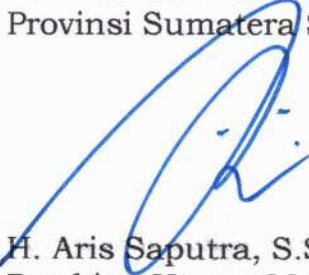
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangkap mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan,

Pihak Pertama
Arsiparis Ahli Muda,

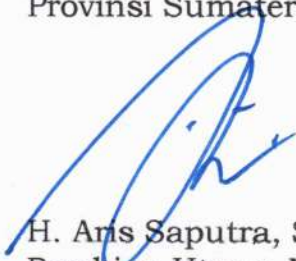

H. Aris Saputra, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196906201990091001


Wediyanti Wahyuningsih, SE., MM
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 197903282007012017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEARSIPAN
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Administrasi dan Akuntabilitas Keuangan	Persentase Penatausahaan Keuangan	Persen	100 %
		Persentase Pengelolaan Arsip Dinamis dan Pengolahan Arsip Menjadi Informasi	Persen	80 %

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan,



H. Ans Saputra, S.Sos.,M.Si
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196906201990091001

Palembang, Januari 2026

Pihak Pertama
Arsiparis Ahli Muda,



Wediyanti Wahyuningsih, SE.,MM
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 197903282007012017



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : arsip@sumselprov.go.id, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Yusuf, S.Sos, M.Si
Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. Anny Murdayani, S.E., M.Si.
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Arsip Statis

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang
Pengelolaan Arsip

Hj. Anny Murdayani, S.E., M.Si
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 197302081998022001

Pihak Pertama,
Arsiparis Ahli Muda

Yusuf, S.Sos., M.Si
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198012282009011005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
FUNGSIONAL ARSIPARIS
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tingkat Ketersediaan Arsip Dinamis	Jumlah Arsip Dinamis yang Dipelihara	Persen	87
2.	Tingkat Ketersediaan Arsip Statis Hasil Akuisi dan Pengelolaan Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang di Akuisisi dan Arsip Statis yang di Olah	Persen	87

Palembang, Januari 2026

Kepala Bidang
Pengelolaan Arsip



Hj. Anny Murdayani, S.E., M.Si
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 197302081998022001

Arsiparis Ahli Muda



Yusuf, S.Sos., M.Si
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198012282009011005



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : arsip@sumselprov.go.id, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, Transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. Dandy Septareza, S.E

Jabatan : Arsiparis Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dewi Rahma, S.E

Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Arsip Dinamis

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi
Pengelolaan Arsip Dinamis

Dewi Rahma, S.E
Penata Tingkat I / (III/d)
NIP. 1976081620100120008

Pihak Pertama,
Arsiparis Ahli Pertama

M Dandy Septareza, SE
Gol. IX
NIPPPK. 199409152024211015

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026
FUNGSIONAL ARSIPARIS
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersedianya Arsip Aktif dan Arsip Inaktif	Jumlah Pemeliharaan Arsip Dinamis dan Arsip Dinamis yang Disusutkan	Arsip	1.500

Palembang, Januari 2026

Kepala Seksi
Pengelolaan Arsip Dinamis



Dewi Rahma, S.E
Penata Tingkat I / (III/d)
NIP. 1976081620100120008

Arsiparis Ahli Pertama



M Dandy Septareza, SE
Gol. IX
NIPPPK. 199409152024211015



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : arsip@sumselprov.go.id, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, Transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fitrianah, SE
Jabatan : Arsiparis Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Winarni, SE.,MM
Jabatan : Kepala Seksi Preservasi Arsip

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Preservasi

Winarni, SE.,MM
Pembina / IV.a
NIP. 197808082006042008

Pihak Pertama,
Arsiparis Ahli Pertama

Fitrianah, SE
Gol. IX
NIPPPK. 199901132024212020

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026
FUNGSIONAL ARSIPARIS
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tingkat Ketersediaan arsip yang di preservasi dan arsip yang telah di autentikasi	Jumlah Pemberkasan, Pemeriksaan, Penyortiran pencatatan Arsip yang di Preservasi dan di Autentikasi	Arsip	300

Palembang, Januari 2026

Kepala Seksi Preservasi



Winarni, SE.,MM
Pembina / IV.a
NIP. 197808082006042008

Arsiparis Ahli Pertama



Fitriannah, SE
Gol. IX
NIPPPK. 199901132024212020



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : arsip@sumselprov.go.id, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Mutia Ibrahim, S.Ak
Jabatan : Arsiparis Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Irma Yusnita, S.Pd., M.M.
Jabatan : Kepala Seksi Akuisisi dan Pengelolaan Arsip Statis

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Akuisisi dan
Pengelolaan Arsip Statis

Irma Yusnita, S.Pd., M.M.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 197302081998022001

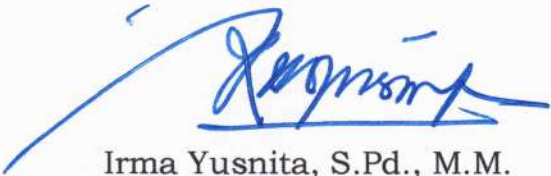
Pihak Pertama,
Arsiparis Ahli Pertama

Mutia Ibrahim, S.Ak
Gol. IX
NIPPPK. 1997080120242120037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
FUNGSIONAL ARSIPARIS
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tingkat Ketersediaan Arsip Statis Hasil Akuisisi dan Pengelolaan Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang di Akuisisi dan Arsip Statis yang di Olah	Arsip	300

Kepala Seksi Akuisisi dan
Pengelolaan Arsip Statis



Irma Yusnita, S.Pd., M.M.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 197302081998022001

Palembang, Januari 2026

Arsiparis Ahli Pertama



Mutia Ibrahim, S.Ak
Gol. IX
NIPPPK. 1997080120242120037



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
Pos-el : arsip@sumselprov.go.id, Laman : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Retti Asni Damasari, S.E.

Jabatan : Arsiparis Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Syamsia H.M, S.PD.I.,M.Si

Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan Arsip Perusahaan, Organisasi
Kemasyarakatan / Organisasi Politik Dan Masyarakat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pembinaan Arsip Perusahaan
Organisasi Kemasyarakatan/Organisasi
Politik dan Masyarakat,

Pihak Pertama,
Arsiparis Ahli Pertama,

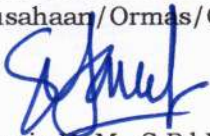
Syamsia H.M, S.Pd.I.,M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 198004172008012004

Retti Asni Damasari, S.E.
Penata Muda (Gol.IX)
NIPPPK. 198303012024212017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
FUNGSIONAL ARSIPARIS
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
	1	2	3	4
1.	Terlaksanannya Pembinaan Kearsipan pada BUMD/ Organisasi Politik/Organisasi Masyarakat/Perusahaan Swasta	Jumlah Laporan Pembinaan Kearsipan pada BUMD/Organisasi Politik/Organisasi Masyarakat/ Perusahaan Swasta	Laporan	20
		Jumlah Arsip Dinamis yang terdata dan tertata	Arsip	420

Kepala Seksi Pembinaan Arsip
Perusahaan/Ormas/Orpol/Masyarakat



Syamsia H. M., S.Pd.I.,M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 198004172008012004

Palembang, Januari 2026

Arsiparis Ahli Pertama



Retti Asni Damasari, SE
Penata Tk. I (Gol. IX)
NIP. 198303012024212017



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
Pos-el : arsip@sumselprov.go.id, Laman : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Yunita, S.E.
Jabatan : Arsiparis Ahli Pertama
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Devi Yulianti, SKM.,M.Si
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan Arsip Perangkat Daerah
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerjajangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pembinaan Arsip
Perangkat Daerah,

Devi Yulianti, SKM.,M.Si
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197505222007012006

Pihak Pertama,
Arsiparis Ahli Pertama,

Yunita, S.E.
Penata Muda (Gol.IX)
NIPPPK. 198706242024212020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
FUNGSIONAL ARSIPARIS
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
	1	2	3	
1.	Terlaksanannya Pembinaan Kearsipan pada Perangkat Daerah dan LKD Kab/Kota	Jumlah Laporan Pembinaan Kearsipan pada Perangkat Daerah dan LKD Kab/Kota	Laporan	12
		Jumlah Arsip Dinamis yang terdata dan tertata	Arsip	420

Kepala Seksi Pembinaan Arsip
Perangkat Daerah



Devi Yulianti, SKM, M.Si
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197505222007012006

Palembang, Januari 2026

Arsiparis Ahli Pertama



Yunita, SE
Penata Tk. I (Gol. IX)
NIP. 198406242024212020



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jl. Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon (0711) 364843, Faximile (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : ban_arsip@yahoo.co.id , Website : www.arsip.sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, Transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ahmad Shufi Mubarak

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Vivi Purnamasari, ST

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan
kepegawaian

Pihak pertama
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Vivi Purnamasari, ST
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198004022005012011

Ahmad Shufi Mubarak
NIPPPK. 198910192025211021

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatkan Pelayanan Umum dan Kepegawaian	Administrasi Surat Menyurat	100 %

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan
kepegawaian



Vivi Purnamasari, ST
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198004022005012011

Pihak pertama
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



Ahmad Shufi Mubarak
NIPPPK. 198910192025211021



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang

Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137

Pos-el : arsip@sumselprov.go.id, Laman : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Akir

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Arsini Suswani, S.E.,M.Si.

Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan Sumber Daya Manusia Kearsipan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pembinaan Sumber
Daya Manusia Kearsipan,

Arsini Suswani, S.E.,M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 197010172008012003

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional,

Akir
Pengatur Muda (Gol.V)
NIPPPK. 198610272025211039

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKSI PEMBINAAN SUMBER DAYA MANUSIA KEARSIPAN
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
	1	2	3	4
1.	Terlaksananya Administrasi Surat Menyurat	Jumlah Pengadministrasian surat menyurat arsip Pembinaan Sumber Daya Manusia Kearsipan	Surat	85

Kepala Seksi Pembinaan Sumber Daya
Manusia Kearsipan



Arsini Suswani, SE, M.Si
Penata (IV/a)
NIP. 197010172008012003

Palembang, Januari 2026

Penata Layanan Operasional



Akir
Pengatur Muda (Gol. V)
NIPPPK.198610272025211039



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : dinaskearsipan.provsumsel@gmail.com, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Arief Sofyan
Jabatan : Pengadministrasian Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Wina Aprida, S.E., M.M
Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan Arsip Perangkat Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengawasan Arsip
Perangkat Daerah

Wina Aprida, S.E., M.M
Pembina (IV/a)
NIP. 197304191994032001

Pihak Pertama,
Pengadministrasian Perkantoran

Arief Sofyan
V
NIPPPK. 198811262025211016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKSI PENGAWASAN ARSIP PERANGKAT DAERAH
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
	1	2	3	4
1.	Terlaksananya Administrasi Surat Menyurat	Persentase pengadministrasian surat menyurat Arsip pengawasan Perangkat daerah/LKD Kap/Kota	Persen	90

Palembang, Januari 2026

Kepala Seksi Pengawasan Arsip
Perangkat Daerah



Wina Aprida, SE.,M.M
Pembina (IV/a)
NIP. 197304191994032001

Pengadministrasi Perkantoran



Arief Sofyan
V
NIPPPK. 198811262025211016



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : arsip@sumselprov.go.id, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Arpa Pauziah, S.Kom
Jabatan : Penata Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Syarif Fathony, SP., MP
Jabatan : Kepala Seksi Layanan dan Pemanfatan Arsip

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Seksi Layanan dan
Pemanfaatan Arsip,

Syarif Fathony, SP., MP
Pembina (IV/a)
NIP. 19720620 200502 1 002

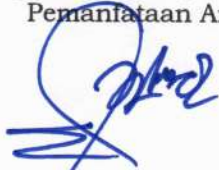
Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional

Arpa Pauziah, S.Kom
Penata Muda (IX)
NIPPPK. 19931126 202521 2 030

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
 BIDANG LAYANAN DAN PEMANFAATAN ARSIP
 DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersedianya Layanan Arsip Publik yang Mudah di Akses dan Berkualitas	Jumlah Kegiatan Layanan Arsip yang Dilaksanakan	Layanan	55

Kepala Seksi Layanan dan Pemanfaatan Arsip,



Syarif Fathony, SP., MP
 Pembina (IV/a)
 NIP. 19720620 200502 1 002

Palembang, Januari 2026

Penata Layanan Operasional,



Arpa Puziah, S.Kom
 Penata Muda (IX)
 NIPPPK. 19931126 202521 2 030



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : arsip@sumselprov.go.id, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dede Saputra, S.P
Jabatan : Penata Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Evi Mardiana,.SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Evaluasi dan Pelaporan

Evi Mardiana,.SE
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 197203091998032002

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional

Dede Saputra., S.P
NIPPPK.199111062025211049

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
	1	2	3	4
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Publik	Persentase Penyusunan Program Kegiatan dan Anggaran Perangkat Daerah Target Tahunan	Persen	100%
		Tingkat Implementasi E-Sakip Perangkat daerah	Persen	100%

Palembang, Januari 2026

Kepala Sub Bagian
Perencanaan Evaluasi dan
Pelaporan



Evi Mardiana., SE
Penata Tk.I (III/d)
NIP.197203091998032002

Penata Layanan Operasional



Dede Saputra, S.P
NIPPPK. 198710012025212086



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
Pos-el : arsip@sumselprov.go.id, Laman : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Desi Ratnasari, S.Pd.
Jabatan : Penata Layanan Operasional
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Arsini Suswani, S.E.,M.Si.
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan Sumber Daya Manusia Kearsipan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pembinaan Sumber
Daya Manusia Kearsipan,

Arsini Suswani, S.E.,M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197010172008012003

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional,

Desi Ratnasari, S.Pd
Penata Muda (Gol.IX)
NIPPPK. 199112042025212045

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKSI PEMBINAAN SUMBER DAYA MANUSIA KEARSIPAN
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
	1	2	3	4
1.	Terlaksananya Penyusunan Bahan Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Menyusun Pelaksanaan Bahan Kegiatan Sumber Daya Manusia Kearsipan	Orang	25

Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

Kepala Seksi Pembinaan Sumber Daya Manusia Kearsipan



Arsini Suswani, SE, M.Si
Penata (IV/a)
NIP. 197010172008012003

Palembang, Januari 2026

Penata Layanan Operasional



Desi Ratnasari, S.Pd
Penata Muda (Gol. IX)
NIPPPK.199112042025212045



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : arsip@sumselprov.go.id, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dian Lestari, S.P
Jabatan : Penata Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Achmad Amiruddin, S. AP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen keuangan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Keuangan
Provinsi Sumatera Selatan,

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional


Achmad Amiruddin, S. AP
Pembina Tk.I (III/d)
NIP. 196805071989101001


Dian Lestari, S.P
NIPPK. 199301152025212066

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
	1	2	3	4
1.	Melaksanakan Administrasi Tata Kelola Keuangan.	Menghitung Dan Mencocokan Bukti-Bukti Pengeluaran Dengan Laporan Realisasi Keuangan Dan Buku Kas Agar Di Ketahui Apakah Telah Sesuai Dengan Peruntukannya.	Persen	100%
		Menyusun Bahan Kelengkapan Pembayaran Langsung, SPP, SPM Sesuai Dengan Prosedur Yang Berlaku Untuk Kelancaran Pelaksanaan Tugas.	Persen	100%

Palembang, Januari 2026

Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Keuangan



Achmad Amiruddin, S.AP
Penata Tk.I (III/d)
Nip. 196805071989101001

Pihak Kedua
Penata Layanan Operasional



Dian Lestari, S.P
NIP. 199301152025212066



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
Pos-el : arsip@sumselprov.go.id, Laman : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : DWI KARLINAH
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DEVI YULIANTI, SKM.,M.Si
Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBINAAN ARSIP PERANGKAT DAERAH
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pembinaan Arsip
Perangkat Daerah,

DEVI YULIANTI, SKM.,M.Si
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197505222007012006

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran,

DWI KARLINAH
Pengatur Muda (Gol.V)
NIPPPK. 198710022025212024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKSI PEMBINAAN ARSIP PERANGKAT DAERAH
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
	1	2	3	4
1.	Terlaksananya Administrasi Surat menyurat	Jumlah Pengadministrasian surat menyurat arsip Pembinaan Perangkat Daerah/LKD Kab/Kota	Surat	85

Kepala Seksi Pembinaan Arsip
Perangkat Daerah



Devi Yulianti, S.KM
Penata (III/d)
NIP.197505222007012006

Palembang, Januari 2026

Pengadministrasi Perkantoran



Dwi Karlinah
Pengatur Muda (Gol. V)
NIPPK.198710022025212024



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : dinaskearsipan.provsumsel@gmail.com, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Emelda Yusniarti, S.E
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Noviko Dewi Damayanti, S.Si., Apt
Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan Arsip Perusahaan, Ormas/Orpol

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengawasan Arsip
Perusahaan, Ormas/Orpol

Noviko Dewi Damayanti, S.Si., Apt
Pembina (IV/a)
NIP. 197511092009032002

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

Emelda Yusniarti, S.E
IX
NIPPPK. 199101212025212079

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKSI PENGAWASAN ARSIP PERUSAHAAN, ORGANISASI KEMASYARAKATAN/ORGANISASI POLITIK
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
	1	2	3	4
1.	Terlaksananya Perencanaan, Pengawasan/Monitoring/Audit Kearsipan pada Perusahaan, Ormas/Orpol	Jumlah Dokumen Perencanaan Monitoring terhadap Organisasi Kemasyarakatan (Ormas) yang telah melaksanakan Pengelolaan Kearsipan	Dokumen	1
		Jumlah Monitoring terhadap Organisasi Kemasyarakatan (Ormas) yang telah melaksanakan Pengelolaan Arsip	Dokumen	1
		Penyusunan Laporan Hasil Monitoring Kearsipan terhadap Organisasi Kemasyarakatan (Ormas) yang telah melaksanakan Pengelolaan Arsip	Dokumen	1

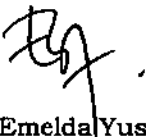
Palembang, Januari 2026

Kepala Seksi Pengawasan Arsip
Perusahaan, Ormas/Orpol



Noviko Dewi Damayanti, S.Si., Apt
Pembina (IV/a)
NIP.197511092009032002

Penata Layanan Operasional



Emelda Yusniarti, SE
IX
NIP. 199101212025212079



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jl. Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon (0711) 364843, Faximile (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : ban_arsip@yahoo.co.id , Website : www.arsip.sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, Transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Habibullah

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Vivi Purnamasari, ST

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua

Kepala Sub Bagian Umum dan
kepegawaian

Vivi Purnamasari, ST
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198004022005012011

Pihak pertama

Muhammad Habibullah
NIPPPK. 200401192025211001

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatkan Pelayanan Umum dan Kepegawaian	Persentase Administrasi Persuratan dan Tata Kelola Arsip Dinamis	100 %

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan kepegawaian



Vivi Purnamasari, ST
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198004022005012011

Pihak pertama
Pengadministrasi Perkantoran



Muhammad Habibullah
NIPPPK. 200401192025211001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jl. Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon (0711) 364843, Faximile (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : ban_arsip@yahoo.co.id , Website : www.arsip.sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, Transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Marwan

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Vivi Purnamasari, ST

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan
kepegawaian

Vivi Purnamasari, ST
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198004022005012011

Pihak pertama
Operator Layanan Operasional

Marwan
NIPPPK.199209162025211057

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatkan Pelayanan Umum dan Kepegawaian	Persentase Pengadminitrasian Persuratan	100 %
		Persentase pelaksanaan tugas yang diberikan oleh pimpinan sesuai tupoksi	100 %

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan kepegawaian



Vivi Purnamasari, ST
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198004022005012011

Pihak pertama
Operator Pelayanan Operasional



Marwan
NIPPPK.199209162025211057



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : arsip@sumselprov.go.id, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Meissy Sapitry, S.Kom
Jabatan : Penata Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Achmad Amiruddin, S. AP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen keuangan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Keuangan
Provinsi Sumatera Selatan,

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional

Achmad Amiruddin, S. AP
Pembina Tk.I (III/d)
NIP. 196805071989101001

Meissy Sapitry, S.Kom
NIPPK. 199709242025212053

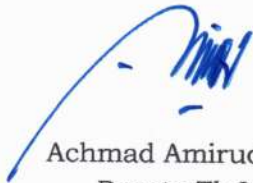
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
	1	2	3	4
1.	Melaksanakan Penatausahaan Keuangan	Melakukan Kegiatan Back Up , Update data dan Eksport/Import SPM, GU, TU dan LS serta meverifikasi kelengkapan dan keabsahan bukti transaksi (Bahan SPJ) melalui aplikasi SIMDA keuangan	Persen	100%
		Menyiapkan bahan pembuatan PPh dan PPn yang akan diinput melalui aplikasi cortex dan melaksanakan rekonsiliasi pajak	Persen	100%

Palembang,

Januari 2026

Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Keuangan



Achmad Amiruddin, S.AP
Penata Tk.I (III/d)
Nip. 196805071989101001

Pihak Kedua
Penata Layanan Operasional



Meissy Sapitry., S.Kom
NIPPPK. 199709242025212053



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jl. Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon (0711) 364843, Faximile (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : ban_arsip@yahoo.co.id , Website : www.arsip.sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, Transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mgs M Geoavanni Alfadhil

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Vivi Purnamasari, ST

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan
kepegawaian

Vivi Purnamasari, ST
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198004022005012011

Pihak pertama
Pengadministrasi Perkantoran

Mgs M Geoavanni Alfadhil
NIPPPK. 200010222025211012

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatkan Pelayanan Umum dan Kepegawaian	Persentase Panatausahaan, Pemanfaatan dan Pengamanan Barang Milik Daerah	100 %

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan kepegawaian



Vivi Purnamasari, ST
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198004022005012011

Pihak pertama
Pengadministrasi Perkantoran



Mgs M Geoavanni Alfadhil
NIPPPK. 200010222025211012



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : dinaskearsipan.provsumsel@gmail.com, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Mike Exselen, SP
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Wina Aprida, S.E., M.M
Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan Arsip Perangkat Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengawasan Arsip
Perangkat Daerah

Wina Aprida, S.E., M.M
Pembina (IV/a)
NIP. 197304191994032001

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

Mike Exselen, SP
IX
NIPPPK. 199201032025212047

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKSI PENGAWASAN ARSIP PERANGKAT DAERAH
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
	1	2	3	4
1.	Terlaksananya Perencanaan, Pengawasan / Monitoring / Audit Kearsipan pada Perangkat Daerah dan LKD Kab/Kota	Persentase Penilaian terhadap Perencanaan, Pengawasan/Audit Kearsipan pada Perangkat Daerah dan LKD Kab/Kota	Persen	90
		Persentase Penilaian terhadap Perencanaan, Pengawasan/Monitoring Kearsipan pada Perangkat Daerah dan LKD Kab/Kota	Persen	90

Kepala Seksi Pengawasan Arsip
Perangkat Daerah



Wina Aprida, SE.,M.M
Pembina (IV/a)
NIP. 197304191994032001

Palembang, Januari 2026

Penata Layanan Operasional



Mike Exselen, SP
IX
NIPPPK. 199201032025212047



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang

Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137

Pos-el : arsip@sumselprov.go.id, Laman : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Ibnu Said, S.P.

Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Syamsia H.M, S.Pd.I.,M.Si

Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan Arsip Perusahaan, Organisasi
Kemasyarakatan / Organisasi Politik Dan Masyarakat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

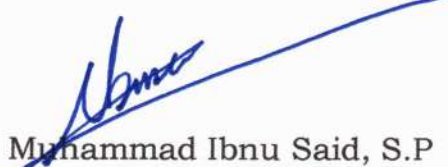
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pembinaan Arsip Perusahaan
Organisasi Kemasyarakatan/Organisasi
Politik dan Masyarakat,

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional,


Syamsia H.M, S.Pd.I.,M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 198004172008012004


Muhammad Ibnu Said, S.P
Penata Muda (Gol.IX)
NIPPPK. 199606172025211026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKSI PEMBINAAN ARSIP PERUSAHAAN/ORMAS/ORPOL DAN MASYARAKAT
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
	1	2	3	4
1.	Terlaksananya Pembinaan Arsip Perusahaan/Organisasi Kemasyarakatan/Organisasi Politik dan Masyarakat	Menyusun Bahan Pelaksanaan Penyuluhan Kearsipan untuk pemantauan, supervisi, dan evaluasi pelaksanaan kearsipan serta sosialisasi kearsipan di Perusahaan, Ormas, dan Orpol	Laporan	20

Palembang, Januari 2026

Kepala Seksi Pembinaan Arsip Perusahaan/
Organisasi Kemasyarakatan/Organisasi Politik
dan Masyarakat

Syamsia H.M., S.Pd.I., M.Si
Penata Tk.I (IV/a)
NIP. 198004172008012004

Penata Layanan Operasional

Muhammad Ibnu Said, S.P
Penata Muda (Gol.IX)
NIPPPK.199606172025211026



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN**

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : arsip@sumselprov.go.id, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, Transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mulyanto
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Selanjutnya disebut Pihak pertama

Nama : Achmad Amiruddin, S.AP
Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen keuangan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak kedua
Kepala sub Bagian Keuangan

Pihak Pertama
Pengadministrasi Perkantoran


Achmad amiruddin, S.AP
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 196805071989101001


Mulyanto
NIPPPK. 198502242025211021

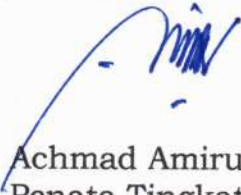
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEARSIPAN
PROVINSI SUMATERA SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya administrasi keuangan	Pengadministrasian Keuangan.	Persen	100
		Mencatat dan menyimpan surat yang didisposisikan untuk bagian keuangan agar teradministrasi dengan baik supaya mudah untuk di temukan kembali.	Persen	100

Palembang, Januari 2026

Kepala Sub Bagian Keuangan

Pengadministrasi Perkantoran



Achmad Amiruddin, S.AP
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 196805071989101001



Mulyanto
NIPPPK. 198502242025211021



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : arsip@sumselprov.go.id, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nurbaity, SE
Jabatan : Penata Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Achmad Amiruddin, S. AP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen keuangan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Keuangan
Provinsi Sumatera Selatan,

Achmad Amiruddin, S. AP
Pembina Tk.I (III/d)
NIP. 196805071989101001

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional

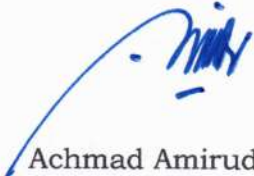
Nurbaity, SE
NIPPK. 198408092025212039

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
	1	2	3	4
1.	Melaksanakan Penatausahaan Keuangan	Membuat Pengajuan Surat Permintaan Pembayaarn (SPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM) serta kelengkapan lainnya untuk pembayaran uang persediaan (UP) Ganti Uang Persediaan (GU) dan LS ke aplikasi SIMDA Keuangan	Persen	100%
		Menginput / Entry data Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) Kegiatan Yang Dikelola Oleh Bendahara pengeluaran ke Aplikasi SIMDA Keuangan	Persen	100%

Palembang, Januari 2026

Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Keuangan



Achmad Amiruddin, S.AP
Penata Tk.I (III/d)
Nip. 196805071989101001

Pihak Kedua
Penata Layanan Operasional



Nurbaity., SE
NIP. 198408092025212039



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : arsip@sumselprov.go.id, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Prana Aspanda Putra, S.Sos
Jabatan : Penata Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Achmad Amiruddin, S. AP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen keuangan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Keuangan
Provinsi Sumatera Selatan,

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional

Achmad Amiruddin, S. AP
Pembina Tk.I (III/d)
NIP. 196805071989101001

Prana Aspanda Putra, S.Sos
NIPPK. 199206072025211047

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

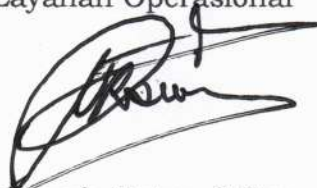
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
	1	2	3	4
1.	Melaksanakan Administrasi Tata Kelola Keuangan.	Melaksanakan pengelolaan bukti-bukti pengeluaran untuk disusun sesuai dengan mata anggaran agar mempermudah dalam pemeriksaan berkas keuangan	Persen	100%
		Melakukan pemeriksaan terhadap bukti yang sesuai dengan ketentuan sebagai control tata kelola keuangan serta membuat laporan hasil pelaksanaan sesuai prosedur yang berlaku	Persen	100%

Palembang, Januari 2026

Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Keuangan


Achmad Amiruddin, S.AP
Penata Tk.I (III/d)
Nip. 196805071989101001

Pihak Kedua
Penata Layanan Operasional


Prana Aspanda Putra, S.Sos
NIP. 199206072025211047



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : arsip@sumselprov.go.id, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Puji Indah Lestari,. SE
Jabatan : Penata Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Evi Mardiana,.SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Evaluasi dan Pelaporan

Evi Mardiana,.SE
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 197203091998032002

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional

Puji Indah Lestari,.SE
NIPPPK.198703072025212050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
	1	2	3	4
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Publik	Persentase Penyusunan Program Kegiatan dan Anggaran Perangkat Daerah	Persen	100%
		Persentase Tingkat Implementasi E-Sakip Perangkat Daerah	Persen	100%

Palembang, Januari 2026

Kepala Sub Bagian
Perencanaan Evaluasi dan
Pelaporan



Evi Mardiana., SE
Penata Tk.I (III/d)
NIP.197203091998032002

Penata Layanan Operasional



Puji Indah Lestari., SE
NIPPPK. 198703072025212050



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : arsip@sumselprov.go.id, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Randi Setiawan
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Evi Mardiana,.SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Evaluasi dan Pelaporan

Pihak Pertama
Pengadministrasi Perkantoran


Evi Mardiana,.SE
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 197203091998032002


Randi Setiawan
NIPPPK.198610242025211042

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
	1	2	3	4
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Publik	Persentase Pengadministrasian Evaluasi kinerja dan Penganggaran	Persen	100%
		Persentase Pengadministrasian Tingkat Implementasi E-Sakip perangkat Daerah	Persen	100%

Palembang, Januari 2026

Kepala Sub Bagian
Perencanaan Evaluasi dan
Pelaporan

Pengdministrasi Perkantoran

Evi Mardiana., SE
Penata Tk.I (III/d)
NIP.197203091998032002

Randi Setiawan
NIP. 197203091998032002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jl. Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon (0711) 364843, Faximile (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : ban_arsip@yahoo.co.id , Website : www.arsip.sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, Transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ranu Wijaya Kesuma
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Vivi Purnamasari, ST
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan
kepegawaian

Vivi Purnamasari, ST
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198004022005012011

Pihak pertama
Operator Layanan Operasional

Ranu Wijaya Kesuma
NIPPPK. 199604082025211057

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatkan Pelayanan Umum dan Kepegawaian	Persentase Panatausahaan, Pemanfaatan dan Pengamanan Barang Milik Daerah	100 %

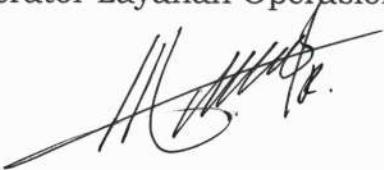
Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan kepegawaian



Vivi Purnamasari, ST
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198004022005012011

Pihak pertama
Operator Layanan Operasional



Ranu Wijaya Kesuma
NIPPPK. 199604082025211057



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : arsip@sumselprov.go.id, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Refi Andriyani, S.Si
Jabatan : Penata Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Syarif Fathony, SP., MP
Jabatan : Kepala Seksi Layanan dan Pemanfatan Arsip

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

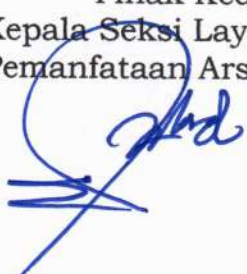
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional,

Pihak Kedua
Kepala Seksi Layanan dan
Pemanfataan Arsip,


Syarif Fathony, SP., MP
Pembina (IV/a)
NIP. 19720620 200502 1 002

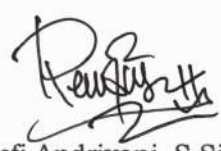

Refi Andriyani, S.Si
Penata Muda (IX)
NIPPPK. 19870302 202521 2 056

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BIDANG LAYANAN DAN PEMANFAATAN ARSIP
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersedianya Layanan Arsip Publik yang Mudah di Akses dan Berkualitas	Jumlah Pengguna Layanan Arsip	Pengguna	55

Kepala Seksi Layanan dan Pemanfaatan Arsip,

Syarif Fathony, SP., MP
Pembina (IV.a)
NIP. 19720620 200502 1 002

Palembang, Januari 2026
Penata Layanan Operasional,

Refi Andriyani, S.Si
Penata Muda (IX)
NIPPPK. 19870302 202521 2 056



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang

Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137

Pos-el : arsip@sumselprov.go.id, Laman : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Remond Andika, S.Sos
Jabatan : Penata Layanan Operasional
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Devi Yulianti, SKM.,M.Si
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan Arsip Perangkat Daerah
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerjajangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pembinaan Arsip
Perangkat Daerah,

Devi Yulianti, SKM.,M.Si
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197505222007012006

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional,

Remond Andika, S.Sos
Penata Muda (Gol.IX)
NIPPPK. 199801082025211028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKSI PEMBINAAN ARSIP PERANGKAT DAERAH
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
	1	2	3	4
1.	Terlaksananya Pembinaan Penyelenggaraan Kearsipan di Perangkat Daerah Provinsi dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota	Menyusun Bahan Pelaksanaan Pembinaan Kearsipan Perangkat Daerah/LKD Kab/Kota	Laporan	12

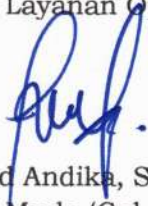
Kepala Seksi Pembinaan Arsip
Perangkat Daerah



Devi Yulianti, S.KM
Penata (III/d)
NIP.197505222007012006

Palembang, Januari 2026

Penata Layanan Operasional



Remond Andika, S.Sos
Penata Muda (Gol. IX)
NIPPPK.199801082025211028



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
Pos-el : arsip@sumselprov.go.id, Laman : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Resi Resuna, S.Pd
Jabatan : Penata Layanan Operasional
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Arsini Suswani, S.E.,M.Si
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan Sumber Daya Manusia Kearsipan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pembinaan Sumber
Daya Manusia Kearsipan,

Arsini Suswani, S.E.,M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 197010172008012003

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional,

Resi Resuna, S.Pd.
Penata Muda (Gol.IX)
NIPPPK. 199801122025212041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKSI PEMBINAAN SUMBER DAYA MANUSIA KEARSIPAN
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
	1	2	3	4
1.	Terlaksananya Penyusunan Bahan Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Merencanakan Penyusunan Jumlah Data Arsiparis yang dikelola dalam Database	Orang	60

Keterangan

Januari 2026

Kepala Seksi Pembinaan Sumber Daya
Manusia Kearsipan

Penata Layanan Operasional

Arsini Suswani, SE, M.Si
Penata (IV/a)
NIP. 197010172008012003

Resi Resuna, S.Pd
Penata Muda (Gol. IX)
NIPPPK.199801122025212041



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : arsip@sumselprov.go.id, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sinta Rahayu
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Syarif Fathony, SP., MP
Jabatan : Kepala Seksi Layanan dan Pemanfaatan Arsip

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Pertama
Pengadministrasi Perkantoran

Pihak Kedua
Kepala Seksi Layanan dan
Pemanfaatan Arsip,

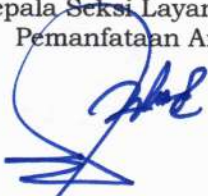
Syarif Fathony, SP., MP
Pembina (IV/a)
NIP. 19720620 200502 1 002

Sinta Rahayu
Pengatur Muda (V)
NIPPPK. 20000302 202521 2 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
 BIDANG LAYANAN DAN PEMANFAATAN ARSIP
 DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersedianya Layanan Arsip Publik yang Mudah di Akses dan Berkualitas	Jumlah Pengadministrasian Bidang Layanan	Surat	50

Kepala Seksi Layanan dan Pemanfaatan Arsip,



Syarif Fathony, SP., MP
 Pembina (IV/a)
 NIP. 19720620 200502 1 002

Palembang, Januari 2026

Pengadministrasi Perkantoran,



Sinta Rahayu
 Pengatur Muda (V)
 NIPPPK. 20000302 202521 2 022



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : dinaskearsipan.provsumsel@gmail.com, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sri Nurjanah, S.Pd
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Noviko Dewi Damayanti, S.Si., Apt
Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan Arsip Perusahaan, Ormas/Orpol

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengawasan Arsip
Perusahaan, Ormas/Orpol

Noviko Dewi Damayanti, S.Si., Apt
Pembina (IV/a)
NIP. 197511092009032002

Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan

Sri Nurjanah, S.Pd
Pembina (IV/a)
NIP. 197302021998022003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKSI PENGAWASAN ARSIP PERUSAHAAN, ORGANISASI KEMASYARAKATAN/ORGANISASI POLITIK
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
	1	2	3	4
1.	Terlaksananya Perencanaan, Pengawasan/Monitoring/Audit Kearsipan pada Perusahaan, Ormas/Orpol	Jumlah Dokumen Perencanaan Monitoring terhadap Perusahaan (BUMD) yang telah melaksanakan Pengelolaan Kearsipan	Dokumen	1
		Jumlah Monitoring terhadap perusahaan (BUMD) yang telah melaksanakan Pengelolaan Arsip	Dokumen	1
		Penyusunan Laporan Hasil Monitoring Kearsipan terhadap Perusahaan (BUMD) yang telah melaksanakan Pengelolaan Arsip	Dokumen	1

Kepala Seksi Pengawasan Arsip
Perusahaan, Ormas/Orpol



Noviko Dewi Damayanti, S.Si., Apt
Pembina (IV/a)
NIP.197511092009032002

Palembang, Januari 2026

Penelaah Teknis Kebijakan



Sri Nurjanah, S.Pd
Pembina (IV/a)
NIP. 197302021998022003



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : arsip@sumselprov.go.id, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sri Oktarina, A.Md
Jabatan : Pengelola Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Marlissa Pasilova, S.Kom
Jabatan : Kepala Seksi Sistem Informasi Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan penapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Seksi Sistem
Informasi Kearsipan

Marlissa Pasilova, S.Kom
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19850417 200902 2 009

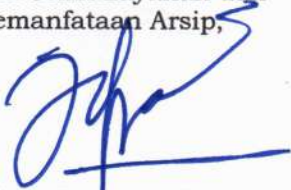
Pihak Pertama
Pengelola Layanan Operasional

Sri Oktarina, A.Md
Pengatur (VII)
NIPPPK. 199410 202521 2 060

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
 BIDANG LAYANAN DAN PEMANFAATAN ARSIP
 DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersedianya Informasi Kearsipan pada SIKN/JIKN dan Arsip Dinamis Secara Elektronik Melalui Aplikasi SRIKANDI	Jumlah Kegiatan Monitoring dan Evaluasi SIKN/JIKN dan SRIKANDI	Laporan	4
		Jumlah Arsip Statis yang di Unggah pada SIKN/JIKN	Arsip	200

Kepala Seksi Layanan dan Pemanfaatan Arsip,



Marlissa Pasilova, S.Kom
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP. 19850417 200902 2 009

Palembang, Januari 2026

Pengelola Layanan Operasional,



Sri Oktarina, A.Md
 Pengatur (VII)
 NIPPPK. 19941011 202521 2 060



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang

Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137

e-mail : dinaskearsipan.provsumsel@gmail.com, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Tommy Mariska, S.Pd
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Wina Aprida, S.E., M.M
Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan Arsip Perangkat Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengawasan Arsip
Perangkat Daerah

Wina Aprida, S.E., M.M
Pembina (IV/a)
NIP. 197304191994032001

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

Tommy Mariska, S.Pd
IX
NIPPPK. 198806302025211022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKSI PENGAWASAN ARSIP PERANGKAT DAERAH
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
	1	2	3	4
1.	Terlaksananya Perencanaan, Pengawasan / Monitoring / Audit Kearsipan pada Perangkat Daerah dan LKD Kab/Kota	Persentase Penilaian terhadap Perencanaan, Pengawasan/Audit Kearsipan pada Perangkat Daerah dan LKD Kab/Kota	Persen	90
		Persentase Penilaian terhadap Perencanaan, Pengawasan/Monitoring Kearsipan pada Perangkat Daerah dan LKD Kab/Kota	Persen	90

Kepala Seksi Pengawasan Arsip
Perangkat Daerah



Wina Aprida, SE.,M.M
Pembina (IV/a)
NIP. 197304191994032001

Palembang, Januari 2026

Penata Layanan Operasional



Tommy Mariska, S.Pd
IX
NIPPPK. 198806302025211022



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : arsip@sumselprov.go.id, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, Transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Victor Al Muhasibi
Jabatan : Pengadministrasian Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dewi Rahma, S.E
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Arsip Dinamis

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi
Pengelolaan Arsip Dinamis

Dewi Rahma, S.E
Penata Tingkat I / (III/d)
NIP. 1976081620100120008

Pihak Pertama,
Pengadministrasian Perkantoran

Victor Al Muhasibi
Gol. V
NIPPPK. 199002062025211053

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASIAN PERKANTORAN
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersedianya Arsip Aktif dan Arsip Inaktif	Melaksanakan Pengadministrasian Kegiatan Arsip Dinamis	Arsip	600

Palembang, Januari 2026

Kepala Seksi
Pengelolaan Arsip Dinamis



Dewi Rahma, S.E
Penata Tingkat I / (III/d)
NIP. 1976081620100120008

Pengadministrasian Perkantoran



Victor Al Muhasibi
Gol. V
NIPPPK. 199002062025211053



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : arsip@sumselprov.go.id, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Weli Ani Meta, S.Pd
Jabatan : Penata Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Evi Mardiana, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Evaluasi dan Pelaporan

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional

Evi Mardiana, SE
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 197203091998032002

Weli Ani Meta, S.Pd
NIPPPK.198710012025212086

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUB BAGIAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
	1	2	3	4
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Publik	Persentase Penyusunan Laporan Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	Persen	100%
		Persentase Tingkat Implementasi E-Sakip Perangkat daerah	Persen	100%

Kepala Sub Bagian
Perencanaan Evaluasi dan
Pelaporan

Evi Mardiana., SE
Penata Tk.I (III/d)
NIP.197203091998032002

Palembang, Januari 2026
Penata Layanan Operasional

Weli Ani Meta., S.Pd
NIPPPK. 198710012025212086



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jl. Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon (0711) 364843, Faximile (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : ban_arsip@yahoo.co.id , Website : www.arsip.sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, Transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Wisnu Prasetyo, S.Sos

Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Vivi Purnamasari, ST

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan
kepegawaian

Vivi Purnamasari, ST
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198004022005012011

Palembang, Januari 2026

Pihak pertama
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Wisnu Prasetyo, S.Sos
NIPPPK. 199411232025211033

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatkan Pelayanan Umum dan Kepegawaian	Persentase Administrasi Kepegawaian	100 %

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan kepegawaian



Vivi Purnamasari, ST
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198004022005012011

Pihak pertama
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



Wisnu Prasetyo, S.Sos
NIPPPK. 199411232025211033