



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : arsip@sumselprov.go.id, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Zulkarnain, S.E.,M.M
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kearsipan Provinsi Sumatera Selatan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : H. Herman Deru
Jabatan : Gubernur Sumatera Selatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

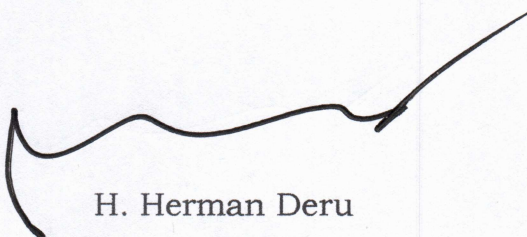
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Gubernur Sumatera Selatan,

Pihak Pertama
Plt. Kepala Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan



H. Herman Deru



Zulkarnain, S.E.,M.M
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196902221993031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEARSIPAN
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Pemantapan Tata Kelola Kearsipan Dalam Rangka Transformasi Digitalisasi Kearsipan	Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintah Daerah	Indeks	91,5
		Indeks Pengelolaan Arsip Elektronik	Indeks	85
		Nilai Sakip Dinas Kearsipan	Nilai	82

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp. 12.547.877.077	APBD
2. Program Pengelolaan Arsip	Rp. 258.000.000	APBD
3. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp. 48.000.000	APBD

Palembang, Januari 2026

Gubernur Sumatera Selatan,

Plt. Kepala Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan,

H. Herman Deru


Zulkarnain S.E., M.M.
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196902221993031001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : dinaskearsipan.provsumsel@gmail.com, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Efendi.,S.Sos.M.AP
Jabatan : Kepala Bidang Pengawasan Kearsipan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zulkarnain, S.E., M.M.
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kearsipan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Februari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Dinas Kearsipan
Provinsi Sumatera Selatan,

Zulkarnain, S.E., M.M.
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196902221993031001

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengawasan Kearsipan

Efendi.,S.Sos.,M.AP
Pembina TK.I (IV/b)
NIP. 197610161997031004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
 BIDANG PENGAWASAN KEARSIPAN
 DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
	1	2	3	4
1.	Meningkatnya kepatuhan Perangkat Daerah dan Lembaga Kearsipan Daerah terhadap Kearsipan	Persentase Audit/Pengawasan dalam Penerapan Pengelolaan kearsipan sesuai NSPK pada Perangkat Daerah, Provinsi dan Kab/Kota	Persen	87
		Persentase Monitoring terhadap hasil Pengawasan Kearsipan pada Perangkat Daerah, BUMD, Ormas/Orpol dan Kab/Kota	Persen	87

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Kearsipan yang menjadi Kewenangan Provinsi	Rp. 60.000.000	APBD
2. Pemberian Penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip	Rp. 16.000.000	APBD

Palembang, Februari 2026

Plt. Kepala Dinas Kearsipan
 Provinsi Sumatera Selatan


 Zulkarnain, S.E., M.M.
 Pembina Utama Madya (IV/d)
 NIP. 196902221993031001

Kepala Bidang Pengawasan


 Efendi.,S.Sos.,M.AP
 Pembina Tk.I (IV/b)
 NIP. 197610161997031004



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : dinaskearsipan.provsumsel@gmail.com, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Wina Aprida, SE., M.M
Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan Arsip Perangkat Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sri Rahmawati, S.Sos., M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pengawasan Kearsipan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengawasan
Kearsipan

Sri Rahmawati, S.Sos., M.M
Pembina TK.I (IV/b)
NIP. 197111031991012002

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pengawasan Arsip
Perangkat Daerah

Wina Aprida, SE., M.M
Pembina (IV/a)
NIP. 197310202007012021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKSI PENGAWASAN ARSIP PERANGKAT DAERAH
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
	1	2	3	4
1.	Terlaksananya Perencanaan, Pengawasan / Monitoring / Audit Kearsipan pada Perangkat Daerah dan LKD Kab/Kota	Persentase Penilaian terhadap Perencanaan, Pengawasan/Audit Kearsipan pada Perangkat Daerah dan LKD Kab/Kota	Persen	90
		Persentase Penilaian terhadap Perencanaan, Pengawasan/Monitoring Kearsipan pada Perangkat Daerah dan LKD Kab/Kota	Persen	90

Palembang, Januari 2026

Kepala Bidang Pengawasan Kearsipan



Sri Rahmawati, S.Sos, M.M
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 197111031991012002

Kepala Seksi Pengawasan
Arsip Perangkat Daerah



Wina Aprida, SE.,M.M
Pembina (IV/a)
NIP. 197304191994032001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang
Telepon : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137
e-mail : dinaskearsipan.provsumsel@gmail.com, Website : <https://arsip.sumselprov.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sri Nurjanah, S.Pd
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Noviko Dewi Damayanti, S.Si., Apt
Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan Arsip Perusahaan, Ormas/Orpol

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pengawasan Arsip
Perusahaan, Ormas/Orpol

Noviko Dewi Damayanti, S.Si., Apt
Pembina (IV/a)
NIP. 197511092009032002

Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan

Sri Nurjanah, S.Pd
Pembina (IV/a)
NIP. 197302021998022003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKSI PENGAWASAN ARSIP PERUSAHAAN, ORGANISASI KEMASYARAKATAN/ORGANISASI POLITIK
DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
	1	2	3	4
1.	Terlaksananya Perencanaan, Pengawasan/Monitoring/Audit Kearsipan pada Perusahaan, Ormas/Orpol	Jumlah Dokumen Perencanaan Monitoring terhadap Perusahaan (BUMD) yang telah melaksanakan Pengelolaan Kearsipan	Dokumen	1
		Jumlah Monitoring terhadap perusahaan (BUMD) yang telah melaksanakan Pengelolaan Arsip	Dokumen	1
		Penyusunan Laporan Hasil Monitoring Kearsipan terhadap Perusahaan (BUMD) yang telah melaksanakan Pengelolaan Arsip	Dokumen	1

Kepala Seksi Pengawasan Arsip
Perusahaan, Ormas/Orpol



Noviko Dewi Damayanti, S.Si., Apt
Pembina (IV/a)
NIP.197511092009032002

Palembang, Januari 2026

Penelaah Teknis Kebijakan



Sri Nurjanah, S.Pd
Pembina (IV/a)
NIP. 197302021998022003