EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	A. YUDI SAPUTRA, S.T., M.T.	1	NAMA	Ir. HERWAN, M.M.
2	NIP	198609182012121002	2	NIP	196606011990031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d
4	JABATAN	Plt. Sekretaris	4	JABATAN	Kepala DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Persentase Evaluasi Tata Kelola Administrasi dan Trasnparansi Akuntabilitas Indikator : Persentase Evaluasi Tata Kelola Administrasi dan Trasnparansi Akuntabilitas	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas	Kuantitas	Persentase pelayanan administrasi perkantoran	100%	100% berdasarkan target	**Pimpinan:**
2	Meningkatnya Persentase Evaluasi Tata Kelola Administrasi dan Trasnparansi Akuntabilitas Indikator : Persentase Evaluasi Tata Kelola Administrasi dan Trasnparansi Akuntabilitas	Meningkatnya Integritas Pemerintah Daerah	Kuantitas	Persentase pelaksanaan administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%	100% berdasarkan target	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya Persentase Evaluasi Tata Kelola Administrasi dan Trasnparansi Akuntabilitas Indikator : Persentase Evaluasi Tata Kelola Administrasi dan Trasnparansi Akuntabilitas	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Kuantitas	Persentase Pelaksanaan administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	100% berdasarkan target	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

A. YUDI SAPUTRA, S.T., M.T.
198609182012121002

Pejabat Penilai Kinerja

Ir. HERWAN, M.M.
196606011990031004

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	A. YUDI SAPUTRA, S.T., M.T.
	NIP	:	198609182012121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Plt. Sekretaris
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Ir. HERWAN, M.M.
	NIP	:	196606011990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	:	Kepala DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
	UNIT KERJA	:	DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HERMAN DERU
	NIP	:	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

A. YUDI SAPUTRA, S.T., M.T.
198609182012121002

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Ir. HERWAN, M.M.
196606011990031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ABIDUL AZIZ, SE M.Si	1	NAMA	ARI MUKHTARIYADI, M.T, S.T.
2	NIP	197709252009011005	2	NIP	198101282008011002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	ANALIS MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI KERJASAMA
5	UNIT KERJA	SEKSI KERJASAMA	5	UNIT KERJA	SEKSI KERJASAMA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya Infrastruktur daerah irigasi permukaan / irigasi rawa yang berfungsi baik	Dokumen kegiatan dan identifikasi permasalahan sebagai bahan evaluasi program sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase dokumen kegiatan indetifikasi permasalahan sesuai dengan regulasi	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumen tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
2	Terwujudnya Infrastruktur daerah irigasi permukaan / irigasi rawa yang berfungsi baik	Dokumen laporan hasil temuan sebagai bahan pengambilan keputusan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase laporan hasil temuan sesuai ketentuan yang berlaku	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Laporan tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terwujudnya infrastruktur daerah irigasi permukaan / irigasi rawa yang berfungsi baik	Dokumen klarifikasi permasalahan kegiatan dan program pada aksi kerjasama ditindaklanjuti sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase dokumen klarifikasi permasalahan kegiatan dan program sesuai dengan ketentuan yang berlaku	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumen klarifikasi permasalahan kegiatan dan program tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

ABDUL AZIZ, SE M.Si
197709252009011005

Pejabat Penilai Kinerja

ARI MUKHTARIYADI, M.T, S.T.
198101282008011002

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ABDUL AZIZ, SE M.Si
	NIP	:	197709252009011005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	ANALIS MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI KERJASAMA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ARI MUKHTARIYADI, M.T, S.T.
	NIP	:	198101282008011002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI KERJASAMA
	UNIT KERJA	:	SEKSI KERJASAMA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MOCHAMMAD RIO ROZI
	NIP	:	198010142006041006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG BINA MANFAAT
	UNIT KERJA	:	BIDANG BINA MANFAAT
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ABDUL AZIZ, SE M.Si
197709252009011005

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ARI MUKHTARIYADI, M.T, S.T.
198101282008011002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ABDUR MUSHOWIR AL-HAJI, S.E.	1	NAMA	FIKMANSYAH, S.T.
2	NIP	199505092025211013	2	NIP	197506302009011006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI OPERASIONAL PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN
5	UNIT KERJA	SEKSI OPERASIONAL PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN	5	UNIT KERJA	SEKSI OPERASIONAL PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terjaganya Ketersediaan Air Baku Untuk Irigasi	Membantu terlaksananya kegiatan operasional pada wilayah kerja UPTD Balai PSDA WS Sugihan	Kuantitas	Jumlah persentase dokumen kegiatan pelayan operasional di wilayah kerja UPTD Balai PSDA WS.Sugihan	80%	6,7 % berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumentasi pelayanan operasional pada wilayah kerja UPTD Balai PSDA WS Sugihan	80%	6,7 % berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksanan dengan jadwal yang sudah ditetapkan	80%	6,7 % berdasarkan Target	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terjaganya Ketersediaan Air Baku Untuk Irigasi	Membantu terlaksananya penyiapan bahan inventarisasi data operasional pada wilayah kerja UPTD Balai PSDA WS Sugihan	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi penyiapan bahan inventarisasi data operasional pada wilayah kerja UPTD Balai PSDA WS Sugihan	80%	6,7 % berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumentasi penyiapan bahan inventarisasi data operasional pada wilayah kerja UPTD Balai PSDA WS Sugihan	80%	6,7 % berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksanan dengan jadwal yang sudah ditetapkan	80%	6,7 % berdasarkan Target	**Pimpinan:**
3	Terjaganya Ketersediaan Air Baku Untuk Irigasi	Membantu terlaksananya penyiapan bahan perawatan operasional pada wilayah kerja UPTD Balai PSDA WS Sugihan	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi laporan hasil pelaksanaan operasional pada wilayah kerja UPTD Balai PSDA WS Sugihan	80%	6,7 % berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Laporan hasil operasional tersusun dengan baik dan tepat waktu pada wilayah kerja UPTD Balai PSDA WS Sugihan	80%	6,7 % berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang sudah ditetapkan	80%	6,7 % berdasarkan Target	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: / Pimpinan:
2	Akuntabel	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

palembang, 6 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

ABDUR MUSHOWIR AL-HAJI, S.E.
199505092025211013

Pejabat Penilai Kinerja

FIRMANSYAH, S.T.
197506302009011006

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ABDUR MUSHOWIR AL-HAJI, S.E.
	NIP	:	199505092025211013
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI OPERASIONAL PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	FIRMANSYAH, S.T.
	NIP	:	197506302009011006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI OPERASIONAL PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI OPERASIONAL PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Ir. HERWAN, M.M.
	NIP	:	196606011990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	:	Kepala DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
	UNIT KERJA	:	DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ABDUR MUSHOWIR AL-HAJI, S.E.
199505092025211013

Palembang, 6 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

FIRMANSYAH, S.T.
197506302009011006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ABDURRAHMAN, M.T.	1	NAMA	NUMERI, MPSDA, S.T.
2	NIP	199103022019031006	2	NIP	197501301997031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI SURVEI	4	JABATAN	Kepala BIDANG REKAYASA TEKNIK
5	UNIT KERJA	SEKSI SURVEI	5	UNIT KERJA	BIDANG REKAYASA TEKNIK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kinerja Daerah Irigasi Permukaan/Irigasi Rawa Yang Berfungsi Baik	Terwujudnya Infrastruktur daerah irigasi Permukaan /irigasi rawa yang berfungsi baik	Kuantitas	Luas Daerah Irigasi Permukaan Yang Terairi	39.824 Ha	29.824 ha berdasarkan target	**Pimpinan:**
2	Meningkatnya Kinerja Daerah Irigasi Permukaan/Irigasi Rawa Yang Berfungsi Baik	Terwujudnya Modernisasi Daerah Irigasi permukaan dan Daerah Irigasi Rawa	Kuantitas	Luas Daerah Irigasi Rawa Yang Terairi	16.998 Ha	16.998ha berdasarkan target	**Pimpinan:**
3	Meningkatnya Kinerja Daerah Irigasi Permukaan/Irigasi Rawa Yang Berfungsi Baik	Mewujudkan sistem pengelolaan irigasi yang baik secara partisipatif	Kuantitas	Presentase Luas Daerah Irigasi Kewenangan Provinsi yang dilayani oleh Jaringan Irigasi	59,74%	59,74% berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Kuantitas	Jumlah Pemenuhan Kebutuhan Tampungan Air dan Penyediaan Air Baku	585.401 m3	585.401 m3 berdasarkan target	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Air Yang Berkelanjutan	Terjaganya Fungsi Daerah Aliran Sungai	Kuantitas	Persentase Luas Kawasan Rawan Banjir yang Terlindungi Oleh Infrastruktur Pengendalian Banjir	94,54%	94,54% berdasarkan target	**Pimpinan:**
5	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Air Yang Berkelanjutan	Terlaksananya Pengamanan Kawasan Tebing Rawan Longsor	Kuantitas	Persentase Luas Kawasan Bebas Bencana Longsor	84,76%	84,76% berdasarkan target	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

PALEMBANG, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

ABDURRAHMAN, M.T.
199103022019031006

Pejabat Penilai Kinerja

NUMERI, MPSDA, S.T.
197501301997031003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ABDURRAHMAN, M.T.
	NIP	:	199103022019031006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI SURVEI
	UNIT KERJA	:	SEKSI SURVEI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NUMERI, MPSDA, S.T.
	NIP	:	197501301997031003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG REKAYASA TEKNIK
	UNIT KERJA	:	BIDANG REKAYASA TEKNIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Ir. HERWAN, M.M.
	NIP	:	196606011990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	:	Kepala DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
	UNIT KERJA	:	DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

PALEMBANG, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ABDURRAHMAN, M.T.
199103022019031006

PALEMBANG, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

NUMERI, MPSDA, S.T.
197501301997031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

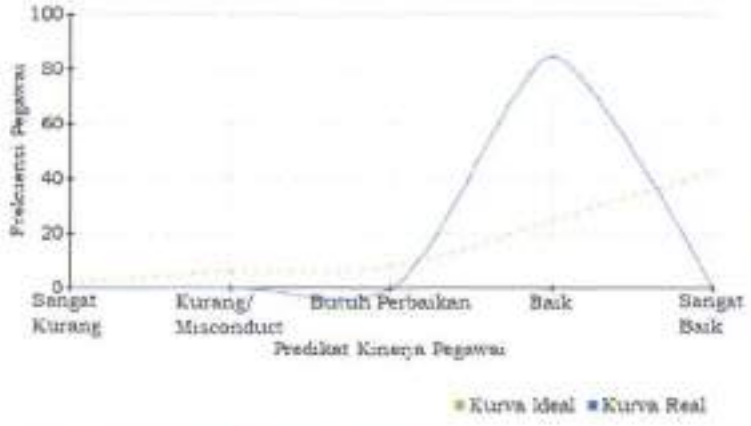
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AFRIYANTI, S.E	1	NAMA	MUKSIN, S.E M.Si.
2	NIP	198404142008012007	2	NIP	197803162007011017
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAPORAN KEUNGAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas	Dokumen evaluasi dan anggaran Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air tersusun dengan baik dan terarsipkan	Kuantitas	Jumlah persentase dokumen evaluasi dan anggaran Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air sesuai dengan regulasi	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan:
			Kualitas	Dokumen evaluasi dan anggaran Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air sesuai dengan regulasi dalam aplikasi SIMDA Keuangan Provinsi Sumatera Selatan	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan:
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan:
2	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas	Dokumen penataan laporan keuangan di Lingkungan Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air diproses dengan ketat sesuai dengan prosedur	Kuantitas	Jumlah persentase dokumen laporan keuangan telah diproses sesuai dengan prosedur	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan:
			Kualitas	Dokumen laporan keuangan tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan:
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan:
3	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas	Dokumen administrasi keuangan perbulan disesuaikan dengan jadwal	Kuantitas	Jumlah administrasi keuangan perbulan	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan:
			Kualitas	Dokumen administrasi keuangan yang tersusun rapi dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan:
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritaa tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 2 Januari 2025

Pegawai yang Dinilai

AFRIYANTI, S.E
198404142008012007

Pejabat Penilai Kinerja

MUKSIN, S.E M.Si.
197803162007011017

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	AFRIYANTI, S.E
	NIP	:	198404142008012007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	PENATA LAPORAN KEUNGAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUKSIN, S.E M.Si.
	NIP	:	197803162007011017
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Dr MEGAWATY, ST, MT, M.T., S.T
	NIP	:	197712041997032004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Sekretaris
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

AFRIYANTI, S.E
198404142008012007

Palembang, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUKSIN, S.E M.Si.
197803162007011017

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AGUS TRIADI, ST	1	NAMA	ARVID ARNOLDY, ST
2	NIP	198408042025211023	2	NIP	197906202007011014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya Modernisasi Daerah Irigasi Permukaan dan Daerah Irigasi Rawa	Mengkaji data laporan dana tercapainya pelaksanaan kegiatan yang baik kemudian mengevaluasi data perkembangan kegiatan pelayanan oprasional yang hasilnya dapat digunakan dalam penyusunan laporan	Kuantitas	Data yang diperoleh mencakup berbagai aspek dalam menunjang infrastruktur kegiatan	80%	80 % berdasarkan Target	Pimpinan:
			Kualitas	Data yang dilaporan harus mencakup semua aspek yang relevan	80%	80 % berdasarkan Target	Pimpinan:
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80 % berdasarkan Target	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terwujudnya Infrastruktur daerah irigasi Permukaan /Irigasi yang berfungsi baik	Mengidentifikasi data penata layanan operasional yang terkait prosedur kekentuan yang berlaku sekaligus menyusun data yang diperlukan dan mengkonsultasikan laporan hasil identifikasi	Kuantitas	Data yang dikumpulkan mencangkup semua aspek yang relevan sesuai denga prosedur dan ketentuan yang berlaku	80%	80 % berdasarkan Target	Pimpinan:
			Kualitas	Akurasi mengacu pada sejauh mana data yang dikumpulkan dan diidentifikasi sesuai dengan fakta dan informasi yang sebenarnya. data yang akurat akan menghasilkan laporan yang valid dan dapat diandalkan	80%	80 % berdasarkan Target	Pimpinan:
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80 % berdasarkan Target	Pimpinan:
3	Terjaganya fungsi Daerah Aliran Sungai	Menyusun laporan hasil pelaksanaan sebagai penata layanan operasional sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bentuk pertanggungjawaban sekaligus bahan evaluasi	Kuantitas	Menyusun data laporan yang mencakup kinerja dan pencapaian sebagai hasil dari pelaksanaan tugas	80%	80 % berdasarkan Target	Pimpinan:
			Kualitas	Tersegdianya data laporan dan informasi yang akurat	80%	80 % berdasarkan Target	Pimpinan:
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80 % berdasarkan Target	Pimpinan:

TAMBAHAN
RATING HASIL KERJA -

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan		
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
-

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
AGUS TRIADI, ST	ARVID ARNOLDY, ST
198408042025211023	197906202007011014

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	AGUS TRIADI, ST
	NIP	:	198408042025211023
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / IX
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ARVID ARNOLDY, ST
	NIP	:	197906202007011014
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MOCHAMMAD RIO ROZI
	NIP	:	198010142006041006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG BINA MANFAAT
	UNIT KERJA	:	BIDANG BINA MANFAAT
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

AGUS TRIADI, ST
198408042025211023

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ARVID ARNOLDY, ST
197906202007011014

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AHMAD EKA FITRIANSYAH, S.IP, M.Si	1	NAMA	SUDIYONO, S.Sos
2	NIP	197410302008011002	2	NIP	197209301998031007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	PLH. KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
5	UNIT KERJA	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN	5	UNIT KERJA	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Tata Usaha OPD Pengelolaan Sumber Daya Air	Dokumentasi pemberian rekomendasi terkait izin pengambilan dan pemanfaatan air permukaan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah presentase dokumentasi pemberian rekomendasi terkait izin pengambilan dan pemanfaatan air permukaan sesuai dengan regulasi	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:** ♣
			Kualitas	Dokumentasi pemberian rekomendasi terkait izin pengambilan dan pemanfaatan air permukaan tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:** ♣
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:** ♣

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya Tata Usaha OPD Pengelolaan Sumber Daya Air	Penyiapan bahan pengendalian banjir dan penanggulangan kekeringan serta pelestarian air sesuai dengan prosedur yang berlaku	Kuantitas	Jumlah presentase pengendalian banjir dan penanggulangan kekeringan serta pelestarian air sesuai dengan prosedur	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Penyiapan bahan pengendalian banjir dan penanggulangan kekeringan serta pelestarian air tersusun dengan baik dan tepat sasaran	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
3	Meningkatnya Tata Usaha OPD Pengelolaan Sumber Daya Air	Dokumentasi laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan UPTD Balai PSDA Wilayah Sungai Sugihan sesuai dengan peraturan perundang-undangan	Kuantitas	Jumlah presentase dokumentasi laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan UPTD Balai PSDA Wilayah Sungai Sugihan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Laporan hasil pelaksanaan tugas program dan kegiatan tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: — **Pimpinan:**
2	Akuntabel	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

AHMAD ERA PUTRIANSYAH, S.IP, M.Si
197410302008011002

6 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

SUDIYONO, S.Sos
197209301998031007

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	AHMAD EKA FITRIANSYAH, S.IP, M.Si
	NIP	:	197410302008011002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SUDIYONO, S.Sos
	NIP	:	197209301998031007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	PLH. KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	UNIT KERJA	:	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	FIRMANSYAH, S.T.
	NIP	:	197506302009011006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	Plh. Kepala UPTD Balai Pengelolaan Sumda Air Wil Sungai Sugihan
	UNIT KERJA	:	UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

, 6 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

AHMAD EKA FITRIANSYAH, S.IP, M.Si
197410302008011002

, 6 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SUDIYONO, S.Sos
197209301998031007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ALI AL QAUTSAR, ST, M.Si.	1	NAMA	RIZALDY MAHAPATRA, M.T., S.T.
2	NIP	198111112007011017	2	NIP	197608152003121007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KONSTRUKSI IRIGASI DAN RAWA	4	JABATAN	Kepala BIDANG KONSTRUKSI
5	UNIT KERJA	SEKSI KONSTRUKSI IRIGASI DAN RAWA	5	UNIT KERJA	BIDANG KONSTRUKSI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kinerja Daerah Irigasi Permukaan/Irigasi Rawa Yang Berfungsi Baik	Terwujudnya Infrastruktur daerah irigasi Permukaan /irigasi rawa yang berfungsi baik	Kuantitas	Luas Daerah Irigasi Permukaan Yang Tersiri	39.824 Ha	39.824 Ha telah dilaksanakan berdasarkan target	**Pimpinan:**
2	Meningkatnya Kinerja Daerah Irigasi Permukaan/Irigasi Rawa Yang Berfungsi Baik	Terwujudnya Modernisasi Daerah Irigasi permukaan dan Daerah Irigasi Rawa	Kuantitas	Luas Daerah Irigasi Rawa Yang Tersiri	16.998 Ha	16.99 Ha telah dilaksanakan berdasarkan target	**Pimpinan:**
3	Meningkatnya Kinerja Daerah Irigasi Permukaan/Irigasi Rawa Yang Berfungsi Baik	Mewujudkan sistem pengelolaan irigasi yang baik secara partisipatif	Kuantitas	Presentase Luas Daerah Irigasi Kewenangan Provinsi yang dilayani oleh Jaringan Irigasi	59,74%	59.74% telah dilaksanakan berdasarkan target	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

ALI AL QAUTSAR, ST, M.Si.
198111112007011017

Pejabat Penilai Kinerja

RIZALDY MAHAPATRA, M.T., S.T.
197608152003121007

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ALI AL QAUTSAR, ST, M.Si.
	NIP	:	198111112007011017
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI KONSTRUKSI IRIGASI DAN RAWA
	UNIT KERJA	:	SEKSI KONSTRUKSI IRIGASI DAN RAWA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	RIZALDY MAHAPATRA, M.T., S.T.
	NIP	:	197608152003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG KONSTRUKSI
	UNIT KERJA	:	BIDANG KONSTRUKSI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Ir. HERWAN, M.M.
	NIP	:	196606011990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	:	Kepala DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
	UNIT KERJA	:	DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ALI AL QAUTSAR, ST, M.Si.
198111112007011017

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

RIZALDY MAHAPATRA, M.T., S.T.
197608152003121007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANIE NURWULAN, S.T	1	NAMA	RIZALDY MAHAPATRA, M.T., S.T.
2	NIP	196906021997032002	2	NIP	197608152003121007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI TATA TEKNIK	4	JABATAN	Kepala BIDANG KONSTRUKSI
5	UNIT KERJA	SEKSI TATA TEKNIK	5	UNIT KERJA	BIDANG KONSTRUKSI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kinerja Daerah Irigasi Permukaan/Irigasi Rawa Yang Berfungsi Baik	Terwujudnya Infrastruktur daerah irigasi Permukaan /irigasi rawa yang berfungsi baik	Kuantitas	Luas Daerah Irigasi Permukaan Yang Terairi	39.824 Ha	39824 Ha berdasarkan Target	**Pimpinan:**
2	Meningkatnya Kinerja Daerah Irigasi Permukaan/Irigasi Rawa Yang Berfungsi Baik	Terwujudnya Modernisasi Daerah Irigasi permukaan dan Daerah Irigasi Rawa	Kuantitas	Luas Daerah Irigasi Rawa Yang Terairi	16.998 Ha	16.998 Ha berdasarkan target	**Pimpinan:**
3	Meningkatnya Kinerja Daerah Irigasi Permukaan/Irigasi Rawa Yang Berfungsi Baik	Mewujudkan sistem pengelolaan irigasi yang baik secara partisipatif	Kuantitas	Presentase Luas Daerah Irigasi Kewenangan Provinsi yang dilayani oleh Jaringan Irigasi	59,74%	59,74 % berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Kuantitas	Jumlah Pemenuhan Kebutuhan Tampungan Air dan Penyediaan Air Baku	585.401 m3	585.401 m3 berdasarkan target	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Air Yang Berkelanjutan	Terjaganya Fungsi Daerah Aliran Sungai	Kuantitas	Persentase Luas Kawasan Rawan Banjir yang Terlindungi Oleh Infrastruktur Pengendalian Banjir	94,54%	94.54 % berdasarkan target	**Pimpinan:**
5	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Air Yang Berkelanjutan	Terlaksananya Pengamanan Kawasan Tebing Rawan Longsor	Kuantitas	Persentase Luas Kawasan Bebas Bencana Longsor	84,76%	84.76 % berdasarkan target	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

ANIE NURWULAN, S.T
196906021997032002

Pejabat Penilai Kinerja

RIZALDY MAHAPATRA, M.T., S.T.
197608152003121007

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ANIE NURWULAN, S.T
	NIP	:	196906021997032002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI TATA TEKNIK
	UNIT KERJA	:	SEKSI TATA TEKNIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	RIZALDY MAHAPATRA, M.T., S.T.
	NIP	:	197608152003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG KONSTRUKSI
	UNIT KERJA	:	BIDANG KONSTRUKSI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Ir. HERWAN, M.M.
	NIP	:	196606011990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	:	Kepala DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
	UNIT KERJA	:	DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ANIE NURWULAN, S.T
196906021997032002

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

RIZALDY MAHAPATRA, M.T., S.T.
197608152003121007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANNE MUTIAH YUNI, ST	1	NAMA	WAWAN SULISTIYO, S.T
2	NIP	199606082019032008	2	NIP	197205181997031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	ANALIS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR	4	JABATAN	KEPALA SEKSI KONSTRUKSI SUNGAI DAN DANAU
5	UNIT KERJA	SEKSI KONSTRUKSI SUNGAI DAN DANAU	5	UNIT KERJA	SEKSI KONSTRUKSI SUNGAI DAN DANAU

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terjaganya Fungsi Daerah Aliran Sungai	Dokumentasi pengelolaan data konstruksi jaringan sungai dan danau tersusun dengan baik dan terarsipkan di lingkungan Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air	Kuantitas	Jumlah persentase pengelolaan data konstruksi jaringan sungai dan danau sesuai dengan regulasi	81%	81% berdasarkan sesuai target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumetasi tersusun dengan baik dan tepat waktu	81%	81% berdasarkan sesuai target	**Pimpinan:**
			Waktu	terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	81%	81% berdasarkan sesuai target	**Pimpinan:**
2	Terjaganya Fungsi Daerah Aliran Sungai	Dokumentasi analisis tugas kerja seksi konstruksi sungai dan danau sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi analis tugas kerja sesuai dengan prosedur	81%	81% berdasarkan sesuai target	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Dokumentasi analis tugas kerja tersusun dengan baik dan tepat waktu	81%	81% berdasarkan sesuai target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	81%	81% berdasarkan sesuai target	**Pimpinan:**
3	Terlaksananya Pengamanan Kawasan Tebing Rawan Longsor	Dokumentasi laporan, evaluasi dan fasilitas bantuan teknik rehabilitasi, pembangunan jaringan sungai dan danau sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi laporan, evaluasi dan fasilitas bantuan teknik rehabilitasi jaringan sungai dan danau sesuai dengan prosedur	81%	81% berdasarkan sesuai target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Laporan evaluasi dan bantuan teknik rehabilitasi jaringan sungai dan danau tersusun dengan baik dan tepat waktu	81%	81% berdasarkan sesuai target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	81%	81% berdasarkan sesuai target	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

ANNE MUTIAH YUNI, ST
199606082019032008

Pejabat Penilai Kinerja

WAWAN SULISTIYO, S.T
197205181997031004

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ANNE MUTIAH YUNI, ST
	NIP	:	199606082019032008
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	ANALIS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
	UNIT KERJA	:	SEKSI KONSTRUKSI SUNGAI DAN DANAU
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	WAWAN SULISTIYO, S.T
	NIP	:	197205181997031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI KONSTRUKSI SUNGAI DAN DANAU
	UNIT KERJA	:	SEKSI KONSTRUKSI SUNGAI DAN DANAU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	RIZALDY MAHAPATRA, M.T., S.T.
	NIP	:	197608152003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG KONSTRUKSI
	UNIT KERJA	:	BIDANG KONSTRUKSI
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ANNE MUTIAH YUNI, ST
199606082019032008

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

WAWAN SULISTIYO, S.T
197205181997031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANNEKE PUTRI, S.T.	1	NAMA	GHULAMIN HALIM, M.T, ST
2	NIP	199608242019032014	2	NIP	198210152009031006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	ANALIS DATA DAN INFORMASI	4	JABATAN	KEPALA SEKSI HIDROLOGI PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI
5	UNIT KERJA	SEKSI HIDROLOGI PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI	5	UNIT KERJA	SEKSI HIDROLOGI PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terjaganya Ketersediaan Air Baku Untuk Irigasi	Dokumentasi program pembinaan, pengoperasian dan pemeliharaan jaringan hidrologi sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi program pembinaan, pengoperasian dan pemeliharaan jaringan hidrologi sesuai dengan prosedur	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumentasi program pembinaan, pengoperasian dan pemeliharaan jaringan hidrologi tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terjaganya Ketersediaan Air Baku Untuk Irigasi	Dokumentasi data dan informasi hidrologi sesuai dengan prosedur yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi data dan informasi hidrologi sesuai dengan regulasi	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumentasi data dan informasi hidrologi tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
3	Terjaganya Ketersediaan Air Baku Untuk Irigasi	Dokumentasi laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan peraturan perundang-undangan	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan ketentuan yang berlaku	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Laporan hasil pelaksanaan tugas tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: — Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: — Pimpinan:
3	Kompeten	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

ANNEKE PUTRI, S.T.
199608242019032014

Pejabat Penilai Kinerja

GHULAMIN HALIM, M.T, ST
198210152009031006

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ANNEKE PUTRI, S.T.
	NIP	:	199608242019032014
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	ANALIS DATA DAN INFORMASI
	UNIT KERJA	:	SEKSI HIDROLOGI PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	GHULAMIN HALIM, M.T, ST
	NIP	:	198210152009031006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI HIDROLOGI PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI
	UNIT KERJA	:	SEKSI HIDROLOGI PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HENDRA, M.Si., S.T.
	NIP	:	198003212009011015
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI
	UNIT KERJA	:	UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ANNEKE PUTRI, S.T.
199608242019032014

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

GHULAMIN HALIM, M.T, ST
198210152009031006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	APRISANDI, S.IP	1	NAMA	HENDRA, M.Si., S.T.
2	NIP	198404222010011001	2	NIP	198003212009011015
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI	4	JABATAN	KEPALA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI
5	UNIT KERJA	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI	5	UNIT KERJA	UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terjaganya Ketersediaan Air Baku Untuk Irigasi	Meningkatnya Tata Kelola OPD Yang Berkualitas	Kuantitas	Meningkatnya Kapasitas & Kapabilitas SDM OPD Pengelolaan Sumber Daya Air	100%	100% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kuantitas	Persentase pelayanan administrasi perkantoran	100%	100% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kuantitas	Terselenggaranya manajemen mutu di OPD Pengelolaan Sumber Daya Air	100%	100% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
APRISANDI, S.IP	HENDRA, M.Si., S.T.
198404222010011001	198003212009011015

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	APRISANDI, S.IP
	NIP	:	198404222010011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI
	UNIT KERJA	:	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HENDRA, M.Si., S.T.
	NIP	:	198003212009011015
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI
	UNIT KERJA	:	UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Ir. HERWAN, M.M.
	NIP	:	196606011990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	:	Kepala DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
	UNIT KERJA	:	DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

APRISANDI, S.IP
198404222010011001

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

HENDRA, M.Si., S.T.
198003212009011015

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ARI MUKHTARIYADI, M.T, S.T.	1	NAMA	MOCHAMMAD RIO ROZI
2	NIP	198101282008011002	2	NIP	198010142006041006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KERJASAMA	4	JABATAN	Kepala BIDANG BINA MANFAAT
5	UNIT KERJA	SEKSI KERJASAMA	5	UNIT KERJA	BIDANG BINA MANFAAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kinerja Daerah Irigasi Permukaan/Irigasi Rawa Yang Berfungsi Baik	Terwujudnya Infrastuktur daerah irigasi Permukaan/Irigasi rawa yang berfungsi baik	Kuantitas	Luas Daerah Irigasi Permukaan Yang Teraliri	39.824 Ha	39.824 Ha berdasarkan target	**Pimpinan:**
2	Meningkatnya Kinerja Daerah Irigasi Permukaan/Irigasi Rawa Yang Berfungsi Baik	Terwujudnya Infrastuktur daerah irigasi permukaan / irigasi rawa yang berfungsi baik	Kuantitas	Luas Daerah Irigasi Rawa Yang Teraliri	16.998 Ha	16.998 Ha berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Kuantitas	Jumlah Pemenuhan Kebutuhan Tampungan Air dan Penyediaan Air Baku	585.401 m3	585.401 m3 berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Kuantitas	Presentase Luas Daerah Irigasi Kewenangan Provinsi yang dilayani oleh Jaringan Irigasi	56,07%	56,07 % berdasarkan target	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Air Yang Berkelanjutan	Terjaganya Fungsi Daerah Aliran Sungai	Kuantitas	Persentase Luas Kawasan Permukiman Rawan Banjir yang Terlindungi Oleh Infrastruktur Pengendalian Banjir	94,54%	94,54% berdasarkan target	**Pimpinan:**
4	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Air Yang Berkelanjutan	Terlaksananya Pengamanan Kawasan Tebing Rawan Longsor	Kuantitas	Persentase Luas Kawasan bebas bencana longsor	84,76%	84,76% berdasarkan target	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

ARI MUKHTARIYADI, M.T, S.T.
198101282008011002

Pejabat Penilai Kinerja

MOCHAMMAD RIO ROZI
198010142006041006

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ARI MUKHTARIYADI, M.T, S.T.
	NIP	:	198101282008011002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI KERJASAMA
	UNIT KERJA	:	SEKSI KERJASAMA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MOCHAMMAD RIO ROZI
	NIP	:	198010142006041006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG BINA MANFAAT
	UNIT KERJA	:	BIDANG BINA MANFAAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Ir. HERWAN, M.M.
	NIP	:	196606011990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	:	Kepala DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
	UNIT KERJA	:	DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ARI MUKHTARIYADI, M.T, S.T.
198101282008011002

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MOCHAMMAD RIO ROZI
198010142006041006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ARISTA SYLVANA, S.H.	1	NAMA	LUHUR BUDI CAHYONO, S.T.
2	NIP	197507302007012014	2	NIP	199005172019031009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	ANALIS DOKUMEN PERIZINAN	4	JABATAN	Plh. Kasi Operasional
5	UNIT KERJA	SEKSI OPERASIONAL PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI	5	UNIT KERJA	SEKSI OPERASIONAL PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terjaganya Ketersediaan Air Baku Untuk Irigasi	Dokumentasi pemberian rekomendasi terkait izin pengambilan dan pemanfaatan air permukaan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi pemberian rekomendasi terkait izin pengambilan dan pemanfaatan air permukaan sesuai dengan regulasi	80%	80 % berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumentasi pemberian rekomendasi terkait izin pengambilan dan pemanfaatan air permukaan tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80 % berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80 % berdasarkan target	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terjaganya Ketersediaan Air Baku Untuk Irigasi	Penyiapan bahan pengendalian banjir dan penanggulangan kekeringan serta pelestarian air sesuai dengan prosedur yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase pengendalian banjir dan penanggulangan kekeringan serta pelestarian air sesuai dengan prosedur	80%	80 % berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Penyiapan bahan pengendalian banjir dan penanggulangan kekeringan serta pelestarian air tersusun dengan baik dan tepat sasaran	80%	80 % berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80 % berdasarkan target	**Pimpinan:**
3	Terjaganya Ketersediaan Air Baku Untuk Irigasi	Dokumentasi laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan UPTD Balai PSDA Wilayah Sungai Musi sesuai dengan peraturan perundang-undangan	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan UPTD Balai PSDA Wilayah Sungai Musi sesuai dengan ketentuan yang berlaku	80%	80 % berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Laporan hasil pelaksanaan tugas program dan kegiatan tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80 % berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80 % berdasarkan target	**Pimpinan:**

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 6 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

ARISTA SYLVANA, S.H.
197507302007012014

Pejabat Penilai Kinerja

LUHUR BUDI CAHYONO, S.T.
199005172019031009

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ARISTA SYLVANA, S.H.
	NIP	:	197507302007012014
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	ANALIS DOKUMEN PERIZINAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI OPERASIONAL PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	LUHUR BUDI CAHYONO, S.T.
	NIP	:	199005172019031009
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	Plh. Kasi Operasional
	UNIT KERJA	:	SEKSI OPERASIONAL PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HENDRA, M.Si., S.T.
	NIP	:	198003212009011015
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI
	UNIT KERJA	:	UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ARISTA SYLVANA, S.H.
197507302007012014

Palembang, 6 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

LUHUR BUDI CAHYONO, S.T.
199005172019031009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ARVID ARNOLDY, ST	1	NAMA	MOCHAMMAD RIO ROZI
2	NIP	197906202007011014	2	NIP	198010142006041006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN	4	JABATAN	Kepala BIDANG BINA MANFAAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN	5	UNIT KERJA	BIDANG BINA MANFAAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kinerja Daerah Irigasi Permukaan/Irigasi Rawa Yang Berfungsi Baik	Terwujudnya Infrastruktur daerah irigasi Permukaan /Irigasi yang berfungsi baik	Kuantitas	Luas Daerah Irigasi Permukaan Yang Terairi	39.824 Ha	39.824 Ha berdasarkan Target	**Pimpinan:**
2	Meningkatnya Kinerja Daerah Irigasi Permukaan/Irigasi Rawa Yang Berfungsi Baik	Terwujudnya Modernisasi Daerah Irigasi Permukaan dan Daerah Irigasi Rawa	Kuantitas	Luas Daerah Irigasi Rawa Yang Terairi	16.998 Ha	16.998 Ha berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kuantitas	Jumlah Pemenuhan Kebutuhan Tampungan Air dan Penyediaan Air Baku	585.401 m3	585.401 m3 berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kuantitas	Persentase Luas Daerah Irigasi Kewenangan Provinsi yang dilayani oleh Jaringan Irigasi	56.07%	56.07% berdasarkan Target	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Air Yang Berkelanjutan	Terjaganya fungsi Daerah Aliran Sungai	Kuantitas	Persentase Luas Kawasan Permukiman Rawan Banjir yang Terlindungi oleh Infrastruktur Pengendalian Banjir	94,54%	94,54% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
4	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Air Yang Berkelanjutan	Terlaksananya Pengamanan Kawasan Tebing Rawan Longsor	Kuantitas	Persentase Luas Kawasan bebas bencana longsor	84,76%	84,76% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

ARVID ARNOLDY, ST
197906202007011014

Pejabat Penilai Kinerja

MUCHAMMAD RIO RIZKI
198010142006041006

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ARVID ARNOLDY, ST
	NIP	:	197906202007011014
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MOCHAMMAD RIO ROZI
	NIP	:	198010142006041006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG BINA MANFAAT
	UNIT KERJA	:	BIDANG BINA MANFAAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Ir. HERWAN, M.M.
	NIP	:	196606011990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	:	Kepala DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
	UNIT KERJA	:	DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ARVID ARNOLDY, ST
197906202007011014

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MOCHAMMAD RIO ROZI
198010142006041006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ASEP HIDAYAT, A.md.T.	1	NAMA	ERNI ARMA, S.T
2	NIP	199906132025211010	2	NIP	197605022007012027
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI OPERASI
5	UNIT KERJA	SEKSI OPERASI	5	UNIT KERJA	SEKSI OPERASI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kinerja Daerah Irigasi Permukaan/Irigasi Rawa Yang Berfungsi Baik	Dokumentasi Pengelolaan Data pemeliharaan rutin dan berkala terhadap jaringan irigasi, termasuk perbaikan saluran, bangunan air, dan pembersihan sedimen yang sesuai dengan prosedur yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Persentase Dokumentasi Pengelolaan Data pemeliharaan rutin dan berkala terhadap jaringan irigasi, termasuk perbaikan saluran, bangunan air, dan pembersihan sedimen yang sesuai dengan Prosedur yang berlaku	80%	40,2% berdasarkan Target	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Dokumentasi Pengelolaan Data pemeliharaan rutin dan berkala terhadap jaringan irigasi, termasuk perbaikan saluran, bangunan air, dan pembersihan sedimen yang tersusun rapi dan baik	80%	40,2% berdasarkan Target	Pimpinan:
			Waktu	Terlaksananya dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	40,2% berdasarkan Target	Pimpinan:
2	Meningkatnya Kinerja Daerah Irigasi Permukaan/Irigasi Rawa Yang Berfungsi Baik	Dokumentasi Pengelolaan Data dokumen perencanaan teknis yang sesuai dengan prosedur yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Persentase Dokumentasi Pengelolaan Data dokumen perencanaan teknis yang sesuai dengan prosedur yang berlaku	80%	40,2% berdasarkan Target	Pimpinan:
			Kualitas	Dokumentasi Pengelolaan Data dokumen perencanaan teknis yang tersusun rapi dan baik	80%	40,2% berdasarkan Target	Pimpinan:
			Waktu	Terlaksananya dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	40,2% berdasarkan Target	Pimpinan:
3	Meningkatnya Kinerja Daerah Irigasi Permukaan/Irigasi Rawa Yang Berfungsi Baik	Dokumentasi dan Pelaporan Kegiatan di Lapangan serta Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan yang sesuai dengan prosedur yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Persentase Dokumentasi dan Pelaporan Kegiatan di Lapangan serta Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan yang sesuai dengan prosedur yang berlaku	80%	40,2% berdasarkan Target	Pimpinan:
			Kualitas	Dokumentasi dan Pelaporan Kegiatan di Lapangan serta Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan yang tersusun rapi dan baik	80%	40,2% berdasarkan Target	Pimpinan:
			Waktu	Terlaksananya dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	40,2% berdasarkan Target	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
ASEP HIDAYAT, A.md.T.	ERNI ARMA, S.T
199906132025211010	197605022007012027

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ASEP HIDAYAT, A.md.T.
	NIP	:	199906132025211010
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur / VII
	JABATAN	:	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI OPERASI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ERNI ARMA, S.T
	NIP	:	197605022007012027
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI OPERASI
	UNIT KERJA	:	SEKSI OPERASI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	, HENDRI JUMERSON, M.Si., S.T.
	NIP	:	197303092007011028
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG OPERASI DAN PEMELIHARAAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG OPERASI DAN PEMELIHARAAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ASEP HIDAYAT, A.md.T.
199906132025211010

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ERNI ARMA, S.T
197605022007012027

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ASYIFA ATHARIQ, -	1	NAMA	ULLY KURNIAWAN, ST
2	NIP	199805302025211011	2	NIP	198507012019031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	Plh. Kepala Subbagian Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Intregritas Pemerintah Daerah	Dokumen laporan dan evaluasi program kerja, kewenangan provinsi, lintas sektor, dan kegiatan lintas wilayah tujuh belas kabupaten/kota sesuai dengan prioritas dan kewenangan provinsi	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi perkembangan kegiatan, identifikasi permasalahan dalam pelaksanaan program sesuai dengan regulasi	80%	60% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumen perkembangan kegiatan dan identifikasi permasalahan sesuai ketentuan dan peraturan perudang-undangan yang berlaku	80%	60% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	60% berdasarkan Target	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya Intregritas Pemerintah Daerah	Dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan pengelompokan surat dan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi evaluasi pelaksanaan program kegiatan sesuai dengan regulasi	80%	60% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumen evaluasi pelaksanaan program kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	80%	60% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	60% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Persentase pelayanan sistem informasi satu peta dan RKPD GIS sesuai degan prosedur dan transparan	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi laporan dan evaluasi hasil monitoring pelaksanaan tugas sesuai dengan regulasi	80%	60% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Laporan dan evaluasi hasil monitoring tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	60% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	60% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

ASYIFA ATHARIQ, -
199805302025211011

Pejabat Penilai Kinerja

ULLY KURNIAWAN, ST
198507012019031004

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ASYIFA ATHARIQ, -
	NIP	:	199805302025211011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ULLY KURNIAWAN, ST
	NIP	:	198507012019031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	Plh. Kepala Subbagian Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	A. YUDI SAPUTRA, S.T., M.T.
	NIP	:	198609182012121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Plt. Sekretaris
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ASYIFA ATHARIQ, -
199805302025211011

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ULLY KURNIAWAN, ST
198507012019031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BAYU MULIA, A.Md.	1	NAMA	ARI MUKHTARIYADI, M.T, S.T.
2	NIP	198307172025211031	2	NIP	198101282008011002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI KERJASAMA
5	UNIT KERJA	SEKSI KERJASAMA	5	UNIT KERJA	SEKSI KERJASAMA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya Infrastuktur daerah irigasi Permukaan/Irigasi rawa yang berfungsi baik	Dokumentasi pengelolaan layanan data program kerja tersusun dengan baik dan terarsipkan di lingkungan Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi pengelolaan layanan data sesuai dengan regulasi	80%	80% berdasarkan TARGET	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumentasi pengelolaan layanan data tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan TARGET	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan TARGET	**Pimpinan:**
2	Terwujudnya Infrastuktur daerah irigasi Permukaan/Irigasi rawa yang berfungsi baik	Pengelolaan layanan data kegiatan izin pengambilan dan pemanfaatan air tersusun dengan baik dan terarsipkan di lingkungan Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air	Kuantitas	Jumlah persentase pengelolaan layanan data kegiatan izin pengambilan dan pemanfaatan air sesuai dengan prosedur	80%	80% berdasarkan TARGET	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Dokumentasi pengeloia layanan data kegiatan izin pengambilan dan pemanfaatan air tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan TARGET	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan TARGET	**Pimpinan:**
3	Terwujudnya Infrastuktur daerah irigasi Permukaan/Irigasi rawa yang berfungsi baik	Dokumentasi pengelolaan laporan sebagai bahan penyusunan	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi pengelolaan laporan sesuai dengan prosedur	80%	80% berdasarkan TARGET	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumentasi pengelolaan laporan tersusun dengan rapi dan baik	80%	80% berdasarkan TARGET	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah di tetapkan	80%	80% berdasarkan TARGET	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

BAYU MULIA, A.Md.
198307172025211031

Pejabat Penilai Kinerja

ARI MUKHTARIYADI, M.T, S.T.
198101282008011002

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	BAYU MULIA, A.Md.
	NIP	:	198307172025211031
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur / VII
	JABATAN	:	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI KERJASAMA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ARI MUKHTARIYADI, M.T, S.T.
	NIP	:	198101282008011002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI KERJASAMA
	UNIT KERJA	:	SEKSI KERJASAMA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MOCHAMMAD RIO ROZI
	NIP	:	198010142006041006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG BINA MANFAAT
	UNIT KERJA	:	BIDANG BINA MANFAAT
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

BAYU MULIA, A.Md.
198307172025211031

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ARI MUKHTARIYADI, M.T, S.T.
198101282008011002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BAYU PRASETYO, S.T.	1	NAMA	HARIMAN FILINO PASARIBU, M.Si, S.T
2	NIP	199308092025211024	2	NIP	198012292008011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PENANGGULANGAN DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PENANGGULANGAN DARURAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kinerja Daerah Irigasi Permukaan/Irigasi Rawa Yang Berfungsi Baik	Dokumentasi jaringan irigasi baru maupun rehabilitasi untuk dokumen perencanaan teknis yang sesuai dengan Prosedur yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah persentase Dokumentasi jaringan irigasi baru maupun rehabilitasi untuk dokumen perencanaan teknis yang sesuai dengan Prosedur.	80%	40,2 berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumentasi jaringan irigasi baru maupun rehabilitasi untuk dokumen perencanaan teknis yang sesuai dengan Prosedur yang baik dan rapi.	80%	40,2 berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan.	80%	40,2 berdasarkan Target	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya Kinerja Daerah Irigasi Permukaan/Irigasi Rawa Yang Berfungsi Baik	Dokumen pemeliharaan rutin dan berkala terhadap jaringan irigasi, termasuk perbaikan saluran, bangunan air, dan pembersihan sedimen yang sesuai dengan Prosedur yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase Dokumen pemeliharaan rutin dan berkala terhadap jaringan irigasi, termasuk perbaikan saluran, bangunan air, dan pembersihan sedimen yang sesuai dengan Prosedur.	80%	40,2 berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumen pemeliharaan rutin dan berkala terhadap jaringan irigasi, termasuk perbaikan saluran, bangunan air, dan pembersihan sedimen yang sesuai dengan Prosedur yang baik dan rapi.	80%	40,2 berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan.	80%	40,2 berdasarkan Target	**Pimpinan:**
3	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Air Yang Berkelanjutan	Dokumentasi dan Pelaporan Kegiatan di Lapangan serta Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	Kuantitas	Jumlah persentase Dokumentasi dan Pelaporan Kegiatan di Lapangan serta Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.	80%	40,2 berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumentasi dan Pelaporan Kegiatan di Lapangan serta Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan yang baik dan rapi.	80%	40,2 berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan.	80%	40,2 berdasarkan Target	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

BAYU PRASETYO, S.T.
199308092025211024

Pejabat Penilai Kinerja

HARIMAN FILINO PASARIBU, M.Si, S.T
198012292008011003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	BAYU PRASETYO, S.T.
	NIP	:	199308092025211024
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / IX
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENANGGULANGAN DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HARIMAN FILINO PASARIBU, M.Si, S.T
	NIP	:	198012292008011003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN DARURAT
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENANGGULANGAN DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	, HENDRI JUMERSON, M.Si., S.T.
	NIP	:	197303092007011028
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG OPERASI DAN PEMELIHARAAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG OPERASI DAN PEMELIHARAAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

BAYU PRASETYO, S.T.
199308092025211024

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

HARIMAN FILINO PASARIBU, M.Si, S.T
198012292008011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BENNY WAHYUDI, S.T	1	NAMA	ALI AL QAUTSAR, ST, M.Si.
2	NIP	197507312008011003	2	NIP	198111112007011017
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	PENGAWAS IRIGASI	4	JABATAN	KEPALA SEKSI KONSTRUKSI IRIGASI DAN RAWA
5	UNIT KERJA	SEKSI KONSTRUKSI IRIGASI DAN RAWA	5	UNIT KERJA	SEKSI KONSTRUKSI IRIGASI DAN RAWA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya Infrastruktur daerah irigasi Permukaan /irigasi rawa yang berfungsi baik	Dokumen inventarisasi data jaringan irigasi sesuai dengan prosedur	Kuantitas	Jumlah persentase dokumen identifikasi data jaringan irigasi sesuai dengan regulasi	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kuantitas	Dokumen tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
2	Terwujudnya Infrastruktur daerah irigasi Permukaan /irigasi rawa yang berfungsi baik	Pengklasifikasian data jaringan irigasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Dokumen tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Jumlah persentase dokumen identifikasi data jaringan irigasi sesuai dengan regulasi	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
3	Terwujudnya Infrastruktur daerah irigasi Pemukaan /irigasi rawa yang berfungsi baik	Terlaksananya pengawasan kegiatan, laporan pelaksanaan evaluasi jaringan irigasi sesuai dengan prosedur dan tepat sasaran	Kuantitas	Dokumen tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Jumlah persentase dokumen identifikasi data jaringan irigasi sesuai dengan regulasi	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

BENNY WAHYUDI, S.T
197507312008011003

Pejabat Penilai Kinerja

ALI AL QAUTSAR, ST, M.Si.
198111112007011017

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	BENNY WAHYUDI, S.T
	NIP	:	197507312008011003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	PENGAWAS IRIGASI
	UNIT KERJA	:	SEKSI KONSTRUKSI IRIGASI DAN RAWA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ALI AL QAUTSAR, ST, M.Si.
	NIP	:	198111112007011017
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI KONSTRUKSI IRIGASI DAN RAWA
	UNIT KERJA	:	SEKSI KONSTRUKSI IRIGASI DAN RAWA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	RIZALDY MAHAPATRA, M.T., S.T.
	NIP	:	197608152003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG KONSTRUKSI
	UNIT KERJA	:	BIDANG KONSTRUKSI
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

BENNY WAHYUDI, S.T
197507312008011003

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ALI AL QAUTSAR, ST, M.Si.
198111112007011017

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	CHANDRA LESMANA, S.T.	1	NAMA	HENDERI, S.Sos M.Si.
2	NIP	198312252025211028	2	NIP	197910152007011016
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Dokumen barang milik daerah tersusun dengan baik dan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase dokumen barang milik daerah sesuai dengan regulasi	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumen Barang Milik Daerah sesuai dengan regulasi dan terinventarisasi serta teregistrasi dalam aplikasi SIMDA BMD provinsi Sumatera Selatan	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Laporan evaluasi secara berkala dan pertanggungjawaban terhadap pengelolaan barang milik daerah yang sesuai dengan prosedur yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase dokumen laporan evaluasi secara berkala dan pertanggungjawaban sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumen laporan evaluasi secara berkala dan pertanggungjawaban terhadap pengelolaan barang milik daerah tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Persentase pengendalian dan pemantauan barang milik daerah sesuai dengan bidang tugasnya berjalan dengan baik	Kuantitas	Jumlah persentase pengendalian dan pemantauan barang milik daerah sesuai dengan regulasi	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Pengendalian dan pemantauan barang milik daerah sesuai dengan jadwal	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

PALEMBANG, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

CHANDRA LESMANA, S.T.
198312252025211028

Pejabat Penilai Kinerja

HENDERI, S.Sos M.Si.
197910152007011016

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	CHANDRA LESMANA, S.T.
	NIP	:	198312252025211028
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / IX
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HENDERI, S.Sos M.Si.
	NIP	:	197910152007011016
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	A. YUDI SAPUTRA, S.T., M.T.
	NIP	:	198609182012121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Plt. Sekretaris
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

PALEMBANG, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

CHANDRA LESMANA, S.T.
198312252025211028

PALEMBANG, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

HENDERI, S.Sos M.Si.
197910152007011016

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	CINDY OLIVIA MELANIE, S.Kom	1	NAMA	MUKSIN, S.E M.Si.
2	NIP	198604182025212023	2	NIP	197803162007011017
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas	Dokumen Rekonsiliasi keuangan dengan bendahara dan Bidang Akuntansi BPKAD Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Persentase laporan keuangan Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Sumatera Selatan sesuai dengan regulasi yang berlaku	80%	6,7% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumen rekonsiliasi keuangan sesuai dengan aplikasi SIPD	80%	6,7% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	6,7% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
2	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas	Dokumen laporan realisasi anggaran bulanan, triwulanan dan tahunan Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Sumatera Selatan.	Kuantitas	Persentase laporan realisasi anggaran dan rekapitulasi realisasi per kegiatan atau akun belanja sesuai dengan ketentuan yang berlaku	80%	6,7% berdasarkan Target	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Dokumen laporan realisasi anggaran akurat, tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	6,7% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	6,7% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
3	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas	Dokumen audit internal dan eksternal pada Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Persentase dokumen tergantung jenis audit, internal maupun eksternal sesuai dengan regulasi yang berlaku	80%	6,7% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumen audit tersusun dengan baik dan lengkap	80%	6,7% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	6,7% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

, 5 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

CINDY OLIVIA MELANIE, S.Kom
198604182025212023

Pejabat Penilai Kinerja

MUKSIN, S.E M.Si.
197803162007011017

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	CINDY OLIVIA MELANIE, S.Kom
	NIP	:	198604182025212023
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / IX
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUKSIN, S.E M.Si.
	NIP	:	197803162007011017
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	A. YUDI SAPUTRA, S.T., M.T.
	NIP	:	198609182012121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Plt. Sekretaris
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

CINDY OLIVIA MELANIE, S.Kom
198604182025212023

, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUKSIN, S.E M.Si.
197803162007011017

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DEA WIBISONO, S.T	1	NAMA	ALI AL QAUTSAR, ST, M.Si.
2	NIP	199405232025211024	2	NIP	198111112007011017
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI KONSTRUKSI IRIGASI DAN RAWA
5	UNIT KERJA	SEKSI KONSTRUKSI IRIGASI DAN RAWA	5	UNIT KERJA	SEKSI KONSTRUKSI IRIGASI DAN RAWA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya Infrastruktur daerah irigasi Permukaan /irigasi rawa yang berfungsi baik	Dokumentasi dan mengkoordinasi dengan pihak eksternal seperti kontraktor atau masyarakat untuk pekerjaan dilapangan sesuai dengan prosedur yang berlaku	Kuantitas	Jumlah dokumentasi dan mengkoordinasi dengan pihak eksternal seperti kontraktor atau masyarakat untuk pekerjaan dilapangan sesuai dengan prosedur yang berlaku	80 %	80% berdasarkan Target	Pimpinan:
			Kualitas	Dokumentasi pekerjaan fisik dilapangan tersusun dengan baik dan tepat waktu	80 %	80% berdasarkan Target	Pimpinan:
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan.	80 %	80% berdasarkan Target	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terwujudnya Infrastruktur daerah irigasi Permukaan /irigasi rawa yang berfungsi baik	Dokumentasi, pelaporan, dan pengawasan pekerjaan fisik irigasi dan rawa sesuai dengan prosedur yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi, pelaporan, dan pengawasan pekerjaan konstruksi irigasi dan rawa sesuai dengan prosedur yang berlaku	80 %	80% berdasarkan Target	Pimpinan:
			Kualitas	Dokumentasi, pelaporan, dan pengawasan pekerjaan konstruksi irigasi dan rawa sesuai dengan prosedur yang berlaku	80 %	80% berdasarkan Target	Pimpinan:
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan.	80 %	80% berdasarkan Target	Pimpinan:
3	Terwujudnya Infrastruktur daerah irigasi Permukaan /irigasi rawa yang berfungsi baik	Pengelompokkan dokumen data pendukung lainnya dalam pekerjaan fisik dilapangan sesuai dengan tahun anggaran dengan baik dan lengkap serta terarsipkan	Kuantitas	Jumlah persentase pengelompokkan dokumen data pendukung lainnya dalam pekerjaan fisik dilapangan sesuai dengan tahun anggaran dengan baik dan lengkap serta terarsipkan	80 %	80% berdasarkan Target	Pimpinan:
			Kualitas	Pengelompokkan dokumen data pendukung lainnya dalam pekerjaan fisik dilapangan sesuai dengan tahun anggaran dengan baik dan lengkap serta terarsipkan	80 %	80% berdasarkan Target	Pimpinan:
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan.	80 %	80% berdasarkan Target	Pimpinan:

TAMBAHAN	
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI	
PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

DEA WIBISONO, S.T
199405232025211024

Pejabat Penilai Kinerja

ALI AL QAUTSAR, ST, M.Si.
198111112007011017

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	DEA WIBISONO, S.T
	NIP	:	199405232025211024
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / IX
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI KONSTRUKSI IRIGASI DAN RAWA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ALI AL QAUTSAR, ST, M.Si.
	NIP	:	198111112007011017
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI KONSTRUKSI IRIGASI DAN RAWA
	UNIT KERJA	:	SEKSI KONSTRUKSI IRIGASI DAN RAWA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	RIZALDY MAHAPATRA, M.T., S.T.
	NIP	:	197608152003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG KONSTRUKSI
	UNIT KERJA	:	BIDANG KONSTRUKSI
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DEA WIBISONO, S.T
199405232025211024

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ALI AL QAUTSAR, ST, M.Si.
198111112007011017

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DEBYASTRI TIARHENDI, S.T.	1	NAMA	HERMANSYAH, S.T.
2	NIP	199512272019032008	2	NIP	197506292010011006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGAMAT OPERASI DAN PEMELIHARAAN SUMBER DAYA AIR	4	JABATAN	P-LT. KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMELIHARAAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMELIHARAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Air Yang Berkelanjutan	Pemantauan terhadap data pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan daerah irigasi sesuai dengan jadwal dan rumusan program	Kuantitas	Jumlah persentase dokumen pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan daerah irigasi sesuai dengan regulasi	80%	1 berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumen pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan daerah irigasi tepat waktu	80%	1 berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	1 berdasarkan Target	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Air Yang Berkelanjutan	Data informasi perencanaan pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan daerah irigasi berdasarkan Renstra SKPD	Kuantitas	Jumlah data informasi perencanaan pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan daerah irigasi sesuai dengan regulasi	80%	1 berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Data informasi perencanaan pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan daerah irigasi tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	1 berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	1 berdasarkan Target	**Pimpinan:**
3	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Air Yang Berkelanjutan	Persentase pelaksanaan pembinaan dan penyusunan program pemeliharaan lebih efektif dan efisien	Kuantitas	Jumlah persentase pelaksanaan pembinaan dan penyusunan program pemeliharaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	80%	1 berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Pelaksanaan pembinaan dan penyusunan program pemeliharaan sesuai dengan regulasi	80%	1 berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	1 berdasarkan Target	**Pimpinan:**

TAMBAHAN			
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

DEBYASTRI TIARHENDI, S.T.
199512272019032008

Pejabat Penilai Kinerja

HERMANIYAH, S.T.
197506292010011006

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	DEBYASTRI TIARHENDI, S.T.
	NIP	:	199512272019032008
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	PENGAMAT OPERASI DAN PEMELIHARAAN SUMBER DAYA AIR
	UNIT KERJA	:	SEKSI PEMELIHARAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HERMANSYAH, S.T.
	NIP	:	197506292010011006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	P.LT. KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PEMELIHARAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	, HENDRI JUMERSON, M.Si., S.T.
	NIP	:	197303092007011028
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG OPERASI DAN PEMELIHARAAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG OPERASI DAN PEMELIHARAAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DEBYASTRI TIARHENDI, S.T.
199512272019032008

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

HERMANSYAH, S.T.
197506292010011006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DEVY APRIANI, A.MD	1	NAMA	ARI MUKHTARIYADI, M.T, S.T.
2	NIP	197604132008012002	2	NIP	198101282008011002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA DATA	4	JABATAN	KEPALA SEKSI KERJASAMA
5	UNIT KERJA	SEKSI KERJASAMA	5	UNIT KERJA	SEKSI KERJASAMA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya Infrastruktur daerah irigasi permukaan / irigasi rawa yang berfungsi baik	Dokumentasi pengolahan data program kerja tersusun dengan baik dan terarsipkan di lingkungan Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi data program kerja sesuai dengan regulasi	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumentasi data program kerja tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
2	Terwujudnya Infrastruktur daerah irigasi permukaan / irigasi rawa yang berfungsi baik	Dokumentasi pengolahan data kegiatan izin pengambilan dan pemanfaatan air tersusun dengan baik dan terarsipkan di lingkungan Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi data kegiatan izin pengambilan dan pemanfaatan air sesuai dengan prosedur	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Dokumentasi data kegiatan izin pengambilan dan pemanfaatan air tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan:
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan:
3	Terwujudnya Infrastruktur daerah irigasi permukaan / irigasi rawa yang berfungsi baik	Dokumentasi laporan sebagai bahan penyusunan pembinaan teknis kerjasama pengelolaan sumber daya air	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi laporan sesuai dengan prosedur	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan:
			Kualitas	Dokumentasi laporan tersusun dengan rapi dan baik	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan:
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan:
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

DEVY APRIANI, A.MD
197604132008012002

Pejabat Penilai Kinerja

ARI MUKHTARIYADI, M.T, S.T.
198101282008011002

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	DEVY APRIANI, A.MD
	NIP	:	197604132008012002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	PENGELOLA DATA
	UNIT KERJA	:	SEKSI KERJASAMA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ARI MUKHTARIYADI, M.T, S.T.
	NIP	:	198101282008011002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI KERJASAMA
	UNIT KERJA	:	SEKSI KERJASAMA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MOCHAMMAD RIO ROZI
	NIP	:	198010142006041006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG BINA MANFAAT
	UNIT KERJA	:	BIDANG BINA MANFAAT
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DEVY APRIANI, A.MD
197604132008012002

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ARI MUKHTARIYADI, M.T, S.T.
198101282008011002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EKA PERMANA	1	NAMA	ARVID ARNOLDY, ST
2	NIP	197910132025211020	2	NIP	197906202007011014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya Modernisasi Daerah Irigasi Permukaan dan Daerah Irigasi Rawa	Mengarsipkan dan merekap data yang masuk di bidang bina manfaat.	Kuantitas	Jumlah persentase pengarsipan data dengan baik di bidang bina manfaat	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Arsip dan data tersusun dengan baik	80%	80%	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80%	**Pimpinan:**
2	Terwujudnya Modernisasi Daerah Irigasi Permukaan dan Daerah Irigasi Rawa	menyelenggarakan pelaporan dan evaluasi kegiatan di bidang bina manfaat	Kuantitas	Jumlah persentase pelaporan dan evaluasi kegiatan di bidang bina manfaat	80%	80%	**Pimpinan:**
			Kualitas	pelaporan dan evaluasi kegiatan di bidang bina manfaat tersusun dengan baik	80%	80%	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80%	**Pimpinan:**
3	Terwujudnya Modernisasi Daerah Irigasi Permukaan dan Daerah Irigasi Rawa	Dokumentasi surat masuk ke bidang bina manfaat Dinas PSDA Prov. Sumsel	Kuantitas	Jumlah persentase surat masuk ke bidang bina manfaat Dinas PSDA Prov. Sumsel	80%	80%	**Pimpinan:**
			Kualitas	surat masuk ke bidang bina manfaat tersusun dengan baik	80%	80%	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80%	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

EKA PERMANA
197910132025211020

Pejabat Penilai Kinerja

ARVID ARNOLDY, ST
197906202007011014

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	EKA PERMANA
	NIP	:	197910132025211020
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / V
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ARVID ARNOLDY, ST
	NIP	:	197906202007011014
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MOCHAMMAD RIO ROZI
	NIP	:	198010142006041006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG BINA MANFAAT
	UNIT KERJA	:	BIDANG BINA MANFAAT
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

EKA PERMANA
197910132025211020

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ARVID ARNOLDY, ST
197906202007011014

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EKA SAFITRI, S.T.	1	NAMA	ARI MUKHTARIYADI, M.T, S.T.
2	NIP	198602032025212017	2	NIP	198101282008011002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI KERJASAMA
5	UNIT KERJA	SEKSI KERJASAMA	5	UNIT KERJA	SEKSI KERJASAMA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya Infrastruktur daerah irigasi permukaan / irigasi rawa yang berfungsi baik	Dokumentasi dan data koordinasi kegiatan seksi Kerjasama sesuai dengan prosedur	Kuantitas	Jumlah persentase Dokumentasi dan data koordinasi kegiatan seksi Kerjasama sesuai dengan prosedur	80%	80 % berdasarkan Target	**Pimpinan:** ♠
			Kualitas	Dokumentasi dan data koordinasi kegiatan seksi Kerjasama sesuai dengan prosedur yang baik dan tepat waktu	80%	80 % berdasarkan Target	**Pimpinan:** ♠
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80 % berdasarkan Target	**Pimpinan:** ♠

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terwujudnya Infrastruktur daerah irigasi permukaan / irigasi rawa yang berfungsi baik	Dokumen Pengawasan terhadap Pemanfaatan Insfrastruktur Sumber Daya Air sesuai Ketentuan Teknis dan peraturan.	Kuantitas	Jumlah persentase Dokumen Pengawasan terhadap Pemanfaatan Insfrastruktur Sumber Daya Air sesuai Ketentuan Teknis dan peraturan. sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	80%	80 % berdasarkan Target	Pimpinan:
			Kualitas	Dokumen Pengawasan terhadap Pemanfaatan Insfrastruktur Sumber Daya Air sesuai Ketentuan Teknis dan peraturan.	80%	80 % berdasarkan Target	Pimpinan:
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80 % berdasarkan Target	Pimpinan:
3	Terwujudnya Infrastruktur daerah irigasi permukaan / irigasi rawa yang berfungsi baik	Dokumen Kegiatan Monitoring dan Pelaporan daerah irigasi permukaan / irigasi	Kuantitas	Jumlah persentase Dokumen Kegiatan Monitoring dan Pelaporan daerah irigasi permukaan / irigasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	80%	80 % berdasarkan Target	Pimpinan:
			Kualitas	Dokumen Kegiatan Monitoring dan Pelaporan daerah irigasi permukaan / irgasi sesuai dengan prosedur yang berlaku	80%	80 % berdasarkan Target	Pimpinan:
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80 % berdasarkan Target	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



EKA SAFITRI, S.T.
198602032025212017

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



ARI MUKHTARIYADI, M.T, S.T.
198101282008011002

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	EKA SAFITRI, S.T.
	NIP	:	198602032025212017
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / IX
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI KERJASAMA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ARI MUKHTARIYADI, M.T, S.T.
	NIP	:	198101282008011002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI KERJASAMA
	UNIT KERJA	:	SEKSI KERJASAMA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MOCHAMMAD RIO ROZI
	NIP	:	198010142006041006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG BINA MANFAAT
	UNIT KERJA	:	BIDANG BINA MANFAAT
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

EKA SAFITRI, S.T.
198602032025212017

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ARI MUKHTARIYADI, M.T, S.T.
198101282008011002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ENDIK SUSWANI, S.E.	1	NAMA	HENDERI, S.Sos M.Si.
2	NIP	197806122025212025	2	NIP	197916152007011016
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Dokumen administrasi permasalahan kepegawaian di Lingkungan Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Prov. Sumsel dan diarsipkan	Kuantitas	Jumlah surat masuk	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumen administrasi tersusun dengan rapi dan baik	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Mengelola dokumen surat-menyurat internal dan eksternal sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase dokumen surat-menyurat internal dan eksternal sesuai dengan ketentuan yang berlaku	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Dokumen administrasi tersusun dengan rapi dan baik	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Dokumen administrasi kepegawaian terkait cuti tahunan dan cuti sakit pegawai yang dikelola dan diarsipkan sesuai ketentuan yang berlaku di lingkungan Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Jumlah persentase administrasi kepegawaian terkait cuti tahunan dan cuti sakit pegawai yang dikelola dan diarsipkan sesuai ketentuan yang berlaku	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumen administrasi kepegawaian terkait cuti tahunan dan cuti sakit pegawai yang dikelola dan diarsipkan sesuai ketentuan yang berlaku	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: / Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: / Pimpinan:
3	Kompeten	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

ENDIK SUSWANI, S.E.
197806122025212025

PALEMBANG, 7 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

HENDERI, S.Sos M.Si.
197910152007011016

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ENDIK SUSWANI, S.E.
	NIP	:	197806122025212025
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / IX
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HENDERI, S.Sos M.Si.
	NIP	:	197910152007011016
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	A. YUDI SAPUTRA, S.T., M.T.
	NIP	:	198609182012121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Plt. Sekretaris
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

PALEMBANG, 7 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ENDIK SUSWANI, S.E.
197806122025212025

PALEMBANG, 7 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

HENDERI, S.Sos M.Si.
197910152007011016

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ERNI ARMA, S.T	1	NAMA	, HENDRI JUMERSON, M.Si., S.T.
2	NIP	197605022007012027	2	NIP	197303092007011028
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI OPERASI	4	JABATAN	Kepala BIDANG OPERASI DAN PEMELIHARAAN
5	UNIT KERJA	SEKSI OPERASI	5	UNIT KERJA	BIDANG OPERASI DAN PEMELIHARAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kinerja Daerah Irigasi Permukaan/Irigasi Rawa Yang Berfungsi Baik	Meningkatnya Kinerja Daerah Irigasi Permukaan/Irigasi Rawa Yang Berfungsi Baik	Kuantitas	Luas Daerah Irigasi Permukaan Yang Terairi	39.824 Ha	39.824 ha berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Kuantitas	Luas Daerah Irigasi Rawa Yang Terairi	16.998 Ha	16.998 ha berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Kuantitas	Presentase Luas Daerah Irigasi Kewenangan Provinsi yang dilayani oleh Jaringan Irigasi	59,74%	59,74 % berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Kuantitas	Jumlah Pemenuhan Kebutuhan Tampungan Air dan Penyediaan Air Baku	585.401 m3	585.401 m3 berdasarkan target	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Air Yang Berkelanjutan	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Air Yang Berkelanjutan	Kuantitas	Persentase Luas Kawasan Rawan Banjir yang Terlindungi Oleh Infrastruktur Pengendalian Banjir	94,54%	94.54% berdasarkan target	Pimpinan:
			Kuantitas	Persentase Luas Kawasan bebas bencana longsor	84,76%	84.76% berdasarkan target	Pimpinan:
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

ERNI ARMA, S.T
197605022007012027

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

, HENDRI JUMERSON, M.Si., S.T.
197303092007011028

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ERNI ARMA, S.T
	NIP	:	197605022007012027
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI OPERASI
	UNIT KERJA	:	SEKSI OPERASI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	, HENDRI JUMERSON, M.Si., S.T.
	NIP	:	197303092007011028
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG OPERASI DAN PEMELIHARAAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG OPERASI DAN PEMELIHARAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Ir. HERWAN, M.M.
	NIP	:	196606011990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	:	Kepala DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
	UNIT KERJA	:	DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ERNI ARMA, S.T
197605022007012027

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

, HENDRI JUMERSON, M.Si., S.T.
197303092007011028

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EVAN AFRIZAL,	1	NAMA	HARIMAN FILINO PASARIBU, M.Si, S.T
2	NIP	198204192025211015	2	NIP	198012292008011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PENANGGULANGAN DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PENANGGULANGAN DARURAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Air Yang Berkelanjutan	Dokumentasi dan Pengarsipan laporan petugas terkait pengelolaan sumber daya air di tingkat daerah Bidang Operasi dan Pemeliharaan sesuai prosedur yang berlaku	Kuantitas	jumlah persentase dokumentasi dan Pengarsipan laporan petugas terkait pengelolaan sumber daya air di tingkat daerah Bidang Operasi dan Pemeliharaan sesuai prosedur	80%	40,2% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumentasi dan Pengarsipan laporan petugas terkait pengelolaan sumber daya air di tingkat daerah Bidang Operasi dan Pemeliharaan dengan baik dan rapi	80%	40,2% berdasarkan Target	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	40,2% berdasarkan Target	Pimpinan:
2	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Air Yang Berkelanjutan	Penyusunan dan pengelompokan data sesuai dengan surat masuk dan keluar sesuai dengan prosedur	Kuantitas	Jumlah persentase penyusunan dan pengelompokan data sesuai dengan surat masuk dan keluar sesuai dengan prosedur	80%	40,2% berdasarkan Target	Pimpinan:
			Kualitas	Pengelompokan data sesuai dengan surat masuk dan keluar tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	40,2% berdasarkan Target	Pimpinan:
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	40,2% berdasarkan Target	Pimpinan:
3	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Air Yang Berkelanjutan	Dokumentasi dan pelaporan kegiatan di lapangan serta melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh atasan sasuai dengan prosedur yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi dan pelaporan kegiatan di lapangan serta melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh atasan sasuai dengan ketentuan yang berlaku	80%	40,2% berdasarkan Target	Pimpinan:
			Kualitas	Dokumentasi dan pelaporan tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	40,2% berdasarkan Target	Pimpinan:
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	40,2% berdasarkan Target	Pimpinan:
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

EVAN AFRIZAL, -
198204162025211015

Pejabat Penilai Kinerja

HASIMAN FILINO PASARIBU, M.Si, S.T
198012292008011003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	EVAN AFRIZAL, -
	NIP	:	198204192025211015
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / V
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENANGGULANGAN DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HARIMAN FILINO PASARIBU, M.Si, S.T
	NIP	:	198012292008011003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN DARURAT
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENANGGULANGAN DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	, HENDRI JUMERSON, M.Si., S.T.
	NIP	:	197303092007011028
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG OPERASI DAN PEMELIHARAAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG OPERASI DAN PEMELIHARAAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

EVAN AFRIZAL, -
198204192025211015

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

HARIMAN FILINO PASARIBU, M.Si, S.T
198012292008011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FAKSINDRA, S.T.	1	NAMA	MUHAMMAD ROBIE CHEMISTRA, S.Si.,M.P.W.K.
2	NIP	199107222025211022	2	NIP	198506292008031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI DESAIN IRIGASI DAN RAWA
5	UNIT KERJA	SEKSI DESAIN IRIGASI DAN RAWA	5	UNIT KERJA	SEKSI DESAIN IRIGASI DAN RAWA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

.

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya Infrastruktur daerah irigasi Permukaan /irigasi rawa yang berfungsi baik	Membantu Pengklasifikasian data informasi desain irigasi dan rawa sesuai dengan pengembangsnirigasi dan rawa	Kuantitas	Jumlah persentase klasifikasi data informasi desain irigasi dan rawa sesuai dengan regulasi	80%	100% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Klasifikasi data informasi dessin irigasi dan rawa tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	100% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksananya dengan jadwal yang ditetapkan	80%	100% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
2	Terwujudnya Infrastruktur daerah irigasi Permukaan /irigasi rawa yang berfungsi baik	Membantu pengindentifikasian perumusan masalah dan pengklasifikasian data hasil survei irigasi dan rawa	Kuantitas	Jumlah persentase identifikasi dan pengklasifikasian data hasil survei kondisi irigasi sesuai dengan regulasi	80%	100% berdasarkan Target	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Dokumen tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	100% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksananya dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	100% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
3	Terwujudnya Modernisasi Daerah Irigasi permukaan dan Daerah Irigasi Rawa	membantu penemajaan data dan informasi perencanaan, pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan desain irigasi dan rawa	Kuantitas	Jumlah dokumen penemajaan data dan informasi perencanaan,pemanfaatan,pengendalian dan pengembangan desain irigasi dan rawasesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku	80%	100% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Tersedianya informasi data yang aktual	80%	100% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksananya dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	100% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

PALEMBANG, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

FAKSINDRA, S.T.
199107222025211022

Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD ROBY CHEMISTRA, S.Si.,M.P.W.K.
198506292008031001

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	FAKSINDRA, S.T.
	NIP	:	199107222025211022
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI DESAIN IRIGASI DAN RAWA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMMAD ROBIE CHEMISTRA, S.Si.,M.P.W.K.
	NIP	:	198506292008031001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI DESAIN IRIGASI DAN RAWA
	UNIT KERJA	:	SEKSI DESAIN IRIGASI DAN RAWA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NUMERI, MPSDA, S.T.
	NIP	:	197501301997031003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG REKAYASA TEKNIK
	UNIT KERJA	:	BIDANG REKAYASA TEKNIK
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

KOTA PALEMBANG, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

FAKSINDRA, S.T.
199107222025211022

KOTA PALEMBANG, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD ROBIE CHEMISTRA, S.Si.,M.P.W.K.
198506292008031001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FATMA ALISA, M.Si., ST	1	NAMA	MUHAMMAD ROBIE CHEMISTRA, S.Si.,M.P.W.K.
2	NIP	198112312009012010	2	NIP	198506292008031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	ANALIS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR	4	JABATAN	KEPALA SEKSI DESAIN IRIGASI DAN RAWA
5	UNIT KERJA	SEKSI DESAIN IRIGASI DAN RAWA	5	UNIT KERJA	SEKSI DESAIN IRIGASI DAN RAWA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya Infrastruktur daerah irigasi Permukaan /irigasi rawa yang berfungsi baik	Pengklasifikasian data informasi desain irigasi dan rawa sesuai dengan pengembangan irigasi dan rawa	Kuantitas	Jumlah persentase klasifikasi data informasi desain irigasi dan rawa sesuai dengan regulasi	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan:
			Kualitas	Klasifikasi data informasi desain irigasi dan rawa tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan:
			Waktu	Terlaksananya dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan:
2	Terwujudnya Infrastruktur daerah irigasi Permukaan /irigasi rawa yang berfungsi baik	Dokumen pengidentifikasian perumusan masalah dan pengklasifikasian data hasil survei irigasi dan rawa	Kuantitas	Jumlah persentase identifikasi dan pengklasifikasian data hasil survei kondisi irigasi sesuai dengan regulasi	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Dokumen tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan:
			Waktu	Terlaksananya dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan:
3	Terwujudnya Modernisasi Daerah Irigasi permukaan dan Daerah Irigasi Rawa	Dokumen peremajaan data dan informasi perencanaan, pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan desain irigasi dan rawa	Kuantitas	Jumlah dokumen peremajaan data dan informasi perencanaan, pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan desain irigasi dan rawa sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan:
			Kualitas	Tersedianya informasi data yang aktual	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan:
			Waktu	Terlaksananya dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

FATMA ALISA, M.Si., ST
198112312009012010

Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD ROBIE CHEMISTRA, S.Si.,M.P.W.K.
198506292008031001

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	FATMA ALISA, M.Si., ST
	NIP	:	198112312009012010
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	ANALIS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
	UNIT KERJA	:	SEKSI DESAIN IRIGASI DAN RAWA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMMAD ROBIE CHEMISTRA, S.Si.,M.P.W.K.
	NIP	:	198506292008031001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI DESAIN IRIGASI DAN RAWA
	UNIT KERJA	:	SEKSI DESAIN IRIGASI DAN RAWA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NUMERI, MPSDA, S.T.
	NIP	:	197501301997031003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG REKAYASA TEKNIK
	UNIT KERJA	:	BIDANG REKAYASA TEKNIK
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

FATMA ALISA, M.Si., ST
198112312009012010

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD ROBIE CHEMISTRA, S.Si.,M.P.W.K.
198506292008031001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FATMA YUANITA, S.T	1	NAMA	FIRMANSYAH, S.T.
2	NIP	199006302019032010	2	NIP	197506302009011006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI OPERASIONAL PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN
5	UNIT KERJA	SEKSI OPERASIONAL PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN	5	UNIT KERJA	SEKSI OPERASIONAL PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terjaganya Ketersediaan Air Baku Untuk Irigasi	Terlaksananya pemeliharaan perbaikan sarana dan prasarana serta pengendalian dan pengamanan dalam wilayah kerja UPTD Balai PSDA Wilaysh Sungai Sugihan	Kuantitas	Jumlah presentase dokumen kegiatan perawatan, pemeliharaan, perbaikan sarana dan prasarana serta pengendalian dan pengamanan sumber daya air sesuai dengan regulasi	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:** ♠

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Dokumentasi perawatan, pemeliharaan, perbaikan sarana dan prasarana serta pengendalian dan pengamanan sumber daya air tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang sudah ditetapkan	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
2	Terjaganya Ketersediaan Air Baku Untuk Irigasi	Terlaksananya penyiapan bahan inventarisasi data dan kondisi sarana dan prasarana sumber daya air di wilayah kerja	Kuantitas	Jumlah presentase dokumentasi penyiapan bahan inventarisasi data dan kondisi sarana dan prasarana sumber daya air sesuai prosedur	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumentasi penyiapan bahan inventarisasi data dan kondisi sarana dan prasarana sumber daya air tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang sudah ditetapkan	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
3	Terjaganya Ketersediaan Air Baku Untuk Irigasi	Terlaksananya penyiapan bahan kegiatan perawatan, pemeliharaan dan perbaikan sarana dan prasarana sumber daya air	Kuantitas	Jumlah presentase dokumentasi laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Laporan hasil pelaksanaan tugas tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang sudah ditetapkan	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 5 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

FATMA YUANITA, S.T
199006302019032010

Pejabat Penilai Kinerja

FIRMANSYAH, S.T.
197506302009011006

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	FATMA YUANITA, S.T
	NIP	:	199006302019032010
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI OPERASIONAL PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	FIRMANSYAH, S.T.
	NIP	:	197506302009011006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI OPERASIONAL PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI OPERASIONAL PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Ir. HERWAN, M.M.
	NIP	:	196606011990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	:	Kepala DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
	UNIT KERJA	:	DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

FATMA YUANITA, S.T
199006302019032010

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

FIRMANSYAH, S.T.
197506302009011006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FERRY ZULKARNAIN	1	NAMA	ARVID ARNOLDY, ST
2	NIP	197002041993031001	2	NIP	197906202007011014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA SUMBER DAYA AIR	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terjaganya fungsi Daerah Aliran Sungai	Dokumentasi Penghimpunan data informasi rekomendasi perijinan konservasi dan pendayagunaan sumber daya air tersusun dengan baik dan terarsipkan di lingkungan Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi data informasi dan perijinan sesuai dengan regulasi	80%	80 % berdasarkan target	Pimpinan:
			Kualitas	Dokumentasi data informasi dan perijinan tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80 % berdasarkan target	Pimpinan:
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80 % berdasarkan target	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terwujudnya Infrastruktur daerah irigasi Permukaan /Irigasi yang berfungsi baik	Pengolahan data irigasi dan sosialisasi pembinaan teknis pengawasan dan pengendalian yang terkait dengan rawa indikatif nasional sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase pengolahan data irigasi dan sosialisasi pembinaan teknis pengawasan dan pengendalian sesuai dengan prosedur	80%	80 % berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Pengolahan data irigasi dan sosialisasi pembinaan teknis pengawasan dan pengendalian sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku	80%	80 % berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80 % berdasarkan target	**Pimpinan:**
3	Terwujudnya Infrastruktur daerah irigasi Permukaan /Irigasi yang berfungsi baik	Dokumentasi laporan peremajaan data dan informasi terkait kebakaran hutan dan lahan, kanal yang ada areal penggunaan lain dalam penguasaan pihak ketiga	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi laporan peremajaan data dan informasi sesuai dengan prosedur	80%	80 % berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumentasi laporan peremajaan data dan informasi tersusun dengan rapi dan baik	80%	80 % berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80 % berdasarkan target	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: / Pimpinan:
2	Akuntabel	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

PERRY ZULKARNAIN
197002041993031001

Pejabat Penilai Kinerja

ARVID ARNOLDY, ST
197906202007011014

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	FERRY ZULKARNAIN
	NIP	:	197002041993031001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	PENGELOLA SUMBER DAYA AIR
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ARVID ARNOLDY, ST
	NIP	:	197906202007011014
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MOCHAMMAD RIO ROZI
	NIP	:	198010142006041006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG BINA MANFAAT
	UNIT KERJA	:	BIDANG BINA MANFAAT
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

FERRY ZULKARNAIN
197002041993031001

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ARVID ARNOLDY, ST
197906202007011014

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FIRMANSYAH, S.T.	1	NAMA	Ir. HERWAN, M.M.
2	NIP	197506302009011006	2	NIP	196606011990031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d
4	JABATAN	Plh. Kepala UPTD Balai Pengelolaan Sumda Air Wil Sungai Sugihan	4	JABATAN	Kepala DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
5	UNIT KERJA	UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN	5	UNIT KERJA	DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya Infrastruktur daerah irigasi Permukaan /irigasi rawa yang berfungsi baik Indikator : Luas Daerah irigasi Permukaan dan Daerah Irigasi Rawa yang Terairi	Terjaganya Ketersediaan Air Baku Untuk Irigasi	Kuantitas	Jumlah Pemenuhan Kebutuhan Air dan Penyediaan Air Baku	585.401 m3	48.783,4 m3 berdasarkan Target	**Pimpinan:** ●
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 5 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
FIRMANSYAH, S.T.	Ir. HERWAN, M.M
197506302009011006	196606011990031004

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	FIRMANSYAH, S.T.
	NIP	:	197506302009011006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	Plh. Kepala UPTD Balai Pengelolaan Sumda Air Wil Sungai Sugihan
	UNIT KERJA	:	UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Ir. HERWAN, M.M.
	NIP	:	196606011990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	:	Kepala DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
	UNIT KERJA	:	DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HERMAN DERU
	NIP	:	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

FIRMANSYAH, S.T.
197506302009011006

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Ir. HERWAN, M.M.
196606011990031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FITRI ANY, S.E.	1	NAMA	ULLY KURNIAWAN, ST
2	NIP	198606132025212025	2	NIP	198507012019031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Plh. Kepala Subbagian Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Intregritas Pemerintah Daerah	Dokumentasi perencanaan program dan kegiatan di subbagian perencanaan, evaluasi dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi perencanaan program dan kegiatan di subbagian perencanaan, evaluasi dan pelaporan sesuai dengan regulasi	80%	80 % berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumen perencanaan program dan kegiatan di subbagian perencanaan, evaluasi dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku	80%	80 % berdasarkan Target	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80 % berdasarkan Target	**Pimpinan:**
2	Meningkatnya Intregritas Pemerintah Daerah	Dokumentasi bahan laporan pelaksanaan, monitoring dan evaluasi kegatan operasional bulanan/triwulan/tahunan sesuai dengan ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi bahan laporan pelaksanaan, monitoring dan evaluasi kegiatan operasional bulanan/triwulan/tahunan sesuai dengan regulasi	80%	80 % berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumen bahan laporan pelaksanaan, monitoring dan evaluasi kegiatan operasional bulanan/triwulan/tahunan sesuai dengan ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku	80%	80 % berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80 % berdasarkan Target	**Pimpinan:**
3	Meningkatnya Intregritas Pemerintah Daerah	Dokumentasi administrasi dan pengarsipan dokumen perencanaan, evaluasi dan pelaporan	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi administrasi dan pengarsipan dokumen perencanaan, evaluasi dan pelaporan acsuai dengan regulasi	80%	80 % berdasarkan Target	**Pimpinan:** **Pimpinan:**
			Kualitas	dokumentasi administrasi dan pengarsipan dokumen perencanaan, evaluasi dan pelaporan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	80%	80 % berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80 % berdasarkan Target	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 2 Januari 2025

Pegawai yang Dinilai

FITRI ANY, S.E.
198606132025212025

Pejabat Penilai Kinerja

ULLY KURNIAWAN, ST
198507012019031004

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	FITRI ANY, S.E.
	NIP	:	198606132025212025
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / IX
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ULLY KURNIAWAN, ST
	NIP	:	198507012019031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	Plh. Kepala Subbagian Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	A. YUDI SAPUTRA, S.T., M.T.
	NIP	:	198609182012121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Plt. Sekretaris
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2025
Pegawai yang Dinilai

FITRI ANY, S.E.
198606132025212025

Palembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

ULLY KURNIAWAN, ST
198507012019031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FITRI ARFIYANTI, SE	1	NAMA	MUKSIN, S.E M.Si.
2	NIP	197802242008012001	2	NIP	197803162007011017
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA KEUANGAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas	Dokumen keuangan, Surat berharga/barang berdasarkan ketentuan BPKAD	Kuantitas	Jumlah persentase dokumen keuangan, surat berharga/barang sesuai dengan regulasi	80%	80 % berdasarkan TARGET	**Pimpinan:**
			Kuantitas	Dokumen tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80 % berdasarkan TARGET	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80 % berdasarkan TARGET	**Pimpinan:**
2	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas	Penyusunan laporan penerimaan keadaan kas dan pengeluaran sesuai dengan permintaan sebagai bahan pertanggungjawaban	Kuantitas	Jumlah persentase laporan penerimaan keadaan kas dan pengeluaran sesuai ketentuan yang berlaku	80%	80 % berdasarkan TARGET	**Pimpinan:**
			Kualitas	Laporan tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80 % berdasarkan TARGET	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80 % berdasarkan TARGET	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas	Dokumen administrasi permintaan uang muka, pembayaran tagihan dan Surat Perintah Membaya (SPM Giro) di UPTD Balai PSDA Wilayah Sungai Musi dan diarsipkan	Kuantitas	Jumlah persentase doölkumen administrasi permintaan uang muka, pembayaran tagihan dan SPM Giro yang sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	80%	80 % berdasarkan TARGET	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumen administrasi tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80 % berdasarkan TARGET	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana sesuai dengan jadwal dan waktu yang telah ditetapkan	80%	80 % berdasarkan TARGET	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

PALEMBANG, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

FITRI ARFIYANTI, SE
197802242008012001

Pejabat Penilai Kinerja

MUKSIN, S.E M.Si.
197803162007011017

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	FITRI ARFIYANTI, SE
	NIP	:	197802242008012001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	PENATA KEUANGAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUKSIN, S.E M.Si.
	NIP	:	197803162007011017
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	A. YUDI SAPUTRA, S.T., M.T.
	NIP	:	198609182012121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Plt. Sekretaris
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

PALEMBANG, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

FITRI ARFIYANTI, SE
197802242008012001

PALEMBANG, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUKSIN, S.E M.Si.
197803162007011017

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FITRIA RIZA, S.E	1	NAMA	ALI AL QAUTSAR, ST, M.Si.
2	NIP	197809172008012008	2	NIP	198111112007011017
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	ANALIS MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI KONSTRUKSI IRIGASI DAN RAWA
5	UNIT KERJA	SEKSI KONSTRUKSI IRIGASI DAN RAWA	5	UNIT KERJA	SEKSI KONSTRUKSI IRIGASI DAN RAWA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya Infrastruktur daerah irigasi Permukaan /irigasi rawa yang berfungsi baik	Dokumen pelaporan dan evaluasi kegiatan seksi konstruksi irigasi dan rawa tersusun dengan baik dan terasipkan	Kuantitas	Jumlah persentase dokumen pelaporan dan evaluasi kegiatan seksi konstruksi irigasi dan rawa sesuai dengan regulasi	80 %	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumen tersusun dengan baik dan tepat waktu	80 %	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80 %	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
2	Terwujudnya Infrastruktur daerah irigasi Permukaan /irigasi rawa yang berfungsi baik	Dokumen laporan monitoring evaluasi kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase dokumen administrasi permasalahan dari hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	80 %	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Laporan tersusun dengan baik dan tepat waktu	80 %	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80 %	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
3	Terwujudnya Infrastruktur daerah irigasi Permukaan /irigasi rawa yang berfungsi baik	Dokumen administrasi permasalahan dari hasil pelaksanaan kegiatan dan program ditindaklanjuti	Kuantitas	Jumlah persentase dokumen administrasi permasalahan dari hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	80 %	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumen administrasi tersusun dengan baik dan tepat waktu	80 %	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80 %	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel	
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten	
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

FITRIA RIZA, S.E
197809172008012008

Pejabat Penilai Kinerja

ALI AL QAUTSAR, ST, M.Si.
198111112007011017

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	FITRIA RIZA, S.E
	NIP	:	197809172008012008
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	ANALIS MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI KONSTRUKSI IRIGASI DAN RAWA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ALI AL QAUTSAR, ST, M.Si.
	NIP	:	198111112007011017
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI KONSTRUKSI IRIGASI DAN RAWA
	UNIT KERJA	:	SEKSI KONSTRUKSI IRIGASI DAN RAWA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	RIZALDY MAHAPATRA, M.T., S.T.
	NIP	:	197608152003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG KONSTRUKSI
	UNIT KERJA	:	BIDANG KONSTRUKSI
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

FITRIA RIZA, S.E
197809172008012008

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ALI AL QAUTSAR, ST, M.Si.
198111112007011017

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	GHULAMIN HALIM, M.T, ST	1	NAMA	HENDRA, M.Si., S.T.
2	NIP	198210152009031006	2	NIP	198003212009011015
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI HIDROLOGI PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI	4	JABATAN	KEPALA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI
5	UNIT KERJA	SEKSI HIDROLOGI PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI	5	UNIT KERJA	UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terjaganya Ketersediaan Air Baku Untuk Irigasi	Terjaganya Ketersediaan Air Baku Untuk Irigasi	Kuantitas	Jumlah Pemenuhan Kebutuhan Tampungan Air dan Penyediaan Air Baku	585.401 m3	585.401 m3 berdasarkan Target	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan:

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
GHULAMIN HALIM, M.T, ST	HENDRA, M.Si., S.T.
198210152009031006	198003212009011015

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	GHULAMIN HALIM, M.T, ST
	NIP	:	198210152009031006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI HIDROLOGI PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI
	UNIT KERJA	:	SEKSI HIDROLOGI PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HENDRA, M.Si., S.T.
	NIP	:	198003212009011015
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI
	UNIT KERJA	:	UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Ir. HERWAN, M.M.
	NIP	:	196606011990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	:	Kepala DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
	UNIT KERJA	:	DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

GHULAMIN HALIM, M.T, ST
198210152009031006

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

HENDRA, M.Si., S.T.
198003212009011015

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	GUSRI GUNAWAN	1	NAMA	MUKSIN, S.E M.Si.
2	NIP	197408071997031001	2	NIP	197803162007011017
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	BENDAHARA	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas	Dokumen permintaan pengeluaran UP, GU, TUP, LS, LS Gaji Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Prov. Sumsel sesuai dengan prosedur dan perundang-undangan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase dokumen permintaan pengeluaran UP, GU, TUP, LS, LS Gaji Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Prov. Sumsel sesuai dengan regulasi	80%	100 berdasarkan Aplikasi SIPD RI 2024, Kantor Dinas PSDA dan BPKAD, Bank SumselBabel	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumen permintaan pengeluaran UP, GU, TUP, LS, LS Gaji Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Prov. Sumsel sesuai dengan prosedur dan perundang-undangan	80%	100 berdasarkan Aplikasi SIPD RI 2024, Kantor Dinas PSDA dan BPKAD, Bank SumselBabel	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	100 berdasarkan Aplikasi SIPD RI 2024, Kantor Dinas PSDA dan BPKAD, Bank SumselBabel	**Pimpinan:**
2	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas	Dokumen laporan fungsional bendahara dan realisasi anggaran di Lingkungan Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Prov. Sumsel sesuai dengan prosedur dan tepat sasaran	Kuantitas	Jumlah persentase laporan fungsional bendahara dan realisasi anggaran diproses sesuai dengan prosedur	80%	100 berdasarkan Aplikasi SIPD RI 2024, Kantor Dinas PSDA dan BPKAD, Bank SumselBabel	**Pimpinan:**
			Kualitas	Laporan fungsional bendahara dan realisasi anggaran tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	100 berdasarkan Aplikasi SIPD RI 2024, Kantor Dinas PSDA dan BPKAD, Bank SumselBabel	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	100 berdasarkan Aplikasi SIPD RI 2024, Kantor Dinas PSDA dan BPKAD, Bank SumselBabel	**Pimpinan:**
3	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas	Terlaksananya pembagian persekot kerja ke bendahara pembantu sesuai dengan prosedur	Kuantitas	Jumlah persentase pembagian persekot kerja ke bendahara pembantu sesuai dengan regulasi	80%	100 berdasarkan Aplikasi Internet Banking Bank SumselBabel	**Pimpinan:**
			Kualitas	Pembagian persekot kerja ke bendahara pembantu sesuai dengan prosedur	80%	100 berdasarkan Aplikasi Internet Banking Bank SumselBabel	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	100 berdasarkan Aplikasi Internet Banking Bank SumselBabel	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

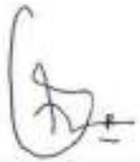
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI	
PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 7 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai



GUSRI GUNAWAN
197408071997031001

Pejabat Penilai Kinerja



MUKSIN, S.E M.Si.
197803162007011017

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	GUSRI GUNAWAN
	NIP	:	197408071997031001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	BENDAHARA
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUKSIN, S.E M.Si.
	NIP	:	197803162007011017
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	A. YUDI SAPUTRA, S.T., M.T.
	NIP	:	198609182012121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Plt. Sekretaris
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 7 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

GUSRI GUNAWAN
197408071997031001

Palembang, 7 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUKSIN, S.E M.Si.
197803162007011017

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HANDI TIO WIJAYA, A.Md	1	NAMA	KHOIRUL AZHAR, S.T
2	NIP	199704132019031001	2	NIP	197105132006041008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA IRIGASI	4	JABATAN	KEPALA SEKSI SARANA TEKNIK
5	UNIT KERJA	SEKSI SARANA TEKNIK	5	UNIT KERJA	SEKSI SARANA TEKNIK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya infrastruktur daerah irigasi permukaan/irigasi rawa yang berfungsi baik	Dokumentasi pengolahan dan program kerja dan data penyusun pertimbangan teknis tersusun dengan baik dan terarsipkan di lingkungan Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi data program kerja dan data pertimbangan teknis sesuai dengan regulasi	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumentasi data program kerja dan data pertimbangan teknis tersusun dengan baik	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terwujudnya infrastruktur daerah irigasi permukaan/irigasi rawa yang berfungsi baik	Dokumen pemetaan jaringan pengairan dan fungsi sumber air tersusun dengan baik dan terarsipkan di lingkungan Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi pemetaan jaringan pengairan dan fungsi sumber air sesuai dengan prosedur	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan:
			Kualitas	Dokumentasi pemetaan jaringan pengairan dan fungsi sumber air tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan:
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan:
3	Terwujudnya infrastruktur daerah irigasi permukaan/irigasi rawa yang berfungsi baik	Dokumen laporan rekomendasi teknis pengairan dan pengajuan izin sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi laporan rekomendasi teknis pengairan dan pengajuan izin sesuai dengan prosedur	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan:
			Kualitas	Dokumentasi laporan tersusun dengan rapi dan baik	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan:
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan:
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel	
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

HANDI TIO WIJAYA, A.Md
199704132019031001

Pejabat Penilai Kinerja

KHOIRUL AZHAR, S.T
19710513[illegible]06041008

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	HANDI TIO WIJAYA, A.Md
	NIP	:	199704132019031001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	:	PENGELOLA IRIGASI
	UNIT KERJA	:	SEKSI SARANA TEKNIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	KHOIRUL AZHAR, S.T
	NIP	:	197105132006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI SARANA TEKNIK
	UNIT KERJA	:	SEKSI SARANA TEKNIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MOCHAMMAD RIO ROZI
	NIP	:	198010142006041006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG BINA MANFAAT
	UNIT KERJA	:	BIDANG BINA MANFAAT
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

HANDI TIO WIJAYA, A.Md
199704132019031001

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

KHOIRUL AZHAR, S.T
197105132006041008

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HARFANI, SE	1	NAMA	FIRMANSYAH, S.T.
2	NIP	196909171991021001	2	NIP	197506302009011006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	KEPALA SEKSI HIDROLOGI PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN	4	JABATAN	Plh. Kepala UPTD Balai Pengelolaan Sumda Air Wil Sungai Sugihan
5	UNIT KERJA	SEKSI HIDROLOGI PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN	5	UNIT KERJA	UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terjaganya Ketersediaan Air Baku Untuk Irigasi	Terjaganya Ketersediaan Air Baku Untuk Irigasi	Kuantitas	Jumlah Pemenuhan Kebutuhan Tampungan Air dan Penyediaan Air Baku	585.401 m3	585.401 m3 berdasarkan Target	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

, 6 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
HARFANI, SE	FIRMANSYAH, S.T.
196909171991021001	197506302009011006

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	HARFANI, SE
	NIP	:	196909171991021001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI HIDROLOGI PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI HIDROLOGI PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	FIRMANSYAH, S.T.
	NIP	:	197506302009011006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	Plh. Kepala UPTD Balai Pengelolaan Sumda Air Wil Sungai Sugihan
	UNIT KERJA	:	UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Ir. HERWAN, M.M.
	NIP	:	196606011990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	:	Kepala DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
	UNIT KERJA	:	DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

, 6 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

HARFANI, SE
196909171991021001

, 6 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

FIRMANSYAH, S.T.
197506302009011006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HELTIKA RIANA	1	NAMA	SUDIYONO, S.Sos
2	NIP	199004022025212030	2	NIP	197209301998031007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	PLH. KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
5	UNIT KERJA	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN	5	UNIT KERJA	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Tata Usaha OPD Pengelolaan Sumber Daya Air	Membantu memberikan dukungan administratif, laporan, pengelolaan data dan tugas administratif lainnya pada UPTD Balai PSDA Wilayah Sungai Sugihan	Kuantitas	Jumlah Persentase administratif, laporan, pengelolaan data dan tugas administratif lainnya pada UPTD Balai PSDA Wilayah Sungai Sugihan	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumentasi administratif, laporan, pengelolaan data dan tugas administratif lainnya pada UPTD Balai PSDA Wilayah Sungai Sugihan	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang sudah ditetapkan	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya Tata Usaha OPD Pengelolaan Sumber Daya Air	Membantu laporan pembuatan Surat Tugas dan Surat Perintah Perjalanan Dinas pada UPTD Balai Wilayah Sungai Sugihan	Kuantitas	Jumlah Persentase laporan pembuatan Surat Tugas dan Surat Perintah Perjalanan Dinas pada UPTD Balai Wilayah Sungai Sugihan	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumentasi laporan pembuatan Surat Tugas dan Surat Perintah Perjalanan Dinas pada UPTD Balai Wilayah Sungai Sugihan	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang sudah ditetapkan	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
3	Meningkatnya Tata Usaha OPD Pengelolaan Sumber Daya Air	Membantu administrasi dokumen permintaan uang muka, pembayaran tagihan dan pengadministrasiannya di UPTD Balai PSDA Wilayah Sungai Sugihan	Kuantitas	Jumlah persentase administrasi dokumen permintaan uang muka, pembayaran tagihan dan pengadministrasiannya di UPTD Balai PSDA Wilayah Sungai Sugihan	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumentasi administrasi dokumen permintaan uang muka, pembayaran tagihan dan pengadministrasiannya di UPTD Balai PSDA Wilayah Sungai Sugihan	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang sudah ditetapkan	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**

TAMBAHAN			
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai



HELTIKA RIANA
19900402202521203O

Pejabat Penilai Kinerja



SUDIYONO, S.Sos
197209301998031007

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	HELTIKA RIANA
	NIP	:	199004022025212030
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SUDIYONO, S.Sos
	NIP	:	197209301998031007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	PLH. KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	UNIT KERJA	:	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	FIRMANSYAH, S.T.
	NIP	:	197506302009011006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	Plh. Kepala UPTD Balai Pengelolaan Sumda Air Wil Sungai Sugihan
	UNIT KERJA	:	UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

HELTIKA RIANA
199004022025212030

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SUDIYONO, S.Sos
197209301998031007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	, HENDRI JUMERSON, M.Si., S.T.	1	NAMA	Ir. HERWAN, M.M.
2	NIP	197303092007011028	2	NIP	196606011990031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d
4	JABATAN	Kepala BIDANG OPERASI DAN PEMELIHARAAN	4	JABATAN	Kepala DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
5	UNIT KERJA	BIDANG OPERASI DAN PEMELIHARAAN	5	UNIT KERJA	DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya Infrastruktur daerah irigasi Permukaan /irigasi rawa yang berfungsi baik Indikator : Luas Daerah irigasi Permukaan dan Daerah Irigasi Rawa yang Terairi	Meningkatnya Kinerja Daerah Irigasi Permukaan/Irigasi Rawa Yang Berfungsi Baik	Kuantitas	Luas Daerah Irigasi Permukaan Yang Terairi	39.824 Ha	39824 Ha berdasarkan Target	Pimpinan:
			Kuantitas	Luas Daerah Irigasi Rawa Yang Terairi	16.998 Ha	16998 Ha berdasarkan Target	Pimpinan:
			Kuantitas	Presentase Luas Daerah Irigasi Kewenangan Provinsi yang dilayani oleh Jaringan Irigasi	59,74%	59,74% berdasarkan Target	Pimpinan:
			Kuantitas	Jumlah Pemenuhan Kebutuhan Tampungan Air dan Penyediaan Air Baku	585.401 m3	585401 m3 berdasarkan Target	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya pengamanan kawasan tebing rawan longsor Indikator : Jumlah Kawasan Bebas Bencana Longsor	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Air Yang Berkelanjutan	Kuantitas	Persentase Luas Kawasan Rawan Banjir yang Terlindungi Oleh Infrastruktur Pengendalian Banjir	94,54%	94,54% berdasarkan Target	Pimpinan:
			Kuantitas	Persentase Luas Kawasan bebas bencana longsor	84,76%	84,76% berdasarkan Target	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

, HENDRI JUMERSON, M.Si., S.T.
197303092007011028

Pejabat Penilai Kinerja

Ir. HERWAN, M.M.
196606011990031004

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	, HENDRI JUMERSON, M.Si., S.T.
	NIP	:	197303092007011028
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG OPERASI DAN PEMELIHARAAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG OPERASI DAN PEMELIHARAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Ir. HERWAN, M.M.
	NIP	:	196606011990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	:	Kepala DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
	UNIT KERJA	:	DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HERMAN DERU
	NIP	:	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

, HENDRI JUMERSON, M.Si., S.T.
197303092007011028

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Ir. HERWAN, M.M.
196606011990031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HENDERI, S.Sos M.Si.	1	NAMA	A. YUDI SAPUTRA, S.T., M.T.
2	NIP	197910152007011016	2	NIP	198609182012121002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	Plt. Sekretaris
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas	Kuantitas	Persentase Pelaksanaan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi kinerja Perangkat Daerah	100%	100% berdasarkan target	**Pimpinan:**
2	Meningkatnya Integritas Pemerintah Daerah	Meningkatnya Integritas Pemerintah Daerah	Kuantitas	Persentase pelaksanaan administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%	100% berdasarkan target	**Pimpinan:**
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Kuantitas	Persentase Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	100% berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Kuantitas	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	100% berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Kuantitas	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%	100% berdasarkan target	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

HENDERI, S.Sos M.Si.
197910152007011016

Pejabat Penilai Kinerja

A. YUDI SAPUTRA, S.T., M.T.
198609182012121002

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	HENDERI, S.Sos M.Si.
	NIP	:	197910152007011016
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	A. YUDI SAPUTRA, S.T., M.T.
	NIP	:	198609182012121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Plt. Sekretaris
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Ir. HERWAN, M.M.
	NIP	:	196606011990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	:	Kepala DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
	UNIT KERJA	:	DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

HENDERI, S.Sos M.Si.
197910152007011016

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

A. YUDI SAPUTRA, S.T., M.T.
198609182012121002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HENDRA NOVANDY JAKOBUS HUTAGALUNG	1	NAMA	ABDURRAHMAN, M.T.
2	NIP	199011302025211026	2	NIP	199103022019031006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI SURVEI
5	UNIT KERJA	SEKSI SURVEI	5	UNIT KERJA	SEKSI SURVEI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Mewujudkan sistem pengelolaan irigasi yang baik secara partisipatif	Menyiapkan dan memeriksa bahan/data pelaksanaan kegiatan Operator Layanan Operasional sesuai petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Kuantitas	Jumlah persentase pelaksanaan bahan/data survei jaringan irigasi dan rawa sesuai dengan regulasi	80 %	10 % berdasarkan Target	Pimpinan:
			Kualitas	Pelaksanaan Data survei jaringan irigasi dan rawa tersusun dengan baik dan tepat waktu	80 %	10 % berdasarkan Target	Pimpinan:
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80 %	10 % berdasarkan Target	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Mewujudkan sistem pengelolaan irigasi yang baik secara partisipatif	Mencermati dan memahami rencana kerja pimpinan pelaksanaan kegiatan Operator Layanan Operasional sesuai Petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Kuantitas	Jumlah persentase pelaksanaan rencana kerja sesuai dengan prosedur	80 %	10 % berdasarkan Target	Pimpinan:
			Kuantitas	Pelaksanaan rencana tugas kerja tersusun dengan baik dan tepat waktu	80 %	10 % berdasarkan Target	Pimpinan:
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80 %	10 % berdasarkan Target	Pimpinan:
3	Mewujudkan sistem pengelolaan irigasi yang baik secara partisipatif	Menyusun bahan/data pelaksanaan kegiatan Operator Layanan Operasional sesuai Petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Kuantitas	Jumlah persentase penyusunan bahan/data pelaksanaan kegiatan survei Sungai dan Danau	80 %	10 % berdasarkan Target	Pimpinan:
			Kualitas	Penyusunan bahan/data rencana kegiatan Survei Sungai dan Danau	80 %	10 % berdasarkan Target	Pimpinan:
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal survei Sungai dan Danau yang telah ditetapkan	80 %	10 % berdasarkan Target	Pimpinan:
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan:
3	Kompeten	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

HENDRA NOVANDY JAKOBUS HUTAGALUNG
199011302025211026

Pejabat Penilai Kinerja

ABDURRAHMAN, M.T.
199103022019031006

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	HENDRA NOVANDY JAKOBUS HUTAGALUNG
	NIP	:	199011302025211026
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / V
	JABATAN	:	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI SURVEI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ABDURRAHMAN, M.T.
	NIP	:	199103022019031006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI SURVEI
	UNIT KERJA	:	SEKSI SURVEI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NUMERI, MPSDA, S.T.
	NIP	:	197501301997031003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG REKAYASA TEKNIK
	UNIT KERJA	:	BIDANG REKAYASA TEKNIK
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

HENDRA NOVANDY JAKOBUS HUTAGALUNG
199011302025211026

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ABDURRAHMAN, M.T.
199103022019031006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HENDRA, M.Si., S.T.	1	NAMA	Ir. HERWAN, M.M.
2	NIP	198003212009011015	2	NIP	196606011990031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d
4	JABATAN	KEPALA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI	4	JABATAN	Kepala DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
5	UNIT KERJA	UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI	5	UNIT KERJA	DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya Infrastruktur daerah irigasi Permukaan /irigasi rawa yang berfungsi baik Indikator : Luas Daerah irigasi Permukaan dan Daerah Irigasi Rawa yang Terairi	Terjaganya Ketersediaan Air Baku Untuk Irigasi	Kuantitas	Jumlah Pemenuhan Kebutuhan Tampungan Air dan Penyediaan Air Baku	585.401 m3	585.401 m3 berdasarkan Target	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

HENDRA, M.Si., S.T.
198003212009011015

Pejabat Penilai Kinerja

Ir. HERWAN, M.M.
196606011990031004

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	HENDRA, M.Si., S.T.
	NIP	:	198003212009011015
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI
	UNIT KERJA	:	UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Ir. HERWAN, M.M.
	NIP	:	196606011990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	:	Kepala DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
	UNIT KERJA	:	DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HERMAN DERU
	NIP	:	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

HENDRA, M.Si., S.T.
198003212009011015

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Ir. HERWAN, M.M.
196606011990031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HERMANSYAH, S.T.	1	NAMA	, HENDRI JUMERSON, M.Si., S.T.
2	NIP	197506292010011006	2	NIP	197303092007011028
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	P.LT. KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN	4	JABATAN	Kepala BIDANG OPERASI DAN PEMELIHARAAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMELIHARAAN	5	UNIT KERJA	BIDANG OPERASI DAN PEMELIHARAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kinerja Daerah Irigasi Permukaan/Irigasi Rawa Yang Berfungsi Baik	Meningkatnya Kinerja Daerah Irigasi Permukaan/Irigasi Rawa Yang Berfungsi Baik	Kuantitas	Luas Daerah Irigasi Permukaan Yang Terairi	39.824 Ha	39.824 Ha berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kuantitas	Luas Daerah Irigasi Rawa Yang Terairi	16.998 Ha	16.998 Ha berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kuantitas	Presentase Luas Daerah Irigasi Kewenangan Provinsi yang dilayani oleh Jaringan Irigasi	59,74%	59,74% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kuantitas	Jumlah Pemenuhan Kebutuhan Tampungan Air dan Penyediaan Air Baku	585.401 m3	585.401 berdasarkan Target	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Air Yang Berkelanjutan	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Air Yang Berkelanjutan	Kuantitas	Persentase Luas Kawasan Permukiman Rawan Banjir yang Terlindungi Oleh Infrastruktur Pengendalian Banjir	94,54%	94,54% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

HERMANSYAH, S.T.
197506292010011006

Pejabat Penilai Kinerja

, HENDRI JUMERSON, M.Si., S.T.
197303092007011028

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	HERMANSYAH, S.T.
	NIP	:	197506292010011006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	P.LT. KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PEMELIHARAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	, HENDRI JUMERSON, M.Si., S.T.
	NIP	:	197303092007011028
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG OPERASI DAN PEMELIHARAAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG OPERASI DAN PEMELIHARAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Ir. HERWAN, M.M.
	NIP	:	196606011990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	:	Kepala DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
	UNIT KERJA	:	DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

HERMANSYAH, S.T.
197506292010011006

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

, HENDRI JUMERSON, M.Si., S.T.
197303092007011028

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HERMAWATI, A.Md	1	NAMA	ANIE NURWULAN, S.T
2	NIP	197012172007012029	2	NIP	196906021997032002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA DATA	4	JABATAN	KEPALA SEKSI TATA TEKNIK
5	UNIT KERJA	SEKSI TATA TEKNIK	5	UNIT KERJA	SEKSI TATA TEKNIK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Mewujudkan sistem pengelolaan irigasi yang baik secara partisipatif	Dokumentasi data di bidang data laporan sesuai dengan hasil kajian dan prosedur	Kuantitas	Jumlah persentase dokumen identifikasi data tata teknik sesuai dengan regulasi	80 %	80 % berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumen tersusun dengan baik dan tepat waktu	80 %	80 % berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80 %	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
2	Mewujudkan sistem pengelolaan irigasi yang baik secara partisipatif	Dokumentasi evaluasi penerimaan, penginputan data sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase klasifikasi data tata teknik sesuai ketentuan yang berlaku	80 %	80 % berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Klasifikasi data tata teknik tersusun dengan baik dan tepat waktu	80 %	80 % berdasarkan target	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80 %	80 % berdasarkan target	**Pimpinan:**
3	Mewujudkan sistem pengelolaan irigasi yang baik secara partisipatif	Dokumentasi administrasi dari seluruh data laporan kegiatan	Kuantitas	Jumlah persentase pengawasan kegiatan, laporan pelaksanaan evaluasi tata teknik sesuai dengan prosedur	80 %	80 % berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Pengawasan kegiatan dan laporan pelaksanaan evaluasi tepat sasaran	80 %	80 % berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah diterapkan	80 %	80 % berdasarkan target	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

HERMAWATI, A.Md
197012172007012029

Pejabat Penilai Kinerja

ANIE NURWULAN, S.T
196906021997032002

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	HERMAWATI, A.Md
	NIP	:	197012172007012029
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	PENGELOLA DATA
	UNIT KERJA	:	SEKSI TATA TEKNIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ANIE NURWULAN, S.T
	NIP	:	196906021997032002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI TATA TEKNIK
	UNIT KERJA	:	SEKSI TATA TEKNIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	RIZALDY MAHAPATRA, M.T., S.T,
	NIP	:	197608152003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG KONSTRUKSI
	UNIT KERJA	:	BIDANG KONSTRUKSI
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

HERMAWATI, A.Md
197012172007012029

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ANIE NURWULAN, S.T
196906021997032002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Ir. H. HERWAN, M.M.	1	NAMA	H. HERMAN DERU
2	NIP	196606011990031004	2	NIP	-
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	Kepala DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR	4	JABATAN	GUBERNUR SUMATERA SELATAN
5	UNIT KERJA	DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR	5	UNIT KERJA	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Terwujudnya Infrastruktur daerah irigasi Permukaan /irigasi rawa yang berfungsi baik	Luas Daerah irigasi Permukaan dan Daerah Irigasi Rawa yang Terairi	59,74%	Anggaran	59,74% berdasarkan target	Pimpinan:
2	Berkurangnya sedimentasi pada aliran sungai dan Bangunan Pengendalian Banjir	Jumlah Kawasan Bebas Bencana Banjir	87,82%	Anggaran	87,82% berdasarkan target	Pimpinan:
3	Meningkatnya pengamanan kawasan tebing rawan longsor	Jumlah Kawasan Bebas Bencana Longsor	87,82%	Anggaran	87,82% berdasarkan target	Pimpinan:
4	Meningkatnya Persentase Evaluasi Tata Kelola Administrasi dan Trasnparansi Akuntabilitas	Persentase Evaluasi Tata Kelola Administrasi dan Trasnparansi Akuntabilitas	100%	Penerima Layanan	100% berdasarkan target	Pimpinan:
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA DIBAWAH EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI KURANG			

Palembang, 2 Februari 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
Ir. H. HERWAN, M.M.	H. HERMAN DERU
196606011990031004	

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	Ir. H. HERWAN, M.M.
	NIP	:	196606011990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	:	Kepala DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
	UNIT KERJA	:	DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	H. HERMAN DERU
	NIP	:	-
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	H. HERMAN DERU
	NIP	:	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	KURANG
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

Ir. H. HERWAN, M.M.
196606011990031004

Palembang, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

H. HERMAN DERU
-

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HERYANTO, ST	1	NAMA	WAWAN SULISTIYO, S.T
2	NIP	197811292007011013	2	NIP	197205181997031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	ANALIS SUMBER DAYA AIR	4	JABATAN	KEPALA SEKSI KONSTRUKSI SUNGAI DAN DANAU
5	UNIT KERJA	SEKSI KONSTRUKSI SUNGAI DAN DANAU	5	UNIT KERJA	SEKSI KONSTRUKSI SUNGAI DAN DANAU

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terjaganya Fungsi Daerah Aliran Sungai	Dokumentasi program kerja seksi konstruksi sungai dan danau tersusun dengan baik dan terasipkan	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi program kerja seksi konstruksi sungai dan danau sesuai dengan regulasi	80 %	80 % berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumentasi program kerja seksi konstruksi sungai dan danau tersusun dengan baik dan tepat waktu	80 %	80 % berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80 %	80 % berdasarkan target	**Pimpinan:**
2	Terjaganya Fungsi Daerah Aliran Sungai	Dokumentasi analisa seksi konstruksi sungai dan danau sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi analisa seksi konstruksi sungai dan danau sesuai dengan prosedur	80 %	80 % berdasarkan target	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Dokumentasi analisa tersusun dengan baik dan tepat waktu	80 %	80 % berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80 %	80 % berdasarkan target	**Pimpinan:**
3	Terjaganya Fungsi Daerah Aliran Sungai	Dokumentasi fasilitas survey dan fasilitas bantuan teknik rehabilitasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi administrasi fasilitas survey dan fasilitaas bantuan teknik rehabilitasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku	80 %	80 % berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumentasi fasilitas survey dan bantuan teknik rehabilitasi tersusun dengan baik dan tepat waktu	80 %	80 % berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80 %	80 % berdasarkan target	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sulutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

HERYANTO, ST
197811292007011013

Pejabat Penilai Kinerja

WAWAN SULISTIYO, S.T
197205181997031004

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	HERYANTO, ST
	NIP	:	197811292007011013
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	ANALIS SUMBER DAYA AIR
	UNIT KERJA	:	SEKSI KONSTRUKSI SUNGAI DAN DANAU
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	WAWAN SULISTIYO, S.T
	NIP	:	197205181997031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI KONSTRUKSI SUNGAI DAN DANAU
	UNIT KERJA	:	SEKSI KONSTRUKSI SUNGAI DAN DANAU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	RIZALDY MAHAPATRA, M.T., S.T.
	NIP	:	197608152003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG KONSTRUKSI
	UNIT KERJA	:	BIDANG KONSTRUKSI
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

HERYANTO, ST
197811292007011013

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

WAWAN SULISTIYO, S.T
197205181997031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IKHSAN SUBAGIO, ST, M.Si	1	NAMA	GHULAMIN HALIM, M.T, ST
2	NIP	197806052007011027	2	NIP	198210152009031006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	ANALIS SUMBER DAYA AIR	4	JABATAN	KEPALA SEKSI HIDROLOGI PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI
5	UNIT KERJA	SEKSI HIDROLOGI PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI	5	UNIT KERJA	SEKSI HIDROLOGI PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terjaganya Ketersediaan Air Baku Untuk Irigasi	Dokumentasi penyiapan data kebijakan pengoperasian, pemeliharaan jaringan hidrologi, dan data informasi hidrologi UPTD Balai PSDA Wilayah Sungai Musi tersusun dengan baik dan terarsipkan	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi penyiapan data kebijakan pengoperasian, pemeliharaan jaringan hidrologi dan data informasi hidrologi sesuai dengan regulasi	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Dokumentasi penyiapan data kebijakan pengoperasian, pemeliharaan jaringan hidrologi dan data informasi hidrologi tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
2	Terjaganya Ketersediaan Air Baku Untuk Irigasi	Dokumentasi kebijakan hidrologi dan perencanaan jaringan hidrologi sesuai dengan prosedur yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi kebijakan hidrologi dan perencanaan jaringan hidrologi sesuai dengan prosedur	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumentasi kebijakan hidrologi dan perencanaan jaringan hidrologi tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
3	Terjaganya Ketersediaan Air Baku Untuk Irigasi	Dokumentasi laporan hasil pelaksanaan tugas seksi hidrologi sesuai dengan peraturan perundang-undangan	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi laporan hasil pelaksanaan tugas seksi hidrologi sesuai dengan ketentuan yang berlaku	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Laporan hasil pelaksanaan tugas seksi hidrologi tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
IKHSAN SUBAGIO, ST, M.Si	GHULAMIN HALIM, M.T, ST
197806052007011027	198210152009031006

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	IKHSAN SUBAGIO, ST, M.Si
	NIP	:	197806052007011027
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	ANALIS SUMBER DAYA AIR
	UNIT KERJA	:	SEKSI HIDROLOGI PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	GHULAMIN HALIM, M.T, ST
	NIP	:	198210152009031006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI HIDROLOGI PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI
	UNIT KERJA	:	SEKSI HIDROLOGI PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HENDRA, S.T., M.Si.
	NIP	:	198003212009011015
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI
	UNIT KERJA	:	UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

IKHSAN SUBAGIO, ST, M.Si
197806052007011027

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

GHULAMIN HALIM, M.T, ST
198210152009031006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ILYA HAFRIZA	1	NAMA	MUKSIN, S.E M.Si.
2	NIP	198604282025212018	2	NIP	197803162007011017
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Intregritas Pemerintah Daerah	Dokumen Administrasi Keuangan Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Persentase Laporan bulanan/tahunan yang sesuai dengan standar yang ditetapkan.	80%	80% berdasarkan Target	Pimpinan:
			Kualitas	Laporan yang mudah dipahami dan mencakup semua informasi yang diperlukan.	80%	80% berdasarkan Target	Pimpinan:
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang sudah di tetapkan	80%	80% berdasarkan Target	Pimpinan:
2	Meningkatnya Intregritas Pemerintah Daerah	Arsip Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	Persentase Laporan Pertanggungjawaban Keuangan sesuai dengan Regulasi yang berlaku	80%	80% berdasarkan Target	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Laporan Pertanggungjawaban tersusun dengan rapi dan baik	80%	80% berdasarkan Target	Pimpinan:
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang sudah di tetapkan	80%	80% berdasarkan Target	Pimpinan:
3	Meningkatnya Intregritas Pemerintah Daerah	Dokumen Surat Masuk dan Surat Keluar ke Sub Bagian Keuangan Sesuai dengan Prosedur	Kuantitas	Persentase jumlah surat masuk danSurat keluar sesuai dengan ketentuan yang berlaku	80%	80% berdasarkan Target	Pimpinan:
			Kualitas	Dokumen Administrasi tersusun dengan rapi dan baik	80%	80% berdasarkan Target	Pimpinan:
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang sudah di tetapkan	80%	80% berdasarkan Target	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

palembang, 8 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

ILYA HAFRIZA
198604282025212018

Pejabat Penilai Kinerja

MUKSIN, S.E M.Si.
197803162007011017

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ILYA HAFRIZA
	NIP	:	198604282025212018
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / V
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUKSIN, S.E M.Si.
	NIP	:	197803162007011017
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	A. YUDI SAPUTRA, S.T., M.T.
	NIP	:	198609182012121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Plt. Sekretaris
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 8 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ILYA HAFRIZA
198604282025212018

Palembang, 8 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUKSIN, S.E M.Si.
197803162007011017

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IMRONI, A.Md.	1	NAMA	ALI AL QAUTSAR, ST, M.Si.
2	NIP	198508072025211018	2	NIP	198111112007011017
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI KONSTRUKSI IRIGASI DAN RAWA
5	UNIT KERJA	SEKSI KONSTRUKSI IRIGASI DAN RAWA	5	UNIT KERJA	SEKSI KONSTRUKSI IRIGASI DAN RAWA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Mewujudkan sistem pengelolaan irigasi yang baik secara partisipatif	Membantu kegiatan operasional dan teknis dilapangan pekerjaan konstruksi irigasi dan rawa sesuai dengan prosedur yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase Membantu kegiatan operasional dan teknis dilapangan pekerjaan konstruksi irigasi dan rawa sesuai dengan prosedur prosedur	80 %	100% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Membantu kegiatan operasional dan teknis dilapangan pekerjaan konstruksi irigasi dan rawa tersusun dengan baik dan rapi	80 %	100% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80 %	100% berdasarkan Target	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Mewujudkan sistem pengelolaan irigasi yang baik secara partisipatif	dokumentasi evaluasi dan laporan secara berkala sesuai dengan prosedur yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi evaluasi dan laporan secara berkala sesuai dengan prosedur yang berlaku	80 %	100% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	dokumentasi evaluasi dan laporan secara berkala agar tersusun baik dan rapi	80 %	100% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80 %	100% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
3	Mewujudkan sistem pengelolaan irigasi yang baik secara partisipatif	dokumentasi pemantauan dan pengawasan kegiatan irigasi dan rawa sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi pemantauan dan pengawasan kegiatan irigasi dan rawa sesuai prosedur	80 %	100% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	dokumentasi pemantauan dan pengawasan kegiatan irigasi dan rawa tersusun baik dan rapi	80 %	100% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80 %	100% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: / Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: / Pimpinan:
3	Kompeten	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

IMRONI, A.Md.
198508072025211018

Pejabat Penilai Kinerja

ALI AL QAUTSAR, ST, M.Si.
198111112007011017

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	IMRONI, A.Md.
	NIP	:	198508072025211018
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur / VII
	JABATAN	:	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI KONSTRUKSI IRIGASI DAN RAWA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ALI AL QAUTSAR, ST, M.Si.
	NIP	:	198111112007011017
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI KONSTRUKSI IRIGASI DAN RAWA
	UNIT KERJA	:	SEKSI KONSTRUKSI IRIGASI DAN RAWA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	RIZALDY MAHAPATRA, M.T., S.T.
	NIP	:	197608152003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG KONSTRUKSI
	UNIT KERJA	:	BIDANG KONSTRUKSI
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

IMRONI, A.Md.
198508072025211018

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ALI AL QAUTSAR, ST, M.Si.
198111112007011017

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	INDAH PERMATA SARI, -	1	NAMA	HENDERI, S.Sos M.Si.
2	NIP	198810102025212053	2	NIP	197910152007011016
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Dokumentasi surat masuk ke sekretaris dinas tersusun dengan baik dan terarsipkan di lingkungan Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Prov. Sumsel	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi surat masuk ke sekretaris dinas sesuai dengan regulasi	80 %	80%	Pimpinan:
			Kualitas	Dokumentasi ke sekretaris dinas tersusun dengan baik dan tepat waktu	80 %	80%	Pimpinan:
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah di tetapkan	80 %	80%	Pimpinan:
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Pengelompokkan surat menurut jenis dan sifat sesuai dengan prosedur	Kuantitas	Jumlah persentase pengelompokkan surat menurut jenis dan sifat sesuai dengan prosedur	80 %	80%	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Pengelompokkan surat menurut jenis dan sifat tersusun dengan baik dan tepat waktu	80 %	80%	Pimpinan:
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah di tetapkan	80 %	80%	Pimpinan:
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Pemberian lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase dokumen lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur	80 %	80%	Pimpinan:
			Kualitas	Dokumen lembar Pengantar pada surat tersusun dengan rapi dan baik	80 %	80%	Pimpinan:
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah di tetapkan	80 %	80%	Pimpinan:

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

INDAH PERMATA SARI, -
198810102025212053

Pejabat Penilai Kinerja

HENDERI, S.Sos M.Si.
197910152007011016

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	INDAH PERMATA SARI, -
	NIP	:	198810102025212053
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HENDERI, S.Sos M.Si.
	NIP	:	197910152007011016
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	A. YUDI SAPUTRA, S.T., M.T.
	NIP	:	198609182012121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Plt. Sekretaris
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

INDAH PERMATA SARI, -
198810102025212053

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

HENDERI, S.Sos M.Si.
197910152007011016

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JAYA ALGADRI, S.E	1	NAMA	FIRMANSYAH, S.T.
2	NIP	198911182025211024	2	NIP	197506302009011006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI OPERASIONAL PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN
5	UNIT KERJA	SEKSI OPERASIONAL PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN	5	UNIT KERJA	SEKSI OPERASIONAL PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terjaganya Ketersediaan Air Baku Untuk Irigasi	Membantu terlaksananya kegiatan operasional pada wilayah kerja UPTD Balai PSDA WS Sugihan	Kuantitas	Jumlah persentase dokumen kegiatan pelayan operasional di wilayah kerja UPTD Balai PSDA WS.Sugihan	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumentasi pelayanan operasional pada wilayah kerja UPTD Balai PSDA WS Sugihan	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksanan dengan jadwal yang sudah ditetapkan	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terjaganya Ketersediaan Air Baku Untuk Irigasi	Membantu terlaksananya penyiapan bahan inventarisasi data operasional pada wilayah kerja UPTD Balai PSDA WS Sugihan	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi penyiapan bahan inventarisasi data operasional pada wilayah kerja UPTD Balai PSDA WS Sugihan	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumentasi penyiapan bahan inventarisasi data operasional pada wilayah kerja UPTD Balai PSDA WS Sugihan	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksanan dengan jadwal yang sudah ditetapkan	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
3	Terjaganya Ketersediaan Air Baku Untuk Irigasi	Membantu terlaksananya penyiapan bahan perawatan operasional pada wilayah kerja UPTD Balai PSDA WS Sugihan	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi laporan hasil pekasanaan operasional pada wilayah kerja UPTD Balai PSDA WS Sugihan	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Laporan hasil operasional tersusun dengan baik dan tepat waktu pada wilayah kerja UPTD Balai PSDA WS Sugihan	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksanan dengan jadwal yang sudah ditetapkan	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**

TAMBAHAN			
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

JAYA ALGADRI, S.E
198911182025211024

Pejabat Penilai Kinerja

PIRMANSYAH, S.T.
197506302009011006

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	JAYA ALGADRI, S.E
	NIP	:	198911182025211024
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / IX
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI OPERASIONAL PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	FIRMANSYAH, S.T.
	NIP	:	197506302009011006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI OPERASIONAL PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI OPERASIONAL PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Ir. HERWAN, M.M.
	NIP	:	196606011990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	:	Kepala DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
	UNIT KERJA	:	DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

JAYA ALGADRI, S.E
198911182025211024

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

FIRMANSYAH, S.T.
197506302009011006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JEPILIA INTAN LESTARI, A.Md.	1	NAMA	ANIE NURWULAN, S.T
2	NIP	198704082025212019	2	NIP	196906021997032002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI TATA TEKNIK
5	UNIT KERJA	SEKSI TATA TEKNIK	5	UNIT KERJA	SEKSI TATA TEKNIK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Mewujudkan sistem pengelolaan irigasi yang baik secara partisipatif	Dokumentasi penerimaan data dan laporan sesuai dengan hasil kajian dan prosedur	Kuantitas	Jumlah persentase dokumen penerimaan data dan laporan tata teknik sesuai dengan regulasi	80 %	80% berdasarkan target	**Pimpinan:** ♣
			Kualitas	Dokumen penerimaan data dan laporan tata teknik tersusun dengan baik dan tepat waktu	80 %	80% berdasarkan target	**Pimpinan:** ♣
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80 %	80% berdasarkan target	**Pimpinan:** ♣
2	Mewujudkan sistem pengelolaan irigasi yang baik secara partisipatif	Dokumentasi verifikasi dokumen evaluasi terhadap penerimaan data dan laporan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase dokumen evaluasi terhadap penerimaan data dan laporan tata teknik sesuai dengan ketentuan yang berlaku	80 %	80% berdasarkan target	**Pimpinan:** ♣

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Dokumen evaluasi terhadap penerimaan data dan laporan tata teknik tersusun dengan baik dan tepat waktu	80 %	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80 %	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
3	Mewujudkan sistem pengelolaan irigasi yang baik secara partisipatif	Dokumentasi administrasi dari seluruh data laporan kegiatan	Kuantitas	Jumlah persentase administrasi tata teknik sesuai dengan prosedur	80 %	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumen administrasi tersusun dengan rapi dan baik	80 %	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80 %	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel	
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten	
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

JEPILIA INTAN LESTARI, A.Md.
198704082025212019

Pejabat Penilai Kinerja

ANIE NURWULAN, S.T
196906021997032002

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	JEPILIA INTAN LESTARI, A.Md.
	NIP	:	198704082025212019
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur / VII
	JABATAN	:	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI TATA TEKNIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ANIE NURWULAN, S.T
	NIP	:	196906021997032002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI TATA TEKNIK
	UNIT KERJA	:	SEKSI TATA TEKNIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	RIZALDY MAHAPATRA, M.T., S.T.
	NIP	:	197608152003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG KONSTRUKSI
	UNIT KERJA	:	BIDANG KONSTRUKSI
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

JEPILIA INTAN LESTARI, A.Md.
198704082025212019

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ANIE NURWULAN, S.T
196906021997032002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KESUMAWATI, SE	1	NAMA	ARVID ARNOLDY, ST
2	NIP	197711162008012002	2	NIP	197906202007011014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	ANALIS DUKUNGAN PENGAWASAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terjaganya fungsi Daerah Aliran Sungai	Dokumentasi penyusunan bahan pengawasan dan pengendalian konservasi dan pendayagunaan, pembuangan limbah, pemanfaatan tanah negara, sempadan, pertambangan bahan galian golongan C pada sumber daya air sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase dokumen kegiatan penyusunan bahan pengawasan dan pengendalian sesuai dengan regulasi	80%	80 % berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumen tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80 % berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80 % berdasarkan target	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terjaganya fungsi Daerah Aliran Sungai	Dokumen laporan hasil penyusunan bahan pengawasan dan pengendalian konservasi dan pendayagunaan, pembuangan limbah, pemanfaatan, tanah negara, sempadan, pertambangan bahan galian golongan C pada sumber daya air sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase laporan hasil penyusunan bahan pengawasan dan pengendalian sesuai ketentuan yang berlaku	80%	80 % berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Laporan tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80 % berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah di tetapkan	80%	80 % berdasarkan target	**Pimpinan:**
3	Terjaganya fungsi Daerah Aliran Sungai	Dokumentasi pembinaan teknis, pelaporan dan evaluasi kegiatan seksi pengawasan dan pengendalian sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase dokumen pembinaan teknis, pelaporan dan evaluasi kegiatan seksi pengawasan dan pengendalian sesuai dengan ketentuan yang berlaku	80%	80 % berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumentasi pembinaan teknis, pelaporan dan evaluasi kegiatan seksi pengawasan dan pengendalian tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80 % berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80 % berdasarkan target	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

KESUMAWATI, SE
197711162008012002

Pejabat Penilai Kinerja

ARVID ARNOLDY, ST
197906202007011014

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	KESUMAWATI, SE
	NIP	:	197711162008012002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	ANALIS DUKUNGAN PENGAWASAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ARVID ARNOLDY, ST
	NIP	:	197906202007011014
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MOCHAMMAD RIO ROZI
	NIP	:	198010142006041006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG BINA MANFAAT
	UNIT KERJA	:	BIDANG BINA MANFAAT
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

KESUMAWATI, SE
197711162008012002

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ARVID ARNOLDY, ST
197906202007011014

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KHOIRUL AZHAR, S.T	1	NAMA	MOCHAMMAD RIO ROZI
2	NIP	197105132006041008	2	NIP	198010142006041006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI SARANA TEKNIK	4	JABATAN	Kepala BIDANG BINA MANFAAT
5	UNIT KERJA	SEKSI SARANA TEKNIK	5	UNIT KERJA	BIDANG BINA MANFAAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

.

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kinerja Daerah Irigasi Permukaan/Irigasi Rawa Yang Berfungsi Baik	Terwujudnya infrastruktur daerah irigasi permukaan/irigasi rawa yang berfungsi baik	Kuantitas	Luas Daerah Irigasi Permukaan Yang Teraliri	39.824 Ha	39.824 Ha berdasarkan target	**Pimpinan:** ♣
2	Meningkatnya Kinerja Daerah Irigasi Permukaan/Irigasi Rawa Yang Berfungsi Baik	Terwujudnya Modernisasi Daerah Irigasi Permukaan dan Daerah Irigasi Rawa	Kuantitas	Luas Daerah Irigasi Rawa Yang Teraliri	16.998 Ha	16.998 Ha berdasarkan target	**Pimpinan:** ♣
			Kuantitas	Jumlah Pemenuhan Kebutuhan Tampungan Air dan Penyediaan Air Baku	585.401 m3	585.401 m3 berdasarkan target	**Pimpinan:** ♣
			Kuantitas	Persentase Luas Daerah Irigasi Kewenangan Provinsi Yang dilayani oleh Jaringan Irigasi	56,07%	56,07 % berdasarkan target	**Pimpinan:** ♣

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Air Yang Berkelanjutan	Terjaganya Fungsi Daerah Aliran Sungai	Kuantitas	Persentase Luas Kawasan Permukiman Rawan Banjir yang Terlindungi Oleh Infrastruktur Pengendalian Banjir	94,54%	94,54 % berdasarkan target	Pimpinan:
4	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Air Yang Berkelanjutan	Terlaksananya Pengamanan Kawasan Tebing Rawan Longsor	Kuantitas	Persentase Luas Kawasan bebas bencana longsor	84,76%	84,76 % berdasarkan target	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

KHOIRUL AZHAR, S.T
197105[illegible]2006041008

Pejabat Penilai Kinerja

MOCHAMMAD RIO ROZI
198010142006041006

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	KHOIRUL AZHAR, S.T
	NIP	:	197105132006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pesata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI SARANA TEKNIK
	UNIT KERJA	:	SEKSI SARANA TEKNIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MOCHAMMAD RIO ROZI
	NIP	:	198010142006041006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG BINA MANFAAT
	UNIT KERJA	:	BIDANG BINA MANFAAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Ir. HERWAN, M.M.
	NIP	:	196606011990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	:	Kepala DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
	UNIT KERJA	:	DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

KHOIRUL AZHAR, S.T
197105132006041008

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MOCHAMMAD RIO ROZI
198010142006041006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KREZEKIANTO NATA YUDHA	1	NAMA	ULLY KURNIAWAN, ST
2	NIP	198512252010011003	2	NIP	198507012019031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	4	JABATAN	Plh. Kepala Subbagian Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Intregritas Pemerintah Daerah	Dokumen laporan dan evaluasi program kerja, kewenangan provinsi, lintas sektor, dan kegiatan lintas wilayah tujuh belas Kabupaten/Kota sesuai dengan prioritas dan kewenangan provinsi	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi perkembangan kegiatan, identifikasi permasalahan dalam pelaksanaan program sesuai dengan regulasi	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumen perkembangan kegiatan dan identifikasi permasalahan sesuai ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya Intregritas Pemerintah Daerah	Dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan pengelompokkan surat dan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi evaluasi pelaksanaan program kegiatan sesuai dengan regulasi	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumentasi evaluasi pelaksanaan program kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Persentase pelayanan sistem informasi satu peta dan RKPD GIS sesuai dengan prosedur dan transparan	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi laporan dan evaluasi hasil monitoring pelaksanaan tugas sesuai dengan regulasi	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Laporan dan evaluasi hasil monitoring tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

KREZEKIANTO NATA YUDHA
19851225201001 1003

Pejabat Penilai Kinerja

ULLY KURNIAWAN, ST
19850701201903 1004

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	KREZEKIANTO NATA YUDHA
	NIP	:	198512252010011003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI UMUM
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ULLY KURNIAWAN, ST
	NIP	:	198507012019031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	Plh. Kepala Subbagian Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	A. YUDI SAPUTRA, S.T., M.T.
	NIP	:	198609182012121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Plt. Sekretaris
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

KREZEKIANTO NATA YUDHA
198512252010011003

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ULLY KURNIAWAN, ST
198507012019031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LELA WARDANI	1	NAMA	MUKSIN, S.E M.Si.
2	NIP	197504081997032001	2	NIP	197803162007011017
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

.

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas	Pelaksanaan Bimbingan teknis / diklat / sosialisasi pegawai administrasi Keuangan tersedia dan berjalan dengan baik di Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Prov. Sumsel	Kuantitas	Pelaksanaan bimbingan berjalan dengan lancar sesuai dengan kegiatan yang terlaksana	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Bimbingan berjalan dengan lancar sesuai dengan kegiatan yang terlaksana	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
2	Meningkatnya Intregritas Pemerintah Daerah	Dokumen administrasi permasalahan keuangan di Lingkungan Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Prov. Sumsel diaktifkan	Kuantitas	Jumlah pelayanan administrasi keuangan yang masuk	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Laporan tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Dokumen surat masuk ke sub bagian keuangan sesuai dengan prosedur	Kuantitas	Jumlah surat yang masuk	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumen administrasi tersusun dengan rapi dan baik	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

LELA WARDANI
197504081997032001

Pejabat Penilai Kinerja

MUKSIN, S.E M.Si.
197803162007011017

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	LELA WARDANI
	NIP	:	197504081997032001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI UMUM
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUKSIN, S.E M.Si.
	NIP	:	197803162007011017
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	A. YUDI SAPUTRA, S.T., M.T.
	NIP	:	198609182012121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Plt. Sekretaris
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

LELA WARDANI
197504081997032001

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUKSIN, S.E M.Si.
197803162007011017

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LUHUR BUDI CAHYONO, S.T.	1	NAMA	HENDRA, M.Si., S.T.
2	NIP	199005172019031009	2	NIP	198003212009011015
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Plh. Kasi Operasional	4	JABATAN	KEPALA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI
5	UNIT KERJA	SEKSI OPERASIONAL PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI	5	UNIT KERJA	UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terjaganya Ketersediaan Air Baku Untuk Irigasi	Terjaganya Ketersediaan Air Baku Untuk Irigasi	Kuantitas	Jumlah Pemenuhan Kebutuhan Tampungan Air dan Penyediaan Air Baku	585.401 m3	Sudah dilaksanakan berdasarkan Sesuai jadwal	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: / Pimpinan:

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
LUHUR BUDI CAHYONO, S.T.	HENDRA, M.Si., S.T.
199005172019031009	198003212009011015

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	LUHUR BUDI CAHYONO, S.T.
	NIP	:	199005172019031009
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	Plh. Kasi Operasional
	UNIT KERJA	:	SEKSI OPERASIONAL PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HENDRA, M.Si., S.T.
	NIP	:	198003212009011015
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI
	UNIT KERJA	:	UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Ir. HERWAN, M.M.
	NIP	:	196606011990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	:	Kepala DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
	UNIT KERJA	:	DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

LUHUR BUDI CAHYONO, S.T.
199005172019031009

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

HENDRA, M.Si., S.T.
198003212009011015

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	M. BAKRI, S.Ak.	1	NAMA	MUKSIN, S.E M.Si.
2	NIP	198408172025211041	2	NIP	197803162007011017
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas	Laporan keuangan Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Sumatera Selatan yang jelas dan mudah dipahami oleh semua pihak terkait.	Kuantitas	Nilai presentase realisasi anggaran Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Sumatera Selatan.	80%	6.7 berdasarkan SIPD	Pimpinan:
			Kualitas	Tersusun baik dan benar	80%	6.7 berdasarkan SIPD	Pimpinan:
			Waktu	Sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan	80%	6.7 berdasarkan SIPD	Pimpinan:
2	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas	Anggaran Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Sumatera Selatan sesuai dan terarah untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.	Kuantitas	Perencanaan yang matang	80%	6.7 berdasarkan SIPD	Pimpinan:
			Kualitas	Tepat sasaran	80%	6.7 berdasarkan SIPD	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	6.7 berdasarkan SIPD	Pimpinan:
3	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas	Mengumpulkan data Laporan keuangan Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Sumatera Selatan agar dapat disusun secara akurat dan tepat waktu serta dapat dipertanggungjawabkan.	Kuantitas	Dokumen terkait	80%	6.7 berdasarkan SIPD	Pimpinan:
			Kualitas	Dokumen yang sesuai dan benar	80%	6.7 berdasarkan SIPD	Pimpinan:
			Waktu	Sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	6.7 berdasarkan SIPD	Pimpinan:

TAMBAHAN			
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		

	PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
	RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

, 7 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

M. BAKRI, S.Ak.
198408172025211041

Pejabat Penilai Kinerja

MUKSIN, S.E M.Si.
197803162007011017

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	M. BAKRI, S.Ak.
	NIP	:	198408172025211041
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / IX
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUKSIN, S.E M.Si.
	NIP	:	197803162007011017
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	A. YUDI SAPUTRA, S.T., M.T.
	NIP	:	198609182012121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Plt. Sekretaris
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 7 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

M. BAKRI, S.Ak.
198408172025211041

Palembang, 7 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUKSIN, S.E M.Si.
197803162007011017

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	M. MULYADI, S.T	1	NAMA	ALI AL QAUTSAR, ST, M.Si.
2	NIP	198412172025211016	2	NIP	198111112007011017
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI KONSTRUKSI IRIGASI DAN RAWA
5	UNIT KERJA	SEKSI KONSTRUKSI IRIGASI DAN RAWA	5	UNIT KERJA	SEKSI KONSTRUKSI IRIGASI DAN RAWA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya Infrastruktur daerah irigasi Permukaan /irigasi rawa yang berfungsi baik	Dokumentasi Pengawasan Pekerjaan Konstruksi Irigasi dan Rawa sesuai prosedur yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase Dokumentasi Pengawasan Pekerjaan Konstruksi Irigasi dan Rawa sesuai dengan prosedur	80%	40,2 % berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumentasi Pengawasan Pekerjaan Konstruksi Irigasi dan Rawa tersusun dengan baik dan rapi	80%	40,2 % berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	40,2 % berdasarkan Target	**Pimpinan:**
2	Terwujudnya Infrastruktur daerah irigasi Permukaan /irigasi rawa yang berfungsi baik	Dokumen verifikasi data teknis lapangan Konstruksi irigasi rawa sesuai dengan prosedur yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase Dokumen verifikasi data teknis lapangan Konstruksi irigasi rawa sesuai dengan prosedur	80%	40,2 % berdasarkan Target	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Dokumen verifikasi data teknis lapangan Konstruksi irigasi rawa tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	40,2 % berdasarkan Target	Pimpinan:
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	40,2 % berdasarkan Target	Pimpinan:
3	Terwujudnya Infrastruktur daerah irigasi Permukaan /irigasi rawa yang berfungsi baik	Dokumentasi koordinasi dengan pihak terkait dengan pelaksanaan pekerjaan konstruksi irigasi rawa sesuai prosedur yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi koordinasi dengan pihak terkait dengan pelaksanaan pekerjaan konstruksi irigasi rawa sesuai dengan prosedur	80%	40,2 % berdasarkan Target	Pimpinan:
			Kualitas	Dokumentasi koordinasi dengan pihak terkait pelaksanaan pekerjaan konstruksi irigasi tersusun dengan baik dan rapi	80%	40,2 % berdasarkan Target	Pimpinan:
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	40,2 % berdasarkan Target	Pimpinan:
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

M. MULYADI, S.T
198412172025211016

Pejabat Penilai Kinerja

ALI ALGAUTSAR, ST, M.Si.
198111112007011017

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	M. MULYADI, S.T
	NIP	:	198412172025211016
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / IX
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI KONSTRUKSI IRIGASI DAN RAWA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ALI AL QAUTSAR, ST, M.Si.
	NIP	:	198111112007011017
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI KONSTRUKSI IRIGASI DAN RAWA
	UNIT KERJA	:	SEKSI KONSTRUKSI IRIGASI DAN RAWA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	RIZALDY MAHAPATRA, M.T., S.T.
	NIP	:	197608152003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG KONSTRUKSI
	UNIT KERJA	:	BIDANG KONSTRUKSI
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

M. MULYADI, S.T
198412172025211016

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ALI AL QAUTSAR, ST, M.Si.
198111112007011017

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MAIRINI GEMA PERTIWI, S.E	1	NAMA	HARIMAN FILINO PASARIBU, M.Si, S.T
2	NIP	198702012025212029	2	NIP	198012292008011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PENANGGULANGAN DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PENANGGULANGAN DARURAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Air Yang Berkelanjutan	Dokumentasi pemantauan pengaturan penggunaan air yang merata serta memastikan ketersediaan air bagi masyarakat	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi pemantauan pengaturan air yang merata serta memastikan ketersediaan air bagi masyarakat	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumentasi pemantauan pengaturan penggunaan air yang merata serta memastikan ketersediaan air bagi masyarakat tersusun dengan baik, rapi dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksananya dengan jadwalyang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Kota Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

MAIRINI GEMA PERTIWI, S.E
198702012025212029

Pejabat Penilai Kinerja

HARIMAN FILINO PASARIBU, M.Si, S.T
198012292008011003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MAIRINI GEMA PERTIWI, S.E
	NIP	:	198702012025212029
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / IX
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENANGGULANGAN DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HARIMAN FILINO PASARIBU, M.Si, S.T
	NIP	:	198012292008011003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN DARURAT
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENANGGULANGAN DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	, HENDRI JUMERSON, M.Si., S.T.
	NIP	:	197303092007011028
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG OPERASI DAN PEMELIHARAAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG OPERASI DAN PEMELIHARAAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Kota Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MAIRINI GEMA PERTIWI, S.E
198702012025212029

Kota Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

HARIMAN FILINO PASARIBU, M.Si, S.T
198012292008011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MAISAROTU FEBRIANI, -	1	NAMA	MUKSIN, S.E M.Si.
2	NIP	199102022025212049	2	NIP	197803162007011017
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Intregritas Pemerintah Daerah	Memproses pengelolaan dokumen administrasi keuangan di lingkungan Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air.	Kuantitas	Persentase laporan pertanggung jawaban bendahara pengeluaran	80%	80%	**Pimpinan:**
			Kualitas	Laporan tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80%	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang ditetapkan	80%	80%	**Pimpinan:**
2	Meningkatnya Intregritas Pemerintah Daerah	Memeriksa kelengkapan dokumen pembayaran sebelum diajukan SPM.	Kuantitas	Persentase kelengkapan dokumen	80%	80%	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumen tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80%	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80%	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya Intregritas Pemerintah Daerah	Meemverifikasi dokumen surat masuk ke sub bagian keuangan sesuai dengan prosedur di Lingkungan Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air	Kuantitas	Persentase Dokumen surat yang masuk	80%	80%	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumen surat tersusun dengan rapi dan baik	80%	80%	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80%	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 5 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

MAISAROTU FEBRIANI, -
199102022025212049

Pejabat Penilai Kinerja

MUKSIN, S.E M.Si.
197803162007011017

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MAISAROTU FEBRIANI, -
	NIP	:	199102022025212049
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUKSIN, S.E M.Si.
	NIP	:	197803162007011017
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	A. YUDI SAPUTRA, S.T., M.T.
	NIP	:	198609182012121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Plt. Sekretaris
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 5 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MAISAROTU FEBRIANI, -
199102022025212049

Palembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUKSIN, S.E M.Si.
197803162007011017

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MALADI FITRIAN, -	1	NAMA	ULLY KURNIAWAN, ST
2	NIP	198705292025211021	2	NIP	198507012019031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	Plh. Kepala Subbagian Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Intregritas Pemerintah Daerah	Dokumen Laporan dan Evaluasi program kerja, Kewenangan Provinsi lintas sektor, dan kegiatan lintas wilayah tujuh belas Kabupaten/Kota sesuai dengan prioritas dan kewenangan provinsi	Kuantitas	Jumlah Persentase dokumentasi perkembangan kegiatan, identifikasi permasalahan dalam pelaksanaan program sesuai dengan regulasi	80%
			Kualitas	Dokumen perkembangan kegiatan dan identifikasi permasalahan sesuai ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku	80%
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%
2	Meningkatnya Intregritas Pemerintah Daerah	Dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan pengelompokkan surat dan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi evaluasi pelaksanaan program kegiatan sesuai dengan regulasi	80%
			Kualitas	Dokumentasi evaluasi pelaksanaan program kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	80%
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Persentase pelayanan sistem informasi satu peta dan RKPD GIS sesuai dengan prosedur dan transparan	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi laporan dan evaluasi hasil monitoring pelaksanaan tugas sesuai dengan regulasi	80%
			Kualitas	Laporan dan evaluasi hasil monitoring tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	

PERILAKU KERJA		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

MALADI FITRIAN , -
198705292025211021

Pejabat Penilai Kinerja

ULLY KURNIAWAN , ST
198507012019031004

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MALADI FITRIAN, -
	NIP	:	198705292025211021
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ULLY KURNIAWAN, ST
	NIP	:	198507012019031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	Plh. Kepala Subbagian Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	A. YUDI SAPUTRA, S.T., M.T.
	NIP	:	198609182012121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Plt. Sekretaris
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MALADI FITRIAN, -
198705292025211021

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ULLY KURNIAWAN, ST
198507012019031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MARINA	1	NAMA	MERI MIARDI, S.T.,M.Si.
2	NIP	198603152025212031	2	NIP	197911062008011002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI DESAIN SUNGAI DAN DANAU
5	UNIT KERJA	SEKSI DESAIN SUNGAI DAN DANAU	5	UNIT KERJA	SEKSI DESAIN SUNGAI DAN DANAU

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terjaganya Fungsi Daerah Aliran Sungai	Dokumentasi lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur yang berlaku	Kuantitas	Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk dan surat keluar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	80%	80% berdasarkan Target	Pimpinan:
			Kualitas	Memberi lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	80%	80% berdasarkan Target	Pimpinan:
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan Target	Pimpinan:
2	Terjaganya Fungsi Daerah Aliran Sungai	Dokumentasi pengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur yang berlaku	Kuantitas	Menyiapkan dan mengelompokan surat atau dokumen menurut jenis sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	80%	80% berdasarkan Target	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Dokumen tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan Target	Pimpinan:
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan Target	Pimpinan:
3	Terjaganya Fungsi Daerah Aliran Sungai	Dokumentasi laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan peraturan perundang undangan	Kuantitas	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	80%	80% berdasarkan Target	Pimpinan:
			Kualitas	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	80%	80% berdasarkan Target	Pimpinan:
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan Target	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

MARINA
198603152025212031

Pejabat Penilai Kinerja

MERI MIARDI, S.T.,M.Si.
197911062008011002

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MARINA
	NIP	:	198603152025212031
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	:	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI DESAIN SUNGAI DAN DANAU
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MERI MIARDI, S.T.,M.Si.
	NIP	:	197911062008011002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI DESAIN SUNGAI DAN DANAU
	UNIT KERJA	:	SEKSI DESAIN SUNGAI DAN DANAU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NUMERI, MPSDA, S.T.
	NIP	:	197501301997031003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG REKAYASA TEKNIK
	UNIT KERJA	:	BIDANG REKAYASA TEKNIK
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MARINA
198603152025212031

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MERI MIARDI, S.T.,M.Si.
197911062008011002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MASALAN, SE	1	NAMA	HARIMAN FILINO PASARIBU, M.Si, S.T
2	NIP	196908311993031004	2	NIP	198012292008011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	ANALIS MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PENANGGULANGAN DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PENANGGULANGAN DARURAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Air Yang Berkelanjutan	Dokumentasi data sosialisasi pembinaan teknis, penyusunan pelaporan dan evaluasi seksi penanggulangan darurat sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi data sosialisasi pembinaan teknis, penyusunan pelaporan dan evaluasi seksi penanggulangan darurat sesuai dengan regulasi	80%	80% berdasarkan Bukti Dukung	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumentasi data sosialisasi pembinaan teknis, penyusunan pelaporan dan evaluasi seksi penanggulangan darurat tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80 % berdasarkan terlaksananya target	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80 % berdasarkan jadwal waktu yang telah ditetapkan	Pimpinan:
2	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Air Yang Berkelanjutan	Dokumentasi penataan laporan pertanggungjawaban sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase penataan laporan pertanggungjawaban sesuai dengan regulasi	80%	80 % berdasarkan terlaksananya target	Pimpinan:
			Kualitas	Laporan tersusun dengan rapi dan tepat waktu	80%	80 % berdasarkan terlaksananya target	Pimpinan:
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80 % berdasarkan jadwal waktu yang telah ditetapkan	Pimpinan:
3	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Air Yang Berkelanjutan	Dokumentasi laporan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan sebagai bahan evaluasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi laporan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	80%	80 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan:
			Kualitas	Laporan pertanggungjawaban tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80 % berdasarkan terlaksananya target	Pimpinan:
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80 % berdasarkan jadwal waktu yang telah ditetapkan	Pimpinan:

TAMBAHAN			
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

MASALAN, SE
196908311993031004

Pejabat Penilai Kinerja

HARIMAN FILINO PASARIBU, M.Si, S.T
198012292008011003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MASALAN, SE
	NIP	:	196908311993031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	ANALIS MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENANGGULANGAN DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HARIMAN FILINO PASARIBU, M.Si, S.T
	NIP	:	198012292008011003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN DARURAT
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENANGGULANGAN DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	, HENDRI JUMERSON, M.Si., S.T.
	NIP	:	197303092007011028
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG OPERASI DAN PEMELIHARAAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG OPERASI DAN PEMELIHARAAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MASALAN, SE
196908311993031004

, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

HARIMAN FILINO PASARIBU, M.Si, S.T
198012292008011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MASAYU ASMA, S.E., M.Si	1	NAMA	SUDIYONO, S.Sos
2	NIP	197911152007012020	2	NIP	197209301998031007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	PLH. KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
5	UNIT KERJA	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN	5	UNIT KERJA	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Tata Usaha OPD Pengelolaan Sumber Daya Air	Dokumen keuangan, surat berharga/barang berdasarkan ketentuan BPKAD	Kuantitas	Jumlah persentase dokumen keuangan, surat berharga/barang sesuai dengan regulasi	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumen tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
2	Meningkatnya Tata Usaha OPD Pengelolaan Sumber Daya Air	Penyusunan laporan penerimaan keadaan kas dan pengeluaran sesuai dengan permintaan sebagai bahan pertanggungjawaban	Kuantitas	Jumlah persentase laporan penerimaan keadaan kas dan pengeluaran sesuai ketentuan yang berlaku	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Laporan tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
3	Meningkatnya Tata Usaha OPD Pengelolaan Sumber Daya Air	Dokumen administrasi permintaan uang muka, pembayaran tagihan, dan Surat Perintah Membayar (SPM Giro) di UPTD Balai PSDA Wilayah Sungai Sugihan dan diarsipkan	Kuantitas	Jumlah persentase dokumen administrasi permintaan uang muka, pembayaran tagihan, dan SPM Giro sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumen administrasi tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan:

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

MASAYU ASMA, S.E., M.Si
197911152007012020

Pejabat Penilai Kinerja

SUDIYONO, S.Sos
197209301998031007

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MASAYU ASMA, S.E., M.Si
	NIP	:	197911152007012020
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SUDIYONO, S.Sos
	NIP	:	197209301998031007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	PLH. KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	UNIT KERJA	:	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	FIRMANSYAH, S.T.
	NIP	:	197506302009011006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	Plh. Kepala UPTD Balai Pengelolaan Sumda Air Wil Sungai Sugihan
	UNIT KERJA	:	UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MASAYU ASMA, S.E., M.Si
197911152007012020

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SUDIYONO, S.Sos
197209301998031007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MAULIA PUTRI YULITA	1	NAMA	ALI AL QAUTSAR, ST, M.Si.
2	NIP	199707232019032003	2	NIP	198111112007011017
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	PENGELOLA IRIGASI	4	JABATAN	KEPALA SEKSI KONSTRUKSI IRIGASI DAN RAWA
5	UNIT KERJA	SEKSI KONSTRUKSI IRIGASI DAN RAWA	5	UNIT KERJA	SEKSI KONSTRUKSI IRIGASI DAN RAWA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya Infrastruktur daerah irigasi Pemukaan /irigasi rawa yang berfungsi baik	Dokumentasi survei, investigasi, pemetaan, dan data jaringan irigasi sesuai dengan prosedur yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi survei, investigasi, pemetaan, dan data jaringan irigasi sesuai dengan prosedur	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumentasi survei, investigasi, pemetaan, dan data jaringan irigasi tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terwujudnya Infrastruktur daerah irigasi Permukaan /irigasi rawa yang berfungsi baik	Dokumentasi gambar perhitungan volume dan rencana kebutuhan biaya di bidang jaringan irigasi sesuai peraturan perundang - undangan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi gambar perhitungan volume dan rencana kebutuhan biaya di bidang jaringan irigasi sesuai dengan prosedur	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumentasi gambar perhitungan volume dan rencana kebutuhan biaya di bidang jaringan irigasi tersusun dengan rapi dan baik	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
3	Terwujudnya Infrastruktur daerah irigasi Permukaan /irigasi rawa yang berfungsi baik	Dokumentasi Pengelompokkan, pemetaan, dan data jaringan irigasi tersusun dengan baik dan terarsipkan di lingkungan Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Prov. Sumsel	Kuantitas	Jumlah persentase pengelompokkan data jaringan irigasi sesuai dengan regulasi	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Pengelompokkan data jaringan irigasi tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

MAULIA PUTRI YULITA
199707232019032003

Pejabat Penilai Kinerja

AL AL QAUL [illegible], ST, M.Si.
[illegible]

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MAULIA PUTRI YULITA
	NIP	:	199707232019032003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	:	PENGELOLA IRIGASI
	UNIT KERJA	:	SEKSI KONSTRUKSI IRIGASI DAN RAWA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ALI AL QAUTSAR, ST, M.Si.
	NIP	:	198111112007011017
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI KONSTRUKSI IRIGASI DAN RAWA
	UNIT KERJA	:	SEKSI KONSTRUKSI IRIGASI DAN RAWA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	RIZALDY MAHAPATRA, M.T., S.T.
	NIP	:	197608152003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG KONSTRUKSI
	UNIT KERJA	:	BIDANG KONSTRUKSI
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MAULIA PUTRI YULITA
199707232019032003

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ALI AL QAUTSAR, ST, M.Si.
198111112007011017

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MEGRI ADHENDY, AMd	1	NAMA	GHULAMIN HALIM, M.T, ST
2	NIP	198409032019031002	2	NIP	198210152009031006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENGELOLA SUMBER DAYA AIR	4	JABATAN	KEPALA SEKSI HIDROLOGI PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI
5	UNIT KERJA	SEKSI HIDROLOGI PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI	5	UNIT KERJA	SEKSI HIDROLOGI PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terjaganya Ketersediaan Air Baku Untuk Irigasi	Dokumentasi program pembinaan, pengoperasian, dan pemeliharaan jaringan hidrologi sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah presentase dokumentasi program, pembinaan, pengoperasian dan pemeliharaan jaringan hidrologi sesuai dengan prosedur	80%	80 % berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumentasi program pembinaan, pengoperasian dan pemeliharaan jaringan hidrologi tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80 % berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80 % berdasarkan Target	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terjaganya Ketersediaan Air Baku Untuk Irigasi	Dokumentasi data dan informasi hidrologi sesuai dengan prosedur yang berlaku	Kuantitas	Jumlah presentase dokumentasi data dan informasi hidrologi sesuai dengan regulasi	80%	80 % berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumentasi data dan informasi hidrologi terasusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80 % berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80 % berdasarkan Target	**Pimpinan:**
3	Terjaganya Ketersediaan Air Baku Untuk Irigasi	Dokumentasi laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan peraturan perundang-undangan	Kuantitas	Jumlah presentase dokumentasi laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan ketentuan yang berlaku	80%	80 % berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Laporan hasil pelaksanaan tugas terasusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80 % berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80 % berdasarkan Target	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

MEGRI ADHENDY, AMd
198409032019031002

Pejabat Penilai Kinerja

GHULAMIN HALIM, M.T, ST
198210152009031006

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MEGRI ADHENDY, AMd
	NIP	:	198409032019031002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	:	PENGELOLA SUMBER DAYA AIR
	UNIT KERJA	:	SEKSI HIDROLOGI PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	GHULAMIN HALIM, M.T, ST
	NIP	:	198210152009031006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI HIDROLOGI PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI
	UNIT KERJA	:	SEKSI HIDROLOGI PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HENDRA, M.Si., S.T,
	NIP	:	198003212009011015
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI
	UNIT KERJA	:	UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MEGRI ADHENDY, AMd
198409032019031002

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

GHULAMIN HALIM, M.T, ST
198210152009031006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MERI MIARDI, S.T.,M.Si.	1	NAMA	NUMERI, MPSDA, S.T.
2	NIP	197911062008011002	2	NIP	197501301997031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI DESAIN SUNGAI DAN DANAU	4	JABATAN	Kepala BIDANG REKAYASA TEKNIK
5	UNIT KERJA	SEKSI DESAIN SUNGAI DAN DANAU	5	UNIT KERJA	BIDANG REKAYASA TEKNIK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kinerja Daerah Irigasi Permukaan/Irigasi Rawa Yang Berfungsi Baik	Terjaganya Fungsi Daerah Aliran Sungai	Kuantitas	Persentase Luas Kawasan bebas bencana longsor	84,76%	100% berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Kuantitas	Jumlah Pemenuhan Kebutuhan Tampungan Air dan Penyediaan Air Baku	585.401 m3	100% berdasarkan target	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Air Yang Berkelanjutan	Terlaksananya Pengamanan Kawasan Tebing Rawan Longsor	Kuantitas	Persentase Luas Kawasan Rawan Banjir yang Terlindungi Oleh Infrastruktur Pengendalian Banjir	94,54%	100% berdasarkan target	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

MERI MARDI, S.T.,M.Si.
197911062008011002

Pejabat Penilai Kinerja

NUMERI, MPSDA, S.T.
197501301997031003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MERI MIARDI, S.T.,M.Si.
	NIP	:	197911062008011002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI DESAIN SUNGAI DAN DANAU
	UNIT KERJA	:	SEKSI DESAIN SUNGAI DAN DANAU
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NUMERI, MPSDA, S.T.
	NIP	:	197501301997031003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG REKAYASA TEKNIK
	UNIT KERJA	:	BIDANG REKAYASA TEKNIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Ir. HERWAN, M.M.
	NIP	:	196606011990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	:	Kepala DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
	UNIT KERJA	:	DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MERI MIARDI, S.T.,M.Si.
197911062008011002

Palembang, 6 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

NUMERI, MPSDA, S.T.
197501301997031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MERIDIAN ANNISA, S.E.	1	NAMA	FIRMANSYAH, S.T.
2	NIP	198703242025212021	2	NIP	197506302009011006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI OPERASIONAL PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN
5	UNIT KERJA	SEKSI OPERASIONAL PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN	5	UNIT KERJA	SEKSI OPERASIONAL PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terjaganya Ketersediaan Air Baku Untuk Irigasi	Dokumentasi kegiatan pemeliharaan ringan terhadap bangunan air di wilayah kerja pada seksi operasional	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi tentang kegiatan pemeliharaan ringan terhadap bangunan air diwilayah kerja sesuai dengan regulasi	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumentasi pemeliharaan ringan terhadap bangunan air diwilayah kerja tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terjaganya Ketersediaan Air Baku Untuk Irigasi	Dokumentasi pengarsipan laporan dan surat menyurat pada seksi operasional	Kuantitas	Jumlah persentasi dokumentasi pengarsipan laporan dan surat ,menyurat sesuai dengan regulasi	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumentasi pengarsipan laporan dan surat menyurat tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksananya dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

MERIDIAN ANNISA, S.E.
198703242025212021

Pejabat Penilai Kinerja

FIRMANSYAH, S.T.
197506302009011006

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MERIDIAN ANNISA, S.E.
	NIP	:	198703242025212021
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI OPERASIONAL PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	FIRMANSYAH, S.T.
	NIP	:	197506302009011006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI OPERASIONAL PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI OPERASIONAL PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Ir. HERWAN, M.M.
	NIP	:	196606011990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	:	Kepala DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
	UNIT KERJA	:	DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MERIDIAN ANNISA, S.E.
198703242025212021

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

FIRMANSYAH, S.T.
197506302009011006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MERLI ARYANI, S.I.P	1	NAMA	HARIMAN FILINO PASARIBU, M.Si, S.T
2	NIP	199405212025212035	2	NIP	198012292008011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN DARURAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PENANGGULANGAN DARURAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PENANGGULANGAN DARURAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Air Yang Berkelanjutan	Dokumentasi pemantauan pengaturan penggunaan air yang merata serta memastikan ketersediaan air bagi masyarakat	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi pemantauan pengaturan penggunaan air yang merata serta ketersediaan air	80 %	80 % berdasarkan TARGET	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumentasi pemantauan pengaturan penggunaan air yang merata serta ketersediaan air yang baik dan rapi	80 %	80 % berdasarkan TARGET	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksananya dengan jadwal yang telah di tetapkan	80 %	80 % berdasarkan TARGET	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksanarya Pengelolaan Sumber Daya Air Yang Berkelanjutan	Dokumen laporan petugas terkait pengelolaan sumber daya air di tingkat daerah untuk keberlanjutan ketersediaan air dalam satu wilayah sesuai prosedur yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase dokumen laporan petugas terkait pengelolaan sumber daya air di tingkat daerah	80 %	80 % berdasarkan TARGET	Pimpinan:
			Kualitas	Dokumen laporan petugas terkait pengelolaan sumber daya air di tingkat daerah dengan baik dan rapi	80 %	80 % berdasarkan TARGET	Pimpinan:
			Waktu	Terlaksananya dengan jadwal yang telah di tetapkan	80 %	80 % berdasarkan TARGET	Pimpinan:
3	Terlaksanarya Pengelolaan Sumber Daya Air Yang Berkelanjutan	Dokumentasi dan pelaporan kegiatan di lapangan serta melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi dan pelaporan kegiatan di lapangan serta melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	80 %	80 % berdasarkan TARGET	Pimpinan:
			Kualitas	Dokumentasi dan pelaporan kegiatan di lapangan serta melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan dengan baik dan rapi	80 %	80 % berdasarkan TARGET	Pimpinan:
			Waktu	Terlaksananya dengan jadwal yang telah di tetapkan	80 %	80 % berdasarkan TARGET	Pimpinan:

TAMBAHAN		
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan		
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2 Akuntabel		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

MERI ARYANI, S.I.P
19940521202521 2035

Pejabat Penilai Kinerja

HARIMAN FILINO PASARIBU, M.Si, S.T
198012292008011003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MERLI ARYANI, S.I.P
	NIP	:	199405212025212035
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / IX
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENANGGULANGAN DARURAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HARIMAN FILINO PASARIBU, M.Si, S.T
	NIP	:	198012292008011003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN DARURAT
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENANGGULANGAN DARURAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	, HENDRI JUMERSON, M.Si., S.T.
	NIP	:	197303092007011028
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG OPERASI DAN PEMELIHARAAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG OPERASI DAN PEMELIHARAAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MERLI ARYANI, S.I.P
199405212025212035

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

HARIMAN FILINO PASARIBU, M.Si, S.T
198012292008011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MIRZA YULIANDAR, S.T.	1	NAMA	ARVID ARNOLDY, ST
2	NIP	198407062025211037	2	NIP	197906202007011014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	KEALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya Infrastruktur daerah Irigasi Permukaan /Irigasi yang berfungsi baik	Mengidentifikasi data Penata Layanan Operasional yang terkait prosedur ketentuan yang berlaku sekaligus menyusun data yang diperlukan dan mengonsultasikan laporan hasil identifikasi	Kuantitas	Data yang dikumpulkan mencakup semua aspek yang relevan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Data yang akurat akan menghasilkan laporan yang valid dan dapat diandalkan	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terwujudnya Modernisasi Daerah Irigasi Permukaan dan Daerah Irigasi Rawa	Mengkaji data laporan guna tercapainya pelaksanaan kegiatan yang baik lalu mengevaluasi data kegiatan pelayanan operasional yang hasilnya dapat digunakan dalam penyusunan laporan.	Kuantitas	Data yang diperoleh mencakup berbagai aspek dalam menunjang infrastruktur kegiatan	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Data yang dilaporkan harus mencakup semua aspek yang relevan	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
3	Terjaganya fungsi Daerah Aliran Sungai	Menyusun laporan hasil pelaksanaan sebagai penata layanan operasional sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bentuk pertanggungjawaban dan bahan evaluasi.	Kuantitas	Menyusun data laporan yang mencangkup kinerja dan pencapaian sebagai hasil dari pelaksanaan tugas	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Tersedianya data laporan dan informasi yang akurat	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan target	**Pimpinan:**

TAMBAHAN			
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

MIRZA YULIANDAR, S.T.
198407062025211037

Pejabat Penilai Kinerja

ARVID ARNOLDY, ST
197906202007011014

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MIRZA YULIANDAR, S.T.
	NIP	:	198407062025211037
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / IX
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ARVID ARNOLDY, ST
	NIP	:	197906202007011014
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MOCHAMMAD RIO ROZI
	NIP	:	19801014200604 1006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG BINA MANFAAT
	UNIT KERJA	:	BIDANG BINA MANFAAT
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MIRZA YULIANDAR, S.T.
198407062025211037

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ARVID ARNOLDY, ST
197906202007011014

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Desember

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MOCHAMMAD RIO ROZI	1	NAMA	Ir. HERWAN, M.M.
2	NIP	198010142006041006	2	NIP	196606011990031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d
4	JABATAN	Kepala BIDANG BINA MANFAAT	4	JABATAN	Kepala DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
5	UNIT KERJA	BIDANG BINA MANFAAT	5	UNIT KERJA	DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya Infrastruktur daerah irigasi Permukaan /irigasi rawa yang berfungsi baik Indikator : Luas Daerah Irigasi Permukaan dan Daerah Irigasi Rawa yang Teraliri	Meningkatnya Kinerja Daerah Irigasi Permukaan/Irigasi Rawa Yang Berfungsi Baik	Kuantitas	Luas Daerah Irigasi Permukaan Yang Teraliri	39.824 Ha	3.318,7 Ha berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Kuantitas	Luas Daerah Irigasi Rawa Yang Teraliri	16.998 Ha	1.416,5 Ha berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Kuantitas	Jumlah Pemenuhan Kebutuhan Tampungan Air dan Penyediaan Air Baku	585.401 m3	48.783,4 m3 berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Kuantitas	Presentasie Luar Daerah Irigasi Kewenangan Provinsi yang dilayani oleh Jaringan Irigasi	56,07%	4,67 % berdasarkan target	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Berkurangnya sedimentasi pada aliran sungai dan Bangunan Pengendalian Banjir Indikator : Jumlah Kawasan Bebas Bencana Banjir	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Air Yang Berkelanjutan	Kuantitas	Persentase Luas Kawasan Rawan Banjir yang terlindungi oleh Infrastruktur Pengendalian Banjir	94,54%	7,88 % berdasarkan target	**Pimpinan:**
			Kuantitas	Persentase Luas Kawasan bebas bencana longsor	84,76%	7,06 % berdasarkan target	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: / Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: / Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: / Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: / Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: / Pimpinan:
6	Adaptif	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

MOCHAMMAD RIO ROZI
198010142006041006

Pejabat Penilai Kinerja

Ir. HERWAN, M.M.
196606011990031004

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MOCHAMMAD RIO ROZI
	NIP	:	198010142006041006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG BINA MANFAAT
	UNIT KERJA	:	BIDANG BINA MANFAAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Ir. HERWAN, M.M.
	NIP	:	196606011990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	:	Kepala DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
	UNIT KERJA	:	DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HERMAN DERU
	NIP	:	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MOCHAMMAD RIO ROZI
198010142006041006

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Ir. HERWAN, M.M.
196606011990031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD BOBBI SAPUTRA, ST	1	NAMA	ULLY KURNIAWAN, ST
2	NIP	198509082014071002	2	NIP	198507012019031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a
4	JABATAN	ANALIS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR	4	JABATAN	Plh. Kepala Subbagian Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas	Dokumentasi Rencana Strategis, Laporan Kinerja, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban dan Laporan Penyelenggaraan tahun berjalan serta perubahannya sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi Rencana Strategis, Laporan Kinerja, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban dan Laporan Penyelenggaraan sesuai dengan regulasi	80%	100 berdasarkan Target	**Pimpinan:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Dokumen Rencana Strategis, Laporan Kinerja, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban dan Laporan Penyelenggaraan sesuai ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku	80%	100 berdasarkan Target	Pimpinan:
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	100% berdasarkan Target	Pimpinan:
2	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas	Dokumentasi laporan Rencana Strategis, Laporan Kinerja, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban dan Laporan Penyelenggaraan tahun berjalan serta perubahannya sesuai dengan ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi Laporan Rencana Strategis, Laporan Kinerja, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban dan Laporan Penyelenggaraan sesuai dengan regulasi	80%	100% berdasarkan Target	Pimpinan:
			Kualitas	Laporan tersusun dengan rapi dan tepat waktu	80%	100% berdasarkan Target	Pimpinan:
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	100% berdasarkan Target	Pimpinan:
3	Meningkatnya Intregritas Pemerintah Daerah	Dokumentasi program kerja yang memiliki kesesuaian antara Renja dengan Renstra Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Prov. Sumsel sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi program kerja yang memiliki kesesuaian antara Renja dengan Renstra sesuai dengan regulasi	80%	100% berdasarkan Target	Pimpinan:
			Kualitas	Dokumen hasil program kerja yang memiliki kesesuaian antara Renja dengan Renstra tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	100% berdasarkan Target	Pimpinan:
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	100% berdasarkan Target	Pimpinan:
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD BOBBI SAPUTRA, ST
198509082014071002

Pejabat Penilai Kinerja

ULLY KURNIAWAN, ST
198507012019031004

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MUHAMMAD BOBBI SAPUTRA, ST
	NIP	:	198509082014071002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	ANALIS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ULLY KURNIAWAN, ST
	NIP	:	198507012019031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	Plh. Kepala Subbagian Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan
	UNIT KERJA	:	SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	A. YUDI SAPUTRA, S.T., M.T.
	NIP	:	198609182012121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Plt. Sekretaris
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD BOBBI SAPUTRA, ST
198509082014071002

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ULLY KURNIAWAN, ST
198507012019031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD RAHMATTULLAH HADI SANTOSO, A. md	1	NAMA	HERMANSYAH, S.T.
2	NIP	198511142025211017	2	NIP	197506292010011006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	P.LT. KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMELIHARAAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMELIHARAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Air Yang Berkelanjutan	Dokumentasi Pengelolaan Data pemeliharaan rutin dan berkala terhadap jaringan irigasi, termasuk perbaikan saluran, bangunan air, dan pembersihan sedimen yang sesuai dengan prosedur yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Persentase Dokumentasi Pengelolaan Data pemeliharaan rutin dan berkala terhadap jaringan irigasi, termasuk perbaikan saluran, bangunan air, dan pembersihan sedimen yang sesuai dengan Prosedur yang berlaku	80%	40.2% berdasarkan Target	**Pimpinan:**

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Dokumentasi Pengelolaan Data pemeliharaan rutin dan berkala terhadap jaringan irigasi, termasuk perbaikan saluran, bangunan air, dan pembersihan sedimen yang tersusun rapi dan baik	80%	40.2% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksananya dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	40.2% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Air Yang Berkelanjutan	Dokumentasi Pengelolaan Data dokumen perencanaan teknis yang sesuai dengan prosedur yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Persentase Dokumentasi Pengelolaan Data dokumen perencanaan teknis yang sesuai dengan prosedur yang berlaku	80%	40.2% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumentasi Pengelolaan Data dokumen perencanaan teknis yang tersusun rapi dan baik	80%	40.2% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksananya dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	40.2% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
3	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Air Yang Berkelanjutan	Dokumentasi dan Pelaporan Kegiatan di Lapangan serta Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan yang sesuai dengan prosedur yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Persentase Dokumentasi dan Pelaporan Kegiatan di Lapangan serta Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan yang sesuai dengan prosedur yang berlaku	80%	40.2% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Kualitas	Dokumentasi dan Pelaporan Kegiatan di Lapangan serta Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan yang tersusun rapi dan baik	80%	40.2% berdasarkan Target	**Pimpinan:**
			Waktu	Terlaksananya dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	40.2% berdasarkan Target	**Pimpinan:**

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

PALEMBANG, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD RAHMATTULLAH HADI SANTOSO, A. md
198511142025211017

Pejabat Penilai Kinerja

HERMANSYAH, S.T.
197506292010011006

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MUHAMMAD RAHMATTULLAH HADI SANTOSO, A. md
	NIP	:	198511142025211017
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur / VII
	JABATAN	:	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PEMELIHARAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HERMANSYAH, S.T.
	NIP	:	197506292010011006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	P:LT. KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PEMELIHARAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	, HENDRI JUMERSON, M.Si., S.T.
	NIP	:	197303092007011028
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala BIDANG OPERASI DAN PEMELIHARAAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG OPERASI DAN PEMELIHARAAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

PALEMBANG, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD RAHMATTULLAH HADI SANTOSO, A. md
198511142025211017

PALEMBANG, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

HERMANSYAH, S.T.
197506292010011006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD ROBIE CHEMISTRA, S.Si.,M.P.W.K.	1	NAMA	NUMERI, MPSDA, S.T.
2	NIP	198506292008031001	2	NIP	197501301997031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI DESAIN IRIGASI DAN RAWA	4	JABATAN	Kepala BIDANG REKAYASA TEKNIK
5	UNIT KERJA	SEKSI DESAIN IRIGASI DAN RAWA	5	UNIT KERJA	BIDANG REKAYASA TEKNIK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kinerja Daerah Irigasi Permukaan/Irigasi Rawa Yang Berfungsi Baik	Terwujudnya Infrastruktur daerah irigasi Permukaan /irigasi rawa yang berfungsi baik	Kuantitas	Luas Daerah Irigasi Permukaan Yang Terairi	39.824 Ha	39824 Ha berdasarkan google drive	Pimpinan:
2	Meningkatnya Kinerja Daerah Irigasi Permukaan/Irigasi Rawa Yang Berfungsi Baik	Terwujudnya Moderniasasi Daerah Irigasi permukaan dan Daerah Irigasi Rawa	Kuantitas	Luas Daerah Irigasi Rawa Yang Terairi	16.998 Ha	16998 Ha porsi 100% berdasarkan Google drive	Pimpinan:
			Kuantitas	Presentase Luas Daerah Irigasi Kewenangan Provinsi yang dilayani oleh Jaringan Irigasi	59,74%	100persen dari 59,74% dari google drive berdasarkan google drive	Pimpinan:
			Kuantitas	Jumlah Pemenuhan Kebutuhan Tampungan Air dan Penyediaan Air Baku	585.401 m3	585401 M3 berdasarkan Berkas google drive	Pimpinan:
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Palembang, 6 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
MUHAMMAD ROBIE CHEMISTRA, S.Si.,M.P.W.K.	NUMERI, MPSDA, S.T.
198506292008031001	197501301997031003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MUHAMMAD ROBIE CHEMISTRA, S.Si.,M.P.W.K.
	NIP	:	198506292008031001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI DESAIN IRIGASI DAN RAWA
	UNIT KERJA	:	SEKSI DESAIN IRIGASI DAN RAWA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NUMERI, MPSDA, S.T.
	NIP	:	197501301997031003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala BIDANG REKAYASA TEKNIK
	UNIT KERJA	:	BIDANG REKAYASA TEKNIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Ir. HERWAN, M.M.
	NIP	:	196606011990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	:	Kepala DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
	UNIT KERJA	:	DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Palembang, 6 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD ROBIE CHEMISTRA, S.Si.,M.P.W.K.
198506292008031001

Palembang, 6 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

NUMERI, MPSDA, S.T.
197501301997031003