



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai Nomor. 47 Palembang  
Telepon. 357897 Kode Pos 30129  
Website: <http://www.disdik.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mondyaboni, S.E., S.Kom., M.Si., M.Pd  
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Herman Deru  
Jabatan : Gubernur Sumatera Selatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang,

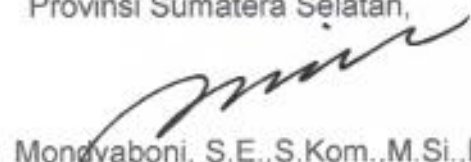
2026

Pihak Kedua  
Gubernur Sumatera Selatan,



H. Herman Deru

Pihak Pertama  
Kepala Dinas Pendidikan  
Provinsi Sumatera Selatan,



Mondyaboni, S.E., S.Kom., M.Si., M.Pd  
Pembina Tk. I, IV/b  
NIP 1979081220090920001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
DINAS PENDIDIKAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN

| No  | Tujuan/Sasaran                                                                             |                                           | Indikator Sasaran            |                                                                                                                    | Satuan | Target     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| 1   | Meningkatnya Kualitas Keterampilan dan Pemerataan Pelayanan Pendidikan Kewenangan Provinsi |                                           |                              |                                                                                                                    |        |            |
|     | 1.1                                                                                        | Meningkatnya Akses dan Layanan Pendidikan | 1.1                          | Rata-Rata lama sekolah (RLS)                                                                                       | Tahun  | 8,73       |
|     |                                                                                            |                                           | 1.2                          | Harapan Lama Sekolah (HLS)                                                                                         | Tahun  | 12,71      |
|     | 2.1                                                                                        | Meningkatnya Kualitas Mutu Pendidikan     | 2.1                          | Persentase kabupaten/kota yang mencapai standar kompetensi minimum pada asesmen tingkat nasional untuk literasi    | %      | 8,82-13,23 |
|     |                                                                                            |                                           | 2.2                          | Persentase kabupaten/kota yang mencapai standar kompetensi minimum pada asesmen tingkat nasional untuk numerasi    | %      | 1,47-7,35  |
|     |                                                                                            |                                           | 2.3                          | Persentase satuan pendidikan yang mencapai standar kompetensi minimum pada asesmen tingkat nasional untuk literasi | %      | 47,08      |
|     |                                                                                            |                                           | 2.4                          | Persentase satuan pendidikan yang mencapai standar kompetensi minimum pada asesmen tingkat nasional untuk numerasi | %      | 50,52      |
|     |                                                                                            |                                           | 2.5                          | Persentase Lulusan Pendidikan Vokasi yang Mendapatkan Pekerjaan dalam Satu Tahun Setelah kelulusan                 | %      | 82,59      |
|     |                                                                                            |                                           | 2.6                          | Proporsi persentase penduduk berusia 15 tahun keatas yang berkualifikasi pendidikan tinggi                         | %      | 8,9        |
|     |                                                                                            |                                           | 2.7                          | Persentase pekerja lulusan pendidikan menengah dan tinggi yang bekerja di bidang keahlian menengah tinggi          | %      | 74,98      |
| 2.8 |                                                                                            |                                           | Nilai Sakip Dinas Pendidikan | Nilai                                                                                                              | 82     |            |

| Program |                                                       | Anggaran          |
|---------|-------------------------------------------------------|-------------------|
| 1       | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi | 1.820.585.189.208 |
| 2       | Program Pengelolaan Pendidikan                        | 897.417.967.954   |
| 3       | Program Pengembangan Kurikulum                        | 119.450.000       |
| 4       | Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan              | 103.537.300       |

Gubernur Sumatera Selatan,

H. Herman Deru

Palembang, 2026

Kepala Dinas Pendidikan  
Provinsi Sumatera Selatan,

Mondoboni, S.E., S.Kom., M.Si., M.Pd  
Pembina Tk.I, IV/b  
NIP 1979081220090920001



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**UPTD BALAI TEKNOLOGI INFORMASI KOMUNIKASI PENDIDIKAN**  
Jalan KS Tubun No. 10 Palembang

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

- I. Nama : **Yuniarita, S.H.**  
Jabatan : Kasubag Tata Usaha UPTD BTKP provinsi Sumatera Selatan  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
- II. Nama : **Alkala Zamora, S.E, M.M.**  
Jabatan : Kepala UPTD BTKP Provinsi Sumatera Selatan  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

**Pihak Kedua**  
Kepala UPTD BTKP  
Dinas Pendidikan  
Provinsi Sumatera Selatan

**Alkala Zamora, S.E, M.M**  
Pembina/IV.a  
NIP 19720221 200212 1 006

**Pihak Pertama**  
Kasubag Tata Usaha UPTD BTKP  
Dinas Pendidikan  
Provinsi Sumatera Selatan

**Yuniarita, S.H.**  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP 19700612 199603 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**UPTD BALAI TEKNOLOGI INFORMASI KOMUNIKASI PENDIDIKAN (BTIKP)**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| N0 | Tujuan/Sasaran                                                                    | Indikator Sasaran                                                          | Satuan                     | Target    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|
| 1  | <b>Meningkatnya tata kelola manajemen dalam organisasi</b>                        |                                                                            | <b>Berkas/<br/>Dokumen</b> | <b>48</b> |
|    | 1.1 Meningkatkan jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian.                         | 1.1 Tersedianya jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian                    | Berkas/<br>Dokumen         | 12        |
|    | 1.2 Meningkatkan jumlah Dokumen Administrasi Perkantoran.                         | 1.2 Tersedianya jumlah Dokumen Administrasi Perkantoran.                   | Berkas/<br>Dokumen         | 12        |
|    | 1.3 Meningkatkan jumlah Dokumen Administrasi Keuangan dan Aset.                   | 1.3 Tersedianya jumlah Dokumen Administrasi Keuangan dan Aset.             | Berkas/<br>Dokumen         | 24        |
| 2  | <b>Terlaksananya Pelaporan Monitoring Evaluasi dan penilaian kinerja Bawahan.</b> |                                                                            | <b>Berkas/<br/>Dokumen</b> | <b>12</b> |
|    | 2.1 Tercapainya Kinerja Bawahan Subag Tata Usaha UPTD BTIKP                       | 2.1 Tersedianya Dokumen Laporan Kinerja Bawahan Staf Tata Usaha UPTD BTIKP | Berkas/<br>Dokumen         | 12        |
| 3  | <b>Terlaksananya Tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan/ Atasan Langsung</b>     |                                                                            | <b>Berkas/<br/>Dokumen</b> | <b>12</b> |
|    | 3.1 Terlaksananya Tugas                                                           | 3.1 Tersedianya Dokumen Pelaporan Tugas yang diberikan Atasan              | Berkas/<br>Dokumen         | 12        |

Palembang, Januari 2026

**Kepala UPTD BTIKP**  
**Dinas Pendidikan**  
**Provinsi Sumatera Selatan**



**Alkala Zamora, S.E, M.M**  
**Pembina/IV.a**  
**NIP 19720221 200212 1 006**

**Kasubag Tata Usaha UPTD BTIKP**  
**Dinas Pendidikan**  
**Provinsi Sumatera Selatan**



**Yunianta, S.H.**  
**Penata Tingkat I/III.d**  
**NIP 19700612 199603 2 003**



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**UPTD BALAI TEKNOLOGI INFORMASI KOMUNIKASI PENDIDIKAN**  
Jalan KS Tubun No. 10 Palembang

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

- I. Nama : **Slamet Januari**  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran pada Subag Tata Usaha UPTD BTIKP  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
- II. Nama : **Yuniarita, S.H.**  
Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD BTIKP Provinsi Sumatera Selatan  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pengadministrasi Perkantoran  
Pada Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD BTIKP Dinas Pendidikan  
Provinsi Sumatera Selatan

**Slamet Januari**  
Penata Muda/IIIa  
NIP 19800101 200801 1 012

Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD BTIKP Dinas pendidikan  
Provinsi Sumatera Selatan

**Yuniarita, S.H.**  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP 19700612 199603 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**UPTD BALAI TEKNOLOGI INFORMASI KOMUNIKASI PENDIDIKAN (BTIKP)**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| N0 | Tujuan/Sasaran                                                                                                           | Indikator Sasaran                                                                                                                        | Satuan                     | Target    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|
| 1  | <b>Meningkatnya tata kelola manajemen dalam organisasi</b>                                                               |                                                                                                                                          | <b>Berkas/<br/>Dokumen</b> | <b>12</b> |
|    | 1.1. Tercapainya jumlah dokumen Administrasi Perkantoran/ keuangan UPTD BTIKP Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan | 1.1 Tersedianya dokumen administrasi pendukung belanja pegawai/ daftar gaji induk/ dokumen pengajuan/ dokumen potongan/ dokumen relisasi | Berkas/<br>Dokumen         | 12        |

Palembang, Januari 2026

Pengadministrasi Perkantoran  
 Pada Sub Bagian Tata Usaha  
 UPTD BTIKP Dinas Pendidikan  
 Provinsi Sumatera Selatan



**Slamet Januari**  
 Penata Muda/III.a  
 NIP 19720221 200212 1 006

Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
 UPTD BTIKP Dinas pendidikan  
 Provinsi Sumatera Selatan



**Yuniarita, S.H.**  
 Penata Tingkat I/III.d  
 NIP 19700612 199603 2 003



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**UPTD BALAI TEKNOLOGI INFORMASI KOMUNIKASI PENDIDIKAN**  
Jalan KS Tubun No. 10 Palembang

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

- I. Nama : Donny Erwinsyah, S.E  
Jabatan : Pengelola Sarana Prasarana pada Subag Tata Usaha UPTD BTIKP  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
- II. Nama : Yuniarita, S.H.  
Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD BTIKP Provinsi Sumatera Selatan  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pengadministrasi Perkantoran  
Pada Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD BTIKP Dinas Pendidikan  
Provinsi Sumatera Selatan

**Donny Erwinsyah, S.E**  
Penata Tk.I/III.d  
NIP 19800128 200901 1 013

Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD BTIKP Dinas pendidikan  
Provinsi Sumatera Selatan

**Yuniarita, S.H.**  
Penata Tk.I/III.d  
NIP 19700612 199603 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**UPTD BALAI TEKNOLOGI INFORMASI KOMUNIKASI PENDIDIKAN (BTIKP)**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| N0 | Tujuan/Sasaran                                                                                                                                                                                                 | Indikator Sasaran                                                                                                                     | Satuan             | Target |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|
| 1  | Meningkatnya tata kelola manajemen dalam organisasi                                                                                                                                                            |                                                                                                                                       | Berkas/<br>Dokumen | 12     |
|    | 1.1 Tercapainya jumlah dokumen pemeliharaan sarana dan prasarana, pencatatan, penyimpanan pengumpulan data inventaris barang dan pendistribusian barang UPTD BTIKP Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan. | 1.1 Tercapainya pemeliharaan sarana dan prasarana kantor, penyimpanan, pengumpulan data inventaris barang dan pendistribusian barang. | Berkas/<br>Dokumen | 12     |

Palembang, Januari 2026

**Pengelola Layanan Oprasional**  
**Pada Sub Bagian Tata Usaha**  
**UPTD BTIKP Dinas Pendidikan**  
**Provinsi Sumatera Selatan**



**Donny Erwinsyah, S.E**  
 Penata Tingkat I/III.d  
 NIP 19720221 200212 1 006

**Kepala Sub Bagian Tata Usaha**  
**UPTD BTIKP Dinas pendidikan**  
**Provinsi Sumatera Selatan**



**Yuniarita, S.H.**  
 Penata Tingkat I/III.d  
 NIP 19700612 199603 2 003



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**UPTD BALAI TEKNOLOGI INFORMASI KOMUNIKASI PENDIDIKAN**  
Jalan KS Tubun No. 10 Palembang

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

- I. Nama : **Mulyadi**  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran pada Subag Tata Usaha UPTD BTKP  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
- II. Nama : **Yuniarita, S.H.**  
Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD BTKP Provinsi Sumatera Selatan  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pengadministrasi Perkantoran  
Pada Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD BTKP Dinas Pendidikan  
Provinsi Sumatera Selatan

Mulyadi  
Pengatur Tingkat I/II.d  
NIP 19830127 200901 1 010

Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
UPTD BTKP Dinas pendidikan  
Provinsi Sumatera Selatan

Yuniarita, S.H.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP 19700612 199603 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**UPTD BALAI TEKNOLOGI INFORMASI KOMUNIKASI PENDIDIKAN (BTIKP)**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| N0 | Tujuan/Sasaran                                                                                                                            | Indikator Sasaran                                                                                           | Satuan             | Target |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|
| 1  | Meningkatnya tata kelola manajemen dalam organisasi                                                                                       |                                                                                                             | Berkas/<br>Dokumen | 12     |
|    | 1.1. Tercapainya jumlah dokumen Administrasi perkantoran/Pengarsipan dan pencatatan UPTD BTIKP Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan | 1.1 Tersedianya dokumen administrasi surat masuk dan surat keluar keluar/pengarsipan dan pencatatan dokumen | Berkas/<br>Dokumen | 12     |

Palembang, Januari 2026

Pengadministrasi Perkantoran  
 Pada Sub Bagian Tata Usaha  
 UPTD BTIKP Dinas Pendidikan  
 Provinsi Sumatera Selatan



**Mulyadi**  
 Pengatur Tingkat I/II.d  
 NIP 19720221 200212 1 006

Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
 UPTD BTIKP Dinas pendidikan  
 Provinsi Sumatera Selatan



**Yuniarita, S.H.**  
 Penata Tingkat I/III.d  
 NIP 19700612 199603 2 003



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivali No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](http://disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Merry Furnamasari, S.Pd., M.Pd.

Jabatan : Kasi Pengembangan TIK Pendidikan UPTD BTKP Dinas Pendidikan Prov. Sumsel  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Alkala Zamora, S.E., M.M.

Jabatan : Kepala UPTD BTKP Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

**PIHAK KEDUA**

**KEPALA UPTD BTKP DINAS PENDIDIKAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN**

ALKALA ZAMORA, S.E., M.M.  
Pembina, IV/a  
NIP 19720221 200212 1 006

**PIHAK PERTAMA**

**KASI PENGEMBANGAN TIK PENDIDIKAN  
UPTD BTKP DINAS PENDIDIKAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN**

MERRY FURNAMASARI, S.Pd., M.Pd.  
Pembina, IV/a  
NIP 19820521 200604 2 010

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026**  
**UPTD BALAI TEKNOLOGI INFORMASI KOMUNIKASI PENDIDIKAN**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No  | Tujuan/Sasaran                                                                                                                                         |     | Indikator Sasaran                                                                                    |         | Satuan | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|--------|
| 1.  | Meningkatnya menyelenggarakan pengembangan teknologi informasi komunikasi pendidikan                                                                   |     |                                                                                                      |         |        |        |
| 1.1 | Meningkatnya pengembangan produksi bahan pembelajaran serta evaluasi pemanfaatan media pembelajaran berbasis teknologi informasi komunikasi pendidikan | 1.1 | Tercapainya penyelenggaraan produksi teknologi informasi komunikasi pendidikan                       | Dokumen | 20     |        |
| 2.1 | Meningkatnya rencana kerja penyusunan bahan kebijakan teknis, pemanfaatan dan pemberian layanan dalam pengembangan kompetensi pendidik                 | 2.1 | Tercapainya penyelenggaraan pengembangan teknologi informasi komunikasi pendidikan                   | Dokumen | 20     |        |
| 3.1 | Meningkatnya tata kelola sumber daya manusia dan administrasi dalam organisasi                                                                         | 3.1 | Tercapainya pemberian petunjuk, pembagian tugas dan pelaksanaan pembinaan kepada pelaksana           | Dokumen | 12     |        |
| 4.1 | Meningkatnya monitoring evaluasi dan pelaporan pengembangan teknologi informasi komunikasi pendidikan                                                  | 4.1 | Tercapainya monitoring evaluasi dan pelaporan pengembangan teknologi informasi komunikasi pendidikan | Dokumen | 3      |        |
| 5.1 | Meningkatnya pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan                                                                                       | 5.1 | Tercapainya tugas lain yang diberikan oleh pimpinan                                                  | Dokumen | 12     |        |

Palembang, Januari 2026

KEPALA UPTD BTIKP DINAS PENDIDIKAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN

ALKALA ZAMORA, S.E., M.M.  
Pembina, IV/a  
NIP 19720221 200212 1 006

KASI PENGEMBANGAN TIK PENDIDIKAN  
UPTD BTIKP DINAS PENDIDIKAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN

MERRY FURNAMASARI, S.Pd., M.Pd.  
Pembina, IV/a  
NIP 19820521 200604 2 010



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN  
UPTD BALAI TEKNOLOGI INFORMASI KOMUNIKASI PENDIDIKAN  
Jalan KS Tubun No. 10 Palembang  
Email [upidbtikp.disajiksumsel@gmail.com](mailto:upidbtikp.disajiksumsel@gmail.com)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- I. Nama : Anita Indriyati, S.Pd., M.A.P  
Jabatan : Pengelola Data dan Informasi Pada Seksi Pengembangan TIK Pendidikan  
UPTD BTIKP. Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama
- II. Nama : Merry Furnamasari, S.Pd., M.Pd  
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Teknologi Informasi Komunikasi UPTD BTIKP  
Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PALEMBANG, Januari 2026

PIHAK PERTAMA,  
PENGELOLA DATA DAN INFORMASI  
SEKSI PENGEMBANGAN TIK  
DINAS PENDIDIKAN PROV SUMSEL

Anita Indriyati, S.Pd., M.A.P  
Pembina, IV/a  
NIP. 198005122008012005

PIHAK KEDUA,  
KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN TIK  
PENDIDIKAN  
DINAS PENDIDIKAN PROV SUMSEL

Merry Furnamasari, S.Pd., M.Pd  
Pembina, IV/a  
NIP. 198205212006042010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**UPTD BALAI TEKNOLOGI INFORMASI KOMUNIKASI PENDIDIKAN (BTIKP)**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Tujuan /Sasaran                                                                                                              | Indikator/Sasaran                                                                                                        | Satuan  | Target |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1  | Meningkatkan Tata Kelola Sumber Daya Manusia dan Administrasi dalam Organisasi                                               |                                                                                                                          |         |        |
|    | 1.1.Meningkatnya penyusunan bahan/ instrumen, berkoordinasi pengelola data dan informasi pada seksi pengembangan TIK         | Terlaksananya penyusunan bahan/ instrumen, berkoordinasi, pengelola data dan informasi seksi pengembangan TIK            | Dokumen | 20     |
| 2  | Meningkatkan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan Pengembangan Teknologi Informasi Komunikasi Pendidikan                        |                                                                                                                          |         |        |
|    | 2.1. Meningkatnya rekapitulasi, memverifikasi dan menginformasi untuk kelengkapan data pelaporan pengembangan TIK Pendidikan | Terlaksananya rekapitulasi, memverifikasi dan menginformasi untuk kelengkapan data pelaporan pengembangan TIK Pendidikan | Dokumen | 10     |
| 3  | Meningkatnya penyelenggaraan pengembangan teknologi informasi komunikasi                                                     |                                                                                                                          |         |        |
|    | 3.1 Meningkatnya Penyelenggaraan Pengembangan TIK Pendidikan                                                                 | Terlaksananya Penyelenggaraan Pengembangan TIK Pendidikan                                                                | Dokumen | 5      |
| 4  | Meningkatnya Pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan                                                             |                                                                                                                          |         |        |
|    | 4.1. Meningkatnya tugas yang diberikan oleh atasan                                                                           | Terlaksananya Tugas yang Diberikan Oleh Atasan                                                                           | Dokumen | 10     |

PALEMBANG, Januari 2026

PIHAK PERTAMA,  
 PENGELOLA DATA DAN INFORMASI  
 SEKSI PENGEMBANGAN TIK  
 DINAS PENDIDIKAN PROV SUMSEL



**Anita Indriyati, S.Pd., M.A.P**  
 Pembina, IV/a  
 NIP. 198005122008012005

PIHAK KEDUA,  
 KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN TIK  
 PENDIDIKAN  
 DINAS PENDIDIKAN PROV SUMSEL



**Merry Furnamasari, S.Pd., M.Pd**  
 Pembina, IV/a  
 NIP. 198205212006042010



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN  
UPTD BALAI TEKNOLOGI INFORMASI KOMUNIKASI PENDIDIKAN  
Jalan KS Tubun No. 10 Palembang  
Email [uptdbtikp.disdiksumsel@gmail.com](mailto:uptdbtikp.disdiksumsel@gmail.com)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- I. Nama : Madnur, Amd  
Jabatan : Pengelola Penyelenggaraan Media Elektronik Pada Seksi Pengembangan TIK Pendidikan UPTD BTIKP. Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama
  
- II. Nama : Merry Furnamasari, S.Pd., M.Pd  
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Teknologi Informasi Komunikasi UPTD BTIKP Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PALEMBANG, Januari 2026

PIHAK PERTAMA,  
PENGELOLA PENYELENGARA MEDIA  
ELEKTRONIK SEKSI PENGEMBANGAN TIK  
DINAS PENDIDIKAN PROV SUMSEL

**Mad Nur, A.Md**  
Pengatur Muda Tingkat I, III/b  
NIP. 197507012009011011

PIHAK KEDUA,  
KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN TIK  
PENDIDIKAN  
DINAS PENDIDIKAN PROV SUMSEL

**Merry Furnamasari, S.Pd., M.Pd**  
Pembina, IV/a  
NIP. 198205212006042010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**UPTD BALAI TEKNOLOGI INFORMASI KOMUNIKASI PENDIDIKAN (BTIKP)**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Tujuan /Sasaran                                                                                                                                            | Indikator/Sasaran                                                                                         | Satuan  | Target |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1  | Meningkatkan Tata Kelola Sumber Daya Manusia dan Administrasi dalam Organisasi                                                                             |                                                                                                           |         |        |
|    | 1.2.Meningkatnya pengembangan produksi bahan pembelajaran serta evaluasi pemanfaatan media pembelajaran berbasis teknologi informasi komunikasi pendidikan | Terlaksananya penyelenggara produksi teknologi informasi komunikasi pendidikan                            | Dokumen | 10     |
| 2  | Meningkatkan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan Pengembangan Teknologi Informasi Komunikasi Pendidikan                                                      |                                                                                                           |         |        |
|    | 2.1. Meningkatkan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan TIK UPTD BTIKP Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan                                              | Terlaksananya Monitoring Evaluasi dan Pelaporan TIK UPTD BTIKP Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan | Dokumen | 1      |
| 3  | Meningkatnya penyelenggaraan pengembangan teknologi informasi komunikasi                                                                                   |                                                                                                           |         |        |
|    | 3.1 Meningkatkan Penyelenggaraan Pengembangan TIK Pendidikan                                                                                               | Terlaksananya Penyelenggaraan Pengembangan TIK Pendidikan                                                 | Dokumen | 5      |
| 4  | Meningkatnya Pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan                                                                                           |                                                                                                           |         |        |
|    | 4.1. Meningkatkan Tugas Yang Diberikan Oleh Atasan                                                                                                         | Terlaksananya Tugas Yang Diberikan Oleh Atasan                                                            | Dokumen | 5      |

PALEMBANG, Januari 2026

PIHAK PERTAMA,  
 PENGELOLA PENYELENGGARA MEDIA  
 ELEKTRONIK SEKSI PENGEMBANGAN TIK  
 DINAS PENDIDIKAN PROV SUMSEL



**Mad Nur, A.Md**  
 Pengatur Muda Tingkat I, III/b  
 NIP. 197507012009011011

PIHAK KEDUA,  
 KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN TIK  
 PENDIDIKAN  
 DINAS PENDIDIKAN PROV SUMSEL



**Merry Furnamasari, S.Pd., M.Pd**  
 Pembina, IV/a  
 NIP. 198205212006042010



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**UPTD BALAI TEKNOLOGI INFORMASI KOMUNIKASI PENDIDIKAN**  
Jalan KS Tubun No. 10 Palembang  
Email [uptdbtikp.didiksumsel@gmail.com](mailto:uptdbtikp.didiksumsel@gmail.com)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- I. Nama : Hendri Elmi  
Jabatan : Pengadministrasian Perkantoran Pada Seksi Pengembangan TIK Pendidikan UPTD BTIKP. Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama
  
- II. Nama : Merry Furnamasari, S.Pd., M.Pd  
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Teknologi Informasi Komunikasi UPTD BTIKP Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PALEMBANG, Januari 2026

PIHAK PERTAMA,  
PENGADMINISTRASIAN PERKANTORAN  
SEKSI PENGEMBANGAN TIK  
DINAS PENDIDIKAN PROV SUMSEL

**Hendri Elmi**  
Pengatur Muda, III/a  
NIP. 196808082007011060

PIHAK KEDUA,  
KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN TIK  
PENDIDIKAN  
DINAS PENDIDIKAN PROV SUMSEL

**Merry Furnamasari, S.Pd., M.Pd**  
Pembina, IV/a  
NIP. 198205212006042010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**UPTD BALAI TEKNOLOGI INFORMASI KOMUNIKASI PENDIDIKAN (BTIKP)**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Tujuan /Sasaran                                                                                | Indikator/Sasaran                                                                     | Satuan  | Target |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1  | Meningkatkan Tata Kelola Sumber Daya Manusia dan Administrasi dalam Organisasi                 |                                                                                       |         |        |
|    | 1.3.Tercapainya pemberian petunjuk, pembagian tugas dan pelaksanaan pembinaan kepada pelaksana | Terlaksanannya Dokumentasi Surat Masuk dan Keluar serta Administrasi Pengembangan TIK | Dokumen | 50     |
| 2  | Meningkatkan Pelaporan Pengembangan Teknologi Informasi Komunikasi Pendidikan                  |                                                                                       |         |        |
|    | 2.1.Tercapainya Pelaporan TIK UPTD BTIKP Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan            | Terlaksanannya Pelaporan TIK UPTD BTIKP Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan    | Dokumen | 5      |
| 3  | Meningkatnya Pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan                               |                                                                                       |         |        |
|    | 3.1. Tercapainya Tugas Yang Diberikan Oleh Atasan                                              | Terlaksannanya Tugas Yang Diberikan Oleh Atasan                                       | Dokumen | 12     |

PALEMBANG, Januari 2026

PIHAK PERTAMA,  
 PENGADMINISTRASIAN PERKANTORAN  
 SEKSI PENGEMBANGAN TIK  
 DINAS PENDIDIKAN PROV SUMSEL



**Hendri Elmi**  
 Pengatur Muda, III/a  
 NIP. 196808082007011060

PIHAK KEDUA,  
 KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN TIK  
 PENDIDIKAN  
 DINAS PENDIDIKAN PROV SUMSEL



**Merry Furnamasari, S.Pd., M.Pd**  
 Pembina, IV/a  
 NIP. 198205212006042010



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](mailto:disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Meriyeni Ningsih, S.Pd.

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan UPTD BTKP Dinas Pendidikan Prov. Sumsel  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Merry Furnamasari, S.Pd., M.Pd.

Jabatan : Kasi Pengembangan TIK Pendidikan UPTD BTKP Dinas Pendidikan  
Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

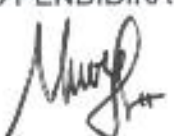
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KASI PENGEMBANGAN TIK PENDIDIKAN  
UPTD BTKP DINAS PENDIDIKAN  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

  
MERRY FURNAMASARI, S.Pd., M.Pd.  
Pembina, IV/a  
NIP 19820521 200604 2 010

PIHAK PERTAMA  
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN  
UPTD BTKP DINAS PENDIDIKAN  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

  
MERIYENI NINGSIH, S.Pd.  
Penata TK.I, III/d  
NIP 19840318 200803 2 001

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026**  
**UPTD BALAI TEKNOLOGI INFORMASI KOMUNIKASI PENDIDIKAN**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Tujuan/Sasaran                                                                       |                                                                                                                                                         | Indikator Sasaran |                                                                                                                                                          | Satuan  | Target |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1. | Meningkatnya menyelenggarakan pengembangan teknologi informasi komunikasi pendidikan |                                                                                                                                                         |                   |                                                                                                                                                          |         |        |
|    | 1.1                                                                                  | Terlaksananya rencana aksi atau inisiatif strategi dalam rangka pencapaian indikator kinerja utama organisasi dalam perjanjian kerja                    | 1.1               | Jumlah dokumen rencana aksi atau inisiatif strategi dalam rangka pencapaian indikator kinerja utama organisasi dalam perjanjian kerja                    | Dokumen | 15     |
|    | 2.1                                                                                  | Terlaksananya Penelaah Teknis Kebijakan media pembelajaran berbasis audio/video/web, info grafis, animasi, persentasi dalam Pengembangan TIK Pendidikan | 2.1               | Jumlah dokumen Penelaah Teknis Kebijakan media pembelajaran berbasis audio/video/web, info grafis, animasi, persentasi dalam Pengembangan TIK Pendidikan | Dokumen | 15     |
|    | 3.1                                                                                  | Terlaksananya menganalisa media pembelajaran dalam kegiatan pelatihan pengembangan TIK Pendidikan                                                       | 3.1               | Jumlah dokumen menganalisa media pembelajaran dalam kegiatan pelatihan pengembangan TIK Pendidikan                                                       | Dokumen | 8      |
|    | 4.1                                                                                  | Terlaksananya laporan hasil pelaksanaan tugas Penclaah Teknis Kebijakan                                                                                 | 4.1               | Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas Penclaah Teknis Kebijakan                                                                                         | Dokumen | 7      |

Palembang, Januari 2026

KASI PENGEMBANGAN TIK PENDIDIKAN  
 UPTD BTIKP DINAS PENDIDIKAN  
 DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN  
 UPTD BTIKP DINAS PENDIDIKAN  
 DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

MERRY FURNAMASARI, S.Pd., M.Pd.  
 Pembina, IV/a  
 NIP 19820521 200604 2 010

MERIYENI NINGSIH, S.Pd.  
 Penata TK.I, III/d  
 NIP 19840318 200803 2 001



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**UPTD BALAI TEKNOLOGI INFORMASI KOMUNIKASI PENDIDIKAN**  
Jalan KS Tubun No. 10 Palembang Email [uptbtikp.disdiksumsel@gmail.com](mailto:uptbtikp.disdiksumsel@gmail.com)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AHMAD SAZILI, S.P., S.E., M.Si.**

Jabatan : Jabatan Kepala Seksi Layanan Teknologi Informasi Komunikasi Pendidikan  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ALKALA ZAMORA, S.E., M.M.**

Jabatan : Kepala UPTD BTIKP Provinsi Sumatera Selatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA UPTD BTIKP  
PROVINSI SUMATERA SELATAN,

**ALKALA ZAMORA.S.E., M.M.**  
Pembina (IV/a)  
NIP 197202222002121006

PIHAK PERTAMA  
KASI LAYANAN TIK PENDIDIKAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN,

**AHMAD SAZILI, S.P.,S.E., M.Si.**  
Penata TK I (IU/d)  
NIP 197204282009011008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**UPTD BALAI TEKNOLOGI INFORMASI KOMUNIKASI PENDIDIKAN**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO                                                                                         | TUJUAN / SASARAN                                                                                                                                                                                                                        | INDIKATOR SASARAN | SATUAN                                                                                                                                                                 | TARGET                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Meningkatnya Kualitas Keterampilan dan Pemerataan Pelayanan Pendidikan Kewenangan Provinsi |                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                                                                                                                                                                        |                                       |
| 1.1                                                                                        | Tersedianya rencana kerja pemanfaatan, bahan kebijakan teknis, pemberian layanan, pengembangan kompetensi pendidik, pengembangan dan produksi bahan pembelajaran serta evaluasi pemanfaatan media pembelajaran berbasis TIK pendidikan. | 1.1               | Tersedia laporan penyelenggaraan layanan teknis pendayagunaan TIK pendidikan publikasi dan layanan edukasi, sosialisasi dan koordinasi penyelenggaraan TIK pendidikan. | Laporan<br>12 Laporan                 |
| 1.2                                                                                        | Tercapainya monitoring, evaluasi, pelaporan dan penilaian kinerja bawahan.                                                                                                                                                              | 2.1               | Tersedia laporan penyelenggaraan pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan penilaian prestasi kerja pegawai di seksi layanan TIK pendidikan.                      | Laporan<br>12 Laporan                 |
| 1.3                                                                                        | Tercapainya tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.                                                                                                                                                                                    | 3.1               | Tersedia laporan pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.                                                                                                  | Laporan Surat Tugas/ SK<br>12 Laporan |
|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                         | 3.2               |                                                                                                                                                                        |                                       |
|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                         | 3.3               |                                                                                                                                                                        |                                       |

| PROGRAM |                                                       | ANGGARAN |
|---------|-------------------------------------------------------|----------|
| 1       | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi |          |
| 2       | Program Pengelolaan Pendidikan                        |          |
| 3       | Program Pengembangan Kurikulum                        |          |
| 4       | Program Pendidik dan Tenaga kependidikan              |          |

Palembang, 02 Januari 2026

Ka.UPTD BTIKP  
PROVINSI SUMATERA SELATAN



**ALKALA ZAMORA, SE., M.M.**  
Pembina, IV/b  
NIP.19720221 200212 1 006

KASI LAYANAN TIK PENDIDIKAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN



**AHMAD SAZILI SP., SE., M.Si.**  
Penata TK I, III/d  
NIP.19720428 200901 1 008



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**UPTD BALAI TEKNOLOGI INFORMASI KOMUNIKASI PENDIDIKAN**  
Jalan KS Tubun No. 10 Palembang Email [uptbtikp.didsdksumsel@gmail.com](mailto:uptbtikp.didsdksumsel@gmail.com)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ROMAULI FINIARTI, S.Pd, M.M.**

Jabatan : Jabatan Pengelola Data Layanan pada Seksi Layanan TIK Pendidikan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AHMAD SAZILI, S.P, S.E, M.Si.**

Jabatan : Kepala Seksi Layanan TIK Pendidikan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KASI LAYANAN TIK PENDIDIKAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN,



**AHMAD SAZILI, S.P, S.E, M.Si.**  
Penata Tk.I (III/d)  
NIP 197204282009011008

PIHAK PERTAMA  
PENGELOLA DATA LAYANAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN,



**ROMAULI FINIARTI. S.Pd., M.M.**  
Pembina (IV/a)  
NIP198008012006042029

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**UPTD BALAI TEKNOLOGI INFORMASI KOMUNIKASI PENDIDIKAN**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO                                                                                         | TUJUAN / SASARAN                              | INDIKATOR SASARAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SATUAN                 | TARGET                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| Meningkatnya Kualitas Keterampilan dan Pemerataan Pelayanan Pendidikan Kewenangan Provinsi |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |                          |
|                                                                                            | 1.1 Meningkatkan Akses dan Layanan Pendidikan | 1.1 Terlaksananya layanan data dan informasi kegiatan teknis dan layanan edukasi TIK Pendidikan dalam menyebarluaskan informasi pendidikan, pembagian tugas dalam memfasilitasi penyelenggaraan TIK pendidikan sesuai dengan bidangnya dan fasilitasi produksi dan implementasi media publikasi berbasis TIK pendidikan dalam pengelolaan situs <i>Web</i> dan jejaring | Laporan Dokumen        | 15 Laporan               |
|                                                                                            |                                               | 1.2 Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan baik secara lisan maupun tertulis                                                                                                                                                                                                                                                                    | Laporan Surat Tugas/SK | 15 Laporan / Surat Tugas |
|                                                                                            | 1.2 Meningkatkan Kualitas Mutu Pendidikan     | 2.1 Tersusunnya program kerja bahan dan perlengkapan sesuai dengan kebutuhan , menyusun konsep program kegiatan, juknis data layanan dan edukasi bidang TIK Pendidikan yang akan atau yang telah dilakukan, sosialisasi, monitoring, evaluasi publikasi informasi melalui sosial media berbasis TIK pendidikan                                                          | Laporan Dokumen        | 15 Laporan               |
|                                                                                            |                                               | 2.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |                          |
|                                                                                            |                                               | 2.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |                          |
|                                                                                            |                                               | 2.4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |                          |

| PROGRAM |                                                       | ANGGARAN |
|---------|-------------------------------------------------------|----------|
| 1       | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi |          |
| 2       | Program Pengelolaan Pendidikan                        |          |
| 3       | Program Pengembangan Kurikulum                        |          |
| 4       | Program Pendidik dan Tenaga kependidikan              |          |

Palembang, 02 Januari 2026

KASI LAYANAN TIK PENDIDIKAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN



**AHMAD SAZILI, S.P, S.E., M.Si.**  
Penata Tk.I (III/d)  
NIP 197204282009011008

PENGELOLA DATA DAN INFORMASI  
PROVINSI SUMATERA SELATAN



**ROMAULI FINIARTI.S.Pd., M.M.**  
Pembina ( IV/a)  
NIP 198008012006042029



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**UPTD BALAI TEKNOLOGI INFORMASI KOMUNIKASI PENDIDIKAN**  
Jalan KS Tubun No. 10 Palembang Email [uptbtikp.disdiksumsel@gmail.com](mailto:uptbtikp.disdiksumsel@gmail.com)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LEKY OKFIANTI, S.Pd.**

Jabatan : Jabatan Pengelola Data dan Informasi pada Seksi Layanan TIK Pendidikan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AHMAD SAZILI, S.P, S.E, M.Si**

Jabatan : Jabatan Kepala Seksi Layanan TIK Pendidikan

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

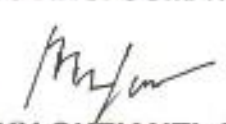
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KASI LAYANAN TIK PENDIDIKAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN,

PIHAK PERTAMA  
PENGELOLA DATA LAYANAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN,

  
**AHMAD SAZILI, S.P, S.E, M.Si**  
Penata TK.I (III/d)  
NIP. 197204282009011008

  
**LEKY OKFIANTI, S.Pd.**  
Penata (III/c)  
NIP. 19820802 200801 2 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**UPTD BALAI TEKNOLOGI INFORMASI KOMUNIKASI PENDIDIKAN**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO                                                                                         | TUJUAN / SASARAN                              | INDIKATOR SASARAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SATUAN                 | TARGET                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|
| Meningkatnya Kualitas Keterampilan dan Pemerataan Pelayanan Pendidikan Kewenangan Provinsi |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |                         |
|                                                                                            | 1.1 Meningkatkan Akses dan Layanan Pendidikan | 1.1 Terlaksananya layanan data dan informasi kegiatan teknis dan layanan edukasi TIK Pendidikan dalam menyebarluaskan informasi pendidikan, pembagian tugas dalam memfasilitasi penyelenggaraan TIK pendidikan sesuai dengan bidangnya dan fasilitasi produksi dan implementasi media publikasi berbasis TIK pendidikan dalam pengelolaan situs <i>Web</i> dan jejaring | Laporan Dokumen        | 15 Laporan              |
|                                                                                            |                                               | 1.2 Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan baik secara lisan maupun tertulis                                                                                                                                                                                                                                                                    | Laporan Surat Tugas/SK | 15 Laporan/ Surat Tugas |
|                                                                                            | 1.2 Meningkatkan Kualitas Mutu Pendidikan     | 2.1 Tersusunnya program kerja bahan dan perlengkapan sesuai dengan kebutuhan , menyusun konsep program kegiatan, juknis data layanan dan edukasi bidang TIK Pendidikan yang akan atau yang telah dilakukan, sosialisasi, monitoring, evaluasi publikasi informasi melalui sosial media berbasis TIK pendidikan                                                          | Laporan Dokumen        | 15 Laporan              |
|                                                                                            |                                               | 2.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |                         |
|                                                                                            |                                               | 2.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |                         |
|                                                                                            |                                               | 2.4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |                         |

| PROGRAM |                                                       | ANGGARAN |
|---------|-------------------------------------------------------|----------|
| 1       | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi |          |
| 2       | Program Pengelolaan Pendidikan                        |          |
| 3       | Program Pengembangan Kurikulum                        |          |
| 4       | Program Pendidik dan Tenaga kependidikan              |          |

Palembang, 2 Januari 2026

KASI LAYANAN TIK PENDIDIKAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN

  
**AHMAD SAZILI S.P., S.E., M.Si.**  
Penata TK I / III.d  
NIP 197204282009011008

PENGELOLA DATA LAYANAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN

  
**LEKY OKFIANTI.S.PD**  
Penata Muda / III.c  
NIP. 19820802 200801 2 017



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**UPTD BALAI TEKNOLOGI INFORMASI KOMUNIKASI PENDIDIKAN**  
Jalan KS Tubun No. 10 Palembang Email [uptbtikp.disdiksumsefa@gmail.com](mailto:uptbtikp.disdiksumsefa@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TITIN YUSEFA, S.Pd.I**

Jabatan : Jabatan Pengadministrasian Perkantoran Pada Layanan TIK

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AHMAD SAZILI, S.P, S.E, M.Si**

Jabatan : Jabatan Kepala Seksi Layanan TIK Pendidikan

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

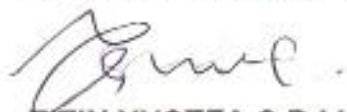
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KASI LAYANAN TIK PENDIDIKAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN,

  
**AHMAD SAZILI, S.P, S.E, M.Si**  
Penata TK.I (III/d)  
NIP. 197204282009011008

PIHAK PERTAMA  
PENGADMINISTRASIAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN,

  
**TITIN YUSEFA S.Pd.I**  
Penata TK I (III/d)  
NIP. 197609152010012014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**UPTD BALAI TEKNOLOGI INFORMASI KOMUNIKASI PENDIDIKAN**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO                                                                                         | TUJUAN / SASARAN                              | INDIKATOR SASARAN                                                                                                                                                                                                                               | SATUAN                 | TARGET                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|
| Meningkatnya Kualitas Keterampilan dan Pemerataan Pelayanan Pendidikan Kewenangan Provinsi |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |                         |
|                                                                                            | 1.1 Meningkatkan Akses dan Layanan Pendidikan | 1.1 Terlaksananya dokumen layanan administrasi dan Akses Pendidikan pada Seksi Layanan TIK Pendidikan UPTD BTKP Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan                                                                                      | Laporan Dokumen        | 24 Laporan              |
|                                                                                            |                                               | 1.2 Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan baik secara lisan maupun tertulis                                                                                                                                            | Laporan Surat Tugas/SK | 10 Laporan /Surat Tugas |
|                                                                                            | 1.2 Meningkatkan Kualitas Mutu Pendidikan     | 2.1 Tercapainya Dokumentasi kualitas mutu pendidikan pada Seksi Layanan TIK Pendidikan UPTD BTKP Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan, sosialisasi, monitoring, evaluasi publikasi informasi melalui sosial media berbasis TIK pendidikan | Laporan Dokumen        | 24 laporan              |
|                                                                                            |                                               | 2.2                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                         |
|                                                                                            |                                               | 2.3                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                         |
|                                                                                            |                                               | 2.4                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                         |

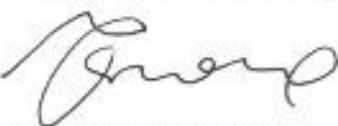
| PROGRAM |                                                       | ANGGARAN |
|---------|-------------------------------------------------------|----------|
| 1       | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi |          |
| 2       | Program Pengelolaan Pendidikan                        |          |
| 3       | Program Pengembangan Kurikulum                        |          |
| 4       | Program Pendidik dan Tenaga kependidikan              |          |

Palembang, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KASI LAYANAN TIK PENDIDIKAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN,

  
**AHMAD SAZILI, S.P, S.E, M.Si**  
Penata TK.I (III/d)  
NIP. 197204282009011008

PIHAK PERTAMA  
PENGADMINISTRASIAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN,

  
**TITIN YUSEFA S.Pd.I**  
Penata TK I (III/d)  
NIP. 197609152010012014



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**UPTD BALAI TEKNOLOGI INFORMASI KOMUNIKASI PENDIDIKAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan K.S Tubun No. 10 Palembang

Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Erma Emilia, S.Pd

Jabatan : PTP Muda UPTD BTKP Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Alkala Zamora., S.E., M.M

Jabatan : Kepala UPTD BTKP Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

KEPALA UPTD BTKP

DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

  
Alkala Zamora, S.E., M.M  
Pembina, IV/a  
NIP 197202212002121006

Palembang, 7 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

JF - PTP MUDA UPTD BTKP

PROVINSI SUMATERA SELATAN

  
Erma Emilia, S.Pd  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 197505202000122002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**UPTD BALAI TEKNOLOGI INFORMASI KOMUNIKASI PENDIDIKAN (BTIKP)**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| Tujuan/Sasaran                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                    | Indikator Sasaran |                                                                                                                                                        | Satuan                                                                                         | Target     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Meningkatnya Kualitas Keterampilan dan Pemerataan Pelayanan Pendidikan Kewenangan Provinsi |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                                                                                                                                                        |                                                                                                |            |
| 1.1                                                                                        | Tersedianya rencana kerja pemanfaatan, bahan kebijakan teknis, pemberian layanan, pengembangan kompetensi pendidik, pengembangan dan produksi bahan pembelajaran serta evaluasi pemanfaatan media pembelajaran berbasis Teknologi Informasi Komunikasi Pendidikan. | 1.1               | Terlaksananya rencana kerja analisis kebutuhan, rancangan, produksi, implementasi, evaluasi dan inovasi dalam pemanfaatan model dan media pembelajaran | Dokumen (dalam laporan, berita acara, resume, surat keterangan, surat tugas, naskah media dll) | 15 Dokumen |
|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1.2               | Memberikan layanan berupa Pendampingan/bimbingan/fasilitator/pembicara/juri                                                                            |                                                                                                |            |
|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1.3               | Menghasilkan tulisan artikel.                                                                                                                          |                                                                                                |            |
|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1.4               | Mengikuti pelatihan dll.                                                                                                                               |                                                                                                |            |
|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1.5               | Pengembangan difusi dan inovasi pembelajaran (Model/Media/LMS/PM/KKA/PJJ/IFP) setiap jenjang Pendidikan                                                |                                                                                                |            |
| Program                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                                                                                                                                                        | Anggaran                                                                                       |            |
| 1                                                                                          | Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi                                                                                                                                                                                                                |                   |                                                                                                                                                        |                                                                                                |            |
| 2                                                                                          | Program Pengelolaan Pendidikan                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                                                                                                                                                        |                                                                                                |            |
| 3                                                                                          | Program Pengembangan Kurikulum                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                                                                                                                                                        |                                                                                                |            |
| 4                                                                                          | Program Pendidikan dan Tenaga Kependidikan                                                                                                                                                                                                                         |                   |                                                                                                                                                        |                                                                                                |            |

Kepala UPTD BTIKP Dinas Pendidikan  
Provinsi Sumatera Selatan

Alkalla Zamora, S.E., M.M

Pembina, IV/a

NIP.197202212002121006

Palembang, 7 Januari 2026

JF-PTP UPTD BTIKP Dinas Pendidikan  
Provinsi Sumatera Selatan

Erma Emilia, S.Pd

Penata, III/d

NIP.197505202000122002



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**UPTD BALAI TEKNOLOGI INFORMASI KOMUNIKASI PENDIDIKAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan K.S Tubun No. 10 Palembang

Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Juriah, S.T., M.M

Jabatan : PTP Muda UPTD BTIKP Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Alkala Zamora., S.E., M.M

Jabatan : Kepala UPTD BTIKP Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA  
KEPALA UPTD BTIKP  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

  
Alkala Zamora, S.E., M.M  
Pembina, IV/a  
NIP 197202212002121006

Palembang, 7 Januari 2026

PIHAK PERTAMA  
JF - PTP UPTD BTIKP  
PROVINSI SUMATERA SELATAN

  
Juriah, S.T., M.M  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 197806052009012008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**UPTD BTIKP DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMATERA SELATAN**

| No | Tujuan/Sasaran                                                                                                                                                                   | Indikator Sasaran                                                                                                                    | Satuan           | Target               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| 1. | Meningkatnya kuantitas keterampilan dan pemerataan pelayanan pendidikan kewenangan Provinsi                                                                                      |                                                                                                                                      |                  |                      |
|    | 1.1 Terlaksananya pemanfaatan dan pemberian layanan dalam pengembangan kompetensi pendidik, pengembang produksi bahan pembelajaran, implementasi dan evaluasi media pembelajaran | 1.1 Terlaksananya analisis kebutuhan, desain implementasi dan evaluasi media pembelajaran                                            | Laporan, dokumen | 18 laporan (dokumen) |
|    |                                                                                                                                                                                  | 1.2 Terlaksananya bimbingan teknis, workshop, webinar, sarasehan, lokakarya, sosialisasi, seminar dan lain - lain media pembelajaran | Laporan, Dokumen |                      |
|    |                                                                                                                                                                                  | 1.3 Terlaksananya penulisan artikel tabularasa atau karya tulis                                                                      | Laporan, dokumen |                      |
| 2  | Meningkatkan pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung                                                                                                          |                                                                                                                                      |                  |                      |
|    | 2.1 Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan lain                                                                                                                     | 2.1 Terlaksananya tugas tambahan di gedung serbaguna UPTD BTIKP                                                                      | Laporan, dokumen | 12 Laporan (dokumen) |

PIHAK KEDUA  
 KEPALA UPTD BTIKP  
 DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL



Alkala Zamora, S.E., M.M  
 Pembina, IV/a

NIP 197202212002121006

Palembang, 7 Januari 2026  
 PIHAK PERTAMA  
 JF - PTP UPTD BTIKP  
 PROVINSI SUMATERA SELATAN



Juriah, S.T., M.M  
 Penata Tingkat I, III/d  
 NIP 197806052009012008



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**UPTD BALAI TEKNOLOGI INFORMASI KOMUNIKASI PENDIDIKAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan K.S Tubun No. 10 Palembang

Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Arfansyah, S.Kom., M.Kom

Jabatan : PTP Muda UPTD BTKP Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Alkala Zamora., S.E., M.M

Jabatan : Kepala UPTD BTKP Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 7 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

JF - PTP MUDA UPTD BTKP

PROVINSI SUMATERA SELATAN

Arfansyah, S.Kom., M.Kom

Penata Tingkat I, III/d

NIP 197505152010011035

PIHAK KEDUA

KEPALA UPTD BTKP

DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

Alkala Zamora, S.E., M.M

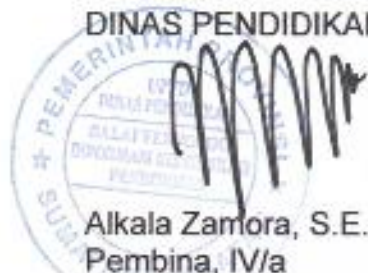
Pembina, IV/a

NIP 197202212002121006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**UPTD BTIKP DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMATERA SELATAN**

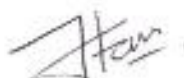
| No  | Tujuan/Sasaran                                                                                                                              | Indikator Sasaran                                                                                                                             | Satuan           | Target     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
| 1.  | Meningkatnya kuantitas keterampilan dan pemerataan pelayanan pendidikan kewenangan Provinsi                                                 |                                                                                                                                               |                  |            |
| 1.1 | Terlaksananya kegiatan pengembangan teknologi pembelajaran (TIK Pendidikan) UPTD BTIKP Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan           | 1.1 Tercapainya laporan kegiatan pengembangan teknologi pembelajaran (TIK Pendidikan) UPTD BTIKP Dinas Pendidikan Prov. Sumatera Selatan      | Laporan, Dokumen | 15 Dokumen |
| 1.2 | Terlaksananya ketersediaan bahan pengembangan teknologi pembelajaran (TIK Pendidikan) UPTD BTIKP Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan | 1.2 Tercapainya ketersediaan bahan pengembangan teknologi pembelajaran (TIK Pendidikan) UPTD BTIKP Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan | Laporan, Dokumen | 15 Dokumen |

PIHAK KEDUA  
KEPALA UPTD BTIKP  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL



Alkala Zamora, S.E., M.M  
Pembina, IV/a  
NIP 197202212002121006

Palembang, 7 Januari 2026  
PIHAK PERTAMA  
JF - PTP MUDA UPTD BTKIP  
PROVINSI SUMATERA SELATAN



Arfansyah, S.Kom., M.Kom  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 197505152010011035



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**UPTD BALAI TEKNOLOGI INFORMASI KOMUNIKASI PENDIDIKAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan K.S Tubun No. 10 Palembang

Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ayub Siregar, S.T

Jabatan : PTP Muda UPTD BTKP Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Alkala Zamora., S.E., M.M

Jabatan : Kepala UPTD BTKP Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

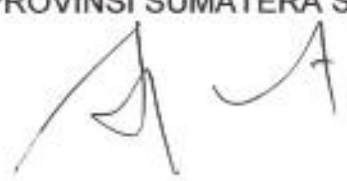
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA  
KEPALA UPTD BTKP  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

  
Alkala Zamora, S.E., M.M  
Pembina, IV/a  
NIP 197202212002121006

Palembang, 7 Januari 2026

PIHAK PERTAMA  
JF - PTP MUDA UPTD BTKP  
PROVINSI SUMATERA SELATAN

  
Ayub Siregar, S.T  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 197608292009011010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**UPTD BTIKP DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMATERA SELATAN**

| No  | Tujuan/Sasaran                                                                                                                            | Indikator Sasaran                                                                                                                           | Satuan           | Target     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
| 1.  | Meningkatnya kuantitas keterampilan dan pemerataan pelayanan pendidikan kewenangan Provinsi                                               |                                                                                                                                             |                  |            |
| 1.1 | Terlaksananya kegiatan pengembangan teknologi pembelajaran (TIK Pendidikan) UPTD BTIKP Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan         | 1.1 Tercapainya laporan kegiatan pengembangan teknologi pembelajaran (TIK Pendidikan) UPTD BTIKP Dinas Pendidikan Prov. Sumatera Selatan    | Laporan, Dokumen | 15 Dokumen |
| 1.2 | Terlaksananya ketersediaan bahan pengembang teknologi pembelajaran (TIK Pendidikan) UPTD BTIKP Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan | 1.2 Tercapainya ketersediaan bahan pengembang teknologi pembelajaran (TIK Pendidikan) UPTD BTIKP Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan | Laporan, Dokumen | 15 Dokumen |

PIHAK KEDUA  
KEPALA UPTD BTIKP  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL



Alkala Zamora, S.E., M.M  
Pembina, IV/a  
NIP 197202212002121006

Palembang, 7 Januari 2026  
PIHAK PERTAMA  
JF - PTP MUDA UPTD BTIKP  
PROVINSI SUMATERA SELATAN



Ayub Siregar, S.T  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 197608292009011010



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**UPTD GRAHA TEKNOLOGI SRIWIJAYA**

Jalan Seriman Amri Yahya Jakabaring Telp. (0711) 519125 Kode Pos 30134 Palembang

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Subhan Al Rasyid, S.Kom.,M.Kom  
Jabatan : Kepala UPTD Graha Teknologi Sriwijaya  
Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Mondyaboni, S.E.,S.Kom.,M.Si.M.Pd  
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
Kepala UPTD Graha Teknologi  
Sriwijaya,

**Subhan Al Rasyid, S.Kom.,M.Kom**  
Pembina, IV/a  
NIP.197703192008011005

PIHAK PERTAMA  
Kepala Dinas Pendidikan  
Provinsi Sumatera Selatan

**Mondyaboni, S.E.,S.Kom.,M.Si.M.Pd**  
Pembina Tingkat I, IV/b  
NIP.197908122009092001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA UPTD GRAHA TEKNOLOGI SRIWIJAYA**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                               | Indikator Sasaran                                                                                                                                                                                              | Target                                    |
|----|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1. | Meningkatnya Akses Layanan Pendidikan | -Meningkatnya Pelayanan Pengunjung Edukasi dan Peragaan Sains dan Teknologi<br>-Meningkatnya Pelayanan Publikasi/Promosi/Sosialisasi sains dan teknologi<br>-Meningkatnya Pelayanan Administrasi Ketatausahaan | -24 Dokumen<br>-24 Dokumen<br>-24 Dokumen |

Mengetahui,  
 Kepala Dinas Pendidikan  
 Provinsi Sumatera Selatan,



**Mondyaboni, S.E., S.kom., M.Si.M.Pd**  
 Pembina Tingkat I, IV/b  
 NIP. 197908122009092001

Palembang, Januari 2026

Kepala UPTD Graha Teknologi  
 Sriwijaya,



**Subhan Al Rasyid, S.Kom., M.Kom**  
 Pembina, / IV.a  
 NIP. 197703192008011005



### PERJANJIAN KINERJA 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drinanda Zulkarnain Saputra, S.E  
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha pada UPTD Graha Teknologi Sriwijaya  
Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Subhan Al Rasyid, S.Kom.,M.Kom  
Jabatan : Kepala UPTD Graha Teknologi Sriwijaya  
Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KASUBBAG TATA USAHA  
UPTD GRAHA TEKNOLOGI SRIWIJAYA  
DINAS PENDIDIKAN PROV.SUMSEL

**Drinanda Zulkarnain Saputra, S.E**  
Penata Tingkat .I / III.d  
NIP.197612032009011011

PIHAK PERTAMA  
KEPALA UPTD GRAHA TEKNOLOGI SRIWIJAYA,  
DINAS PENDIDIKAN PROV.SUMSEL



**Subhan Al Rasyid, S.Kom.,M.Kom**  
Pembina / IV.a  
NIP.197703192008011005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD  
GRAHA TEKNOLOGI SRIWIJAYA  
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                        | Indikator Sasaran                                                                                                                                                                                             | Target                                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1. | Tingkat pelaksanaan penyusunan rencana kerja pelaksanaan Ketatausahaan         | -Melaksanakan Administrasi Ketatausahaan dan Arsip<br>-Melaksanakan Adminsitasi Kepegawaian<br>-Melaksanakan Pengelolaan Aset dan Perlengkapan<br>-Terselenggaranya layanan administrasi keuangan dengan baik | -12 Dokumen<br>-12 Dokumen<br>-12 Dokumen<br>-12 Dokumen |
| 2. | Tersedianya data dan dokumen perencanaan publikasi/promosi sains dan teknologi | -Tersedianya data dan dokumen perencanaan publikasi/promosi sains dan teknologi<br>-Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan                                                        | -12 Dokumen<br>-12 Kegiatan                              |

Mengetahui,  
Kepala UPTD Graha Teknologi Sriwijaya,  
Dinas Pendidikan Prov.Sumsel



**Subhan Al Rasyid, S.Kom.,M.Kom**  
Pembina I/II.a  
NIP.197703192008011005

Palembang, Januari 2026

Kasubbag Tata Usaha,  
UPTD Graha Teknologi Sriwijaya,  
Dinas Pendidikan Prov.Sumsel

**Drinanda Zulkarnain Saputra, S.E**  
Penata Tingkat.I/III.d  
NIP.197612032009011011



## PERJANJIAN KINERJA 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mardesah, S.E.,M.M

Jabatan : Kepala Seksi Publikasi dan Pelayanan Edukatif UPTD Graha Teknologi  
Sriwijaya Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Subhan Al Rasyid, S.Kom.,M.Kom

Jabatan : Kepala UPTD Graha Teknologi Sriwijaya  
Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KASI PUBLIKASI DAN PELAYANAN EDUKATIF  
UPTD GRAHA TEKNOLOGI SRIWIJAYA  
DINAS PENDIDIKAN PROV.SUMSEL

**Mardesah, S.E.,M.M**  
Penata Tingkat.I / III.d  
NIP.197906042010012019

PIHAK PERTAMA  
KEPALA UPTD GRAHA TEKNOLOGI  
SRIWIJAYA  
DINAS PENDIDIKAN PROV.SUMSEL

**Subhan Al Rasyid, S.Kom.,M.Kom**  
Pembina, IV.a  
NIP.197703192008011005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA SEKSI PUBLIKASI DAN PELAYANAN EDUKATIF UPTD GRAHA**  
**TEKNOLOGI SRIWIJAYA**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                        | Indikator Sasaran                                                                                                                                                            | Target                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1. | Tersedianya data dan dokumen perencanaan publikasi/promosi sains dan teknologi | -Adanya data dan dokumen Perencanaan Publikasi/Promosi Sains dan Teknologi                                                                                                   | -12 Kegiatan                 |
| 2. | Meningkatnya Inovasi pembelajaran berbasis sains dan teknologi                 | -Terselenggaranya Layanan kunjungan edukatif sesuai Standar Operasional Prosedur ( SOP )                                                                                     | -12 Kegiatan                 |
| 3. | Meningkatnya jumlah peserta didik yang melakukan kunjungan wisata belajar      | -Meningkatnya Jumlah peserta didik yang melakukan Kunjungan wisata belajar.                                                                                                  | -12 Kegiatan                 |
| 4. | Tersedianya data dan dokumen perencanaan publikasi/promosi sains dan teknologi | -Terselenggaranya Sosialisasi Sains dan teknologi melalui kegiatan kunjungan edukatif, Media / pameran dan atau kompetisi<br>-Melaksanakan Tugas yang diperintahkan Pimpinan | -12 Kegiatan<br>-12 Kegiatan |

Palembang, Januari 2026

Mengetahui,  
Kepala UPTD Graha Teknologi Sriwijaya,  
Dinas Pendidikan Prov.Sumsel



**Subhan Al Rasyid, S.Kom.,M.Kom**  
Pembina / IV.a  
NIP.197703192008011005

Kasi Publikasi dan Pelayanan Edukatif,  
UPTD Graha Teknologi Sriwijaya,  
Dinas Pendidikan Prov.Sumsel

**Mardesah, S.E.,M.M**  
Penata Tingkat.I / III.d  
NIP.197906042010012019



## PERJANJIAN KINERJA 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Firdaus, S.Pd.,M.Si  
Jabatan : Kepala Seksi Peragaan Sains dan Teknologi UPTD Graha Teknologi  
Sriwijaya Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Subhan Al Rasyid, S.Kom.,M.Kom  
Jabatan : Kepala UPTD Graha Teknologi Sriwijaya  
Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KASI PERAGAAN SAINS DAN TEKNOLOGI  
UPTD GRAHA TEKNOLOGI SRIWIJAYA  
DINAS PENDIDIKAN PROV.SUMSEL

Firdaus, S.Pd.,M.Si  
Pembina, / IV.a  
NIP.196811201999031003

PIHAK PERTAMA  
KEPALA UPTD GRAHA TEKNOLOGI  
SRIWIJAYA,  
DINAS PENDIDIKAN PROV.SUMSEL



Subhan Al Rasyid, S.Kom.,M.Kom  
Pembina, / IV.a  
NIP.197703192008011005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KEPALA SEKSI PERAGAAN SAINS DAN TEKNOLOGI UPTD GRAHA**  
**TEKNOLOGI SRIWIJAYA**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                        | Indikator Sasaran                                                                                                                        | Target                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1. | Tersedianya data dan dokumen perencanaan publikasi/promosi sains dan teknologi | -Adanya data dan dokumen Perencanaan Publikasi/Promosi Sains dan Teknologi                                                               | -12 Kegiatan                 |
| 2. | Meningkatnya Inovasi pembelajaran berbasis sains dan teknologi                 | -Terselenggaranya Kerjasama Pengembangan Sains dan Teknologi dengan Pihak lain                                                           | -12 Dokumen                  |
| 3. | Meningkatnya sarana pembelajaran berbasis sains dan teknologi                  | -Tersedianya Sarana Pembelajaran Sains dan Teknologi dengan baik<br>-Tersedianya Hasil Inovasi Pengembangan Sains dan Teknologi          | -12 Kegiatan<br>-12 Kegiatan |
| 4. | Meningkatnya Kualitas penyelenggaraan Layanan Administrasi                     | -Terselenggaranya Layanan Administrasi Kantor pada Seksi Peragaan Sains dan Teknologi<br>-Melaksanakan Tugas yang diperintahkan Pimpinan | -12 Dokumen<br>-12 Kegiatan  |

Palembang, Januari 2026

Mengetahui,  
Kepala UPTD Graha Teknologi Sriwijaya,  
Dinas Pendidikan Prov.Sumsel



**Subhan Al Rasyid, S.Kom.,M.Kom**  
Pembina / IV.a  
NIP.197703192008011005

Kasi Peragaan Sains dan Teknologi,  
UPTD Graha Teknologi Sriwijaya,  
Dinas Pendidikan Prov.Sumsel

**Firdaus, S.Pd.,M.Si**  
Pembina, / IV.a  
NIP.196811201999031003



## PERJANJIAN KINERJA 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Wahyono, S.Pd  
Jabatan : Pengelola Layanan Operasional pada Subbagian  
Tata Usaha UPTD Graha Teknologi Sriwijaya

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drinanda Zulkarnain Saputra, S.E  
Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD Graha Teknologi Sriwijaya  
Dinas Pendidikan Prov.Sumsel

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

  
Wahyono, S.Pd  
Pembina, / IV.a  
NIP. 196812121998011001

PIHAK PERTAMA

  
Drinanda Zulkarnain Saputra, S.E  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP.197612032009011011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENGADMINISTRASI PERKANOTRAN PADA SUBBAGIAN TATA USAHA**  
**UPTD GRAHA TEKNOLOGI SRIWIJAYA**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                        | Indikator Sasaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Target                                                                         |
|----|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Terselenggaranya Pengelolaan Aset dan perlengkapan dengan baik | <p>-Mengadministrasikan sarana prasarana UPTD Graha Teknologi Sriwijaya, yang meliputi kegiatan identifikasi, klasifikasi, inventarisasi, distribusi, penyimpanan dan pengendalian UPTD - Graha Teknologi Sriwijaya</p> <p>-Melakukan pemeliharaan sarana prasarana UPTD Graha Teknologi Sriwijaya, sesuai prosedur yang berlaku UPTD - Graha Teknologi Sriwijaya</p> <p>-Memeriksa, memelihara dan mengatur serta mematikan sistem pengairan dan Kelistrikan sarana prasarana UPTD Graha Teknologi Sriwijaya,</p> <p>-Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan</p> | <p>-12 Dokumen</p> <p>-12 Kegiatan</p> <p>-12 Kegiatan</p> <p>-12 Kegiatan</p> |

Yang bersangkutan

**Wahyono, S.Pd**  
Pembina, IV.a  
NIP. 196812121998011001

Palembang, Januari 2026

Mengetahui,  
Kasubbag Tata Usaha,  
UPTD Graha Teknologi Sriwijaya,



**Drinanda Zulkarnain Saputra, S.E**  
Penata Tingkat, / III.d  
NIP. 197612032009011011



## PERJANJIAN KINERJA 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dewi Yuliana, S.H.,M.Si

Jabatan : Pengelola Data dan Informasi pada Subbagian Tata Usaha UPTD Graha  
Teknologi Sriwijaya Dinas Pendidikan Prov.Sumsel

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drinanda Zulkarnain Saputra, S.E

Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD Graha Teknologi Sriwijaya  
Dinas Pendidikan Prov.Sumsel

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

**Dewi Yuliana, S.H.,M.Si**  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP. 197507112010012008

PIHAK PERTAMA  
Kasubbag Tata Usaha

**Drinanda Zulkarnain Saputra, S.E**  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP.197612032009011011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENGELOLA DATA DAN INFORMASI SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD**  
**GRAHA TEKNOLOGI SRIWIJAYA**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                    | Indikator Sasaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Target                                                                   |
|----|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Terselenggaranya layanan administrasi keuangan dengan baik | -Menerima laporan keuangan kunjungan di UPTD Graha Teknologi Sriwijaya<br>-Mengelola dana kunjungan di UPTD Graha Teknologi Sriwijaya<br>-Menerima tamu dari berbagai akademisi yang berkunjung di UPTD Graha Teknologi Sriwijaya<br>-Menyusun Laporan dana Kunjungan di UPTD Graha Teknologi Sriwijaya<br>-Melaksanakan Perintah pimpinan baik lisan maupun tertulis | -12 Dokumen<br>-12 Dokumen<br>-12 Dokumen<br>-12 Dokumen<br>-12 Kegiatan |

Palembang, Januari 2026

Yang bersangkutan



**Dewi Yuliana, S.H.,M.Si**  
 Penata Tingkat I / III.d  
 NIP. 197507112010012008

Mengetahui,  
 Kasubbag Tata Usaha,  
 UPTD Graha Teknologi Sriwijaya,



**Drinanda Zulkarnain Saputra, S.E**  
 Penata Tingkat I / III.d  
 NIP.197612032009011011



## PERJANJIAN KINERJA 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Heri, S.E  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran pada Subbagian  
Tata Usaha UPTD Graha Teknologi Sriwijaya

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drinanda Zulkarnain Saputra, S.E  
Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD Graha Teknologi Sriwijaya  
Dinas Pendidikan Prov.Sumsel

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

**Heri, S.E**  
Penata Muda / III.a  
NIP. 198310082010011035

PIHAK PERTAMA

**Drinanda Zulkarnain Saputra, S.E**  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP.197612032009011011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN PADA SUBBAGIAN TATA USAHA**  
**UPTD GRAHA TEKNOLOGI SRIWIJAYA**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                        | Indikator Sasaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Target                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1. | Tersedianya data dan dokumen perencanaan publikasi/promosi sains dan teknologi | -Melaksanakan Menerima surat masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku dan memudahkan pencarian UPTD - Graha Teknologi Sriwijaya<br>-Melaksanakan Menerima surat keluar sesuai ketentuan yang berlaku UPTD - Graha Teknologi Sriwijaya<br>-Melaksanakan Pengarsipan Surat Masuk dan keluar<br>-Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan | -12 Dokumen<br>-12 Dokumen<br>-12 Dokumen<br>-12 Kegiatan |

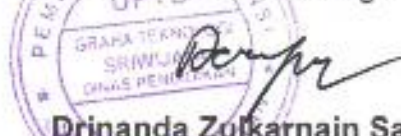
Palembang, Januari 2026

Yang bersangkutan



**Heri, S.E**  
 Penata Muda / III.a  
 NIP. 198310082010011035

Mengetahui,  
 Kasubbag Tata Usaha,  
 UPTD Graha Teknologi Sriwijaya,



**Drinanda Zulkarnain Saputra, S.E**  
 Penata Tingkat, / III.d  
 NIP. 197612032009011011



### PERJANJIAN KINERJA 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hardi Agustra, S.E

Jabatan : Pengelola Data dan Informasi Subbagian Tata Usaha UPTD Graha  
Teknologi Sriwijaya Dinas Pendidikan Prov.Sumsel

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drinanda Zulkarnain Saputra, S.E

Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD Graha Teknologi Sriwijaya  
Dinas Pendidikan Prov.Sumsel

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

**Hardi Agustra, S.E**  
Penata Muda Tingkat I / III.b  
NIP.198505022010011044

PIHAK PERTAMA  
Kasubbag Tata Usaha

**Drinanda Zulkarnain Saputra, S.E**  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP.197612032009011011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENGELOLA DATA DAN INFORMASI PADA SUBBAGIAN TATA USAHA**  
**UPTD GRAHA TEKNOLOGI SRIWIJAYA**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                       | Indikator Sasaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Target                                                                   |
|----|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Melaksanakan Layanan Administrasi Kepegawaian | -Membuat surat tugas, surat izin , surat keterangan , surat sakit dan lainnya<br>-Membuat Lembar Absen Pegawai harian Absensi Apel dan Absensi Rapat<br>-Membuat permohonan kenaikan pangkat dan usulan cuti Pegawai<br>-Melaksanakan Urusan Publikasi dan Mengarsipkan Berkas-berkas Kepegawaian<br>-Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan | -12 Dokumen<br>-12 Dokumen<br>-12 Dokumen<br>-12 Dokumen<br>-12 Kegiatan |

Palembang, Januari 2026

Yang bersangkutan



**Hardi Agustra, S.E**  
 Penata Muda TK.I/III.b  
 NIP.198505022010011044

Mengetahui,  
 Kasubbag Tata Usaha,  
 UPTD Graha Teknologi Sriwijaya,



**Drinanda Zulkarnain Saputra, S.E**  
 Penata Tingkat II/d  
 NIP.197612032009011011



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Astuti Novelita, S.E  
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi pada Seksi  
Publikasi dan Pelayanan Edukatif

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Mardesah, S.E.,M.M  
Jabatan : Kepala Seksi Publikasi dan Pelayanan Edukatif

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

  
**Astuti Novelita, S.E**  
Penata Tk.I / III.d  
NIP.197611122009012002

PIHAK PERTAMA  
Kasi Publikasi dan Pelayanan Edukatif  
UPTD Graha Teknologi Sriwijaya  
  
**Mardesah, S.E.,M.M**  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP.197906042010012019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI PADA SEKSI PUBLIKASI DAN PELAYANAN**  
**EDUKATIF UPTD GRAHA TEKNOLOGI SRIWIJAYA**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                              | Indikator Sasaran                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Target                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1. | Tersedianya Data dan Dokumen Perencanaan pada Seksi Publikasi dan Pelayanan Edukatif | -Penyusunan bahan perencanaan kegiatan kunjungan<br>-Tersedianya Bahan pendataan kegiatan kunjungan edukasi di UPTD Graha Teknologi Sriwijaya                                                                                                                                                          | -12 Dokumen<br>-12 Dokumen                      |
| 2. | Meningkatnya Jumlah peserta didik yang melakukan kunjungan wisata belajar            | -Menerima konfirmasi kunjungan edukasi dan layanan publik kepada pengunjung dari setiap sekolah di wilayah sumsel maupun diluar wilayah sumsel baik secara online maupun offline yang berkunjung di UPTD Gratek Sriwijaya<br>-Mengevaluasi data jumlah pengunjung yang datang di UPTD Gratek Sriwijaya | -12 Dokumen<br>-12 Dokumen                      |
| 3. | Tersedianya Data dan Dokumen Perencanaan pada Seksi Publikasi dan Pelayanan Edukatif | -Menyiapkan dan membagikan piagam / sertifikat kunjungan<br>-Tersedianya Dokumentasi Berupa Foto Pengunjung<br><br>-Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain Yang di Perintahkan oleh Pimpinan                                                                                                               | -12 Dokumen<br>-120 Dokumen<br><br>-12 Kegiatan |

Palembang, Januari 2026

Yang bersangkutan,

  
**Astuti Novelita, S.E**  
 Penata Tk.I / III.d  
 NIP.197611122009012002

Mengetahui,  
 Kasi Publikasi dan Pelayanan Edukati  
 UPTD Graha Teknologi Sriwijaya,

  
**Mardesah, S.E., M.M**  
 Pedata Tingkat.I / IIII.d  
 NIP.197906042010012019



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Misdiana, S.IP.,M.Si  
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi pada pada Seksi Publikasi dan Pelayanan Edukatif

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Mardesah, S.E.,M.M  
Jabatan : Kepala Seksi Publikasi dan Pelayanan Edukatif

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

**Misdiana, S.IP.,M.Si**  
Pembina, / IV.a  
NIP.197208011993032005

PIHAK PERTAMA  
Kasi Publikasi dan Pelayanan Edukatif  
UPTD Graha Teknologi Sriwijaya

**Mardesah, S.E.,M.M**  
Penata Tingkat.I / III.d  
NIP.197906042010012019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI PADA SEKSI PUBLIKASI DAN**  
**PELAYANAN EDUKATIF UPTD GRAHA TEKNOLOGI SRIWIJAYA**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                                                                  | Indikator Sasaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Target                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Terselenggaranya Sosialisasi Sains dan teknologi melalui kegiatan kunjungan edukatif, Media / pameran dan atau kompetisi | -Mengelola data /informasi yang secara online Instagram<br>-Mengelola data / informasi yang terdaftar secara online facebook<br>-Membuat Rekap laporan dalam pengelolaan penyelenggaraan situs/web<br>-Menerima Konfirmasi dan melayani kunjungan dari setiap sekolah maupun umum yang datang ke UPTD Graha Teknologi Sriwijaya<br>-Melaksanakan tugas yang diberikan oleh atasan baik tertulis maupun lisan. | -12 Laporan<br>-12 Laporan<br>-12 Laporan<br>-12 Kegiatan<br>-12 Kegiatan |

Yang bersangkutan,



**Misdiana, S.IP.,M.Si**  
 Pembina, / IV.a  
 NIP.197208011993032005

Palembang, Januari 2026  
 Mengetahui,  
 Kasi Publikasi dan Pelayanan Edukatif,  
 UPTD Graha Teknologi Sriwijaya



**Mardesah, S.E.,M.M**  
 Penata Tingkat I / III.d  
 NIP.197906042010012019



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Natsir, S.Pd

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi pada pada Seksi Publikasi dan Pelayanan Edukatif

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Mardesah, S.E.,M.M

Jabatan : Kepala Seksi Publikasi dan Pelayanan Edukatif

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

**Muhammad Natsir, S.Pd**  
Penata Tk.I / III.d  
NIP.197401222007011015

PIHAK PERTAMA

Kasi Publikasi dan Pelayanan Edukatif  
UPTD Graha Teknologi Sriwijaya

**Mardesah, S.E.,M.M**  
Penata Tingkat.I / III.d  
NIP.197906042010012019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI PADA SEKSI PUBLIKASI DAN**  
**PELAYANAN EDUKATIF UPTD GRAHA TEKNOLOGI SRIWIJAYA**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                                                                  | Indikator Sasaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Target                                                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Terselenggaranya Sosialisasi Sains dan teknologi melalui kegiatan kunjungan edukatif, Media / pameran dan atau kompetisi | -Membuat, pengelolaan, dan mengupdate data/informasi yang akan disampaikan ke publik.<br>-Mengelola, menjawab data/informasi yang terdaftar secara online<br>-Mengelola data/informasi yang terdaftar secara online Instagram<br>-Mengelola data/informasi yang terdaftar secara online Facebook<br>-Membuat laporan dalam pengelolaan penyelenggaraan situs/web.<br>-Melaksanakan tugas yang diberikan oleh atasan baik tertulis maupun lisan. | -12 Dokumen<br>-12 Dokumen<br>-12 Dokumen<br>-12 Dokumen<br>-12 Dokumen<br>-12 Kegiatan |

Palembang, Januari 2026

Yang bersangkutan,

  
**Muhammad Natsir, S.Pd**  
 Penata Tingkat I / III.d  
 NIP. 197401222007011015

Mengetahui,  
 Kasi Publikasi dan Layanan Edukatif,  
 UPTD Graha Teknologi Sriwijaya,

  
**Mardesah, S.E., M.M**  
 Penata Tingkat I / III.d  
 NIP. 197906042010012019



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Fenti Sufendi, S.E  
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi pada Seksi Publikasi dan  
Pelayanan Edukatif

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Mardesah, S.E.,M.M  
Jabatan : Kepala Seksi Publikasi dan Pelayanan Edukatif

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

**Fenti Sufendi, S.E**  
Penata Tingkat.I / III.d  
NIP. 198202112002122001

PIHAK PERTAMA

Kasi Publikasi dan Pelayanan Edukatif  
UPTD Graha Teknologi Sriwijaya

**Mardesah, S.E.,M.M**  
Penata Tingkat.I / III.d  
NIP.197906042010012019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENGELOLA DATA DAN INFORMASI DAN EDUKASI PUBLIK PADA SEKSI**  
**PUBLIKASI DAN PELAYANAN EDUKATIF UPTD GRAHA TEKNOLOGI**  
**SRIWIJAYA**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                              | Indikator Sasaran                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Target                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1. | Tersedianya data dan dokumen perencanaan pada seksi publikasi dan pelayanan Edukatif | -Penyusunan bahan perencanaan kegiatan kunjungan<br>-Tersedianya Bahan pendataan kegiatan kunjungan edukasi di UPTD Graha Teknologi Sriwijaya<br>-Adanya kuesioner kepuasan layanan terhadap pengunjung                                                                                                | -12 Dokumen<br>-12 Dokumen<br>-12 Dokumen |
| 2. | Meningkatnya Jumlah peserta didik yang melakukan kunjungan wisata belajar            | -Menerima konfirmasi kunjungan edukasi dan layanan publik kepada pengunjung dari setiap sekolah di wilayah sumsel maupun diluar wilayah sumsel baik secara online maupun offline yang berkunjung di UPTD Gratek Sriwijaya<br>-Mengevaluasi data jumlah pengunjung yang datang di UPTD Gratek Sriwijaya | -120 Kegiatan<br>-12 Dokumen              |
| 3. | Tersedianya data dan dokumen perencanaan pada seksi publikasi dan pelayanan Edukatif | -Menyiapkan dan membagikan piagam / sertifikat kunjungan                                                                                                                                                                                                                                               | -120 Dokumen                              |
| 4. | Meningkatnya Jumlah peserta didik yang melakukan kunjungan wisata belajar            | -Pendataan jumlah kegiatan edukasi berupa demo sains dan teropong matahari<br><br>-Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain Yang di Perintahkan oleh Pimpinan                                                                                                                                                | -120 Kegiatan<br>-12 Kegiatan             |

Palembang, Januari 2026

Yang bersangkutan,

**Fenti Sufendi, S.E**  
 Penata Tingkat I / III.d  
 NIP. 198202112002122001

Mengetahui,  
 Kasi Publikasi dan Pelayanan Edukatif  
 UPTD Graha Teknologi Sriwijaya,

**Mardesah, S.E., M.M**  
 Penata Tingkat I / III.d  
 NIP. 197906042010012019



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Astuti Herawati, S.E

Jabatan : Pengelola Layanan Operasional pada pada Seksi Publikasi dan  
Pelayanan Edukatif

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Mardesah, S.E.,M.M

Jabatan : Kepala Seksi Publikasi dan Pelayanan Edukatif

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

**Astuti Herawati, S.E**  
Penata, / III.c  
NIP. 197409062007012024

PIHAK PERTAMA

Kasi Publikasi dan Pelayanan Edukatif,  
UPTD Graha Teknologi Sriwijaya,

**Mardesah, S.E.,M.M**  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP.197906042010012019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL PADA SEKSI PUBLIKASI DAN**  
**PELAYANAN EDUKATIF UPTD GRAHA TEKNOLOGI SRIWIJAYA**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                              | Indikator Sasaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Target                                                                                                                                             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Tersedianya data dan dokumen perencanaan pada seksi publikasi dan pelayanan Edukatif | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Mengadministrasikan sarana prasarana seksi Publikasi dan Pelayanan Edukatif, yang meliputi kegiatan identifikasi, klasifikasi, inventarisasi, distribusi, penyimpanan dan pengendalian;</li> <li>-Melakukan pemeliharaan sarana prasarana seksi Publikasi dan Pelayanan Edukatif, sesuai prosedur yang berlaku</li> <li>-Mengatur pemanfaatan sarana prasarana seksi Publikasi dan Pelayanan Edukatif, sesuai prosedur yang berlaku</li> <li>-Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban</li> <li>-Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-12 Dokumen</li> <li>-12 Dokumen</li> <li>-12 Dokumen</li> <li>-12 Dokumen</li> <li>-12 Kegiatan</li> </ul> |

Palembang, Januari 2026

Yang bersangkutan,

**Astuti Herwati, S.E**  
 Penata, / III.c  
 NIP. 197409062007012024

Mengetahui,  
 Kasi Publikasi dan Layanan Edukatif,  
 UPTD Graha Teknologi Sriwijaya,



**Mardesah, S.E.,M.M**  
 Penata Tingkat I / III.d  
 NIP. 197906042010012019



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**UPTD GRAHA TEKNOLOGI SRIWIJAYA**

Jalan Seniman Amri Yahya Jakabaring Telp. (0711) 519125 Kode Pos 30134 Palembang

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Anita Citra Satria, S.Pd

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi pada Seksi Peragaan Sains  
dan Teknologi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Firdaus, S.Pd.,M.Si

Jabatan : Kepala Seksi Peragaan Sains dan Teknologi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

**Anita Citra Satria, S.Pd**  
Penata Tk.I / III.d  
NIP. 198108262005022004

PIHAK PERTAMA

Kasi Peragaan Sains dan Teknologi  
UPTD Graha Teknologi Sriwijaya

**Firdaus, S.Pd.,M.Si**  
Pembina / IV.a  
NIP.196811201999031003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI PADA SEKSI PERAGAAN SAINS DAN**  
**TEKNOLOGI UPTD GRAHA TEKNOLOGI SRIWIJAYA**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                       | Indikator Sasaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Target                                                                                                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Terselenggaranya Kerjasama Pengembangan Sains dan Teknologi dengan Pihak lain | -Adanya kerjasama dengan sekolah yang akan berkunjung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -12 Dokumen                                                                                                                   |
| 2. | Tersedianya Hasil Inovasi Pengembangan Sains dan Teknologi                    | -Melaksanakan kegiatan penerimaan kunjungan meliputi welcome speech, ice breaking, peragaan demo sains, dan video pembelajaran yang ditampilkan                                                                                                                                                                                                                                        | -12 Dokumen                                                                                                                   |
| 3. | Tersedianya Sarana Pembelajaran Sains dan Teknologi dengan baik               | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Melaksanakan pengawasan terhadap pengoperasian alat peraga yang digunakan oleh pengunjung</li> <li>-Memeriksa kelayakan dan kelengkapan Alat peraga yang digunakan oleh pengunjung</li> <li>-Penataan Alat peraga/sarana Iptek meliputi Arena Cilik, Lab SEKIP Perpustakaan</li> <li>-Melaksanakan Tugas Lain Yang diberikan Atasan</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-12 Dokumen</li> <li>-12 Laporan</li> <li>-12 Laporan</li> <li>-12 Kegiatan</li> </ul> |

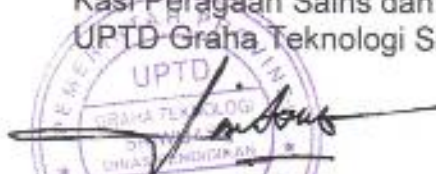
Palembang, Januari 2026

Yang bersangkutan,



**Anita Citra Satria, S.Pd**  
 Penata Tk.I / III.d  
 NIP. 198108262005022004

Mengetahui,  
 Kasi Peragaan Sains dan Teknologi  
 UPTD Graha Teknologi Sriwijaya,



**Firdaus, S.Pd., M.Si**  
 Pembina, IV.a  
 NIP. 196811201999031003



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**UPTD GRAHA TEKNOLOGI SRIWIJAYA**  
Jalan Seniman Amri Yahya Jakabaring Telp. (0711) 519125 Kode Pos 30134 Palembang

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Titin Mayasari, S.Pd  
Jabatan : Pengelola Layanan Operasional pada Seksi Peragaan  
Sains dan Teknologi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Firdaus, S.Pd.,M.Si  
Jabatan : Kepala Seksi Peragaan Sains dan Teknologi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

**Titin Mayasari, S.Pd**  
Penata Tk.I / III.d  
NIP.198207162010012013

PIHAK PERTAMA

Kasi Peragaan Sains dan Teknologi  
UPTD Graha Teknologi Sriwijaya

**Firdaus, S.Pd.,M.Si**  
Pembina, IV.a  
NIP.196811201999031003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL PADA SEKSI PERAGAAN SAINS**  
**DAN TEKNOLOGI UPTD GRAHA TEKNOLOGI SRIWIJAYA**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                              | Indikator Sasaran                                                                                                                                                                       | Target                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. | Tersedianya data dan dokumen Perencanaan Publikasi/Promosi Sains dan Teknologi       | -Bahan rencana kerja Layanan Operasional IPTEK di UPTD Graha Teknologi Sriwijaya                                                                                                        | -12 Dokumen                |
| 2. | Tersedianya Hasil Inovasi Pengembangan Sains dan Teknologi                           | -Penyusunan rencana kerja Pengelolaan Layanan Operasional IPTEK UPTD Graha Teknologi Sriwijaya                                                                                          | -12 Laporan                |
| 3. | Terselenggaranya Kerjasama Pengembangan Sains dan Teknologi dengan Pihak lain        | -Kegiatan menyambut kunjungan Edukatif                                                                                                                                                  | -12 Laporan                |
| 4. | Tersedianya Sarana Pembelajaran Sains dan Teknologi dengan baik                      | -Penataan tempat sarana IPTEK untuk Layanan Operasional<br>-Kelayakan sarana IPTEK Layanan Operasional penerimaan kunjungan edukasi/edukatif                                            | -12 Dokumen<br>-12 Laporan |
| 5. | Terselenggaranya Layanan Administrasi Kantor pada Seksi Peragaan Sains dan Teknologi | -Penyusunan Laporan urusan pengelolaan Layanan Operasional IPTEK di seksi peragaan Sains dan teknologi UPTD Graha Teknologi Sriwijaya<br>-Melaksanakan Tugas Lain Yang diberikan Atasan | -12 Dokumen<br>-12 Dokumen |

Palembang, Januari 2026

Yang bersangkutan,



**Titin Mayasari, S.Pd**  
 Penata Tk.I / III.d  
 NIP. 198207162010012013

Mengetahui,  
 Kasi Peragaan Sains dan Teknologi  
 UPTD Graha Teknologi Sriwijaya,



**Firdaus, S.Pd., M.Si**  
 Pembina, IV.a  
 NIP. 196811201999031003



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Amalia Alia, S.Si

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan pada Seksi Peragaan Saint  
Dan Teknologi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Firdaus, S.Pd.,M.Si

Jabatan : Kepala Seksi Peragaan Sains dan Teknologi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

**Amalia Alia, S.Si**  
Penata Tk.I / III.d  
NIP.197610232005012008

PIHAK PERTAMA

Kasi Peragaan Sains dan Teknologi  
UPTD Graha Teknologi Sriwijaya,

**Firdaus, S.Pd.,M.Si**  
Pembina, / IV a  
NIP.196811201999031003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENELAHAH TEKNIK KEBIJAKAN PADA SEKSI PERAGAAN SAINS DAN**  
**TEKNOLOGI UPTD GRAHA TEKNOLOGI SRIWIJAYA**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                                     | Indikator Sasaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Target                                                                                                                                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Melaksanakan Penelaah Teknis Kebijakan dalam Peningkatan Pelayanan Edukatif bagi Pengunjung | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Melaksanakan Pengumpulan hasil Inovasi Pengembangan Saint dan Teknologi berupa Inovasi Layanan dan Inovasi Pembelajaran Saint / umum serta alat peraga untuk menyambut kunjungan</li> <li>-Melaksanakan Pengumpulan Informasi/data Tujuan Kunjungan</li> <li>-Melaksanakan Pengumpulan Informasi/data Penggunaan hasil Inovasi dan menyambut Pengunjung</li> <li>-Terlaksananya Pengecekan persiapan dalam dalam Pemyambutan kunjungan</li> <li>-Terlaksananya Kerjasama dengan pihak sekolah/universitas dengan menerima pelajar/mahasiswa magang untuk mempelajari alat peraga dan Inovasi dalam menyambut kunjungan</li> <li>-Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-12 Laporan</li> <li>-12 Dokumen</li> <li>-12 Dokumen</li> <li>-12 Dokumen</li> <li>-12 Dokumen</li> <li>-12 Kegiatan ..</li> </ul> |

Palembang, Januari 2026

Yang bersangkutan,



**Amalia Alia, S.Si**  
 Penata Tk.I / III.d  
 NIP. 197610232005012008

Mengetahui,  
 Kasir Peragaan Sains dan Teknologi  
 UPTD Graha Teknologi Sriwijaya,



**Firdaus, S.Pd.,M.Si**  
 Pembina, / IV.a  
 NIP. 196811201999031003



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**UPTD GRAHA TEKNOLOGI SRIWIJAYA**

Jalan Seniman Amri Yahya Jakabaring Telp. (0711) 519125 Kode Pos 30134 Palembang

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Darwis Valentn, S.Pd.,M.Si  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran pada Seksi Peragaan Sains dan Teknologi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Firdaus, S.Pd.,M.Si  
Jabatan : Kepala Seksi Peragaan Sains dan Teknologi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

**Darwis Valentn, S.Pd.,M.Si**  
Penata Tk.I / IVb  
NIP.197001282003121002

PIHAK PERTAMA

Kasi Peragaan Sains dan Teknologi  
UPTD Graha Teknologi Sriwijaya,

**Firdaus, S.Pd.,M.Si**  
Pembina / IVa  
NIP.196811201999031003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN PADA SEKSI PERAGAAN SAINS**  
**DAN TEKNOLOGI UPTD GRAHA TEKNOLOGI SRIWIJAYA**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                                   | Indikator Sasaran                                                                                                                                                                                                                               | Target                                                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1. | Terselenggaranya Layanan Administrasi Perkantoran pada Seksi Peragaan Sains dan Teknologi | -Mengadministrasikan Layanan Administrasi Persuratan<br>-Mengadministrasikan Dokumen Media Pembelajaran<br>-Mengadministrasikan Dokumen Penyelenggaraan media Elektronik<br>-Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan | -12 Dokumen<br>-12 Dokumen<br>-12 Dokumen<br>-12 Kegiatan |

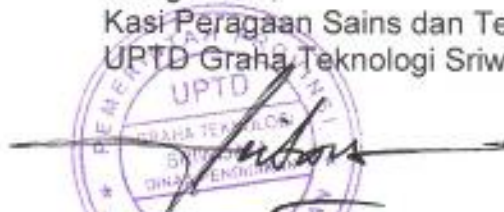
Palembang, Januari 2026

Yang bersangkutan,



**Darwis Valentin, S.Pd.,M.Si**  
 Pembina, Tk. / IV.b  
 NIP.197001282003121002

Mengetahui,  
 Kasi Peragaan Sains dan Teknologi  
 UPTD Graha Teknologi Sriwijaya,



**Firdaus, S.Pd.,M.Si**  
 Pembina, / IV.a  
 NIP. 196811201999031003



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Zainuri, S.Pd.,M.Si  
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi pada Seksi Peragaan Sains dan Teknologi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Firdaus, S.Pd.,M.Si  
Jabatan : Kepala Seksi Peragaan Sains dan Teknologi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2025

PIHAK KEDUA

Zainuri, S.Pd.,M.Si  
Pembina, / IV.a  
NIP.198001242009031002

PIHAK PERTAMA  
Kasi Peragaan Sains dan Teknologi  
UPTD Graha Teknologi Sriwijaya

Firdaus, S.Pd.,M.Si  
Pembina, / IV.a  
NIP.196811201999031003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI PADA SEKSI PERAGAAN SAINS DAN**  
**TEKNOLOGI UPTD GRAHA TEKNOLOGI SRIWIJAYA**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                       | Indikator Sasaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Target                                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Terselenggaranya Kerjasama Pengembangan Sains dan Teknologi dengan Pihak lain | -Adanya kerjasama dengan sekolah yang akan berkunjung periode bulan Januari sampai Desember tahun 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | -12 Dokumen                                                                                                                  |
| 2. | Tersedianya Hasil Inovasi Pengembangan Sains dan Teknologi                    | -Penyelenggaraan kegiatan penerimaan kunjungan meliputi welcome speech, ice breaking, peragaan demo sains dan video pembelajaran yang ditampilkan                                                                                                                                                                                                                                                                              | -12 Dokumen                                                                                                                  |
| 3. | Tersedianya Sarana Pembelajaran Sains dan Teknologi dengan baik               | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pengawasan terhadap pengoperasian alat peraga yang digunakan oleh pengunjung</li> <li>-Memeriksa kelayakan dan kelengkapan alat peraga yang digunakan oleh pengunjung</li> <li>-Penataan alat peraga / sarana lptek meliputi arena cilik, lab SEKIP Perpustakaan</li> <li>-Terlaksananya tugas kedinasan yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun secara tertulis</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-12 Dokumen</li> <li>-12 Laporan</li> <li>-12 Laporan</li> <li>-12 Dokumen</li> </ul> |

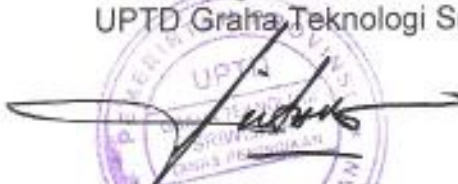
Palembang, Januari 2026

Yang bersangkutan,



**Zainuri, S.Pd., M.Si**  
Pembina. / IV.a  
NIP.198001242009031002

Mengetahui,  
Kasi Peragaan Sains dan Teknologi  
UPTD Graha Teknologi Sriwijaya,



**Firdaus, S.Pd., M.Si**  
Pembina. / IV.a  
NIP.196811201999031003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Alkausar, S.Pd  
Jabatan : Pengelola Layanan Operasional pada Seksi Peragaan Sains dan Teknologi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Firdaus, S.Pd.,M.Si  
Jabatan : Kepala Seksi Peragaan Sains dan Teknologi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

**Alkausar, S.Pd**  
Penata, / III.c  
NIP.198506232011011008

PIHAK PERTAMA

Kasi Peragaan Sains dan Teknologi

**Firdaus, S.Pd.,M.Si**  
Pembina, IV.a  
NIP.196811201999031003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PERAGAAN SAINS DAN**  
**TEKNOLOGI UPTD GRAHA TEKNOLOGI SRIWIJAYA**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                       | Indikator Sasaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Target                                                                                                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Terselenggaranya Kerjasama Pengembangan Sains dan Teknologi dengan Pihak lain | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Mengadministrasikan Sarana dan Prasarana Seksi Peragaan Sains dan Teknologi yang meliputi kegiatan identifikasi,klasifikasi,inventarisasi,distribusi, penyimpanan dan pengendalian.</li> <li>-Melakukan pemeliharaan sarana dan prasarana Seksi Peragaan Sains dan Teknologi sesuai prosedur yang berlaku</li> <li>-Mengatur Pemanfaatan Sarana Prasarana Seksi Peragaan Sains dan Teknologi sesuai prosedur yang berlaku</li> <li>-Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban</li> <li>-Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-12 Dokumen</li> <li>-12 Dokumen</li> <li>-12 Dokumen</li> <li>-12 Dokumen</li> <li>-12 Kegiatan</li> </ul> |

Palembang, Januari 2026

Yang bersangkutan,



**Alkausar, S.Pd**  
 Penata, / III.c  
 NIP. 198506232011011008

Mengetahui,  
 Kasi Peragaan Sains dan Teknologi  
 UPTD Graha Teknologi Sriwijaya,



**Firdaus, S.Pd, M.Si**  
 Pembina, / IV.a  
 NIP. 196811201999031003



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Darmawan, S.E  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran pada Seksi Peragaan Sains dan Teknologi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Firdaus, S.Pd., M.Si  
Jabatan : Kepala Seksi Peragaan Sains dan Teknologi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

**Darmawan, S.E**  
Penata Muda Tk.I / III.b  
NIP.197202222010011005

PIHAK PERTAMA  
Kasi Peragaan Sains dan Teknologi  
UPTD Graha Teknologi Sriwijaya,

**Firdaus, S.Pd., M.Si**  
Pembina, / IV.a  
NIP.196811201999031003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN PADA SEKSI PERAGAAN SAINS**  
**DAN TEKNOLOGI UPTD GRAHA TEKNOLOGI SRIWIJAYA**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                                   | Indikator Sasaran                                                                                                                                                                                                                                                               | Target                                                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1. | Terselenggaranya Layanan Administrasi Perkantoran pada Seksi Peragaan Sains dan Teknologi | -Menerima, surat masuk Disposisi sesuai dengan prosedur<br>-Menerima, Surat keluar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku<br>-Mendokumentasikan surat keluar dan Masuk sesuai dengan prosedur<br>-Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan | -12 Dokumen<br>-12 Dokumen<br>-12 Dokumen<br>-12 Kegiatan |

Palembang, Januari 2026

Yang bersangkutan,



**Darmawan, S.E**  
 Penata Muda Tk.I / III.b  
 NIP. 197202222010011005

Mengetahui,  
 Kasi Peragaan Sains dan Teknologi  
 UPTD Graha Teknologi Sriwijaya,



**Firdaus, S.Pd., M.Si**  
 Pembina IV.a  
 NIP. 196811201999031003



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai Nomor. 47 Palembang  
Telepon. 357897 Kode Pos 30129  
Website: <http://www.disdik.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Jabatan : Kasubbag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MISRAL, S.Sn.,M.Sn**  
Jabatan : Plt Sekretaris Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang,

2026

**PIHAK KEDUA**  
**Plt SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

**MISRAL, S.Sn.,M.Sn**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 196806042008011016

**PIHAK PERTAMA**  
**KASUBBAG PERENCANAAN**  
**EVALUASI DAN PELAPORAN**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, ST**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 198004152009011009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUBBAG PERENCANAAN DINAS PENDIDIKAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | SASARAN STRATEGIS                                                   | INDIKATOR KINERJA                                            | TARGET    |
|----|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|
| 1  | Meningkatnya tata kelola evaluasi perencanaan dan pelaporan yg baik | - Jumlah dokumen anggaran, perencanaan, program dan kegiatan | 4 dokumen |
|    |                                                                     | - Jumlah laporan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan   | 4 dokumen |
|    |                                                                     | - Jumlah dokumen SPM (Standar Pelayanan Minimal) Pendidikan  | 1 dokumen |
|    |                                                                     | - Jumlah dokumen DAPODIK                                     | 1 dokumen |
|    |                                                                     | - Persentase penyelesaian temuan kegiatan                    | 100,00%   |

| No | Kegiatan                                                                             | Anggaran          | Keterangan |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1  | Penyusunan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                        | Rp. 20.000.000,-  | APBD       |
| 2  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtiar Realisasi Kinerja SKPD | Rp. 200.000.000,- | APBD       |
| 3  | Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran                       | Rp. 20.000.000,-  | APBD       |

Palembang,

2026

**Pt SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**



**MISRAL, S.Sn., M.Sn**  
 Penata Tingkat I, III/d  
 NIP 196806042008011016

**KASUBBAG PERENCANAAN**  
**EVALUASI DAN PELAPORAN**



**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
 Penata Tingkat I, III/d  
 NIP 198004152009011009



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai Nomor. 47 Palembang  
Telepon. 357897 Kode Pos 30129  
Website: <http://www.disdik.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WANTORO, S.T**  
Jabatan : Penelaah Analis Kebijakan  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Jabatan : Kasubbag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang,

2026

**PIHAK KEDUA**  
**KASUBBAG PERENCANAAN,**  
**EVALUASI DAN PELAPORAN**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 198004152009011009

**PIHAK PERTAMA**  
**PENELAAH ANALIS KEBIJAKAN**

**WANTORO, S.T**  
Penata, III/c  
NIP 197308272014071001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN DINAS PENDIDIKAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                                               | Indikator Sasaran                                                                          | Target     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Meningkatnya kualitas data analisis perencanaan dan data pokok pendidikan yang meliputi semua jenjang | - Data analisa kebutuhan ruang kelas SMA/SMK/SLB                                           | 6 dokumen  |
|    |                                                                                                       | - Data rasio guru terhadap siswa SMA/SMK/SLB                                               | 6 dokumen  |
|    |                                                                                                       | - Data rasio siswa terhadap ruang kelas SMA/SMK/SLB                                        | 6 dokumen  |
|    |                                                                                                       | - Data analisis kebutuhan minimal tenaga non kependidikan SMA/SMK/SLB                      | 6 dokumen  |
|    |                                                                                                       | - Capaian indikator kerja/layanan dan indikator capaian SPM Pendidikan                     | 1 dokumen  |
|    |                                                                                                       | - Telaah validasi data sarpras, ptk dan peserta didik pada manajemen data pokok pendidikan | 12 dokumen |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|----------|----------|------------|
|    |          |          |            |

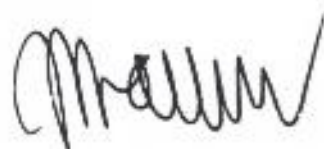
Palembang,

2026

**KASUBBAG PERENCANAAN  
EVALUASI DAN PELAPORAN,**

**PENELAAH ANALIS KEBIJAKAN**

  
**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
 Penata Tingkat I, III/d  
 NIP 198004152009011009



**WANTORO, S.T**  
 Penata, III/c  
 NIP 197308272014071001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai Nomor. 47 Palembang  
Telepon. 357897 Kode Pos 30129  
Website: <http://www.disdik.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUSRA, S.T**  
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang,

2026

**PIHAK KEDUA**  
**KASUBBAG PERENCANAAN**  
**EVALUASI DAN PELAPORAN**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Pena Tingkat I, III/d  
NIP 198004152009011009

**PIHAK PERTAMA**  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

**AGUSRA, S.T**  
Pena Tingkat I, III/d  
NIP 197508052009031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN DINAS PENDIDIKAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                                                                                                                                                                           | Indikator Sasaran                                             | Target    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------|
| 1  | Meningkatnya kualitas data dan informasi terkait data pokok pendidikan, perencanaan di bidang pendidikan yang meliputi anggaran, perencanaan, program dan kegiatan serta laporan hasil monitoring evaluasi program kegiatan dinas | - Data pokok pendidikan                                       | 4 dokumen |
|    |                                                                                                                                                                                                                                   | - Laporan terkait anggaran, perencanaan, program dan kegiatan | 4 dokumen |
|    |                                                                                                                                                                                                                                   | - Laporan hasil monitoring evaluasi program kegiatan dinas    | 4 dokumen |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|----------|----------|------------|
|    |          |          |            |

Palembang,

2026

**KASUBBAG PERENCANAAN  
EVALUASI DAN PELAPORAN,**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
 Penata Tingkat I, III/d  
 NIP 198004152009011009

**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI,**

**AGUSRA, S.T**  
 Penata Tingkat I, III/d  
 NIP 197508052009031001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai Nomor. 47 Palembang

Telepon. 357897 Kode Pos 30129

Website: <http://www.disdik.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SULAIMAN, S.E**  
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang,

2026

**PIHAK KEDUA  
KASUBBAG PERENCANAAN  
EVALUASI DAN PELAPORAN**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Penata Tingkat I, III/c  
NIP 198004152009011009

**PIHAK PERTAMA  
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

**SULAIMAN, S.E**  
Penata, III/c  
NIP 197611202007011012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN DINAS PENDIDIKAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                                                                                                                                                                           | Indikator Sasaran                                             | Target    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------|
| 1  | Meningkatnya kualitas data dan informasi terkait data pokok pendidikan, perencanaan di bidang pendidikan yang meliputi anggaran, perencanaan, program dan kegiatan serta laporan hasil monitoring evaluasi program kegiatan dinas | - Data pokok pendidikan                                       | 4 dokumen |
|    |                                                                                                                                                                                                                                   | - Laporan terkait anggaran, perencanaan, program dan kegiatan | 4 dokumen |
|    |                                                                                                                                                                                                                                   | - Laporan hasil monitoring evaluasi program kegiatan dinas    | 4 dokumen |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|----------|----------|------------|
|    |          |          |            |

Palembang,

2026

**KASUBBAG PERENCANAAN  
EVALUASI DAN PELAPORAN,**



**HENDRY APIRIAN MUTISILU, S.T**  
 Penata Tingkat I, III/d  
 NIP 198004152009011009

**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI,**



**SULAIMAN, S.E**  
 Penata, III/c  
 NIP 197611202007011012



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai Nomor. 47 Palembang  
Telepon. 357897 Kode Pos 30129  
Website: <http://www.disdik.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FARADILA RIZKA LAPENDA, S.M**

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**

Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang,

2026

**PIHAK KEDUA**  
**KASUBBAG PERENCANAAN,**  
**EVALUASI DAN PELAPORAN**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 198004152009011009

**PIHAK PERTAMA**  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

**FARADILA RIZKA LAPENDA, S.M**  
Penata Muda, III/a  
NIP 198208022012122004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN DINAS PENDIDIKAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                                                                                                                                                                              | Indikator Sasaran                                             | Target    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------|
| 1  | Meningkatnya kualitas data dan informasi terkait data pokok pendidikan, perencanaan di bidang pendidikan yang meliputi anggaran, perencanaan, program dan kegiatan serta laporan hasil monitoring evaluasi program & kegiatan dinas. | - Data pokok pendidikan                                       | 4 dokumen |
|    |                                                                                                                                                                                                                                      | - Laporan terkait anggaran, perencanaan, program dan kegiatan | 4 dokumen |
|    |                                                                                                                                                                                                                                      | - Laporan hasil monitoring evaluasi program kegiatan dinas    | 4 dokumen |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|----------|----------|------------|
|    |          |          |            |

Palembang,

2026

**KASUBBAG PERENCANAAN  
EVALUASI DAN PELAPORAN,**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
 Penata Tingkat I, III/d  
 NIP 198004152009011009

**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI,**

**FARADILA RIZKA LAPENDA, S.M**  
 Penata Muda, III/a  
 NIP 198208022012122004



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai Nomor. 47 Palembang  
Telepon. 357897 Kode Pos 30129  
Website: <http://www.disdik.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURMANSYAH YUDI, S.E.,M.M**

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**

Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang,

2026

**PIHAK KEDUA  
KASUBBAG PERENCANAAN  
EVALUASI DAN PELAPORAN**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 198004152009011009

**PIHAK PERTAMA  
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

**NURMANSYAH YUDI, SE.,M.M.**  
Pembina, IV/a  
NIP 197503072003121004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN DINAS PENDIDIKAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                                                                                                                                                                           | Indikator Sasaran                                             | Target    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------|
| 1  | Meningkatnya kualitas data dan informasi terkait data pokok pendidikan, perencanaan di bidang pendidikan yang meliputi anggaran, perencanaan, program dan kegiatan serta laporan hasil monitoring evaluasi program kegiatan dinas | - Data pokok pendidikan                                       | 4 dokumen |
|    |                                                                                                                                                                                                                                   | - Laporan terkait anggaran, perencanaan, program dan kegiatan | 4 dokumen |
|    |                                                                                                                                                                                                                                   | - Laporan hasil monitoring evaluasi program kegiatan dinas    | 4 dokumen |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|----------|----------|------------|
|    |          |          |            |

Palembang,

2026

**KASUBBAG PERENCANAAN  
EVALUASI DAN PELAPORAN,**



**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
 Penata Tingkat I, III/d  
 NIP 198004152009011009

**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI,**



**NURMANSYAH YUDI, S.E., M.M**  
 Pembina, IV/a  
 NIP 197503072003121004



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai Nomor. 47 Palembang  
Telepon. 357897 Kode Pos 30129  
Website: <http://www.disdik.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NAZROHA DEWIYANTI, S.Pd**

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**

Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang,

2026

**PIHAK KEDUA**  
**KASUBBAG PERENCANAAN,**  
**EVALUASI DAN PELAPORAN**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 198004152009011009

**PIHAK PERTAMA**  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

**NAZROHA DEWIYANTI, S.Pd**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 197912222010012013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

**SUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN DINAS PENDIDIKAN**

**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                                                                                                                                                                           | Indikator Sasaran                                             | Target    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------|
| 1  | Meningkatnya kualitas data dan informasi terkait data pokok pendidikan, perencanaan di bidang pendidikan yang meliputi anggaran, perencanaan, program dan kegiatan serta laporan hasil monitoring evaluasi program kegiatan dinas | - Data pokok pendidikan                                       | 4 dokumen |
|    |                                                                                                                                                                                                                                   | - Laporan terkait anggaran, perencanaan, program dan kegiatan | 4 dokumen |
|    |                                                                                                                                                                                                                                   | - Laporan hasil monitoring evaluasi program kegiatan dinas    | 4 dokumen |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|----------|----------|------------|
|    |          |          |            |

Palembang,

2026

**KASUBBAG PERENCANAAN  
EVALUASI DAN PELAPORAN,**



**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Penata Tingkat I,III/d  
NIP.198004152009011009

**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI,**



**NAZROHA DEWIYANTI, S.Pd**  
Penata Tingkat I,III/d  
NIP.197912222010012013



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai Nomor. 47 Palembang  
Telepon. 357897 Kode Pos 30129  
Website: <http://www.disdik.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RIZKY INDAH FEBRIANI, S.Pd.,M.Pd**  
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang,

2026

**PIHAK KEDUA**  
**KASUBBAG PERENCANAAN,**  
**EVALUASI DAN PELAPORAN**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP. 198004152009011009

**PIHAK PERTAMA**  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

**RIZKY INDAH FEBRIANI, S.Pd.,M.Pd**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP. 198602092009022002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN DINAS PENDIDIKAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                                                                                                                                                                           | Indikator Sasaran                                             | Target    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------|
| 1  | Meningkatnya kualitas data dan informasi terkait data pokok pendidikan, perencanaan di bidang pendidikan yang meliputi anggaran, perencanaan, program dan kegiatan serta laporan hasil monitoring evaluasi program kegiatan dinas | - Data pokok pendidikan                                       | 4 dokumen |
|    |                                                                                                                                                                                                                                   | - Laporan terkait anggaran, perencanaan, program dan kegiatan | 4 dokumen |
|    |                                                                                                                                                                                                                                   | - Laporan hasil monitoring evaluasi program kegiatan dinas    | 4 dokumen |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|----------|----------|------------|
|    |          |          |            |

Palembang,

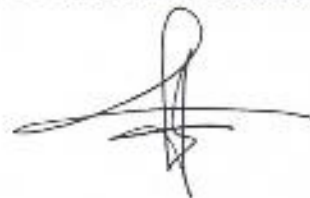
2026

**KASUBBAG PERENCANAAN  
EVALUASI DAN PELAPORAN,**



**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
 Penata Tingkat I,III/d  
 NIP 198004152009011009

**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI,**



**RIZKY INDAH FEBRIANI, S.Pd.,M.Pd**  
 Penata Tingkat I,III/d  
 NIP 198602092009022002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai Nomor. 47 Palembang  
Telepon. 357897 Kode Pos 30129  
Website: <http://www.disdik.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BELLA ANJELIKA, S.Pd**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Jabatan : Kasubbag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang,

2026

**PIHAK KEDUA**  
**KASUBBAG PERENCANAAN**  
**EVALUASI DAN PELAPORAN**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 198004152009011009

**PIHAK PERTAMA**  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

**BELLA ANJELIKA, S.Pd**  
NIPPPK 199607242025212029

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN DINAS PENDIDIKAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                               | Indikator Sasaran                             | Target    |
|----|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|
| 1  | Meningkatnya kualitas data penata layanan operasional | - Dokumen perencanaan bidang pendidikan       | 6 dokumen |
|    |                                                       | - Dokumen evaluasi pelaksanaan kegiatan dinas | 6 dokumen |
|    |                                                       | - Dokumen hasil pelaporan kegiatan dinas      | 6 dokumen |
|    |                                                       | - Data pokok pendidikan                       | 6 dokumen |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|----------|----------|------------|
|    |          |          |            |

Palembang,

2026

**KASUBBAG PERENCANAAN  
EVALUASI DAN PELAPORAN,**



**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
 Penata Tingkat I, III/d  
 NIP 198004152009011009

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL,**



**BELLA ANJELIKA, S.Pd**  
 NIPPPK 199607242025212029



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang  
Telepon. 357897 Kode Pos 30129  
Website: <http://www.disdik.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HENDRA AGUS SANTOSO, S.Pd**

Jabatan : Penata Layanan Operasional  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**

Jabatan : Kasubbag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang,

2026

PIHAK KEDUA  
KASUBBAG PERENCANAAN  
EVALUASI DAN PELAPORAN

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 198004152009011009

PIHAK PERTAMA  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

**HENDRA AGUS SANTOSO, S.Pd**  
NIPPPK 199408022025211019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

**SUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN DINAS PENDIDIKAN**

**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                               | Indikator Sasaran                             | Target    |
|----|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|
| 1  | Meningkatnya kualitas data penata layanan operasional | - Dokumen perencanaan bidang pendidikan       | 6 dokumen |
|    |                                                       | - Dokumen evaluasi pelaksanaan kegiatan dinas | 6 dokumen |
|    |                                                       | - Dokumen hasil pelaporan kegiatan dinas      | 6 dokumen |
|    |                                                       | - Data pokok pendidikan                       | 6 dokumen |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|----------|----------|------------|
|    |          |          |            |

Palembang,

2026

**KASUBBAG PERENCANAAN  
EVALUASI DAN PELAPORAN,**



**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Penata Tingkat I,III/d  
NIP 198004152009011009

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL,**



**HENDRA AGUS SANTOSO, S.Pd**  
NIPPPK 199408022025211019



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai Nomor. 47 Palembang  
Telepon. 357897 Kode Pos 30129  
Website: <http://www.disdik.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RADEN SYAMSUL ANWAR, S.Kom**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Jabatan : Kasubbag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang,

2026

**PIHAK KEDUA**  
**KASUBBAG PERENCANAAN**  
**EVALUASI DAN PELAPORAN**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 198004152009011009

**PIHAK PERTAMA**  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

**RADEN SYAMSUL ANWAR, S.Kom**  
NIPPPK 198305092025211020

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN DINAS PENDIDIKAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                               | Indikator Sasaran                             | Target    |
|----|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|
| 1  | Meningkatnya kualitas data penata layanan operasional | - Dokumen perencanaan bidang pendidikan       | 6 dokumen |
|    |                                                       | - Dokumen evaluasi pelaksanaan kegiatan dinas | 6 dokumen |
|    |                                                       | - Dokumen hasil pelaporan kegiatan dinas      | 6 dokumen |
|    |                                                       | - Data pokok pendidikan                       | 6 dokumen |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|----------|----------|------------|
|    |          |          |            |

Palembang,

2026

**KASUBBAG PERENCANAAN  
EVALUASI DAN PELAPORAN,**



**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
 Penata Tingkat I, III/d  
 NIP 198004152009011009

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL,**



**RADEN SYAMSUL ANWAR, S.Kom**  
 NIPPPK 198305092025211020



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai Nomor. 47 Palembang  
Telepon. 357897 Kode Pos 30129  
Website: <http://www.disdik.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURWIZANAH**  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Jabatan : Kasubbag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang,

2026

**PIHAK KEDUA**  
**KASUBBAG PERENCANAAN**  
**EVALUASI DAN PELAPORAN**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 198004152009011009

**PIHAK PERTAMA**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

**NURWIZANAH**  
Penata Muda Tingkat I, III/b  
NIP 196807091988032001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**SUB BAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN DINAS PENDIDIKAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                                                       | Indikator Sasaran                                     | Target     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Meningkatnya efisiensi dan produktivitas dalam menjalankan aktivitas operasional pengadministrasi perkantoran | - Dokumen surat masuk dan surat keluar                | 12 dokumen |
|    |                                                                                                               | - Dokumen disposisi surat yang telah ditindaklanjuti  | 12 dokumen |
|    |                                                                                                               | - Dokumen klasifikasi surat berdasarkan perihal surat | 12 dokumen |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|----------|----------|------------|
|    |          |          |            |

Palembang,

2026

**KASUBBAG PERENCANAAN  
EVALUASI DAN PELAPORAN,**



**HENDRY APR AN MUTISILU, S.T**  
 Penata Tingkat I, III/d  
 NIP 198004152009011009

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN,**



**NURWIZANAH**  
 Penata Muda Tingkat I, III/b  
 NIP 196807091988032001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai Nomor. 47 Palembang  
Telepon: 357897 Kode Pos 30129  
Website: <http://www.disdik.sumseprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUPINAH, S.E**  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Jabatan : Kasubbag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang,

2026

PIHAK KEDUA  
KASUBBAG PERENCANAAN  
EVALUASI DAN PELAPORAN

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 198004152009011009

PIHAK PERTAMA  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

**SUPINAH, S.E**  
Penata, III/c  
NIP 197206262007012025

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN DINAS PENDIDIKAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                                                       | Indikator Sasaran                                     | Target     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Meningkatnya efisiensi dan produktivitas dalam menjalankan aktivitas operasional pengadministrasi perkantoran | - Dokumen surat masuk dan surat keluar                | 12 dokumen |
|    |                                                                                                               | - Dokumen disposisi surat yang telah ditindaklanjuti  | 12 dokumen |
|    |                                                                                                               | - Dokumen klasifikasi surat berdasarkan perihal surat | 12 dokumen |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|----------|----------|------------|
|    |          |          |            |

Palembang,

2026

KASUBBAG PERENCANAAN  
EVALUASI DAN PELAPORAN,



**HENDRY APIRIAN MUTISILU, S.T**  
 Penata Tingkat I, III/d  
 NIP 198004152009011009

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN,



**SUPINAH, S.E**  
 Penata, III/c  
 NIP 197206262007012025



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai Nomor. 47 Palembang  
Telepon. 357897 Kode Pos 30129  
Website: <http://www.disdik.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TRIYONO**  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Jabatan : Kasubbag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang,

2026

**PIHAK KEDUA**  
**KASUBBAG PERENCANAAN**  
**EVALUASI DAN PELAPORAN**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 198004152009011009

**PIHAK PERTAMA**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

**TRIYONO**  
Penata Muda Tingkat I, III/b  
NIP 196812081991031011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN DINAS PENDIDIKAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                                                       | Indikator Sasaran                                     | Target     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Meningkatnya efisiensi dan produktivitas dalam menjalankan aktivitas operasional pengadministrasi perkantoran | - Dokumen surat masuk dan surat keluar                | 12 dokumen |
|    |                                                                                                               | - Dokumen disposisi surat yang telah ditindaklanjuti  | 12 dokumen |
|    |                                                                                                               | - Dokumen klasifikasi surat berdasarkan perihal surat | 12 dokumen |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|----------|----------|------------|
|    |          |          |            |

Palembang,

2026

KASUBBAG PERENCANAAN  
EVALUASI DAN PELAPORAN,

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
 Penata Tingkat I,III/d  
 NIP 198004152009011009

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN,

**TRİYONO**  
 Penata Muda Tingkat I,III/b  
 NIP 196812081991031011



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai Nomor. 47 Palembang  
Telepon. 357897 Kode Pos 30129  
Website: <http://www.disdik.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RUSDI WARYUDI**  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Jabatan : Kasubbag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang,

2026

**PIHAK KEDUA**  
**KASUBBAG PERENCANAAN**  
**EVALUASI DAN PELAPORAN**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 198004152009011009

**PIHAK PERTAMA**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

**RUSDI WARYUDI**  
Penata Muda Tingkat I, III/b  
NIP 196903121989031003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN DINAS PENDIDIKAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                                                       | Indikator Sasaran                                     | Target     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Meningkatnya efisiensi dan produktivitas dalam menjalankan aktivitas operasional pengadministrasi perkantoran | - Dokumen surat masuk dan surat keluar                | 12 dokumen |
|    |                                                                                                               | - Dokumen disposisi surat yang telah ditindaklanjuti  | 12 dokumen |
|    |                                                                                                               | - Dokumen klasifikasi surat berdasarkan perihal surat | 12 dokumen |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|----------|----------|------------|
|    |          |          |            |

Palembang,

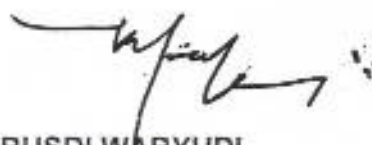
2026

KASUBBAS PERENCANAAN  
EVALUASI DAN PELAPORAN,



**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
 Penata Tingkat I,III/d  
 NIP 198004152009011009

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN,



**RUSDI WARYUDI**  
 Penata Muda Tingkat I,III/b  
 NIP 196903121989031003



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai Nomor. 47 Palembang  
Telepon. 357897 Kode Pos 30129  
Website: <http://www.disdik.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SURAHMADI**  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Jabatan : Kasubbag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang,

2026

**PIHAK KEDUA**  
**KASUBBAG PERENCANAAN**  
**EVALUASI DAN PELAPORAN**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 198004152009011009

**PIHAK PERTAMA**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

**SURAHMADI**  
Penata Muda, III/a  
NIP 197201012007011070

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

SUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN DINAS PENDIDIKAN

PROVINSI SUMATERA SELATAN

| No | Sasaran                                                                                                       | Indikator Sasaran                                     | Target     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Meningkatnya efisiensi dan produktivitas dalam menjalankan aktivitas operasional pengadministrasi perkantoran | - Dokumen surat masuk dan surat keluar                | 12 dokumen |
|    |                                                                                                               | - Dokumen disposisi surat yang telah ditindaklanjuti  | 12 dokumen |
|    |                                                                                                               | - Dokumen klasifikasi surat berdasarkan perihal surat | 12 dokumen |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|----------|----------|------------|
|    |          |          |            |

Palembang,

2026

KASUBBAG PERENCANAAN  
EVALUASI DAN PELAPORAN,

HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T

Penata Tingkat I, III/d

NIP 198004152009011009

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN,

SURANMADI

Penata Muda Tingkat I, III/b

NIP 197201012007011070



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai Nomor, 47 Palembang  
Telepon. 357897 Kode Pos 30129  
Website: <http://www.disdik.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EKA SRI MARYULI**  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Jabatan : Kasubbag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang,

2026

**PIHAK KEDUA**  
**KASUBBAG PERENCANAAN**  
**EVALUASI DAN PELAPORAN**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 198004152009011009

**PIHAK PERTAMA**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

**EKA SRI MARYULI**  
NIPPPK 197401252025212002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN DINAS PENDIDIKAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                                                       | Indikator Sasaran                                     | Target     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Meningkatnya efisiensi dan produktivitas dalam menjalankan aktivitas operasional pengadministrasi perkantoran | - Dokumen surat masuk dan surat keluar                | 12 dokumen |
|    |                                                                                                               | - Dokumen disposisi surat yang telah ditindaklanjuti  | 12 dokumen |
|    |                                                                                                               | - Dokumen klasifikasi surat berdasarkan perihal surat | 12 dokumen |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|----------|----------|------------|
|    |          |          |            |

Palembang,

2026

KASUBBAG PERENCANAAN  
EVALUASI DAN PELAPORAN,



**HENDRY AFFIAN MUTISILU, S.T**  
 Penata Tingkat I, III/d  
 NIP 198004152009011009

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN,



**EKA SRI MARYULI**  
 NIPPPK 197401252025212002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai Nomor. 47 Palembang  
Telepon. 357897 Kode Pos 30129  
Website: <http://www.disdik.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ROLLIN OCTAVIAN MUTISILU**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**

Jabatan : Kasubbag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang,

2026

**PIHAK KEDUA  
KASUBBAG PERENCANAAN  
EVALUASI DAN PELAPORAN**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 198004152009011009

**PIHAK PERTAMA  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

**ROLLIN OCTAVIAN MUTISILU**  
NIPPPK 197710222025211007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN DINAS PENDIDIKAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                                                   | Indikator Sasaran                                     | Target     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Meningkatnya efisiensi dan produktivitas dalam menjalankan aktivitas operasional administrasi perkantoran | - Dokumen surat masuk dan surat keluar                | 12 dokumen |
|    |                                                                                                           | - Dokumen disposisi surat yang telah ditindaklanjuti  | 12 dokumen |
|    |                                                                                                           | - Dokumen klasifikasi surat berdasarkan perihal surat | 12 dokumen |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|----------|----------|------------|
|    |          |          |            |

Palembang,

2026

KASUBBAG PERENCANAAN  
EVALUASI DAN PELAPORAN,



**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Penata Tingkat III/d  
NIP 198004152009011009

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN,



**ROLLIN OCTAVIAN MUTISILU**  
NIPPPK 197710222025211007



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai Nomor. 47 Palembang  
Telepon. 357897 Kode Pos 30129  
Website: <http://www.disdik.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YUSRIZAL AMBARI**  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Jabatan : Kasubbag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang,

2026

**PIHAK KEDUA**  
**KASUBBAG PERENCANAAN**  
**EVALUASI DAN PELAPORAN**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 198004152009011009

**PIHAK PERTAMA**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

**YUSRIZAL AMBARI**  
NIPPPK 197708092025211022

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN DINAS PENDIDIKAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                                                       | Indikator Sasaran                                     | Target     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Meningkatnya efisiensi dan produktivitas dalam menjalankan aktivitas operasional pengadministrasi perkantoran | - Dokumen surat masuk dan surat keluar                | 12 dokumen |
|    |                                                                                                               | - Dokumen disposisi surat yang telah ditindaklanjuti  | 12 dokumen |
|    |                                                                                                               | - Dokumen klasifikasi surat berdasarkan perihal surat | 12 dokumen |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|----------|----------|------------|
|    |          |          |            |

Palembang,

2026

KASUBBAG PERENCANAAN  
EVALUASI DAN PELAPORAN,

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN,

  
**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
 Penata Tingkat I, III/d  
 NIP 198004112009011009

  
**YUSRIZAL AMBARI**  
 NIPPPK 197708092025211022



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai Nomor. 47 Palembang  
Telepon. 357897 Kode Pos 30129  
Website: <http://www.disdik.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARISTA**  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Jabatan : Kasubbag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang,

2026

**PIHAK KEDUA**  
**KASUBBAG PERENCANAAN**  
**EVALUASI DAN PELAPORAN**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 198004152009011009

**PIHAK PERTAMA**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

**ARISTA**  
NIPPPK 199301162025212043

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN DINAS PENDIDIKAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                                                       | Indikator Sasaran                                     | Target     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Meningkatnya efisiensi dan produktivitas dalam menjalankan aktivitas operasional pengadministrasi perkantoran | - Dokumen surat masuk dan surat keluar                | 12 dokumen |
|    |                                                                                                               | - Dokumen disposisi surat yang telah ditindaklanjuti  | 12 dokumen |
|    |                                                                                                               | - Dokumen klasifikasi surat berdasarkan perihal surat | 12 dokumen |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|----------|----------|------------|
|    |          |          |            |

Palembang,

2026

KASUBBAG PERENCANAAN  
EVALUASI DAN PELAPORAN,



**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
 Penata Tingkat I, III/d  
 NIP 198004152009011009

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN,



**ARISTA**  
 NIPPPK 199301162025212043



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai Nomor. 47 Palembang  
Telepon. 357897 Kode Pos 30129  
Website: <http://www.disdik.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **INTAN BAIDURI**  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Jabatan : Kasubhag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Palembang,

2026

**PIHAK KEDUA**  
**KASUBBAG PERENCANAAN**  
**EVALUASI DAN PELAPORAN**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 198004152009011009

**PIHAK PERTAMA**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

**INTAN BAIDURI**  
NIPPPK 200304072025212001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

SUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN DINAS PENDIDIKAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN

| No | Sasaran                                                                                                       | Indikator Sasaran                                     | Target     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Meningkatnya efisiensi dan produktivitas dalam menjalankan aktivitas operasional pengadministrasi perkantoran | - Dokumen surat masuk dan surat keluar                | 12 dokumen |
|    |                                                                                                               | - Dokumen disposisi surat yang telah ditindaklanjuti  | 12 dokumen |
|    |                                                                                                               | - Dokumen klasifikasi surat berdasarkan perihal surat | 12 dokumen |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|----------|----------|------------|
|    |          |          |            |

Palembang,

2026

KASUBBAG PERENCANAAN  
EVALUASI DAN PELAPORAN,



HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T  
Penata Tingkat I,III/d  
NIP 198004152009011009

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN,



INTAN BAIDURI  
NIPPPK 200304072025212001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai Nomor. 47 Palembang  
Telepon. 357897 Kode Pos 30129  
Website: <http://www.disdik.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DWIKI YUSUF**  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Jabatan : Kasubbag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang,

2026

**PIHAK KEDUA**  
**KASUBBAG PERENCANAAN**  
**EVALUASI DAN PELAPORAN**

  
**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 198004152009011009

**PIHAK PERTAMA**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**



**DWIKI YUSUF**  
NIPPPK 199703122025211094

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

SUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN DINAS PENDIDIKAN

PROVINSI SUMATERA SELATAN

| No | Sasaran                                                                                                       | Indikator Sasaran                                     | Target     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Meningkatnya efisiensi dan produktivitas dalam menjalankan aktivitas operasional pengadministrasi perkantoran | - Dokumen surat masuk dan surat keluar                | 12 dokumen |
|    |                                                                                                               | - Dokumen disposisi surat yang telah ditindaklanjuti  | 12 dokumen |
|    |                                                                                                               | - Dokumen klasifikasi surat berdasarkan perihal surat | 12 dokumen |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|----------|----------|------------|
|    |          |          |            |

Palembang,

2026

KASUBBAG PERENCANAAN  
EVALUASI DAN PELAPORAN,

HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 198004152009011009

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN,

DWIKI YUSUF  
NIPPPK 199703122025211094



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](mailto:disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RACHMA PUTRI ANGELIA**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M.**

Jabatan : Plt. KASI PTK PKLK Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

Plt. KASI PTK PKLK

DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M.

Pembina Tk.1 / IV.b

NIP. 197602122005011007

PIHAK PERTAMA

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

RACHMA PUTRI ANGELIA

Gol. V

NIPPPK. 200207182025212003



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: disdik.sumselfprov.go.id Laman: http://disdikss.sumselfprov.go.id

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
SEKSI PTK PKLK  
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                                                                                          | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                                                                   | SATUAN                | TARGET                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| 1. | Meningkatnya Kualifikasi dan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan SLB.                                                            | Jenjang SLB;<br>1. Tersediannya Dokumen, Laporan atau Data Kegiatan Kualifikasi dan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan.                                                                    | 1 Dokumen Perkegiatan | 12 Bulan<br>(1 Dokumen Perkegiatan) |
| 2. | Tersediannya Data Penerima Tunjangan Sertifikasi dan/atau Tambahan Penghasilan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan SLB.                     | 2. Tersediannya Dokumen, Laporan atau Data Kegiatan penyaluran dana Tunjangan Sertifikasi dan /atau Tambahan Penghasilan Pendidik dan Tenaga Kependidikan SLB.                                      | 1 Dokumen Perkegiatan | 12 Bulan<br>(1 Dokumen Perkegiatan) |
| 3. | Meningkatnya Kompetensi Guru yang diberi Penugasan Sebagai Kepala Satuan Pendidikan dan Diberi Penugasan sebagai Pendamping Sekolah Satuan Pendidikan SLB. | 3. Tersediannya Dokumen, Laporan atau Data kegiatan peningkatan Kompetensi Guru yang diberi penugasan sebagai Kepala Sekolah dan diberi penugasan sebagai Pendamping Sekolah satuan pendidikan SLB. | 1 Dokumen Perkegiatan | 12 Bulan<br>(1 Dokumen Perkegiatan) |

| NO | KEGIATAN                                                                                                                                                                                         | ANGGARAN                              | KETERANGAN                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| 1. | Jenjang SLB;<br>Tersediannya Dokumen, Laporan atau Data Kegiatan Kualifikasi dan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan.                                                                    | 1. Keg. Kualifikasi Rp. 600.000.000.- | APBD<br>Pelaksana Kegiatan |
| 2. | Tersediannya Dokumen, Laporan atau Data Kegiatan penyaluran dana tunjangan Sertifikasi dan /atau Tambahan Penghasilan Pendidik dan Tenaga Kependidikan SLB.                                      | 2. -                                  | Pelaksana Kegiatan         |
| 3. | Tersediannya Dokumen, Laporan atau Data kegiatan peningkatan Kompetensi Guru yang diberi penugasan sebagai Kepala Sekolah dan diberi penugasan sebagai Pendamping Sekolah satuan pendidikan SLB. | 3. -                                  | Pelaksana Kegiatan         |

PIHAK KEDUA  
Pit. KASI PTK PKLK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

T-

Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M.  
Pembina Tk.1 / IV.b  
NIP. 197602122005011007

Palembang, Januari 2026  
PIHAK PERTAMA  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

RACHMA PUTRI ANGELIA  
Gol. V  
NIPPPK. 200207182025212003



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](mailto:disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NING IMA**

Jabatan : Pengelola Layanan Operasional  
PTK PKLK Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M.**

Jabatan : Plt. KASI PTK PKLK Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

Plt. KASI PTK PKLK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M.  
Pembina Tk.1 / IV.b  
NIP. 197602122005011007

PIHAK PERTAMA

PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL

NING IMA  
Gol. VII  
NIPPPK. 198707192025212033



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN

Jalan Kapten A. Rivali No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: disdik.sumselfprov.go.id Laman: <http://disdikss.sumselfprov.go.id>

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026  
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL  
SEKSI PTK PKLK  
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                                                                                          | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                                                                   | SATUAN                | TARGET                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| 1. | Meningkatnya Kualifikasi dan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan SLB.                                                            | Jenjang SLB;<br>1. Tersediannya Dokumen, Laporan atau Data Kegiatan Kualifikasi dan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan.                                                                    | 1 Dokumen Perkegiatan | 12 Bulan<br>(1 Dokumen Perkegiatan) |
| 2. | Tersediannya Data Penerima Tunjangan Sertifikasi dan/atau Tambahan Penghasilan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan SLB.                     | 2. Tersediannya Dokumen, Laporan atau Data Kegiatan penyaluran dana Tunjangan Sertifikasi dan /atau Tambahan Penghasilan Pendidik dan Tenaga Kependidikan SLB.                                      | 1 Dokumen Perkegiatan | 12 Bulan<br>(1 Dokumen Perkegiatan) |
| 3. | Meningkatnya Kompetensi Guru yang diberi Penugasan Sebagai Kepala Satuan Pendidikan dan Diberi Penugasan sebagai Pendamping Sekolah Satuan Pendidikan SLB. | 3. Tersediannya Dokumen, Laporan atau Data kegiatan peningkatan Kompetensi Guru yang diberi penugasan sebagai Kepala Sekolah dan diberi penugasan sebagai Pendamping Sekolah satuan pendidikan SLB. | 1 Dokumen Perkegiatan | 12 Bulan<br>(1 Dokumen Perkegiatan) |

| NO | KEGIATAN                                                                                                                                                                                         | ANGGARAN                              | KETERANGAN                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| 1. | Jenjang SLB;<br>Tersediannya Dokumen, Laporan atau Data Kegiatan Kualifikasi dan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan.                                                                    | 1. Keg. Kualifikasi Rp. 600.000.000.- | APBD<br>Pelaksana Kegiatan |
| 2. | Tersediannya Dokumen, Laporan atau Data Kegiatan penyaluran dana tunjangan Sertifikasi dan /atau Tambahan Penghasilan Pendidik dan Tenaga Kependidikan SLB.                                      | 2. -                                  | Pelaksana Kegiatan         |
| 3. | Tersediannya Dokumen, Laporan atau Data kegiatan peningkatan Kompetensi Guru yang diberi penugasan sebagai Kepala Sekolah dan diberi penugasan sebagai Pendamping Sekolah satuan pendidikan SLB. | 3. -                                  | Pelaksana Kegiatan         |

PIHAK KEDUA  
Pit. KASI PTK PKLK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M.  
Pembina Tk.1 / IV.b  
NIP. 197602122005011007

Palembang, Januari 2026  
PIHAK PERTAMA  
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL

NING IMA, A.Md.  
Gol. VII  
NIPPPK. 198707192025212033



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](mailto:disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RISMAN IRWAN, SE.**

Jabatan : Penata Layanan Operasional

Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M.**

Jabatan : Plt. KASI PTK PKLK Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

Plt. KASI PTK PKLK

DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M.

Pembina Tk.1 / IV.b

NIP. 197602122005011007

PIHAK PERTAMA

PENATA LAYANAN OPERASIONAL

RISMAN IRWAN, SE.

Gol. IX

NIPPPK. 198803302025211021



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: disdik.sumselfprov.go.id Laman: http://disdikss.sumselfprov.go.id

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026  
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL  
SEKSI PTK PKLK  
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                                                                                          | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                                                                   | SATUAN                | TARGET                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| 1. | Meningkatnya Kualifikasi dan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan SLB.                                                            | Jenjang SLB;<br>1. Tersediannya Dokumen, Laporan atau Data Kegiatan Kualifikasi dan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan.                                                                    | 1 Dokumen Perkegiatan | 12 Bulan<br>(1 Dokumen Perkegiatan) |
| 2. | Tersediannya Data Penerima Tunjangan Sertifikasi dan/atau Tambahan Penghasilan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan SLB.                     | 2. Tersediannya Dokumen, Laporan atau Data Kegiatan penyaluran dana Tunjangan Sertifikasi dan /atau Tambahan Penghasilan Pendidik dan Tenaga Kependidikan SLB.                                      | 1 Dokumen Perkegiatan | 12 Bulan<br>(1 Dokumen Perkegiatan) |
| 3. | Meningkatnya Kompetensi Guru yang diberi Penugasan Sebagai Kepala Satuan Pendidikan dan Diberi Penugasan sebagai Pendamping Sekolah Satuan Pendidikan SLB. | 3. Tersediannya Dokumen, Laporan atau Data kegiatan peningkatan Kompetensi Guru yang diberi penugasan sebagai Kepala Sekolah dan diberi penugasan sebagai Pendamping Sekolah satuan pendidikan SLB. | 1 Dokumen Perkegiatan | 12 Bulan<br>(1 Dokumen Perkegiatan) |

| NO | KEGIATAN                                                                                                                                                                                         | ANGGARAN                              | KETERANGAN                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| 1. | Jenjang SLB;<br>Tersediannya Dokumen, Laporan atau Data Kegiatan Kualifikasi dan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan.                                                                    | 1. Keg. Kualifikasi Rp. 600.000.000.- | APBD<br>Pelaksana Kegiatan |
| 2. | Tersediannya Dokumen, Laporan atau Data Kegiatan penyaluran dana tunjangan Sertifikasi dan /atau Tambahan Penghasilan Pendidik dan Tenaga Kependidikan SLB.                                      | 2. -                                  | Pelaksana Kegiatan         |
| 3. | Tersediannya Dokumen, Laporan atau Data kegiatan peningkatan Kompetensi Guru yang diberi penugasan sebagai Kepala Sekolah dan diberi penugasan sebagai Pendamping Sekolah satuan pendidikan SLB. | 3. -                                  | Pelaksana Kegiatan         |

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
Pit. KASI PTK PKLK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

T

Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M.  
Pembina Tk.1 / IV.b  
NIP. 197602122005011007

PIHAK PERTAMA  
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL

RISMAN IRWAN, SE.  
Gol. IX  
NIPPPK. 198803302025211021



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](mailto:disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **K. IMAN FIRMANSYAH PUTRA JAYA**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

PTK PKLK Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M.**

Jabatan : Plt. KASI PTK PKLK Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

Plt. KASI PTK PKLK

DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M.

Pembina Tk.1 / IV.b

NIP. 197602122005011007

PIHAK PERTAMA

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

K. IMAN FIRMANSYAH PUTRA JAYA

Gol. V

NIPPPK. 196909172025211006



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumseprov.go.id](mailto:disdik.sumseprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumseprov.go.id>

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
SEKSI PTK PKLK  
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                                                                                          | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                                                                   | SATUAN                | TARGET                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| 1. | Meningkatnya Kualifikasi dan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan SLB.                                                            | Jenjang SLB;<br>1. Tersediannya Dokumen, Laporan atau Data Kegiatan Kualifikasi dan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan.                                                                    | 1 Dokumen Perkegiatan | 12 Bulan<br>(1 Dokumen Perkegiatan) |
| 2. | Tersediannya Data Penerima Tunjangan Sertifikasi dan/atau Tambahan Penghasilan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan SLB.                     | 2. Tersediannya Dokumen, Laporan atau Data Kegiatan penyaluran dana Tunjangan Sertifikasi dan /atau Tambahan Penghasilan Pendidik dan Tenaga Kependidikan SLB.                                      | 1 Dokumen Perkegiatan | 12 Bulan<br>(1 Dokumen Perkegiatan) |
| 3. | Meningkatnya Kompetensi Guru yang diberi Penugasan Sebagai Kepala Satuan Pendidikan dan Diberi Penugasan sebagai Pendamping Sekolah Satuan Pendidikan SLB. | 3. Tersediannya Dokumen, Laporan atau Data kegiatan peningkatan Kompetensi Guru yang diberi penugasan sebagai Kepala Sekolah dan diberi penugasan sebagai Pendamping Sekolah satuan pendidikan SLB. | 1 Dokumen Perkegiatan | 12 Bulan<br>(1 Dokumen Perkegiatan) |

| NO | KEGIATAN                                                                                                                                                                                         | ANGGARAN                              | KETERANGAN                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| 1. | Jenjang SLB;<br>Tersediannya Dokumen, Laporan atau Data Kegiatan Kualifikasi dan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan.                                                                    | 1. Keg. Kualifikasi Rp. 800.000.000.- | APBD<br>Pelaksana Kegiatan |
| 2. | Tersediannya Dokumen, Laporan atau Data Kegiatan penyaluran dana tunjangan Sertifikasi dan /atau Tambahan Penghasilan Pendidik dan Tenaga Kependidikan SLB.                                      | 2. -                                  | Pelaksana Kegiatan         |
| 3. | Tersediannya Dokumen, Laporan atau Data kegiatan peningkatan Kompetensi Guru yang diberi penugasan sebagai Kepala Sekolah dan diberi penugasan sebagai Pendamping Sekolah satuan pendidikan SLB. | 3. -                                  | Pelaksana Kegiatan         |

PIHAK KEDUA  
Pit. KASI PTK PKLK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M.  
Pembina Tk.1 / IV.b  
NIP. 197602122005011007

Palembang, Januari 2026  
PIHAK PERTAMA  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

K. IMAN FIRMANSYAH PUTRA JAYA  
Gol. V  
NIPPPK. 196909172026211006



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](http://disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **GIRI HARITA NINGSIH, S.Pd.**

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

Seksi PTK PKLK Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M.**

Jabatan : Plt. KASI PTK PKLK Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

Plt. KASI PTK PKLK

DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M.

Pembina Tk.1 / IV.b

NIP. 197602122005011007

PIHAK PERTAMA

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI PTK PKLK

PROVINSI SUMATERA SELATAN

GIRI HARITA NINGSIH, S.Pd.

Penata Tingkat I / III.d

NIP. 198405192009032010



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](mailto:disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumselprov.go.id>

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026  
PENGELOLA PROGRAM SERTIFIKASI PENDIDIK  
SEKSI PTK PKLK  
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                                                                                          | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                                                                   | SATUAN                | TARGET                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| 1. | Meningkatnya Kualifikasi dan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan SLB.                                                            | Jenjang SLB;<br>1. Tersediannya Dokumen, Laporan atau Data Kegiatan Kualifikasi dan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan.                                                                    | 1 Dokumen Perkegiatan | 12 Bulan<br>(1 Dokumen Perkegiatan) |
| 2. | Tersediannya Data Penerima Tunjangan Sertifikasi dan/atau Tambahan Penghasilan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan SLB.                     | 2. Tersediannya Dokumen, Laporan atau Data Kegiatan penyaluran dana Tunjangan Sertifikasi dan /atau Tambahan Penghasilan Pendidik dan Tenaga Kependidikan SLB.                                      | 1 Dokumen Perkegiatan | 12 Bulan<br>(1 Dokumen Perkegiatan) |
| 3. | Meningkatnya Kompetensi Guru yang diberi Penugasan Sebagai Kepala Satuan Pendidikan dan Diberi Penugasan sebagai Pendamping Sekolah Satuan Pendidikan SLB. | 3. Tersediannya Dokumen, Laporan atau Data kegiatan peningkatan Kompetensi Guru yang diberi penugasan sebagai Kepala Sekolah dan diberi penugasan sebagai Pendamping Sekolah satuan pendidikan SLB. | 1 Dokumen Perkegiatan | 12 Bulan<br>(1 Dokumen Perkegiatan) |

| NO | KEGIATAN                                                                                                                                                                                         | ANGGARAN                              | KETERANGAN                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| 1. | Jenjang SLB;<br>Tersediannya Dokumen, Laporan atau Data Kegiatan Kualifikasi dan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan.                                                                    | 1. Keg. Kualifikasi Rp. 600.000.000.- | APBD<br>Pelaksana Kegiatan |
| 2. | Tersediannya Dokumen, Laporan atau Data Kegiatan penyaluran dana tunjangan Sertifikasi dan /atau Tambahan Penghasilan Pendidik dan Tenaga Kependidikan SLB.                                      | 2. -                                  | Pelaksana Kegiatan         |
| 3. | Tersediannya Dokumen, Laporan atau Data kegiatan peningkatan Kompetensi Guru yang diberi penugasan sebagai Kepala Sekolah dan diberi penugasan sebagai Pendamping Sekolah satuan pendidikan SLB. | 3. -                                  | Pelaksana Kegiatan         |

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
Pit. KASI PTK PKLK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M.  
Pembina Tk.1 / IV.b  
NIP. 197602122005011007

PIHAK PERTAMA  
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI PTK PKLK  
PROVINSI SUMATERA SELATAN

GIRI HARITA NINGSIH, S.Pd.  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP. 198405192009032010



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](http://disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YUSI KURNIAWATI, S.Pd.**

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

Seksi PTK PKLK Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M.**

Jabatan : Plt. KASI PTK PKLK Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

Plt. KASI PTK PKLK

DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M.

Pembina Tk.1 / IV.b

NIP. 197602122005011007

PIHAK PERTAMA

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI PTK PKLK

PROVINSI SUMATERA SELATAN

YUSI KURNIAWATI, S.Pd.

Penata Tingkat I / III.d

NIP. 197304192006042008



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumseiprov.go.id](mailto:disdik.sumseiprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumseiprov.go.id>

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026  
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI  
SEKSI PTK PKLK  
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                                                                                          | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                                                                   | SATUAN                | TARGET                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| 1. | Meningkatnya Kualifikasi dan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan SLB.                                                            | Jenjang SLB;<br>1. Tersediannya Dokumen, Laporan atau Data Kegiatan Kualifikasi dan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan.                                                                    | 1 Dokumen Perkegiatan | 12 Bulan<br>(1 Dokumen Perkegiatan) |
| 2. | Tersediannya Data Penerima Tunjangan Sertifikasi dan/atau Tambahan Penghasilan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan SLB.                     | 2. Tersediannya Dokumen, Laporan atau Data Kegiatan penyaluran dana Tunjangan Sertifikasi dan /atau Tambahan Penghasilan Pendidik dan Tenaga Kependidikan SLB.                                      | 1 Dokumen Perkegiatan | 12 Bulan<br>(1 Dokumen Perkegiatan) |
| 3. | Meningkatnya Kompetensi Guru yang diberi Penugasan Sebagai Kepala Satuan Pendidikan dan Diberi Penugasan sebagai Pendamping Sekolah Satuan Pendidikan SLB. | 3. Tersediannya Dokumen, Laporan atau Data kegiatan peningkatan Kompetensi Guru yang diberi penugasan sebagai Kepala Sekolah dan diberi penugasan sebagai Pendamping Sekolah satuan pendidikan SLB. | 1 Dokumen Perkegiatan | 12 Bulan<br>(1 Dokumen Perkegiatan) |

| NO | KEGIATAN                                                                                                                                                                                         | ANGGARAN                              | KETERANGAN                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| 1. | Jenjang SLB;<br>Tersediannya Dokumen, Laporan atau Data Kegiatan Kualifikasi dan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan.                                                                    | 1. Keg. Kualifikasi Rp. 600.000.000.- | APBD<br>Pelaksana Kegiatan |
| 2. | Tersediannya Dokumen, Laporan atau Data Kegiatan penyaluran dana tunjangan Sertifikasi dan /atau Tambahan Penghasilan Pendidik dan Tenaga Kependidikan SLB.                                      | 2. -                                  | Pelaksana Kegiatan         |
| 3. | Tersediannya Dokumen, Laporan atau Data kegiatan peningkatan Kompetensi Guru yang diberi penugasan sebagai Kepala Sekolah dan diberi penugasan sebagai Pendamping Sekolah satuan pendidikan SLB. | 3. -                                  | Pelaksana Kegiatan         |

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
Pit. KASI PTK PKLK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

T.

Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M.  
Pembina Tk.1 / IV.b  
NIP. 197602122005011007

PIHAK PERTAMA  
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI PTK PKLK  
PROVINSI SUMATERA SELATAN

YUSI KURNIAWATI, S.Pd.  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP. 197304192006042008



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](http://disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ASNAWI, SE.**

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

Seksi PTK PKLK Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M.**

Jabatan : Plt. KASI PTK PKLK Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

Plt. KASI PTK PKLK

DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M.

Pembina Tk.1 / IV.b

NIP. 197602122005011007

PIHAK PERTAMA

Pengelola Data PTK

PROVINSI SUMATERA SELATAN

ASNAWI, SE.

PenataTingkat I / III.d

NIP. 196805221991031002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](http://disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumselprov.go.id>

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026  
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI  
SEKSI PTK PKLK  
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                                                                                          | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                                                                   | SATUAN                | TARGET                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| 1. | Meningkatnya Kualifikasi dan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan SLB.                                                            | Jenjang SLB;<br>1. Tersediannya Dokumen, Laporan atau Data Kegiatan Kualifikasi dan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan.                                                                    | 1 Dokumen Perkegiatan | 12 Bulan<br>(1 Dokumen Perkegiatan) |
| 2. | Tersediannya Data Penerima Tunjangan Sertifikasi dan/atau Tambahan Penghasilan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan SLB.                     | 2. Tersediannya Dokumen, Laporan atau Data Kegiatan penyaluran dana Tunjangan Sertifikasi dan /atau Tambahan Penghasilan Pendidik dan Tenaga Kependidikan SLB,                                      | 1 Dokumen Perkegiatan | 12 Bulan<br>(1 Dokumen Perkegiatan) |
| 3. | Meningkatnya Kompetensi Guru yang diberi Penugasan Sebagai Kepala Satuan Pendidikan dan Diberi Penugasan sebagai Pendamping Sekolah Satuan Pendidikan SLB. | 3. Tersediannya Dokumen, Laporan atau Data kegiatan peningkatan Kompetensi Guru yang diberi penugasan sebagai Kepala Sekolah dan diberi penugasan sebagai Pendamping Sekolah satuan pendidikan SLB. | 1 Dokumen Perkegiatan | 12 Bulan<br>(1 Dokumen Perkegiatan) |

| NO | KEGIATAN                                                                                                                                                                                         | ANGGARAN                              | KETERANGAN                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| 1. | Jenjang SLB;<br>Tersediannya Dokumen, Laporan atau Data Kegiatan Kualifikasi dan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan.                                                                    | 1. Keg. Kualifikasi Rp. 600.000.000.- | APBD<br>Pelaksana Kegiatan |
| 2. | Tersediannya Dokumen, Laporan atau Data Kegiatan penyaluran dana tunjangan Sertifikasi dan /atau Tambahan Penghasilan Pendidik dan Tenaga Kependidikan SLB.                                      | 2. -                                  | Pelaksana Kegiatan         |
| 3. | Tersediannya Dokumen, Laporan atau Data kegiatan peningkatan Kompetensi Guru yang diberi penugasan sebagai Kepala Sekolah dan diberi penugasan sebagai Pendamping Sekolah satuan pendidikan SLB. | 3. -                                  | Pelaksana Kegiatan         |

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
Pit. KASI PTK PKLK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M.  
Pembina Tk.1 / IV.b  
NIP. 197602122005011007

PIHAK PERTAMA  
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI PTK PKLK  
PROVINSI SUMATERA SELATAN

ASNAWI, SE.  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP. 196805221991031002



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](mailto:disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RIFAN SETIAWAN. S.Pd., M.Pd.**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Seksi PTK PKLK Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M.**

Jabatan : Plt. KASI PTK PKLK Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

Plt. PLT. KASI PTK PKLK

DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M.

Pembina Tk.1 / IV.b

NIP. 197602122005011007

PIHAK PERTAMA

PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN PTK PKLK

DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

RIFAN SETIAWAN. S.Pd., M.Pd.

Pembina / IV.a

NIP. 198009292009021002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumseprov.go.id](mailto:disdik.sumseprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumseprov.go.id>

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN SEKSI PTK PKLK  
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                                                                                          | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                                                                   | SATUAN                | TARGET                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| 1. | Meningkatnya Kualifikasi dan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan SLB.                                                            | Jenjang SLB;<br>1. Tersediannya Dokumen, Laporan atau Data Kegiatan Kualifikasi dan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan.                                                                    | 1 Dokumen Perkegiatan | 12 Bulan<br>(1 Dokumen Perkegiatan) |
| 2. | Tersediannya Data Penerima Tunjangan Sertifikasi dan/atau Tambahan Penghasilan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan SLB.                     | 2. Tersediannya Dokumen, Laporan atau Data Kegiatan penyaluran dana Tunjangan Sertifikasi dan /atau Tambahan Penghasilan Pendidik dan Tenaga Kependidikan SLB.                                      | 1 Dokumen Perkegiatan | 12 Bulan<br>(1 Dokumen Perkegiatan) |
| 3. | Meningkatnya Kompetensi Guru yang diberi Penugasan Sebagai Kepala Satuan Pendidikan dan Diberi Penugasan sebagai Pendamping Sekolah Satuan Pendidikan SLB. | 3. Tersediannya Dokumen, Laporan atau Data kegiatan peningkatan Kompetensi Guru yang diberi penugasan sebagai Kepala Sekolah dan diberi penugasan sebagai Pendamping Sekolah satuan pendidikan SLB. | 1 Dokumen Perkegiatan | 12 Bulan<br>(1 Dokumen Perkegiatan) |

| NO | KEGIATAN                                                                                                                                                                                         | ANGGARAN                              | KETERANGAN                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| 1. | Jenjang SLB;<br>Tersediannya Dokumen, Laporan atau Data Kegiatan Kualifikasi dan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan.                                                                    | 1. Keg. Kualifikasi Rp. 600.000.000.- | APBD<br>Pelaksana Kegiatan |
| 2. | Tersediannya Dokumen, Laporan atau Data Kegiatan penyaluran dana tunjangan Sertifikasi dan /atau Tambahan Penghasilan Pendidik dan Tenaga Kependidikan SLB.                                      | 2. -                                  | Pelaksana Kegiatan         |
| 3. | Tersediannya Dokumen, Laporan atau Data kegiatan peningkatan Kompetensi Guru yang diberi penugasan sebagai Kepala Sekolah dan diberi penugasan sebagai Pendamping Sekolah satuan pendidikan SLB. | 3. -                                  | Pelaksana Kegiatan         |

PIHAK KEDUA  
Pit. PLT. KASI PTK PKLK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

T

Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M.  
Pembina Tk.1 / IV.b  
NIP. 197602122005011007

Palembang, Januari 2026  
PIHAK PERTAMA  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN PTK PKLK  
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

RIFAN SETIAWAN, S.Pd., M.Pd.  
Pembina / IV.a  
NIP. 198009292009021002



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumsejprov.go.id](mailto:disdik.sumsejprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumsejprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EKADIANI HARTINI, S.KoM., M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang PTK Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MONDYABONI, S.E, S.Kom., M.Si., M.Pd**

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA DINAS PENDIDIKAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BIDANG PTK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

  
**MONDYABONI, S.E, S.Kom., M.Si., M.Pd**  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 197908122009092001

  
**EKADIANI HARTINI, S.Kom., M.Si**  
Pembina, IV/a  
NIP 197512312007012094

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026  
KEPALA BIDANG PTK DINAS PENDIDIKAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN

[illegible]

| No  | KEGIATAN                   | ANGGARAN          | KETERANGAN |
|-----|----------------------------|-------------------|------------|
| 1.  | Hibah Kualifikasi          | Rp. 600.000.000,- | APBD       |
| 2.  | Guru Prestasi              | Rp. 164.000.000,- |            |
| 3.  | Karya Tulis Ilmiah         | Rp. 129.000.000,- |            |
| 4.  | Kompetensi PTK             | Rp. 129.000.000,- |            |
| 5.  | Pengembangan Profesi PTK   | Rp. 129.000.000,- |            |
| 6.  | Transfer PTK               | Rp. 68.000.000,-  |            |
| 7.  | Kualifikasi                | Rp. 30.000.000,-  |            |
| 8.  | Refleksi                   | Rp. 129.000.000,- |            |
| 9.  | Uji Kompetensi             | Rp. 131.467.000,- |            |
| 10. | Jabatan Fungsional         | Rp. 132.399.046,- |            |
| 11. | Pengembangan Profesi (PPG) | Rp. 302.400.000,- |            |
| 12. | Pendistribusian            | Rp. 103.537.300,- |            |

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA DINAS PENDIDIKAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN



**MONDYABONI, S.E, S.Kom., M.Si., M.Pd**  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 197908122009092001

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BIDANG PTK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL



**EKADIANI HARTINI, S.Kom., M.Si**  
Pembina, IV/a  
NIP 197512312007012094



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: disdik.sumseprov.go.id Laman: <http://disdikss.sumseprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD NURHAPPY, S.AP**

Jabatan : Kepala Seksi PTK SMA Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EKADIANI HARTINI, S.Kom., M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang PTK Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PTK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

**EKADIANI HARTINI, S.Kom., M.Si**  
Pembina, IV/a  
NIP 197512312007012094

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI PTK SMA  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

**MUHAMMAD NURHAPPY, S.AP**  
Penata, III/a  
NIP 197703152000121002

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA SEKSI PTK SMA DINAS PENDIDIKAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                         | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | TARGET                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1  | Meningkatkan Kualifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan | 1. Meningkatnya kualitas pembelajaran dengan kegiatan refleksi<br>2. Meningkatnya kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan<br>3. Meningkatnya Jabatan Fungsional guru yang dapat berpengaruh positif dan signifikan terhadap kualitas pendidikan<br>4. Meningkatnya jumlah PPG Guru PAI<br>5. Pemerataan Kuantita-s dan Kualitas PTK bagi Satuan Pendidikan dengan Pendistribusian PTK | 12 Bulan<br>12 Bulan<br>12 Bulan<br>12 Bulan<br>12 Bulan |

| No | KEGIATAN                   | ANGGARAN          | KETERANGAN  |
|----|----------------------------|-------------------|-------------|
| 1. | Refleksi                   | Rp. 129.000.000,- | <b>APBD</b> |
| 2. | Uji Kompetensi             | Rp. 131.467.000,- |             |
| 3. | Jabatan Fungsional         | Rp. 132.399.046,- |             |
| 4. | Pengembangan Profesi (PPG) | Rp. 302.400.000,- |             |
| 5. | Pendistribusian            | Rp. 103.537.300,- |             |

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
 KEPALA BIDANG PTK  
 DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

PIHAK PERTAMA  
 KEPALA SEKSI PTK SMA  
 DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

  
**EKADIANI HARTINI, S.Kom., M.Si**  
 Pembina, IV/a  
 NIP 197512312007012094

  
**MUHAMMAD NURHAPPY, S.AP**  
 Penata, III/a  
 NIP 197703152000121002



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](http://disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumselprov.go.id>

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HJ. HAINA, S.E.,M.A.P**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD NURHAPPY, S.AP**

Jabatan : KASI PTK SMA Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KASI PTK SMA  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

**MUHAMMAD NURHAPPY, S.AP**  
Penata, III/c  
NIP. 197703152000121002

PIHAK PERTAMA  
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

**Hj. HAINA, S.E.,M.A.P**  
Pembina, IV/a  
NIP 197204121997032006

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026  
PTK SMA DINAS PENDIDIKAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                                                                               | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                   | SATUAN  | TARGET     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| 1. | Menganalisa Jumlah valid Usulan Penerima Tunjangan Tambahan Penghasilan bagi Pendidik dan Tenaga Kependidikan                                   | Tersedianya dokumen, laporan atau data kualifikasi, kompetensi dan sertifikasi pendidik dan tenaga kependidikan satuan Pendidikan SMA, pelaksanaan. | Dokumen | 100 Persen |
| 2. | Menganalisis data Kebutuhan Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang memiliki Kualifikasi dan Kompetensi pada Satuan Pendidikan Menengah Atas      | Tersedianya data Kebutuhan Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang memiliki kualifikasi dan kompetensi pada satuan Pendidikan SMA                     | Dokumen | 100 Persen |
| 3. | Meningkatkan Kompetensi Guru yang diberi penugasan sebagai Kepala Sekolah dan diberi penugasan sebagai Pendamping Sekolah Satuan Pendidikan SMA | Tersedianya Analisis data Guru diberi penugasan sebagai Kepala Sekolah dan diberi penugasan sebagai Pendamping Sekolah satuan pendidikan SMA        | Dokumen | 100 Persen |
| 4. | Meningkatkan Kualitas Guru Profesional Bersertifikat pada satuan Pendidikan SMA                                                                 | Terarsipnya Data kegiatan Peningkatan kualitas Guru Profesional Bersertifikat (Serdik, NUPTK, NRG, Mutas Guru/PTK, PPG) pada satuan Pendidikan SMA  | Dokumen | 100 Persen |

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KASI PTK SMA  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL



**MUHAMMAD NURHAPPY, S.AP**  
Penata, III/c  
NIP. 197703152000121002

PIHAK PERTAMA  
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL



**Hj. HAINA, S.E., M.A.P**  
Pembina, IV/a  
NIP 197204121997032006



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](http://disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JUSMARYATI, S. Pd., M.A.P

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan pada seksi PTK SMA Dinas Pendidikan Prov. Sumsel  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD NURHAPPY, S.AP

Jabatan : KASI PTK SMA Dinas Pendidikan Prov. Sumsel  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

KEPALA SEKSI PTK SMA  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

MUHAMMAD NURHAPPY, S.AP  
Penata, III/c  
NIP.1977031520001210002

PIHAK PERTAMA

PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

JUSMARYATI, S.Pd., M.A.P.  
Penata Tingkat 1, III/d  
NIP.197203212007012017

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026**  
**PTK SMA DINAS PENDIDIKAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SATUAN                                                      | TARGET                                                                                                                                                                                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Menyusun data penerima Sertifikasi dan Uji Kompetensi (UKOM) bagi Pendidik dan Tenaga Kependidikan untuk meningkatkan kualifikasi, kompetensi dan meningkatnya kesejahteraan pendidik dan tenaga kependidikan SMA dan tersedianya data pendidik dan tenaga kependidikan pada satuan pendidikan SMA Negeri se-Sumsel | <u>Jenjang SMA:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terarsifnya data kegiatan peningkatan Kualitas Guru Profesional Bersertifikat, serdik, bersertifikasi pada satuan pendidikan SMA.</li> <li>2. Terarsifnya laporan data kualifikasi, kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMA pada guru penerima tunjangan tambahan penghasilan (TAMSIL) dan guru yang fropesional mengikuti Uji Kompetensi.( UKOM ) Guru.</li> <li>3. Terarsifnya laporan data kegiatan kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan pada satuan pendidikan SMA. Pengusulan surat keterangan NUPTK, SK MGMP, surat tugas, mutasi guru, laporan bulanan sekolah.</li> <li>4. Tersedianya data jumlah Pendidik dan jumlah Tenaga Kependidikan pada satuan pendidikan SMA Kabupaten Ogan Ilir melalui laporan bulanan pada Gilas labu</li> </ol> | <p>Dokumen</p> <p>Dokumen</p> <p>Dokumen</p> <p>Dokumen</p> | <p>12 bulan<br/>1 Dokumen<br/>Perkegiatan</p> <p>12 bulan<br/>1 Dokumen<br/>Perkegiatan</p> <p>12 bulan<br/>1 Dokumen<br/>Perkegiatan</p> <p>12 bulan<br/>1 Dokumen<br/>Perkegiatan</p> |

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

KEPALA SEKSI PTK SMA  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL



MUHAMMAD NURHAPPY, S.AP  
Penata, III/c  
NIP.1977031520001210002

PIHAK PERTAMA

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL



JUSMARYATI, S.Pd.,M.A.P.  
Penata Tingkat 1, III/d  
NIP.197203212007012017



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](mailto:disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LISNA H. SITANGGANG, S.P., M.A.P**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan pada Seksi PTK SMA Dinas Pendidikan  
Provinsi Sumatera Selatan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD NURHAPPY, S.A.P**

Jabatan : Kasi PTK SMA Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PTK SMA  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

MUHAMMAD NURHAPPY, S.A.P  
Penata, III/c  
NIP. 197703152000121002

Palembang, Januari 2026

PIHAK PERTAMA  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

LISNA H. SITANGGANG, S.P., M.A.P  
Penata Tingkat I / III/d  
NIP. 197505172009032003

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No  | Tujuan/Sasaran                                                                                                                                   |     | Indikator sasaran                                                                                                                                                                                  |         | Satuan                          | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------|--------|
| 1.  | Meningkatnya Kualifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK SMA)                                                                              |     |                                                                                                                                                                                                    |         |                                 |        |
| 1.1 | Meningkatkan Kualifikasi Dan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK) pada satuan pendidikan SMA.                                       | 1.1 | Tersedianya jumlah pendidik dan tenaga kependidikan di satuan pendidikan SMA dan menganalisa kebutuhan dan keadaan sekolah pada satuan pendidikan SMA pada Pemerintah Prov.Sumsel                  | Dokumen | 12 Bulan, 1 Dokumen perkegiatan |        |
| 1.2 | Meningkatkan penyaluran dana tunjangan Sertifikasi pendidik dan tenaga kependidikan pada satuan pendidikan SMA                                   | 1.2 | Tersedianya data pendidik yang telah dianalisis untuk mendapatkan Tunjangan Sertifikasi dan Tambahan Penghasilan pada satuan pendidikan SMA pada Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan              | Dokumen | 12 Bulan, 1 Dokumen perkegiatan |        |
| 1.3 | Meningkatkan kompetensi guru yang diberi penugasan sebagai kepala sekolah dan diberi penugasan sebagai pendamping sekolah satuan pendidikan SMA. | 1.3 | Terarsipnya data guru yang telah ditelaah memiliki kompetensi yang diberi penugasan sebagai Kepala Sekolah dan diberi penugasan sebagai pendamping sekolah di satuan pendidikan SMA di Prov.Sumsel | Dokumen | 12 Bulan, 1 Dokumen perkegiatan |        |
| 1.4 | Meningkatkan kualifikasi dan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK) satuan pendidikan SMA.                                            | 1.4 | Terarsipnya Data kualifikasi dan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK) satuan pendidikan SMA.                                                                                          | Dokumen | 12 Bulan, 1 Dokumen perkegiatan |        |
| 1.5 | Terlaksananya direktif pimpinan                                                                                                                  | 1.5 | Terarsipnya Data Kegiatan yang ditugaskan oleh pimpinan pada Dinas Pendidikan Prov. Sumsel                                                                                                         | Dokumen | 12 Bulan, 1 Dokumen perkegiatan |        |

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PTK SMA  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL



MUHAMMAD NURHAPPY, S.A.P  
Penata, III/c  
NIP. 197703152000121002

Palembang, Januari 2026

PIHAK PERTAMA  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN



LISNA H. SITANGGANG, S.P., M.A.P  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP. 197505172009032003



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumseiprov.go.id](mailto:disdik.sumseiprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumseiprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RINA MEILIYANI, SE., M.Pd**

Jabatan : Pengelolah Data dan Informasi pada Seksi PTK SMA Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD NURHAPPY, S.AP**

Jabatan : Kepala Seksi PTK SMA Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PTK SMA  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

PIHAK PERTAMA  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

MUHAMMAD NURHAPPY, S.AP  
Penata / III.c  
NIP. 197703152000121002

RINA MEILIYANI, SE., M.Pd  
Penata Tingkat I / III/d  
NIP. 198504142009022010

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No  | Tujuan/Sasaran                                                                                                         |     | Indikator Sasaran                                                                                                                         |         | Satuan                             | Target |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------|--------|
| 1.  | Meningkatnya Kualifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK SMA)                                                    |     |                                                                                                                                           |         |                                    |        |
| 1.1 | Mengelola kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMA Negeri di Sumatera Selatan | 1.1 | Kegiatan kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMA                                                | Dokumen | 12 Bulan,<br>1 Dokumen perkegiatan |        |
| 1.2 | Mengelola identifikasi kuantitas guru profesional bersertifikat pada satuan pendidikan SMA Negeri di Sumatera Selatan. | 1.2 | Data kuantitas guru profesional bersertifikat pada satuan pendidikan SMA                                                                  | Dokumen | 12 Bulan,<br>1 Dokumen perkegiatan |        |
| 1.3 | Mengevaluasi kompetensi kepala Sekolah dan Guru satuan pendidik SMA Negeri di Sumatera Selatan.                        | 1.3 | Kegiatan kompetensi Guru diberi penugasan sebagai Kepala Sekolah dan diberi penugasan sebagai Pendamping Sekolah satuan pendidikan SMA    | Dokumen | 12 Bulan,<br>1 Dokumen perkegiatan |        |
| 1.4 | Mengevaluasi kualifikasi, pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMA Negeri di Sumatera Selatan            | 1.4 | Data kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMA                                                    | Dokumen | 12 Bulan,<br>1 Dokumen perkegiatan |        |
| 1.5 | Melaksanakan Penugasan dari Atasan                                                                                     | 1.5 | Mendata Kegiatan guru yang diberi penugasan sebagai kepala sekolah dan diberi penugasan sebagai pendamping sekolah satuan pendidikan SMA. | Dokumen | 12 Bulan,<br>1 Dokumen perkegiatan |        |

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PTK SMA  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

PIHAK PERTAMA  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL



MUHAMMAD NURHAPPY, S.AP  
Penata / III.c  
NIP. 197703152000121002



RINA MEILIYANI, SE., M.Pd  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP. 197805182010012005



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](mailto:disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **APRILIA AYU ASSRIH, S.Pd., M.A.P**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan pada Seksi PTK SMA Dinas Pendidikan  
Provinsi Sumatera Selatan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD NURHAPPY, S.AP**

Jabatan : Kepala Seksi PTK SMA Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PTK SMA  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

PIHAK PERTAMA  
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

MUHAMMAD NURHAPPY, S.AP  
Penata / III.c  
NIP. 197703152000121002

APRILIA AYU ASSRIH, S.Pd.  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP. 198304012009022008



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumseprov.go.id](mailto:disdik.sumseprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumseprov.go.id>

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO  | TUJUAN/SASARAN                                                                     | INDIKATOR SASARAN                                                            | SATUAN                 | TARGET   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------|
| 1.  | Meningkatnya Kualifikasi dan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK SMA) |                                                                              |                        |          |
| 1.1 | Meningkatkan persentase peningkatan kualifikasi pendidik.                          | 1.1 Tersedianya laporan jumlah peningkatan kualifikasi pendidik.             | 1 Dokumen Per kegiatan | 12 Bulan |
| 1.2 | Meningkatkan jumlah guru bersertifikasi.                                           | 1.2 Tersedianya laporan jumlah peningkatan jumlah guru bersertifikasi        | 1 Dokumen Per kegiatan | 12 Bulan |
| 1.3 | Meningkatnya jumlah pendidik yang berprestasi nasional.                            | 1.3.1 Tersedianya laporan jumlah pendidik yang berprestasi tingkat provinsi  | 1 Dokumen Per kegiatan | 12 Bulan |
|     |                                                                                    | 1.3.2 Tersedianya laporan jumlah pendidik yang berprestasi tingkat nasional. | 1 Dokumen Per kegiatan | 12 Bulan |
| 1.4 | Meningkatkan jumlah guru yang mengikuti pelatihan.                                 | 1.4 Tersedianya laporan jumlah guru yang mengikuti pelatihan.                | 1 Dokumen Per kegiatan | 12 Bulan |
|     |                                                                                    | 1.5 Tersedianya laporan jumlah tenaga pendidik yang mengikuti pelatihan.     | 1 Dokumen Per kegiatan | 12 Bulan |

Palembang, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PTK SMA  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

PIHAK PERTAMA  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

MUHAMMAD NURHAPPY, S.AP  
Penata / III.c  
NIP. 197703152000121002

APRILIA AYU ASSRIH, S.Pd.  
Penata Tingkat I / III/d  
NIP. 198304012009022008



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](http://disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EVI APRILIA, S.Si**

Jabatan : Pengelolah Data dan Informasi pada Seksi PTK SMA Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD NURHAPPY, S.AP**

Jabatan : Kepala Seksi PTK SMA Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PTK SMA  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

PIHAK PERTAMA  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

MUHAMMAD NURHAPPY, S.AP  
Penata / III.c  
NIP. 197703152000121002

EVI APRILIA, S.Si  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP. 198504202010012027

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026  
DINAS PENDIDIKAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No  | Tujuan/Sasaran                                                                                                          | Indikator Sasaran                                                                                                                             | Satuan  | Target                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------|
| 1.  | Meningkatnya Kualifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK SMA)                                                     |                                                                                                                                               |         |                                       |
| 1.1 | Mengelola kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMA Negeri di Sumatera Selatan  | 1.1 Kegiatan kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMA                                                | Dokumen | 12 Bulan,<br>1 Dokumen<br>perkegiatan |
| 1.2 | Mengelolah identifikasi kuantitas guru profesional bersertifikat pada satuan pendidikan SMA Negeri di Sumatera Selatan. | 1.2 Data kuantitas guru profesional bersertifikat pada satuan pendidikan SMA                                                                  | Dokumen | 12 Bulan,<br>1 Dokumen<br>perkegiatan |
| 1.3 | Mengevaluasi kompetensi kepala Sekolah dan Guru satuan pendidik SMA Negeri di Sumatera Selatan.                         | 1.3 Kegiatan kompetensi Guru diberi penugasan sebagai Kepala Sekolah dan diberi penugasan sebagai Pendamping Sekolah satuan pendidikan SMA    | Dokumen | 12 Bulan,<br>1 Dokumen<br>perkegiatan |
| 1.4 | Mengevaluasi kualifikasi, pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMA Negeri di Sumatera Selatan             | 1.4 Data kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMA                                                    | Dokumen | 12 Bulan,<br>1 Dokumen<br>perkegiatan |
| 1.5 | Melaksanakan Penugasan dari Atasan                                                                                      | 1.5 Mendata Kegiatan guru yang diberi penugasan sebagai kepala sekolah dan diberi penugasan sebagai pendamping sekolah satuan pendidikan SMA. | Dokumen | 12 Bulan,<br>1 Dokumen<br>perkegiatan |

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PTK SMA  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL



MUHAMMAD NURHAPPY, S.AP  
Penata / III.c  
NIP. 197703152000121002

Palembang, Januari 2026  
PIHAK PERTAMA  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL



EVI APRILIA, S.Si  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP. 1978504202010012027



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](mailto:disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **APRIYANI, S.Pd**

Jabatan : Pengelolah Data dan Informasi pada Seksi PTK SMA Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD NURHAPPY, S.AP**

Jabatan : Kepala Seksi PTK SMA Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PTK SMA  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

MUHAMMAD NURHAPPY, S.AP  
Penata / III.c  
NIP. 197703152000121002

PIHAK PERTAMA  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

APRIYANI, S.Pd  
Penata / III.c  
NIP. 198504142009022010

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026  
DINAS PENDIDIKAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No  | Tujuan/Sasaran                                                                                                          |     | Indikator Sasaran                                                                                                                         |         | Satuan                                | Target |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------|--------|
| 1.  | Meningkatnya Kualifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK SMA)                                                     |     |                                                                                                                                           |         |                                       |        |
| 1.1 | Mengelola kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMA Negeri di Sumatera Selatan  | 1.1 | Kegiatan kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMA                                                | Dokumen | 12 Bulan,<br>1 Dokumen<br>perkegiatan |        |
| 1.2 | Mengelolah identifikasi kuantitas guru profesional bersertifikat pada satuan pendidikan SMA Negeri di Sumatera Selatan. | 1.2 | Data kuantitas guru profesional bersertifikat pada satuan pendidikan SMA                                                                  | Dokumen | 12 Bulan,<br>1 Dokumen<br>perkegiatan |        |
| 1.3 | Mengevaluasi kompetensi kepala Sekolah dan Guru satuan pendidik SMA Negeri di Sumatera Selatan.                         | 1.3 | Kegiatan kompetensi Guru diberi penugasan sebagai Kepala Sekolah dan diberi penugasan sebagai Pendamping Sekolah satuan pendidikan SMA    | Dokumen | 12 Bulan,<br>1 Dokumen<br>perkegiatan |        |
| 1.4 | Mengevaluasi kualifikasi, pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMA Negeri di Sumatera Selatan             | 1.4 | Data kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMA                                                    | Dokumen | 12 Bulan,<br>1 Dokumen<br>perkegiatan |        |
| 1.5 | Melaksanakan Penugasan dari Atasan                                                                                      | 1.5 | Mendata Kegiatan guru yang diberi penugasan sebagai kepala sekolah dan diberi penugasan sebagai pendamping sekolah satuan pendidikan SMA. | Dokumen | 12 Bulan,<br>1 Dokumen<br>perkegiatan |        |

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PTK SMA  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL



MUHAMMAD NURHAPPY, S.AP  
Penata / III.c  
NIP. 197703152000121002

PIHAK PERTAMA  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL



APRIYANI, S.Pd  
Penata / III.c  
NIP. 198504142009022010



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](http://disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FRAN EDWAR

Jabatan : Pengadministrasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD NURHAPPY, S.AP

Jabatan : Kepala Seksi PTK SMA Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA SEKSI PTK SMA,**

MUHAMMAD NURHAPPY, S.AP  
Penata, III/c  
NIP.197703152000121002

**PIHAK PERTAMA**  
**PENGADMINISTRASI PTK,**

FRAN EDWAR  
Penata Muda Tingkat I, III/b  
NIP. 196808011992031004

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026  
PTK SMA DINAS PENDIDIKAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| <b>NO</b> | <b>SASARAN STRATEGIS</b>                                                                                                                        | <b>INDIKATOR KINERJA</b>                                                                                                                                         | <b>SATUAN</b> | <b>TARGET</b>                                                              |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1.        | Meningkatnya kualifikasi dan kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan satuan pendidikan SMA                                                  | terarsipnya data administrasi kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMA                                                  | Dokumen       | 12 Bulan<br>1 Dokumen perkegiatan                                          |
| 2.        | Meningkatnya kompetensi Guru yang diberi penugasan sebagai kepala sekolah dan diberi penugasan sebagai pendamping sekolah satuan pendidikan SMA | terarsipnya data administrasi kompetensi guru yang diberi penugasan sebagai kepala sekolah dan diberi penugasan sebagai pendamping sekolah satuan pendidikan SMA | Dokumen       | 12 Bulan<br>1 Dokumen perkegiatan<br><br>12 Bulan<br>1 Dokumen perkegiatan |
| 3.        | Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan                                                                             | Jumlah laporan                                                                                                                                                   | Dokumen       | 12 Bulan<br>1 Dokumen perkegiatan                                          |

Palembang, Januari 2026

**PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PTK SMA,**



MUHAMMAD NURHAPPY, S.AP  
Penata, III/c  
NIP.197703152000121002

**PIHAK PERTAMA  
PENGADMINISTRASI PTK,**



FRAN EDWAR  
Penata Muda Tingkat I, III/b  
NIP. 196808011992031004



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](mailto:disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUS HERI

Jabatan : Pengadministrasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD NURHAPPY, S.AP

Jabatan : Kasi PTK SMA Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KASI PTK SMA  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

MUHAMMAD NURHAPPY, S.AP  
Penata / III.c  
NIP 197703152000121002

PIHAK PERTAMA  
Pengadministrasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan  
PROVINSI SUMATERA SELATAN

AGUS HERI  
Pengatur Muda III.a  
NIP. 197505042008011002

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026  
PTK SMA DINAS PENDIDIKAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO  | Tujuan/Sasaran                                                                                                                          | Indikator Sasaran                                                                                                                 | Satuan  | Target                                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------|
| 1.  | Meningkatnya Kualifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK SMA)                                                                     |                                                                                                                                   |         |                                       |
| 1.1 | Meningkatnya kualifikasi, dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMA Negeri di Sumatera Selatan.             | 1.1 Tersedianya rekap jumlah surat masuk di Bidang PTK SMA.                                                                       | Dokumen | 12 Bulan,<br>1 Dokumen<br>perkegiatan |
| 1.2 | Tersedianya data penerima tunjangan sertifikasi bagi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMA Negeri di Sumatera Selatan. | 1.2 Tersedianya data pengusul sertifikasi bagi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMA Negeri di Sumatera Selatan. | Dokumen | 12 Bulan,<br>1 Dokumen<br>perkegiatan |
| 1.3 | Tersedianya data kegiatan yang ditugaskan oleh pimpinan                                                                                 | 1.3 Terarsipnya laporan kegiatan yang di tugaskan oleh pimpinan                                                                   | Dokumen | 12 Bulan,<br>1 Dokumen<br>perkegiatan |

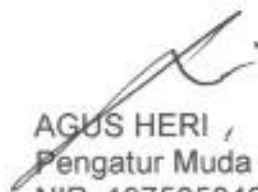
Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KASI PTK SMA  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL



MUHAMMAD NURHAPPY, S.AP  
Penata / III.c  
NIP 197703152000121002

PIHAK PERTAMA  
Pengadministrasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan  
PROVINSI SUMATERA SELATAN



AGUS HERI,  
Pengatur Muda III.a  
NIP. 197505042008011002



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rival No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](http://disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AFRY ZANDY, S.Kom

Jabatan : Penata Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD NURHAPPY, S.AP

Jabatan : Kepala Seksi PTK SMA Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

**PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PTK SMA,**

MUHAMMAD NURHAPPY, S.AP  
Penata, III/c  
NIP.197703152000121002

**PIHAK PERTAMA  
PENGELOLA PTK SMA,**

AFRY ZANDY, S.Kom  
IX  
NIP.197704172025211012

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026  
PTK SMA DINAS PENDIDIKAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                                                                        | INDIKATOR KINERJA                          | SATUAN  | TARGET                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------|-----------------------------------|
| 1. | Terlaksananya penyaluran dana tunjangan sertifikasi dan/atau tambahan penghasilan Pendidik dan Tenaga Kependidikan satuan pendidikan SMA | Jumlah laporan layanan yang disusun        | Dokumen | 4 laporan triwulanan              |
| 2. | Tersedianya data kualifikasi, kompetensi dan sertifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan satuan pendidikan SMA                          | Dokumen usulan Kebutuhan sekolah           | Dokumen | 12 Bulan<br>1 Dokumen perkegiatan |
| 3. | Meningkatnya kuantitas guru profesional bersertifikat pada satuan pendidikan SMA                                                         | Jumlah akun yang aktif dan dapat digunakan | Dokumen | 12 Bulan<br>1 Dokumen perkegiatan |
| 4. | Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan                                                                      | Jumlah laporan                             | Dokumen | 12 Bulan<br>1 Dokumen perkegiatan |

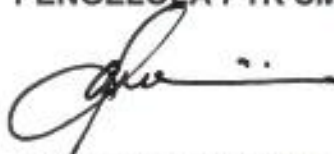
Palembang, Januari 2026

**PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PTK SMA,**



MUHAMMAD NURHAPPY, S.AP  
Penata, III/c  
NIP.197703152000121002

**PIHAK PERTAMA  
PENGELOLA PTK SMA,**



AFRY ZANDY, S.Kom  
IX  
NIP.197704172025211012



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](http://disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SARI ANGGRAINI, S.Pd**

Jabatan : Penata Layanan Operasional pada Seksi PTK SMA Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD NURHAPPY, S.AP**

Jabatan : Kepala Seksi PTK SMA Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PTK SMA  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

PIHAK PERTAMA  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

MUHAMMAD NURHAPPY, S.AP  
Penata / III.c  
NIP. 197703152000121002

SARI ANGGRAINI, S.Pd  
IX  
NIP. 198812212007012094

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026  
DINAS PENDIDIKAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No  | Tujuan/Sasaran                                                                                                          |     | Indikator Sasaran                                                                                                                         |         | Satuan                             | Target |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------|--------|
| 1.  | Meningkatnya Kualifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK SMA)                                                     |     |                                                                                                                                           |         |                                    |        |
| 1.1 | Mengelola kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMA Negeri di Sumatera Selatan  | 1.1 | Kegiatan kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMA                                                | Dokumen | 12 Bulan,<br>1 Dokumen perkegiatan |        |
| 1.2 | Mengelolah identifikasi kuantitas guru profesional bersertifikat pada satuan pendidikan SMA Negeri di Sumatera Selatan. | 1.2 | Data kuantitas guru profesional bersertifikat pada satuan pendidikan SMA                                                                  | Dokumen | 12 Bulan,<br>1 Dokumen perkegiatan |        |
| 1.3 | Mengevaluasi kompetensi kepala Sekolah dan Guru satuan pendidik SMA Negeri di Sumatera Selatan.                         | 1.3 | Kegiatan kompetensi Guru diberi penugasan sebagai Kepala Sekolah dan diberi penugasan sebagai Pendamping Sekolah satuan pendidikan SMA    | Dokumen | 12 Bulan,<br>1 Dokumen perkegiatan |        |
| 1.4 | Mengevaluasi kualifikasi, pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMA Negeri di Sumatera Selatan             | 1.4 | Data kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMA                                                    | Dokumen | 12 Bulan,<br>1 Dokumen perkegiatan |        |
| 1.5 | Melaksanakan Penugasan dari Atasan                                                                                      | 1.5 | Mendata Kegiatan guru yang diberi penugasan sebagai kepala sekolah dan diberi penugasan sebagai pendamping sekolah satuan pendidikan SMA. | Dokumen | 12 Bulan,<br>1 Dokumen perkegiatan |        |

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PTK SMA  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

PIHAK PERTAMA  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL



MUHAMMAD NURHAPPY, S.AP  
Penata / III.c  
NIP. 197703152000121002



SARI ANGGRAINI, S.Pd  
IX  
NIP. 198812212007012094



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](mailto:disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUSANTO DIHARJO, S.Kom

Jabatan : Penata Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD NURHAPPY, SAP

Jabatan : Kasi PTK SMA Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KASI PTK SMA  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

MUHAMMAD NURHAPPY, SAP  
Penata/III.c  
NIP. 197703152000121002

PIHAK PERTAMA  
Pengelola Pendidik dan Tenaga Kependidikan  
PROVINSI SUMATERA SELATAN

SUSANTO DIHARJO, S.Kom  
NIP. 199202172025211023

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026  
PTK SMA DINAS PENDIDIKAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO  | Tujuan/Sasaran                                                                                                                                          | Indikator Sasaran                                                                                                                          | Satuan  | Target                                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------|
| 1.  | Meningkatnya Kualifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK SMA)                                                                                     |                                                                                                                                            |         |                                       |
| 1.1 | Mengelola, menyusun, mendata dan merekap, kualifikasi kompetensi sertifikasi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMA di Sumatera Selatan | 1.1 Tersedianya data kualifikasi kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMA                                         | Dokumen | 12 Bulan,<br>1 Dokumen<br>perkegiatan |
| 1.2 | Mengelola, menyusun, mendata dan merekap, data kuantitas guru profesional bersifat pada satuan pendidikan SMA di Sumatera Selatan                       | 1.2 Tersedianya data kuantitas guru profesional pada satuan pendidikan SMA                                                                 | Dokumen | 12 Bulan,<br>1 Dokumen<br>perkegiatan |
| 1.3 | Mengelola dan merekap data kompetensi kepala Sekolah dan Guru satuan pendidik SMA di Sumatera Selatan                                                   | 1.3 Kegiatan kompetensi Guru diberi penugasan sebagai Kepala Sekolah dan diberi penugasan sebagai Pendamping Sekolah satuan pendidikan SMA | Dokumen | 12 Bulan,<br>1 Dokumen<br>perkegiatan |
| 1.4 | Mengelola data kualifikasi, pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMA di Sumatera Selatan                                                  | 1.4 Data kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMA                                                 | Dokumen | 12 Bulan,<br>1 Dokumen<br>perkegiatan |

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KASI PTK SMA  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL



MUHAMMAD NURHAPPY, SAP  
Penata/III.c  
NIP 197703152000121002

PIHAK PERTAMA  
Pengelola Pendidik dan Tenaga Kependidikan  
PROVINSI SUMATERA SELATAN



SUSANTO DIHARJO, S.Kom  
NIP. 199202172025211023



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumseiprov.go.id](mailto:disdik.sumseiprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumseiprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DINA SONETA, A.Md

Jabatan : Pengelola Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD NURHAPPY, S.AP

Jabatan : Kasi PTK SMA Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KASI PTK SMA  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

MUHAMMAD NURHAPPY, S.AP  
Penata / III.c  
NIP 197703152000121002

PIHAK PERTAMA  
Pengelola Pendidik dan Tenaga Kependidikan  
PROVINSI SUMATERA SELATAN

DINA SONETA, A.Md  
Pengatur / VII  
NIP. 198904032025212030

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026  
PTK SMA DINAS PENDIDIKAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | Tujuan/Sasaran                                                      |                                                                                                                                           | Indikator Sasaran |                                                                                                                               | Satuan  | Target                          |
|----|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------|
| 1. | Meningkatnya Kualifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK SMA) |                                                                                                                                           |                   |                                                                                                                               |         |                                 |
|    | 1.1                                                                 | Mengelola data kualifikasi, kompetensi dan sertifikasi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMA Negeri di Sumatera Selatan. | 1.1               | Tersedianya rekap data form S1 dan S2 pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMA Negeri di Sumatera Selatan       | Dokumen | 12 Bulan, 1 Dokumen perkegiatan |
|    | 1.2                                                                 | Mengelola data kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMA Negeri di Sumatera Selatan.              | 1.2               | Tersedianya rekap jumlah data surat masuk dan surat keluar di Bidang PTK SMA.                                                 | Dokumen | 12 Bulan, 1 Dokumen perkegiatan |
|    |                                                                     |                                                                                                                                           | 1.2               | Tersedianya data keadaan dan kebutuhan guru mapel SMA Negeri di Sumatera Selatan                                              | Dokumen | 12 Bulan, 1 Dokumen perkegiatan |
|    | 1.3                                                                 | Mengelola data penerima tunjangan sertifikasi bagi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMA Negeri di Sumatera Selatan.     | 1.3               | Tersedianya data pengusul sertifikasi bagi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMA Negeri di Sumatera Selatan. | Dokumen | 12 Bulan, 1 Dokumen perkegiatan |
|    | 1.4                                                                 | Tersedianya data kegiatan yang ditugaskan oleh pimpinan                                                                                   | 1.4               | Terarsipnya laporan kegiatan yang di tugaskan oleh pimpinan                                                                   | Dokumen | 12 Bulan, 1 Dokumen perkegiatan |

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KASI PTK SMA  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL



MUHAMMAD NURHAPPY, S.AP  
Penata / III.c  
NIP 197703152000121002

PIHAK PERTAMA  
Pengelola Pendidik dan Tenaga Kependidikan  
PROVINSI SUMATERA SELATAN



DINA SONETA, A.Md  
Pengatur / VII  
NIP. 198904032025212030



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumseprov.go.id](mailto:disdik.sumseprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumseprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SISKI

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD NURHAPPY, S.AP

Jabatan : Kasi PTK SMA Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KASI PTK SMA  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

MUHAMMAD NURHAPPY, S.AP  
Penata / III.c  
NIP 197703152000121002

PIHAK PERTAMA  
Pengadministrasi Perkantoran  
PROVINSI SUMATERA SELATAN

SISKI  
Pengatur Muda / V  
NIP. 197704102025212014

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026  
PTK SMA DINAS PENDIDIKAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | Tujuan/Sasaran                                                      |                                                                                                                                         | Indikator Sasaran |                                                                                                                                    | Satuan  | Target                          |
|----|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------|
| 1. | Meningkatnya Kualifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK SMA) |                                                                                                                                         |                   |                                                                                                                                    |         |                                 |
|    | 1.1                                                                 | Meningkatnya kualifikasi, dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMA Negeri di Sumatera Selatan.             | 1.1               | Tersedianya rekap jumlah surat masuk di Bidang PTK SMA.                                                                            | Dokumen | 12 Bulan, 1 Dokumen perkegiatan |
|    | 1.2                                                                 | Tersedianya data penerima tunjangan sertifikasi bagi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMA Negeri di Sumatera Selatan. | 1.2               | Tersedianya data pengusul sertifikasi bagi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMA Negeri di Sumatera Selatan.      | Dokumen | 12 Bulan, 1 Dokumen perkegiatan |
|    | 1.3                                                                 | Tersedianya data kuantitas pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMA Negeri di Sumatera Selatan.                           | 1.3               | Terarsipnya data keadaan pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMA Negeri di Sumatera Selatan berdasarkan gelas labu. |         |                                 |
|    | 1.4                                                                 | Tersedianya data kegiatan yang ditugaskan oleh pimpinan                                                                                 | 1.4               | Terarsipnya laporan kegiatan yang di tugaskan oleh pimpinan                                                                        | Dokumen | 12 Bulan, 1 Dokumen perkegiatan |

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KASI PTK SMA  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL



MUHAMMAD NURHAPPY, S.AP  
Penata / III.c  
NIP 197703152000121002

PIHAK PERTAMA  
Pengadministrasi Perkantoran  
PROVINSI SUMATERA SELATAN



SISKA  
Pengatur Muda / V  
NIP. 197704102025212014



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](http://disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RONAL AFRIZAL

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD NURHAPPY, S.AP

Jabatan : Kasi PTK SMA Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KASI PTK SMA  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

MUHAMMAD NURHAPPY, S.AP  
Penata / III.c  
NIP. 197703152000121002

PIHAK PERTAMA  
Pengadministrasi Perkantoran  
PROVINSI SUMATERA SELATAN

RONAL AFRIZAL  
Pengatur Muda / V  
NIP. 198404042025211037

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026  
PTK SMA DINAS PENDIDIKAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO  | Tujuan/Sasaran                                                                                                                          | Indikator Sasaran                                                                                                                 | Satuan  | Target                          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------|
| 1.  | Meningkatnya Kualifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK SMA)                                                                     |                                                                                                                                   |         |                                 |
| 1.1 | Meningkatnya kualifikasi, dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMA Negeri di Sumatera Selatan.             | 1.1 Tersedianya rekap jumlah surat keluar di Bidang PTK SMA.                                                                      | Dokumen | 12 Bulan, 1 Dokumen perkegiatan |
| 1.2 | Tersedianya data penerima tunjangan sertifikasi bagi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMA Negeri di Sumatera Selatan. | 1.2 Tersedianya data pengusul sertifikasi bagi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMA Negeri di Sumatera Selatan. | Dokumen | 12 Bulan, 1 Dokumen perkegiatan |
| 1.3 | Tersedianya data kegiatan yang ditugaskan oleh pimpinan                                                                                 | 1.3 Terarsipnya laporan kegiatan yang di tugaskan oleh pimpinan                                                                   | Dokumen | 12 Bulan, 1 Dokumen perkegiatan |

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KASI PTK SMA  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL



MUHAMMAD NURHAPPY, S.AP  
Penata / III.c  
NIP 197703152000121002

PIHAK PERTAMA  
Pengadministrasi Perkantoran  
PROVINSI SUMATERA SELATAN



RONAL AFRIZAL  
Pengatur Muda / V  
NIP. 198404042025211037



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](mailto:disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RIKA ANDRIANI

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Dinas Pendidikan Prov. Sumsel  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD NURHAPPY, S.A.P

Jabatan : Kasi PTK Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KASI PTK SMA  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

MUHAMMAD NURHAPPY, S.A.P  
Penata, III/c  
NIP. 197703152000121002

PIHAK PERTAMA  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

RIKA ANDRIANI  
V  
NIP. 199101212025212030

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026**  
**PTK SMA DINAS PENDIDIKAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO                                                                     | SASARAN STRATEGIS                                                                                                  | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                           | SATUAN    | TARGET   |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| 1. Meningkatkan Kualifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK SMA) |                                                                                                                    |                                                                                                                                             |           |          |
| 1.1                                                                    | Tersedianya data kualifikasi, kompetensi dan sertifikasi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMA    | 1.1 Mengelola surat keluar Bidang PTK SMA                                                                                                   | 1 Dokumen | 12 Bulan |
| 2.1                                                                    | Meningkatkan kuantitas guru profesional bersertifikat pada satuan pendidikan SMA di Sumatera Selatan               | 2.1 Terarsipnya dokumen, laporan atau data kegiatan kuantitas guru profesional bersertifikat pada satuan pendidikan SMA di Sumatera Selatan | 1 Dokumen | 12 Bulan |
| 3.1                                                                    | Meningkatnya kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMA di Sumatera Selatan | 3.1 Tersedianya dokumen, laporan data kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan SMA Provinsi Sumatera Selatan             | 1 Dokumen | 12 Bulan |

Palembang, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KASI PTK SMA  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL



MUHAMMAD NURHAPPY, S.A.P  
Penata, III/c  
NIP. 197703152000121002

PIHAK PERTAMA  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL



RIKA ANDRIANI  
V  
NIP. 199101212025212030



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](http://disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SIAM UNTORO

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD NURHAPPY, S.AP

Jabatan : Kepala Seksi PTK SMA Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PTK SMA  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

MUHAMMAD NURHAPPY, S.AP  
Penata, III/c  
NIP 197703152000121002

PIHAK PERTAMA  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

SIAM UNTORO  
V  
NIP. 199502032025211021

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026  
PTK SMA DINAS PENDIDIKAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                                               | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                               | SATUAN  | TARGET                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|
| 1. | Tersedianya data kualifikasi, kompetensi dan sertifikasi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMA | jumlah dokumen yang terdokumentasi                                                                                                              | Dokumen | 12 Bulan<br>1 dokumen |
| 2. | Meningkatnya kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMA                  | terarsipnya dokumen, laporan data kualifikasi, kompetensi dan sertifikasi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMA                | Dokumen | 12 Bulan<br>1 dokumen |
| 3. | Meningkatnya kuantitas guru profesional bersertifikat pada satuan pendidikan SMA                                | terarsipnya dokumen, laporan data kuantitas guru profesional, kompetensi dan sertifikasi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMA | Dokumen | 12 Bulan<br>1 dokumen |
| 4. | Mengelola surat masuk bidang PTK dan memberikan layanan administrasi                                            | Jumlah surat yang teradministrasi                                                                                                               | Dokumen | 12 Bulan<br>1 dokumen |

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PTK SMA  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL



MUHAMMAD NURHAPPY, S.AP  
Penata, III/c  
NIP 197703152000121002

PIHAK PERTAMA  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



SIAM UNTORO  
V  
NIP. 199502032025211021



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](http://disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumselprov.go.id>

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YIYIN NADIA

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD NURHAPPY, S.A.P

Jabatan : Kasi PTK SMA Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KASI PTK SMA  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

MUHAMMAD NURHAPPY, S.A.P  
Penata, III/c  
NIP 197703152000121002

PIHAK PERTAMA  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

YIYIN NADIA  
NIP 199603112025212020

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026  
PTK SMA DINAS PENDIDIKAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Tujuan/Sasaran                                                      |                                                                                                                                            | Indikator Sasaran |                                                                                                                        | Satuan  | Target                         |
|----|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------|
| 1. | Meningkatnya Kualifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK SMA) |                                                                                                                                            |                   |                                                                                                                        |         |                                |
|    | 1.1                                                                 | Tersedianya data kualifikasi, kompetensi dan sertifikasi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMA Negeri di Sumatera Selatan | 1.1               | Jumlah Laporan Yang Dibantu Penyusunannya                                                                              | Dokumen | 12 Bulan 1 Dokumen Perkegiatan |
|    | 2.1                                                                 | Meningkatnya kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidik SMA Negeri di Sumatera Selatan                    | 2.1               | Terarsipnya dokumen, Laporan atau data kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidik SMA | Dokumen | 12 Bulan 1 Dokumen Perkegiatan |
|    | 3.1                                                                 | Meningkatnya kuantitas guru profesional bersertifikat pada satuan pendidikan SMA Negeri di Sumatera Selatan                                | 3.1               | Terarsipnya dokumen, Laporan atau data kegiatan Kuantitas guru profesional bersertifikat pada satuan pendidikan SMA    | Dokumen | 12 Bulan 1 Dokumen Perkegiatan |
|    | 4.1                                                                 | Meningkatnya kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan Pendidikan SMA Negeri di Sumatera Selatan                  | 4.1               | Jumlah Surat Yang Teradministrasi                                                                                      | Dokumen | 12 Bulan 1 Dokumen Perkegiatan |
|    |                                                                     |                                                                                                                                            | 4.2               | Jumlah Kegiatan Yang Terasilitasi                                                                                      | Dokumen | 12 Bulan 1 Dokumen Perkegiatan |

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KASI PTK SMA  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL



MUHAMMAD NURHAPPY, S.A.P  
Penata, III/c  
NIP 197703152000121002

PIHAK PERTAMA  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL



YIYIN NADIA  
NIP 199603112025212020



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan kapten A.Rivai 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon (0711) 311089 Faximile (0711) 311089 Kode Pos 30126  
Email: [disdik@sumselprov.go.id](mailto:disdik@sumselprov.go.id) Website <http://disdik.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **A S N I, SE.,M.Pd**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan pada Seksi PTK SMA Dinas Pendidikan Prov.Sumsel

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD NURHAPPY, S.AP**

Jabatan : Kasi PTK SMA Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak Pertama , selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PTK SMA  
DISDIK PROV.SUMSEL

MUHAMMAD NURHAPPY, S.AP  
Penata /III.C  
NIP 197703152001002

PIHAK PERTAMA  
PENELAHAH TEKNIK KEBIJAKAN  
DISDIK PROV.SUMSEL,

ASNI, SE.,M.Pd  
PENATA TINGKAT I, III/D  
NIP 197208162007012027

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | SASARAN                                                                                                                                                                                                   | INDIKATOR SASARAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | TARGET                                                                                                                                                                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Meningkatnya Kualifikasi Kompetensi dan Kesejahteraan Pendidik dan Tenaga Kependidikan untuk meningkatkan kualitas guru dan tersedianya data pendidik dan tenaga kependidikan pada satuan pendidikan SMA. | <p>Jenjang SMA;</p> <p>1. Tersipnya laporan atau data kegiatan guru profesional bersertifikat pada satuan pendidikan SMA.</p> <p>2. Tersipnya dokumen, laporan atau data kegiatan kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMA. Pengusulan Surat Keterangan aktif bekerja (NUPTK, SK MGMP, Surat Tugas Mutasi Guru)</p> <p>3. Tersedianya dokumen, laporan atau data kualifikasi, kompetensi dan sertifikasi pendidik dan tenaga kependidikan satuan Pendidikan SMA, pelaksanaan uji kompetensi guru.</p> <p>4. Tersedianya data jumlah Pendidik dan jumlah tenaga kependidikan pada satuan pendidikan SMAN Kabupaten Banyuasin melalui laporan gelas labu</p> | <p>12 Bulan<br/>(1 Dokumen Perkegiatan)</p> <p>12 Bulan<br/>(1 Dokumen Perkegiatan)</p> <p>12 Bulan<br/>(1 Dokumen Perkegiatan)</p> <p>12 Bulan<br/>(1 Dokumen Perkegiatan)</p> |

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PTK SMA  
DISDIK PROV.SUMSEL



MUHAMMAD NURHAPPY, S.AP  
Penata /III.C  
NIP 197703152001002

PIHAK PERTAMA  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN  
DISDIK PROV.SUMSEL,



ASNI, SE., M.Pd  
PENATA TINGKAT 1, III/D  
NIP 197208162007012027



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](http://disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. FEBRIANSYAH, S.E.,M.M

Jabatan : Kepala Seksi PTK SMK Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EKADIANI HARTINI, S.Kom.,M.Si

Jabatan : Kepala Bidang PTK Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KABID PTK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

  
EKADIANI HARTINI, S.Kom.,M.Si  
Pembina, IV/a  
NIP 197512312007012094

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI PTK SMK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

  
Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M  
Pembina Tingkat I, IV/b  
NIP. 197602122005011007

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026  
KEPALA SEKSI PTK SMK DINAS PENDIDIKAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN

| NO | TUJUAN /SASARAN                                                                                                                                                     | INDIKATOR SASARAN                                                                                                             | SATUAN  | TARGET     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| 1. | Meningkatnya kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK                                                                      | Persentase data kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK                             | Dokumen | 100 Persen |
| 2. | Tersedianya data penerima tunjangan sertifikasi dan/atau tambahan penghasilan pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK                                | Data Penerima dana tunjangan sertifikasi dan/atau tambahan penghasilan pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK | Laporan | 1 Laporan  |
| 3. | Meningkatnya Kompetensi Guru yang diberi penugasan sebagai Kepala Satuan Pendidikan dan diberi penugasan sebagai pendamping sekolah satuan pendidikan SMA, SMK, SLB | Data Guru diberi penugasan sebagai Kepala Sekolah dan diberi penugasan sebagai Pendamping Sekolah satuan pendidikan SMK       | Laporan | 1 Laporan  |
| 4. | Kegiatan program pelatihan dalam meningkatkan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK                                                     | Terlaksananya kegiatan pelatihan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK                            | Laporan | 1 Laporan  |

| NO | KEGIATAN                                                                           | ANGGARAN            | KETERANGAN |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| 1. | Pemindahan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Provinsi | Rp 1.249.000.000,00 | APBD       |

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KABID PTK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

  
EKADIANI HARTINI, S.Kom.,M.Si  
Pembina, IV/a  
NIP. 197512312007012094

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI PTK SMK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

  
Dr. FEBRIANSYAH,S.E.,M.M  
Pembina Tingkat I, IV/b  
NIP. 197602122005011007

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026  
KEPALA SEKSI PTK SMK DINAS PENDIDIKAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                         | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | TARGET                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Meningkatkan Kualifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan | 1. Meningkatnya kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan dengan dana Hibah Kualifikasi<br>2. Meningkatnya Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang berprestasi<br>3. Meningkatnya guru dalam membuat Karya Tulis Ilmiah yang berkualitas<br>4. Meningkatkan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan<br>5. Meningkatkan Pengembangan Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan<br>6. Meningkatkan penataan Pendidik dan Tenaga Kependidikan<br>7. Meningkatnya Kualifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan | 12 Bulan<br>12 Bulan<br>12 Bulan<br>12 Bulan<br>12 Bulan<br>12 Bulan<br>12 Bulan |

| No | KEGIATAN                 | ANGGARAN          | KETERANGAN  |
|----|--------------------------|-------------------|-------------|
| 1. | Hibah Kualifikasi        | Rp. 600.000.000,- | <b>APBD</b> |
| 2. | Guru Prestasi            | Rp. 164.000.000,- |             |
| 3. | Karya Tulis Ilmiah       | Rp. 129.000.000,- |             |
| 4. | Kompetensi PTK           | Rp. 129.000.000,- |             |
| 5. | Pengembangan Profesi PTK | Rp. 129.000.000,- |             |
| 6. | Transfer PTK             | Rp. 68.000.000,-  |             |
| 7. | Kualifikasi              | Rp. 30.000.000,-  |             |

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG PTK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI PTK SMK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

  
**EKADIANI HARTINI, S.Kom., M.Si**  
Pembina, IV/a  
NIP 197512312007012094

  
**Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M**  
Pembina Tingkat 1, IV/B  
NIP 197703152000121002



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](http://disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LINDAWATI, S.Pd.,M.Si

Jabatan : Pengelola Pendidikan dan Tenaga Kependidikan Dinas Pendidikan Prov. Sumsel  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. FEBRIANSYAH, S.E.,M.M

Jabatan : Kepala Seksi PTK SMK Dinas Pendidikan Prov. Sumsel  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PTK SMK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M  
Pembina Tingkat I, IV/b  
NIP 197602122005011007

PIHAK PERTAMA  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

LINDAWATI, S.Pd., M.Si  
Pembina, IV/a  
NIP 197301062006042017

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026**  
**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN BIDANG PTK SEKSI PTK SMK**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | TUJUAN /SASARAN                                                                                                                                                                                                                                            | INDIKATOR SASARAN                                                                                                                                                               | SATUAN  | TARGET     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| 1. | Menyusun analisis data kompetensi guru dan tenaga kependidikan kualifikasi, kompetensi dan sertifikasi pendidik dan tenaga kependidikan pada jenjang SMK yang valid dan reliabel di wilayah kabupaten OKUS, Ogan Ilir, Prabumulih, Muratara, Lubuk Linggau | Persentase data kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK wilayah kabupaten OKUS, Ogan Ilir, Prabumulih, Muratara, Lubuk Linggau        | Dokumen | 100 Persen |
| 2. | Mengecek kebenaran dan keabsahan data kuantitas guru profesional bersertifikat pada satuan pendidikan SMK di wilayah kabupaten OKUS, Ogan Ilir, Prabumulih, Muratara, Lubuk Linggau                                                                        | Jumlah data kuantitas guru profesional bersertifikat pada satuan pendidikan SMK wilayah kabupaten OKUS, Ogan Ilir, Prabumulih, Muratara, Lubuk Linggau                          | Laporan | 4 Laporan  |
| 3. | Melakukan penelaahan terhadap data kepala sekolah satuan pendidikan SMK di wilayah kabupaten OKUS, Ogan Ilir, Prabumulih, Muratara, Lubuk Linggau                                                                                                          | Jumlah data Kepala Sekolah yang diberi penugasan sebagai Pendamping Sekolah satuan pendidikan SMK wilayah kabupaten OKUS, Ogan Ilir, Prabumulih, Muratara, Lubuk Linggau        | Laporan | 4 Laporan  |
| 4. | Menyusun kegiatan program pelatihan dalam meningkatkan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK di wilayah kabupaten OKUS, Ogan Ilir, Prabumulih, Muratara, Lubuk Linggau                                                         | Terlaksananya kegiatan kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK wilayah kabupaten OKUS, Ogan Ilir, Prabumulih, Muratara, Lubuk Linggau | Laporan | 1 Laporan  |

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PTK SMK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

PIHAK PERTAMA  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M  
Pembina Tingkat I, IV/b  
NIP 197602122005011007

LINDAWATI, S.Pd., M.Si  
Pembina, IV/a  
NIP 197301062006042017



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](http://disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EKA YESMIATI,SP,M.Si

Jabatan : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. FEBRIANSYAH,SE,MM

Jabatan : Kepala Seksi PTK SMK Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PTK SMK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

Dr. FEBRIANSYAH,SE,MM  
Pembina TK.I, IV/b  
NIP 197602122005011007

PIHAK PERTAMA  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

EKA YESMIATI,SP,M.Si  
Pembina, IV/a  
NIP197710102008012005

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026**  
**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN BIDANG PTK SEKSI PTK SMK**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No  | Tujuan/Sasaran                                                                                                                          | Indikator sasaran                                                                                                                                                                             | Satuan  | Target                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------|
| 1.  | Meningkatnya Kualifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK SMK)                                                                     |                                                                                                                                                                                               |         |                                  |
| 1.1 | Tersedianya data kualifikasi, kompetensi dan sertifikasi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK yang valid dan reliabel | 1.1 Menyusun data kualifikasi, kompetensi dan sertifikasi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK yang valid dan reliabel di wilayah Kab/kota Palembang, Muba, Pagaralam, PALI | Dokumen | 12 Bulan, 1 Dokumen perkegiatan  |
| 1.2 | Meningkatnya kuantitas guru profesional bersertifikat pada satuan pendidikan SMK                                                        | 1.2 Menelaah kuantitas guru profesional bersertifikat pada satuan pendidikan SMK di wilayah Kab/kota Palembang, Muba, Pagaralam, PALI                                                         | Dokumen | 12 Bulan, 1 Dokumen perkegiatan  |
| 1.3 | Tersedianya data Kepala Sekolah satuan pendidikan SMK di wilayah Kab/kota Palembang, Muba, Pagaralam, PALI                              | 1.3 Menyusun data Kepala Sekolah yang diberi penugasan sebagai pendamping sekolah satuan pendidikan SMK di wilayah Kab/kota Palembang, Muba, Pagaralam, PALI                                  | Dokumen | 12 Bulan, 1 Dokumen per kegiatan |
| 1.4 | Terlaksananya Kegiatan Program Pelatihan dalam meningkatkan kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan satuan pendidikan SMK           | 1.4 Menyusun Program Pelatihan dalam meningkatkan kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan satuan pendidikan SMK di wilayah Kab/kota Palembang, Muba, Pagaralam, PALI                      | Dokumen | 12 Bulan, 1 Dokumen perkegiatan  |

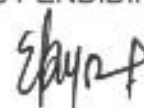
PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PTK SMK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL



Dr. FEBRIANSYAH, SE, MM  
Pembina TK.I, IV/b  
NIP 197602122005011007

Palembang, Januari 2026

PIHAK PERTAMA  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL



EKA YESMIATI, SP, M.Si  
Pembina, IV/a  
NIP 197710102008012005



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](http://disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ELFRAN FAHLEFI, S.H

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan pada Seksi PTK SMK Dinas Pendidikan Prov. Sumsel  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. FEBRIANSYAH, S.E.,M.M

Jabatan : Kepala Seksi PTK SMK Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PTK SMK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M  
Pembina Tingkat I, IV/b  
NIP 197602122005011007

PIHAK PERTAMA  
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

ELFRAN FAHLEFI, S.H  
Penata Tk.I, III/d  
NIP 197012271992031004

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026**  
**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN BIDANG PTK SEKSI PTK SMK**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | TUJUAN /SASARAN                                                                                                                                                                                                                    | INDIKATOR SASARAN                                                                                                                                       | SATUAN  | TARGET     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| 1. | Menyusun analisis data kompetensi guru dan tenaga kependidikan kualifikasi, kompetensi dan sertifikasi pendidik dan tenaga kependidikan pada jenjang SMK yang valid dan reliabel di wilayah kabupaten Lahat, OKUT, Muara Enim, OKI | Persentase data kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK wilayah kabupaten Lahat, OKUT, Muara Enim, OKI        | Dokumen | 100 Persen |
| 2. | Mengecek kebenaran dan keabsahan data kuantitas guru profesional bersertifikat pada satuan pendidikan SMK di wilayah kabupaten Lahat, OKUT, Muara Enim, OKI                                                                        | Jumlah data kuantitas guru profesional bersertifikat pada satuan pendidikan SMK wilayah kabupaten Lahat, OKUT, Muara Enim, OKI                          | Laporan | 4 Laporan  |
| 3. | Melakukan penelaahan terhadap data kepala sekolah satuan pendidikan SMK di wilayah kabupaten Lahat, OKUT, Muara Enim, OKI                                                                                                          | Jumlah data Kepala Sekolah yang diberi penugasan sebagai Pendamping Sekolah satuan pendidikan SMK wilayah kabupaten Lahat, OKUT, Muara Enim, OKI        | Laporan | 4 Laporan  |
| 4. | Menyusun kegiatan program pelatihan dalam meningkatkan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK di wilayah kabupaten Lahat, OKUT, Muara Enim, OKI                                                         | Terlaksananya kegiatan kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK wilayah kabupaten Lahat, OKUT, Muara Enim, OKI | Laporan | 1 Laporan  |

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PTK SMK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M.  
Pembina Tingkat I, IV/b  
NIP 197602122005011007

PIHAK PERTAMA  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

ELFRAN FAHLEFI, S.H  
Penata Tk.I, III/d  
NIP 197012271992031004



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](http://disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RIKHLA DIAN ROSITA, S.Pd.,M.A.P

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan pada Seksi PTK SMK Dinas Pendidikan Prov. Sumsel  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. FEBRIANSYAH, S.E.,M.M

Jabatan : Kepala Seksi PTK SMK Dinas Pendidikan Prov. Sumsel  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PTK SMK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M  
Pembina Tingkat I, IV/b  
NIP. 197602122005011007

PIHAK PERTAMA  
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

RIKHLA DIAN ROSITA, S.Pd., M.A.P  
Penata, III/c  
NIP 198012222011012003

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026**  
**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN BIDANG PTK SEKSI PTK SMK**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | TUJUAN /SASARAN                                                                                                                                                                                                                                              | INDIKATOR SASARAN                                                                                                                                                                  | SATUAN  | TARGET     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| 1. | Menyusun analisis data kompetensi guru dan tenaga kependidikan kualifikasi, kompetensi dan sertifikasi pendidik dan tenaga kependidikan pada jenjang SMK yang valid dan reliabel di wilayah kabupaten Ogan Komering Ulu, Musi Rawas, Empat Lawang, Banyuasin | Persentase data kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK wilayah kabupaten Ogan Komering Ulu, Musi Rawas, Empat Lawang, Banyuasin         | Dokumen | 100 Persen |
| 2. | Mengecek kebenaran dan keabsahan data kuantitas guru profesional bersertifikat pada satuan pendidikan SMK di wilayah kabupaten Ogan Komering Ulu, Musi Rawas, Empat Lawang, Banyuasin                                                                        | Pendataan jumlah kuantitas guru profesional/berprestasi bersertifikat nasional pada satuan pendidikan SMK wilayah kabupaten Ogan Komering Ulu, Musi Rawas, Empat Lawang, Banyuasin | Laporan | 4 Laporan  |
| 3. | Melakukan penelaahan terhadap data kepala sekolah satuan pendidikan SMK di wilayah kabupaten Ogan Komering Ulu, Musi Rawas, Empat Lawang, Banyuasin                                                                                                          | Pendataan jumlah Kepala Sekolah satuan pendidikan SMK wilayah kabupaten Ogan Komering Ulu, Musi Rawas, Empat Lawang, Banyuasin                                                     | Laporan | 4 Laporan  |
| 4. | Menyusun rencana kerja kegiatan program pelatihan dalam meningkatkan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK di wilayah kabupaten Ogan Komering Ulu, Musi Rawas, Empat Lawang, Banyuasin                                           | Terlaksananya kegiatan pelatihan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK wilayah kabupaten Ogan Komering Ulu, Musi Rawas, Empat Lawang, Banyuasin        | Laporan | 1 Laporan  |

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PTK SMK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL



Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M  
Pembina Tingkat I, IV/b  
NIP 197602122005011007

PIHAK PERTAMA  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL



RIKHLA DIAN ROSITA, S.Pd., M.A.P  
Penata, III/c  
NIP 198012222011012003



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](mailto:disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DEWI PUSPA SARI, S.Pd

Jabatan : Pengelola Data dan Informasi PTK SMK Dinas Pendidikan Prov. Sumsel  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. FEBRIANSYAH, S.E.,M.M

Jabatan : Kepala Seksi PTK SMK Dinas Pendidikan Prov. Sumsel  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PTK SMK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M  
Pembina Tingkat I, IV/b  
NIP 197602122005011007

PIHAK PERTAMA  
PENGELOLA DATA DAN INFORMASI  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

DEWI PUSPA SARI, S.Pd  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 198008122008012008

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026**  
**PENGELOLA DATA DAN INFORMASI BIDANG PTK SEKSI PTK SMK**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | TUJUAN /SASARAN                                                                                                                                                                                                                                            | INDIKATOR SASARAN                                                                                                                                                                                   | SATUAN  | TARGET     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| 1. | Menginput data dan informasi kualifikasi, kompetensi dan sertifikasi pendidik dan tenaga kependidikan pada jenjang SMK yang valid dan reliabel di wilayah kabupaten Prabumulih, OKI, Ogan Ilir, OKUS, Muara Enim, Palembang, OKU, Empat Lawang, Musi Rawas | Data kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK wilayah kabupaten Prabumulih, OKI, Ogan Ilir, OKUS, Muara Enim, Palembang, OKU, Empat Lawang, Musi Rawas     | Dokumen | 100 Persen |
| 2. | Mengumpulkan data dan informasi kuantitas guru profesional bersertifikat pada satuan pendidikan SMK di wilayah kabupaten Prabumulih, OKI, Ogan Ilir, OKUS, Muara Enim, Palembang, OKU, Empat Lawang, Musi Rawas                                            | Data kuantitas guru profesional bersertifikat pada satuan pendidikan SMK wilayah kabupaten Prabumulih, OKI, Ogan Ilir, OKUS, Muara Enim, Palembang, OKU, Empat Lawang, Musi Rawas                   | Laporan | 9 Laporan  |
| 3. | Menginput data dan informasi kepala sekolah satuan pendidikan SMK di wilayah kabupaten Prabumulih, OKI, Ogan Ilir, OKUS, Muara Enim, Palembang, OKU, Empat Lawang, Musi Rawas                                                                              | Data Kepala Sekolah pada SMK wilayah kabupaten Prabumulih, OKI, Ogan Ilir, OKUS, Muara Enim, Palembang, OKU, Empat Lawang, Musi Rawas                                                               | Laporan | 9 Laporan  |
| 4. | Mengolah data dan informasi kegiatan dalam meningkatkan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK di wilayah kabupaten Prabumulih, OKI, Ogan Ilir, OKUS, Muara Enim, Palembang, OKU, Empat Lawang, Musi Rawas                      | Kegiatan kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK wilayah kabupaten Prabumulih, OKI, Ogan Ilir, OKUS, Muara Enim, Palembang, OKU, Empat Lawang, Musi Rawas | Laporan | 1 Laporan  |

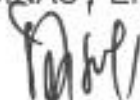
Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PTK SMK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL



Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M  
Pembina Tingkat I, IV/b  
NIP 197602122005011007

PIHAK PERTAMA  
PENGELOLA DATA DAN INFORMASI  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL



DEWI PUSPA SARI, S.Pd  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 198008122008012008



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](http://disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LENI MARYANI, S.Pd.,M.Si

Jabatan : Pengelola Data dan Informasi PTK SMK Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. FEBRIANSYAH, S.E.,M.M

Jabatan : Kepala Seksi PTK SMK Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PTK SMK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

Dr. FEBRIANSYAH, S.E.,M.M  
Pembina Tingkat I, IV/b  
NIP 197602122005011007

PIHAK PERTAMA  
PENGELOLA DATA DAN INFORMASI  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

LENI MARYANI, S.Pd.,M.Si  
Penata Tk.I, III/d  
NIP 198101282009022005

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026**  
**PENGELOLA DATA DAN INFORMASI BIDANG PTK SEKSI PTK SMK**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | TUJUAN /SASARAN                                                                                                                                                                                                                             | INDIKATOR SASARAN                                                                                                                                                                    | SATUAN  | TARGET     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| 1. | Menginput data dan informasi kualifikasi, kompetensi dan sertifikasi pendidik dan tenaga kependidikan pada jenjang SMK yang valid dan reliabel di wilayah kabupaten Banyuasin, Lahat, Muba, Pali, Lubuk Linggau, Muratara, OKUT, Pagar Alam | Data kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK wilayah kabupaten Banyuasin, Lahat, Muba, Pali, Lubuk Linggau, Muratara, OKUT, Pagar Alam     | Dokumen | 100 Persen |
| 2. | Mengumpulkan data dan informasi kuantitas guru profesional bersertifikat pada satuan pendidikan SMK di wilayah kabupaten Banyuasin, Lahat, Muba, Pali, Lubuk Linggau, Muratara, OKUT, Pagar Alam                                            | Data kuantitas guru profesional bersertifikat pada satuan pendidikan SMK wilayah kabupaten Banyuasin, Lahat, Muba, Pali, Lubuk Linggau, Muratara, OKUT, Pagar Alam                   | Laporan | 8 Laporan  |
| 3. | Menginput data dan informasi kepala sekolah satuan pendidikan SMK di wilayah kabupaten Banyuasin, Lahat, Muba, Pali, Lubuk Linggau, Muratara, OKUT, Pagar Alam                                                                              | Data Kepala Sekolah yang diberi penugasan sebagai Pendamping Sekolah satuan pendidikan SMK wilayah kabupaten Banyuasin, Lahat, Muba, Pali, Lubuk Linggau, Muratara, OKUT, Pagar Alam | Laporan | 8 Laporan  |
| 4. | Mengolah data dan informasi kegiatan dalam meningkatkan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK di wilayah kabupaten Banyuasin, Lahat, Muba, Pali, Lubuk Linggau, Muratara, OKUT, Pagar Alam                      | Kegiatan kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK wilayah kabupaten Banyuasin, Lahat, Muba, Pali, Lubuk Linggau, Muratara, OKUT, Pagar Alam | Laporan | 1 Laporan  |

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PTK SMK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL



Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M  
Pembina Tingkat I, IV/b  
NIP 197602122005011007

PIHAK PERTAMA  
PENGELOLA DATA DAN INFORMASI  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL



LENI MARYANI, S.Pd., M.Si  
Penata Tk.I, III/d  
NIP 198101282009022005



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](http://disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MELIN NURYUYUN NOVITA, S.M

Jabatan : Penata Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. FEBRIANSYAH, SE., M.M

Jabatan : Kasi PTK SMK Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KASI PTK SMK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

Dr. FEBRIANSYAH, SE., M.M  
Pembina Tingkat I, IV/b  
NIP 197602122005011007

PIHAK PERTAMA  
Pengelola Pendidik dan Tenaga Kependidikan  
PROVINSI SUMATERA SELATAN

MELIN NURYUYUN NOVITA, S.M  
NIP. 199405282025212025

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026  
PTK SMK DINAS PENDIDIKAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN

| NO  | Tujuan/Sasaran                                                                                                                                                                                                                             | Indikator Sasaran                                                                                                                          | Satuan  | Target                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------|
| 1.  | Meningkatnya Kualifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK SMK)                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                            |         |                                 |
| 1.1 | Mengelola, menyusun, mendata dan merekap, kualifikasi kompetensi sertifikasi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK Negeri di Wilayah kabupaten Oki, Okut, Oku, Mura, Lahat, Pali, Empat lawang, Muratara. Kota Palembang. | 1.1 Tersedianya data kualifikasi kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK                                         | Dokumen | 12 Bulan, 1 Dokumen perkegiatan |
| 1.2 | Mengelola, menyusun, mendata dan merekap, data kuantitas guru profesional bersifat pada satuan pendidikan SMK Negeri di wilayah kabupaten kabupaten Oki, Okut, Oku, Mura, Lahat, Pali, Empat lawang, Muratara. Kota Palembang.             | 1.2 Tersedianya data kuantitas guru profesional pada satuan pendidikan SMK                                                                 | Dokumen | 12 Bulan, 1 Dokumen perkegiatan |
| 1.3 | Mengelola dan merekap data kompetensi kepala Sekolah dan Guru satuan pendidik SMK Negeri wilayah kabupaten Oki, Okut, Oku, Mura, Lahat, Pali, Empat lawang, Muratara. Kota Palembang.                                                      | 1.3 Kegiatan kompetensi Guru diberi penugasan sebagai Kepala Sekolah dan diberi penugasan sebagai Pendamping Sekolah satuan pendidikan SMK | Dokumen | 12 Bulan, 1 Dokumen perkegiatan |
| 1.4 | Mengelola data kualifikasi, pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK Negeri di wilayah kabupaten Oki, Okut, Oku, Mura, Lahat, Pali, Empat lawang, Muratara. Kota Palembang.                                                  | 1.4 Data kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK                                                 | Dokumen | 12 Bulan, 1 Dokumen perkegiatan |

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KASI PTK SMK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

Dr. FEBRIANSYAH, SE., M.M  
Pembina Tingkat I, IV/b  
NIP 197602122005011007

PIHAK PERTAMA  
Pengelola Pendidik dan Tenaga Kependidikan  
PROVINSI SUMATERA SELATAN

MELIN NURYUYUN NOVITA, S.M  
NIP. 199405282025212025



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](http://disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DANIL OGBADIAZ, S.IP.

Jabatan : Penata Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M

Jabatan : Kepala Seksi PTK SMK Bidang PTK Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

**PIHAK KEDUA**  
Kepala Seksi PTK SMK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M.  
Pembina TK.I, IV/b  
NIP 197602122005011007

**PIHAK PERTAMA**  
Penata Layanan Operasional  
PROVINSI SUMATERA SELATAN

DANIL OGBADIAZ, S.IP.  
NIP 199408242025211028

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026**  
**PTK SMK DINAS PENDIDIKAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                               | SATUAN  | TARGET    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| 1. | Menyusun rencana kegiatan, pengumpulan data, analisis, evaluasi dan pelaporan data terkait kuantitas guru profesional bersertifikat pada satuan pendidikan SMK Negeri di wilayah Kabupaten Musi Banyuasin, OKU Selatan, Prabumulih, Lubuklinggau, Pagaralam, Ogan Ilir, Muara Enim dan Banyuasin, Provinsi Sumatera Selatan               | Tersedianya data kuantitas guru profesional bersertifikat pada satuan pendidikan SMK, Bidang PTK, Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan                    | Dokumen | 1 Dokumen |
| 2. | Menyusun rencana kegiatan, pengumpulan data, analisis, evaluasi dan pelaporan data terkait kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK Negeri di wilayah Kabupaten Musi Banyuasin, OKU Selatan, Prabumulih, Lubuklinggau, Pagaralam, Ogan Ilir, Muara Enim dan Banyuasin, Provinsi Sumatera Selatan | Tersedianya data kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan pada satuan pendidikan SMK, Bidang PTK, Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan | Dokumen | 1 Dokumen |
| 3. | Menyusun rencana kegiatan, pengumpulan data, analisis, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas dari atasan pada Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan                                                                                                                                                                              | Terlaksananya tugas yang diberikan oleh atasan pada Seksi PTK SMK, Bidang PTK, Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan                                       | Laporan | 1 Laporan |

Palembang,     Januari 2026

PIHAK KEDUA  
Kepala Seksi PTK SMK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL



Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M.  
Pembina TK.I, IV/b  
NIP 197602122005011007

PIHAK PERTAMA  
Penata Layanan Operasional  
PROVINSI SUMATERA SELATAN



DANIL OGBADIAZ, S.IP.  
NIP 199408242025211028



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](http://disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AAN ERYANA, A.Md

Jabatan : Pengelola Layanan Operasional PTK SMK Dinas Pendidikan Prov. Sumsel  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. FEBRIANSYAH, S.E.,M.M

Jabatan : Kepala Seksi PTK SMK Dinas Pendidikan Prov. Sumsel  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PTK SMK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M  
Pembina Tingkat I, IV/b  
NIP. 197602122005011007

PIHAK PERTAMA  
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

AAN ERYANA, A.Md  
NIPPPK 197012112025211012

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026**  
**PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL BIDANG PTK SEKSI PTK SMK**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | TUJUAN /SASARAN                                                                                                                                                             | INDIKATOR SASARAN                                                                                                                                 | SATUAN  | TARGET     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| 1. | Menginput data dan informasi kualifikasi, kompetensi dan sertifikasi pendidik dan tenaga kependidikan pada jenjang SMK yang valid dan reliabel di wilayah 17 kabupaten/kota | Terlaksananya layanan operasional kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK wilayah 17 kabupaten/kota     | Dokumen | 100 Persen |
| 2. | Mengumpulkan data dan informasi kuantitas guru profesional bersertifikat pada satuan pendidikan SMK di wilayah 17 kabupaten/kota                                            | Terlaksananya layanan operasional kuantitas guru profesional bersertifikat pada satuan pendidikan SMK wilayah 17 kabupaten/kota                   | Laporan | 9 Laporan  |
| 3. | Menginput data dan informasi kepala sekolah satuan pendidikan SMK di wilayah 17 kabupaten/kota                                                                              | Terlaksananya layanan operasional Kepala Sekolah yang diberi penugasan sebagai Pendamping Sekolah satuan pendidikan SMK wilayah 17 kabupaten/kota | Laporan | 9 Laporan  |
| 4. | Mengolah layanan operasional sesuai SOP kegiatan dalam meningkatkan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK di wilayah 17 kabupaten/kota          | Terlaksananya kegiatan kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK wilayah 17 kabupaten/kota                | Laporan | 4 Laporan  |

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PTK SMK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL



Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M  
Pembina Tingkat I, IV/b  
NIP 197602122005011007

PIHAK PERTAMA  
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL



AAN ERYANA, A.Md  
NIPPPK 197012112025211012



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](http://disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : A. HALIM

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. FEBRIANSYAH, S.E.,M.M

Jabatan : Kepala Seksi PTK SMK Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PTK SMK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M  
Pembina Tingkat I, IV/b  
NIP 197602122005011007

PIHAK PERTAMA  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN PTK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

A. HALIM  
NIPPPK 199205252025211028

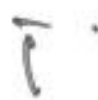
**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN BIDANG PTK SEKSI PTK SMK**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | TUJUAN /SASARAN                                                                                                                                                                            | INDIKATOR SASARAN                                                                                                                                                                                  | SATUAN  | TARGET     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| 1. | Mengarsipkan data kualifikasi kompetensi dan sertifikasi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK yang valid dan reliabel Wilayah Kabupaten OKUT, Lahat, Muratara, Banyuasin | Tersedianya arsip data kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK Wilayah Kabupaten OKUT, Lahat, Muratara, Banyuasin                                        | Dokumen | 100 Persen |
| 2. | Mengarsipkan data kuantitas guru profesional bersifat pada satuan pendidikan SMK Wilayah Kabupaten OKUT, Lahat, Muratara, Banyuasin                                                        | Tersedianya arsip data kuantitas guru profesional bersertifat pada satuan pendidikan SMK Wilayah Kabupaten OKUT, Lahat, Muratara, Banyuasin                                                        | Laporan | 4 Laporan  |
| 3. | Mengarsipkan data kompetensi kepala sekolah satuan pendidikan SMK Wilayah Kabupaten OKUT, Lahat, Muratara, Banyuasin                                                                       | Tersedianya arsip kompetensi Guru diberi penugasan sebagai Kepala Sekolah dan diberi penugasan sebagai Pendamping Sekolah satuan pendidikan SMK Wilayah Kabupaten OKUT, Lahat, Muratara, Banyuasin | Laporan | 4 Laporan  |
| 4. | Mengadministrasikan pelaksanaan kegiatan peningkatan kualifikasi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK Wilayah Kabupaten OKUT, Lahat, Muratara, Banyuasin                 | Tersedianya arsip kegiatan kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK Wilayah Kabupaten OKUT, Lahat, Muratara, Banyuasin                                    | Laporan | 1 Laporan  |

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PTK SMK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

PIHAK PERTAMA  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN PTK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

  
Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M  
Pembina Tingkat I, IV/b  
NIP 197602122005011007

  
A. MALIM  
NIP/PPK 199205252025211028



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](http://disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FURKAN ROMADONI

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. FEBRIANSYAH, S.E.,M.M

Jabatan : Kepala Seksi PTK SMK Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PTK SMK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M  
Pembina Tingkat I, IV/b  
NIP 197602122005011007

PIHAK PERTAMA  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN PTK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

FURKAN ROMADONI  
NIPPPK 199303032025211045

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN BIDANG PTK SEKSI PTK SMK**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | TUJUAN /SASARAN                                                                                                                                                                      | INDIKATOR SASARAN                                                                                                                                                                      | SATUAN  | TARGET     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| 1. | Mengarsipkan data kualifikasi kompetensi dan sertifikasi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK yang valid dan reliabel Wilayah Kabupaten Muara Enim, Palembang, OKU | Tersedianya arsip data kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK Wilayah Kabupaten Muara Enim, Palembang, OKU                                  | Dokumen | 100 Persen |
| 2. | Mengarsipkan data kuantitas guru profesional bersifat pada satuan pendidikan SMK Wilayah Kabupaten Muara Enim, Palembang, OKU                                                        | Tersedianya arsip data kuantitas guru profesional bersertifat pada satuan pendidikan SMK Wilayah Kabupaten Muara Enim, Palembang, OKU                                                  | Laporan | 3 Laporan  |
| 3. | Mengarsipkan data kompetensi kepala sekolah satuan pendidikan SMK Wilayah Kabupaten Muara Enim, Palembang, OKU                                                                       | Tersedianya arsip data Guru diberi penugasan sebagai Kepala Sekolah dan diberi penugasan sebagai Pendamping Sekolah satuan pendidikan SMK Wilayah Kabupaten Muara Enim, Palembang, OKU | Laporan | 3 Laporan  |
| 4. | Mengadministrasikan pelaksanaan kegiatan peningkatan kualifikasi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK Wilayah Kabupaten Muara Enim, Palembang, OKU                 | Tersedianya arsip kegiatan kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK Wilayah Kabupaten Muara Enim, Palembang, OKU                              | Laporan | 1 Laporan  |

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PTK SMK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL



Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M  
Pembina Tingkat I, IV/b  
NIP 197602122005011007

PIHAK PERTAMA  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN PTK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL



FURKAN ROMADONI  
NIPPPK 199303032025211045



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](http://disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NULANDARI

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. FEBRIANSYAH, S.E.,M.M

Jabatan : Kepala Seksi PTK SMK Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PTK SMK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M  
Pembina Tingkat I, IV/b  
NIP 197602122005011007

PIHAK PERTAMA  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN PTK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

NULANDARI  
NIPPPK 197211042025212002

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN BIDANG PTK SEKSI PTK SMK**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | TUJUAN /SASARAN                                                                                                                                                                                                   | INDIKATOR SASARAN                                                                                                                                                                                                         | SATUAN  | TARGET     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| 1. | Mengarsipkan data kualifikasi kompetensi dan sertifikasi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK yang valid dan reliabel Wilayah Kabupaten Lubuklinggau, Prabumulih, Pali, Empat Lawang, Banyuasin | Tersedianya arsip data kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK Wilayah Kabupaten Lubuklinggau, Prabumulih, Pali, Empat Lawang, Banyuasin                                        | Dokumen | 100 Persen |
| 2. | Mengarsipkan data kuantitas guru profesional bersifat pada satuan pendidikan SMK Wilayah Kabupaten Lubuklinggau, Prabumulih, Pali, Empat Lawang, Banyuasin                                                        | Tersedianya arsip data kuantitas guru profesional bersertifat pada satuan pendidikan SMK Wilayah Kabupaten Lubuklinggau, Prabumulih, Pali, Empat Lawang, Banyuasin                                                        | Laporan | 5 Laporan  |
| 3. | Mengarsipkan data kompetensi kepala sekolah satuan pendidikan SMK Wilayah Kabupaten Lubuklinggau, Prabumulih, Pali, Empat Lawang, Banyuasin                                                                       | Tersedianya arsip kompetensi Guru diberi penugasan sebagai Kepala Sekolah dan diberi penugasan sebagai Pendamping Sekolah satuan pendidikan SMK Wilayah Kabupaten Lubuklinggau, Prabumulih, Pali, Empat Lawang, Banyuasin | Laporan | 5 Laporan  |
| 4. | Mengadministrasikan pelaksanaan kegiatan peningkatan kualifikasi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK Wilayah Kabupaten Lubuklinggau, Prabumulih, Pali, Empat Lawang, Banyuasin                 | Tersedianya arsip kegiatan kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK Wilayah Kabupaten Lubuklinggau, Prabumulih, Pali, Empat Lawang, Banyuasin                                    | Laporan | 1 Laporan  |

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PTK SMK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

PIHAK PERTAMA  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN PTK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL



Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M  
Pembina Tingkat I, IV/b  
NIP 197602122005011007



NULANDARI  
NIPPPK 197211042025212002



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselfprov.go.id](mailto:disdik.sumselfprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumselfprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ERIK AKBAR

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. FEBRIANSYAH, S.E.,M.M

Jabatan : Kepala Seksi PTK SMK Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PTK SMK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M  
Pembina, IV/a  
NIP 197602122005011007

PIHAK PERTAMA  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN PTK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

ERIK AKBAR  
NIPPPK 199803302025211004

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN BIDANG PTK SEKSI PTK SMK**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | TUJUAN /SASARAN                                                                                                                                                          | INDIKATOR SASARAN                                                                                                                                                                  | SATUAN  | TARGET     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| 1. | Mengarsipkan data kualifikasi kompetensi dan sertifikasi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK yang valid dan reliabel Wilayah Kabupaten Ogan Ilir, OKI | Tersedianya arsip data kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK Wilayah Kabupaten Lubuklinggau, Prabumulih, Pali, Empat Lawang, Banyuasin | Dokumen | 100 Persen |
| 2. | Mengarsipkan data kuantitas guru profesional bersifat pada satuan pendidikan SMK Wilayah Kabupaten Ogan Ilir, OKI                                                        | Tersedianya arsip data kuantitas guru profesional bersertifat pada satuan pendidikan SMK Wilayah Kabupaten Ogan Ilir, OKI                                                          | Laporan | 2 Laporan  |
| 3. | Mengarsipkan data kompetensi kepala sekolah satuan pendidikan SMK Wilayah Kabupaten Ogan Ilir, OKI                                                                       | Tersedianya arsip Guru diberi penugasan sebagai Kepala Sekolah dan diberi penugasan sebagai Pendamping Sekolah satuan pendidikan SMK Wilayah Kabupaten Ogan Ilir, OKI              | Laporan | 2 Laporan  |
| 4. | Mengadministrasikan pelaksanaan kegiatan peningkatan kualifikasi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK Wilayah Kabupaten Ogan Ilir, OKI                 | Tersedianya arsip kegiatan kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK Wilayah Kabupaten Ogan Ilir, OKI                                      | Laporan | 1 Laporan  |

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PTK SMK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

  
Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M  
Pembina Tingkat I, IV/b  
NIP 197602122005011007

PIHAK PERTAMA  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN PTK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

  
ERIK AKBAR  
NIPPPK 199803302025211004



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](http://disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LINDA NUR ARIFAH

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. FEBRIANSYAH, S.E.,M.M

Jabatan : Kepala Seksi PTK SMK Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PTK SMK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M  
Pembina Tingkat I, IV/b  
NIP 197602122005011007

PIHAK PERTAMA  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN PTK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL

LINDA NUR ARIFAH  
NIPPPK 199904102025212011

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN BIDANG PTK SEKSI PTK SMK**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | TUJUAN /SASARAN                                                                                                                                                                  | INDIKATOR SASARAN                                                                                                                                                             | SATUAN  | TARGET     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| 1. | Mengarsipkan data kualifikasi kompetensi dan sertifikasi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK yang valid dan reliabel Wilayah Kabupaten Pagar Alam, Muba, Mura | Tersedianya arsip data kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK Wilayah Kabupaten Pagar Alam, Muba, Mura                             | Dokumen | 100 Persen |
| 2. | Mengarsipkan data kuantitas guru profesional bersifat pada satuan pendidikan SMK Wilayah Kabupaten Pagar Alam, Muba, Mura                                                        | Tersedianya arsip data kuantitas guru profesional bersertifikat pada satuan pendidikan SMK Wilayah Kabupaten Pagar Alam, Muba, Mura                                           | Laporan | 3 Laporan  |
| 3. | Mengarsipkan data kompetensi kepala sekolah satuan pendidikan SMK Wilayah Kabupaten Pagar Alam, Muba, Mura                                                                       | Tersedianya arsip Guru diberi penugasan sebagai Kepala Sekolah dan diberi penugasan sebagai Pendamping Sekolah satuan pendidikan SMK Wilayah Kabupaten Pagar Alam, Muba, Mura | Laporan | 3 Laporan  |
| 4. | Mengadministrasikan pelaksanaan kegiatan peningkatan kualifikasi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK Wilayah Kabupaten Pagar Alam, Muba, Mura                 | Tersedianya arsip Kegiatan kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan SMK Wilayah Kabupaten Pagar Alam, Muba, Mura                         | Laporan | 1 Laporan  |

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA SEKSI PTK SMK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL



Dr. FEBRIANSYAH, S.E., M.M  
Pembina Tingkat I, IV/b  
NIP 197602122005011007

PIHAK PERTAMA  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN PTK  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL



LINDA NUR ARIFAH  
NIPPPK 199904102025212011



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai Nomor. 47 Palembang

Telepon. 357897 Kode Pos 30129

Website: <http://www.disdik.sumselprov.go.id>

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABDULLAH, SE**

Jabatan : Pengelola Layanan Operasional pada subbagian Umum dan  
Kepegawaian Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**

Jabatan : Plh. Kasubbag Umun dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang,

2026

**PIHAK KEDUA**  
**Plh KASUBBAG UMUM DAN**  
**KEPEGAWAIAN**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP 198004152009011009

**PIHAK PERTAMA**  
**PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

**ABDULLAH, SE**  
Penata / III.c  
NIP 197009152009011005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

**Pengelola Layanan Operasional pada subbagian Umum dan Kepegawaian**

**Dinas Pendidikan Prov. Sumsel**

| No | Sasaran                                                                                            | Indikator Sasaran                                                                                                                                                  | Target                                 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1  | Meningkatnya kualitas terselenggaranya kerumah tanggaan Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan | <ul style="list-style-type: none"><li>- Pengelola Sarana Prasarana Kantor</li><li>- Mendistribusikan alat tulis kantor</li><li>- Menyiapkan Sound System</li></ul> | 12 laporan<br>12 laporan<br>12 laporan |
| 2  | Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan                                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Laporan tugas lain yang diberikan atasan terlaksana dengan baik</li></ul>                                                  | 12 laporan                             |
| No | Kegiatan                                                                                           | Anggaran                                                                                                                                                           | Keterangan                             |
|    |                                                                                                    |                                                                                                                                                                    |                                        |

Palembang,

2026

**PIh KASUBBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN**



**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP 198004152009011009

**PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**



**ABDULLAH, SE**  
Penata / III.c  
NIP 197009152009011005



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](http://disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : **Zaifah, SE.,MM**

Jabatan : **Pustakawan Ahli Muda**, Subbagian Umum dan Kepegawaian  
Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Hendry Aprian Mutisilu, S.T**

Jabatan : **Plh. Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian**  
Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 13 Januari 2026

**PIHAK KEDUA**

Plh. Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

**Hendry Aprian Mutisilu, S.T**  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP 198004152009011009

**PIHAK PERTAMA**

Pustakawan Ahli Muda  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

**Zaifah, SE.,MM**  
Penata/III.c  
NIP 197208062014102

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                                                                                                                                 | Indikator                                                                                                                                                                         | Target    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1  | Meningkatnya kualitas penyelenggaraan, Pengolahan ,Pelayanan dan Pengembangan Kompetensi Pustakawan/ Perpustakaan Khusus Instansi Pemerintah Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan | Melakukan pelayanan sirkulasi peminjaman/pengembalian, Penyiangan Koleksi, Penilaian Kondisi fisik koleksi Perpustakaan                                                           | 6 dokumen |
|    |                                                                                                                                                                                         | Pengembangan Kompetensi Profesi dibidang tugas dan jabatan Fungsional Pustakawan berupa bimbingan teknis/pelatihan/seminar/lokakarya/konfrensi/simposium secara luring dan daring | 4 dokumen |
|    |                                                                                                                                                                                         | Menyiapkan Perencanaan penyelenggaraan kegiatan perpustakaan.                                                                                                                     | 4 dokumen |

Palembang, 13 Januari 2026

**Plh. KASUBBAG UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN**



**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
 Penata Tingkat I, III/d  
 NIP 198004152009011009

**Pustakawan Ahli Muda**



**ZAIFAH, SE.,MM**  
 Penata , III/c  
 NIP 197208062014102001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai Nomor. 47 Palembang  
Telepon. 357897 Kode Pos 30129  
Website: <http://www.disdik.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURDIANA, S.I.Pust.,M.M**

Jabatan : Pustakawan Ahli Pertama Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**

Jabatan : Plh.Kasubbag Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 12 Januari 2026

**PIHAK KEDUA**

**Plh KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 198004152009011009

**PIHAK PERTAMA**

**PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA**

**NURDIANA, S.I.Pust.,M.M**  
Penata Muda, III/a  
NIP 198012212014072001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PENDIDIKAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                                                                  | Indikator Sasaran                                                                                                                                               | Target     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Meningkatnya kualitas penyelenggaraan Perpustakaan Khusus Instansi Pemerintah Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan | - Pelayanan Perpustakaan                                                                                                                                        | 12 dokumen |
|    |                                                                                                                          | - Pengolahan bahan pustaka perpustakaan                                                                                                                         | 12 dokumen |
|    |                                                                                                                          | - Laporan Pengembangan kompetensi dibidang tugas Jabatan Fungsional Pustakawan berupa pelatihan/seminar/lokarya/konferensi/simposium secara luring atau daring. | 10 dokumen |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|----------|----------|------------|
|    |          |          |            |

Palembang, 12 Januari 2026

**PIh.KASUBBAG  
 UMUM DAN KEPEGAWAIAN,**



**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
 Penata Tingkat I, III/d  
 NIP 198004152009011009

**PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA,**



**NURDIANA, S.I.PUST., M.M**  
 Penata Muda, III/a  
 NIP 198012212014072001



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](http://disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdik.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURMALIYA, S.E.**

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi  
Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**

Jabatan : Plh. Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian  
Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 2026

**PIHAK KEDUA**  
**Plh. KEPALA SUBBAGIAN UMUM**  
**DAN KEPEGAWAIAN,**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T.**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 198004152009011009

**PIHAK PERTAMA**  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI,**

**NURMALIYA, S.E.**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 196811011992032007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                | Indikator Sasaran                                                                                                                      | Target     |
|----|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Meningkatnya kualitas penyelenggaraan layanan administrasi kepegawaian | Laporan rekapitulasi usul kepegawaian ASN Kabupaten OKU Selatan dan OKU Timur di lingkungan Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan | 12 laporan |
| No | Kegiatan                                                               | Anggaran                                                                                                                               | Keterangan |
|    |                                                                        |                                                                                                                                        |            |

Palembang,

2026

**PIh. KASUBBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN,**



**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 198004152009011009

**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI,**



**NURMALIYA, S.E.**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 196811011992032007



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rival No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](http://disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdik.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD MASYHURI, S.E.**  
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi  
Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Jabatan : Plh. Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian  
Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang,

2026

**PIHAK KEDUA**  
**Plh. KEPALA SUBBAGIAN UMUM**  
**DAN KEPEGAWAIAN,**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T.**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 198004152009011009

**PIHAK PERTAMA**  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI,**

**MUHAMMAD MASYHURI, S.E.**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 196812021988031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PENDIDIKAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                                                           | Indikator Sasaran                                                                                                                                                          | Target     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Meningkatnya kualitas penyelenggaraan layanan administrasi Perkantoran Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan | - Terealisasi Laporan hasil layanan administrasi Kepegawaian Aparatur Sipil Negara (ASN) di UPT Satuan Pendidikan Tingkat SMA/SMK Negeri Kabupaten Ogan Ilir dan Banyuasin | 12 laporan |
| 2  | Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan                                               | - Terealisasi Laporan hasil pelaksanaan kegiatan atau tugas yang diberikan pimpinan sesuai waktu yang ditetapkan                                                           | 12 laporan |
|    |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                            |            |
| No | Kegiatan                                                                                                          | Anggaran                                                                                                                                                                   | Keterangan |
|    |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                            |            |

Palembang,

2026

**Pih. KASUBBAG UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN,**



**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
 Penata Tingkat I, III/d  
 NIP 198004152009011009

**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI,**



**MUHAMMAD MASYHURI, S.E.**  
 Penata Tingkat I, III / d  
 NIP 196812021988031001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon : (0711) 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30126  
Posel: disdiksumselprov47@gmail.com Laman: <https://disdik1.sumselprov.go.id>

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DANIEL THONANDA, A.Md**

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi pada subbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**

Jabatan : Plh. Kasubbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang,

2026

**PIHAK KEDUA**  
**PIh KASUBBAG UMUM DAN**  
**KEPEGAWAIAN**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP198004152009011009

**PIHAK PERTAMA**  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

**DANIEL THONANDA, A.Md**  
Penata, III/c  
NIP 197106272008011001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PENDIDIKAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                                                           | Indikator Sasaran                                                                                                                                                  | Target     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Meningkatnya kualitas penyelenggaraan layanan administrasi Perkantoran Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan | - Laporan hasil realisasi layanan administrasi Kepegawaian Aparatur Sipil Negara (ASN) di UPT Satuan Pendidikan Tingkat SMA/SMK Kota Prabumulih dan Kabupaten PALI | 12 laporan |
|    |                                                                                                                   | - Laporan Data dan Informasi Pegawai, Purnabakti, dan DUK di Dinas Pendidikan dan UPTD                                                                             | 12 laporan |
| 2  | Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan                                               | - Laporan hasil pelaksanaan kegiatan atau tugas yang diberikan pimpinan sesuai waktu yang ditetapkan                                                               | 12 laporan |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|----------|----------|------------|
|    |          |          |            |

Palembang,

2026

**Pih. KASUBBAG UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN,**



**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
 Penata Tingkat I, III/d  
 NIP 198004152009011009

**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI,**



**DANIEL THONANDA, A.Md**  
 Penata, III/c  
 NIP 197106272008011001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon : (0711) 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30126  
Posel: disdiksumselprov47@gmail.com Laman: <https://disdik1.sumselprov.go.id>

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DEARCE MONALISA, S.P.**  
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi pada subbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Jabatan : Plh. Kasubbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 2026

**PIHAK KEDUA**  
**Pih KASUBBAG UMUM DAN**  
**KEPEGAWAIAN**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP198004152009011009

**PIHAK PERTAMA**  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

**DEARCE MONALISA, S.P.**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 197609262005012014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PENDIDIKAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                                                           | Indikator Sasaran                                                                                                                                        | Target     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Layanan Administrasi Perkantoran Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan | - Laporan hasil realisasi layanan administrasi Kepegawaian Aparatur Sipil Negara (ASN) di UPT Satuan Pendidikan Tingkat SMA dan SMK Kabupaten Muara Enim | 12 laporan |
| 2  | Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan                                               | - Laporan hasil pelaksanaan kegiatan atau tugas yang diberikan pimpinan sesuai waktu yang ditetapkan                                                     | 12 laporan |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|----------|----------|------------|
|    |          |          |            |

Palembang,

2026

**PIh. KASUBBAG UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN,**

**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI,**



**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
 Penata Tingkat I, III/d  
 NIP. 198004152009011009

**DEARCE MONALISA, S.P.**  
 Penata Tk.I, III/d  
 NIP. 197609262005012014



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon : (0711) 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30126  
Posel: disdiksumselprov47@gmail.com Laman: <https://disdik1.sumselprov.go.id>

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ismail, S.Pd  
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi pada subbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hendry Aprian Mutisilu, S.T.  
Jabatan : Plh. Kasubbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua  
Plh. Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Hendry Aprian Mutisilu, S.T  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP198004152009011009

Pihak Pertama  
Pengelola data dan Informasi

Ismail, S.Pd  
Penata, III/d  
NIP 198302142008011002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PENDIDIKAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                                                           | Indikator Sasaran |                                                                                                                                                                                               | Target     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Meningkatnya kualitas penyelenggaraan layanan administrasi Perkantoran Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan | 1.1               | Terselenggaranya layanan administrasi Kepegawaian Aparatur Sipil Negara (ASN) di UPT Satuan Pendidikan Tingkat SMA/SMK Negeri se Kota Pagar Alam dan Kabupaten Empat Lawang                   | 1.000 ASN  |
|    |                                                                                                                   | 1.2               | Terselenggaranya Layanan informasi Kepegawaian di Subbag umum Kepegawaian dan perlengkapan selesai dengan efektif dan efisien                                                                 | 1.500 ASN  |
|    |                                                                                                                   | 1.3               | Tesedianya data dan informasi pegawai yang akan memasuki Purnabakti di UPT Satuan Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan tingkat SMA, SMK Negeri se Kota Pagar Alam dan Kabupaten Empat Lawang. | 12 laporan |
| 3  | Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan                                               | -                 | Laporan hasil pelaksanaan kegiatan atau tugas yang diberikan pimpinan sesuai waktu yang ditetapkan                                                                                            | 12 laporan |
|    |                                                                                                                   |                   |                                                                                                                                                                                               |            |
| No | Kegiatan                                                                                                          | Anggaran          |                                                                                                                                                                                               | Keterangan |
|    |                                                                                                                   |                   |                                                                                                                                                                                               |            |

Palembang, Januari 2026

Kasubbag Umum dan Kepegaw



Hendry Aprian Mutisilu, S  
 Penata Tingkat I, III/d  
 NIP 198004152009011009

Pengelola data dan Informasi



Ismail  
 Penata, III/d  
 NIP 198302142008011002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](mailto:disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Novi Cahyadi, M.Pd**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hendry Aprian Mutisilu, S.T**

Jabatan : Plh. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,

**Hendry Aprian Mutisilu, S.T**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP. 198004152009011009

Pihak Pertama,

**Novi Cahyadi, M.Pd**  
Pembina, IV/a  
NIP. 197311131999031004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026**  
**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**  
**SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                | Indikator Kinerja                                                | Target |
|----|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------|
| 1  | Pengelolaan Pegawai yang akuntabel               | 1.1 Nilai Kualitas Analisis Jabatan                              | 90     |
|    |                                                  | 1.2 Nilai Kualitas Analisis Beban Kerja                          | 90     |
|    |                                                  | 1.3 Nilai Kualitas Evaluasi Jabatan                              | 90     |
|    |                                                  | 1.4 Nilai Kualitas Peta Jabatan                                  |        |
| 2  | Pengelolaan kinerja pegawai                      | 2.1 Indeks efektivitas pengelolaan kinerja pegawai               | 85%    |
|    |                                                  | 2.2 Persentase laporan kinerja pegawai tepat waktu               | 85%    |
| 3  | Penyelenggaraan layanan mutasi pegawai akuntabel | 3.1 Nilai kinerja penyelenggara layanan mutasi                   | 90     |
|    |                                                  | 3.2 Indeks kepuasan penerima layanan mutasi                      | Tinggi |
| 4  | Pelaksanaan tugas/direktif pimpinan tepat waktu  | 4.1 Nilai kinerja pelaksanaan tugas / direktif pimpinan          | 90     |
|    |                                                  | 4.2 Persentase pelaksanaan tugas / direktif pimpinan tepat waktu | 90%    |

| No         | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|------------|----------|----------|------------|
| 1.<br>dst. | -        | -        | -          |

Pihak Kedua,

  
**Hendry Aprian Mutisilu, S.T**  
 Penata Tingkat I, III/d  
 NIP. 198004152009011009

Palembang, Januari 2026

Pihak Pertama,

  
**Novi Cahyadi, M.Pd**  
 Pembina, IV/a  
 NIP. 197311131999031004



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon : (0711) 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30126  
Posel: disdiksumselprov47@gmail.com Laman: <https://disdik1.sumselprov.go.id>

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SITI AISYAH, S.Si, M.Si**

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi pada subbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**

Jabatan : Plh. Kasubbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang,

2026

**PIHAK KEDUA**  
**Plh KASUBBAG UMUM DAN**  
**KEPEGAWAIAN**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP198004152009011009

**PIHAK PERTAMA**  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

**SITI AISYAH, S.Si, M.Si**  
Pembina, IV/a  
NIP 197712072008032002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PENDIDIKAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                                                           | Indikator Sasaran                                                                                                                                                   | Target     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Meningkatnya kualitas penyelenggaraan layanan administrasi Perkantoran Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan | - Terealisasinya Laporan hasil realisasi layanan administrasi Kepegawaian Aparatur Sipil Negara (ASN) di UPT Satuan Pendidikan Tingkat SMA/SMK Negeri Kabupaten OKU | 12 laporan |
| 2  | Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan                                               | - Terealisasinya Laporan hasil pelaksanaan kegiatan atau tugas yang diberikan pimpinan sesuai waktu yang ditetapkan                                                 | 12 laporan |
| 3  | Tersedianya laporan hasil usul santunan pensiun batas usia dari Dewan Pengurus KORPRI Provinsi Sumatera Selatan   | Terealisasinya Laporan hasil usul santunan pensiun batas usia dari Dewan Pengurus KORPRI Provinsi Sumatera Selatan                                                  | 12 laporan |
| No | Kegiatan                                                                                                          | Anggaran                                                                                                                                                            | Keterangan |
|    |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |            |

Palembang,

2026

**PIh. KASUBBAG UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN,**



**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
 Penata Tingkat I,III/d  
 NIP 198004152009011009

**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI,**



**SITI AISYAH, S.Si., M.Si**  
 Pembina, IV/a  
 NIP 197712072008032002



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumseprov.go.id](http://disdik.sumseprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumseprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Liza Nirwana, S.E**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hendry Aprian Mutisilu, S.T**

Jabatan : Plh. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Hendry Aprian Mutisilu, S.T**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP. 198004152009011009

**Liza Nirwana, S.E**  
Penata Tk. I, III/d  
NIP. 198205152009012005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026**  
**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**  
**SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                        | Indikator Kinerja                                                                  | Target |
|----|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. | Pengelolaan kinerja pegawai                                              | 1.1 Indeks efektivitas pengelolaan kinerja pegawai                                 | 85%    |
|    |                                                                          | 1.2 Persentase laporan kinerja pegawai tepat waktu                                 | 85%    |
| 2  | Menelaah dan memvalidasi bahan penjatuhan hukuman disiplin               | 2.1 Nilai kinerja hasil telaahan layanan penjatuhan hukuman disiplin pegawai       | 90%    |
|    |                                                                          | 2.1 Indeks kepuasan penerima hukuman disiplin                                      | 85%    |
| 3. | Melaksanakan asistensi dan konsultasi pengelolaan sistem kepegawaian ASN | 3.1 Nilai kinerja hasil telaah dan konsultasi dalam pengelolaan sistem lepegawaian | 85%    |
| 4. | Pelaksanaan tugas/direktif pimpinan tepat waktu                          | 3.1 Nilai kinerja pelaksanaan tugas / direktif pimpinan                            | 90%    |
|    |                                                                          | 3.2 Persentase pelaksanaan tugas / direktif pimpinan tepat waktu                   | 90%    |
|    |                                                                          |                                                                                    |        |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|----------|----------|------------|
|    | -        | -        | -          |

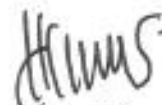
Pihak Kedua,



**Hendry Aprian Mutisilu, S.T**  
 Penata Tingkat I, III/d  
 NIP. 198004152009011009

Palembang, Januari 2026

Pihak Pertama,



**Liza Nirwana, S.E**  
 Penata Tingkat I, III/d  
 NIP. 198205152009012005



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](http://disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Komariah, S.Pd**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hendry Aprian Mutisilu, S.T**

Jabatan : Plh. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,

**Hendry Aprian Mutisilu, S.T**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP. 198004152009011009

Pihak Pertama,

**Komariah, S.Pd**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP. 197512192008012005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026**  
**PENELAHAH TEKNIS KEBIJAKAN**  
**SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                        | Indikator Kinerja                                                                  | Target |
|----|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. | Pengelolaan kinerja pegawai                                              | 1.1 Indeks efektivitas pengelolaan kinerja pegawai                                 | 85%    |
|    |                                                                          | 1.2 Persentase laporan kinerja pegawai tepat waktu                                 | 85%    |
| 2  | Menelaah dan memvalidasi bahan penjatuhan hukuman disiplin               | 2.1 Nilai kinerja hasil telaahan layanan penjatuhan hukuman disiplin pegawai       | 90%    |
|    |                                                                          | 2.1 Indeks kepuasan penerima hukuman disiplin                                      | 85%    |
| 3. | Melaksanakan asistensi dan konsultasi pengelolaan sistem kepegawaian ASN | 3.1 Nilai kinerja hasil telaah dan konsultasi dalam pengelolaan sistem lepegawaian | 85%    |
| 4. | Pelaksanaan tugas/direktif pimpinan tepat waktu                          | 3.1 Nilai kinerja pelaksanaan tugas / direktif pimpinan                            | 90%    |
|    |                                                                          | 3.2 Persentase pelaksanaan tugas / direktif pimpinan tepat waktu                   | 90%    |
|    |                                                                          |                                                                                    |        |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|----------|----------|------------|
|    | -        | -        | -          |

Pihak Kedua,



**Hendry Aprian Mutisilu, S.T**  
 Penata Tingkat I, III/d  
 NIP. 198004152009011009

Palembang, Januari 2026

Pihak Pertama,



**Komariah, S.Pd**  
 Penata Tingkat I, III/d  
 NIP. 197512192008012005



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon : (0711) 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30128  
Posel: disdiksumselprov47@gmail.com Laman: <https://disdik1.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FITRIANI ARISANDI, S.E**  
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi pada subbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Jabatan : Plh. Kasubbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang,

2026

**PIHAK KEDUA**  
**Plh KASUBBAG UMUM DAN**  
**KEPEGAWAIAN**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP198004152009011009

**PIHAK PERTAMA**  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

**FITRIANI ARISANDI, S.E**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 197608012010012004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PENDIDIKAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                                                           | Indikator Sasaran                                                                                                                          | Target   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1  | Meningkatnya kualitas penyelenggaraan layanan administrasi Perkantoran Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan | - Laporan hasil realisasi layanan administrasi Kepegawaian Aparatur Sipil Negara (ASN) di UPT Satuan Pendidikan Tingkat SMA Kota Palembang | 12 Bulan |
| 2  | Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan                                               | - Laporan hasil pelaksanaan kegiatan atau tugas yang diberikan pimpinan sesuai waktu yang ditetapkan                                       | 12 Bulan |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|----------|----------|------------|
|    |          |          |            |

Palembang,

2026

**Pih. KASUBBAG UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN,**



**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
 Penata Tingkat I, III/d  
 NIP 198004152009011009

**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI,**



**FITRIANI ARISANDI, S.E**  
 Penata Tk.I, III/d  
 NIP 197608012010012004



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon : (0711) 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30126  
Posel: disdiksumselprov47@gmail.com Laman: <https://disdik1.sumselprov.go.id>

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PONI SOEHARTATIEK, S.Pd**  
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi pada subbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Jabatan : Plh. Kasubbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 2026

**PIHAK KEDUA**  
**Plh KASUBBAG UMUM DAN**  
**KEPEGAWAIAN**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP198004152009011009

**PIHAK PERTAMA**  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

**PONI SOEHARTATIEK, S.Pd**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 197608012010012004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PENDIDIKAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                                                           | Indikator Sasaran                                                                                                                          | Target     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Meningkatnya kualitas penyelenggaraan layanan administrasi Perkantoran Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan | - Laporan hasil realisasi layanan administrasi Kepegawaian Aparatur Sipil Negara (ASN) di UPT Satuan Pendidikan Tingkat SMA Kota Palembang | 12 laporan |
| 2  | Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan                                               | - Laporan hasil pelaksanaan kegiatan atau tugas yang diberikan pimpinan sesuai waktu yang ditetapkan                                       | 12 laporan |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|----------|----------|------------|
|    |          |          |            |

Palembang,

2026

Plh. KASUBBAG UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN,



**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 198004152009011009

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI,



**PONI SOEHARTATIEK, S.Pd**  
Penata Tk.I, III/d  
NIP 197608012010012004



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai Nomor. 47 Palembang  
Telepon. 357897 Kode Pos 30129  
Website: <http://www.disdik.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ERLAN JUSTARI, S.IP**

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi pada Subbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**

Jabatan : Plh. Kasubbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 2026

**PIHAK KEDUA**  
**Plh. KASUBBAG UMUM DAN**  
**KEPEGAWAIAN**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 198004152009011009

**PIHAK PERTAMA**  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

**ERLAN JUSTARI, S.IP**  
Penata, III/c  
NIP 197108062008011003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PENDIDIKAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                                                           | Indikator Sasaran                                                                                                                                                                                       | Target     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Meningkatnya kualitas penyelenggaraan layanan administrasi Perkantoran Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan | Laporan hasil realisasi layanan administrasi Kepegawaian Aparatur Sipil Negara (ASN) di Dinas Pendidikan Provinsi Sumsel, UPTD Disdik Prov. Sumsel dan UPT Satuan Pendidikan Tingkat SMK Kota Palembang | 12 laporan |
| 2  | Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan                                               | Laporan hasil pelaksanaan kegiatan atau tugas yang diberikan pimpinan sesuai waktu yang ditetapkan                                                                                                      | 12 laporan |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|----------|----------|------------|
|    |          |          |            |

Palembang,

2026

Pih. KASUBBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN,



**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
 Penata Tingkat I, III/d  
 NIP 198004152009011009

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI,



**ERLAN JUSTARI, S.IP**  
 Penata, III/c  
 NIP 197108062008011003



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai Nomor. 47 Palembang  
Telepon. 357897 Kode Pos 30129  
Website: <http://www.disdik.sumselprov.go.id>

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DIAN MARTA, S.E., M.A.P.**

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

Subbag Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**

Jabatan : Plh Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

**PIHAK KEDUA**

**Pih. KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**

Penata Tingkat I, III/d

NIP 198004152009011009

**PIHAK PERTAMA**

**PENGOLAH DATA DAN  
INFORMASI,**

**DIAN MARTA, S.E., M.A.P.**

Penata Tingkat I, III/d

NIP 198308172008012006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PENDIDIKAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                                                                           | Indikator Sasaran                                                                                                 | Target     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Meningkatnya kualitas penyelenggaraan layanan kepegawaian dan administrasi perkantoran Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan | - Laporan hasil layanan kepegawaian dan administrasi ASN di UPT Satuan Pendidikan Tingkat SMA/SMK Kabupaten Lahat | 12 Laporan |
|    |                                                                                                                                   | - Laporan hasil pelaksanaan kegiatan atau tugas yang diberikan pimpinan sesuai waktu yang ditetapkan              | 12 Laporan |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|----------|----------|------------|
|    |          |          |            |

Palembang, Januari 2026

**Plh. KASUBBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN,**



**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Penata Tingkat I,III/d  
NIP 198004152009011009

**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI,**



**DIAN MARTA, S.E., M.A.P.**  
Penata Tingkat I,III/d  
NIP 198308172008012006



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumseprov.go.id](mailto:disdik.sumseprov.go.id) Laman: <http://disdik.sumseprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RESMI, S.Pd.**  
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan  
Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Jabatan : Plh. Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian  
Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 2026

**PIHAK KEDUA**  
**Plh. KEPALA SUBBAGIAN UMUM**  
**DAN KEPEGAWAIAN,**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T.**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 198004152009011009

**PIHAK PERTAMA**  
**PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN,**

**RESMI, S.Pd.**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 196811011992032007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                | Indikator Sasaran                                                                                                                                                                                                                                                          | Target     |
|----|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Meningkatnya kualitas penyelenggaraan layanan administrasi kepegawaian | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan hasil kegiatan asistensi dan konsultasi pengelolaan sistem kepegawaian ASN di lingkungan Dinas Pendidikan Prov. Sumsel</li> <li>- Laporan hasil kegiatan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan</li> </ul> | 2 laporan  |
| No | Kegiatan                                                               | Anggaran                                                                                                                                                                                                                                                                   | Keterangan |
|    |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |

Palembang,

2026

**Plh. KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,**



**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
 Penata Tingkat I, III/d  
 NIP 198004152009011009

**PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN,**



**RESMI, S.Pd.**  
 Penata Tingkat I, III/d  
 NIP 196802061987012001



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](http://disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdik.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JUHARSAH,SE  
Jabatan : Pengelola Layanan Oprasional  
Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Jabatan : Plh. Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian  
Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang,

2026

**PIHAK KEDUA**  
**Plh. KEPALA SUBBAGIAN UMUM**  
**DAN KEPEGAWAIAN,**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T.**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 198004152009011009

**PIHAK PERTAMA**  
**PENGELOLA LAYANAN OPRASIONAL,**

**JUHARSAH,SE**  
Penata III/C  
NIP 19680222199013005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

| No | Sasaran                                                                         | Indikator Sasaran                                                                                              | Target     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kerumahtanggaan Dinas Pendidikan Provinsi | Laporan hasil kegiatan rencana kerja pengelola layanan oprasional rumah tangga kantor yang baik dan sesuai SOP | 12 laporan |
|    |                                                                                 | Laporan hasil kegiatan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan                                   | 12 laporan |
| No | Kegiatan                                                                        | Anggaran                                                                                                       | Keterangan |
|    |                                                                                 |                                                                                                                |            |

Palembang, 2026

Pih. KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,



HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T  
Penata Tingkat I,III/d  
NIP 198004152009011009

PENGELOLA LAYANAN OPRASIONAL



JUHARSAH,SE  
Penata, III/C  
NIP 197003192006041004



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumseprov.go.id](http://disdik.sumseprov.go.id) Laman: <http://disdik.sumseprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PARIJO,S.IP  
Jabatan : PENGELOLA LAYANAN OPRASIONAL  
Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Jabatan : Plh. Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian  
Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 2026

**PIHAK KEDUA**  
**Plh. KEPALA SUBBAGIAN UMUM**  
**DAN KEPEGAWAIAN,**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T.**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 198004152009011009

**PIHAK PERTAMA**  
**PENGELOLA LAYANAN OPRASIONAL**

**PARIJO,S.IP**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 197003192006041004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

| No | Sasaran                                                                         | Indikator Sasaran                                                                                              | Target     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kerumahtanggaan Dinas Pendidikan Provinsi | - Laporan hasil kegiatan rencana kerja pengelola sarana prasarana rumah tangga kantor yang baik dan sesuai SOP | 12 laporan |
|    |                                                                                 | - Laporan hasil kegiatan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan                                 | 12 laporan |
| No | Kegiatan                                                                        | Anggaran                                                                                                       | Keterangan |
|    |                                                                                 |                                                                                                                |            |

Palembang,

2026

PIh. KASUBBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN,



HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T  
Penata Tingkat I,III/d  
NIP 198004152009011009

PENGELOLA LAYANAN OPRASIONAL



PARIJO,S.IP  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 197003192006041004



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](http://disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdik.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WIDODO,S.Pd  
Jabatan : Pengelola Layanan Oprasional  
Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Jabatan : Plh. Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian  
Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 2026

**PIHAK KEDUA**  
**PIh. KEPALA SUBBAGIAN UMUM**  
**DAN KEPEGAWAIAN,**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T.**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP. 198004152009011009

**PIHAK PERTAMA**  
**PENGELOLA LAYANAN OPRASIONAL,**

**WIDODO,S.PD**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP. 19680222199013005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

| No | Sasaran                                                                         | Indikator Sasaran                                                                                                                                                                                                                                   | Target      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kerumahtanggaan Dinas Pendidikan Provinsi | <ul style="list-style-type: none"><li>Laporan hasil kegiatan rencana kerja pengelola layanan oprasional rumah tangga kantor yang baik dan sesuai SOP</li><li>Laporan hasil kegiatan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan</li></ul> | 1 2 laporan |
|    |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 2 laporan |
| No | Kegiatan                                                                        | Anggaran                                                                                                                                                                                                                                            | Keterangan  |
|    |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                     |             |

Palembang, 2026

Pih. KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,

HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T  
Penata Tingkat I,III/d  
NIP 198004152009011009

PENGELOLA LAYANAN OPRASIONAL

WIDODO,S.Pd  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 196802221990031005



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA  
SELATAN  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](mailto:disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdik.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SARIDIN**  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran  
Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Jabatan : Plh. Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian  
Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang,

2026

**PIHAK KEDUA**  
**Plh. KEPALA SUBBAGIAN UMUM**  
**DAN KEPEGAWAIAN,**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T.**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 198004152009011009

**PIHAK PERTAMA**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

**SARIDIN**  
Penata Muda Tingkat I, III/b  
NIP 197110071991031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                | Indikator Sasaran                                                                                             | Target     |
|----|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Meningkatnya kualitas penyelenggaraan layanan administrasi kepegawaian | - Laporan rekapitulasi surat keluar yang sudah di disposisi Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan | 12 laporan |
|    |                                                                        | - Laporan hasil kegiatan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan                                | 12 laporan |
| No | Kegiatan                                                               | Anggaran                                                                                                      | Keterangan |
|    |                                                                        |                                                                                                               |            |

Palembang, 2026

**Plh. KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,**



**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 198004152009011009

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN,**



**SARIDIN**  
Penata Muda Tingkat I, III/b  
NIP 197110071991031001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai Nomor. 47 Palembang  
Telepon. 357897 Kode Pos 30129  
Website: <http://www.disdik.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUNARSIP, S. Kom**

Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama Dinas Pendidikan Prov. Sumsel  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**

Jabatan : Plh. Kasubbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 2026

**PIHAK KEDUA**  
**Pih. KASUBBAG UMUM & KEPEGAWAIAN**  
**DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 198004152009011009

**PIHAK PERTAMA**  
**PRANATA KOMPUTER AHLI**  
**PERTAMA DINAS PENDIDIKAN**  
**PROV. SUMSEL**

**SUNARSIP, S. Kom**  
NIP. 197407262024211002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN DINAS PENDIDIKAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                                                           | Indikator Sasaran                                                 | Target         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1  | Meningkatnya kualitas penyelenggaraan layanan administrasi perkantoran Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan | - Perancangan layanan akses data                                  | 1 Layanan      |
|    |                                                                                                                   | - Implementasi rancangan layanan akses data.                      | 1 Layanan      |
|    |                                                                                                                   | - Instalasi dan konfigurasi database management system            | 1 Database     |
|    |                                                                                                                   | - Backup atau pemulihan data                                      | 1 Database     |
|    |                                                                                                                   | - Deteksi dan perbaikan terhadap permasalahan teknologi data      | 1 Permasalahan |
|    |                                                                                                                   | - Instalasi dan konfigurasi database management system            | 1 Database     |
|    |                                                                                                                   | - Mengelola pengguna dan hak akses data                           | 1000 Pengguna  |
|    |                                                                                                                   | - Menyusun petunjuk operasional program aplikasi sistem informasi | 1 Tutorial     |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|----------|----------|------------|
|    |          |          |            |

Palembang, 2026

**Plh. KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**



**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
 Penata Tingkat I,III/d  
 NIP 198004152009011009

**PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA,**



**SUNARSIP, S. Kom**  
 NIP 197407262024211002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai Nomor. 47 Palembang  
Telepon. 357897 Kode Pos 30129  
Website: <http://www.disdik.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MELINDA PUTRI MULYA, S.H**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional  
Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Jabatan : Plh Kasubbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 2026

**PIHAK KEDUA**  
**PIh KEPALA SUBBAGIAN UMUM**  
**DAN KEPEGAWAIAN**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 198004152009011009

**PIHAK PERTAMA**  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

**MELINDA PUTRI MULYA, S.H**  
NIP 199605192025212118

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                                                    | Indikator Sasaran                                                               | Target     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Meningkatnya kualitas penyelenggaraan administrasi kepegawaian Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan. | - Laporan rekapitulasi arsip Nota Dinas dari Bidang                             | 12 dokumen |
|    |                                                                                                            | - Laporan data surat masuk ke Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan | 12 dokumen |
|    |                                                                                                            | - Laporan hasil kegiatan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan  | 4 dokumen  |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|----------|----------|------------|
|    |          |          |            |

Palembang,

2026

**Plh KASUBBAG UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN,**

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL,**

  
**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
 Penata Tingkat I,III/d  
 NIP 198004152009011009

  
**MELINDA PUTRI MULYA, S.H**  
 NIP 199605192025212118



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai Nomor. 47 Palembang  
Telepon. 357897 Kode Pos 30129  
Website: <http://www.disdik.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERIYANTO, S.E**  
Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MISRAL, S.Sn.,M.Sn**  
Jabatan : Plt Sekretaris Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 2026

**PIHAK KEDUA**  
**Pih KASUBAG UMUM DAN**  
**KEPEGAWAIAN**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 198004152009011009

**PIHAK PERTAMA**  
**PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT**

**HERIYANTO, S.E**  
Penata Muda, III/a  
NIP 198108042024211002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

**SUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN DINAS PENDIDIKAN**

**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                                                                                                                                                             | Indikator Sasaran                                                                                   | Target     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Meningkatnya kualitas Kehumasan di bidang pendidikan yang meliputi Tour sebagai Pemandu, Mengolah Konten Media, Teleconference dan Penerbitan Materi Pelayanan Informasi untuk Media Elektronik sebagai Tim Kreatif | - Kegiatan Pers Tour sebagai Pemandu                                                                | 12 Laporan |
|    |                                                                                                                                                                                                                     | - Mengolah Konten Media                                                                             | 12 Konten  |
|    |                                                                                                                                                                                                                     | - Menyiapkan Kegiatan Teleconference di Lingkungan Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan       | 12 Laporan |
|    |                                                                                                                                                                                                                     | - Menyelenggarakan penerbitan Materi Pelayanan Informasi untuk Media Elektronik sebagai Tim Kreatif | 12 Laporan |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|----------|----------|------------|
|    |          |          |            |

Palembang,

2026

Pih. KASUBBAG UMUM,  
KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 198004152009011009

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI,

**HERIYANTO, S.E**  
Penata Muda, III/a  
NIP 198108042024211002



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: disdik.sumseprov.go.id Laman: <http://disdik.sumseprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MELISA**

Jabatan : Operator Layanan Operasional  
Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**

Jabatan : Plh. Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian  
Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang,

2026

**PIHAK KEDUA**

**Pih. KEPALA SUBBAGIAN UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN,**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T.**

Penata Tingkat I, III/d

NIP 198004152009011009

**PIHAK PERTAMA**

**OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL,**

**MELISA**

NIP 199705102025212129

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                                      | Indikator Sasaran                                                            | Target     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Meningkatnya kualitas penyelenggaraan Operator Layanan Operasional Dinas Pendidikan Provinsi | - Laporan hasil pemeliharaan sarana dan prasarana di ruang kerja             | 12 laporan |
|    |                                                                                              | - Laporan pendokumentasi surat keluar dan nomor surat                        | 12 laporan |
|    |                                                                                              | Laporan hasil kegiatan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan | 4 Laporan  |
| No | Kegiatan                                                                                     | Anggaran                                                                     | Keterangan |
|    |                                                                                              |                                                                              |            |

Palembang,

2026

PIh. KASUBBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN,



**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
 Penata Tingkat I, III/d  
 NIP 198004152009011009

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL,



**MELISA**  
 NIP 199705102025212129



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](http://disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdik.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BELLA ANGELYA**  
Jabatan : Pengadministrasian Perkantoran  
Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selanjutnya disebut pihak pertama:

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Jabatan : Plh. Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian  
Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang,

2026

**PIHAK KEDUA**  
**Plh. KEPALA SUBBAGIAN UMUM**  
**DAN KEPEGAWAIAN,**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T.**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 198004152009011009

**PIHAK PERTAMA**  
**PENGADMINISTRASIAN PERKANTORAN**

**BELLA ANGELYA**  
V  
NIP 199508072025212029

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                                                   | Indikator Sasaran                                                      | Target     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Meningkatnya kualitas penyelenggaraan administrasi perkantoran Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan | Laporan pendokumentasian surat masuk                                   | 12 laporan |
|    |                                                                                                           | - dari Aplikasi srikandi di Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan | 12 laporan |
|    |                                                                                                           | Laporan Rakepan jadwal harian pimpinan                                 | 4 laporan  |
|    |                                                                                                           | - Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan                           |            |
|    |                                                                                                           | Laporan hasil kegiatan direktif pimpinan                               |            |
|    |                                                                                                           | - sesuai target waktu yang ditetapkan                                  |            |
| No | Kegiatan                                                                                                  | Anggaran                                                               | Keterangan |
|    |                                                                                                           |                                                                        |            |

Palembang,

2026

**Plh. KASUBBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN,**



**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
 Penata Tingkat I,III/d  
 NIP 198004152009011009

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**



**BELLA ANGELYA**  
 V  
 NIP 199508072025212029



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai Nomor. 47 Palembang  
Telepon. 357897 Kode Pos 30129  
Website: <http://www.disdik.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YANTI, S.Sos.,M.Si**  
Jabatan : Arsiparis Ahli Pertama  
Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Jabatan : Plh.Kasubbag Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 2026

**PIHAK KEDUA**  
**PLH KASUBBAG UMUM**  
**DAN KEPEGAWAIAN**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 198004152009011009

**PIHAK PERTAMA**  
**ARSIPARIS AHLI PERTAMA**  
**DINAS PENDIDIKAN PROV.SUMSEL**

**YANTI, S.Sos.,M.Si**  
NIP 197801272024212002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PENDIDIKAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                                                                                                  | Indikator Sasaran                                                                                     | Target    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1  | Tersusunnya data inventaris kearsipan dan Terlaksananya derektif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan | - Pengelolaan Arsip Dinamis                                                                           | 6 Laporan |
|    |                                                                                                                                                          | - Pembinaan Kearsipan                                                                                 | 2 Dokumen |
|    |                                                                                                                                                          | - Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan atau Tugas yang diberikan Pimpinan Sesuai Waktu yang di tetapkan | 8 dokumen |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|----------|----------|------------|
|    |          |          |            |

Palembang,

2026

**PLH KASUBAG UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN**



**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Penata Tingkat I,III/d  
NIP 198004152009011009

**ARSIPARIS AHLI PERTAMA,**



**YANTI, S.Sos., M.Si**  
NIP 197801272024212002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai Nomor. 47 Palembang  
Telepon. 357897 Kode Pos 30129  
Website: <http://www.disdik.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Yuni Meilfa Eria Lubis, A.Md**

Jabatan : Arsiparis Terampil Dinas Pendidikan Prov. Sumsel  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Hendry Aprian Mutisilu, S.T**

Jabatan : Plh. Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Prov. Sumsel  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

**PIHAK KEDUA**

Plh. Kasubag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Pendidikan Provinsi Sumsel

  
**Hendry Aprian Mutisilu, S.T**  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP. 198004152009011009

**PIHAK PERTAMA**

  
**Yuni Meilfa Eria Lubis, A.Md**  
NIP. 198405292024212014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN DINAS PENDIDIKAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                               | Indikator Sasaran                                                                                    | Target     |
|----|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Tersusunnya data inventaris kearsipan | - Laporan Pengelolaan Arsip Dinamis di Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan                    | 12 Laporan |
|    |                                       | - Laporan Pembinaan kearsipan                                                                        | 4 Laporan  |
|    |                                       | - Laporan hasil pelaksanaan kegiatan atau tugas yang diberikan pimpinan sesuai waktu yang ditetapkan | 4 Laporan  |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|----------|----------|------------|
|    |          |          |            |

Palembang,            Januari 2026

**Plh. Kasubag Umum Dan Kepegawaian**  
**Dinas Pendidikan Provinsi Sumsel**



**Hendry Aprian Mutisilu, S.T**  
Penata Tingkat I /III.d  
NIP 198004152009011009

**Arsiparis Terampil,**



**Yuni Melifa Eria Lubis, A. Md**  
NIP. 198405292024212014



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumseprov.go.id](http://disdik.sumseprov.go.id) Laman: <http://disdik.sumseprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DESSY PRISMA RAKHMANNI, S.S.**  
Jabatan : Penata Layanan Operasional  
Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Jabatan : Plh. Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian  
Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang,

2026

**PIHAK KEDUA**  
**Plh. KEPALA SUBBAGIAN UMUM**  
**DAN KEPEGAWAIAN,**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T.**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 198004152009011009

**PIHAK PERTAMA**  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL,**

**DESSY PRISMA RAKHMANNI, S.S.**  
IX  
NIP 199711182025212016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                                         | Indikator Sasaran                                                                                                                                                                                                         | Target                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1  | Meningkatnya kualitas penyelenggaraan layanan publik Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan | Laporan Survei Kepuasan Masyarakat Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan                                                                                                                                             | 5 dokumen                                            |
| 2  | Meningkatnya kualitas penyelenggaraan layanan administrasi kepegawaian                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan rekapitulasi usul Pensiun</li> <li>- Laporan rekapitulasi usul KORPRI</li> <li>- Laporan hasil kegiatan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan</li> </ul> | <p>12 laporan</p> <p>12 laporan</p> <p>4 laporan</p> |
| No | Kegiatan                                                                                        | Anggaran                                                                                                                                                                                                                  | Keterangan                                           |
|    |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |

Palembang,

2026

**PIh. KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,**



**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
 Penata Tingkat I,III/d  
 NIP 198004152009011009

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**



**DESSY PRISMA RAKHMANNI, S.S.**  
 IX  
 NIP 199711182025212016



## PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN DINAS PENDIDIKAN

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon : (0711) 357897, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel : disdiksumselprov47@gmail.com Laman : <https://disdikss.sumselprov.go.id>

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RIZKI WAROHMAH, S.Pd.**

Jabatan : Penata Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T.**

Jabatan : Plh. Kasubbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 13 Januari 2026

**PIHAK KEDUA**  
**PIh KASUBBAG UMUM**  
**DAN KEPEGAWAIAN**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 198004152009011009

**PIHAK PERTAMA**  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

**RIZKI WAROHMAH, S.Pd.**  
IX  
NIPPPK 199309182025212036

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026**  
**SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PENDIDIKAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                           | INDIKATOR KINERJA                                                                     | TARGET     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Meningkatnya kualitas penyelenggaraan layanan umum kehumasan dan protokoler | Tersedianya laporan hasil peningkatan kualitas layanan di Subbag Umum dan Kepegawaian | 12 Laporan |
| 2  | Meningkatnya kualitas penyelenggaraan layanan umum kehumasan dan protokoler | Tersedianya laporan hasil peningkatan kualitas informasi layanan                      | 12 Laporan |
| 3  | Meningkatnya kualitas penyelenggaraan layanan umum kehumasan dan protokoler | Tersedianya laporan pengelolaan Data dan Informasi                                    | 2 Laporan  |
| 4  | Terlaksananya derektif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan         | Tersedianya laporan derektif pimpinan                                                 | 12 Laporan |

| NO | KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|----|----------|----------|------------|
| 1  |          | -        | -          |
| 2  |          | -        | -          |

Palembang, 13 Januari 2026

**PIHAK KEDUA**  
**Pih KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**



**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
 Penata Tingkat I, III/d  
 NIP 198004152009011009

**PIHAK PERTAMA**  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**



**RIZKI WAROHMAH, S.Pd**  
 IX  
 NIPPPK 199309182025212036



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai Nomor. 47 Palembang  
Telepon. 357897 Kode Pos 30129  
Website: <http://www.disdik.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WAHYU ADI NEGARA , S.Pd**

Jabatan : Penata Layanan Operasional

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**

Jabatan : Plh. Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 13 Januari 2026

**PIHAK KEDUA**  
**Plh KASUBBAG UMUM**  
**DAN KEPEGAWAIAN**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 198004152009011009

**PIHAK PERTAMA**  
**PENATA LAYANAN**  
**OPERASIONAL**

**WAHYU ADI NEGARA, S.Pd**  
IX  
NIPPPK 199809262025211008

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026**  
**SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PENDIDIKAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                                                                           | INDIKATOR KINERJA                                                         | TARGET    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1  | Menyediakan pengelolaan dan pengembangan media sosial resmi Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan                                      | Tersedianya laporan pengelolaan dan pengembangan media sosial             | 6 Laporan |
| 2  | Menyediakan penyelenggaraan perpustakaan berbasis digital pada Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan                                   | Tersedianya laporan penyelenggaraan perpustakaan berbasis digital         | 6 Laporan |
| 3  | Menyediakan pengelolaan dokumen dan surat menyurat secara digital untuk mendukung layanan administrasi perkantoran yang efektif dan efisien | Tersedianya laporan pengelolaan dokumen dan surat menyurat secara digital | 6 Laporan |
| 4  | Melaksanakan kegiatan rapat sesuai prosedur                                                                                                 | Tersedianya laporan kegiatan rapat                                        | 6 Laporan |
| 5  | Menyediakan kualitas penyelenggaraan kerumahtanggaan Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan                                             | Tersedianya laporan penyelenggaraan kerumahtanggaan                       | 6 Laporan |

| NO | KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|----|----------|----------|------------|
| 1  |          | -        | -          |
| 2  |          | -        | -          |

Palembang, 13 Januari 2026

**PIHAK KEDUA**  
**PIh KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

**PIHAK PERTAMA**  
**PENATA LAYANAN**  
**OPERASIONAL**



**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
 Penata Tingkat I, III/d  
 NIP 198004152009011009

**WAHYU ADI NEGARA, S.Pd**  
 IX  
 NIPPPK 199809262025211008



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](mailto:disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdik.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RUMADI**  
Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**  
Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selanjutnya disebut pihak pertamaK

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Jabatan : **Plh. Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian**  
Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 2026

**PIHAK KEDUA**  
**Plh. KEPALA SUBBAGIAN UMUM**  
**DAN KEPEGAWAIAN,**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T.**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 198004152009011009

**PIHAK PERTAMA**  
**OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

**RUMADI**  
V  
NIP 197008022025211011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                | Indikator Sasaran                                                   | Target     |
|----|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Meningkatkan kualitas Penyelenggaraan Layanan administrasi Kepegawaian | - Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Di Subbagian Umum Dan Kepegawaian | 12 Laporan |
|    |                                                                        | - Laporan Direktif Pimpinan                                         | 12 Laporan |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|----------|----------|------------|
|    |          |          |            |

Palembang,

2026

**KASUBBAG UMUM,  
DAN KEPEGAWAIAN**



**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
 Penata Tingkat I, III/d  
 NIP 198004152009011009

**OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**



**RUMADI**  
 V  
 NIP 197008022025211011



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumseprov.go.id](http://disdik.sumseprov.go.id) Laman: <http://disdik.sumseprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FRANSISCO**  
Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**  
Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selanjutnya disebut pihak pertamaK

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Jabatan : **Plh. Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian**  
Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 2026

**PIHAK KEDUA**  
**Plh. KEPALA SUBBAGIAN UMUM**  
**DAN KEPEGAWAIAN,**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T.**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 198004152009011009

**PIHAK PERTAMA**  
**OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

**FRANSISCO**  
V  
NIP 198702222025211022

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                | Indikator Sasaran                                                           | Target     |
|----|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Meningkatkan kualitas Penyelenggaraan Layanan administrasi Kepegawaian | - Laporan Hasil Penginputan Data Kepegawaian Melalui Aplikasi E-Layanan     | 12 Laporan |
|    |                                                                        | - Laporan Hasil Pendistribusian Surat Ke OPD Prov.Sumsel                    | 12 Laporan |
|    |                                                                        | - Laporan Hasil Kegiatan Operasional Umum Di Subbagian Umum dan Kepegawaian | 6 Laporan  |
|    |                                                                        | - Laporan Tugas Lain dari Pimpinan                                          | 6 Laporan  |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|----------|----------|------------|
|    |          |          |            |

Palembang,

2026

**KASUBBAG UMUM,  
DAN KEPEGAWAIAN**



**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
 Penata Tingkat I,III/d  
 NIP 198004152009011009

**OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**



**FRANSISCO**

V

NIP 198702222025211022



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](mailto:disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdikss.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MELSI KIRANASARI, S.IP**

Jabatan : Pustakawan Ahli Pertama Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**

Jabatan : Plh.Kasubbag Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Prov. Sumsel

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 12 Januari 2026

**PIHAK KEDUA**

**Plh. KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PENDIDIKAN PROV. SUMSEL**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**

Penata Tingkat I/III.d

NIP.198004152009011009

**PIHAK PERTAMA**

**MELSI KIRANASARI S.IP**

NIPPPK. 199406062024212053

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PENDIDIKAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                                                                | Indikator Sasaran                                                                           | Target    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1  | Meningkatkan Kualitas pengolahan dan pelayanan perpustakaan serta meningkatkan pengembangan profesionalisme pustakawan | - Pelayan Perpustakaan                                                                      | 6 dokumen |
|    |                                                                                                                        | - Laporan Pengolahan Perpustakaan                                                           | 8 dokumen |
|    |                                                                                                                        | - Laporan pengembangan kompetensi dibidang tugas jabatan fungsional pustakawan perpustakaan | 8 dokumen |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|----------|----------|------------|
|    |          |          |            |

Palembang, 12 Januari 2026

**PIh KASUBBAG  
UMUM DAN KEPEGAWAIAN**



**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.**  
 Penata Tingkat I, III/d  
 NIP. 198004152009011009

**PUSTAKAWAN**



**MELSI KIRANASARI, S.IP**  
 NIPPPK. 199406062024212053



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Kapten A. Rivai No. 47 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan  
Telepon: (0711) 354137 – 311089, Faksimile (0711) 311089 Kode Pos 30127  
Posel: [disdik.sumselprov.go.id](http://disdik.sumselprov.go.id) Laman: <http://disdik.sumselprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DENCE ANISYA**  
Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**  
Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selanjutnya disebut pihak pertamaK

Nama : **HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
Jabatan : **Plh. Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian**  
Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 2026

**PIHAK KEDUA**  
**Plh. KEPALA SUBBAGIAN UMUM**  
**DAN KEPEGAWAIAN,**

**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T.**  
Penata Tingkat I, III/d  
NIP 198004152009011009

**PIHAK PERTAMA**  
**OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

**DENCE ANISYA**  
V  
NIP 199811142025212013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran                                                                                         | Indikator Sasaran                                     | Target     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Meningkatkan kualitas penyelenggaraan kerumahtanggaan Dinas Pendidikan provinsi sumatra selatan | - Sarana dan prasarana di ruangan lingkungan kerja    | 12 laporan |
|    |                                                                                                 | - Terlaksana tugas tambahan yang di perintah pimpinan | 6 laporan  |
|    |                                                                                                 | -                                                     |            |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|----------|----------|------------|
|    |          |          |            |

Palembang,

2026

**KASUBBAG UMUM,  
DAN KEPEGAWAIAN**



**HENDRY APRIAN MUTISILU, S.T**  
 Penata Tingkat I,III/d  
 NIP 198004152009011009

**OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**



**DENCE ANISYA**  
 V  
 NIP 199811142025212013