



PERJANJIAN KINERJA
(PK)
TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI
SUMATERA SELATAN



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Kapten Anwar Sastro. No.1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan
Telepon/ Faximile : (0711) 5733119 Kode Pos 30126
e-mail : Dukcapil@sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Pu'adi, S.Pd
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Provinsi Sumatera Selatan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : H. Herman Deru
Jabatan : Gubernur Sumatera Selatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 21 Januari 2026

Pihak Kedua
Gubernur Sumatera Selatan,

H. Herman Deru

Pihak Pertama
Kepala Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil
Provinsi Sumatera Selatan,

Pu'adi, S.Pd
Pembina Utama Madya / (IV.d)
NIP. 19660211 199003 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terwujudnya Layanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang Efektif dan Efisien	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Administrasi Kependudukan	%	88,06%
2.	Meningkatnya Kualitas Layanan Pendaftaran Penduduk	Persentase Kepemilikan Identitas Kependudukan Digital	%	9,50%
		Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak	%	57,71%
3.	Meningkatnya Kualitas Layanan Pencatatan Sipil	Persentase Akta Kematian yang Diterbitkan bagi yang Melaporkan	%	99,59%
		Persentase Akta Kelahiran yang Diterbitkan bagi yang Melaporkan	%	50,55%
		Persentase Akta Perkawinan yang Diterbitkan bagi yang Melaporkan	%	53,05%
		Persentase Akta Perceraian yang Diterbitkan bagi yang Melaporkan	%	53,57%
4.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Disdukcapil Prov. Sumsel	Nilai	81

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Penunjang Urusan	Rp. 9.726.096.312,-	APBD
2.	Pendaftaran Penduduk	Rp. 40.000.000,-	APBD
3.	Pencatatan Sipil	Rp. 40.000.000,-	APBD
4.	Pengelolaan Informasi	Rp. 80.000.000,-	APBD
5.	Pengelolaan Profil	Rp. 30.000.000,-	APBD

Palembang, 21 Januari 2026

Gubernur Sumatera Selatan,

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Provinsi Sumatera Selatan,


H. Herman Deru


Pu'adi, S.Pd
Pembina Utama Madya / (IV.d)
NIP.19660211 199003 1 001



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Kapten Anwar Sastro, No.1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan
Telepon/ Faximile : (0711) 5733119 Kode Pos 30126
e-mail : dukcapil@sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Denni Novianza, S.STP, M.M
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Pu'adi, S.Pd
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Dinas,

Pu'adi, S.Pd
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196602111990031001

Pihak Pertama
Sekretaris Dinas,

Denni Novianza, S.STP, M.M
Pembina (IV/a)
NIP. 198511292006021001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terwujudnya Peningkatan Sumber Daya Manusia, Tata Kelola Barang Milik Daerah dan Tata Usaha Perkantoran	- Meningkatnya tata kelola administrasi kepegawaian - Meningkatnya kapasitas dan kapabilitas SDM - Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana - Meningkatnya administrasi Barang Milik Daerah (BMD) - Meningkatnya ketersediaan dan penyelenggaraan SOP - Meningkatnya tata kelola administrasi perkantoran	Laporan Orang Unit Laporan Laporan Dokumen	29 29 12 2 38 625
2.	Terwujudnya Peningkatan Perencanaan, Monitoring, dan Pelaporan Kinerja	- Meningkatnya kualitas proses dan dokumen perencanaan Instansi Pemerintah - Meningkatnya monitoring, evaluasi dan pelaporan kinerja - Tingkat implementasi E-SAKIP perangkat daerah	Dokumen Dokumen Nilai	14 12 81
3.	Terwujudnya Peningkatan Tata Kelola Keuangan	- Meningkatnya efektivitas penyelenggaraan keuangan - Meningkatnya pelaporan keuangan	Dokumen Laporan	70 361

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I.	Program Urusan Pemerintahan Bidang		
1.	Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 40.000.000	APBD
2.	Program Pencatatan Sipil	Rp. 40.000.000	APBD
3.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 80.000.000	APBD
4.	Program Pengelolaan Profil	Rp. 30.000.000	APBD
II.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	Rp. 532.000.000	APBD
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 14.363.000	APBD
2.	Administrasi Keuangan Perangkat	Rp. 8.073.720.000	APBD
8.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 595.000.000	APBD
	Program Pendaftaran Penduduk		APBD
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 2.000.000	APBD
4.	Administrasi Kepegawaian Perangkat	Rp. 100.000.000	APBD
5.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 222.837.005	APBD
6.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 140.000.000	APBD
7.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 873.176.307	APBD
8.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 300.000.000	APBD

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Provinsi Sumatera Selatan,

Pu'adi, S.Pd
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196602111990031001

Palembang, 14 Januari 2026
Sekretaris Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan,

Denni Novianza, S.STP, M.M.
Pembina (IV/a)
NIP. 198511292006021001



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Kapten Anwar Sastro, No.1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan
Telepon/ Faximile : (0711) 5733119 Kode Pos 30126
e-mail : dukcapik@sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yun Marga Lita, S.Sos., M.Si

Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Denni Novianza, S.STP., M.M

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Provinsi Sumatera Selatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua

Sekretaris Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Provinsi
Sumatera Selatan,

Denni Novianza, S.STP., M.M
Pembina (IV/a)
NIP. 198511292006021001

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Evaluasi dan Pelaporan,

Yun Marga Lita, S.Sos., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197406151998032006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya peningkatan kualitas proses dan dokumen perencanaan instansi pemerintah	Jumlah dokumen perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan meliputi Renstra, Rencana Kerja Tahunan (RKA), Rencana Kinerja Anggaran Perubahan (RKAP), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA), Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB), Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Dokumen	14
2.	Terlaksananya peningkatan monitoring, evaluasi dan pelaporan kinerja instansi pemerintah	Jumlah laporan data realisasi hasil pemantauan pelaksanaan kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan diinput ke Aplikasi e-Monev, Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi (LAKIP), Laporan Kinerja Pertanggungjawaban (LKPJ), Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD), Sistem Informasi Pemerintah Daerah (SIPD)	Laporan	12
		Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan	Nilai	81

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 4.000.000,-	APBD
2.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp. 4.000.000,-	APBD
3.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp. 4.000.000,-	APBD
4.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 2.363.000,-	APBD

Sekretaris Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Provinsi Sumatera Selatan,


Denni Novianza, S.STP., M.M
Pembina (IV/a)
NIP. 198511292006021001

Palembang, 14 Januari 2026
Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Evaluasi dan Pelaporan,


Yun Marga Lita, S.Sos., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197406151998032006



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Kapten Anwar Sastro. No.1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan

Telepon/ Faximile : (0711) 5733119 Kode Pos 30126

e-mail : dukcapil@sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Syah Della Renal. S, S.STP., M.Si

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Yun Marga Lita, S.Sos., M.Si

Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua

Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Evaluasi dan Pelaporan,

Yun Marga Lita, S.Sos., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197406151998032006

Pihak Pertama

Penelaah Teknis Kebijakan,

Syah Della Renal. S, S.STP., M.Si
Penata (III/c)
NIP. 199412132016092001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya pengumpulan data dan bahan pendukung dokumen perencanaan	Jumlah dokumen data dan bahan pendukung perencanaan yang dikumpulkan	Dokumen	12
2.	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	Dokumen	12
3.	Terlaksananya evaluasi laporan pelaksanaan rencana, program kegiatan dan pelaporan kinerja	Jumlah laporan hasil pelaksanaan program kegiatan dan kinerja	Laporan	12

Kasubbag Perencanaan.



Yun Marga Lita, S.Sos., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197406151998032006

Palembang, 14 Januari 2025
Penelaah Teknis Kebijakan.



Syah Della Renal. S, S.STP., M.Si
Penata Muda (III/c)
NIP. 197608232007011015



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Kapten Anwar Sastro. No.1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan
Telepon/ Faximile : (0711) 5733119 Kode Pos 30126
e-mail : dukcapik@sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Rusman Agustiawan, A.Md
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Yun Marga Lita, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua

Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Evaluasi dan Pelaporan,

Yun Marga Lita, S.Sos., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197406151998032006

Pihak Pertama

Pengolah Data dan Informasi,

Rusman Agustiawan, A.Md
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 19760823 200701 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya koordinasi penyusunan anggaran program dan kegiatan setiap bidang pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan	Jumlah dokumen rencana kerja anggaran tiap bidang yang telah disusun berdasarkan rincian rencana kegiatan dan anggaran yang diajukan	Dokumen	5
2.	Terverifikasinya Rencana Kerja Anggaran setiap Bidang dalam pembuatan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	Jumlah dokumen rencana anggaran kegiatan setiap bidang yang telah diverifikasi sebagai bahan penetapan rencana kerja anggaran dinas	Dokumen	5
3.	Terlaksananya koordinasi penyusunan anggaran program dan kegiatan dengan Instansi/Lembaga terkait	Jumlah laporan hasil koordinasi mengenai penetapan program dan kegiatan dilakukan dengan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan koordinasi mengenai kesepakatan penetapan anggaran program kegiatan dilakukan dengan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Laporan	2
4.	Terlaksananya pembuatan Rencana Kerja Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah dokumen Rencana Kerja Anggaran Awal, Rencana Kerja Anggaran Pergeseran dan Rencana Kerja Anggaran Perubahan	Laporan	3
5.	Terlaksananya penginputan data realisasi keuangan kegiatan pada Aplikasi e-Monev, SIPD-RI (Sistem Informasi Keuangan Daerah) dan SIPD Penatausahaan	Jumlah data realisasi keuangan kegiatan dan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) yang diinput pada Aplikasi e-Monev, SIPD-RI (Sistem Informasi Keuangan Daerah) dan SIPD Penatausahaan	Data	3
6.	Tersedianya laporan realisasi keuangan, fisik dan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah laporan realisasi keuangan dari setiap hasil pelaksanaan program kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Laporan	12

Kasubbag Perencanaan,
Evaluasi dan Pelaporan,


Yun Marga Lita, S.Sos., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197406151998032006

Palembang, 14 Januari 2026
Pengelola Data dan Informasi,


Rusman Agustiawan, A.Md
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 197608232007011015



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Kapten Anwar Sastro. No.1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan
Telepon/ Faxmille : (0711) 5733119 Kode Pos 30126
e-mail : dukcapik@sumaselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dwi Aris Tantia S.Pd
Jabatan : Penata Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Yun Marga Lita, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua

Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Evaluasi dan Pelaporan,

Yun Marga Lita, S.Sos., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197406151998032006

Pihak Pertama

Penata Layanan Operasional,

Dwi Aris Tantia S.Pd
Penata Muda (IX)
NIPPPK. 19930404 202521 2 033

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan	Jumlah dokumen perencanaan dan dokumen terkait lainnya yang disusun	Dokumen	12
2.	Terlaksananya pengumpulan dokumen pendukung penyusunan perencanaan	Jumlah dokumen pendukung penyusunan perencanaan yang dikumpulkan	Dokumen	12
3.	Terlaksananya penyusunan laporan pelaksanaan program kegiatan dan kinerja	Jumlah laporan pelaksanaan program kegiatan dan kinerja yang disusun	Laporan	4

Kasubbag Perencanaan,
Evaluasi dan Pelaporan,



Yun Marga Lita, S.Sos., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197406151998032006

Palembang, 14 Januari 2026
Penata Layanan Operasional,



Dwi Aris Tantia S.Pd
Penata Muda (IX)
NIPPPK. 199308022025212033



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Kapten Anwar Sastro. No.1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan
Telepon/ Faximile : (0711) 5733119 Kode Pos 30126
e-mail : dukcapil@sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ardian Saputra
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Yun Marga Lita, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua

Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Evaluasi dan Pelaporan,

Yun Marga Lita, S.Sos., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197406151998032006

Pihak Pertama

Pengadministrasi Perkantoran,

Ardian Saputra
Pengatur Muda (V)
NIPPPK. 199610272025211028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya penyiapan dokumen perencanaan dan dokumen terkait lainnya	Jumlah dokumen perencanaan dan dokumen terkait lainnya yang disiapkan	Dokumen	2
2.	Terlaksananya pengumpulan data dan informasi pendukung penyusunan rencana dan pelaporan kinerja	Jumlah dokumen data dan informasi pendukung penyusunan rencana dan pelaporan kinerja yang dihimpun	Dokumen	2
3.	Terlaksananya penyusunan laporan dan evaluasi kinerja	Jumlah laporan dan evaluasi kinerja kegiatan yang disusun	Laporan	2

Kasubbag Perencanaan,
Evaluasi dan Pelaporan,



Yun Marga Lita, S.Sos., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197406151998032006

Palembang, 14 Januari 2026
Pengadministrasi Perkantoran,



Ardian Saputra
Pengatur Muda (V)
NIPPPK. 199610272025211028



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Kapten Anwar Sastro, No.1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan
Telepon/ Faximile : (0711) 5733119 Kode Pos 30126
e-mail : dukcapil@sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Achmad Dedy Setiadi, S.St.Pi

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Denni Novianza, S.STP, M.M

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Provinsi Sumatera Selatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas,

Denni Novianza, S.STP, M.M
Pembina (IV/a)
NIP. 198511292006021001

Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian,

Achmad Dedy Setiadi, S.St.Pi
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198304272009011011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terwujudnya peningkatan tata kelola administrasi kepegawaian	Jumlah pegawai yang mendapatkan pelayanan kepegawaian sesuai standar dan tepat waktu	Orang	29
2.	Terwujudnya peningkatan kapasitas dan kapabilitas sumber daya manusia	Jumlah pegawai yang telah mengikuti pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia	Orang	29
3.	Terwujudnya peningkatan ketersediaan sarana dan prasarana	Jumlah laporan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan, koordinasi dan laporan penyediaan sarana dan prasarana	Laporan	12
4.	Terwujudnya peningkatan administrasi Barang Milik Daerah (BMD)	Jumlah laporan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan pelaporan Barang Milik Daerah (BMD)	Laporan	2
5.	Terwujudnya ketersediaan dan Penyelenggaraan SOP	Jumlah laporan kegiatan yang sesuai SOP berdasarkan peraturan perundang-undangan	Laporan	38
6.	Terwujudnya peningkatan tata kelola administrasi perkantoran	Jumlah dokumen kegiatan penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang administrasi perkantoran	Dokumen	625

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik daerah pada SKPD	Rp. 2.000.000	APBD
2.	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp. 100.000.000	APBD
3.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 25.000.000	APBD
4.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp. 25.000.000	APBD
5.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp. 14.000.000	APBD
6.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 100.000.000	APBD
7.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau bangunan lainnya	Rp. 40.000.000	APBD
8.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 210.000.000	APBD
9.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 30.000.000	APBD

Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Prov. Sumsel,



Denni Novianza, S.STP, M.M
Pembina (IV/a)
NIP. 198511292006021001

Palembang, 14 Januari 2026
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,



Achmad Dedy Setiadi, S.St, M.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198304272009011011



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Kapten Anwar Sastro. No.1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan
Telepon/ Faximile : (0711) 5733119 Kode Pos 30126
e-mail : Dukcapil@sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Leos Fitrami, S.Kom., M.Si

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Achmad Dedy Setiadi, S.St.Pi

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian,

Achmad Dedy Setiadi, S.St.Pi
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198304272009011011

Pihak Pertama
Penelaah Teknis Kebijakan

Leos Fitrami, S.Kom., M.Si
Pembina (IV.a)
NIP. 197805271998031003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya peningkatan tata kelola administrasi kepegawaian	Jumlah dokumen data kepegawaian yang terkumpul dan terkelolah dengan baik	Dokumen	5
2.	Terlaksananya peningkatan kapasitas dan kapabilitas sumber daya manusia	Jumlah pegawai yang mengikuti pendidikan pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia berupa diklat, bimbingan teknis, sosialisasi, dan kegiatan lainnya	dokumen atau laporan	7

Keterangan

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian,



Achmad Dedy Setiadi, S.St.Pi
Penata Tingkat I (III.d)
NIP. 198304272009011011

Palembang, 14 Januari 2025

Pencelaah Teknis Kebijakan

Liptram

Leos Pitrami, S.Kom., M.Si
Pembina (IV.a)
NIP. 197805271998031003



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL**

Jalan Kapten Anwar Sastro, No.1640 Palembang,Provinsi Sumatera Selatan

Telepon/ Faximile : (0711) 5733119 Kode Pos 30126

e-mail : Dukcapil@sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fachmi Waladi Pangindoman, SH

Jabatan : Penata Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Achmad Dedy Setiadi, S.St.Pi

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian,

Achmad Dedy Setiadi, S.St.Pi
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198304272009011011

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional

Fachmi Waladi Pangindoman, SH
Penata Muda (IX)
NIPPPK. 199310152025211027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tersediannya peningkatan administrasi Barang Milik Daerah (BMD)	Jumlah dokumen administrasi Barang Milik Daerah (BMD) pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan	Laporan	1
2.	Terlaksananya peningkatan tata kelola administrasi Kepegawaian	Jumlah dokumen analisis jabatan dan analisis beban kerja pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan	Orang	5
3.	Terlaksananya peningkatan kapasitas dan kapabilitas sumber daya manusia	Jumlah pegawai mengikuti pendidikan pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia berupa diklat, bimbingan teknis, sosialisasi dan kegiatan lainnya	Orang	7

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.			

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,



Achmad Dedy Setiadi, S.St.Pi
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP. 198304272009011011

Palembang, 14 Januari 2026
 Penata Layanan Operasional



Fachmi Waladi Pangindoman, S.H
 Penata Muda (IX)
 NIP. 19199310152025211027



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Kapten Anwar Sastro. No.1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan
Telepon/ Faximile : (0711) 5733119 Kode Pos 30126
e-mail : Dukcapil@sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ulfiah Cahya Agustia Pratami, S.Kom

Jabatan : Penata Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Achmad Dedy Setiadi, S.St.Pi

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian,

Achmad Dedy Setiadi, S.St.Pi
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198304272009011011

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional,

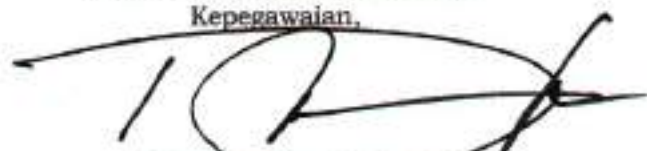
Ulfiah Cahya Agustia Pratami, S.Kom
Penata Muda (IX)
NIPPPK. 199308022025212029

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya peningkatan tata kelola administrasi kepegawaian	Jumlah dokumen data kepegawaian yang terkumpul dan terkelola dengan baik	Dokumen	5
2.	Tersedianya peningkatan ketersediaan sarana dan prasarana	Jumlah dokumen berkas administrasi Surat Pertanggungjawaban Anggaran (SPJ) sarana dan prasarana kegiatan rumah tangga pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dokumen	2
3.	Terwujudnya ketersediaan penyelenggaraan SOP	Jumlah dokumen pelaksanaan pendokumentasian dan pembuatan dokumen administrasi kegiatan rutin pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan	Dokumen	13

No Program Anggaran Keterangan

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,



Achmad Dedy Setiadi, S.St.Pi
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP. 1983042720090111011

Palembang, 14 Januari 2026
 Penata Layanan Operasional,



Ulfiah Cahya Augusta Pratami, S.Kom
 Penata Muda (IX)
 NIPPPK. 199308022025212029



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Kapten Anwar Sastro. No.1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan
Telepon/ Faximile : (0711) 5733119 Kode Pos 30126
e-mail : Dukcapik@sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ida Royani
Jabatan : Operator Layanan Operasional
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Achmad Dedy Setiadi, S.St.Pi
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian,

Pihak Pertama
Operator Layanan Operasional

Achmad Dedy Setiadi, S.St.Pi
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198304272009011011

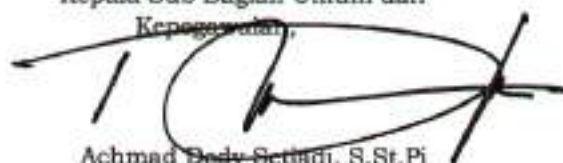
Ida Royani
Pengatur Muda (V)
NIPPPK. 1983205172025212101

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terwujudnya peningkatan ketersediaan sarana dan prasarana	Jumlah dokumen administrasi Surat Pertanggungjawaban Anggaran (SPJ) sarana dan prasarana kegiatan rumah tangga pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dokumen	2
2.	Terwujudnya peningkatan administrasi Barang Milik Daerah (BMD)	kegiatan laporan mengenai koordinasi atau penyimpanan Barang Milik Daerah di Dinas Disdukcapil Provinsi Sumsel	Laporan	1

No	Program	Anggaran	Keterangan
----	---------	----------	------------

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,



Achmad Dedy Setiadi, S.St.Pi
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP. 198304272009011011

Palembang, 14 Januari 2026
 Operator Layanan Operasioanal



Ida Royani
 Pengatur Muda (V)
 NIP. 198305172025212101



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Kapten Anwar Sastro. No.1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan
Telepon / Faximile : (0711) 5733119 Kode Pos 30126
e-mail : Dukcapil@sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Robensi
Jabatan : Operator Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Achmad Dedy Setiadi, S.St.Pi
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian,

Achmad Dedy Setiadi, S.St.Pi
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198304272009011011

Pihak Pertama
Operator Layanan Operasional

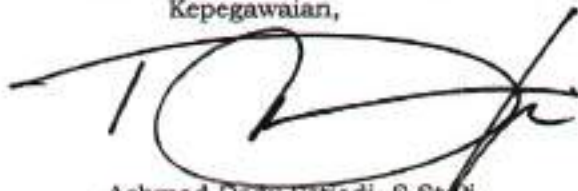
Robensi
Pengatur Muda (V)
NIPPPK.198501122025211039

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terwujudnya peningkatan tata kelola administrasi perkantoran	Jumlah laporan kegiatan penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian berkas administrasi perkantoran	Laporan	104
2.	Terwujudnya peningkatan ketersediaan sarana dan prasarana	Jumlah kegiatan perawatan, pengecekan pengopersaian kendaraan dinas dan peralatan kantor serta aset lainnya	Kegiatan	2

No	Program	Anggaran	Keterangan
----	---------	----------	------------

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian,



Achmad Dedy Setiadi, S.St.Pi
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198304272009011011

Palembang, 14 Januari 2026
Operator Layanan Operasional,



Robensi
Pengatur Muda (V)
NIPPPK. 198501122025211039



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Kapten Anwar Sastro, No.1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan
Telepon/ Faximile : (0711) 5733119 Kode Pos 30126
e-mail : Dukcapil@sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Robianto
Jabatan : Operator Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Achmad Dedy Setiadi, S.St.Pi
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian,

Achmad Dedy Setiadi, S.St.Pi
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198304272009011011

Pihak Pertama
Operator Layanan Operasional

Robianto
Pengatur Muda (V)
NIPPPK. 199501022025211046

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya peningkatan kapasitas dan kapabilitas sumber daya manusia	Jumlah pegawai yang mengikuti pendidikan, pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia berupa diklat, bimbingan teknis, sosialisasi dan kegiatan lainnya	Orang	5
2.	Terwujudnya peningkatan administrasi Barang Milik Daerah (BMD)	Jumlah laporan pengelolaan aset barang milik daerah (BMD) pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan	Laporan	1

No	Program	Anggaran	Keterangan
----	---------	----------	------------

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian,



Achmad Dedy Setiadi, S.St.Pi
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198304272009011011

Palembang, 14 Januari 2026
Operator Layanan Operasional,



Robianto
Pengatur Muda (V)
NIPPPK. 199501022025211046



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Kapten Anwar Sastro, No.1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan
Telepon/ Faximile : (0711) 5733119 Kode Pos 30126
e-mail : Dukcapil@sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ronaldo Kenedy
Jabatan : Operator Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Achmad Dedy Setiadi, S.St.Pi
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian,

Achmad Dedy Setiadi, S.St.Pi
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198304272009011011

Pihak Pertama
Operator Layanan Operasional,

Ronaldo Kenedy
Pengatur Muda (V)
NIPPPK. 199803282025211032

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terwujudnya peningkatan tata kelola administrasi perkantoran	Jumlah laporan kegiatan penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan	Laporan	104
2.	Terwujudnya peningkatan administrasi Barang Milik Daerah (BMD)	Jumlah laporan mengenai koordinasi atau penyisipan Barang Milik Daerah di Dinas Dukcapil Provinsi Sumsel	Laporan	1
3.	Terwujudnya peningkatan kapasitas dan kapabilitas sumber daya manusia	Jumlah kegiatan pendampingan pimpinan yang menunjang pengembangan kapasitas dan kapabilitas Sumber Daya Manusia	Kegiatan	5

No	Program	Anggaran	Keterangan
----	---------	----------	------------

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian,



Achmad Dedy Setiadi, S.S., Pi
Penata Tingkat I / (III/d)
NIP. 198304272009011011

Palembang, 14 Januari 2026
Operator Layanan Operasional,



Ronaldo Kenedy
Pengatur Muda (V)
NIPPPK. 199803282025211032



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Kapten Anwar Sastro, No.1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan
Telepon/ Faximile : (0711) 5733119 Kode Pos 30126
e-mail : Dukcapil@sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Tunggul Partukkoan Siagian
Jabatan : Operator Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Achmad Dedy Setiadi, S.St.Pi
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian,

Achmad Dedy Setiadi, S.St.Pi
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198304272009011011

Pihak Pertama
Operator Layanan Operasional

Tunggul Partukkoan Siagian
Pengatur Muda (V)
NIPPPK. 199812172025211023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya peningkatan kapasitas dan kapabilitas sumber daya manusia	Jumlah pegawai yang mengikuti pendidikan, pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia berupa diklat, bimbingan teknis, sosialisasi dan kegiatan lainnya	Orang	5
2.	Terwujudnya peningkatan administrasi Barang Milik Daerah (BMD)	Jumlah laporan pengelolaan aset barang milik daerah (BMD) pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan	Laporan	1

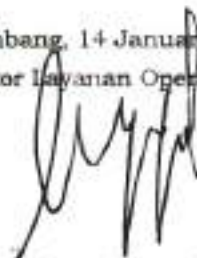
No	Program	Anggaran	Keterangan
----	---------	----------	------------

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian,



Achmad Dedy Setiadi, S.St.P
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP. 198304272009011011

Palembang, 14 Januari 2026
 Operator Layanan Operasional,



Tunggal Partukkoan Siagian
 Pengatur Muda (V)
 NIPPPK. 199812172025211023



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Kapten Anwar Sastro, No.1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan
Telepon/ Faximile : (0711) 5733119 Kode Pos 30126
e-mail : Dukcapil@sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. Cholil adetama
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Achmad Dedy Setiadi, S.St.Pi
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian,

Achmad Dedy Setiadi, S.St.Pi
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198304272009011011

Pihak Pertama
Pengadministrasi Perkantoran,

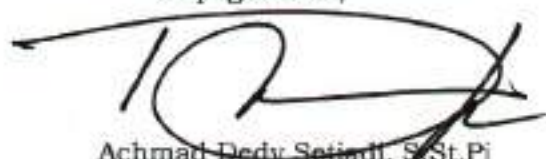
M. Cholil Adetama
Pengatur Muda (V)
NIPPPK. 20011025202521007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terwujudnya Ketersediaan Penyelenggaraan SOP	Jumlah laporan pelaksanaan pendokumentasian dan pembuatan laporan administrasi kegiatan rutin pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan	Laporan	12
2.	Terwujudnya peningkatan tata kelola administrasi perkantoran	Jumlah dokumen kegiatan penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian surat dan berkas administrasi perkantoran	Dokumen	105

No	Program	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,



Achmad Dedy Setiadi, S.St.Pi
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP. 198304272009011011

Palembang, 14 Januari 2026
 Pengadministrasi Perkantoran,



M. Cholil Adetama
 Pengatur Muda (V)
 NIPPPK. 200110252025211007



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Kapten Anwar Sastro. No.1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan
Telepon/ Faximile : (0711) 5733119 Kode Pos 30126
e-mail : Dukcapil@sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Winarseh, A.Md

Jabatan : Pengelola Layanan Operasional Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Achmad Dedy Setiadi, S.St.Pi

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian,

Pihak Pertama
Pengelola Layanan Operasional,

Achmad Dedy Setiadi, S.St.Pi
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198304272009011011

Winarseh, A.Md
Pengatur (VII)
NIPPPK. 199403102025212024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya peningkatan tata kelola administrasi kepegawaian	Jumlah dokumen data analisis jabatan dan analisis beban kerja pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan	Dokumen	5
2.	Terwujudnya peningkatan administrasi Barang Milik daerah (BMD)	Jumlah laporan pengelolaan aset barang milik daerah (BMD) pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan	Laporan	1
3.	Terwujudnya peningkatan ketersediaan sarana dan prasarana	Jumlah dokumen administrasi Surat Pertanggungjawaban Anggaran (SPJ) sarana dan prasarana kegiatan rumah tangga pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dokumen	2

No	Program	Anggaran	Keterangan
----	---------	----------	------------

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



Achmad Dedy Setiadi, S.St.Pi
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP. 198304272009011011

Palembang, 14 Januari 2026
 Pengelola Layanan Operasional,



Winarsch, A.Md
 Pengatur (VII)
 NIP. 199403102025212024



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDAFTARAN SIPIL**

Jalan Kapten Anwar Sastro, No.1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan
Telepon/ Faximile : (0711) 5733119 Kode Pos 30126
e-mail : Dukcapil@sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ade Wahyu Walini
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Achmad Dedy Setiadi, S.St.Pi
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian,

Pihak Pertama
Pengadministrasian Perkantoran

Achmad Dedy Setiadi, S.St.Pi
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198304272009011011

Ade Wahyu Walini
Pengatur Muda (V)
NIPPPK. 199302212025212046

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terwujudnya peningkatan tata kelola administrasi perkantoran	Jumlah laporan kegiatan penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian surat dan berkas administrasi perkantoran	Laporan	104
2.	Terwujudnya peningkatan tata kelola administrasi kepegawaian	Jumlah dokumen data kepegawaian yang terkumpul dan terkelola dengan baik	Dokumen	5
3.	Terwujudnya peningkatan ketersediaan sarana dan prasarana	Jumlah dokumen Surat Pertanggungjawaban Anggaran (SPJ) sarana dan prasarana kegiatan rumah tangga pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dokumen	2

No Program Anggaran

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian



Achmad Dedy Setiadi, S.St.Pi
Penata Tingkat I (III/d)
NIP.198304272009011011

Palembang, 14 Januari 2026
Pengadministrasi Perkantoran,



Ade Wahyu Walini
Pengatur Muda (V)
NIPPPK.199302212025212046



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Kapten Anwar Sastro, No.1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan
Telepon/ Faximile : (0711) 5733119 Kode Pos 30126
e-mail : Dukcapil@sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Endri Jarmanto

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Achmad Dedy Setiadi, S.St.Pi

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,

Achmad Dedy Setiadi, S.St.Pi
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198304272009011011

Pihak Pertama
Pengadministrasi Perkantoran

Endri Jarmanto
Pengatur Muda (V)
NIPPPK.197101312025211009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terwujudnya ketersediaan penyelenggaraan SOP	Jumlah laporan administrasi kegiatan rutin sesuai dengan penyelenggaraan SOP pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Laporan	12
2.	Terwujudnya peningkatan tata kelola administrasi perkantoran	Jumlah laporan kegiatan penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian surat dan berkas administrasi perkantoran	Laporan	104

No	Program	Anggaran	Keterangan
----	---------	----------	------------

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian,



Achmad Dedy Setiadi, S.St.Pi
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP. 198304272009011011

Palembang, 14 Januari 2026
 Pengadministrasi Perkantoran



Endri Jarmanto
 Pengatur Muda (V)
 NIPPPK. 197101312025211009



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Kapten Anwar Sastro, No.1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan
Telepon/ Faximile : (0711) 5733119 Kode Pos 30126
e-mail : dukcapil@sumselprov.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yepi Aprilia

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Achmad Dedy Setiadi, S.St.Pi

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian,

Achmad Dedy Setiadi, S.St.Pi
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198304272009011011

Pihak Pertama
Pengadministrasian Perkantoran,

Yepi Aprilia
Pengatur Muda (V)
NIPPPK.199904032025212009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terwujudnya peningkatan tata kelola administrasi perkantoran	Jumlah laporan kegiatan penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian surat dan berkas administrasi perkantoran	Laporan	104
2.	Terwujudnya peningkatan tata kelola administrasi kepegawaian	Jumlah dokumen data kepegawaian yang terkumpul dan terkelola dengan baik	Dokumen	4
3.	Terwujudnya peningkatan ketersediaan sarana dan prasarana	Jumlah dokumen Surat Pertanggungjawaban Anggaran (SPJ) sarana dan prasarana kegiatan rumah tangga pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dokumen	1

No Program Anggaran

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian,


 Achmad Dedy Setiadi, S.St/Pi
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP.198304272009011011

Palembang, 14 Januari 2026
 Pengadministrasi Perkantoran,


 Yopi Aprilia
 Pengatur Muda (V)
 NIPPPK.199904032025212009



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Kapten Anwar Sastro No. 1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan

Telp / Faksimile (0711) 5733119 Kode Pos 30126

e-mail : dukcapil@sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Meilawati, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Denni Novianza, S.STP, M.M.

Jabatan : Sekretaris

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua

Sekretaris Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Prov. Sumsel,

Denni Novianza, S.STP, M.M.

Pembina (IV/a)

NIP. 19851129 200602 1 001

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Keuangan,

Meilawati, S.E

Penata Tingkat I (III/d)

NIP. 19740515 199803 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terlaksananya peningkatan efektivitas penyelenggaraan keuangan	Jumlah dokumen verifikasi Surat Permintaan Pembayaran (SPP), Surat Perintah Membayar (SPM), SP2D untuk pencairan uang meliputi Uang Persediaan (UP), Tambah Uang (TU), Ganti Uang (GU) dan Langsung (LS) sebagai pembayaran belanja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan	Dokumen	70
2.	Terlaksananya peningkatan pelaporan keuangan	Jumlah dokumen rekonsiliasi laporan keuangan bulanan/triwulan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ke Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Sumatera Selatan	Dokumen	4
		Jumlah dokumen laporan keuangan meliputi SPJ Belanja, SPJ Pengeluaran Fungsional/Administratif Bulanan, Buku Kas Umum, Buku Pembantu Pajak, Rekening Koran Bank dan Bukti Setor Pajak	Laporan	350
		Jumlah Laporan Administrasi Pembangunan Keuangan APBD Provinsi Sumatera Selatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil bulanan dan triwulan ke Biro Administrasi Pembangunan Setda Provinsi Sumatera Selatan	Laporan	12
		Jumlah dokumen rekonsiliasi sinkronisasi anggaran dan kebutuhan barang milik daerah pada Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan	Dokumen	4
		Jumlah Buku Laporan Keuangan Tahunan meliputi Laporan Realisasi Anggaran (LRA) APBD, Laporan Operasional (LO), Neraca, Laporan Ekuitas (LPE) dan Catatan atas Laporan Laporan Keuangan (CaLK)	Buku	1

Palembang, 14 Januari 2026

Sekretaris,


Denni Novianza, S.STP, M.M.
Pembina (IV/a)
NIP. 19851129 200602 1 001

Kepala Sub Bagian Keuangan,


Melawati, SE
Penata Tingkat I (III/d)
NIP.19740515 199803 2 007



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Kapten Anwar Sastro No. 1640 Palembang, Provinsi Sumatera
Selatan Telp / Faksimile (0711) 5733119 Kode Pos 30126
e-mail : dukcapil@sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Fessy Angela Herdanita, SE.,MM.

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Sub Bagian Keuangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Meilawati, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN,

Meilawati, SE
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19740515 199803 2 007

Pihak Pertama
STAF SUB BAGIAN KEUANGAN,

Fessy Angela Herdanita, SE.,MM.
Penata (III/c)
NIP. 19850321 200903 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

NO	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terlaksananya peningkatan efektivitas penyelenggaraan keuangan	Jumlah dokumen Surat Permintaan Pembayaran (SPP), Surat Perintah Membayar (SPM), SP2D untuk pencairan uang meliputi Uang Persediaan (UP), Tambah Uang (TU), Ganti Uang (GU) dan Langsung (LS) sebagai pembayaran belanja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan	Dokumen	70
		Jumlah berkas keuangan meliputi SPJ Belanja, SPJ Pengeluaran Fungsional/Administrasi Bulanan, Buku Kas Umum, Buku Pembantu Pajak, Rekening Koran Bank dan Bukti Setor Pajak	Berkas	36
		Jumlah berkas Pelaporan Pajak Bulanan (SPT Masa) dan Pajak Tahunan (SPT Tahunan)	Berkas	36
		Jumlah kegiatan penginputan transaksi non tunai pada website corporate Bank Sumsel Babel	Kegiatan	250
		Jumlah Dokumen SPJ Belanja LS, GU, maupun TU yang diperiksa sebelum diajukan Pembayarannya Melalui Mekanisme LS ke BPKAD maupun sebelum dibayarkan secara non tunai melalui IB CORPORATE BANK SUMSEL	Berkas	200
2.	Terlaksananya peningkatan pelaporan keuangan	Jumlah laporan keuangan bulanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan yang direkonsiliasi ke Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Sumatera Selatan	Laporan	4

Palembang, 14 Januari 2026

KEPALA SUB BAGIAN

STAF SUB BAGIAN KEUANGAN,



Meilawati, SE
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP. 19740515 199803 2 007



Fessy Angela Herdanita, S.E., M.M
 Penata (III/c)
 NIP. 19850321 200903 2 002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Kapten Anwar Sastro No. 1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan
Telp / Faksimile (0711) 5733119 Kode Pos 30126
e-mail : dukcapil@sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Jauharina Akhdharini, SE

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Meilawati, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

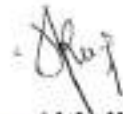
Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Keuangan,


Meilawati, S.E

Penata Tingkat I (III/d)

NIP. 19740515 199803 2 007

Pihak Pertama
Pengolah Data dan Informasi,


Jauharina Akhdharini, S.E

Penata Tingkat I (III/d)

NIP. 19761113 200701 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terlaksananya peningkatan efektivitas penyelenggaraan keuangan	Jumlah dokumen pengajuan gaji dan TPP Aparatus Sipil negara Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan	Dokumen	28
		Jumlah dokumen pembaharuan data keuangan Aparatus Sipil negara Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan meliputi Mutasi, Kenaikan Gaji Berkala, Kenaikan Pangkat, Kenaikan Jabatan dan lainnya	Dokumen	12
2.	Terlaksananya peningkatan pelaporan keuangan	Jumlah berkas arsip laporan keuangan gaji dan TPP Aparatus Sipil negara Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan	Laporan	12

Palembang, 14 Januari 2026

Kepala Sub Bagian Keuangan,

Pengolah Data dan Informasi,


Meilawati, S.E

Penata Tingkat I (III/d)

NIP. 19740515 199803 2 007


Jauharina Akhdharini, S.E

Penata Tingkat I (III/d)

NIP. 19761113 200701 2 003



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Kapten Anwar Sastro No. 1640 Palembang, Provinsi Sumatera

Selatan Telp / Faksimile (0711) 5733119 Kode Pos 30126

e-mail : dukcapil@sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Annissa Kenivia, SE

Jabatan : Penata Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Meilawati, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Keuangan,


Meilawati, S.E
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19740515 199803 2 007

Palembang, 14 Januari 2026
Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional,


Annissa Kenivia, S.E
Penata Muda (IX)
NIP. 19971107 202521 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terlaksananya efektivitas penyelenggaraan keuangan	Jumlah Dokumen Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan	Dokumen	30
		Jumlah Dokumen kelengkapan Ganti Uang dan LS (LS Gaji dan TPP PNS, Gaji PPPK, Gaji Operator Komputer, Gaji Tenaga Kebersihan, LS Belanja Modal, LS Barang Jasa, LS Honorarium).	Dokumen	60
		Jumlah Dokumen Surat Perintah Membayar (SPM) yang diinput	Dokumen	65

Palembang, 14 Januari 2026

Kepala Sub Bagian Keuangan,


 Melawati, SE
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP. 19740515 199803 2 007

Penata Layanan Operasional,


 Annissa Kenivia, S.E
 Penata Muda (IX)
 NIP. 19971107 202521 2 014



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Kapten Anwar Sastro, No.1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan
Telepon/ Faximile : (0711) 5733119 Kode Pos 30126
e-mail : Dukcapil@sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. Rajib Darmadi, A.Md
Jabatan : Pengelola Layanan Operasional
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Meilawati, S.E
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Keuangan,

Meilawati, S.E
Penata Tingkat I (III.d)
NIP. 197405151998032007

Pihak Pertama
Pengelola Layanan Operasional

M. Rajib Darmadi, A.Md
Pengatur (VII)
NIPPPK.199711212025211018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

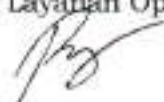
No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terlaksananya peningkatan pelaporan keuangan	Jumlah verifikasi Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan mengeluarkan Surat Perintah Membayar (SPM) yang diajukan dengan Surat Perjanjian Kerja ke BPKAD Prov. Sumsel dalam menerbitkan SP2D untuk pelaksanaan berbagai jenis pencairan uang meliputi Uang Persediaan (UP), Tambah Uang (TU), Ganti Uang (GU) dan Langsung (LS) sebagai pembayaran belanja Dinas Kependudukan dan	Surat	15
		Jumlah berkas/dokumen rekonsiliasi laporan keuangan bulanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ke Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Sumatera Selatan.	Dokumen	12
		Jumlah Laporan Kemajuan Fisik dan Keuangan APBD Provinsi Sumatera Selatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil bulanan dan triwulan ke Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Sumatera Selatan dan Inspektorat Provinsi Sumatera Selatan	Laporan	12

Palembang, 14 Januari 2026

Kepala Sub Bagian Keuangan,

Pengelola Layanan Operasional,


Melawati, SE
Penata Tingkat I (III.d)
NIP. 19740515 199803 2 007


Muhammad Rajib Darmadi, A.Md
Pengatur (VII)
NIP. 19971121 202521 1 018



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL

Jalan. Kapten Anwar Sastro. No. 1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan
Telepon : (0711) 5733119 Faksimile : (0711) 5733119 Kode Pos 30126
E-mail : disdukcapil_provsumsel@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : M. Arsil Yudha Putra, S.E

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Fasilitas Pencatatan Sipil

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Pu'adi, S.Pd

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Prov Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

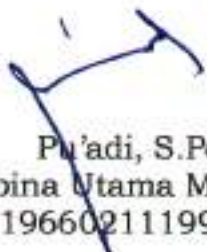
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua

Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Provinsi Sumatera Selatan,


Pu'adi, S.Pd
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196602111990031001

Pihak Pertama

Plt. Kepala Bidang
Fasilitas Pencatatan Sipil,


M. Arsil Yudha Putra, S.E
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197605312008011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya Peningkatan Kualitas Layanan Pencatatan Sipil	Persentase Akta Kematian dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan yang diterbitkan bagi yang melaporkan	%	99,59%
		Persentase Akta Kelahiran dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan yang diterbitkan bagi yang melaporkan	%	50,53%
		Persentase Akta Perkawinan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan yang diterbitkan bagi yang melaporkan	%	53,57%
		Persentase Akta Perceraian dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan yang diterbitkan bagi yang melaporkan	%	53,57%
2.	Terlaksananya Fasilitas Sarana dan Prasarana Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan Fasilitas Sarana dan Prasarana Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	17
3.	Terlaksananya pembinaan aparatur pelaksana layanan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan koordinasi pembinaan aparatur pelaksana layanan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	17
4.	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan dokumentasi layanan Pencatatan Sipil pada Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan hasil monitoring, evaluasi dan dokumentasi layanan Pencatatan Sipil pada Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	17

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil Tahun 2026	Rp. 40.000.000	APBD

Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Provinsi Sumatera Selatan,

Pu'adi, S.Pd
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196002111990031001

Palembang, 14 Januari 2026

Plt. Kepala Bidang
Pendaftaran Pencatatan Sipil,

M. Anil Yudhanegara, S.E
Pangkat Tk. I (III/d)
NIP. 197605312008011003



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL**

Jalan. Kapten Anwar Sastro. No. 1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan

Telepon : (0711) 5733119 Faksimile : (0711) 5733119 Kode Pos 30126

E-mail : disdukcapil_provsumsek@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Fatma Sepriyanti, S.STP. M.Si

Jabatan : Kepala Seksi Fasilitas Sarana dan Prasarana Pendaftaran Sipil

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. Arsil Yudha Putra, S.E

Jabatan : Plt.Kepala Bidang Fasilitas Pendaftaran Sipil

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Plt. Kepala Bidang
Fasilitas Pendaftaran Sipil,

M. Arsil Yudha Putra, S.E
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19760531200801103

Pihak Pertama
Kepala Seksi Sarana dan Prasarana
Fasilitas Pendaftaran Sipil,

Fatma Sepriyanti, S.STP, M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19850917200412001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya koordinasi pengadaan fasilitas sarana dan prasarana layanan pencatatan sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan fasilitas sarana dan prasarana pencatatan sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	17
2.	Terlaksananya penyediaan Laporan Penerbitan Akta Kelahiran dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/kota	Jumlah laporan penerbitan Akta Kelahiran dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	17
3.	Terlaksananya penyediaan laporan penerbitan Akta Perkawinan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/kota	Jumlah laporan penerbitan Akta Perkawinan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	17
4.	Terlaksananya penyediaan laporan penerbitan Akta Perceraian dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/kota	Jumlah laporan penerbitan Akta Perceraian dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	17

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil Tahun 2026	Rp40.000.000	APBD

Pt. Kepala Bidang Fasilitas
Pencatatan Sipil,

M. Arsil Ruma Putra, S.E
Penata Tk.1 (III/d)
NIP. 197605312008011003

Palembang, 14 Januari 2026

Kepala Seksi Sarana dan Prasarana
Fasilitas Pencatatan Sipil,

Fatma Sepriyanti, S.STP. M.Si
Pembina (IV/a)
NIP.19850917200412001



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan. Kapten Anwar Sastro. No. 1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan

Telepon : (0711) 5733119 Faksimile : (0711) 5733119 Kode Pos 30126

E-mail : disdukcapil_provsumsek@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Risky Sastra Jaya, S.Kom

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Fatma Sepriyanti, S.STP., M.Si

Jabatan : Kepala Seksi Fasilitasi Sarana dan Prasarana Pencatatan Sipil

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Seksi Fasilitasi Sarana
dan Prasarana Pencatatan Sipil,

Fatma Sepriyanti, S.STP., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 198509172004122001

Pihak Pertama
Penelaah Teknis Kebijakan,

Risky Sastra Jaya, S.Kom
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 198210062011011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya pengumpulan laporan penerbitan Akta Perkawinan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan penerbitan Akta Perkawinan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	9
2.	Terlaksananya pengumpulan laporan penerbitan Akta Kelahiran dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan penerbitan Akta Kelahiran dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	9
3.	Terlaksananya pengumpulan laporan penerbitan Akta Perceraian dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan penerbitan Akta Perceraian dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	9
4.	Terlaksananya pengumpulan laporan koordinasi pengadaan Fasilitas Sarana dan Prasarana Layanan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan koordinasi pengadaan Fasilitas Sarana dan Prasarana Layanan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	9

Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

Kepala Seksi Fasilitas Sarana dan Prasarana Pencatatan Sipil,



Patma Sepriyanti, S.STP, M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19850917200412001

Palembang, 14 Januari 2026
Penelaah Teknis Kebijakan,



Risky Sasra Jaya, S.Kom
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 198210062011011002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan. Kapten Anwar Sastro. No. 1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan

Telepon : (0711) 5733119 Faksimile : (0711) 5733119 Kode Pos 30126

E-mail : disdukcapil_provsumsel@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : M Reza Topani, S.E

Jabatan : Penata Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Fatma Sepriyanti, S.STP. M.Si

Jabatan : Kepala Seksi Fasilitas Sarana dan Prasarana Pencatatan Sipil

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Seksi Fasilitas Sarana
dan Prasarana Pencatatan Sipil,

Fatma Sepriyanti, S.STP., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19850917200412001

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional,

M Reza Topani, S.E
Penata Muda (IX)
NIP. 198803242025211026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Tersedianya data dan bahan dukungan penyusunan laporan penerbitan Akta Perkawinan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan penerbitan Akta Perkawinan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	8
2.	Tersedianya data dan bahan dukungan penyusunan laporan penerbitan Akta Kelahiran dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan penerbitan Akta Kelahiran dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	8
3.	Tersedianya data dan bahan dukungan penyusunan laporan penerbitan Akta Perceraian dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan penerbitan Akta Perceraian dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	8
4.	Tersusunnya bahan laporan hasil koordinasi pengadaan fasilitasi sarana dan prasarana layanan pencatatan sipil Kabupaten/Kota se-Sumatera Selatan	Jumlah laporan hasil koordinasi pengadaan fasilitasi sarana dan prasarana layanan pencatatan sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	8

Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

Kasi Fasilitasi Sarana dan Prasarana
Pencatatan Sipil,



Fatma Sepriyanti, S.STP., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19850917200412001

Palembang, 14 Januari 2026
Pensta Layanan Operasional,



M Reza Topani
Pembina Muda (IX)
NIP.198803242025211026



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL

Jalan. Kapten Anwar Sastro. No. 1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan

Telepon : (0711) 5733119 Faksimile : (0711) 5733119 Kode Pos 30126

E-mail : disdukcapil_provsumsel@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : M. Arsil Yudha Putra, S.E

Jabatan : Kepala Seksi Bina Aparatur Pencatatan Sipil

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Pu'adi, S.Pd

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Prov Sumsel

selaku atasan pihak pertama; selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua

Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Provinsi Sumatera Selatan,

Pu'adi, S.Pd
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196602111990031001

Pihak Pertama

Kepala Seksi
Bina Aparatur Pencatatan Sipil,

M. Arsil Yudha Putra, S.E
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197605312008011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya pembinaan aparatur pelaksana layanan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan koordinasi pembinaan aparatur pelaksana pelayanan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	17
2.	Terlaksananya penyediaan laporan penerbitan Akta Kematian dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan penerbitan Akta Kematian dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	17

Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Provinsi Sumatera Selatan,


Pu'adi, S.Pd
Pembina Utama Muda (IV/d)
NIP. 196602111990031001

Palembang, 14 Januari 2026

Kepala Seksi
Bina Aparatur Pencatatan Sipil,


M. Arsal Rudna Putra, S.E
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197605312008011003



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan. Kapten Anwar Sastro. No. 1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan
Telepon : (0711) 5733119 Faksimile : (0711) 5733119 Kode Pos 30126
E-mail : disdukcapil_provsumsel@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Komariah, S.Sos, M.Si

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. Arsil Yudha Putra, S.E

Jabatan : Kepala Seksi Bina Aparatur Pencatatan Sipil

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Kepala Seksi Bina Aparatur
Pencatatan Sipil,

M. Arsil Yudha Putra, S.E
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 197605312008011003

Penelaah Teknis Kebijakan,

Komariah, S.Sos, M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 196806051987032002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

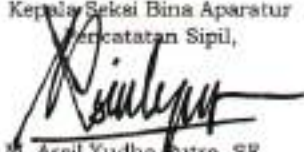
No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya penyediaan data dan bahan laporan pelayanan administrasi kependudukan terkait penerbitan akta kematian dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan penerbitan akta kematian dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	9

Sub Register

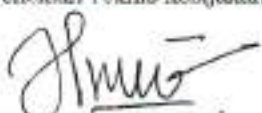
Anggaran

Keterangan

Kepala Seksi Bina Aparatur
Pencatatan Sipil,


M. Arsil Yudha Putra, SE
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197605312008011003

Palembang, 14 Januari 2026
Penelaah Teknis Kebijakan,


Kotamariah, S.Sos, M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 196806031987032002



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan. Kapten Anwar Sastro. No. 1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan
Telepon : (0711) 5733119 Faksimile : (0711) 5733119 Kode Pos 30126
E-mail : disdukcapil_provsumsel@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Paryanto, S.T

Jabatan : Penata Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. Arsil Yudha Putra, S.E

Jabatan : Kepala Seksi Bina Aparatur Pencatatan Sipil

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Kepala Seksi Bina Aparatur
Pencatatan Sipil,

M. Arsil Yudha Putra, S.E
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197605312008011003

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Pertama

Penata Layanan Operasional,

Muhammad Paryanto, S.T
Penata Muda (IX)
NIPPPK. 198611132025211019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya pengumpulan laporan penerbitan Akta Kematian pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatra Selatan	Jumlah laporan penerbitan Akta Kematian dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatra Selatan	Laporan	8

Sub Kegiatan

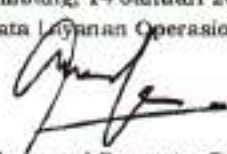
Anggaran

Keterangan

Kepala Seksi Bina Aparatur Pencatatan
Sipil,


M. Arsil Yudha Putra, SE
Penata Tk. I (III/d)

Palembang, 14 Januari 2026
Penata Layanan Operasional,


Muhammad Paryanto, S.T
Penata Muda (IX)
NIPPPK. 198611132025211019



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan. Kapten Anwar Sastro. No. 1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan
Telepon : (0711) 5733119 Faksimile : (0711) 5733119 Kode Pos 30126
E-mail : disdukcapil_provsumsek@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Risky Sastra Jaya, S.Kom

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Monitoring, Evaluasi dan Dokumentasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. Arsil Yudha Putra, S.E

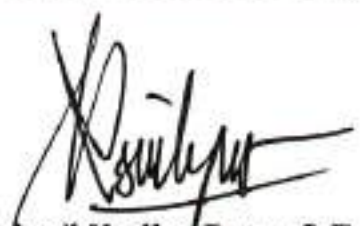
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Fasilitas Pencatatan Sipil

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Plt.Kepala Bidang
Fasilitas Pencatatan Sipil,


M. Arsil Yudha Putra, S.E
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19760531200811003

Palembang, 14 Januari 2026
Pihak Pertama
Plt. Kepala Seksi Monitoring,
Evaluasi dan Dokumentasi,


Risky Sastra Jaya, S.Kom
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 198210062011011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya pengumpulan data hasil monitoring, evaluasi, dan dokumentasi layanan pencatatan sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan hasil monitoring, evaluasi, dan dokumentasi layanan Pencatatan Sipil Kab/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	7
2.	Terlaksananya pembuatan laporan koordinasi berkala terkait layanan pencatatan sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan koordinasi berkala terkait layanan pencatatan sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	7

Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

Plt.Kepala Seksi
Monitoring, Evaluasi, dan Dokumentasi



Risky Sastra Jaya, S.Kom
Penata Tk.I(III/d)
NIP. 198210062011011002

Palembang, 14 Januari 2026
Penata Layanan Operasional



Siti Noviandina Agita, S.E
Penata Muda (IX)
NIP. 199511172025212020



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan. Kapten Anwar Sastro. No. 1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan

Telepon : (0711) 5733119 Faksimile : (0711) 5733119 Kode Pos 30126

E-mail : disdukcapil_provsumsel@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Siti Noviandina Agita, S.E

Jabatan : Penata Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Risky Sastra Jaya, S.Kom

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Monitoring, Evaluasi dan Dokumentasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Plt. Kepala Seksi Monitoring, Evaluasi
dan Dokumentasi,

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional,

Risky Sastra Jaya, S.Kom
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 198210062011011002

Siti Noviandina Agita, S.E
Penata Muda (IX)
NIP. 199511172025212020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

NO	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	4	(5)
1.	Terlaksananya laporan Monitoring, Evaluasi dan Dokumentasi Layanan Pencatatan Sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan Monitoring, Evaluasi dan Dokumentasi Layanan Pencatatan Sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	17
2.	Terlaksananya koordinasi berkala terkait Layanan Pencatatan Sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah koordinasi berkala terkait Layanan Pencatatan Sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	17

Sub Kegiatan

Anggaran

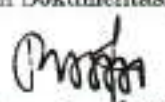
Keterangan

Plt. Kepala Bidang Fasilitas
Pencatatan Sipil,


M. Arsil Yudianta Putra, SE
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 197605312008011003

Palembang, 14 Januari 2026

Plt. Kepala Seksi Monitoring, Evaluasi
dan Dokumentasi,


Risky Sastra Jaya, S.Kom
Penata Tk.I (II/d)
NIP. 198210062011011002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Kapten Anwar Sastro No.1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan Kode Pos 30126
Telepon : (0711) 5733119 Pos-el : Dukcapil@sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dodi Agus Reza Pahlevi D., S.P
Jabatan : Kepala Bidang Kelembagaan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Pu'adi, S.Pd
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Provinsi Sumsel

Pihak Pertama
Kepala Bidang Kelembagaan,


Pu'adi, S.Pd
Pembina Utama Madya (IV.d)
NIP. 196602111990031001


Dodi Agus Reza Pahlevi D., S.P.
Penata Tingkat I (III.d)
NIP. 197808112008011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya peningkatan pemanfaatan informasi kependudukan	Persentase informasi kependudukan yang dimanfaatkan	Persen	100%
2.	Terlaksananya Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan dengan Organisasi Perangkat Daerah	Jumlah Organisasi Perangkat Daerah yang memanfaatkan data kependudukan	OPD	4
3.	Terlaksananya pembentukan Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan hasil pembentukan Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	17
4.	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan dokumentasi Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan dan Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan	Jumlah laporan hasil pemanfaatan Data Kependudukan oleh Organisasi Perangkat Daerah yang melakukan Perjanjian Kerjasama dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan	Laporan	4

Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

1. Komunikasi, Informasi dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat

Rp. 40.000.000,-

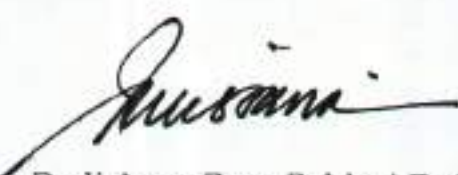
APBD

Palembang, 14 Januari 2026

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumsel

Kepala Bidang Kelembagaan,


Pu'adi, S.Pd
Pembina Utama Madya (IV.d)
NIP. 196602111990031001


Dodi Agus Reza Pahlevi D, S.P
Penata Tingkat I (III.d)
NIP. 197808112008011002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Kapten Anwar Sastro No.1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan Kode Pos 30126
Telepon : (0711) 5733119 Pos-el : Dukcapil@sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Hermince Angela Agustinne, S.I.Kom., M.Si
Jabatan : Kasi Kerjasama dan Inovasi Layanan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dodi Agus Reza Pahlevi D., S.P
Jabatan : Kepala Bidang Kelembagaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kelembagaan,

Pihak Pertama
Kasi Kerjasama dan Inovasi Layanan,

Dodi Agus Reza Pahlevi D., S.P
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197808112008011002

Dr. Hermince Angela Agustinne, S.I.Kom., M.Si
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197808112008011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan dengan Organisasi Perangkat Daerah	Jumlah Organisasi Perangkat Daerah yang melakukan Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan	OPD	4
2.	Terlaksananya Pembentukan Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan hasil Pembentukan Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	17

Kegiatan

Anggaran

Keterangan

1. Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat

Rp. 40.000.000,-

APBD

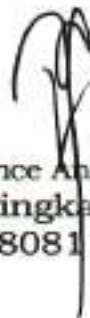
Palembang, 14 Januari 2026

Kepala Bidang Kelembagaan,

Kasi Kerjasama dan Inovasi Layanan,



Dodi Agus Reza Pahlevi D., S.P
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP. 197808112008011002



Dr. Hermince Angela Agustinne, S.I.Kom., M.Si
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP. 197808112008011002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Kapten Anwar Sastro No. 1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan Kode Pos 30126
Telepon : (0711) 5733119 Pos-el : Dukcapil@sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hilya Usrotun Putri Diaz, S.IP
Jabatan : Penata Layanan Operasional Seksi Kerjasama dan Inovasi Layanan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. Hermince Angela Agustinne, S.I.Kom., M.Si
Jabatan : Kasi Kerjasama dan Inovasi Layanan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Kasi Kerjasama dan Inovasi Layanan,

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional,

Dr. Hermince Angela Agustinne, S.I.Kom., M.Si
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198608132010012014

Hilya Usrotun Putri Diaz, S.IP
Penata Muda (IX)
NIP. 199709082025212020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya Pengumpulan Dokumen Hasil Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan dengan Organisasi Perangkat Daerah	Jumlah Organisasi Perangkat Daerah yang melakukan Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan dengan Dinas Dukcapil Provinsi Sumatera Selatan	OPD	2
2.	Terlaksananya Penyusunan Laporan Pembentukan Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan hasil Pelaksanaan Penyusunan dan Pembentukan Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	9

Kegiatan

Anggaran

Palembang, 14 Januari 2026

Kasi Kerjasama dan Inovasi Layanan,

Penata Layanan Operasional,


Dr. Hermince Angela Agustinne, S.I.Kom., M.Si
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198608152010012014


Hilya Usrotun Putri Diaz, S.IP
Penata Muda (IX)
NIP. 199709082025212020



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Kapten Anwar Sastro No.1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan Kode Pos 30126
Telepon : (0711) 5733119 Pos-el : Dukcapil@sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhamad Junawar Kholil, S.Pd
Jabatan : Penata Layanan Operasional Seksi Kerjasama dan Inovasi Layanan
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. Hermince Angela Agustinne, S.I.Kom., M.Si
Jabatan : Kasi Kerjasama dan Inovasi Layanan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Kasi Kerjasama dan Inovasi Layanan,

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional,

Dr.Hermince Angela Agustinne, S.I.Kom.,M.Si
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198608152010012014

Muhamad Junawar Kholil, S. Pd
Penata Muda (IX)
NIP. 199207082025211050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya Pengumpulan Dokumen Hasil Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan dengan Organisasi Perangkat Daerah	Jumlah Organisasi Perangkat Daerah yang melakukan Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan dengan Dinas Dukcapil Provinsi Sumatera Selatan	OPD	2
2.	Terlaksananya Penyusunan Laporan Pembentukan Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan hasil Pelaksanaan Penyusunan dan Pembentukan Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	8

Kegiatan

Anggaran

Kasi Kerjasama dan Inovasi Layanan,

Palembang, 14 Januari 2026

Penata Layanan Operasional,


 Dr. Hermince Angela Agustinne, S.I.Kom., M.Si
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP. 198608152010012014


 Muhamad Junawar Kholil, S. Pd
 Penata Muda (IX)
 NIP. 199207082025211050



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Kapten Anwar Sastro No.1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan Kode Pos 30126
Telepon : (0711) 5733119 Pos-el : Dukcapil@sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Lita Lulita, S.H.,M.Si

Jabatan : Kasi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dodi Agus Reza Pahlevi D., S.P

Jabatan : Kepala Bidang Kelembagaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kelembagaan,

Pihak Pertama
Kasi Pemanfaatan Data dan
Dokumen Kependudukan,

Dodi Agus Reza Pahlevi D., S.P
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197808112008011002

Lita Lulita, S.H., M.Si
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 196812181994032005

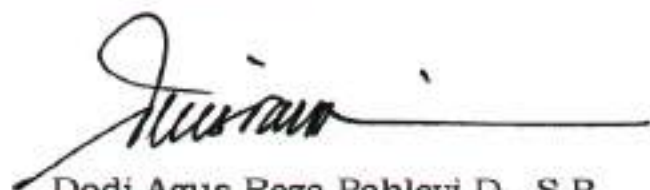
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya penyediaan petunjuk teknis Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan Organisasi Perangkat Daerah dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan	Jumlah dokumen petunjuk teknis Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan Organisasi Perangkat Daerah dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan	Dokumen	4
2.	Terlaksananya laporan hasil Pemanfaatan Data Kependudukan oleh Organisasi Perangkat Daerah	Jumlah laporan hasil Pemanfaatan Data Kependudukan oleh Organisasi Perangkat Daerah	Laporan	3

Kegiatan

Anggaran

Kepala Bidang Kelembagaan,



Dodi Agus Reza Pahlevi D., S.P
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP. 197808112008011002

Palembang, 14 Januari 2026

Kasi Pemanfaatan Data dan
 Dokumen Kependudukan,



Lita Lulita, S.H., M.Si
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP. 196812181994032005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ady Purnawan, S.Kep
Jabatan : Penata Layanan Operasional Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Lita Lulita, S.H, M.Si
Jabatan : Kasi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Kasi Pemanfaatan Data dan
Dokumen Kependudukan,

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional,

Lita Lulita, S.H, M.Si
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 196812181994032005

Ady Purnawan, S.Kep
Penata Muda (IX)
NIP. 198507182025211027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya penyediaan bahan petunjuk teknis Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan Organisasi Perangkat Daerah dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan	Jumlah dokumen petunjuk teknis Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan Organisasi Perangkat Daerah dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan	Dokumen	2
2.	Terlaksananya pengumpulan bahan laporan hasil Pemanfaatan Data Kependudukan oleh Organisasi Perangkat Daerah	Jumlah laporan hasil Pemanfaatan Data Kependudukan oleh Organisasi Perangkat Daerah	Laporan	1

Kegiatan

Anggaran

Kasi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan,



Lita Lulita, S.H, M.Si
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP. 196812181994032005

Palembang, 14 Januari 2026

Penata Layanan Operasional,



Ady Purnawan, S.Kep
 Penata Muda (IX)
 NIP. 198507182025211027



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Wiwin Ari Lestari, S.P
Jabatan : Penata Layanan Operasional Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Lita Lulita, S.H, M.Si
Jabatan : Kasi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Kasi Pemanfaatan Data dan
Dokumen Kependudukan,

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional,

Lita Lulita, S.H, M.Si
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 196812181994032005

Wiwin Ari Lestari, S.P
Penata Muda (IX)
NIP. 199503302025212045

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya penyediaan bahan petunjuk teknis Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan Organisasi Perangkat Daerah dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan	Jumlah dokumen petunjuk teknis Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan Organisasi Perangkat Daerah dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan	Dokumen	2
2.	Terlaksananya pengumpulan bahan laporan hasil Pemanfaatan Data Kependudukan oleh Organisasi Perangkat Daerah	Jumlah laporan hasil Pemanfaatan Data Kependudukan oleh Organisasi Perangkat Daerah	Laporan	2

Kegiatan

-

Anggaran

-

Palembang, 14 Januari 2026

Kasi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan,



Lita Lulita, S.H, M.Si
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP. 196812181994032005

Penata Layanan Operasional,



Wiwin Ari Lestari, S.P
 Penata Muda (IX)
 NIP. 199503302025212045



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Kapten Anawar Sastro No. 1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan
Telepon : (0711) 352388, Faksimile : (0711) 357483 Kode Pos 30129
e-mail : dukcapil@sumselprov.go.id Website : www.Sumsel prov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026₁₁

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dian Sastra, S.E., M.Si
Jabatan : Kepala Seksi Monitoring, Evaluasi dan Dokumentasi
Kelembagaan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dodi Agus Reza Pahlevi D, S.P
Jabatan : Kepala Bidang Kelembagaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kelembagaan

Dodi Agus Reza Pahlevi D, S.P
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197808112008011002

Pihak Pertama
Kepala Seksi Monitoring, Evaluasi
Dan Dokumentasi Kelembagaan

Dian Sastra, S.E., M.Si
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198204302011012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Dokumentasi Kerja sama Pemanfaatan Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan hasil Monitoring, Evaluasi dan Dokumentasi Pemanfaatan Data dan Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	4
2.	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Dokumentasi Kerja sama Pemanfaatan Data Kependudukan dengan Organisasi Perangkat Daerah	Jumlah laporan hasil Pemanfaatan Data oleh Organisasi Perangkat Daerah	Laporan	6
		Jumlah laporan Data Balikan oleh Organisasi Perangkat Daerah	Laporan	4

Kegiatan

Anggaran

Palembang, 14 Januari 2026

Kepala Bidang Kelembagaan

Kepala Seksi Monitoring, Evaluasi dan Dokumentasi Kelembagaan



Dodi Agus Reza Pahlevi D, S.P
 Penata Tingkat I (III.d)
 NIP. 197808112008011002



Dian Sastra, S.E., M.Si
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP. 198204302011012001



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Kapten Anawar Sastro No. 1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan
Telepon : (0711) 352388, Faksimile : (0711) 357483 Kode Pos 30129
e-mail : dukcapil@sumselprov.go.id Website : www.Sumsel prov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Minarni, S.P., M.Si
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dian Sastra, S.E., M.Si
Jabatan : Kepala Seksi Monitoring, Evaluasi dan Dokumentasi
Kelembagaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Seksi Monitoring, Evaluasi
dan Dokumentasi Kelembagaan

Dian Sastra, S.E., M.Si
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198204302011012001

Pihak Pertama
Penelaah Teknis Kebijakan,

Minarni, S.P., M.Si
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198204302011012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya Pengumpulan Bahan Monitoring, Evaluasi dan Dokumentasi Kerja sama Pemanfaatan Data Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan hasil Monitoring, Evaluasi dan Dokumentasi Pemanfaatan Data Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/ Kota se Sumatera Selatan	Laporan	2
2.	Terlaksananya Pengumpulan Bahan Monitoring, Evaluasi dan Dokumentasi Kerja sama Pemanfaatan Data Kependudukan dengan organisasi Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pemanfaatan Data oleh Organisasi Perangkat Daerah	Laporan	2
		Jumlah Laporan Data Balikan oleh Organisasi Perangkat Daerah	Laporan	2

Kegiatan

Anggaran

Kepala Seksi Monitoring, Evaluasi dan Dokumentasi Kelembagaan



Dian Sastra, S.E., M.Si
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP. 198204302011012001

Palembang, 14 Januari 2026

Penelaah Teknis Kebijakan,



Minarni, S.P., M.Si
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP. 198204302011012001



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Kapten Anawar Sastro No. 1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan
Telepon : (0711) 352388, Faksimile : (0711) 357483 Kode Pos 30129
e-mail : dukcapil@sumselprov.go.id Website : www.Sumsel prov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : Meilia Tria Rosa, S.E
Jabatan : Penata Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dian Sastra, S.E., M.Si
Jabatan : Kepala Seksi Monitoring, Evaluasi dan Dokumentasi
Kelembagaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Seksi Monitoring, Evaluasi
dan Dokumentasi Kelembagaan

Dian Sastra, S.E., M.Si
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198204302011012001

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional,

Meilia Tria Rosa, S.E
Penata Muda (IX)
NIP. 199805032025212040

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya Pengumpulan Bahan Monitoring, Evaluasi dan Dokumentasi Kerja sama Pemanfaatan Data Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/ Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan hasil Monitoring, Evaluasi dan Dokumentasi Pemanfaatan Data Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten /Kota se Sumatera Selatan	Laporan	1
2.	Terlaksananya Pengumpulan Bahan Monitoring, Evaluasi dan Dokumentasi Kerja sama Pemanfaatan Data Kependudukan dengan organisasi Perangkat Daerah	Jumlah laporan hasil Pemanfaatan Data oleh Organisasi Perangkat Daerah	Laporan	2
		Jumlah laporan Data Balikan oleh Organisasi Perangkat Daerah	Laporan	2

Kegiatan

Anggaran

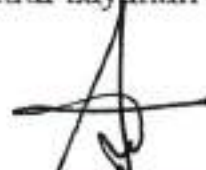
Kepala Seksi Monitoring, Evaluasi dan Dokumentasi Kelembagaan



Dian Sastra, S.E., M.Si
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP. 198204302011012001

Palembang, 14 Januari 2026

Penata Layanan Operasional,



Melia Tria Rosa, S.E
 Penata Muda (IX)
 NIP. 199805032025212040



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL**

Jalan Kapten Anwar Sastro, No.1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan

Telepon/ Faximile : (0711) 5733119 Kode Pos 30126

Laman : <https://disdukcapil.sumselprov.go.id> Pos-el : dukcapil@sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Agung Jaya Saputra, S.H

Jabatan : Penata Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dian Sastra, S.E., M.Si

Jabatan : Kepala Seksi Monitoring, Evaluasi dan Dokumentasi Bidang
Kembagaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua

Kepala Seksi Monitoring, Evaluasi
dan Dokumentasi Bidang
Kelembagaan,

Dian Sastra, S.E., M.Si
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198204302011012001

Pihak Pertama

Penata Layanan Operasional,

Agung Jaya Saputra, S.H
Penata Muda (IX)
NIPPPK. 199105112025211053

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya pengumpulan bahan monitoring, evaluasi dan dokumentasi kerja sama pemanfaatan data kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan hasil monitoring, evaluasi dan dokumentasi pemanfaatan data kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	1
2.	Terlaksananya pengumpulan bahan monitoring, evaluasi dan dokumentasi kerja sama pemanfaatan data kependudukan dengan Organisasi Perangkat Daerah	Jumlah laporan hasil pemanfaatan data oleh Organisasi Perangkat Daerah	Laporan	2

Kepala Seksi Monitoring, Evaluasi
dan Dokumentasi Bidang Kelembagaan



Dian Sastra, S.E., M.Si
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198204302011012001

Palembang, 14 Januari 2026
Penata Layanan Operasional,



Agung Jaya Saputra, S.H
Penata Muda (IX)
NIPPPK. 199105112025211053



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Kapten Anawar Sastro No. 1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan

Telepon dan Faksimili : (0711) 5733119 Kode Pos 30129

e-mail : dukcapil@sumselprov.go.id Website : www.sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Minarni, S.P.,M.Si

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Monitoring, Evaluasi dan Dokumentasi

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Panggih Ilmiadi, S.Kom.,M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan

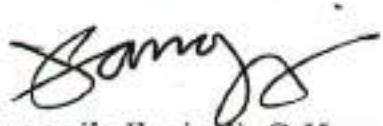
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pengelolaan
Informasi Administrasi
Kependudukan,


Panggih Ilmiadi, S.Kom.,M.Si
Pembina TK.I/IV.b
NIP. 197201301998031003

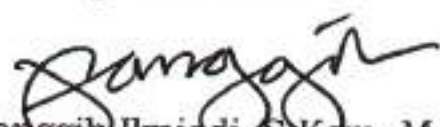
Pihak Pertama
Plt. Kepala Seksi
Monitoring, Evaluasi dan
Dokumentasi


Minarni, S.P.,M.Si
Pembina/IV.a
NIP. 196911031990032003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya penyediaan Data Kependudukan Provinsi	Jumlah dokumen Data Kependudukan Provinsi yang tersedia	Dokumen	17
2.	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan dokumentasi terhadap perkembangan Data Agregat Kependudukan Provinsi Sumatera Selatan	Jumlah laporan perkembangan Data Agregat Kependudukan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	12
3.	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan dokumentasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan hasil monitoring, evaluasi dan dokumentasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	12

Kepala Bidang Pengelolaan
Informasi Administrasi
Kependudukan


Panggih Ilmiadi, S.Kom., M.Si
Pembina TK.I/IV.b
NIP. 197201301998031003

Palembang, 14 Januari 2026
Plt. Kepala Seksi Monitoring,
Evaluasi dan Dokumentasi


Minarni, S.P., M.Si
Pembina/IV.a
NIP. 196911031990032003



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Kapten Anawar Sastro No. 1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan

Telepon dan Faksimili : (0711) 5733119 Kode Pos 30129

e-mail : dukcapil@sumselprov.go.id Website : www.sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ricko Irawan, S.E

Jabatan : Penata Layanan Operasional pada Seksi Monitoring,
Evaluasi dan Dokumentasi

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Minarni, S.P.,M.Si

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Monitoring, Evaluasi dan Dokumentasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Plt. Kepala Seksi Monitoring,
Evaluasi dan Dokumentasi,

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional


Minarni, S.P.,M.Si
Pembina /IV.a
NIP. 196911031990032003


Ricko Irawan, S.E
Penata Muda /IX
NIP. 199703192025211017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
SUMATERA SELATAN

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya pengumpulan bahan Data Kependudukan Provinsi	Jumlah dokumen Data Kependudukan Provinsi yang dikumpulkan	Dokumen	17
2.	Terlaksananya penyusunan bahan monitoring, evaluasi dan dokumentasi terhadap perkembangan Data Agregat Kependudukan Provinsi Sumatera Selatan	Jumlah laporan perkembangan Data Agregat Kependudukan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/ Kota se Sumatera Selatan	Laporan	12
3.	Terlaksananya penyusunan bahan monitoring, evaluasi dan dokumentasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan hasil monitoring, evaluasi dan dokumentasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/ Kota se Sumatera Selatan	Laporan	12

Plt. Kepala Seksi Monitoring,
Evaluasi dan Dokumentasi,


Minarni, S.P.,M.Si
Pembina /IV.a

NIP. 196911031990032003

Palembang, 14 Januari 2026
Penata Layanan Operasional



Ricko Irawan, S.E
Penata Muda /IX

NIP. 199703192025211017



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Kapten Anawar Sastro No. 1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan

Telepon dan Faksimili : (0711) 5733119 Kode Pos 30129

e-mail : dukcapil@sumselprov.go.id Website : www.sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dedi Iskandar, S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data
Kependudukan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Panggih Ilmiadi, S.Kom.,M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pengelolaan
Informasi Administrasi
Kependudukan,

Panggih Ilmiadi, S.Kom.,M.Si
Pembina TK.I/IV.b
NIP. 197201301998031003

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pengolahan dan
Penyajian Data Kependudukan

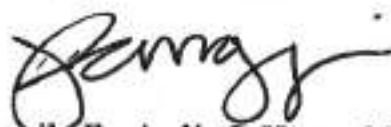
Dedi Iskandar, S.Sos
Penata TK.I/III.d
NIP. 197701041996031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya penyediaan Data Kependudukan Provinsi	Jumlah dokumen Data Kependudukan Provinsi yang tersedia	Dokumen	17
2.	Terlaksananya penyediaan sistem informasi administrasi kependudukan untuk mengelola dan menyajikan database kependudukan	Jumlah aplikasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan untuk mengelola dan menyajikan database kependudukan	Aplikasi	1
3.	Terlaksananya koordinasi sistem informasi kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah kegiatan koordinasi dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan dalam mengelola sistem informasi administrasi kependudukan	Kegiatan	12
4.	Terlaksananya akses data dan informasi kependudukan oleh Organisasi Perangkat Daerah yang melakukan kerjasama dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan	Jumlah Organisasi Perangkat Daerah yang mengakses/menggunakan data dan informasi kependudukan se Sumatera Selatan	OPD	8

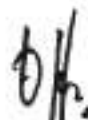
Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	Rp. 15.000.000	APBD
2. Penyediaan Data Kependudukan Provinsi	Rp. 15.000.000	APBD

Kepala Bidang Pengelolaan
Informasi Administrasi
Kependudukan



Panggih Ilmiadi, S.Kom., M.Si
Pembina TK.I/IV.b
NIP. 197201301998031003

Palembang, 14 Januari 2026
Kepala Seksi Pengolahan dan
Penyajian Data Kependudukan



Dedi Iskandar, S.Sos
Penata TK.I/III.d
NIP. 197701041996031001



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Kapten Anawar Sastro No. 1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan

Telepon dan Faksimili : (0711) 5733119 Kode Pos 30129

e-mail : dukcapil@sumselprov.go.id Website : www.sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Suharto, S.E.,M.Si

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan pada Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dedi Iskandar, S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pengolahan dan
Penyajian Data Kependudukan

Pihak Pertama
Penelaah Teknis Kebijakan

Dedi Iskandar, S.Sos
Penata TK.I/III.d
NIP. 197701041996031001

Suharto, S.E.,M.Si
Penata /III.c
NIP. 198501072011011004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
SUMATERA SELATAN

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya penyusunan dokumen Data Kependudukan Provinsi	Jumlah dokumen Data Kependudukan Provinsi yang disusun	Dokumen	17
2.	Terlaksananya pengelolaan dan penginputan data kependudukan ke Aplikasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIK) dan Aplikasi Pengelolaan Data Administrasi Kependudukan (PAK)	Jumlah laporan hasil pengelolaan dan penginputan data kependudukan ke Aplikasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIK) dan Aplikasi Pengelolaan Data Administrasi Kependudukan (PAK)	Laporan	12
3.	Terlaksananya pengelolaan Data Agregat Kependudukan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah dokumen Data Agregat Kependudukan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan yang dikumpulkan	Dokumen	12

Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan



Dedi Iskandar, S.Sos
 Penata TK.I/III.d
 NIP. 197701041996031001

Palembang, 14 Januari 2026
 Penelaah Teknis Kebijakan



Suharto, S.E.,M.Si
 Penata /III.c
 NIP. 198501072011011004



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Kapten Anawar Sastro No. 1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan

Telepon dan Faksimili : (0711) 5733119 Kode Pos 30129

e-mail : dukcapil@sumselprov.go.id Website : www.sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Panggih Ilmiadi, S.Kom.,M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Pu'adi, S.Pd
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Prov.
Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

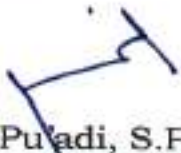
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Provinsi Sumatera Selatan,

Pihak Pertama
Kepala Bidang Pengelolaan
Informasi Administrasi
Kependudukan


Pu'adi, S.Pd
Pembina Utama Madya/IV.d
NIP. 196602111990031001


Panggih Ilmiadi, S.Kom.,M.Si
Pembina TK.I/IV.b
NIP. 197201301998031003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya peningkatan kualitas profil kependudukan	Jumlah dokumen cakupan profil kependudukan yang dikelola	Dokumen	50
2.	Terlaksananya penyediaan dokumen profil kependudukan	Jumlah dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan lain yang disusun	Dokumen	17
		Jumlah Dokumen Data Kependudukan Provinsi yang tersedia	Dokumen	17
3.	Terlaksananya penyediaan sarana dan prasarana pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pembinaan administrator database kependudukan	Jumlah jaringan komunikasi data dan perangkat pendukung pengelola data informasi administrasi kependudukan lainnya serta bimbingan teknis administrator database kependudukan Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Wilayah Kabupaten /Kota	17
4.	Terlaksananya penyediaan sistem informasi administrasi kependudukan untuk mengelola dan menyajikan database kependudukan	Jumlah sistem informasi administrasi kependudukan untuk mengelola dan menyajikan database kependudukan	Aplikasi	1
5.	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan dokumentasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Jumlah laporan hasil pelaksanaan monitoring, evaluasi dan dokumentasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Laporan	17

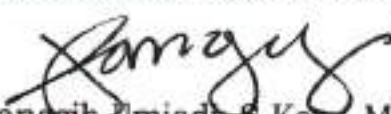
Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	Rp. 15.000.000	APBD
2. Penyediaan Data Kependudukan Provinsi	Rp. 15.000.000	APBD
3. Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 40.000.000	APBD

Palembang, 14 Januari 2026

Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Provinsi Sumatera Selatan,

Kepala Bidang
Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan

Pu'adi, S.Pd
Pembina Utama Madya/IV.d
NIP. 19660211990031001


Panggih Ilmiadi, S.Kom., M.Si
Pembina TK.I/IV.b
NIP. 197201301998031003



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Kapten Anwar Sastro No. 1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan

Telepon dan Faksimili : (0711) 5733119 Kode Pos 30129

e-mail : dukcapil@sumselprov.go.id Website : www.sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dwi Budi Suswanto, S.Kom
Jabatan : Kepala Seksi Fasilitasi Sarana dan Prasarana PIAK dan Bina ADB

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Panggih Ilmiadi, S.Kom.,M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pengelolaan
Informasi Administrasi
Kependudukan,

Panggih Ilmiadi, S.Kom., M.Si
Pembina TK.I/IV.b
NIP. 197201301998031003

Pihak Pertama
Kepala Seksi Fasilitasi Sarana
dan Prasarana PIAK dan
Bina ADB

Dwi Budi Suswanto, S.Kom
Penata TK.I/III.d
NIP. 197201301998031003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan lainnya	Jumlah dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan lainnya yang disusun	Dokumen	1
2.	Terlaksananya pemeliharaan jaringan teknologi serta perangkat pengelolaan data sarana dan prasarana pengelolaan informasi kependudukan	Jumlah laporan hasil pelaksanaan pemeliharaan jaringan teknologi serta perangkat pengelolaan data sarana dan prasarana pengelolaan informasi kependudukan	Laporan	17
3.	Terlaksananya pembinaan administrator pengelola database kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan hasil pelaksanaan pembinaan administrator pengelola database kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	1

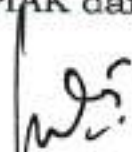
Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 40.000.000	APBD

Kepala Bidang Pengelolaan
Informasi Administrasi
Kependudukan



Panggih Ilmiadi, S.Kom.,M.Si
Pembina TK.I/IV.b
NIP. 197201301998031003

Palembang, 14 Januari 2026
Kepala Seksi Fasilitas Sarana dan
Prasarana PIK dan Bina ADB



Dwi Budi Siswanto, S.Kom
Penata TK.I/III.d
NIP. 197201301998031001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Kapten Anwar Sastro, No.1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan

Telepon : (0711) 5733119 Faximile : (0711) 5733119 Kode Pos 30126

e-mail : Dukcapil@sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Efa Yuliana, S.IP

Jabatan : Kepala Bidang Fasilitas Pendaftaran Penduduk

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Pu'adi, S.Pd

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

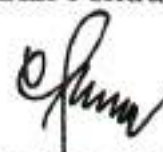
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil
Provinsi Sumatera Selatan,


Pu'adi, S.Pd
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196602111990031001

Pihak Pertama
Kepala Bidang Fasilitas
Pendaftaran Penduduk,


Efa Yuliana, S.IP
Pembina (IV/a)
NIP. 19780712206042006

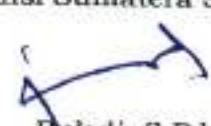
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya peningkatan kualitas layanan pendaftaran penduduk	Persentase target perekaman KTP el	%	99,4%
2.	Terlaksananya penyediaan laporan kepemilikan Identitas Kependudukan Digital Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Persentase Kabupaten/Kota yang melaporkan Kepemilikan IKD	%	9,30%
3.	Terlaksananya penyediaan laporan Kepemilikan Kartu Identitas Anak Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Persentase Kabupaten/Kota yang melaporkan Kepemilikan Kartu Identitas Anak	%	57,69%
4.	Terlaksananya pendistribusian blanko KTP el pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Persentase blanko KTP el yang didistribusikan ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	%	96%
5.	Terlaksananya fasilitasi sarana dan prasarana pendaftaran penduduk Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan fasilitasi sarana dan prasarana pendaftaran penduduk Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	17
6.	Terlaksananya pembinaan aparatur pelaksanaan pelayanan pendaftaran penduduk Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan koordinasi pembinaan aparatur pelaksanaan pelayanan pendaftaran penduduk Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	17
7.	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan dokumentasi pelayanan pendaftaran penduduk pada Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan hasil monitoring, evaluasi dan dokumentasi pelayanan pendaftaran penduduk pada Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	17

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Rp. 40.000.000	APBD

Palembang, 14 Januari 2026

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Provinsi Sumatera Selatan,


Pradi, S.Pd
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196602111990031001

Kepala Bidang Fasilitasi Pendaftaran Penduduk,


Efa Yuliana, S.IP
Pembina (V/a)
NIP. 19780712206042006



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Kapten Anwar Sastro, No.1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan
Telepon : (0711) 5733119 Faximile : (0711) 5733119 Kode Pos 30126
e-mail : Dukcapil@sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Leos Fitrami, S.Kom., M.Si
Jabatan : Plh. Kepala Seksi Fasilitas Sarana dan Prasarana Pendaftaran Penduduk

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Efa Yuliana, S.IP
Jabatan : Kepala Bidang Fasilitas Pendaftaran Penduduk

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

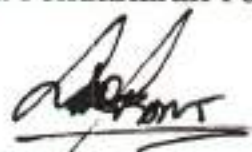
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Fasilitas Pendaftaran Penduduk,


Efa Yuliana, S.IP
Pembina (IV/a)
NIP. 19780712206042006

Pihak Pertama
Plh. Kepala Seksi Fasilitas Sarana dan Prasarana Pendaftaran Penduduk,


Leos Fitrami, S.Kom.M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197805271998031003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya koordinasi pengadaan fasilitasi sarana dan prasarana pelayanan pendaftaran penduduk Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan fasilitasi sarana dan prasarana pendaftaran penduduk Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	17
2.	Terlaksananya penyediaan laporan kepemilikan identitas kependudukan digital Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan kepemilikan identitas kependudukan digital dari Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	17
3.	Terlaksananya pendistribusian blangko KTP el pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Persentase blangko KTP el yang didistribusikan ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	%	96%

Palembang, 14 Januari 2026

Kepala Bidang Fasilitasi
Pendaftaran Penduduk,



Efa Yuliana, S.IP
Pembina (IV/a)
NIP. 19780712206042006

Plh. Kepala Seksi Fasilitasi Sarana dan
Prasarana Pendaftaran Penduduk,



Leos Fitrami, S.Kom., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197805271998031003



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Kapten Anwar Sastro. No.1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan
Telepon : (0711) 5733119 Faximile : (0711) 5733119 Kode Pos 30126
e-mail : Dukcapil@sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Har'in Minin

Jabatan : Pengadministrasi Umum

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Leos Fitrami, S.Kom, M.Si

Jabatan : Plh. Kepala Seksi Fasilitasi Sarana dan Prasarana
Pendaftaran Penduduk

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Plh. Kepala Seksi Fasilitasi Sarana
dan Prasarana Pendaftaran
Penduduk,

Leos Fitrami, S.Kom. M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197805271998031003

Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum,

Har'in Minin
Penata Muda (III/a)
NIP. 198005161998102001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya penyediaan laporan koordinasi pengadaan fasilitasi sarana dan prasarana pelayanan pendaftaran penduduk Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan koordinasi pengadaan fasilitasi sarana dan prasarana pelayanan pendaftaran penduduk Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	4
2.	Terlaksananya penyediaan data bahan laporan kepemilikan identitas kependudukan digital Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan kepemilikan identitas kependudukan digital dari Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	4
3.	Terlaksananya laporan hasil pendistribusian blangko KTP el pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Persentase blangko KTP el yang didistribusikan ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	%	96%

Palembang, 14 Januari 2026

Plh. Kepala Seksi Fasilitasi Sarana
dan Prasarana Pendaftaran
Penduduk,



Leos Fitriani, S.Kom., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197805271998031003

Pengadministrasi Umum,



Har'in Minin
Penata Muda (III/a)
NIP. 198005161998102001



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Kapten Anwar Sastro, No.1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan
Telepon : (0711) 5733119 Faximile : (0711) 5733119 Kode Pos 30126
e-mail : Dukcapil@sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dikki Heriyanto, SE
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Leos Fitrami, S.Kom., M.Si
Jabatan : Plh. Kepala Seksi Fasilitasi Sarana dan Prasarana Pendaftaran Penduduk

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Plh. Kepala Seksi Fasilitasi Sarana
dan Prasarana Pendaftaran
Penduduk

Leos Fitrami, S.Kom., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197805271998031003

Pihak Pertama
Penelaah Teknis Kebijakan,

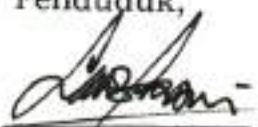
Dikki Heriyanto, SE
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197611092003121009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya penyediaan laporan koordinasi pengadaan fasilitasi sarana dan prasarana pelayanan pendaftaran penduduk Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan koordinasi pengadaan fasilitasi sarana dan prasarana pelayanan pendaftaran penduduk Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	6
2.	Terlaksananya penyediaan data bahan laporan kepemilikan identitas kependudukan digital Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan kepemilikan identitas kependudukan digital dari Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	6
3.	Terlaksananya laporan hasil pendistribusian blangko KTP el pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Persentase blangko KTP el yang didistribusikan ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	%	96%

Palembang, 14 Januari 2026

Plh. Kepala Seksi Fasilitasi Sarana
dan Prasarana Pendaftaran
Penduduk,



Leos Fitrami, S.Kom., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197805271998031003

Penelaah Teknis Kebijakan,



Dikki Heriyanto, SE
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197611092003121009



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Kapten Anwar Sastro, No.1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan
Telepon : (0711) 5733119 Faximile : (0711) 5733119 Kode Pos 30126
e-mail : Dukcapil@sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Widiastari, S.E
Jabatan : Penata Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Leos Fitrami, S.Kom., M.Si
Jabatan : Plh. Kepala Seksi Fasilitasi Sarana dan Prasarana Pendaftaran Penduduk

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Plh. Kepala Seksi Fasilitasi Sarana dan
Prasarana Pendaftaran Penduduk,

Leos Fitrami, S.Kom., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197805271998031003

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional,

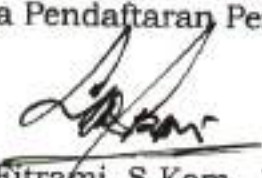
Widiastari, S.E
Penata Muda (IX)
NIP. 198008312025212015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya penyediaan laporan koordinasi pengadaan fasilitasi sarana dan prasarana pelayanan pendaftaran penduduk Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan koordinasi pengadaan fasilitasi sarana dan prasarana pelayanan pendaftaran penduduk Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	4
2.	Terlaksananya penyediaan data bahan laporan kepemilikan identitas kependudukan digital Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan kepemilikan identitas kependudukan digital dari Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	4
3.	Terlaksananya laporan hasil pendistribusian blangko KTP el pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Persentase blangko KTP el yang didistribusikan ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	%	96%

Palembang, 14 Januari 2026

Plh. Kepala Seksi Fasilitasi Sarana dan Prasarana Pendaftaran Penduduk,


 Leos Fitrami, S.Kom., M.Si
 Pembina (IV/a)
 NIP. 197805271998031003

Penata Layanan Operasional,


 Widiastari, S.E
 Penata Muda (IX)
 NIP. 198008312025212015



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Kapten Anwar Sastro. No.1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan

Telepon : (0711) 5733119 Faximile : (0711) 5733119 Kode Pos 30126

e-mail : Dukcapil@sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ika Sartika
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Leos Fitrami, S.Kom.M.Si
Jabatan : Plh. Kepala Seksi Fasilitasi Sarana dan Prasarana Pendaftaran Penduduk

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Plh. Kepala Seksi Fasilitasi Sarana dan
Prasarana Pendaftaran Penduduk,

Leos Fitrami, S.Kom., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197805271998031003

Pihak Pertama
Pengadministrasi Perkantoran,

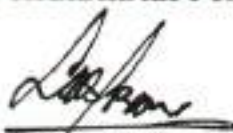
Ika Sartika
Pengatur Muda (V)
NIP. 199102012025212051

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya penyediaan laporan koordinasi pengadaan fasilitasi sarana dan prasarana pelayanan pendaftaran penduduk Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan koordinasi pengadaan fasilitasi sarana dan prasarana pelayanan pendaftaran penduduk Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	3
2.	Terlaksananya penyediaan data bahan laporan kepemilikan identitas kependudukan digital Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan kepemilikan identitas kependudukan digital dari Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	3
3.	Terlaksananya laporan hasil pendistribusian blangko KTP el pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Persentase blangko KTP el yang didistribusikan ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	%	96 %

Palembang, 14 Januari 2026

Plh. Kepala Seksi Fasilitasi Sarana dan Prasarana Pendaftaran Penduduk,



Leos Fitrami, S.Kom.M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 197805271998031003

Pengadministrasi Perkantoran,



Ika Sartika
Pengatur Muda (V)
NIP. 199102012025212051



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Kapten Anwar Sastro. No.1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan
Telepon : (0711) 5733119 Faximile : (0711) 5733119 Kode Pos 30126
e-mail : Dukcapil@sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Asnat Oemar, S.STP
Jabatan : Kepala Seksi Bina Aparatur Pendaftaran Penduduk
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Efa Yuliana, S.IP
Jabatan : Kepala Bidang Fasilitasi Pendaftaran Penduduk

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Fasilitasi Pendaftaran
Penduduk,


Efa Yuliana, S.IP
Pembina IV/a)
NIP. 19780712206042006

Pihak Pertama
Kepala Seksi Bina Aparatur
Pendaftaran Penduduk,


Asnat Oemar, S.STP
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198005161998102001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya Pembinaan Aparatur Pelaksanaan Pelayanan Pendaftaran Penduduk Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan koordinasi pembinaan aparatur pelaksana pelayanan pendaftaran penduduk Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	17
2.	Terlaksananya penyediaan laporan kepemilikan Kartu Identitas Anak Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan kepemilikan Kartu Identitas Anak Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	17

Kegiatan
 1. Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk

Anggaran
 Rp. 40.000.000

Keterangan
 APBD

Palembang, 14 Januari 2026

Kepala Bidang Fasilitasi Pendaftaran Penduduk,


 Efa Yuliana, S.IP
 Pembina (IV/a)
 NIP. 19780712206042006

Kepala Seksi Bina Aparatur Pendaftaran Penduduk,


 Asnat Oemar, S.STP
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP. 198005161998102001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Kapten Anwar Sastro. No.1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan
Telepon : (0711) 5733119 Faximile : (0711) 5733119 Kode Pos 30126
e-mail : Dukcapil@sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ishak Junaidi, S.Kom
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Asnat Oemar, S.STP
Jabatan : Kepala Seksi Bina Aparatur Pendaftaran Penduduk

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Seksi Bina Aparatur
Pendaftaran Penduduk,


Asnat Oemar, S.STP
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198005161998102001

Pihak Pertama
Penelaah Teknis Kebijakan,

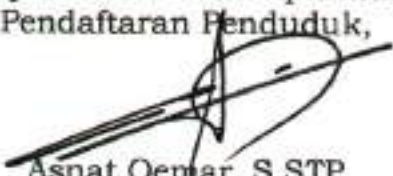

Ishak Junaidi, S.Kom
Penata (III/c)
NIP. 198101202010011005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tersedianya Laporan Pembinaan Aparatur Pelaksanaan Pelayanan Pendaftaran Penduduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera	Jumlah laporan koordinasi pembinaan aparatur pelaksana pelayanan pendaftaran penduduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	7
2.	Tersedianya laporan kepemilikan Kartu Identitas Anak Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan kepemilikan Kartu Identitas Anak Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	7

Palembang, 14 Januari 2026

Kepala Seksi Bina Aparatur
Pendaftaran Penduduk,


Asnat Oemar, S.STP
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198005161998102001

Penelaah Teknis Kebijakan,


Ishak Junaidi, S.Kom
Penata (III/c)
NIP. 198101202010011005



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL

Jalan Kapten Anwar Sastro. No.1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan

Telepon : (0711) 5733119 Faximile : (0711) 5733119 Kode Pos 30126

e-mail : Dukcapil@sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Uci Anisya, SH
Jabatan : Penata Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Asnat Oemar, S.STP
Jabatan : Kepala Seksi Bina Aparatur Pendaftaran Penduduk

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Seksi Bina Aparatur
Pendaftaran Penduduk,



Asnat Oemar, S.STP
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198005161998102001

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional,



Uci Anisya, SH
Penata Muda (IX)
NIP. 199711302025212013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tersedianya laporan Pembinaan Aparatur Pelaksanaan Pelayanan Pendaftaran Penduduk Kabupaten/Kota se Sumatera	Jumlah laporan koordinasi pembinaan aparatur pelaksana pelayanan pendaftaran penduduk Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	6
2.	Tersedianya laporan kepemilikan Kartu Identitas Anak Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan kepemilikan Kartu Identitas Anak Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	6

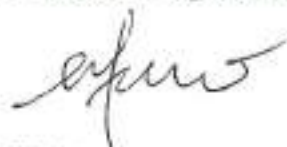
Palembang, 14 Januari 2026

Kepala Seksi Bina Aparatur
Pendaftaran Penduduk,



Asnat Oemar, S.STP
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198005161998102001

Penata Layanan Operasional,



Uci Anisya, SH
Penata Muda (IX)
NIP. 199711302025212013



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Kapten Anwar Sastro. No.1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan

Telepon : (0711) 5733119 Faximile : (0711) 5733119 Kode Pos 30126

e-mail : Dukcapil@sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rendy Valentino
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Seksi Bina Aparatur
Pendaftaran Penduduk

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Asnat Oemar, S.STP
Jabatan : Kepala Seksi Bina Aparatur Pendataran Penduduk

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Seksi Bina Aparatur
Pendaftaran Penduduk

Asnat Oemar, S.STP
Penata Tingkat I (III/d)
NIP.198005161998102001

Pihak Pertama
Pengadministrasi Perkantoran,

Rendy Valentino
Pengatur Muda (V)
NIPPPK.198711262025211017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI
SUMATERA SELATAN

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tersedianya laporan Pembinaan Aparatur Pelaksanaan Pelayanan Pendaftaran Penduduk Kabupaten / Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan Koordinasi Pembinaan Aparatur Pelaksanaan Pelayanan Pendaftaran Penduduk Kabupaten / Kota se Sumatera Selatan	Laporan	4
2.	Tersedianya laporan Kepemilikan Kartu Identitas Anak Kabupaten / Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan Kepemilikan Kartu Identitas Anak Kabupaten / Kota se Sumatera Selatan	Laporan	4

Palembang, 14 Januari 2026

Kepala Seksi
Bina Aparatur Pendaftaran Penduduk,



Asnat Qemmar, S.STP
Penata Tingkat I (III/d)
NIP.198005161998102001

Pengadministrasi Perkantoran,



Rendy Valentino
Pengatur Muda (V)
NIPPPK.198711262025211017



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Kapten Anwar Sastro. No.1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan
Telepon : (0711) 5733119 Faximile : (0711) 5733119 Kode Pos 30126
e-mail : Dukcapil@sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Suharto, SE., M.Si
Jabatan : Plh. Kepala Seksi Monitoring, Evaluasi dan Dokumentasi Pendaftaran Penduduk

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Efa Yuliana, S.IP
Jabatan : Kepala Bidang Fasilitasi Pendaftaran Penduduk

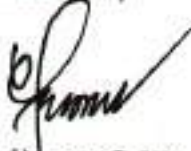
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Fasilitasi Pendaftaran
Penduduk,


Efa Yuliana, S.IP
Pembina (IV/a)
NIP. 19780712206042006

Pihak Pertama
Plh. Kepala Seksi Monitoring, Evaluasi
dan Dokumentasi Pendaftaran Penduduk,


Suharto, SE., M.Si
Penata Muda TK I (III/c)
NIP. 198501072011011004

12

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan dokumentasi pelayanan pendaftaran penduduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan hasil monitoring, evaluasi dan dokumentasi pelayanan pendaftaran penduduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	17
2.	Tersedianya laporan pencatatan pendaftaran penduduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan pencatatan pendaftaran penduduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	17

Palembang, 14 Januari 2026

Kepala Bidang Fasilitas Pendaftaran
Penduduk,


Efa Yuliana, S.IP
Pembina (IV/a)
NIP. 19780712206042006

Plh. Kepala Seksi Monitoring, Evaluasi
dan Dokumentasi Pendaftaran
Penduduk,


Suharto, SE., M.Si
Penata Muda TK I (III/c)
NIP. 198501072011011004



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Kapten Anwar Sastro, No.1640 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan

Telepon : (0711) 5733119 Faximile : (0711) 5733119 Kode Pos 30126

e-mail : Dukcapil@sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Tomi Nurman, S.Sos
Jabatan : Penata Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Suharto, S.E., M.Si
Jabatan : Plh. Kepala Seksi Monitoring, Evaluasi dan Dokumentasi Pendaftaran Penduduk

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 14 Januari 2026

Pihak Kedua
Plh. Kepala Seksi Monitoring,
Evaluasi dan Dokumentasi
Pendaftaran Penduduk,

Suharto, S.E., M.Si
Penata (III/c)
NIP. 198501072011011004

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional,

Tomi Nurman, S.Sos
Penata Muda(IX)
NIP.199712182025211019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya penyediaan laporan hasil monitoring, evaluasi dan dokumentasi pelayanan pendaftaran penduduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan hasil monitoring, evaluasi dan dokumentasi pelayanan pendaftaran penduduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	17
2.	Terlaksananya penyediaan laporan pencatatan pendaftaran penduduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Jumlah laporan pencatatan pendaftaran penduduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan	Laporan	17

Palembang, 14 Januari 2026

Penata Layanan Operasional,

Plh. Kepala Seksi Monitoring,
Evaluasi dan Dokumentasi
Pendaftaran Penduduk,



Suharto, S.E., M.Si
Penata (III/c)

NIP. 198501072011011004



Tomi Nurman, S.Sos
Penata Muda (IX)

NIP.199712182025211019