

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUKSIN, S.E M.SI.	1	NAMA	A. YUDI SAPUTRA, S.T., M.T.
2	NIP	197803162007011017	2	NIP	198609182012121002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN	4	JABATAN	Pt. Sekretaris
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas	Kuantitas	Persentase Pelaksanaan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi kinerja Perangkat Daerah	100%	80% berdasarkan target	Pimpinan: ★
2	Meningkatnya Integritas Pemerintah Daerah	Meningkatnya Integritas Pemerintah Daerah	Kuantitas	Persentase pelaksanaan administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%	80% berdasarkan target	Pimpinan: ★
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Kuantitas	Persentase Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	80% berdasarkan target	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	80% berdasarkan target	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%	80% berdasarkan target	Pimpinan: ★

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



MUKSIN, S.E M.Si.
197803162007011017

Palembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



A. YUDI SAPUTRA, S.T., M.T.
198609182012121002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUKSIN, S.E M.Si.
	NIP	: 197803162007011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: A. YUDI SAPUTRA, S.T., M.T.
	NIP	: 198609182012121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plt. Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. HERWAN, M.M.
	NIP	: 196606011990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Kepala DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
	UNIT KERJA	: DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MUKSIN, S.E M.Si.
197803162007011017

Palembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

A. YUDI SAPUTRA, S.T., M.T.
198609182012121002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	NELLY KARLINA, A MD	1	NAMA	ARI MUKHTARIYADI, M.T, S.T.		
2	NIP	197710272008012003	2	NIP	198101282006011002		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	PENGELOLA DATA	4	JABATAN	KEPALA SEKSI KERJASAMA		
5	UNIT KERJA	SEKSI KERJASAMA	5	UNIT KERJA	SEKSI KERJASAMA		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
-							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya Infrastruktur daerah irigasi permukaan / irigasi rawa yang berfungsi baik	Dokumentasi pengolahan data program kerja tersusun dengan baik dan terarsipkan di lingkungan Dinas pengelolaan Sumber Daya Air	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi data program kerja sesuai dengan regulasi	80%	80 % berdasarkan target	Pimpinan: ●
			Kualitas	Dokumentasi data program kerja tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80 % berdasarkan target	Pimpinan: ●
			Waktu	Tertakana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80 % berdasarkan target	Pimpinan: ●
2	Terwujudnya Infrastruktur daerah irigasi permukaan / irigasi rawa yang berfungsi baik	Dokumentasi pengolahan data kegiatan izin pengambilan dan pemanfaatan air tersusun dengan baik dan terarsipkan di lingkungan Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi data kegiatan izin pengambilan dan pemanfaatan air sesuai dengan prosedur	80%	80 % berdasarkan target	Pimpinan: ●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Dokumentasi data kegiatan izin pengambilan dan pemanfaatan air tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80 % berdasarkan target	Pimpinan: ★
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80 % berdasarkan target	Pimpinan: ★
3	Terwujudnya infrastruktur daerah irigasi permukaan / irigasi rawa yang berfungsi baik	Dokumentasi laporan sebagai bahan penyusunan pembinaan teknis kerjasama pengelolaan sumber daya air	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi laporan sesuai dengan prosedur	80%	80 % berdasarkan target	Pimpinan: ★
			Kualitas	Dokumentasi laporan tersusun dengan rapi dan baik	80%	80 % berdasarkan target	Pimpinan: ★
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80 % berdasarkan target	Pimpinan: ★

TAMBAHAN			
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
4	Harmonis		

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



NELLY KARLINA, A.MD
197710272008012003

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



ARI MUKHTARJYADI, M.T, S.T.
198101282008011002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NELLY KARLINA, A.MD
	NIP	: 197710272008012003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: PENGELOLA DATA
	UNIT KERJA	: SEKSI KERJASAMA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ARI MUKHTARIYADI, M.T, S.T.
	NIP	: 198101282008011002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI KERJASAMA
	UNIT KERJA	: SEKSI KERJASAMA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOCHAMMAD RIO ROZI
	NIP	: 198010142006041006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG BINA MANFAAT
	UNIT KERJA	: BIDANG BINA MANFAAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


NELLY KARLINA, A.MD
197710272008012003

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


ARI MUKHTARIYADI, M.T, S.T.
198101282008011002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
NO	NAMA	NILLA DWIKIRANA, A.Md.Kom.	1	NAMA	ANIE NURWULAN, S.T		
2	NIP	200002212025212011	2	NIP	196906021997032002		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI TATA TEKNIK		
5	UNIT KERJA	SEKSI TATA TEKNIK	5	UNIT KERJA	SEKSI TATA TEKNIK		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Mewujudkan sistem pengelolaan irigasi yang baik secara partisipatif	Dokumentasi penerimaan data dan laporan sumber daya manusia di seksi tata teknik sesuai dengan hasil kajian dan prosedur	Kuantitas	Jumlah persentase dokumen penerimaan data dan laporan sdm pada seksi tata teknik sesuai dengan regulasi	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan: ★
			Kualitas	Dokumen penerimaan data dan laporan sdm tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan: ★
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan: ★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Mewujudkan sistem pengelolaan irigasi yang baik secara partisipatif	Dokumentasi verifikasi dokumen evaluasi terhadap penerimaan data dan laporan sumber daya manusia di seksi tata teknik sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase dokumen evaluasi terhadap penerimaan data dan laporan sdm pada seksi tata teknik sesuai dengan ketentuan yang berlaku	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan:
			Kualitas	Dokumen evaluasi terhadap penerimaan data dan laporan sdm di seksi tata teknik tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan:
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan:
3	Mewujudkan sistem pengelolaan irigasi yang baik secara partisipatif	Dokumentasi pengelolaan administrasi sumber daya manusia di seksi tata teknik dengan baik dan efektif	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi pengelolaan administrasi sumber daya manusia di seksi tata teknik sesuai dengan prosedur	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan:
			Kualitas	Dokumen pengelolaan administrasi sumber daya manusia tersusun dengan rapi dan baik	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan:
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



NILLA DWIKIRANA, A.Md.Kom.
200003212025212011

palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



ANIE NURWULAN, S.T
196906021997032002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NILLA DWIKIRANA, A.Md.Kom.
	NIP	: 200002212025212011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI TATA TEKNIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANIE NURWULAN, S.T
	NIP	: 196906021997032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI TATA TEKNIK
	UNIT KERJA	: SEKSI TATA TEKNIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RIZALDY MAHAPATRA, M.T., S.T.
	NIP	: 197608152003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG KONSTRUKSI
	UNIT KERJA	: BIDANG KONSTRUKSI
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

NILLA DWIKIRANA, A.Md.Kom.
200002212025212011

Palembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

ANIE NURWULAN, S.T
196906021997032002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	NIZMAH ULFA, S.T.	1	NAMA	MERI MIARDI, S.T.,M.Si.		
2	NIP	199611242022032016	2	NIP	197911062008011002		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	ANALIS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR	4	JABATAN	KEPALA SEKSI DESAIN SUNGAI DAN DANAU		
5	UNIT KERJA	SEKSI DESAIN SUNGAI DAN DANAU	5	UNIT KERJA	SEKSI DESAIN SUNGAI DAN DANAU		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terjaganya Fungsi Daerah Aliran Sungai	Pengklasifikasian data informasi desain sungai dan danau sesuai dengan pengembangan sungai dan danau	Kuantitas	Jumlah presentase klasifikasi data informasi desain sungai dan danau sesuai dengan regulasi	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan: ●
			Kualitas	Jumlah presentase klasifikasi data informasi desain sungai dan danau sesuai dengan regulasi	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan: ●
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan Target	Pimpinan: ●
2	Terjaganya Fungsi Daerah Aliran Sungai	Dokumen pengidentifikasian permasalahan masalah dan pengklasifikasian data hasil survei sungai dan danau	Kuantitas	Jumlah presentase klasifikasi data informasi desain sungai dan danau sesuai dengan regulasi	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan: ●
			Kualitas	Dokumen tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan Target	Pimpinan: ●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan Target	Pimpinan: ★
3	Terjaganya Fungsi Daerah Aliran Sungai	Dokumen peremajaan data dan informasi perencanaan, pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan desain sungai dan danau	Kuantitas	Jumlah dokumen peremajaan data dan informasi perencanaan, pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan desain sungai dan danau sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku	80%	80% berdasarkan Target	Pimpinan: ★
			Kualitas	Tersedianya informasi data yang aktual	80%	80% berdasarkan Target	Pimpinan: ★
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan Target	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ★
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



NIZMAH ULFA, S.T.
199611242022032016

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



MERI MIARDI, S.T., M.Si.
197911062008011002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

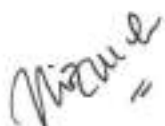
PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NIZMAH ULFA, S.T.
	NIP	: 199611242022032016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: ANALIS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
	UNIT KERJA	: SEKSI DESAIN SUNGAI DAN DANAU
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MERI MIARDI, S.T.,M.Si
	NIP	: 197911062008011002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI DESAIN SUNGAI DAN DANAU
	UNIT KERJA	: SEKSI DESAIN SUNGAI DAN DANAU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NUMERI, MPSDA, S.T.
	NIP	: 197501301997031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG REKAYASA TEKNIK
	UNIT KERJA	: BIDANG REKAYASA TEKNIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


NIZMAH ULFA, S.T.
199611242022032016

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


MERI MIARDI, S.T.,M.Si
197911062008011002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	NUMERI, MPSDA, S.T.	1	NAMA	Ir. HERWAN, M.M.		
2	NIP	197501301997031003	2	NIP	196606011990031004		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d		
4	JABATAN	Kepala BIDANG REKAYASA TEKNIK	4	JABATAN	Kepala DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR		
5	UNIT KERJA	BIDANG REKAYASA TEKNIK	5	UNIT KERJA	DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
-							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya Infrastruktur daerah irigasi Permukaan /irigasi rawa yang berfungsi baik Indikator : Luas Daerah Irigasi Permukaan dan Daerah Irigasi Rawa yang Terairi	Meningkatnya Kinerja Daerah Irigasi Permukaan/Irigasi Rawa Yang Berfungsi Baik	Kuantitas	Luas Daerah Irigasi Permukaan Yang Terairi	39.824 Ha	39.824 Ha berdasarkan target	Pimpinan: ●
Kuantitas			Luas Daerah Irigasi Rawa Yang Terairi	16.998 Ha	16.998 Ha berdasarkan target	Pimpinan: ●	
Kuantitas			Presentase Luas Daerah Irigasi Kewenangan Provinsi yang dilayani oleh Jaringan Irigasi	59,74%	59,74% berdasarkan target	Pimpinan: ●	
Kuantitas			Jumlah Pemenuhan Kebutuhan Tampungan Air dan Penyediaan Air Baku	585.401 m3	585.401 m3 berdasarkan target	Pimpinan: ●	

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya pengamanan kawasan tebing rawan longsor Indikator : Jumlah Kawasan Bebas Bencana Longsor	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Air Yang Berkelanjutan	Kuantitas	Persentase Luas Kawasan Rawan Banjir yang Terlindungi Oleh Infrastruktur Pengendalian Banjir	94,54%	94,54% berdasarkan target	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Persentase Luas Kawasan bebas bencana longsor	84,76%	84,76% berdasarkan target	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



NUMERI, MPSDA, S.T.
197501301997031003

Palembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



Ir. HERWAN, M.M.
196606011990031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NUMERI, MPSDA, S.T.
	NIP	: 197501301997031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG REKAYASA TEKNIK
	UNIT KERJA	: BIDANG REKAYASA TEKNIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. HERWAN, M.M.
	NIP	: 196606011990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Kepala DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
	UNIT KERJA	: DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

NUMERI, MPSDA, S.T.
197501301997031003

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Ir. HERWAN, M.M.
196606011990031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	NURFADILLAH AL ISLAMI, ST	1	NAMA	HERMANSYAH, S.T.		
2	NIP	199610292019032010	2	NIP	197506292010011006		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	PENGAMAT OPERASI DAN PEMELIHARAAN SUMBER DAYA AIR	4	JABATAN	P.LT. KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN		
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMELIHARAAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMELIHARAAN		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
-							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kinerja Daerah Irigasi Permukaan/Irigasi Rawa Yang Berfungsi Baik	Pemantauan terhadap data pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan daerah irigasi sesuai dengan jadwal dan rumusan program	Kuantitas	Jumlah persentase dokumen pemanfaatan , pengendalian dan pengembangan daerah irigasi sesuai dengan regulasi	80%	80% berdasarkan Target	Pimpinan: ★
			Kualitas	Dokumen pemanfaatan pengendalian dan pengembangan daerah irigasi tepat waktu	80%	80% berdasarkan Target	Pimpinan: ★
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan Target	Pimpinan: ★

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



NURFAELLA AL ISLAMI, ST
199610292019032010

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



HERMAN SYAH, S.T.
97506292010011006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NURFADILLAH AL ISLAMI, ST
	NIP	: 199610292019032010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGAMAT OPERASI DAN PEMELIHARAAN SUMBER DAYA AIR
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMELIHARAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMANSYAH, S.T.
	NIP	: 197506292010011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: P.LT. KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMELIHARAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: , HENDRI JUMERSON, M.Si., S.T.
	NIP	: 197303092007011028
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG OPERASI DAN PEMELIHARAAN
	UNIT KERJA	: BIDANG OPERASI DAN PEMELIHARAAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai


NURFADILLAH AL ISLAMI, ST
199610292019032010

Palembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja


HERMANSYAH, S.T.
197506292010011006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NURMAN APTA NIWAN CANDRA, S.E	1	NAMA	HENDRI, S.Sos M.Si.
2	NIP	198504102025211023	2	NIP	197910152007011016
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Dokumen barang milik daerah tersusun dengan baik dan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase dokumen barang milik daerah sesuai dengan regulasi	80 %	80 % berdasarkan Target	Pimpinan: 
			Kualitas	Dokumen Barang Milik Daerah sesuai dengan regulasi dan terinventarisasi serta teregistrasi dalam aplikasi SIMDA BMD provinsi Sumatera Selatan	80 %	80 % berdasarkan Target	Pimpinan: 
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80 %	80 % berdasarkan Target	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Laporan evaluasi secara berkala dan pertanggungjawaban terhadap pengelolaan barang milik daerah yang sesuai dengan prosedur yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase dokumen laporan evaluasi secara berkala dan pertanggungjawaban sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	80 %	80 % berdasarkan Target	Pimpinan: 🌟
			Kualitas	Dokumen laporan evaluasi secara berkala dan pertanggungjawaban terhadap pengelolaan barang milik daerah tersusun dengan baik dan tepat waktu	80 %	80 % berdasarkan Target	Pimpinan: 🌟
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80 %	80 % berdasarkan Target	Pimpinan: 🌟
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Persentase pengendalian dan pemantauan barang milik daerah sesuai dengan bidang tugasnya berjalan dengan baik	Kuantitas	Jumlah persentase pengendalian dan pemantauan barang milik daerah sesuai dengan regulasi	80 %	80 % berdasarkan Target	Pimpinan: 🌟
			Kualitas	Pengendalian dan pemantauan barang milik daerah sesuai dengan jadwal	80 %	80 % berdasarkan Target	Pimpinan: 🌟
			Waktu	Pengendalian dan pemantauan barang milik daerah sesuai dengan jadwal	80 %	80 % berdasarkan Target	Pimpinan: 🌟
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🌟	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



NURMAN AFTA NIWAN CANDRA, S.E
198504102025211023

PALEMBANG, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



HENDERI, S.Sos M.Si.
197910152007011016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NURMAN AFTA NIWAN CANDRA, S.E
	NIP	: 198504102025211023
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HENDERI, S.Sos M.Si.
	NIP	: 197910152007011016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: A. YUDI SAPUTRA, S.T., M.T.
	NIP	: 198609182012121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plt. Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

NURMAN AFTA NIWAN CANDRA, S.E
198504102025211023

PALEMBANG, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

HENDERI, S.Sos M.Si.
197910152007011016

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
NO			NO				
1	NAMA	NURUL HUDA SEPTRIANA, S.T	1	NAMA	MUHAMMAD ROBIE CHEMISTRA, S.Si, M.P.W.K		
2	NIP	199309032022032013	2	NIP	198506292008031001		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		
4	JABATAN	ANALIS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR	4	JABATAN	PLH. SEKSI DESAIN IRIGASI DAN RAWA		
5	UNIT KERJA	SEKSI DESAIN IRIGASI DAN RAWA	5	UNIT KERJA	SEKSI DESAIN IRIGASI DAN RAWA		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
-							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya Infrastruktur daerah irigasi Permukaan /irigasi rawa yang berfungsi baik	Pengklasifikasian data informasi desain irigasi dan rawa sesuai dengan perkembangan irigasi dan rawa	Kuantitas	Jumlah persentase klasifikasi data informasi desain irigasi dan rawa sesuai dengan regulasi	80%	80% berdasarkan TARGET	Pimpinan: *
			Kualitas	Klasifikasi data informasi desain irigasi dan rawa terasurur dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan TARGET	Pimpinan: *
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah diterapkan	80%	80% berdasarkan TARGET	Pimpinan: *
2	Terwujudnya Infrastruktur daerah irigasi Permukaan /irigasi rawa yang berfungsi baik	Dokumen pengidentifikasian perumusan masalah dan pengklarifikasian data hasil survei irigasi dan rawa	Kuantitas	Jumlah persentase identifikasi dan pengklasifikasian data hasil survei kondisi irigasi sesuai dengan regulasi	80%	80% berdasarkan TARGET	Pimpinan: *

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terwujudnya Modernisasi Daerah Irigasi permukaan dan Daerah Irigasi Rawa	Dokumen perencanaan data dan informasi perencanaan, pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan desain irigasi dan rawa	Kualitas	Dokumen tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan TARGET	Pimpinan: ★
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan TARGET	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan data dan informasi perencanaan, pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan desain irigasi dan rawa sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku	80%	80% berdasarkan TARGET	Pimpinan: ★
			Kualitas	Tersedianya informasi data yang aktual	80%	80% berdasarkan TARGET	Pimpinan: ★
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan TARGET	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

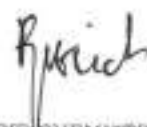
Pegawai yang Dinilai



NURUL HUDA SEPTRIANA, S.T
199309032022032013

Palembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



MUHAMMAD ROBIE CHEMISTRA, S.Si., M.P.W.K.
198506292008031001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NURUL HUDA SEPTRIANA, S.T
	NIP	: 199309032022032013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: ANALIS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
	UNIT KERJA	: SEKSI DESAIN IRIGASI DAN RAWA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD ROBIE CHEMISTRA, S.Si.,M.P.W.K.
	NIP	: 198506292008031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: PLH. SEKSI DESAIN IRIGASI DAN RAWA
	UNIT KERJA	: SEKSI DESAIN IRIGASI DAN RAWA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NUMERI, MP3DA, S.T.
	NIP	: 197501301997031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG REKAYASA TEKNIK
	UNIT KERJA	: BIDANG REKAYASA TEKNIK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

NURUL HUDA SEPTRIANA, S.T
199309032022032013

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD ROBIE CHEMISTRA, S.Si.,M.P.W.K.
198506292008031001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PAMUNGKAS FIRMANSYAH SALEH, S.T.	1	NAMA	ANIE NURWULAN, S.T
2	NIP	199301142020121004	2	NIP	196906021997032002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	ANALIS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR	4	JABATAN	KEPALA SEKSI TATA TEKNIK
5	UNIT KERJA	SEKSI TATA TEKNIK	5	UNIT KERJA	SEKSI TATA TEKNIK

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Terwujudnya Modernisasi Daerah Irigasi permukaan dan Daerah Irigasi Rawa	Dokumentasi pengelolaan data konstruksi jaringan irigasi dan rawa tersusun dengan baik dan terarsipkan di lingkungan Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air	Kuantitas	Jumlah persentase pengelolaan data konstruksi jaringan irigasi dan rawa sesuai dengan regulasi	80 %	80% berdasarkan target	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Pengelola Data konstruksi jaringan irigasi dan rawa tersusun dengan baik dan tepat waktu	80 %	80% berdasarkan target	Pimpinan: ★
			Waktu	Tertaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80 %	80 % berdasarkan target	Pimpinan: ★
2	Terwujudnya Modernisasi Daerah Irigasi permukaan dan Daerah Irigasi Rawa	Dokumentasi analisis tugas kerja seksi konstruksi irigasi dan rawa sesuai dengan peraturan dan perundang undangan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi analisis tugas kerja sesuai dengan prosedur	80 %	80 % berdasarkan target	Pimpinan: ★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terwujudnya Modernisasi Daerah Irigasi permukaan dan Daerah Irigasi Rawa	Dokumentasi laporan, evaluasi dan fasilitas bantuan teknik rehabilitasi, pembangunan jaringan irigasi dan rawa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Kualitas	Dokumentasi analisis tugas kerja tersusun dengan baik dan tepat waktu	80 %	80 % berdasarkan target	Pimpinan: ★
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80 %	80 % berdasarkan target	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi laporan, evaluasi dan fasilitas bantuan teknik rehabilitasi jaringan irigasi dan rawa sesuai dengan prosedur	80 %	80 % berdasarkan target	Pimpinan: ★
			Kualitas	Laporan evaluasi dan bantuan teknik rehabilitasi jaringan irigasi dan rawa tersusun dengan baik dan tepat waktu	80 %	80 % berdasarkan target	Pimpinan: ★
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80 %	80 % berdasarkan target	Pimpinan: ★

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA

**UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

PAMUNGKAS FIRMANSYAH SALEH, S.T.
199301142020121004

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

ANIE NURWULAN, S.T.
196906021997032002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PAMUNGKAS FIRMANSYAH SALEH, S.T.
	NIP	: 199301142020121004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: ANALIS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
	UNIT KERJA	: SEKSI TATA TEKNIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANIE NURWULAN, S.T
	NIP	: 196906021997032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI TATA TEKNIK
	UNIT KERJA	: SEKSI TATA TEKNIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RIZALDY MAHAPATRA, M.T., S.T.
	NIP	: 197608152003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG KONSTRUKSI
	UNIT KERJA	: BIDANG KONSTRUKSI
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

palembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

PAMUNGKAS FIRMANSYAH SALEH, S.T.
199301142020121004

palembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

ANIE NURWULAN, S.T
196906021997032002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO			PEGAWAI YANG DINILAI		NO			PEJABAT PENILAI KINERJA							
1			NAMA		1			NAMA							
2			NIP		2			NIP							
3			PANGKAT/ GOL. RUANG		3			PANGKAT/ GOL. RUANG							
4			JABATAN		4			JABATAN							
5			UNIT KERJA		5			UNIT KERJA							
			PEGGY MELATI SUKMA, S.E					MUKSIN, S.E M.Si.							
			199707032025212020					197803162007011017							
			Penata Muda / III/a					Penata Tingkat I / III/d							
			PENATA LAYANAN OPERASIONAL					KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN							
			SUBBAGIAN KEUANGAN					SUBBAGIAN KEUANGAN							
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI															
-															
POLA DISTRIBUSI:															
HASIL KERJA															
NO		RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)		(2)		(3)		(4)		(5)		(6)		(7)		(8)	
UTAMA															
1		Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas		Dokumen keuangan, surat berharga / barang berdasarkan ketentuan BPKAD		Kuantitas		Jumlah persentase dokumen keuangan, surat berharga / barang sesuai dengan regulasi		80%		80 % berdasarkan TARGET		Pimpinan: ★	
						Kualitas		Dokumen tersusun dengan baik dan tepat waktu		80%		80 % berdasarkan TARGET		Pimpinan: ★	
						Waktu		Terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan		80%		80 % berdasarkan TARGET		Pimpinan: ★	
2		Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas		Penyusunan laporan penerimaan keadaan kas dan pengeluaran sesuai dengan permintaan sebagai bahan pertanggungjawaban		Kuantitas		Jumlah persentase laporan penerimaan keadaan kas dan pengeluaran sesuai ketentuan yang berlaku		80%		80 % berdasarkan TARGET		Pimpinan: ★	
						Kualitas		Laporan tersusun dengan baik dan tepat waktu		80%		80 % berdasarkan TARGET		Pimpinan: ★	
						Waktu		Terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan		80%		80 % berdasarkan TARGET		Pimpinan: ★	

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	Kuantitas	Jumlah persentase tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan prosedur yang berlaku	80%	80 % berdasarkan TARGET	Pimpinan: ★
			Kualitas	Dokumentasi tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80 % berdasarkan TARGET	Pimpinan: ★
			Waktu	Terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80 % berdasarkan TARGET	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



PEGGY MELATI SUKMA, S.E
199707032025212020

PALEMBANG, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



MUKSIN, S.E M.Si.
197803162007011017



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PEGGY MELATI SUKMA, S.E
	NIP	: 199707032025212020
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUKSIN, S.E M.Si.
	NIP	: 197803162007011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: A. YUDI SAPUTRA, S.T., M.T.
	NIP	: 198609182012121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plt. Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

PEGGY MELATI SUKMA, S.E
199707032025212020

PALEMBANG, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

MUKSIN, S.E M.Si.
197803162007011017

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RADEN AHMAD AFRIANSYAH, S.E.	1	NAMA	HENDERI, S.Sos M.Si.
2	NIP	197904072008011003	2	NIP	197910152007011016
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Dokumen barang milik daerah tersusun dengan baik dan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase dokumen barang milik daerah sesuai dengan regulasi	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan: ★
			Kualitas	Dokumen Barang Milik Daerah sesuai dengan regulasi dan terinventarisasi serta teregistrasi dalam aplikasi SIMDA BMD provinsi Sumatera Selatan	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan: ★
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan: ★

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



RADEN AHMAD AFRIANSYAH, S.E.
197904072008011003

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



HENDERI, S.Sos M.Si.
197910152007011016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RADEN AHMAD AFRIANSYAH, S.E.
	NIP	: 197904072008011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HENDERI, S.Sos M.Si.
	NIP	: 197910152007011016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: A. YUDI SAPUTRA, S.T., M.T.
	NIP	: 198609182012121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plt. Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

RADEN AHMAD AFRIANSYAH, S.E.
197904072008011003

Palembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

HENDERI, S.Sos M.Si.
197910152007011016

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RADEN SUKAMDANI, -	1	NAMA	ANIE NURWULAN, S.T
2	NIP	198410212025211026	2	NIP	196906021997032002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI TATA TEKNIK
5	UNIT KERJA	SEKSI TATA TEKNIK	5	UNIT KERJA	SEKSI TATA TEKNIK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Mewujudkan sistem pengelolaan irigasi yang baik secara partisipatif	Pengelolaan Data Operasional Sumber Daya Air (SDA) pada bidang konstruksi	Kuantitas	Persentase pengelolaan data operasional Sumber Daya Air (SDA) pada bidang konstruksi yang strategis dan pemanfaatan sesuai dengan regulasi pada bidang konstruksi terlaksana dengan baik	80 %	40,2% berdasarkan Target	Pimpinan: ●
			Kualitas	Laporan hasil pengelolaan Data pada rencana yang mencakup data yang berpotensi, sesuai kebutuhan, dan prioritas pengelolaan sumber daya air tersusun dengan baik	80 %	40,2% berdasarkan target	Pimpinan: ●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Tertaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	40,2% berdasarkan Target	Pimpinan: 
2	Mewujudkan sistem pengelolaan irigasi yang baik secara partisipatif	Pengawasan dan Evaluasi Pekerjaan pada bidang konstruksi sesuai prosedur	Kuantitas	Persentase pengawasan dan Evaluasi pekerjaan pada bidang konstruksi dan kinerja infrastruktur pada bidang konstruksi sesuai prosedur.	80 %	40,2% berdasarkan Target	Pimpinan: 
			Kualitas	Laporan hasil Pengawasan dan Evaluasi Pekerjaan pada bidang konstruksi sesuai prosedur tersusun dengan baik dan rapi.	80 %	40,2% berdasarkan Target	Pimpinan: 
			Waktu	Tertaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80 %	40,2% berdasarkan Target	Pimpinan: 
3	Mewujudkan sistem pengelolaan irigasi yang baik secara partisipatif	Memonitoring proses kegiatan dan mengidentifikasi area yang membutuhkan perbaikan.	Kuantitas	Persentase hasil monitoring proses kegiatan dan mengidentifikasi area yang membutuhkan perbaikan, tercapai dengan baik dan sesuai	80 %	40,2% berdasarkan Target	Pimpinan: 
			Kualitas	Laporan hasil monitoring proses kegiatan dan mengidentifikasi area yang membutuhkan perbaikan tercapai dengan baik dan meningkat.	80 %	40,2% berdasarkan Target	Pimpinan: 
			Waktu	Tertaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80 %	40,2% berdasarkan Target	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELAKJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
2 Akuntabel			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
3 Kompeten			
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4 Harmonis			
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5 Loyal			
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6 Adaptif			
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7 Kolaboratif			
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai



RADEN SUKAMDANI, -
198410212025211026

palembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



ANIE NURWULAN, S.T
196906021997032002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RADEN SUKAMDANI, -
	NIP	: 198410212025211026
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / V
	JABATAN	: OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI TATA TEKNIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANIE NURWULAN, S.T
	NIP	: 196906021997032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI TATA TEKNIK
	UNIT KERJA	: SEKSI TATA TEKNIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RIZALDY MAHAPATRA, M.T., S.T.
	NIP	: 197608152003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG KONSTRUKSI
	UNIT KERJA	: BIDANG KONSTRUKSI
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

RADEN SUKAMDANI, -
198410212025211026

Palembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

ANIE NURWULAN, S.T
196906021997032002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RAHMAD HARIMAS, S.T.	1	NAMA	ULLY KURNIAWAN, ST
2	NIP	199005252025211036	2	NIP	198507012019031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Pih. Kepala Subbagian Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas	Dokumentasi Rencana Strategis, Laporan Kinerja, Laporan Pertanggungjawaban dan Laporan Penyelenggaraan tahun berjalan serta perubahannya sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi Rencana Strategi, Laporan Kinerja, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban dan Laporan Penyelenggaraan sesuai dengan regulasi	80%	100% berdasarkan Target	Pimpinan: ●
---	---	--	-----------	---	-----	-------------------------	-------------

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Dokumen Rencana Strategis, Laporan Kinerja, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban dan Laporan Penyelenggaraan sesuai ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku	80%	100 % berdasarkan Target	Pimpinan: 
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	100 % berdasarkan Target	Pimpinan: 
2	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas	Dokumentasi Laporan Rencana Strategis, Laporan Kinerja, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban dan Laporan Penyelenggaraan tahun Berjalan serta perubahannya sesuai dengan ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku	Kuantitas	Dokumentasi Laporan Rencana Strategis, Laporan Kinerja, Laporan Laporan Pertanggungjawaban dan Laporan Penyelenggaraan tahun berjalan serst perubahannya sesuai dengan regulasi	80%	100 % berdasarkan Target	Pimpinan: 
			Kualitas	Laporan tersusun dengan rapi dan tepat waktu	80%	100 % berdasarkan Target	Pimpinan: 
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	100 % berdasarkan Target	Pimpinan: 
3	Meningkatnya Integritas Pemerintah Daerah	Jumlah persentase dokumentasi program kerja yang memiliki kesesuaian antara Renja dan Renstra sesuai dengan regulasi	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi program kerja yang memiliki kesesuaian antara Renja dengan Renstra sesuai dengan regulasi	80%	100 % berdasarkan Target	Pimpinan: 
			Kualitas	Dokumen hasil program kerja yang memiliki kesesuaian antara Renja dengan Renstra tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	100 % berdasarkan Target	Pimpinan: 
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	100 % berdasarkan Target	Pimpinan: 
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



RAHMAD HARIMAS, S.T.
199005252025211036

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



ULLY KURNIAWAN, ST
198507012019031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RAHMAD HARIMAS, S.T.
	NIP	: 199005252025211036
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ULLY KURNIAWAN, ST
	NIP	: 198507012019031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Plh. Kepala Subbagian Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: A. YUDI SAPUTRA, S.T., M.T.
	NIP	: 198609182012121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plt. Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RAHMAD HARIMAS, S.T.
199005252025211036

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ULLY KURNIAWAN, ST
198507012019031004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
NO			NO				
1	NAMA	RATNA DEWI SARTIKA, A.Md.	1	NAMA	ANIE NURWULAN, S.T		
2	NIP	198205312025212015	2	NIP	196906021997032002		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI TATA TEKNIK		
5	UNIT KERJA	SEKSI TATA TEKNIK	5	UNIT KERJA	SEKSI TATA TEKNIK		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Mewujudkan sistem pengelolaan irigasi yang baik secara partisipatif	Dokumentasi data dan laporan di seksi tata Teknik di bidang konstruksi sesuai dengan prosedur yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah persentase Dokumentasi data dan laporan di seksi tata Teknik di bidang konstruksi sesuai dengan prosedur	80 %	6,7% berdasarkan Target	Pimpinan: ★
			Kualitas	Dokumentasi data dan laporan di seksi tata Teknik di bidang konstruksi sesuai dengan prosedur	80 %	6,7% berdasarkan Target	Pimpinan: ★
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang ditetapkan	80 %	6,7% berdasarkan Target	Pimpinan: ★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Mewujudkan sistem pengelolaan irigasi yang baik secara partisipatif	Dokumentasi penyusunan laporan, pengarsipan evaluasi penerimaan penginputan data di seksi tata teknik sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentaseDokumentasi penyusunan laporan, pengarsipan evaluasi penerimaan penginputan data di seksi tata teknik sesuai dengan prosedur	80 %	6,7% berdasarkan Target	Pimpinan: ★
			Kualitas	Dokumentasi penyusunan laporan, pengarsipan evaluasi penerimaan penginputan data di seksi tata teknik tersusun dengan baik dan rapi	80 %	6,7% berdasarkan Target	Pimpinan: ★
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80 %	6,7% berdasarkan Target	Pimpinan: ★
3	Mewujudkan sistem pengelolaan irigasi yang baik secara partisipatif	Dokumentasi administrasi pembukuan dan laporan dari seluruh data kegiatan sesuai dengan prosedur yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase Dokumentasi administrasi pembukuan dan laporan dari seluruh data kegiatan sesuai dengan prosedur	80 %	6,7% berdasarkan Target	Pimpinan: ★
			Kualitas	Dokumentasi administrasi pembukuan dan laporan dari seluruh data kegiatan tersusun dengan baik dan rapi	80 %	6,7% berdasarkan Target	Pimpinan: ★
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80 %	39,8% berdasarkan Target	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



RATNA DEWI SARTIKA, A.Md.
198205312025212015

palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



ANIE NURWULAN, S.T
196906021997032002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RATNA DEWI SARTIKA, A.Md.
	NIP	: 198205312025212015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI TATA TEKNIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANIE NURWULAN, S.T
	NIP	: 196906021997032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI TATA TEKNIK
	UNIT KERJA	: SEKSI TATA TEKNIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RIZALDY MAHAPATRA, M.T., S.T.
	NIP	: 197608152003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG KONSTRUKSI
	UNIT KERJA	: BIDANG KONSTRUKSI
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

RATNA DEWI SARTIKA, A.Md.
198205312025212015

Palembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

ANIE NURWULAN, S.T
196906021997032002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	RELAWAN, S.E.	1	NAMA	GHULAMIN HALIM, M.T, ST
2	NIP	196905072007011052	2	NIP	198210152009031006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	ANALIS DATA DAN INFORMASI	4	JABATAN	KEPALA SEKSI HIDROLOGI PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI
5	UNIT KERJA	SEKSI HIDROLOGI PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI	5	UNIT KERJA	SEKSI HIDROLOGI PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terjaganya Ketersediaan Air Baku Untuk Irigasi	Dokumentasi penyiapan data kebijakan pengoperasian, pemeliharaan jaringan hidrologi, dan data informasi hidrologi UPTD Balai PSDA Wilayah Sungai Musi tersusun dengan baik dan terarsipkan	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi penyiapan data kebijakan pengoperasian, pemeliharaan jaringan hidrologi dan data informasi hidrologi sesuai dengan regulasi	80%	80 % berdasarkan target	Pimpinan: ●

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai



RELAWAN, S.E.
196905072007011052

Palembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



GHULAMIN HALIM, M.T, ST
198210152009031006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

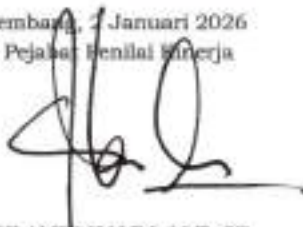
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: RELAWAN, S.E.
NIP	: 196905072007011052
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	: ANALIS DATA DAN INFORMASI
UNIT KERJA	: SEKSI HIDROLOGI PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: GHULAMIN HALIM, M.T, ST
NIP	: 198210152009031006
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
JABATAN	: KEPALA SEKSI HIDROLOGI PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI
UNIT KERJA	: SEKSI HIDROLOGI PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: HENDRA, S.T., M.Si.
NIP	: 198003212009011015
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: KEPALA UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI
UNIT KERJA	: UPTD BALAI PENGELOLAAN SDA WILAYAH SUNGAI MUSI
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


RELAWAN, S.E.
196905072007011052

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


GHULAMIN HALIM, M.T, ST
198210152009031006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO			PEGAWAI YANG DINILAI			NO			PEJABAT PENILAI KINERJA								
1			NAMA			RENALDI YOGA SAPUTERA			1			NAMA			KHOIRUL AZHAR, S.T		
2			NIP			200003112025211005			2			NIP			197105132006041008		
3			PANGKAT/ GOL. RUANG			Pengatur Muda / II/a			3			PANGKAT/ GOL. RUANG			Penata Tingkat I / III/d		
4			JABATAN			PENGADMINISTRASI PERKANTORAN			4			JABATAN			KEPALA SEKSI SARANA TEKNIK		
5			UNIT KERJA			SEKSI SARANA TEKNIK			5			UNIT KERJA			SEKSI SARANA TEKNIK		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI																	
-																	
POLA DISTRIBUSI:																	
-																	
HASIL KERJA																	
NO		RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI			RENCANA HASIL KERJA		ASPEK		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
(1)		(2)			(3)		(4)		(5)		(6)		(7)		(8)		
UTAMA																	
1		Terwujudnya infrastruktur daerah irigasi permukaan/irigasi rawa yang berfungsi baik			Dokumentasi surat masuk ke Bidang Bina Manfaat tersusun dengan baik dan terarsipkan di lingkungan Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air		Kuantitas		Jumlah persentase dokumentasi surat masuk ke bidang Bina Manfaat sesuai regulasi		80%		80% berdasarkan target		Pimpinan: ●		
							Kualitas		Dokumentasi surat masuk ke bidang Bina Manfaat tersusun dengan baik dan tepat waktu		80%		80% berdasarkan target		Pimpinan: ●		
							Waktu		Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan		80%		80% berdasarkan target		Pimpinan: ●		
2		Terwujudnya infrastruktur daerah irigasi permukaan/irigasi rawa yang berfungsi baik			Pengelompokkan surat menurut jenis dan sifat sesuai prosedur		Kuantitas		Jumlah persentase pengelompokkan surat menurut jenis dan sifat sesuai dengan prosedur		80%		80% berdasarkan target		Pimpinan: ●		

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terwujudnya infrastruktur daerah irigasi permukaan/irigasi rawa yang berfungsi baik	Pemberi lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku dan data tersusun dengan baik	Kualitas	Pengelompokkan surat menurut jenis dan sifat tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan: ★
			Waktu	Tertaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Jumlah persentase dokumen lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan: ★
			Kualitas	Dokumen lembar pengantar pada surat tersusun dengan rapi dan baik	80 %	80% berdasarkan target	Pimpinan: ★
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah di tetapkan	80 %	80% berdasarkan target	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
4	Harmenis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



RENALDI YOGA SAPUTERA
200003112025211005

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



KHOIRUL AZHAR, S.T
197105132006041008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RENALDI YOGA SAPUTERA
	NIP	: 200003112025211005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SEKSI SARANA TEKNIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KHOIRUL AZHAR, S.T
	NIP	: 197105132006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI SARANA TEKNIK
	UNIT KERJA	: SEKSI SARANA TEKNIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOCHAMMAD RIO ROZI
	NIP	: 198010142006041006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG BINA MANFAAT
	UNIT KERJA	: BIDANG BINA MANFAAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

RENALDI YOGA SAPUTERA
200003112025211005

Palembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

KHOIRUL AZHAR, S.T
197105132006041008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

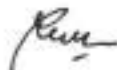
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	RENDY HAKIGUNARSYAH, S.E.	1	NAMA	SUDHYONO, S.Sos		
2	NIP	198607162025211028	2	NIP	197209301998031007		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	PLH. KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA		
5	UNIT KERJA	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN	5	UNIT KERJA	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
-							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Tata Usaha OPD Pengelolaan Sumber Daya Air	Dokumentasi Laporan administrasi kepegawaian dan perlengkapan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah persentase laporan administrasi kepegawaian dan perlengkapan sesuai dengan prosedur	80%	80% berdasarkan Target	Pimpinan: ★
			Kualitas	Dokumentasi laporan administrasi kepegawaian dan perlengkapan tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan Target	Pimpinan: ★
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan Target	Pimpinan: ★

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



RENDY HARGUNARYAH, S.E.
198607162025211028

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SUDIYONO, S.Sos
197209301998031007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RENDY HAKIGUNARSYAH, S.E.
	NIP	: 198607162025211028
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUDIYONO, S.Sos
	NIP	: 197209301998031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PLH. KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
	UNIT KERJA	: SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: FIRMANSYAH, S.T.
	NIP	: 197506302009011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Plh. Kepala UPTD Balai Pengelolaan Sunda Air Wil Sungai Sugihan
	UNIT KERJA	: UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

RENDY HAKIGUNARSYAH, S.E.
198607162025211028

Palembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SUDIYONO, S.Sos
197209301998031007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

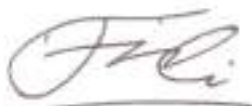
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	RICHE JUNIANSYAH, S.T.	1	NAMA	ARI MUKHTARIYADI, M.T, S.T.		
2	NIP	198406252025211031	2	NIP	198101282008011002		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI KERJASAMA		
5	UNIT KERJA	SEKSI KERJASAMA	5	UNIT KERJA	SEKSI KERJASAMA		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
-							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya Infrastruktur daerah irigasi permukaan / irigasi rawa yang berfungsi baik	Data identifikasi inventaris kegiatan seksi kerja sama sesuai dengan prosedur	Kuantitas	Jumlah persentase data identifikasi inventaris kegiatan seksi kerja sama sesuai dengan regulasi	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan: ★
			Kualitas	Data identifikasi inventaris kegiatan seksi kerja sama terusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan: ★
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan: ★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terwujudnya Infrastruktur daerah irigasi permukaan / irigasi rawa yang berfungsi baik	Dokumen Pengawasan terhadap Pemanfaatan Infrastruktur Sumber Daya Air sesuai Ketentuan Teknis dan peraturan.	Kuantitas	Jumlah persentase Dokumen Pengawasan terhadap Pemanfaatan Infrastruktur Sumber Daya Air sesuai Ketentuan Teknis dan peraturan, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan: ●
			Kualitas	Dokumen Pengawasan terhadap Pemanfaatan Infrastruktur Sumber Daya Air sesuai Ketentuan Teknis dan peraturan.	80%	80% berdasarkan Target	Pimpinan: ●
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan Target	Pimpinan: ●
3	Terwujudnya Infrastruktur daerah irigasi permukaan / irigasi rawa yang berfungsi baik	Dokumen Kegiatan Monitoring dan Pelaporan daerah irigasi permukaan / irigasi rawa	Kuantitas	Jumlah persentase Dokumen Kegiatan Monitoring dan Pelaporan daerah irigasi permukaan / irigasi rawa sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	80%	80% berdasarkan Target	Pimpinan: ●
			Kualitas	Dokumen Kegiatan Monitoring dan Pelaporan daerah irigasi permukaan / irigasi rawa	80%	80% berdasarkan Target	Pimpinan: ●
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan Target	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



RICHE JUNIANSYAH, S.T.
198406252025211031

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



ARI MUKHTARIYADI, M.T, S.T.
198101282008011002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RICHIE JUNIANSYAH, S.T.
	NIP	: 198406252025211031
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SEKSI KERJASAMA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ARI MUKHTARIYADI, M.T, S.T.
	NIP	: 198101282008011002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI KERJASAMA
	UNIT KERJA	: SEKSI KERJASAMA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOHAMMAD RIO ROZI
	NIP	: 198010142006041006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG BINA MANFAAT
	UNIT KERJA	: BIDANG BINA MANFAAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

RICHIE JUNIANSYAH, S.T.
198406252025211031

Palembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

ARI MUKHTARIYADI, M.T, S.T.
198101282008011002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RISMALA DEWI, S.E	1	NAMA	HENDERI, S.Sos M.Si
2	NIP	198212242007012007	2	NIP	197910152007011016
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

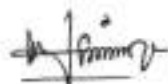
1	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas	Dokumen laporan dan evaluasi kegiatan bagian umum dan kepegawaian tersusun dengan baik dan tersampaikan di lingkungan Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Prov. Sumsel	Kuantitas	Jumlah persentase dokumen laporan dan evaluasi kegiatan bagian umum dan kepegawaian sesuai dengan regulasi	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan: ●
			Kualitas	Dokumen laporan dan evaluasi kegiatan bagian umum dan kepegawaian tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan: ●
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan: ●

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🌟
2 Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🌟
3 Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🌟
4 Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🌟
5 Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🌟
6 Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🌟
7 Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🌟

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

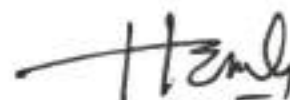
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



RISMALA DEWI, S.E
198212242007012007

Palembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



HENDERI, S.Sos M.Si.
197910152007011016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RISMALA DEWI, S.E
	NIP	: 198212242007012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HENDERI, S.Sos M.Si
	NIP	: 197910152007011016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: A. YUDI SAPUTRA, S.T., M.T.
	NIP	: 198609182012121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plt. Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

RISMALA DEWI, S.E
198212242007012007

Palembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

HENDERI, S.Sos M.Si
197910152007011016

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
NO			NO				
1	NAMA	RISZA PUTRI	1	NAMA	MUKSIN, S.E M.Si.		
2	NIP	198512012025212030	2	NIP	197803162007011017		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN		
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Integritas Pemerintah Daerah	Menerima, mencatat dan mengarsipkan surat masuk dan surat keluar sesuai dengan prosedur yang berlaku	Kuantitas	Persentase Jumlah surat masuk dan surat keluar	80 %	80 % berdasarkan Target	Pimpinan: ★
			Kualitas	Dokumen surat masuk dan surat keluar tersusun dengan baik dan rapi	80 %	80 % berdasarkan Target	Pimpinan: ★
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80 %	80 % berdasarkan Target	Pimpinan: ★
2	Meningkatnya Integritas Pemerintah Daerah	Dokumen Surat Tugas Perjalanan Dinas sesuai dengan Prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Persentase dokumen Surat Tugas Perjalanan Dinas di Proses sesuai dengan Prosedur yang berlaku	80 %	80 % berdasarkan Target	Pimpinan: ★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya Integritas Pemerintah Daerah	Penyusunan Laporan dan tugas administratif Lainnya di Sub Bagian Keuangan Pada Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Sumatera Selatan	Kualitas	Dokumen Perjalanan Dinas harus Lengkap dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan tepat waktu	80 %	80 % berdasarkan Target	Pimpinan: ★
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80 %	80 % berdasarkan Target	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Persentase dokumen administratif Lainnya di Sub Bagian Keuangan sesuai dengan regulasi yang berlaku	80 %	80 % berdasarkan Target	Pimpinan: ★
			Kualitas	Dokumen administrasi tersusun dengan rapi dan teratur	80 %	80 % berdasarkan Target	Pimpinan: ★
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80 %	80 % berdasarkan Target	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



RISZA PUTRI
198512012025212030

PALEMBANG, 7 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



MUKSIN, S.E. M.Si.
197803162007011017



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RISZA PUTRI
	NIP	: 198512012025212030
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / V
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUKSIN, S.E M.Si.
	NIP	: 197803162007011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: A. YUDI SAPUTRA, S.T., M.T.
	NIP	: 198609182012121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plt. Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PALEMBANG, 7 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

RISZA PUTRI
198512012025212030

PALEMBANG, 7 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

MUKSIN, S.E M.Si.
197803162007011017

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	RIZALDY MAHAPATRA, M.T., S.T.	1	NAMA	Ir. HERWAN, M.M.		
2	NIP	197608152003121007	2	NIP	196606011990031004		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d		
4	JABATAN	Kepala BIDANG KONSTRUKSI	4	JABATAN	Kepala DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR		
5	UNIT KERJA	BIDANG KONSTRUKSI	5	UNIT KERJA	DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
-							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya Infrastruktur daerah irigasi Permukaan /irigasi rawa yang berfungsi baik Indikator : Luas Daerah irigasi Permukaan dan Daerah irigasi Rawa yang Terairi	Meningkatnya Kinerja Daerah Irigasi Permukaan/Irigasi Rawa Yang Berfungsi Baik	Kuantitas	Luas Daerah Irigasi Permukaan Yang Terairi	39.824 Ha 41,591	39.824 Ha telah dilaksanakan berdasarkan target	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Luas Daerah Irigasi Rawa Yang Terairi	16.998 Ha 18,198	16.998 Ha telah dilaksanakan berdasarkan target	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Jumlah Pemenuhan Kebutuhan Tampung Air dan Penyediaan Air Balok	585.401 m3 831,137	585.401 m3 telah dilaksanakan berdasarkan target	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Presentase Luas Daerah Irigasi Kewenangan Provinsi yang dilayani oleh Jaringan Irigasi	59,74% 62,73	59,74 % telah dilaksanakan berdasarkan target	Pimpinan: ★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Berkurangnya sedimentasi pada aliran sungai dan Bangunan Pengendalian Banjir Indikator : Jumlah Kawasan Bebas Bencana Banjir	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Air Yang Berkelanjutan	Kuantitas	Persentase Luas Kawasan Rawan Banjir yang Terlindungi Oleh Infrastruktur Pengendalian Banjir	94,54% 95,91	94.54 % telah dilaksanakan berdasarkan target	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Persentase Luas Kawasan Bebas Bencana Longsor	84,76% 100,00	84.76 % telah dilaksanakan berdasarkan target	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



RIZALDY MAHAPATRA, M.T., S.T.

197608152003121007

palembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



Ir. HERWAN, M.M.

196606011990031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RIZALDY MAHAPATRA, M.T., S.T.
	NIP	: 197608152003121007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala BIDANG KONSTRUKSI
	UNIT KERJA	: BIDANG KONSTRUKSI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. HERWAN, M.M.
	NIP	: 196606011990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Kepala DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
	UNIT KERJA	: DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERMAN DERU
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: GUBERNUR SUMATERA SELATAN
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

RIZALDY MAHAPATRA, M.T., S.T.
197608152003121007

Palembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

Ir. HERWAN, M.M.
196606011990031004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RM FIRDAUS AZHARI	1	NAMA	MUKSIN, S.E M.Si.
2	NIP	198401032010011012	2	NIP	197803162007011017
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KEUANGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas	Pelaksanaan Bimbingan teknis / diklat / sosialisasi pegawai administrasi Keuangan tersedia dan berjalan dengan baik di Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Prov. Sumsel	Kuantitas	Pelaksanaan bimbingan berjalan dengan lancar sesuai dengan kegiatan yang terlaksana	80%	80% berdasarkan SESUAI TARGET	Pimpinan: ●
			Kualitas	Bimbingan berjalan dengan lancar sesuai dengan kegiatan yang terlaksana	80%	80% berdasarkan SESUAI TARGET	Pimpinan: ●
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan SESUAI TARGET	Pimpinan: ●
2	Meningkatnya Integritas Pemerintah Daerah	Dokumen administrasi permasalahan keuangan di Lingkungan Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Prov. Sumsel diaktifkan	Kuantitas	Jumlah pelayanan administrasi keuangan yang masuk	80%	80 berdasarkan SESUAI TARGET	Pimpinan: ●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Dokumen surat masuk ke sub bagian keuangan sesuai dengan prosedur	Kualitas	Laporan tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80 % berdasarkan SESUAI TARGET	Pimpinan: 🟢
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80 % berdasarkan SESUAI TARGET	Pimpinan: 🟢
			Kuantitas	Jumlah surat yang masuk	80%	80 % berdasarkan SESUAI TARGET	Pimpinan: 🟢
			Kualitas	Dokumen administrasi tersusun dengan rapi dan baik	80%	80 % berdasarkan SESUAI TARGET	Pimpinan: 🟢
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80 % berdasarkan SESUAI TARGET	Pimpinan: 🟢
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


RM FIRDAUS AZHARI
198401032010011012

Palembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja


MUKSIN, S.E M.Si.
197803162007011017



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RM FIRDAUS AZHARI
	NIP	: 198401032010011012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUKSIN, S.E M.Si.
	NIP	: 197803162007011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: A. YUDI SAPUTRA, S.T., M.T.
	NIP	: 198609182012121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plt. Sekretaris
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

RM FIRDAUS AZHARI
198401032010011012

Palembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

MUKSIN, S.E M.Si.
197803162007011017

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	SANDI SUWANDI	1	NAMA	KHOIRUL AZHAR, S.T		
2	NIP	197509072007011018	2	NIP	197105132006041008		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	TEKNISI PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR	4	JABATAN	KEPALA SEKSI SARANA TEKNIK		
5	UNIT KERJA	SEKSI SARANA TEKNIK	5	UNIT KERJA	SEKSI SARANA TEKNIK		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terjaganya Fungsi Daerah Aliran Sungai	Dokumentasi pengidentifikasian sarana dan prasarana mekanikal dan elektrikal air bersih dalam rangka menunjang penyusunan program kerja seksi sarana teknik	Kuantitas	Jumlah persentase dokumen identifikasi sarana dan prasarana mekanikal dan elektrikal air bersih sesuai dengan regulasi	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan: ★
			Kualitas	Dokumen tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan: ★
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan: ★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terjaganya Fungsi Daerah Aliran Sungai	Dokumen laporan sarana dan prasarana mekanikal dan elektrik air bersih yang mengalami kerusakan sebagai bahan rekomendasi pembinaan konservasi dan pendayagunaan sumber daya air	Kuantitas	Jumlah persentase dokumen laporan sarana dan prasarana mekanikal dan elektrik air bersih sesuai ketentuan yang berlaku	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan: ●
			Kualitas	Laporan tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan: ● Pimpinan: ●
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan: ●
3	Terjaganya Fungsi Daerah Aliran Sungai	Pelaksanaan kegiatan pemasangan sarana air sebagai fasilitas konservasi dan pendayagunaan sumber daya air ke masyarakat	Kuantitas	Jumlah persentase pelaksanaan kegiatan pemasangan sarana air sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan: ●
			Kualitas	Fasilitas konservasi dan pendayagunaan sumber daya air sesuai asas manfaatnya	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan: ●
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan target	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai


 SANDI SUWANDI
 197509072007011018

Palembang, 2 Januari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja


 KHOIRUL AZHAR, S.T
 197105132006041008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SANDI SUWANDI
	NIP	: 197509072007011018
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: TEKNISI PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
	UNIT KERJA	: SEKSI SARANA TEKNIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KHOIRUL AZHAR, S.T
	NIP	: 197105132006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI SARANA TEKNIK
	UNIT KERJA	: SEKSI SARANA TEKNIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOCHAMMAD RIO ROZI
	NIP	: 198010142006041006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG BINA MANFAAT
	UNIT KERJA	: BIDANG BINA MANFAAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


SANDI SUWANDI
197509072007011018

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


KHOIRUL AZHAR, S.T
197105132006041008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SINTA KARTIKA, A.MD	1	NAMA	SUDIYONO, S.Sos
2	NIP	197201182007012013	2	NIP	197209301998031007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN
5	UNIT KERJA	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN	5	UNIT KERJA	SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

-

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Tata Usaha OPD Pengelolaan Sumber Daya Air	Dokumentasi administrasi di lingkungan sub bagian tata usaha UPTD Balai PSDA Wilayah Sungai Sugihan	Kuantitas	Jumlah presentase dokumentasi administrasi sesuai dengan regulasi	80%	80% berdasarkan Target	Pimpinan: 
			Kualitas	Dokumen tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan Target	Pimpinan: 
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah di tetapkan	80%	80% berdasarkan Target	Pimpinan: 
2	Meningkatnya Tata Usaha OPD Pengelolaan Sumber Daya Air	Dokumentasi penyusunan laporan administrasi umum di lingkungan sub bagian tata usaha UPTD Balai PSDA Wilayah Sungai Sugihan	Kuantitas	Jumlah presentase dokumentasi laporan administrasi umum sesuai ketentuan yang berlaku	80%	80% berdasarkan Target	Pimpinan: 
			Kualitas	Laporan tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan Target	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan Target	Pimpinan: ●
3	Meningkatnya Tata Usaha OPD Pengelolaan Sumber Daya Air	Dokumentasi administrasi surat - surat yang berkaitan dengan kepegawaian di sub, bagian tata usaha UPTD Balai PSDA Wilayah Sungai Sugihan dan diarsipkan	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi administrasi surat - surat terkait kepegawaian di sub bagian tata usaha UPTD Balai PSDA Wilayah Sungai Sugihan sesuai dengan regulasi	80%	80% berdasarkan Target	Pimpinan: ●
			Kualitas	Dokumentasi administrasi surat - surat tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80% berdasarkan Target	Pimpinan: ●
			Waktu	Terlaksana dengan Jadwal yang telah ditetapkan	80%	80% berdasarkan Target	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



SINTA KARTIKA, A.MD
197201182007012013

Palembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



SUDIYONO, S.Sos
197209301998031007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SINTA KARTIKA, A.MD
	NIP	: 197201182007012013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: PENGELOLA KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUDIYONO, S.Sos
	NIP	: 197209301998031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN
	UNIT KERJA	: SUBBAG TATA USAHA PADA UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: FIRMANSYAH, S.T.
	NIP	: 197506302009011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Plh. Kepala UPTD Balai Pengelolaan Sumda Air Wil Sungai Sugihan
	UNIT KERJA	: UPTD BALAI PENGELOLAAN SUMDA AIR WIL. SUNGAI SUGIHAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SINTA KARTIKA, A.MD
197201182007012013

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SUDIYONO, S.Sos
197209301998031007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	SITI MARHAMAH	1	NAMA	KHOIRUL AZHAR, S.T		
2	NIP	197111192007012014	2	NIP	197105132006041008		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	4	JABATAN	KEPALA SEKSI SARANA TEKNIK		
5	UNIT KERJA	SEKSI SARANA TEKNIK	5	UNIT KERJA	SEKSI SARANA TEKNIK		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
-							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya infrastruktur daerah irigasi permukaan/irigasi rawa yang berfungsi baik	Dokumentasi surat masuk ke Bidang Bina Manfaat tersusun dengan baik dan terasipkan di lingkungan Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air	Kuantitas	Jumlah persentase dokumentasi surat masuk ke Bidang Bina Manfaat sesuai dengan regulasi	80%	80 % berdasarkan target	Pimpinan: 
			Kualitas	Dokumentasi surat masuk ke Bidang Bina Manfaat tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80 % berdasarkan target	Pimpinan: 
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80 % berdasarkan target	Pimpinan: 
2	Terwujudnya infrastruktur daerah irigasi permukaan/irigasi rawa yang berfungsi baik	Pengelompokkan surat menurut jenis dan sifat sesuai dengan prosedur	Kuantitas	Jumlah persentase pengelompokkan surat menurut jenis dan sifat sesuai dengan prosedur	80%	80 % berdasarkan target	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terwujudnya infrastruktur daerah irigasi permukaan/irigasi rawa yang berfungsi baik	Pemberian lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kualitas	Pengelompokan surat menurut jenis dan sifat tersusun dengan baik dan tepat waktu	80%	80 % berdasarkan target	Pimpinan: ★
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80 % berdasarkan target	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Jumlah persentase dokumen lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur	80%	80 % berdasarkan target	Pimpinan: ★
			Kualitas	Dokumen lembar pengantar pada surat tersusun dengan rapi dan baik	80%	80 % berdasarkan target	Pimpinan: ★
			Waktu	Terlaksana dengan jadwal yang telah ditetapkan	80%	80 % berdasarkan target	Pimpinan: ★

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA				UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
4	Harmonis				

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



SITI MARHAMAH
197111192007912014

palembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



KHAIROL AZHAR, S.T
147105182006041008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SITI MARHAMAH
	NIP	: 197111192007012014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI SARANA TEKNIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KHOIRUL AZHAR, S.T
	NIP	: 197105132006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI SARANA TEKNIK
	UNIT KERJA	: SEKSI SARANA TEKNIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOCHAMMAD RIO ROZI
	NIP	: 198010142006041006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG BINA MANFAAT
	UNIT KERJA	: BIDANG BINA MANFAAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SITI MARHAMAH
197111192007012014

Palembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

KHOIRUL AZHAR, S.T
197105132006041008