



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jl. Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Kode Pos 30139 Telp (0711) 310447 Fax. (0711) 5641111  
Email : disdag@sumselprov.go.id dan umum.disdagsumsel@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Henny Yulianti  
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : H. Herman Deru  
Jabatan : Gubernur Sumatera Selatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

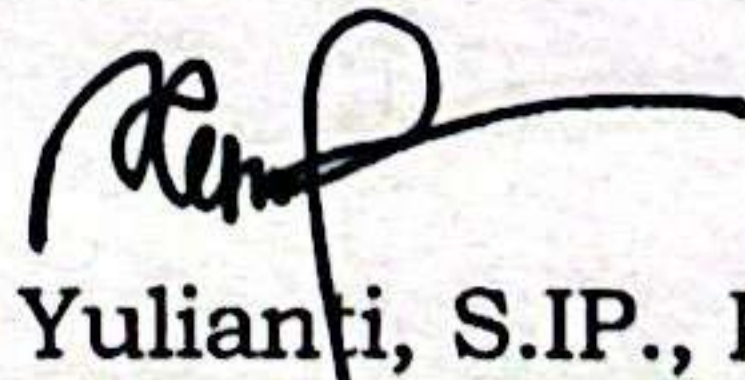
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua  
Gubernur Sumatera Selatan,

Pihak Pertama  
Kepala Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan,

H. Herman Deru

  
Henny Yulianti, S.IP., MM  
Pembina Tingkat I - (IV/b)  
NIP. 197907082006042005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

| No  | Tujuan/Sasaran Strategis                                                          | Indikator Kinerja                                                                      | Satuan | Target |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| (1) | (2)                                                                               | (3)                                                                                    | (4)    | (5)    |
| 1   | Meningkatnya nilai tambah perdagangan                                             | Kontribusi Sektor Perdagangan terhadap PDRB                                            | %      | 13.99  |
| 2   | Meningkatnya Ekspor Barang                                                        | Ekspor Barang dan Jasa                                                                 | %      | 21.58  |
| 3   | Meningkatnya Stabilisasi Harga Kebutuhan Pokok dan Barang Strategis               | Koefisien Variasi Harga antarwilayah Tingkat Provinsi                                  | %      | 7.00   |
| 4   | Meningkatnya Perlindungan Konsumen dan Pengawasan Perdagangan                     | Persentase Penanganan Pengaduan Konsumen                                               | %      | 90     |
|     |                                                                                   | Persentase Barang Beredar yang diawasi yang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan | %      | 70     |
|     |                                                                                   | Persentase Komoditi Potensial yang sesuai dengan ketentuan berlaku                     | %      | 90     |
| 5   | Meningkatkan Efisiensi dan Efektivitas Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Provinsi | Nilai Sakip Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan                                | Nilai  | 80.12  |

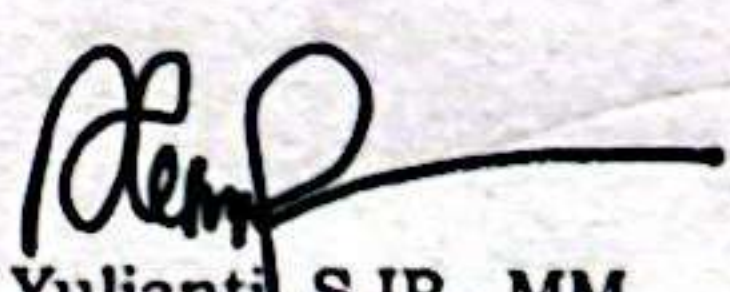
| Program                                                        | Anggaran |                | Keterangan |
|----------------------------------------------------------------|----------|----------------|------------|
| 1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi               | Rp       | 16,080,246,743 | APBD       |
| 2. Perizinan dan Pendaftaran Perusahaan                        | Rp       | 28,151,800     | APBD       |
| 3. Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan                   | Rp       | 600,000,000    | APBD       |
| 4. Stabilisasi Harga Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting | Rp       | 30,000,000     | APBD       |
| 5. Pengembangan Ekspor                                         | Rp       | 54,000,000     | APBD       |
| 6. Standardisasi dan Perlindungan Konsumen                     | Rp       | 425,071,500    | APBD       |
| 7. Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri                | Rp       | 50,000,000     | APBD       |

Palembang, Januari 2026

Gubernur Sumatera Selatan,

Kepala Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan,

H. Herman Deru

  
Henny Yulianti S.IP., MM  
Pembina Tingkat I / IV.b  
NIP. 197907082006042005





**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jl. Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp/Fax. (0711) 310447

Laman : dtdag@sumselprov.go.id dan Pos-el : umum.dtdagsumsel@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. MHD. DAHLAN, MM  
Jabatan : SEKRETARIS DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HENNY YULIANTI, S.IP, MM  
Jabatan : KEPALA DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 19 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

KEPALA DINAS PERDAGANGAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN,

  
Henny Yulianti, S.IP, MM  
Pembina Tk. I – (IV/b)  
NIP. 197907082008042005

PIHAK PERTAMA,

SEKRETARIS  
DINAS PERDAGANGAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN

  
Drs. MHD. DAHLAN, MM  
Pembina Utama Muda – (IV/c)  
NIP. 197007011990031003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
SEKRETARIS DINAS PERDAGANGAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                                                                       | INDIKATOR KINERJA                                                                                                              | TARGET |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1  | Terpenuhiya Capaian Administrasi<br>Dykanteran terkait Pelayanan Umum dan<br>Kepegawaian yang tepat waktu                               | 1.1 Persentase kegiatan urusan ketatausahaan,<br>administrasi umum dan kepegawaian                                             | 100%   |
|    |                                                                                                                                         | 1.2 Persentase kegiatan pendistribusian surat<br>masuk dan surat keluar                                                        | 100%   |
| 2  | Terpenuhiya Penyusunan Administrasi<br>Keuangan dan Perencanaan, Evaluasi dan<br>Pelaporan yang tepat waktu                             | 2.1 Persentase Pelaksanaan Kegiatan<br>Administrasi Penatausahaan Keuangan<br>Dinas Perdagangan Prov. Sumkel                   | 100%   |
|    |                                                                                                                                         | 2.2 Persentase Pelaksanaan Kegiatan<br>Administrasi Penatausahaan Perencanaan<br>Evaluasi dan Pelaporan yang tepat waktu       | 100%   |
| 3  | Terpenuhiya Urusan Ketatausahaan<br>Administrasi Tugas Kedinasan lain yang<br>diperintahkan oleh Pimpinan baik lisan<br>maupun tertulis | 3.1 Persentase Pelaksanaan Administrasi Tugas<br>Kedinasan lain yang diperintahkan oleh<br>Pimpinan baik lisan maupun tertulis | 100%   |

| KEGIATAN                                 | ANGGARAN (Rp)     | KETERANGAN |
|------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 14,967,369,130,00 | APBD       |

Palembang, 19 Januari 2026

KEPALA DINAS PERDAGANGAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN,

  
**Henny Yulianti, S.IP, MM**  
Pembina Tk. 1, IV/b  
NIP.197907082006042005

SEKRETARIS  
DINAS PERDAGANGAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN

  
**Drs. MHD. DAHLAN, MM**  
Pembina Utama Muda /IV/c  
NIP.197007011990031003





PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jl. Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang

Kode Pos 30139 Telp/Fax. (0711) 310447

Laman : disdag@sumselprov.go.id dan Pos - el : umum.disdagsumsel@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WIDYA ANGGRIANI, S.Pd, M.M

Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. SRI MASNUN, M.Si

Jabatan : Pih. SEKRETARIS DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 05 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

Pih. SEKRETARIS

DINAS PERDAGANGAN

PROVINSI SUMATERA SELATAN

Dra. Sri Masnun, M.Si  
Pembina Tk. I - (IV/b)  
NIP. 196805101996032002

PIHAK PERTAMA,

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

WIDYA ANGGRIANI, S.Pd, M.M  
Penata Tk.I - (III/d)  
NIP. 19880730 201001 2 011

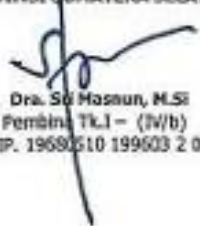


**PERTANTIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | SARAN STRATEGIS                                                              | INDIKATOR KINERJA                                            | TARGET             |
|----|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | 1                                                                            | 1                                                            | 2                  |
| 1  | Tersedianya pegawai yang menghasilkan pelayanan kepegawaian yang tepat waktu | Jumlah Usulan Kepegawaian Pangkat                            | 1 bulat            |
|    |                                                                              | Jumlah Usulan Kepegawaian Gaji Berkala                       | 1 bulat            |
|    |                                                                              | Jumlah Usulan proses JHTF                                    | 4 bulat            |
|    |                                                                              | Terkumpul Absensi Pegawai selama 1 tahun                     | 12 bulat           |
|    |                                                                              | Jumlah Usulan Cuti selama 1 tahun                            | 12 bulat           |
|    |                                                                              | Jumlah Kelengkapan Surat Masuk dan Surat Keluar              | 12 bulat           |
| 2  | Tersedianya sarana dan prasarana yang dibutuhkan serta pengelolaan aset      | - Jumlah Administrasi Pembayaran Pajak Kendaraan Biasa       | 12 Laporan/Dokumen |
|    |                                                                              | - Jumlah Usulan SK Pemegang Kendaraan Biasa 2026             | 1 Laporan/Dokumen  |
|    |                                                                              | - Tersedianya Laporan Rekonstruksi Barang Pengguna Triwulan  | 4 Laporan/Dokumen  |
|    |                                                                              | - Tersedianya Penatausahaan Administrasi Barang Milik Daerah | 4 Laporan/Dokumen  |
|    |                                                                              | - Tersedianya Laporan Tahunan Barang Milik Daerah N-1        | 1 Laporan/Dokumen  |

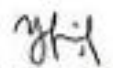
| Sub Kegiatan                                                                                                        | Anggaran ( Rp ) | Keterangan |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| 1. Pemeliharaan Barang Milik Daerah<br>Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                         | 291,544,000     | APBD       |
| 2. Administrasi Umum Perangkat Daerah                                                                               | 289,630,000     | APBD       |
| 3. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                                             | 401,061,613     | APBD       |
| 4. Pembangunan dan Pengelolaan Pusat Distribusi Regional dan Pusat Distribusi Provinsi serta Pasar Lelang Komoditas | 600,000,000     | APBD       |

Plh. SEKRETARIS  
DINAS PERDAGANGAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN

  
Dra. Sri Masnun, M.Si  
Pembin. Tk.I - (IV/b)  
NIP. 19680510 199603 2 002

Palembang, 5 Januari 2026

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

  
Widya Anggrani, S.Pd, MM  
Pemata Tk.I - (III/d)  
NIP. 19880730 201001 2 011





PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jl. Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp/Fax. (0711) 310447

Laman : disdag@sumselprov.go.id dan Pos - el : umum.disdagsumsel@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WIDYA ANGGRIANI, S.Pd, M.M  
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. MHD. DAHLAN, MM  
Jabatan : SEKRETARIS DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

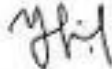
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 19 Januari 2026

PIHAK KEDUA,  
SEKRETARIS  
DINAS PERDAGANGAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN

  
Drs. MHD. DAHLAN, MM  
Pembina Utama Muda – (IV/c)  
NIP. 197007011990031003

PIHAK PERTAMA,  
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

  
WIDYA ANGGRIANI, S.Pd, M.M  
Penata Tk.I - (III/d)  
NIP. 19880730 201001 2 011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | SASARAN STRATEGIS                                                           | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                                                                                                                                                              | TARGET                                                                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Terperuhnya pegawai yang mendapatkan pelayanan kepegawaian yang tepat waktu | - Jumlah Usulan Kemakaian Pongkat<br>- Jumlah Usulan Kemakaian Gaji Berkala<br>- Jumlah Usulan pensiun 2025<br>- Evaluasi Absen Pegawai selama 1 tahun<br>- Jumlah Usulan Cuti selama 1 tahun<br>- Jumlah Rekapitulasi Surat Masuk dan Surat Keluar                                            | 1 bulan<br>1 bulan<br>4 bulan<br>12 bulan<br>12 bulan<br>12 bulan                                      |
| 2  | Tersedianya sarana dan prasarana yang dibutuhkan serta pengelolaan aset     | - Jumlah Administrasi Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas<br>- Jumlah Usulan SK Pemegang Kendaraan Dinas 2025<br>- Tersusunnya Laporan Identifikasi Barang Pengguna Triwulan<br>- Tersusunnya Penatausahaan Administrasi Barang MTK Daerah<br>- Tersusunnya Laporan Tahunan Barang MTK Daerah N-1 | 12 Laporan/Dokumen<br>1 Laporan/Dokumen<br>4 Laporan/Dokumen<br>4 Laporan/Dokumen<br>1 Laporan/Dokumen |

| Sub Kegiatan                                                                                                        | Anggaran ( Rp ) | Keterangan |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| 1. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                            | 291,544,000     | APBD       |
| 2. Administrasi Umum Perangkat Daerah                                                                               | 289,630,000     | APBD       |
| 3. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                                             | 401,061,613     | APBD       |
| 4. Pembangunan dan Pengelolaan Pusat Distribusi Regional dan Pusat Distribusi Provinsi serta Pasar Lelang Komoditas | 600,000,000     | APBD       |

Palembang, 19 Januari 2026

SEKRETARIS  
DINAS PERDAGANGAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN

Drs. MHD. Dahlan, MM.  
Pembina Utama Muda - (IV/c)  
NIP. 197007011990031003

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Widya Anggrani, S.Pd, MM  
Penata Tk.I - (III/d)  
NIP. 19880730 201001 2 011





**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp/Fax. (0711) 310442  
Email : dsdag@sumselprov.go.id dan umans.dsdagsumsel@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NAPISAH,S.AP**

Jabatan : **PENELAIAH TEKNIK KEBIJAKAN SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **WIDYA ANGGRANI,S.Pd,MM**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan,

**WIDYA ANGGRANI,S.Pd,MM**  
Penata Tk.I – (III/d)  
NIP. 19880730 201001 2 011

Pihak Pertama,  
Penelaah Teknis Kebijakan  
subbag Umum dan Kepegawaian Dinas  
Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan,

**NAPISAH,S.AP**  
Penata /III/c  
NIP. 19730520 200701 2 029



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**  
**SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS PERDAGANGAN PROV.SUMSEL**

| No. | Sasaran Strategis                                                       | Indikator Kinerja                                          | Target 2026        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.  | Tersedianya sarana dan prasarana yang dibutuhkan serta pengelolaan aset | Jumlah Administrasi Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas       | 12 Laporan/Dokumen |
|     |                                                                         | Jumlah Uraian SK Pemegang Kendaraan Dinas 2026             | 1 Laporan/Dokumen  |
|     |                                                                         | Tersusunnya Laporan Rekonsiliasi Barang Pengguna Triwulan  | 4 Laporan/Dokumen  |
|     |                                                                         | Tersusunnya Penatausahaan Administrasi Barang Milik Daerah | 4 Laporan/Dokumen  |
|     |                                                                         | Tersusunnya Laporan Tahunan Barang Milik Daerah N-1        | 1 Laporan/Dokumen  |

Kegiatan

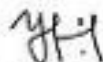
Anggaran ( Rp )

Keterangan

Palembang,

2026

KEPALA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV.SUMSEL



**Widya Anggrani, S.Pd,MM**  
Penata Tk.I - (III/d)  
NIP. 19880730 201001 2 011

Penelaah Teknis Kebijakan  
Subbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan Prov. Sumsel



**Napisah, S.AP**  
Penata III/c  
NIP. 19730520 200701 2 024





# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

## DINAS PERDAGANGAN

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang

Kode Pos 30139 Telp/Fax. (0711) 310447

Email : disdag@sumselprov.go.id dan umum.disdagsumsel@gmail.com

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUTRISNO**

Jabatan : OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **WIDYA ANGGRIANI,S.Pd,MM**

Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan,

**WIDYA ANGGRIANI,S.Pd,MM**  
Penata Tk.I – (III/d)  
NIP. 19880730 201001 2 011

Pihak Pertama,  
Operator Layanan Operasional  
Subbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan,

**SUTRISNO**  
Pengatur Muda Tk.I, II/b  
NIP. 19710330 200701 1 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
 OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
 DINAS PERDAGANGAN PROV.SUMSEL

| No. | Sasaran Strategis                                                          | Indikator Kinerja                                                                                                       | Target 2026 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1   | 2                                                                          | 3                                                                                                                       | 4           |
| 1.  | Terpenuhiya pegawai yang mendapatkan pelayanan kepegawain yang tepat waktu | Terselesanya Kebersihan Lingkungan Kantor Dinas Perdagangan dan Terpeliharanya Tanaman Dinas Perdagangan selama 1 tahun | 12 Laporan  |

Kegiatan

Anggaran ( Rp )

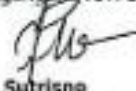
Keterangan

KEPALA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
 DINAS PERDAGANGAN PROV.SUMSEL

  
 Widya Anggrani, S.Pd, MM  
 Penata Tk.I - (III/d)  
 NIP. 19880730 201001 2 011

Palembang, Januari 2026

Staf Subbag Umum dan Kepegawain  
 Dinas Perdagangan Prov. Sumsel

  
 Sutrisno  
 Pengatur Muda Tk.I , II/b  
 NIP. 19710330 200701 1 021





**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp/Fax. (0711) 310447  
Email : disdag@sumselprov.go.id dan umum.disdagsumsel@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD RIDHO, SE**

Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **WIDYA ANGGRIANI, S.Pd, MM**

Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan,

**WIDYA ANGGRIANI, S.Pd, MM**  
Penata Tk.I - (III/d)  
NIP. 19880730 201001 2 011

Pihak Pertama,  
Penata Layanan Operasional  
Subbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan,

**MUHAMMAD RIDHO, SE**  
(IX)  
NIP. 198912262025211023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV.SUMSEL

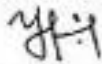
| No. | Sasaran Strategis                                                                    | Indikator Kinerja                                                     | Target 2026           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.  | Tersedianya pegawai yang mendapatkan pelayanan umum dan kepegawaian yang tepat waktu | Jumlah Penatausahaan Administrasi umum dan kepegawaian selama 1 tahun | 11<br>Laporan/Dokumen |
| 2.  | Tersedianya sarana dan prasarana yang dibutuhkan serta pengelolaan aset              | Tersedianya penatausahaan Administrasi Barang Milik Daerah            | 6 Laporan/Dokumen     |

Kegiatan

Anggaran ( Rp )

Keterangan

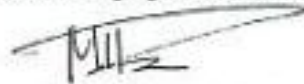
KEPALA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV.SUMSEL



Widya Anggriani, S.Pd,MM  
Penata Tk.I - (III/d)  
NIP. 19880730 201001 2 011

Palembang, 02 Januari 2026

Penata Layanan Operasional  
Subbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan Prov. Sumsel



MUHAMMAD RIDHO, SE  
IX  
NIP. 198412262025211021





PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

DINAS PERDAGANGAN

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang

Kode Pos 30139 Telp/Fax. (0711) 310447

Email : [disdaga@sumselprov.go.id](mailto:disdaga@sumselprov.go.id) dan [umum.disdagsumsel@gmail.com](mailto:umum.disdagsumsel@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IRINE SEPTARINA LAISE, SE**

Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **WIDYA ANGGRANI, S.Pd, MM**

Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan,

**WIDYA ANGGRANI, S.Pd, MM**  
Penata Tk.I – (III/d)  
NIP. 19880730 201001 2 011

Pihak Pertama,  
Penata Layanan Operasional  
Subbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan,

**IRINE SEPTARINA LAISE, SE**  
(IX)  
NIP. 198609232025212020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV. SUMSEL

| No. | Sasaran Strategis                                                                     | Indikator Kinerja                                                     | Target 2026           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.  | Terpenuhinya pegawai yang mendapatkan pelayanan umum dan kepegawaian yang tepat waktu | Jumlah mutasi masa selama 1 tahun                                     | 12<br>Laporan/Dokumen |
|     |                                                                                       | Jumlah Rekapitulasi Absen Pegawai selama 1 tahun                      | 11<br>Laporan/Dokumen |
|     |                                                                                       | Jumlah Penatausahaan Administrasi umum dan kepegawaian selama 1 tahun | 11<br>Laporan/Dokumen |
| 2.  | Tersedianya sarana dan prasarana yang dibutuhkan serta pengelolaan aset               | Tersusunnya penatausahaan Administrasi Barang milik daerah            | 6 Laporan/Dokumen     |

Kegiatan

Anggaran (Rp)

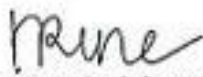
Keterangan

Palembang, 02 Januari 2026

KEPALA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV. SUMSEL

Penata Layanan Operasional  
Subbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan Prov. Sumsel

  
Widya Anggrani, S.Pd, MM  
Penata Tk.1 - (III/d)  
NIP. 19880730 201001 2 011

  
Irine Septarina Laise, SE  
IX  
NIP. 19860907 199004 2 12020





**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp/Fax. (0711) 310447  
Email : disdag@sumselprov.go.id dan umum.disdagsamsel@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RANI INDAH MAYU, SE**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **WIDYA ANGGRANI, S.Pd, MM**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan,

**WIDYA ANGGRANI, S.Pd, MM**  
Penata Tk.I – (III/d)  
NIP. 19880730 201001 2 011

Pihak Pertama,  
Penata Layanan Operasional  
Subbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan,

**RANI INDAH MAYU, SE**  
(IX)  
NIP. 199606232025212026



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWATAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV.SUMSEL**

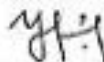
| No. | Sasaran Strategis                                                                    | Indikator Kinerja                                                          | Target 2026        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.  | Tersedianya pegawai yang mendapatkan pelayanan umum dan kepegawatan yang tepat waktu | Tersusunnya penatausahaan Administrasi umum dan kepegawatan selama 1 tahun | 11 Laporan/Dokumen |
| 2   | Tersedianya sarana dan prasarana yang dibutuhkan serta pengelolaan aset              | Jumlah Administrasi Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas                       | 6 Laporan/Dokumen  |
|     |                                                                                      | Tersusunnya penatausahaan Administrasi Barang Milik Daerah                 | 6 Laporan/Dokumen  |

Kegiatan

Anggaran ( Rp )

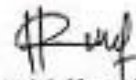
Keterangan

KEPALA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV.SUMSEL

  
**Widya Anggriani, S.Pd,MM**  
Penata Tk.I - (III/d)  
NIP. 19880730 200003 2 011

Palembang, 02 Januari 2026

Penata Layanan Operasional  
Subbag Umum dan Kepegawalan  
Dinas Perdagangan Prov. Sumsel

  
**Rani Indah Mayu, SE**  
IX  
NIP. 19990624 200521 2 026





PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp/Fax. (0711) 310447  
Email : disdaga@sumselprov.go.id dan umum.disdagsumsel@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MILIANA**

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **WIDYA ANGGRANI,S.Pd,MM**

Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan,

**WIDYA ANGGRANI,S.Pd,MM**  
Penata Tk.I – (III/d)  
NIP. 19880730 201001 2 011

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Perkantoran  
Subbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan,

**MILIANA**  
(V)  
NIP. 197407072025212022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV.SUMSEL

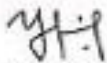
| No. | Sasaran Strategis                                                                    | Indikator Kinerja                                                     | Target 2026        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.  | Tersedianya pegawai yang mendapatkan pelayanan umum dan kepegawaian yang tepat waktu | Jumlah Rekapitulasi Surat Masuk dan Surat Keluar                      | 12 Laporan/Dokumen |
|     |                                                                                      | Jumlah Penatausahaan Administrasi umum dan kepegawaian selama 1 tahun | 11 Laporan/Dokumen |
| 2   | Tersedianya sarana dan prasarana yang dibutuhkan serta pengelolaan aset              | Tersusunnya penatausahaan Administrasi Barang Milik Daerah            | 6 Laporan/Dokumen  |

Kegiatan

Anggaran ( Rp )

Keterangan

KEPALA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV.SUMSEL

  
Widya Anggriani, S.Pd,MM  
Penata Tk.I - (III/d)  
NIP. 19880730 201001 2 011

Palembang, 02 Januari 2026

Pengadministrasi Perkantoran  
Subbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan Prov. Sumsel

  
Miliana  
V  
NIP. 197407072025212022





**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp/Fax. (0711) 310447  
Email : disdag@sumselprov.go.id dan umum.disdagsumsel@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FERDIANSYAH, SE**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **WIDYA ANGGRIANI, S.Pd, MM**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan,

**WIDYA ANGGRIANI, S.Pd, MM**  
Penata Tk.I – (III/d)  
NIP. 19880730 201001 2 011

Pihak Pertama,  
Penata Layanan Operasional  
Subbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan,

**FERDIANSYAH, SE**  
(IX)  
NIP. 198905222025211034



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV.SUMSEL

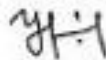
| No. | Sasaran Strategis                                                                     | Indikator Kinerja                                                  | Target 2026           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1   | 2                                                                                     | 3                                                                  | 4                     |
| 1.  | Tesperwihnya pegawai yang mendapatkan pelayanan umum dan kepegawaian yang tepat waktu | Jumlah Rekapitulasi Absen Pegawai selama 1 tahun                   | 11<br>Laporan/Dokumen |
|     |                                                                                       | Jumlah Penuntasan Administrasi umum dan kepegawaian selama 1 tahun | 12<br>Laporan/Dokumen |

Kegiatan

Anggaran ( Rp )

Keterangan

KEPALA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV.SUMSEL



Widya Anggriani, S.Pd,MM  
Penata Tk.I - (III/d)  
NIP. 19880730 201001 2 011

Palembang, 02 Januari 2026

Penata Layanan Operasional  
Subbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan Prov. Sumsel



Ferdiansyah, SE  
IX  
NIP. 19880730 201001 2 011





PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp/Fax. (0711) 310447  
Email : disdagi@samselprov.go.id dan umum.disdagsumsel@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOPRIANI, SE**

Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **WIDYA ANGGRIANI, S.Pd, MM**

Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan,

**WIDYA ANGGRIANI, S.Pd, MM**  
Penata Tk.I – (III/d)  
NIP. 19880730 201001 2 011

Pihak Pertama,  
Penata Layanan Operasional  
Subbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan,

**NOPRIANI, SE**  
(IX)  
NIP. 198311132025212016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV.SUMSEL

| No. | Sasaran Strategis                                                                   | Indikator Kinerja                                                          | Target 2026        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.  | Terserunya pegawai yang mendapatkan pelayanan umum dan kepegawaian yang tepat waktu | Jumlah usulan kenaikan pangkat                                             | 1 Laporan/Dokumen  |
|     |                                                                                     | Jumlah usulan kenaikan gaji berkala                                        | 3 Laporan/Dokumen  |
|     |                                                                                     | Jumlah usulan Pensiun 2027                                                 | 4 Laporan/Dokumen  |
|     |                                                                                     | Tersusunnya penatausahaan Administrasi umum dan kepegawaian selama 1 tahun | 11 Laporan/Dokumen |

Kegiatan

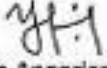
Anggaran ( Rp )

Keterangan

Palembang, 02 Januari 2026

KEPALA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV.SUMSEL

Penata Layanan Operasional  
Subbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan Prov. Sumsel

  
Widiya Anggriani, S.Pd,MM  
Penata Tk.I - (II/d)  
NIP. 19880730 201001 2 031

  
Nopriani, SE  
IX  
NIP. 198511132025212016





**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp/Fax. (0711) 310447  
Email : dsdaga@sumselprov.go.id dan umum.dsdagsumsel@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD SUHARJO,A.Md**

Jabatan : PENGELOLA LAYANAN OPERASTONAL  
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **WIDYA ANGGRIANI,S.Pd,MM**

Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan,

**WIDYA ANGGRIANI,S.Pd,MM**  
Penata Tk.I – (III/d)  
NIP. 19880730 201001 2 011

Pihak Pertama,  
Pengelola Layanan Operasional  
Subbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan,

**MUHAMMAD SUHARJO,A.Md**  
(VII)  
NIP. 197402052025211025



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL  
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV.SUMSEL**

| No. | Sasaran Strategis                                                                    | Indikator Kinerja                                                     | Target 2026           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.  | Tersedianya pegawai yang mendapatkan pelayanan umum dan kepegawaian yang tepat waktu | Jumlah Bekapthulasi Surat Masuk dan Surat Keluar                      | 12<br>Laporan/Dokumen |
|     |                                                                                      | Jumlah Penatausahaan Administrasi umum dan kepegawaian selama 1 tahun | 11<br>Laporan/Dokumen |
| 2.  | Tersedianya sarana dan prasarana yang dibutuhkan serta pengelolaan aset              | Tersusunnya penatausahaan Administrasi Barang Milik Daerah            | 6 Laporan/Dokumen     |

**Kegiatan**

**Anggaran ( Rp )**

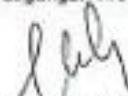
**Keterangan**

Palembang, 02 Januari 2026

KEPALA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV.SUMSEL

  
Widya Anggrani, S.Pd,MM  
Penata Tk.I - (III/d)  
NIP. 19880730 201001 2 011

Pengelola Layanan Operasional  
Subbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan Prov. Sumsel

  
Muharniad Suharjo, A.Md  
VII  
NIP. 197402052025211025



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp/Fax. (0711) 310447  
Email : disdag@sumselprov.go.id dan umum.disdagsumsel@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FENNY PEBRIANTI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **WIDYA ANGGRIANI,S.Pd,MM**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan,

**WIDYA ANGGRIANI,S.Pd,MM**  
Penata Tk.I – (III/d)  
NIP. 19880730 201001 2 011

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Perkantoran  
Subbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan,

**FENNY PEBRIANTI**  
(V)  
NIP. 199802022025212018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV.SUMSEL

| No. | Sasaran Strategis                                                                  | Indikator Kinerja                                                     | Target 2026        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1   | 2                                                                                  | 3                                                                     | 4                  |
| 1.  | Tersedianya pegawai yang mendukung pelayanan umum dan kepegawaian yang tepat waktu | Jumlah Rekapitulasi Surat Masuk dan Surat Keluar                      | 12 Laporan/Dokumen |
|     |                                                                                    | Jumlah Penatausahaan Administrasi umum dan kepegawaian selama 1 tahun | 11 Laporan/Dokumen |
| 2   | Tersedianya sarana dan prasarana yang dibutuhkan serta pengelolaan aset            | Tersusunnya penatausahaan Administrasi Barang Milik Daerah            | 6 Laporan/Dokumen  |

Kegiatan

Anggaran ( Rp )

Keterangan

Palembang, 02 Januari 2026

KEPALA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV.SUMSEL

Pengadministrasi Perkantoran  
Subbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan Prov. Sumsel

  
Widya Anggrani, S.Pd,MM  
Penata Tk.I - (III/d)  
NIP. 19880730 201001 2 011

  
FENNY PEBRIANTI  
V  
NIP. 19880202 2025212018



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp/Fax. (0711) 310447  
Email : disdag@sumselprov.go.id dan umum.disdagsumsel@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IBROHIM**

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **WIDYA ANGGRIANI,S.Pd,MM**

Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan,

**WIDYA ANGGRIANI,S.Pd,MM**  
Penata Tk.I – (III/d)  
NIP. 19880730 201001 2 011

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Perkantoran  
Subbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan,

**IBROHIM**  
(V)  
NIP. 197911292025211014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**  
**SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS PERDAGANGAN PROV. SUMSEL**

| No. | Sasaran Strategis                                                                  | Indikator Kinerja                                                     | Target 2026        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.  | Terpenuhi pegawai yang mendapatkan pelayanan umum dan kepegawaian yang tepat waktu | Jumlah Berkapitulasi Surat Masuk dan Surat Keluar                     | 12 Laporan/Dokumen |
|     |                                                                                    | Jumlah Penatausahaan Administrasi umum dan kepegawaian selama 1 tahun | 11 Laporan/Dokumen |
| 2.  | Tersedianya sarana dan prasarana yang dibutuhkan serta pengelolaan aset            | Tesusnya penatausahaan Administrasi Barang Milik Daerah               | 6 Laporan/Dokumen  |

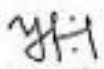
Kegiatan

Anggaran ( Rp )

Keterangan

Palembang, 02 Januari 2026

KEPALA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV. SUMSEL

  
**Widya Anggrani, S.Pd, MM**  
Perata Tk.I - (III/d)  
NIP. 19880730 201001 2 011

Pengadministrasi Perkantoran  
Subbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan Prov. Sumsel

  
**Ibrohim**  
V  
NIP. 197911292025211014



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp/Fax. (0711) 310447  
Email : disdag@sumselprov.go.id dan umum.disdagsumsel@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. ALDY KURNIAWAN**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **WIDYA ANGGRIANI, S.Pd, MM**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan,

**WIDYA ANGGRIANI, S.Pd, MM**  
Penata Tk.I - (III/d)  
NIP. 19880730 201001 2 011

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Perkantoran  
Subbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan,

**M. ALDY KURNIAWAN**  
(V)  
NIP. 199407012025211044



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**  
**SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS PERDAGANGAN PROV.SUMSEL**

| No. | Sasaran Strategis                                                                    | Indikator Kinerja                                                     | Target 2026           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.  | Tersedianya pegawai yang mendapatkan pelayanan umum dan kepegawaian yang tepat waktu | Jumlah Berkapitulasi Surat Masuk dan Surat Keluar                     | 12<br>Laporan/Dokumen |
|     |                                                                                      | Jumlah Penatausahaan Administrasi umum dan kepegawaian selama 1 tahun | 11<br>Laporan/Dokumen |
| 2.  | Tersedianya sarana dan prasarana yang dibutuhkan serta pengelolaan aset              | Tersusunnya penatausahaan Administrasi Barang Milik Daerah            | 6 Laporan/Dokumen     |

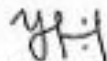
Kegiatan

Anggaran ( Rp )

Keterangan

Palembang, 02 Januari 2026

KEPALA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV.SUMSEL



**Widya Anggriani, S.Pd,MM**  
Penata Tk.I - (III/d)  
NIP. 19880730 201001 2 013

Pengadministrasi Perkantoran  
Subbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan Prov. Sumsel



**M. Aldy Kurniawan**  
V  
NIP. 199407012025211044



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

DINAS PERDAGANGAN

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang

Kode Pos 30139 Telp/Fax. (0711) 310447

Email : disdag@sumselprov.go.id dan umum.disdagsumsel@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KASMINI**

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **WIDYA ANGGRANI,S.Pd,MM**

Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan,

**WIDYA ANGGRANI,S.Pd,MM**  
Penata Tk.I – (III/d)  
NIP. 19880730 201001 2 011

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Perkantoran  
Subbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan,

**KASMINI**  
(V)  
NIP. 198602062025212037



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV.SUMSEL**

| No. | Sasaran Strategis                                                                       | Indikator Kinerja                                                     | Target 2026        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1   | 1. Terperuhnya pegawai yang mendapatkan pelayanan umum dan kepegawaian yang tepat waktu | Jumlah Bekapitalas Surat Masuk dan Surat Keluar                       | 12 Laporan/Dokumen |
|     |                                                                                         | Jumlah Penatausahaan Administrasi umum dan kepegawaian selama 1 tahun | 11 Laporan/Dokumen |
| 2   | 2. Tersedianya sarana dan prasarana yang dibutuhkan serta pengelolaan aset              | Tersununya penatausahaan Administrasi Barang Milik Daerah             | 6 Laporan/Dokumen  |

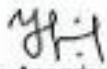
Kegiatan

Anggaran ( Rp )

Keterangan

Palembang, 02 Januari 2026

KEPALA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV.SUMSEL

  
Widya Anggrani, S.Pd,MM  
Penata Tk.1 - (III/d)  
NIP. 19880730 201003 2 011

Pengadministrasi Perkantoran  
Subbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perdagangan Prov. Sumse

  
Kalmi  
NIP. 198602062025212037



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Provinsi Sumatera Selatan Kode Pos 30139  
Telp / Fax: (0711) 310447, 5641911, EMAIL: disdag\_sumsel@yahoo.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ZULFADLI KURNIAWAN,SE  
Jabatan : Pih. KASUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. MHD DAHLAN,M,M  
Jabatan : SEKRETARIS DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 19 Januari 2026

PIHAK KEDUA  
SEKRETARIS  
DINAS PERDAGANGAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN,

Drs. MHD DAHLAN, M.M  
Pembina Utama Muda – (IV/c)  
NIP. 197007011990031003

PIHAK PERTAMA  
Pih. KEPALA SUBBAG KEUANGAN DAN  
PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN,

ZULFADLI KURNIAWAN, SE  
Penata Tk. I - (III/d)  
NIP. 198111052007011005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No. | Sasaran Strategis                                                                                                            | Indikator Kinerja                                                                                          | Target     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1   | Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Evaluasi dan Pelaporan yang tepat waktu                                                  | 1. Jumlah Dokumen RKA/DPA Tahun N+1 dan RKAP/DPPA Tahun N                                                  | 4 Dokumen  |
|     |                                                                                                                              | 2. Jumlah Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025-2029                                              | 1 Dokumen  |
|     |                                                                                                                              | 3. Jumlah Dokumen Rencana Kerja (RENJA)                                                                    | 1 Dokumen  |
|     |                                                                                                                              | 4. Jumlah Laporan Realisasi Program/Kegiatan Tahun N (Bulanan per Triwulan pada E-Monev dan E-Performance) | 16 Laporan |
|     |                                                                                                                              | 5. Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun N                                                               | 1 Dokumen  |
|     |                                                                                                                              | 6. Jumlah Laporan LKIP Tahun N-1                                                                           | 1 Laporan  |
|     |                                                                                                                              | 7. Jumlah Laporan LKJP dan LPPD Tahun N-1                                                                  | 2 Laporan  |
|     |                                                                                                                              | 8. Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)                                                 | 80,12      |
|     |                                                                                                                              | 9. Jumlah Dokumen Pohon Kerja (cascading) Dinas Perdagangan Prov. Sumsel                                   | 1 Dokumen  |
| 2   | Terperuhnya Penyelesaian Administrasi Keuangan yang tepat waktu                                                              | 1. Jumlah Dokumen Anggaran Kas                                                                             | 1 Dokumen  |
|     |                                                                                                                              | 2. Jumlah Usulan Dokumen SPD yang telah di verifikasi                                                      | 4 Dokumen  |
|     |                                                                                                                              | 3. Jumlah Dokumen SPP dan SPM UP, GU, TU, LS yang telah diverifikasi                                       | 60 Dokumen |
|     |                                                                                                                              | 4. Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Pengelolaan Keuangan                                                  | 12 Laporan |
|     |                                                                                                                              | 5. Jumlah Laporan Rekon Pajak yang telah diverifikasi                                                      | 12 Laporan |
|     |                                                                                                                              | 6. Jumlah Laporan Rekon Belanja Akuntansi yang telah diverifikasi                                          | 4 Laporan  |
|     |                                                                                                                              | 7. Jumlah Laporan Keuangan Tahun N-1                                                                       | 2 Laporan  |
| 3   | Tersedianya Penatausahaan Administrasi Keuangan dan Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan Tepat Waktu                           | 1. Jumlah Rekapitulasi Agenda Surat Masuk dan Surat Keluar Keuangan dan Perencanaan                        | 12 Laporan |
|     |                                                                                                                              | 2. Jumlah Frekuensi Mengantar Berkas ke instansi Terkait                                                   | 12 Laporan |
| 4   | Tersedianya Urusan Administrasi Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis | 1. Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis     | 6 Laporan  |

| KEGIATAN                                                            | ANGGARAN (Rp)  | KETERANGAN |
|---------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 110,642,000    | APBD       |
| 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                           | 14,967,369,130 | APBD       |

Palembang, Januari 2026

SEKRETARIS  
DINAS PERDAGANGAN PROV. SUMSEL

Plh. KASUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV. SUMSEL

\_\_\_\_\_  
Drs. MHD DAHLAN, M.M.  
Pembina Utama Muda - (Pw) -  
NIP. 197007011990031003

\_\_\_\_\_  
ZULFADLI KURNIAWAN, SE  
Penata Tk. 1 - (III/c)  
NIP. 198111052007011005



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Provinsi Sumatera Selatan Kode Pos 30139  
Telp / Fax. (0711) 310447, 5541911, EMAIL: didag\_sumsel@yahoo.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ZULFADLI KURNIAWAN, SE  
Jabatan : Pih. KASUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. SRI MASNUN, M Si  
Jabatan : Pih. SEKRETARIS DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

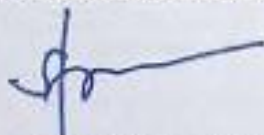
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 5 Januari 2026

PIHAK KEDUA  
Pih. SEKRETARIS  
DINAS PERDAGANGAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN,

  
Dra. SRI MASNUN, M Si  
Pembina Tk. I - (IV/b)  
NIP. 196805101996032002

PIHAK PERTAMA  
Pih. KEPALA SUBBAG KEUANGAN DAN  
PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN,

  
ZULFADLI KURNIAWAN, SE  
Penata Tk. I - (III/d)  
NIP. 198111052007011005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No. | Sasaran Strategis                                                                                                            | Indikator Kinerja                                                                                         | Target     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1   | Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Evaluasi dan Pelaporan yang tepat waktu                                                  | 1. Jumlah Dokumen RKAD/PA Tahun N+1 dan RKAP/DPPA Tahun N                                                 | 4 Dokumen  |
|     |                                                                                                                              | 2. Jumlah Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025-2029                                             | 1 Dokumen  |
|     |                                                                                                                              | 3. Jumlah Dokumen Rencana Kerja (RENJA)                                                                   | 1 Dokumen  |
|     |                                                                                                                              | 4. Jumlah Laporan Realisasi Program/Kegiatan Tahun N/ Bulanan per Triwulan pada E-Manev dan E-Performance | 16 Laporan |
|     |                                                                                                                              | 5. Jumlah Dokumen Pagorjian Kinerja Tahun N                                                               | 1 Dokumen  |
|     |                                                                                                                              | 6. Jumlah Laporan LKJP Tahun N-1                                                                          | 1 Laporan  |
|     |                                                                                                                              | 7. Jumlah Laporan LKPI dan LPPD Tahun N-1                                                                 | 2 Laporan  |
|     |                                                                                                                              | 8. Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)                                                | 80,12      |
|     |                                                                                                                              | 9. Jumlah Dokumen Pohon Kinerja (ascoding) Dinas Perdagangan Prov. Sumsei                                 | 1 Dokumen  |
| 2   | Terpeenuhnya Penyelesaian Administrasi Keuangan yang tepat waktu                                                             | 1. Jumlah Dokumen Anggaran Kas                                                                            | 1 Dokumen  |
|     |                                                                                                                              | 2. Jumlah Usulan Dokumen SPD yang telah di verifikasi                                                     | 4 Dokumen  |
|     |                                                                                                                              | 3. Jumlah Dokumen SPP dan SPM UP, GULU, L5 yang telah diverifikasi                                        | 60 Dokumen |
|     |                                                                                                                              | 4. Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Pengelolaan Keuangan                                                 | 12 Laporan |
|     |                                                                                                                              | 5. Jumlah Laporan Rekon Pajak yang telah diverifikasi                                                     | 12 Laporan |
|     |                                                                                                                              | 6. Jumlah Laporan Rekon Belanja Akuntansi yang telah diverifikasi                                         | 4 Laporan  |
|     |                                                                                                                              | 7. Jumlah Laporan Keuangan Tahun N-1                                                                      | 2 Laporan  |
| 3   | Tersedianya Penelausahan Administrasi Keuangan dan Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan Tepat Waktu                            | 1. Jumlah Rekapitulasi Agenda Surat Masuk dan Surat Keluar Keuangan dan Perencanaan                       | 12 Laporan |
|     |                                                                                                                              | 2. Jumlah Frekuensi Mengantar Berkas ke Instansi Terkait                                                  | 12 Laporan |
| 4   | Tersedianya Urusan Administrasi Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis | 1. Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis    | 6 Laporan  |

| KEGIATAN                                                            | ANGGARAN (Rp)  | KETERANGAN |
|---------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 110.642.000    | APBD       |
| 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                           | 14.987.365.130 | APBD       |

Palembang, 5 Januari 2025

Plt. SEKRETARIS  
DINAS PERDAGANGAN PROV. SUMSEL

Dia. SRI MASNUN, M.Si  
Pembina Tk. I - (IV/b)  
NIP. 196806011996032002

Plt. KASUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV. SUMSEL

ZULFADLI KURNIAWAN, SE  
Pembina Tk. I - (II/d)  
NIP. 198111062007011005



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Provinsi Sumatera Selatan Kode Pos 30139  
Telp / Fax : (0711) 310447, 5641911, EMAIL : disdag\_sumsel@yahoo.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ZULFADLI KURNIAWAN, SE  
Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. MHD DAHLAN, M.M  
Jabatan : SEKRETARIS DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 19 Januari 2026

PIHAK KEDUA  
SEKRETARIS  
DINAS PERDAGANGAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN,

  
Drs. MHD DAHLAN, M.M  
Pembina Utama Muda – (IV/c)  
NIP. 197007011990031003

PIHAK PERTAMA  
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI SUBBAG  
KEUANGAN DAN PERENCANAAN,

  
ZULFADLI KURNIAWAN, SE  
Penata Tk. I - (IIIId)  
NIP. 198111052007011005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No. | Sasaran Strategis                                                                                                            | Indikator Kinerja                                                                                          | Target     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1   | Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Evaluasi dan Pelaporan yang tepat waktu                                                  | 1. Jumlah Dokumen Rencana Kerja (RENJA)                                                                    | 1 Dokumen  |
|     |                                                                                                                              | 2. Jumlah Laporan Realisasi Program/Kegiatan Tahun N (Bulanan per Triwulan pada E-Monev dan E-Performance) | 16 Laporan |
|     |                                                                                                                              | 3. Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun N                                                               | 1 Dokumen  |
|     |                                                                                                                              | 4. Jumlah Laporan LKIP Tahun N-1                                                                           | 1 Laporan  |
|     |                                                                                                                              | 5. Jumlah Laporan LKPJ dan UPPD Tahun N-1                                                                  | 2 Laporan  |
|     |                                                                                                                              | 6. Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)                                                 | 80,12      |
| 2.  | Terpenuhiya Penyelesaian Administrasi Keuangan yang tepat waktu                                                              | 1. Jumlah Dokumen SPP dan SPM UP, GU, TU, LS yang telah diverifikasi                                       | 60 Dokumen |
|     |                                                                                                                              | 2. Jumlah Laporan Rekon Pajak yang telah diverifikasi                                                      | 12 Laporan |
|     |                                                                                                                              | 3. Jumlah Laporan Keuangan Tahun N-1                                                                       | 2 Laporan  |
| 3.  | Tersedianya Urusan Administrasi Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik lisan maupun tertulis | 1. Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis     | 6 Laporan  |

SEKRETARIS  
DINAS PERDAGANGAN PROV. SUMSEL

Dr. MHD DAHLAN, M.M  
Pembina Utama Muda - (N/c)  
NIP. 197007011990031003

Palembang, Januari 2026

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI  
SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN

ZULFADLI KURNIAWAN, SE  
Pejabat Tk. 1 - (Rtd)  
NIP. 198111062007011005



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Provinsi Sumatera Selatan Kode Pos 30139  
Telp / Fax. (0711) 310447, 5641911, EMAIL : disdag\_sumsel@yahoo.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ZULFADLI KURNIAWAN,SE  
Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. SRI MASNUN,M.Si  
Jabatan : Pih.SEKRETARIS DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

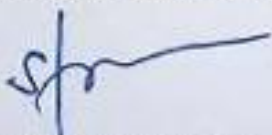
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 5 Januari 2026

PIHAK KEDUA  
Pih.SEKRETARIS  
DINAS PERDAGANGAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN,

  
Dra. SRI MASNUN, M.Si  
Pembina Tk. I – (IV/b)  
NIP. 196805101996032002

PIHAK PERTAMA  
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI SUBBAG  
KEUANGAN DAN PERENCANAAN,

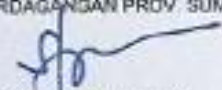
  
ZULFADLI KURNIAWAN, SE  
Penata Tk. I - (III/d)  
NIP. 198111052007011005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No. | Sasaran Strategis                                                                                                                 | Indikator Kinerja                                                                                         | Target     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1   | Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Evaluasi dan Pelaporan yang tepat waktu                                                       | 1. Jumlah Dokumen Rencana Kerja (RENJA)                                                                   | 1 Dokumen  |
|     |                                                                                                                                   | 2. Jumlah Laporan Realisasi Program/Kegiatan Tahun N (Bulanan per Triwulan pada E-Monev dan E-Performans) | 16 Laporan |
|     |                                                                                                                                   | 3. Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun N                                                              | 1 Dokumen  |
|     |                                                                                                                                   | 4. Jumlah Laporan LKIP Tahun N-1                                                                          | 1 Laporan  |
|     |                                                                                                                                   | 5. Jumlah Laporan LKIP dan LPPD Tahun N-1                                                                 | 2 Laporan  |
|     |                                                                                                                                   | 6. Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)                                                | 80,12      |
| 2   | Terpenuhiya Penyelesaian Administrasi Keuangan yang tepat waktu                                                                   | 1. Jumlah Dokumen SPP dan SPM UP, GU, TU, LS yang telah diverifikasi                                      | 60 Dokumen |
|     |                                                                                                                                   | 2. Jumlah Laporan Rekon Pajak yang telah diverifikasi                                                     | 12 Laporan |
|     |                                                                                                                                   | 3. Jumlah Laporan Keuangan Tahun N-1                                                                      | 2 Laporan  |
| 3   | Terselenggaranya Urusan Administrasi Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik lisan maupun tertulis | 1. Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis    | 6 Laporan  |

Plt. SEKRETARIS  
DINAS PERDAGANGAN PROV. SUMSEL

  
Dra. SRI MASHUN M. Si  
Pondok Tk. 1 - (IVb)  
NIP. 196806101996032002

Palembang, 5 Januari 2026

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI  
SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN

  
ZULFADLI KURNAWAN, SE  
Pondok Tk. 1 - (IIIb)  
NIP. 1981110052007011005



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Leber Daun No. 2610 Palembang Provinsi Sumatera Selatan Kode Pos 30139  
Telp / Fax : (0711) 310447, 5641911, EMAIL : disdag\_sumsel@yahoo.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NUNING RUFAIDAH, S.SOS  
Jabatan : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN PADA SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZULFADLI KURNIAWAN, SE  
Jabatan : Pih. KASUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
PIH. KASUBBAG KEUANGAN DAN  
PERENCANAAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV. SUMSEL,

ZULFADLI KURNIAWAN, SE  
Penata Tk. I - (III/d)  
NIP. 198111052007011005

PIHAK PERTAMA  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN  
SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN,

NUNING RUFAIDAH, S.Sos  
Penata Tk.I - (III/d)  
NIP 196910151992032008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No. | Sasaran Strategis                                                                                                              | Indikator Kinerja                                                                                          | Target     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1   | Terpenuhiya Penyelenggaraan Administrasi Keuangan yang tepat waktu                                                             | 1. Jumlah Dokumen SPP dan SPM UP, GU, TU, LS yang telah diverifikasi                                       | 60 Dokumen |
|     |                                                                                                                                | 2. Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Pengelolaan Keuangan                                                  | 12 Laporan |
|     |                                                                                                                                | 3. Jumlah Usulan Dokumen SPD yang telah diverifikasi                                                       | 4 Dokumen  |
| 2   | Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Evaluasi dan Pelaporan yang tepat waktu                                                    | 1. Jumlah Dokumen RKA/DPA Tahun N+1 dan RKAP/OPPA Tahun N                                                  | 4 Dokumen  |
|     |                                                                                                                                | 2. Jumlah Dokumen Rencana Kerja (RENJA)                                                                    | 1 Dokumen  |
|     |                                                                                                                                | 3. Jumlah Laporan LKJP Tahun N-1                                                                           | 1 Laporan  |
|     |                                                                                                                                | 4. Jumlah Laporan LKPJ dan LPPD Tahun N-1                                                                  | 2 Laporan  |
|     |                                                                                                                                | 5. Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)                                                 | 80,12      |
|     |                                                                                                                                | 6. Jumlah Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025-2029                                              | 1 Dokumen  |
|     |                                                                                                                                | 7. Jumlah Laporan Realisasi Program/Kegiatan Tahun N (Bulanan per Triwulan pada E-Monev dan E-Performance) | 16 Laporan |
|     |                                                                                                                                | 8. Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun N                                                               | 1 Dokumen  |
|     |                                                                                                                                | 9. Jumlah Dokumen Pohon Kinerja (cascading) Dinas Perdagangan Prov. Sumsel                                 | 1 Dokumen  |
| 3   | Terselesainya Urusan Administrasi Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik lisan maupun tertulis | 1. Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis     | 6 Laporan  |

Palembang, Januari 2026

PIH. KASUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV. SUMSEL

  
ZULFADLI KURNIAWAN, SE  
Penata Tk. I - (III/d)  
NIP. 198111052007011025

PENELAAH TEKNIS KEBUJAKAN  
SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN

  
NUNING RIFAIDAH, S. Sos  
Penata Tk. I - (III/d)  
NIP. 196910151992032008



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Provinsi Sumatera Selatan Kode Pos 30139  
Telp / Fax. (0711) 310447, 5641911, EMAIL : disdag\_sumsel@yahoo.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MARTINI, SE

Jabatan : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN PADA SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZULFADLI KURNIAWAN, SE

Jabatan : Pih. KASUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

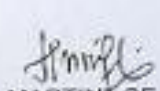
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
Pih. KASUBBAG KEUANGAN DAN  
PERENCANAAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV. SUMSEL,

  
ZULFADLI KURNIAWAN, SE  
Penata Tk. I - (III/d)  
NIP. 198111052007011005

PIHAK PERTAMA  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN  
SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN,

  
MARTINI, SE  
Penata Tk. I - (III/d)  
NIP. 196908152007012081

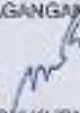


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

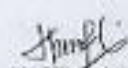
| No. | Sasaran Strategis                                                                                                              | Indikator Kinerja                                                                                         | Target     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.  | Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Evaluasi dan Pelaporan yang tepat waktu                                                    | 1. Jumlah Dokumen RKA/DPA Tahun N+1 dan RKAP/DPPA Tahun N                                                 | 4 Dokumen  |
|     |                                                                                                                                | 2. Jumlah Dokumen Rencana Kerja (RENJA)                                                                   | 1 Dokumen  |
|     |                                                                                                                                | 3. Jumlah Laporan LKJP Tahun N-1                                                                          | 1 Laporan  |
|     |                                                                                                                                | 4. Jumlah Laporan LKJP dan LPPD Tahun N-1                                                                 | 2 Laporan  |
|     |                                                                                                                                | 5. Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)                                                | 80,12      |
|     |                                                                                                                                | 6. Jumlah Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025-2029                                             | 1 Dokumen  |
|     |                                                                                                                                | 7. Jumlah Laporan Realisasi Program/Kegiatan Tahun N(Bulanan per Triwulan pada E-Monev dan E-Performance) | 16 Laporan |
|     |                                                                                                                                | 8. Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun N                                                              | 1 Dokumen  |
|     |                                                                                                                                | 9. Jumlah Dokumen Pohon Kinerja (cascading) Dinas Perdagangan Prov. Sumsel                                | 1 Dokumen  |
| 2.  | Terpenuhinya Penyelesaian Administrasi Keuangan yang tepat waktu                                                               | 1. Jumlah Dokumen SPP dan SPM UP, GU, TU, LS yang telah diverifikasi                                      | 60 Dokumen |
|     |                                                                                                                                | 2. Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Pengelolaan Keuangan                                                 | 12 Laporan |
| 3.  | Terselesainya Urusan Administrasi Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik lisan maupun tertulis | 1. Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis    | 6 Laporan  |

Palembang, Januari 2026

PH. KASUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV. SUMSEL

  
**ZULFADEI KURNIAWAN, SE**  
Penata Tk. I - (IId)  
NIP. 198111052007011005

PENELAAH TEKNIS KEBUJAKAN  
SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN,

  
**MARTINI, SE**  
Penata Tk. I - (IId)  
NIP. 196908152007012061



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Provinsi Sumatera Selatan Kode Pos 30139  
Telp / Fax. (0711) 310447, 5641911, EMAIL : disdag\_sumsel@yahoo.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RAHMAWATI, SE  
Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI PADA SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZULFADLI KURNIAWAN, SE  
Jabatan : Pih. KASUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
Pih. KASUBBAG KEUANGAN DAN  
PERENCANAAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV. SUMSEL.

ZULFADLI KURNIAWAN, SE  
Penata Tk. I - (III/d)  
NIP. 198111052007011005

PIHAK PERTAMA  
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI  
SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN.

RAHMAWATI, SE  
Penata Muda Tk. I - (III/b)  
NIP. 1984041862010012025



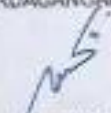
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No. | Sasaran Strategis                                                                                                              | Indikator Kinerja                                                                                         | Target     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.  | Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Evaluasi dan Pelaporan yang tepat waktu                                                    | 1. Jumlah Laporan Realisasi Program/Kegiatan Tahun N(Bulanan per Triwulan pada E-Monev dan E-Performance) | 16 Laporan |
|     |                                                                                                                                | 2. Jumlah Laporan LKIP Tahun N-1                                                                          | 1 Laporan  |
|     |                                                                                                                                | 3. Jumlah Laporan LKPI dan LPPD Tahun N-1                                                                 | 2 Laporan  |
|     |                                                                                                                                | 4. Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)                                                | 80,12      |
|     |                                                                                                                                | 5. Jumlah Dokumen Rencana Kerja (RENJA)                                                                   | 1 Dokumen  |
| 2.  | Terperuhnya Penyelesaian Administrasi keuangan yang tepat waktu                                                                | 1. Jumlah Laporan Rekon Pajak yang telah diverifikasi                                                     | 12 Laporan |
|     |                                                                                                                                | 2. Jumlah Laporan Rekon Belanja/ Akuntansi yang telah diverifikasi                                        | 4 Laporan  |
|     |                                                                                                                                | 3. Jumlah Laporan Keuangan Tahun N-1                                                                      | 2 Laporan  |
|     |                                                                                                                                | 4. Jumlah Dokumen SPP dan SPM UP, GU, TU, LS yang telah diverifikasi                                      | 60 Dokumen |
| 3.  | Terselesainya Urusan Administrasi Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis | 1. Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik lisan maupun tertulis    | 6 Laporan  |

| KEGIATAN                                                                                 | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|
| 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | 55,642,000    | APBD       |
| 2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 15,000,000    | APBD       |
| 3. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                     | 30,000,000    | APBD       |

Palembang, Januari 2026

Pih. KASUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV. SUMSEL,

  
**ZULFADLI KURNIAWAN, SE**  
Penata Tk. I - (III/d)  
NIP. 198111052007011005

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI  
SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN,

  
**RAHMAWATI, SE**  
Penata Muda Tk. I - (III/b)  
NIP. 1984041982010012025



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Provinsi Sumatera Selatan Kode Pos 30139  
Telp / Fax. (0711) 310447, 5641911. EMAIL : didag\_sumsel@yahoo.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD ZAHIDI  
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN PADA SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZULFADLI KURNIAWAN, SE  
Jabatan : Pih. KASUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

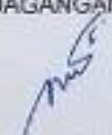
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

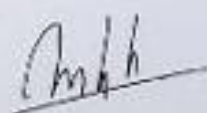
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
Pih. KASUBBAG KEUANGAN DAN  
PERENCANAAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV. SUMSEL,

  
ZULFADLI KURNIAWAN, SE  
Penata Tk. I - (III/d)  
NIP. 198111052007011005

PIHAK PERTAMA  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN,

  
MUHAMMAD ZAHIDI  
Pengatur - (II/c)  
NIP. 197305082007011033

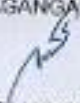


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

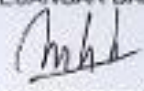
| No. | Sasaran Strategis                                                                                                              | Indikator Kinerja                                                                                      | Target     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.  | Terselesainya Penatausahaan Administrasi Keuangan dan Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan Tepat Waktu                           | 1. Jumlah Rekapitulasi Agenda Surat Masuk dan Surat Keluar Keuangan dan Perencanaan                    | 12 Laporan |
|     |                                                                                                                                | 2. Jumlah Frekuensi Mengantar Berkas ke Instansi Terkait                                               | 12 Laporan |
| 2.  | Terselesainya Urusan Administrasi Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik lisan maupun tertulis | 1. Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik lisan maupun tertulis | 6 Laporan  |

Palembang, Januari 2026

Pih. KASUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV. SUMSEL,

  
ZULFADLI KURNIAWAN, SE  
Penata Tk. I - (II/d)  
NIP.198111052007011005

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN,

  
MUHAMMAD ZAHIDI  
Pengatur - (II/c)  
NIP.197305082007011033



## PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN DINAS PERDAGANGAN

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Provinsi Sumatera Selatan Kode Pos 30139  
Telp / Fax. (0711) 310447, 5641911, EMAIL: disdag\_sumse@yahoo.com

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HENDRI  
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN PADA SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZULFADLI KURNIAWAN, SE  
Jabatan : Pih. KASUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang,

2026

PIHAK KEDUA  
Pih. KASUBBAG KEUANGAN DAN  
PERENCANAAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV. SUMSEL,

ZULFADLI KURNIAWAN, SE  
Penata Tk. I - (III/d)  
NIP. 198111052007011005

PIHAK PERTAMA  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN,

HENDRI  
Pengatur Muda - (II/a)  
NIP. 197905292025211028



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No. | Sasaran Strategis                                                                                                                 | Indikator Kinerja                                                                                      | Target     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.  | Terselenggaranya Penatausahaan Administrasi Keuangan dan Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan Tepat Waktu                           | 1. Jumlah Rekapitulasi Agenda Surat Masuk dan Surat Keluar Keuangan dan Perencanaan                    | 12 Laporan |
|     |                                                                                                                                   | 2. Jumlah Frekuensi Mengantar Berkas ke Instansi Terkait                                               | 12 Laporan |
| 2.  | Terselenggaranya Urusan Administrasi Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik lisan maupun tertulis | 1. Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik lisan maupun tertulis | 6 Laporan  |

Palembang,

2026

Pih. KASUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV. SUMSEL

  
ZULFADLI KURNIAWAN, SE  
Penata Tk. I - (II/a)  
NIP.198111052007011005

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN,

  
HENDRO  
Pengatur Muda - (II/a)  
NIP.197905292025211026



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Leher Daun No. 2610 Palembang Provinsi Sumatera Selatan Kode Pos 30139  
Telp / Fax : (0711) 310447, 5641911, EMAIL : disdag\_sumsel@yahoo.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RAHMAT AGUNG SETIAWAN  
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN PADA SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZULFADLI KURNIAWAN, SE  
Jabatan : Pih. KASUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang,

2026

PIHAK KEDUA  
Pih. KASUBBAG KEUANGAN DAN  
PERENCANAAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV.SUMSEL,

  
ZULFADLI KURNIAWAN, SE  
Penata Tk. I - (III/d)  
NIP. 198111052007011005

PIHAK PERTAMA  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN,

  
RAHMAT AGUNG SETIAWAN  
Pengatur Muda - (II/a)  
NIP. 200005082025211015



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

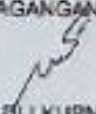
| No. | Sasaran Strategis                                                                                                                 | Indikator Kinerja                                                                                      | Target     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.  | Terselenggaranya Penatausahaan Administrasi Keuangan dan Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan Tepat Waktu                           | 1. Jumlah Rekapitulasi Agenda Surat Masuk dan Surat Keluar Keuangan dan Perencanaan                    | 12 Laporan |
|     |                                                                                                                                   | 2. Jumlah Frekuensi Mengantar Berkas ke Instansi Terkait                                               | 12 Laporan |
| 2.  | Terselenggaranya Urusan Administrasi Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik lisan maupun tertulis | 1. Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik lisan maupun tertulis | 6 Laporan  |

Palembang,

2026

Pih. KASUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV. SUMSEL,

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN,

  
ZULFADLI KURNIAWAN, SE  
Penata Tk. I - (III/d)  
NIP. 198111052007011005

  
RAHMAT AGUNG SETIAWAN  
Pengatur Muda - (II/a)  
NIP. 200005082025211015



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Provinsi Sumatera Selatan Kode Pos 30139  
Telp / Fax : (0711) 310447, 5641911 EMAIL : disdag\_sumsel@yahoo.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M. ALI AKBAR  
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN PADA SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZULFADLI KURNIAWAN, SE  
Jabatan : Pih. KASUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

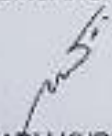
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 2026

PIHAK KEDUA  
Pih. KASUBBAG KEUANGAN DAN  
PERENCANAAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV. SUMSEL.

  
ZULFADLI KURNIAWAN, SE  
Penata Tk. I - (III/d)  
NIP. 198111052007011005

PIHAK PERTAMA  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN,

  
M. ALI AKBAR  
Pengatur Muda - (II/a)  
NIP. 199406072025211056



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No. | Sasaran Strategis                                                                                                                 | Indikator Kinerja                                                                                      | Target     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.  | Terselenggaranya Penatausahaan Administrasi Keuangan dan Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan Tepat Waktu                           | 1. Jumlah Rekapitulasi Agenda Surat Masuk dan Surat Keluar Keuangan dan Perencanaan                    | 12 Laporan |
|     |                                                                                                                                   | 2. Jumlah Frekuensi Mengantar Berkas ke Instansi Terkait                                               | 12 Laporan |
| 2.  | Terselenggaranya Urutan Administrasi Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik lisan maupun tertulis | 1. Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik lisan maupun tertulis | 6 Laporan  |

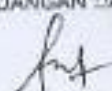
Palembang,

2026

Pih. KASUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV. SUMSEL,

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN,

  
ZULFADLI KURNIAWAN, SE  
Penata Tk. I - (III/d)  
NIP.198111052007011005

  
M. ALI AKBAR  
Pengatur Muda - (II/a)  
NIP.199406072025211056



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Leber Daun No. 2610 Palembang Provinsi Sumatera Selatan Kode Pos 30139  
Telp / Fax. (0711) 310447, 5641011, EMAIL : dsdag\_sumsel@yahoo.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SRI SARI UTAMI, S.P  
Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL PADA SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZULFADLI KURNIAWAN, SE  
Jabatan : Pih. KASUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

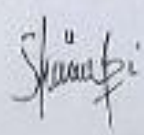
Palembang,

2026

PIHAK KEDUA  
Pih. KASUBBAG KEUANGAN DAN  
PERENCANAAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV.SUMSEL,

  
ZULFADLI KURNIAWAN, SE  
Penata Tk. I - (III/d)  
NIP. 198111052007011005

PIHAK PERTAMA  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN,

  
SRI SARI UTAMI, S.P  
Penata Muda - (III/a)  
NIP. 199303032025212083



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No. | Sasaran Strategis                                                                                                             | Indikator Kinerja |                                                                                                     | Target     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.  | Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Evaluasi dan Pelaporan yang tepat waktu                                                   | 1                 | Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun N                                                           | 1 Dokumen  |
|     |                                                                                                                               | 2                 | Jumlah Dokumen Rencana Kerja (RENJA)                                                                | 1 Dokumen  |
|     |                                                                                                                               | 3                 | Jumlah Laporan LKJP Tahun N-1                                                                       | 1 Laporan  |
|     |                                                                                                                               | 4                 | Jumlah Laporan LKPJ dan LPPD Tahun N-1                                                              | 2 Laporan  |
|     |                                                                                                                               | 5                 | Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)                                             | 80,12      |
| 2.  | Terpenuninya Penyelesaian Administrasi keuangan yang tepat waktu                                                              | 1                 | Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Pengelolaan Keuangan                                              | 12 Laporan |
|     |                                                                                                                               | 2                 | Jumlah Dokumen SPP dan SPM UP, GU, TULS yang telah diverifikasi                                     | 60 Dokumen |
| 3.  | Terselesainya Unsur Administrasi Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis | 1                 | Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik lisan maupun tertulis | 6 Laporan  |

Palembang,

2026

PIH, KASUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV. SUMSEL,

  
**ZULFAULI KURNIAWAN, SE**  
Penata Tk. I - (III/d)  
NIP. 198111052007011005

PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN,

  
**SRI SARI UTAMI, S.P**  
Penata Muda - (III/a)  
NIP. 199303332025212063



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Provinsi Sumatera Selatan Kode Pos 30139  
Telp / Fax : (0711) 310447, 6641911. EMAIL : disdag\_sumsel@yahoo.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DONI JULIYANTO, S.Pt  
Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL PADA SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZULFADLI KURNIAWAN, SE  
Jabatan : Pih. KASUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang,

2026

PIHAK KEDUA  
Pih. KASUBBAG KEUANGAN DAN  
PERENCANAAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV. SUMSEL

  
ZULFADLI KURNIAWAN, SE  
Penata Tk. I - (III/d)  
NIP. 198111052007011005

PIHAK PERTAMA  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN,

  
DONI JULIYANTO, S.Pt  
Penata Muda - (III/a)  
NIP. 199707302025211021



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No. | Sasaran Strategis                                                                                                              | Indikator Kinerja                                                                                      | Target     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.  | Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Evaluasi dan Pelaporan yang tepat waktu                                                    | 1. Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun N                                                           | 1 Dokumen  |
|     |                                                                                                                                | 2. Jumlah Dokumen Rencana Kerja (RENJA)                                                                | 1 Dokumen  |
|     |                                                                                                                                | 3. Jumlah Laporan LKJIP Tahun N-1                                                                      | 1 Laporan  |
|     |                                                                                                                                | 4. Jumlah Laporan LKPI dan LPPD Tahun N-1                                                              | 2 Laporan  |
|     |                                                                                                                                | 5. Nilai Akurabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)                                              | 80,12      |
| 2.  | Terponuhnya Penyelesaian Administrasi keuangan yang tepat waktu                                                                | 1. Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Pengelolaan Keuangan                                              | 12 Laporan |
|     |                                                                                                                                | 2. Jumlah Dokumen SPP dan SPM UP, GU, TU, LS yang telah diverifikasi                                   | 60 Dokumen |
| 3.  | Terselesainya Urusan Administrasi Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis | 1. Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik lisan maupun tertulis | 6 Laporan  |

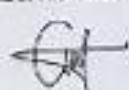
Palembang

2026

Plh KASUBSAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV. SUMSEL

  
**ZULFADLI KURNIAWAN, SE**  
Penata Tk. I - (IIIa)  
NIP. 198111062007011005

PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN

  
**DONI JULYANTO, S.Pi**  
Penata Muda - (IIIa)  
NIP. 199707302025211021



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Provinsi Sumatera Selatan Kode Pos 30139  
Telp / Fax: (0711) 310447, 5641911, EMAIL : disdag\_sumsei@yahoo.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TITIN ASTRIANI  
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN PADA SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZULFADLI KURNIAWAN, SE  
Jabatan : PIH. KASUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

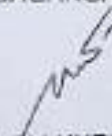
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang,

2026

PIHAK KEDUA  
PIH. KASUBBAG KEUANGAN DAN  
PERENCANAAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV. SUMSEL,

  
ZULFADLI KURNIAWAN, SE  
Penata Tk. I - (II/d)  
NIP. 198111052007011005

PIHAK PERTAMA  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN,

  
TITIN ASTRIANI  
Pengatur Muda - (II/a)  
NIP. 199106082025212077



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No. | Sasaran Strategis                                                                                                                 | Indikator Kinerja                                                                                      | Target     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.  | Terselenggaranya Penatausahaan Administrasi Keuangan dan Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Tepat Waktu                          | 1. Jumlah Rekapitulasi Agenda Surat Masuk dan Surat Keluar Keuangan dan Perencanaan                    | 12 Laporan |
|     |                                                                                                                                   | 2. Jumlah Frekuensi Mengantar Berkas ke Instansi Terkait                                               | 12 Laporan |
| 2.  | Terselenggaranya Urusan Administrasi Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik lisan maupun tertulis | 1. Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik lisan maupun tertulis | 6 Laporan  |

Palembang,

2025

PIR. KASUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV. SUMSEL,

ZULFADLI KURNIAWAN, SE  
Penata Tk. I - (III/d)  
NIP. 198111052007011005

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN,

TITIK ASTRIANI  
Pengatur Muda - (II/a)  
NIP. 199106082025212077



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan: Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Provinsi Sumatera Selatan Kode Pos 30139  
Telp / Fax: (0711) 310447, 5641911, EMAIL: disdag\_sumsel@yahoo.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DINDA SAFIRA  
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN PADA SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZULFADLI KURNIAWAN, SE  
Jabatan : Pih. KASUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

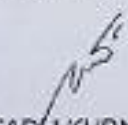
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang,

2026

PIHAK KEDUA  
Pih. KASUBBAG KEUANGAN DAN  
PERENCANAAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV.SUMSEL,

  
ZULFADLI KURNIAWAN, SE  
Penata Tk. I - (III/d)  
NIP. 198111052007011005

PIHAK PERTAMA  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN,

  
DINDA SAFIRA  
Pengatur Muda - (II/a)  
NIP. 199906112025212028



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No. | Sasaran Strategis                                                                                                                 | Indikator Kinerja                                                                                     | Target     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1   | Terselenggaranya Penatausahaan Administrasi Keuangan dan Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan Tepat Waktu                           | 1 Jumlah Rekapitulasi Agenda Surat Masuk dan Surat Keluar Keuangan dan Perencanaan                    | 12 Laporan |
|     |                                                                                                                                   | 2 Jumlah Frekuensi Mengantar Berkas ke Instansi Terkait                                               | 12 Laporan |
| 2   | Terselenggaranya Urusan Administrasi Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik lisan maupun tertulis | 1 Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik lisan maupun tertulis | 6 Laporan  |

Palembang,

2026

Pih. KASUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV. SUMSEL,

  
ZULFADLI KURNIAWAN, SE  
Penata Tk. I - (Ibid)  
NIP. 198111052007011005

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN,

  
DINDA SAFIRA  
Pengatur Muda - (I/a)  
NIP. 199906112025212028



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Provinsi Sumatera Selatan Kode Pos 30139  
Telp / Fax : (0711) 310447, 5641911, EMAIL : disdag\_sumsel@yahoo.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FITRIA WANDIRA, S.E  
Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL PADA SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZULFADLI KURNIAWAN, SE  
Jabatan : Pih. KASUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang,

2026

PIHAK KEDUA  
Pih. KASUBBAG KEUANGAN DAN  
PERENCANAAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV. SUMSEL,

  
ZULFADLI KURNIAWAN, SE  
Penata Tk. I - (III/d)  
NIP. 198111052007011005

PIHAK PERTAMA  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN,

  
FITRIA WANDIRA, S.E  
Penata Muda - (III/a)  
NIP. 199004252025212025

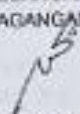


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No. | Sasaran Strategis                                                                                                              | Indikator Kinerja                                                                                         | Target     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.  | Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Evaluasi dan Pelaporan yang tepat waktu                                                    | 1. Jumlah Dokumen Rencana Kerja (RENJA)                                                                   | 1 Dokumen  |
|     |                                                                                                                                | 2. Jumlah Laporan LKJIP Tahun N-1                                                                         | 1 Laporan  |
|     |                                                                                                                                | 3. Jumlah Laporan LKJ dan LPPD Tahun N-1                                                                  | 2 Laporan  |
|     |                                                                                                                                | 4. Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)                                                | 80,12      |
|     |                                                                                                                                | 5. Jumlah Laporan Realisasi Program/Kegiatan Tahun N/Bulanan per Triwulan pada E-Monev dan E-Performance) | 16 Laporan |
| 2.  | Terpenuhinya Penyelesaian Administrasi Keuangan yang tepat waktu                                                               | 1. Jumlah Dokumen SPP dan SPM UP, GU, TU, LS yang telah diverifikasi                                      | 60 Dokumen |
|     |                                                                                                                                | 2. Jumlah Laporan Rekon Pajak yang telah diverifikasi                                                     | 12 Laporan |
|     |                                                                                                                                | 3. Jumlah Laporan Rekon Belanja/ Akuntansi yang telah diverifikasi                                        | 4 Laporan  |
|     |                                                                                                                                | 4. Jumlah Laporan Keuangan Tahun N-1                                                                      | 2 Laporan  |
| 3.  | Terselesainya Urusan Administrasi Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik lisan maupun tertulis | 1. Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis    | 6 Laporan  |

Palembang, 2026

PIH. KASUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV. SUMSEL,

  
**ZULFADLI KURNIAWAN, SE**  
 Penata Tk. I - (IIR/5)  
 NIP. 198111052007011005

PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN,

  
**FITRIA WANDIRA, S.E**  
 Penata Muda - (IIR/5)  
 NIP. 199004252025212025



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Leber Daun No. 2610 Palembang Provinsi Sumatera Selatan Kode Pos 30139  
Telp / Fax. (0711) 310447, 5641911, EMAIL : disdag\_sumsel@yahoo.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RIZKI AKBAR, S.H  
Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL PADA SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZULFADLI KURNIAWAN, SE  
Jabatan : Pih. KASUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang,

2026

PIHAK KEDUA  
Pih. KASUBBAG KEUANGAN DAN  
PERENCANAAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV. SUMSEL,

  
ZULFADLI KURNIAWAN, SE  
Penata Tk. I - (III/d)  
NIP. 198111052007011005

PIHAK PERTAMA  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN,

  
RIZKI AKBAR, S.H  
Penata Muda - (III/a)  
NIP. 200101202025211009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No. | Sasaran Strategis                                                                                                              | Indikator Kinerja |                                                                                                     | Target     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.  | Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Evaluasi dan Pelaporan yang tepat waktu                                                    | 1                 | Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun N                                                           | 1 Dokumen  |
|     |                                                                                                                                | 2                 | Jumlah Dokumen Rencana Kerja (RENJA)                                                                | 1 Dokumen  |
|     |                                                                                                                                | 3                 | Jumlah Laporan LKJIP Tahun N-1                                                                      | 1 Laporan  |
|     |                                                                                                                                | 4                 | Jumlah Laporan LKPI dan LPPD Tahun N-1                                                              | 2 Laporan  |
|     |                                                                                                                                | 5                 | Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)                                             | 80,12      |
| 2.  | Terperuhnya Penyelesaian Administrasi keuangan yang tepat waktu                                                                | 1                 | Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Pengelolaan Keuangan                                              | 12 Laporan |
|     |                                                                                                                                | 2                 | Jumlah Dokumen SPP dan SPM UP, GU, TU, LS yang telah diverifikasi                                   | 60 Dokumen |
| 3.  | Terselesainya Urusan Administrasi Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis | 1                 | Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik lisan maupun tertulis | 6 Laporan  |

Palembang,

2026

Pih. KASUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV. SUMSEL,

  
**ZULFADLI KURNIAWAN, SE**  
Penata Tk. I - (III/d)  
NIP. 198111052007011005

PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN,

  
**RIZKI AKBAR, S.H**  
Penata Muda - (III/a)  
NIP. 200101202025211005



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan: Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Provinsi Sumatera Selatan Kode Pos 30138  
Telp / Fax: (0711) 310447, 5041911, EMAIL: didag\_sumsel@yahoo.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TASYA INSYARAH, S.Kom  
Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL PADA SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZULFADLI KURNIAWAN, SE  
Jabatan : Pih. KASUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

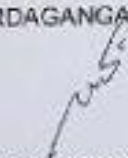
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang,

2026

PIHAK KEDUA  
PIH. KASUBBAG KEUANGAN DAN  
PERENCANAAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV. SUMSEL,

  
ZULFADLI KURNIAWAN, SE  
Penata Tk. I - (III/d)  
NIP. 198111052007011005

PIHAK PERTAMA  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN,

  
TASYA INSYARAH, S.Kom  
Penata Muda - (III/a)  
NIP. 20009252025212009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No. | Sasaran Strategis                                                                                                              | Indikator Kinerja                                                                                      | Target     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.  | Terpenuhinya Penyelesaian Administrasi Keuangan yang tepat waktu                                                               | 1. Jumlah Dokumen Anggaran Kas                                                                         | 1 Dokumen  |
|     |                                                                                                                                | 2. Jumlah Usulan Dokumen SPD yang telah di verifikasi                                                  | 4 Dokumen  |
|     |                                                                                                                                | 3. Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Pengelolaan Keuangan                                              | 12 Laporan |
|     |                                                                                                                                | 4. Jumlah Dokumen SPP dan SPM UP, GU, TU, LS yang telah diverifikasi                                   | 60 Dokumen |
| 2.  | Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Evaluasi dan Pelaporan yang tepat waktu                                                    | 1. Jumlah Dokumen Rencana Kerja (RENJA)                                                                | 1 Dokumen  |
|     |                                                                                                                                | 2. Jumlah Laporan LKJP Tahun N-1                                                                       | 1 Laporan  |
|     |                                                                                                                                | 3. Jumlah Laporan LKPJ dan LPPD Tahun N-1                                                              | 2 Laporan  |
|     |                                                                                                                                | 4. Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)                                             | 80, 12     |
| 3.  | Terselesainya Urusan Administrasi Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik lisan maupun tertulis | 1. Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis | 6 Laporan  |

Palembang,

2026

Pt. KASUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN  
 DINAS PERDAGANGAN PROV. SUMSEL

ZULFADLI KURNIAWAN, SE  
 Penata Tk. I - (IIIb)  
 NIP. 196111052007011005

PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
 SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN,

TASYA INSYARAH, S.Kom  
 Penata Muda - (IIIa)  
 NIP. 20009252025212009



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2615 Palembang Provinsi Sumatera Selatan Kode Pos 30139  
Telp / Fax. (0711) 310447, 5041911, EMAIL : disdag\_sumsel@yahoo.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DEWI KURNIA MADYA NINGSIH, S.K.M  
Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL PADA SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZULFADLI KURNIAWAN, SE  
Jabatan : Pih. KASUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

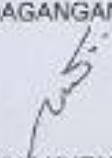
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang,

2026

PIHAK KEDUA  
Pih. KASUBBAG KEUANGAN DAN  
PERENCANAAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV. SUMSEL,

  
ZULFADLI KURNIAWAN, SE  
Penata Tk. I - (III/d)  
NIP. 198111052007011005

PIHAK PERTAMA  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN,

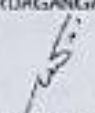
  
DEWI KURNIA MADYA NINGSIH, S.K.M  
Penata Muda - (III/a)  
NIP. 199701312025212029



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

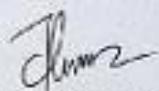
| No. | Sasaran Strategis                                                                                                              | Indikator Kinerja |                                                                                                     | Target     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.  | Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Evaluasi, dan Pelaporan yang tepat waktu                                                   | 1                 | Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun N                                                           | 1 Dokumen  |
|     |                                                                                                                                | 2                 | Jumlah Laporan LKJP Tahun N-1                                                                       | 1 Laporan  |
|     |                                                                                                                                | 3                 | Jumlah Laporan LKPJ dan LPPD Tahun N-1                                                              | 2 Laporan  |
|     |                                                                                                                                | 4                 | Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)                                             | 80,12      |
|     |                                                                                                                                | 5                 | Jumlah Dokumen Rencana Kerja (RENJA)                                                                | 1 Dokumen  |
| 2.  | Terperuhnya Penyelesaian Administrasi keuangan yang tepat waktu                                                                | 1                 | Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Pengelolaan Keuangan                                              | 12 Laporan |
|     |                                                                                                                                | 2                 | Jumlah Dokumen SPP dan SPM UP, GU, TULIS yang telah diverifikasi                                    | 60 Dokumen |
| 3.  | Terselesainya Urusan Administrasi Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis | 1                 | Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik lisan maupun tertulis | 6 Laporan  |

PIR. KASUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV. SUMSEL,

  
**ZULFADLI KURNIAWAN, SE**  
Ponata Tk. I - (III/d)  
NIP. 198111052007011365

Palembang, 2026

PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN,

  
**DEWI KURNIA MADYA NINGSIH, S.K.M**  
Penata Muda - (III/a)  
NIP. 199701312025212029



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Provinsi Sumatera Selatan Kode Pos 30139  
Telp / Fax : (0711) 310447, 5841911, EMAIL : disdag\_sumsel@yahoo.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MARISA RAHMA, A.Md  
Jabatan : PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL PADA SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZULFADLI KURNIAWAN, SE  
Jabatan : Pih. KASUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang,

2026

PIHAK KEDUA  
Pih. KASUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV. SUMSEL,

  
ZULFADLI KURNIAWAN, SE  
Penata Tk. I - (III/d)  
NIP. 198111052007011005

PIHAK PERTAMA  
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL  
SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN,

  
MARISA RAHMA, A.Md  
Pengatur - (II/c)  
NIP. 198304292025212021



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN DINAS PERDAGANGAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No. | Sasaran Strategis                                                                                                              | Indikator Kinerja |                                                                                                        | Target     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.  | Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Evaluasi dan Pelaporan yang tepat waktu                                                    | 1                 | Jumlah Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025-2029                                             | 1 Dokumen  |
|     |                                                                                                                                | 2                 | Jumlah Laporan Realisasi Program/Kegiatan Tahun N(Bulanan per Triwulan pada E-Monev dan E-Performance) | 16 Laporan |
|     |                                                                                                                                | 3                 | Jumlah Dokumen Rencana Kerja (RENJA)                                                                   | 1 Dokumen  |
|     |                                                                                                                                | 4                 | Jumlah Laporan LKJIP Tahun N-1                                                                         | 1 Laporan  |
|     |                                                                                                                                | 5                 | Jumlah Laporan LKPD dan LPPD Tahun N-1                                                                 | 2 Laporan  |
|     |                                                                                                                                | 6                 | Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)                                                | 80,12      |
| 2.  | Terpenuhiya Penyelesaian Administrasi keuangan yang tepat waktu                                                                | 1                 | Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Pengelolaan Keuangan                                                 | 12 Laporan |
|     |                                                                                                                                | 2                 | Jumlah Dokumen Anggaran Kas                                                                            | 1 Dokumen  |
| 3.  | Terselesainya Urusan Administrasi Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis | 1                 | Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik lisan maupun tertulis    | 6 Laporan  |

PIB. KASUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN  
DINAS PERDAGANGAN PROV. SUMSEL,

  
**ZULFADLI KURNIAWAN, SE**  
Perata Tk. I - (III/d)  
NIP. 198111052307011005

Poimberg

2026

PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL  
SUBBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN,

  
**MARISA RAHMA, A.Md**  
Pengatur - (B/c)  
NIP. 198304292025212021



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Kode Pos 30139

Telepon/Faxmile (0711) 310447

Laman : [disdag@sumselprov.go.id](mailto:disdag@sumselprov.go.id) dan Pos-el : [disdag\\_sumsel@yahoo.com](mailto:disdag_sumsel@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. SRI MASNUN, M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HENNY YULIANTI, S.IP, MM

Jabatan : KEPALA DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

KEPALA DINAS PERDAGANGAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN,

HENNY YULIANTI, S.IP, MM  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19790708 200604 2 005

PIHAK PERTAMA

KEPALA BIDANG  
PERDAGANGAN DALAM NEGERI

Dra. SRI MASNUN, M.Si  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19680510 199603 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                                 | INDIKATOR KINERJA                                                                                   | TARGET |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1  | 2                                                                                                 | 3                                                                                                   | 4      |
| 1  | Terkendalnya Keterjangkauan Harga                                                                 | - Persentase Stabilitas dan Jumlah Ketersediaan Harga Kebutuhan Pokok dan Penting                   | 100%   |
| 2  | Terkendalnya Distribusi dan Stabilitas Perdagangan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting      | - Persentase Distribusi dan Stabilitas Perdagangan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting        | 100%   |
| 3  | Terselenggaranya Pengembangan Jumlah Pelaku Usaha Setiap Tahun                                    | - Persentase Pengembangan Jumlah Pelaku Usaha Setiap Tahun                                          | 100%   |
| 4  | Terselesainya Pelaporan Distribusi Minuman Beralkohol                                             | - Persentase Pelaporan Distribusi Minuman Beralkohol                                                | 100%   |
| 5  | Tersusunnya Data Identifikasi UKM dan Waralaba dalam Rangka Peningkatan Pemasaran                 | - Persentase Data Identifikasi UKM dan Waralaba dalam Rangka Peningkatan Pemasaran                  | 100%   |
| 6  | Meningkatnya Kualitas Sarana Perdagangan                                                          | - Persentase Peningkatan Kualitas Sarana Perdagangan                                                | 100%   |
| 7  | Meningkatnya Efisiensi dan Efektifitas Pemerintah Daerah Provinsi                                 | - Tercapainya Nilai Sakip Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan sesuai aturan dan tepat waktu | 100%   |
| 8  | Terselenggaranya Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan | - Terselesainya Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan    | 100%   |

| KEGIATAN                                                                                                                                                                                                 | ANGGARAN ( Rp) | KETERANGAN |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| Pengendalian Harga, Informasi Ketersediaan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting Pada Pelaku Usaha Distribusi Barang Lintas Kabupaten/Kota yang terintegrasi dalam Sistem Informasi Perdagangan | Rp 30.000.000  | APBD       |
| Pelaksanaan Pemasaran Penggunaan Produk Dalam Negeri                                                                                                                                                     | Rp 50.000.000  | APBD       |

Palembang, Januari 2026

**KEPALA DINAS PERDAGANGAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN**



**HENNY YULIANTI, S.IP, MM**  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19790708 200604 2 005

**KEPALA BIDANG  
PERDAGANGAN DALAM NEGERI**



**Dra. SRI MASNUN, M.Si**  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19680510 199603 2 002



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jl. Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang

Kode Pos 30139 Telp/Fax. (0711) 310447

Laman : disdag@sumselprov.go.id dan Pos - el : umum.disdagsumsel@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. SRI MASNUN, M.Si

Jabatan : Pih. SEKRETARIS DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HENNY YULIANTI, S.IP, MM

Jabatan : KEPALA DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 05 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

KEPALA DINAS PERDAGANGAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN,

Henny Yulianti, S.IP, MM  
Pembina Tk. I – (IV/b)  
NIP. 197907082006042005

PIHAK PERTAMA,

Pih. SEKRETARIS  
DINAS PERDAGANGAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN

Dra. Sri Masnun, M.Si  
Pembina Tk. I – (IV/b)  
NIP. 196805101996032002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**Pih. SEKRETARIS DINAS PERDAGANGAN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                                                               | INDIKATOR KINERJA |                                                                                                                      | TARGET |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1  | Tepenuhinya Capaian Administrasi Perkantoran terkait Pelayanan Umum dan Kepegawaian yang tepat waktu                            | 1.1               | Persentase kegiatan urusan ketatausahaan, administrasi umum dan kepegawaian                                          | 100%   |
|    |                                                                                                                                 | 1.2               | Persentase kegiatan pendistribusian surat masuk dan surat keluar                                                     | 100%   |
| 2  | Terpenuhinya Penyusunan Administrasi Keuangan dan Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan yang tepat waktu                          | 2.1               | Persentase Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Penatausahaan Keuangan Dinas Perdagangan Prov. Sumsel                   | 100%   |
|    |                                                                                                                                 | 2.2               | Persentase Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Penatausahaan Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan yang tepat waktu       | 100%   |
| 3  | Terpenuhinya Urusan Ketatausahaan Administrasi Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik lisan maupun tertulis | 3.1               | Persentase Pelaksanaan Administrasi Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik lisan maupun tertulis | 100%   |

**KEGIATAN**

1 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

**ANGGARAN (Rp)**

14,987,369,130,00

**KETERANGAN**

APBD

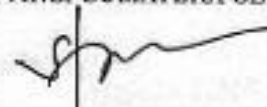
Palembang, 5 Januari 2026

KEPALA DINAS PERDAGANGAN  
 PROVINSI SUMATERA SELATAN,



**Henny Yulianti, S.IP, MM**  
 Pembina Tk. I, IV/b  
 NIP.197907082006042005

Pih. SEKRETARIS  
 DINAS PERDAGANGAN  
 PROVINSI SUMATERA SELATAN



**Dra. Sri Masnun, M.Si**  
 Pembina Tk. I, IV/b  
 NIP.19680510 199603 2 002



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Kode Pos 30139

Telepon/Faxmle (0711) 310447

Laman : [disdag@sumselprov.go.id](mailto:disdag@sumselprov.go.id) dan Pos-el : [disdag\\_sumsel@yahoo.com](mailto:disdag_sumsel@yahoo.com)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Renita Winda Jayanti, S.P  
Jabatan : Penata Layanan Operasional  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Firosa Revandy, MT  
Jabatan : Kepala Seksi Bina Pasar  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KEPALA SEKSI BINA PASAR  
BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**

**Ir. FIROSA REVANDY, MT**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19690407 199303 1 002

PIHAK PERTAMA

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
SEKSI BINA PASAR**

**RENITA WINDA JAYANTI, S.P**  
NIP. 19870613 202521 2 057



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                                                       | INDIKATOR KINERJA                                                                                         | TARGET     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | 2                                                                                                                       | 3                                                                                                         | 4          |
| 1  | Terlaksananya Pengumpulan Data Harga Kebutuhan Pokok Serta Dukungan Kegiatan Pengendalian Inflasi dan Stabilisasi Harga | Jumlah Data Harga Kebutuhan Pokok dan Bahan Kegiatan Pengendalian Inflasi, Stabilisasi Harga yang disusun | 12 laporan |
| 2  | Tersusunnya Administrasi Perkantoran                                                                                    | Jumlah Pelayanan Administrasi Perkantoran                                                                 | 6 laporan  |
| 3  | Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh Pimpinan                                                         | Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan                                              | 12 laporan |

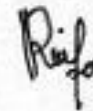
Palembang, Januari 2026

**KEPALA SEKSI BINA PASAR**  
**BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**



**Ir. FIROSA REVANDY, MT**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19690407 199303 1 002

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**  
**SEKSI BINA PASAR**



**RENITA WINDA JAYANTI, S.P**  
NIP. 19870613 202521 2 057



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Kode Pos 30139

Telepon/Faxmle (0711) 310447

Laman : [disdag@sumselprov.go.id](mailto:disdag@sumselprov.go.id) dan Pos-el : [disdag\\_sumsel@yahoo.com](mailto:disdag_sumsel@yahoo.com)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Wisnu Pratama, S.I.P

Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Firosa Revandy, MT

Jabatan : Kepala Seksi Bina Pasar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KEPALA SEKSI BINA PASAR  
BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**

**Ir. FIROSA REVANDY, MT**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19690407 199303 1 002

PIHAK PERTAMA

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
SEKSI BINA PASAR**

**WISNU PRATAMA, S.I.P**  
NIP. 19950315 202521 1 021



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                                                       | INDIKATOR KINERJA                                                                                         | TARGET     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | 2                                                                                                                       | 3                                                                                                         | 4          |
| 1  | Terlaksananya Pengumpulan Data Harga Kebutuhan Pokok Serta Dukungan Kegiatan Pengendalian Inflasi dan Stabilisasi Harga | Jumlah Data Harga Kebutuhan Pokok dan Bahan Kegiatan Pengendalian Inflasi, Stabilisasi Harga yang disusun | 12 laporan |
| 2  | Tersusunnya Pelayanan Administrasi Perkantoran                                                                          | Jumlah Pelayanan Administrasi Perkantoran                                                                 | 6 laporan  |
| 3  | Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh Pimpinan                                                         | Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan                                              | 12 laporan |

Palembang, Januari 2026

**KEPALA SEKSI BINA PASAR**  
**BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**



**Ir. FIROSA REVANDY, MT**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19690407 199303 1 002

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**  
**SEKSI BINA PASAR**



**WISNU PRATAMA, S.I.P**  
NIP. 19950315 202521 1 021



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Kode Pos 30139

Telepon/Faxmile (0711) 310447

Laman : [disdag@sumselprov.go.id](mailto:disdag@sumselprov.go.id) dan Pos-el : [disdag\\_sumsel@yahoo.com](mailto:disdag_sumsel@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Diara Ayinda Endini, A.Md  
Jabatan : Pengelola Layanan Operasional  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Firosa Revandy, MT  
Jabatan : Kepala Seksi Bina Pasar  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KEPALA SEKSI BINA PASAR  
BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**

**Ir. FIROSA REVANDY, MT**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19690407 199303 1 002

PIHAK PERTAMA

**PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL  
SEKSI BINA PASAR**

**DIARA AYINDA ENDINI, A.Md**  
NIP. 19990127 202521 2 025



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                                                                           | INDIKATOR KINERJA                                                               | TARGET     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | 2                                                                                                                                           | 3                                                                               | 4          |
| 1  | Terlaksananya Pengumpulan dan Pencatatan Data Harga Kebutuhan Pokok dan Barang Penting                                                      | Jumlah Data Pemantauan Harga Kebutuhan Pokok dan Barang Penting                 | 12 laporan |
| 2  | Terlaksananya dukungan teknis dan administrasi Dalam kegiatan Pengendalian Inflasi dan Stabilisasi harga kebutuhan pokok dan Barang Penting | Jumlah laporan Kegiatan Pengendalian Inflasi dan Stabilisasi harga yang disusun | 12 laporan |
| 3  | Tersusunnya administrasi perkantoran                                                                                                        | Jumlah dokumen administrasi perkantoran yang disusun                            | 6 laporan  |
| 4  | Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan                                                  | Jumlah tugas kedinasan lain yang dilaksanakan                                   | 6 laporan  |

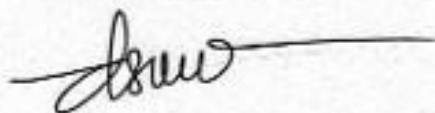
Palembang, Januari 2026

**KEPALA SEKSI BINA PASAR**  
**BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**



**Ir. FIROSA REVANDY, MT**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19690407 199303 1 002

**PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**  
**SEKSI BINA PASAR**



**DIARA AYINDA ENDINI, A.Md**  
NIP. 19990127 202521 2 025



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Kode Pos 30139

Telepon/Faxmille (0711) 310447

Laman : [disdag@sumselprov.go.id](mailto:disdag@sumselprov.go.id) dan Pos-el : [disdag\\_sumsel@yahoo.com](mailto:disdag_sumsel@yahoo.com)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yuliani Rahma  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Firosa Revandy, MT  
Jabatan : Kepala Seksi Bina Pasar  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KEPALA SEKSI BINA PASAR  
BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**

**Ir. FIROSA REVANDY, MT**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19690407 199303 1 002

PIHAK PERTAMA

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
SEKSI BINA PASAR**

**YULIANI RAHMA**  
NIP. 19980729 202521 2 035



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                                                       | INDIKATOR KINERJA                                                                                         | TARGET     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | 2                                                                                                                       | 3                                                                                                         | 4          |
| 1  | Terlaksananya Pengumpulan Data Harga Kebutuhan Pokok Serta Dukungan Kegiatan Pengendalian Inflasi dan Stabilisasi Harga | Jumlah Data Harga Kebutuhan Pokok dan Bahan Kegiatan Pengendalian Inflasi, Stabilisasi Harga yang disusun | 12 laporan |
| 2  | Tersusunnya Administrasi Perkantoran                                                                                    | Jumlah Pelayanan Administrasi Perkantoran                                                                 | 6 laporan  |
| 3  | Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh Pimpinan                                                         | Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan                                              | 12 laporan |

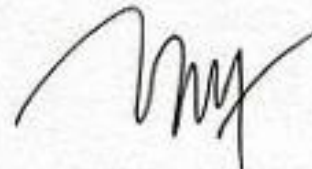
Palembang,     Januari 2026

**KEPALA SEKSI BINA PASAR**  
**BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**



**Ir. FIROSA REVANDY, MT**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19690407 199303 1 002

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**  
**SEKSI BINA PASAR**



**YULIANI RAHMA**  
NIP. 19980729 202521 2 035



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Kode Pos 30139

Telepon/Faxmile (0711) 310447

Laman : [disdag@sumselprov.go.id](mailto:disdag@sumselprov.go.id) dan Pos-el : [disdag\\_sumsek@yahoo.com](mailto:disdag_sumsek@yahoo.com)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sylvia Amalia  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Firosa Revandy, MT  
Jabatan : Kepala Seksi Bina Pasar  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KEPALA SEKSI BINA PASAR  
BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**

**Ir. FIROSA REVANDY, MT**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19690407 199303 1 002

PIHAK PERTAMA

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
SEKSI BINA PASAR**

**SYLVIA AMALIA**  
NIP. 19940121 202521 2 048



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                                                        | INDIKATOR KINERJA                                                                                         | TARGET     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | 2                                                                                                                        | 3                                                                                                         | 4          |
| 1  | Tertindakannya Pengumpulan Data Harga Kebutuhan Pokok Serta Dukungan Kegiatan Pengendalian Inflasi dan Stabilisasi Harga | Jumlah Data Harga Kebutuhan Pokok dan Bahan Kegiatan Pengendalian Inflasi, Stabilisasi Harga yang disusun | 12 laporan |
| 2  | Tersusunnya Administrasi Perkantoran                                                                                     | Jumlah Pelayanan Administrasi Perkantoran                                                                 | 6 laporan  |
| 3  | Tertindakannya Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh Pimpinan                                                         | Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan                                              | 12 laporan |

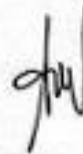
Palembang, Januari 2026

**KEPALA SEKSI BINA PASAR**  
**BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**



**Ir. FIROSA REVANDY, MT**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19690407 199303 1 002

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**  
**SEKSI BINA PASAR**



**SYLVIA AMALIA**  
NIP. 19940121 202521 2 048



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Kode Pos 30139

Telepon/Faxmile (0711) 310447

Laman : [disdag@sumselprov.go.id](mailto:disdag@sumselprov.go.id) dan Pos-el : [disdag\\_sumsek@yahoo.com](mailto:disdag_sumsek@yahoo.com)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Guslan Herianto  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Firosa Revandy, MT  
Jabatan : Kepala Seksi Bina Pasar  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KEPALA SEKSI BINA PASAR  
BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**

**Ir. FIROSA REVANDY, MT**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19690407 199303 1 002

PIHAK PERTAMA

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
SEKSI BINA PASAR**

**GUSLAN HERIANTO**  
NIP. 19780808 202521 1 032



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                                                       | INDIKATOR KINERJA                                                                                         | TARGET     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | 2                                                                                                                       | 3                                                                                                         | 4          |
| 1  | Terlaksananya Pengumpulan Data Harga Kebutuhan Pokok Serta Dukungan Kegiatan Pengendalian Inflasi dan Stabilisasi Harga | Jumlah Data Harga Kebutuhan Pokok dan Bahan Kegiatan Pengendalian Inflasi, Stabilisasi Harga yang disusun | 12 laporan |
| 2  | Tersusunnya administrasi perkantoran                                                                                    | Jumlah dokumen administrasi perkantoran yang disusun                                                      | 6 laporan  |
| 3  | Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan                              | Jumlah tugas kedinasan lain yang dilaksanakan                                                             | 12 laporan |

Palembang,     Januari 2026

**KEPALA SEKSI BINA PASAR**  
**BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**



**Ir. FIROSA REVANDY, MT**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19690407 199303 1 002

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**  
**SEKSI BINA PASAR**



**GUSLAN HERIANTO**  
NIP. 19780808 202521 1 032



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Kode Pos 30139

Telepon/Faxmle (0711) 310447

Laman : [disdag@sumselprov.go.id](mailto:disdag@sumselprov.go.id) dan Pos-el : [disdag\\_sumscl@yahoo.com](mailto:disdag_sumscl@yahoo.com)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yudi Rosadi, SH  
Jabatan : Penata Layanan Operasional  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Firosa Revandy, MT  
Jabatan : Kepala Seksi Bina Pasar  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**KEPALA SEKSI BINA PASAR  
BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
SEKSI BINA PASAR**

**Ir. FIROSA REVANDY, MT**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19690407 199303 1 002

**YUDI ROSADI, SH**  
NIP. 19820501 202521 1 028



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                                                       | INDIKATOR KINERJA                                                                                         | TARGET     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | 2                                                                                                                       | 3                                                                                                         | 4          |
| 1  | Terlaksananya Pengumpulan Data Harga Kebutuhan Pokok Serta Dukungan Kegiatan Pengendalian Inflasi dan Stabilisasi Harga | Jumlah Data Harga Kebutuhan Pokok dan Bahan Kegiatan Pengendalian Inflasi, Stabilisasi Harga yang disusun | 12 laporan |
| 2  | Tersusunnya Pelayanan Administrasi Perkantoran                                                                          | Jumlah Pelayanan Administrasi Perkantoran                                                                 | 6 laporan  |
| 3  | Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh Pimpinan                                                         | Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan                                              | 12 laporan |

Palembang,     Januari 2026

**KEPALA SEKSI BINA PASAR**  
**BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**



**Ir. FIROSA REVANDY, MT**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19690407 199303 1 002

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**  
**SEKSI BINA PASAR**



**YUDI ROSADI, SH**  
NIP. 19820501 202521 1 028



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Kode Pos 30139  
Telepon/Faxmile (0711) 310447

Laman : [disdag@sumselprov.go.id](mailto:disdag@sumselprov.go.id) dan Pos-el : [disdag\\_sumsel@yahoo.com](mailto:disdag_sumsel@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. Firosa Revandy, MT  
Jabatan : Kepala Seksi Bina Pasar  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Sri Masnun, M.Si  
Jabatan : Kepala Bidang Perdagangan Dalam Negeri  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KEPALA BIDANG  
PERDAGANGAN DALAM NEGERI**

**Dra. SRI MASNUN, M.Si**  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19680510 199603 2 002

PIHAK PERTAMA

**KEPALA SEKSI BINA PASAR  
BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**

**Ir. FIROSA REVANDY, MT**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19690407 199303 1 002

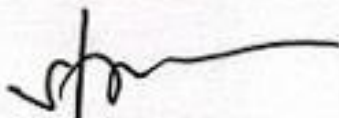


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                                              | INDIKATOR KINERJA                                                                                               | TARGET     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | 2                                                                                                              | 3                                                                                                               | 4          |
| 1  | Tersusunnya Laporan Pemantauan Data Harga Kebutuhan Pokok dan Barang Penting                                   | Jumlah Laporan Pemantauan Data Harga Kebutuhan Pokok dan Barang Penting yang disusun                            | 12 laporan |
| 2  | Terlaksananya Kegiatan Pendukung Pengendalian Inflasi dan Stabilisasi Harga Kebutuhan Pokok dan Barang Penting | Jumlah Laporan Kegiatan Pendukung Pengendalian Inflasi dan Stabilisasi Harga Kebutuhan Pokok dan Barang Penting | 12 laporan |
| 3  | Terselenggaranya Administrasi Perkantoran                                                                      | Jumlah Administrasi Dokumen dan Surat Menyurat                                                                  | 12 Dokumen |
| 4  | Terselesainya Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan                 | Jumlah Tugas Kedinasan Lain                                                                                     | 12 laporan |

Palembang, Januari 2026

**KEPALA BIDANG  
PERDAGANGAN DALAM NEGERI**



**Dra. SRI MASNUN, M.Si**  
Pembina Tingkat I (IV/h)

**KEPALA SEKSI BINA PASAR  
BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**



**Ir. FIROSA REVANDY, MT**  
Pembina (IV/a)



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Kode Pos 30139

Telepon/Faxmile (0711) 310447

Laman : [disdag@sumselprov.go.id](mailto:disdag@sumselprov.go.id) dan Pos-el : [disdag\\_sumsel@yahoo.com](mailto:disdag_sumsel@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dahliah  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nizar Effendi, SE.M.Si  
Jabatan : Kepala Seksi Bina Usaha

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KEPALA SEKSI BINA USAHA  
BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**

**NIZAR EFENDI, SE.M.Si**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19701023 1999203 1 005

PIHAK PERTAMA

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
SEKSI BINA USAHA**

**DAHLIAH**  
NIP. 19990311 202521 2 037



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                              | INDIKATOR KINERJA                                                                       | TARGET     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | 2                                                                                              | 3                                                                                       | 4          |
| 1  | Tercapainya Pengembangan Jumlah Pelaku Usaha Setiap Tahun                                      | Jumlah Pelaku Usaha Setiap Tahun                                                        | 6 Laporan  |
| 2  | Tersusunnya Laporan Distribusi Minuman Beralkohol                                              | Jumlah Laporan Distribusi Minuman Beralkohol                                            | 6 Laporan  |
| 3  | Terselesainya Pendataan Identifikasi UKM dan Waralaba dalam rangka Peningkatan Pemasaran       | Jumlah Pendataan Identifikasi UKM dan Waralaba dalam Rangka Peningkatan Pemasaran       | 6 Laporan  |
| 4  | Tercapainya Nilai Sakip Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan                            | Jumlah Administrasi Perkantoran                                                         | 6 Laporan  |
| 5  | Terselesainya Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan | Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan | 12 Laporan |

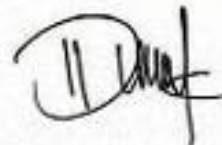
Palembang, Januari 2026

**KEPALA SEKSI BINA USAHA**  
**BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**



**NIZAR EFENDI, SE.M.Si**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19701023 1999203 1 005

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**  
**SEKSI BINA USAHA**



**DAHLIAH**  
NIP. 19991206 202521 2 024



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Kode Pos 30139

Telepon/Faxmile (0711) 310447

Laman : [disdag@sumselprov.go.id](mailto:disdag@sumselprov.go.id) dan Pos-el : [disdag\\_sumsel@yahoo.com](mailto:disdag_sumsel@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Kartika Puspa Sari  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nizar Effendi, SE.M.Si  
Jabatan : Kepala Seksi Bina Usaha

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KEPALA SEKSI BINA USAHA  
BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**

**NIZAR EFENDI, SE.M.Si**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19701023 1999203 1 005

PIHAK PERTAMA

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
SEKSI BINA USAHA**

**KARTIKA PUSPA SARI**  
NIP. 19990311 202521 2 037

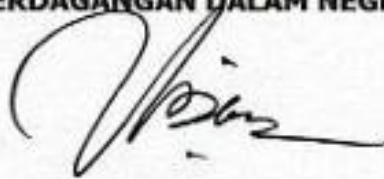


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                              | INDIKATOR KINERJA                                                                       | TARGET     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | 2                                                                                              | 3                                                                                       | 4          |
| 1  | Tercapainya Pengembangan Jumlah Pelaku Usaha Setiap Tahun                                      | Jumlah Pelaku Usaha Setiap Tahun                                                        | 6 Laporan  |
| 2  | Tersusunnya Laporan Distribusi Minuman Beralkohol                                              | Jumlah Laporan Distribusi Minuman Beralkohol                                            | 6 Laporan  |
| 3  | Terselesainya Pendataan Identifikasi UKM dan Waralaba dalam rangka Peningkatan Pemasaran       | Jumlah Pendataan Identifikasi UKM dan Waralaba dalam Rangka Peningkatan Pemasaran       | 6 Laporan  |
| 4  | Tercapainya Nilai Sakip Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan                            | Jumlah Administrasi Perkantoran                                                         | 6 Laporan  |
| 5  | Terselesainya Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan | Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan | 12 Laporan |

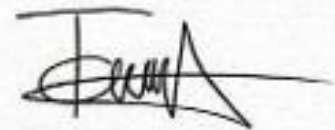
Palembang, Januari 2026

**KEPALA SEKSI BINA USAHA**  
**BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**



**NIZAR EFENDI, SE.M.Si**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19701023 1999203 1 005

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**  
**SEKSI BINA USAHA**



**KARTIKA PUSPA SARI**  
NIP. 19990311 202521 2 037



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Kode Pos 30139

Telepon/Faxmile (0711) 310447

Laman : [disdag@sumselprov.go.id](mailto:disdag@sumselprov.go.id) dan Pos-el : [disdag\\_sumsel@yahoo.com](mailto:disdag_sumsel@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ade Wiyanti, ST  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nizar Effendi, SE.M.Si  
Jabatan : Kepala Seksi Bina Usaha

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**KEPALA SEKSI BINA USAHA  
BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
SEKSI BINA USAHA**

**NIZAR EFENDI, SE.M.SI**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19701023 1999203 1 005

**ADE WIYANTI, ST**  
NIP. 19920411 202521 2 051

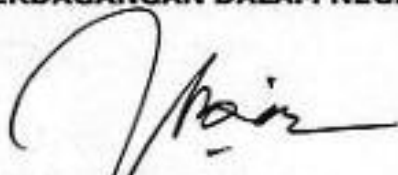


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                              | INDIKATOR KINERJA                                                                       | TARGET     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | 2                                                                                              | 3                                                                                       | 4          |
| 1  | Tercapainya Pengembangan Jumlah Pelaku Usaha Setiap Tahun                                      | Jumlah Pelaku Usaha Setiap Tahun                                                        | 6 Laporan  |
| 2  | Tersusunnya Laporan Distribusi Minuman Beralkohol                                              | Jumlah Laporan Distribusi Minuman Beralkohol                                            | 6 Laporan  |
| 3  | Terselesainya Pendataan Identifikasi UKM dan Waralaba dalam rangka Peningkatan Pemasaran       | Jumlah Pendataan Identifikasi UKM dan Waralaba dalam Rangka Peningkatan Pemasaran       | 6 Laporan  |
| 4  | Tercapainya Nilai Sakip Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan                            | Jumlah Administrasi Perkantoran                                                         | 6 Laporan  |
| 5  | Terselesainya Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan | Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan | 12 Laporan |

Palembang,      Januari 2026

**KEPALA SEKSI BINA USAHA**  
**BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**



**NIZAR EFENDI, SE.M.SI**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19701023 1999203 1 005

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**  
**SEKSI BINA USAHA**



**ADE WIYANTI, ST**  
NIP. 19920411 202521 2 051



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Kode Pos 30139

Telepon/Faxmile (0711) 310447

Laman : [disdag@sumselprov.go.id](mailto:disdag@sumselprov.go.id) dan Pos-el : [disdag\\_sumsel@yahoo.com](mailto:disdag_sumsel@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nizar Effendi, SE, M.Si  
Jabatan : Kepala Seksi Bina Usaha  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Sri Masnun, M.Si  
Jabatan : Kepala Bidang Perdagangan Dalam Negeri  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KEPALA BIDANG  
PERDAGANGAN DALAM NEGERI**

**Dra. SRI MASNUN, M.Si**  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19680510 199603 2 002

PIHAK PERTAMA

**KEPALA SEKSI BINA USAHA  
BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**

**NIZAR EFFENDI, SE, M.Si**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19701023 199203 1 005

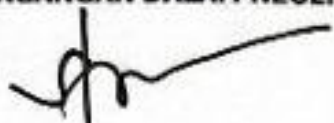


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                              | INDIKATOR KINERJA                                                                       | TARGET     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | 2                                                                                              | 3                                                                                       | 4          |
| 1  | Tercapainya Pengembangan Jumlah Pelaku Usaha Setiap Tahun                                      | Jumlah Pelaku Usaha Setiap Tahun                                                        | 6 Laporan  |
| 2  | Tersusunnya Laporan Distribusi Minuman Beralkohol                                              | Jumlah Laporan Distribusi Minuman Beralkohol                                            | 6 Laporan  |
| 3  | Terselesainya Pendataan Identifikasi UKM dan Waralaba dalam rangka Peningkatan Pemasaran       | Jumlah Pendataan Identifikasi UKM dan Waralaba dalam Rangka Peningkatan Pemasaran       | 6 Laporan  |
| 4  | Tercapainya Nilai Sakip Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan                            | Jumlah Administrasi Perkantoran                                                         | 6 Laporan  |
| 5  | Terselesainya Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan | Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan | 12 Laporan |

Palembang, Januari 2026

**KEPALA BIDANG  
PERDAGANGAN DALAM NEGERI**



**Dra. SRI MASNUN, M.Si**  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 196805101996032002

**KEPALA SEKSI BINA USAHA  
BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**



**NIZAR EFFENDI, SE, Msi**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197010231992031005



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Kode Pos 30139

Telepon/Faxmile (0711) 310447

Laman : [disdag@sumselprov.go.id](mailto:disdag@sumselprov.go.id) dan Pos-el : [disdag\\_sumsel@yahoo.com](mailto:disdag_sumsel@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ike Elyse  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Elsy Nilarita, MM  
Jabatan : Kepala Seksi Sarana Perdagangan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KEPALA SEKSI SARANA PERDAGANGAN  
BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**

**Ir. ELSY NILARITA, MM**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 196805251993032005

PIHAK PERTAMA

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
SEKSI SARANA PERDAGANGAN**

**IKE ELYSE**  
NIP. 19920102 202521 2 061



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                                          | INDIKATOR KINERJA                                                                                         | TARGET     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | 2                                                                                                          | 3                                                                                                         | 4          |
| 1  | Terlaksananya Dukungan Teknis Pengembangan, Pembinaan serta Fasilitas Sarana Perdagangan                   | Jumlah Kegiatan Administrasi Pendukung Pengembangan, Pembinaan serta Fasilitas Sarana Perdagangan         | 12 Laporan |
| 2  | Terlaksananya Dukungan Teknis Koordinasi, Verifikasi, Monitoring dan Pelaporan Kegiatan Sarana Perdagangan | Jumlah Dokumen/Laporan Hasil Koordinasi, Verifikasi, Monitoring dan Pelaporan Kegiatan Sarana Perdagangan | 3 Laporan  |
| 3  | Terselenggaranya Administrasi Perkantoran                                                                  | Jumlah Pelayanan Administrasi Perkantoran                                                                 | 6 Laporan  |
| 4  | Terselesainya tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan             | Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan                                              | 12 Laporan |

Palembang,      Januari 2026

**KEPALA SEKSI SARANA PERDAGANGAN**  
**BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**



**Ir. ELSY NILARITA, MM**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19680525 199303 2 005

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**  
**SEKSI SARANA PERDAGANGAN**



**IKE ELYSE**  
NIP. 19920102 202521 2 061



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Kode Pos 30139

Telepon/Faxmile (0711) 310447

Laman : [disdag@sumselprov.go.id](mailto:disdag@sumselprov.go.id) dan Pos-el : [disdag\\_sumsel@yahoo.com](mailto:disdag_sumsel@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Andi Yulianto

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Elsy Nilarita, MM

Jabatan : Kepala Seksi Sarana Perdagangan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KEPALA SEKSI SARANA PERDAGANGAN  
BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**

**Ir. ELSY NILARITA, MM**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 196805251993032005

PIHAK PERTAMA

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
SEKSI SARANA PERDAGANGAN**

**ANDI YULIANTO**  
NIP. 199907242025211020



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                                          | INDIKATOR KINERJA                                                                                         | TARGET     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | 2                                                                                                          | 3                                                                                                         | 4          |
| 1  | Terlaksananya Dukungan Teknis Pengembangan, Pembinaan serta Fasilitas Sarana Perdagangan                   | Jumlah Kegiatan Administrasi Pendukung Pengembangan, Pembinaan serta Fasilitas Sarana Perdagangan         | 12 Laporan |
| 2  | Terlaksananya Dukungan Teknis Koordinasi, Verifikasi, Monitoring dan Pelaporan Kegiatan Sarana Perdagangan | Jumlah Dokumen/Laporan Hasil Koordinasi, Verifikasi, Monitoring dan Pelaporan Kegiatan Sarana Perdagangan | 3 Laporan  |
| 3  | Terselenggaranya Administrasi Perkantoran                                                                  | Jumlah Pelayanan Administrasi Perkantoran                                                                 | 6 Laporan  |
| 4  | Terselesainya tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan             | Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan                                              | 12 Laporan |

Palembang, Januari 2026

**KEPALA SEKSI SARANA PERDAGANGAN  
 BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**



**Ir. ELSY NILARITA, MM**  
 Pembina (IV/a)  
 NIP. 19680525 199303 2 005

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
 SEKSI SARANA PERDAGANGAN**



**ANDI YULIANTO**  
 NIP. 199907242025211020



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Kode Pos 30139

Telepon/Faxmile (0711) 310447

Laman : [disdag@sumselprov.go.id](mailto:disdag@sumselprov.go.id) dan Pos-el : [disdag\\_sumsek@yahoo.com](mailto:disdag_sumsek@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Juanda Fitriansyah  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Elsy Nilarita, MM  
Jabatan : Kepala Seksi Sarana Perdagangan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KEPALA SEKSI SARANA PERDAGANGAN  
BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**

**Ir. ELSY NILARITA, MM**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 196805251993032005

PIHAK PERTAMA

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
SEKSI SARANA PERDAGANGAN**

**JUANDA FITRIANSYAH**  
NIP. 198606092025211071



**PERENCANAAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                                          | INDIKATOR KINERJA                                                                                         | TARGET     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | 2                                                                                                          | 3                                                                                                         | 4          |
| 1  | Terlaksananya Dukungan Teknis Pengembangan, Pembinaan serta Fasilitas Sarana Perdagangan                   | Jumlah Kegiatan Administrasi Pendukung Pengembangan, Pembinaan serta Fasilitas Sarana Perdagangan         | 12 Laporan |
| 2  | Terlaksananya Dukungan Teknis Koordinasi, Verifikasi, Monitoring dan Pelaporan Kegiatan Sarana Perdagangan | Jumlah Dokumen/Laporan Hasil Koordinasi, Verifikasi, Monitoring dan Pelaporan Kegiatan Sarana Perdagangan | 3 Laporan  |
| 3  | Terselenggaranya Administrasi Perkantoran                                                                  | Jumlah Pelayanan Administrasi Perkantoran                                                                 | 6 Laporan  |
| 4  | Terselesainya tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan             | Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan                                              | 12 Laporan |

Palembang, Januari 2026

**KEPALA SEKSI SARANA PERDAGANGAN  
 BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**



**Ir. ELSY NILARITA, MM**  
 Pembina (IV/a)  
 NIP. 19680525 199303 2 005

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
 SEKSI SARANA PERDAGANGAN**



**JUANDA FITRIANSYAH**  
 NIP. 198606092025211071



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Kode Pos 30139

Telepon/Faxmille (0711) 310447

Laman : [disdag@sumselprov.go.id](mailto:disdag@sumselprov.go.id) dan Pos-el : [disdag\\_sumsel@yahoo.com](mailto:disdag_sumsel@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M. Arif Setiawan  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Elsy Nilarita, MM  
Jabatan : Kepala Seksi Sarana Perdagangan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KEPALA SEKSI SARANA PERDAGANGAN  
BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**

**Ir. ELSY NILARITA, MM**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 196805251993032005

PIHAK PERTAMA

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
SEKSI SARANA PERDAGANGAN**

**M.ARIF SETIAWAN**  
NIP. 198605052025211076



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                                          | INDIKATOR KINERJA                                                                                         | TARGET     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | 2                                                                                                          | 3                                                                                                         | 4          |
| 1  | Terlaksananya Dukungan Teknis Pengembangan, Pembinaan serta Fasilitas Sarana Perdagangan                   | Jumlah Kegiatan Administrasi Pendukung Pengembangan, Pembinaan serta Fasilitas Sarana Perdagangan         | 12 Laporan |
| 2  | Terlaksananya Dukungan Teknis Koordinasi, Verifikasi, Monitoring dan Pelaporan Kegiatan Sarana Perdagangan | Jumlah Dokumen/Laporan Hasil Koordinasi, Verifikasi, Monitoring dan Pelaporan Kegiatan Sarana Perdagangan | 3 Laporan  |
| 3  | Terselenggaranya Administrasi Perkantoran                                                                  | Jumlah Pelayanan Administrasi Perkantoran                                                                 | 6 Laporan  |
| 4  | Terselesainya tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan             | Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan                                              | 12 Laporan |

Palembang, Januari 2026

**KEPALA SEKSI SARANA PERDAGANGAN**  
**BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**



**Ir. ELSY NILARITA, MM**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19680525 199303 2 005

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**  
**SEKSI SARANA PERDAGANGAN**



**M. ARIF SETIAWAN**  
NIP. 198605052025211076



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Kode Pos 30139

Telepon/Faxmile (0711) 310447

Laman : [disdag@sumselprov.go.id](mailto:disdag@sumselprov.go.id) dan Pos-el : [disdag\\_sumsel@yahoo.com](mailto:disdag_sumsel@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Marlina  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Elsy Nilarita, MM  
Jabatan : Kepala Seksi Sarana Perdagangan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KEPALA SEKSI SARANA PERDAGANGAN  
BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**

**Ir. ELSY NILARITA, MM**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 196805251993032005

PIHAK PERTAMA

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
SEKSI SARANA PERDAGANGAN**

**MARLINA**  
NIP. 19760112 202521 2 014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                                          | INDIKATOR KINERJA                                                                                         | TARGET     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | 2                                                                                                          | 3                                                                                                         | 4          |
| 1  | Terlaksananya Dukungan Teknis Pengembangan, Pembinaan serta Fasilitas Sarana Perdagangan                   | Jumlah Kegiatan Administrasi Pendukung Pengembangan, Pembinaan serta Fasilitas Sarana Perdagangan         | 12 Laporan |
| 2  | Terlaksananya Dukungan Teknis Koordinasi, Verifikasi, Monitoring dan Pelaporan Kegiatan Sarana Perdagangan | Jumlah Dokumen/Laporan Hasil Koordinasi, Verifikasi, Monitoring dan Pelaporan Kegiatan Sarana Perdagangan | 3 Laporan  |
| 3  | Terselenggaranya Administrasi Perkantoran                                                                  | Jumlah Pelayanan Administrasi Perkantoran                                                                 | 6 Laporan  |
| 4  | Terselesainya tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan             | Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan                                              | 12 Laporan |

Palembang,      Januari 2026

**KEPALA SEKSI SARANA PERDAGANGAN  
 BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**



**Ir. ELSY NILARITA, MM**  
 Pembina (IV/a)  
 NIP. 19680525 199303 2 005

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
 SEKSI SARANA PERDAGANGAN**



**MARLINA**  
 NIP. 19760112 202521 2 014



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Kode Pos 30139

Telepon/Faxmile (0711) 310447

Laman : [disdag@sumselprov.go.id](mailto:disdag@sumselprov.go.id) dan Pos-el : [disdag\\_sumsel@yahoo.com](mailto:disdag_sumsel@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Edhi Candra, A.Md.  
Jabatan : Pengelola Layanan Operasional  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Elsy Nilarita, MM  
Jabatan : Kepala Seksi Sarana Perdagangan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KEPALA SEKSI SARANA PERDAGANGAN  
BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**

**Ir. ELSY NILARITA, MM**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 196805251993032005

PIHAK PERTAMA

**PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL  
SEKSI SARANA PERDAGANGAN**

**EDHI CANDRA, A.Md.**  
NIP. 19770727 202521 1 034



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                                          | INDIKATOR KINERJA                                                                                         | TARGET     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | 2                                                                                                          | 3                                                                                                         | 4          |
| 1  | Terlaksananya Dukungan Teknis Pengembangan, Pembinaan serta Fasilitas Sarana Perdagangan                   | Jumlah Kegiatan Administrasi Pendukung Pengembangan, Pembinaan serta Fasilitas Sarana Perdagangan         | 12 Laporan |
| 2  | Terlaksananya Dukungan Teknis Koordinasi, Verifikasi, Monitoring dan Pelaporan Kegiatan Sarana Perdagangan | Jumlah Dokumen/Laporan Hasil Koordinasi, Verifikasi, Monitoring dan Pelaporan Kegiatan Sarana Perdagangan | 3 Laporan  |
| 3  | Terselenggaranya Administrasi Perkantoran                                                                  | Jumlah Pelayanan Administrasi Perkantoran                                                                 | 6 Laporan  |
| 4  | Terselesainya tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan             | Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan                                              | 12 Laporan |

Palembang, Januari 2026

**KEPALA SEKSI SARANA PERDAGANGAN  
 BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**



**Ir. ELSY NILARITA, MM**  
 Pembina (IV/a)  
 NIP. 19680525 199303 2 005

**PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL  
 SEKSI SARANA PERDAGANGAN**



**EDHI CANDRA, A.Md**  
 NIP. 19770727 202521 1 034



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Kode Pos 30139

Telepon/Faxmile (0711) 310447

Laman : [disdag@sumselprov.go.id](mailto:disdag@sumselprov.go.id) dan Pos-el : [disdag\\_sumsel@yahoo.com](mailto:disdag_sumsel@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rusdi, S.Pd  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Elsy Nilarita, MM  
Jabatan : Kepala Seksi Sarana Perdagangan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KEPALA SEKSI SARANA PERDAGANGAN  
BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**

**Ir. ELSY NILARITA, MM**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 196805251993032005

PIHAK PERTAMA

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
SEKSI SARANA PERDAGANGAN**

**RUSDI, S.Pd**  
NIP. 199603192025211035



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                                          | INDIKATOR KINERJA                                                                                         | TARGET     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | 2                                                                                                          | 3                                                                                                         | 4          |
| 1  | Terlaksananya Dukungan Teknis Pengembangan, Pembinaan serta Fasilitas Sarana Perdagangan                   | Jumlah Kegiatan Administrasi Pendukung Pengembangan, Pembinaan serta Fasilitas Sarana Perdagangan         | 12 Laporan |
| 2  | Terlaksananya Dukungan Teknis Koordinasi, Verifikasi, Monitoring dan Pelaporan Kegiatan Sarana Perdagangan | Jumlah Dokumen/Laporan Hasil Koordinasi, Verifikasi, Monitoring dan Pelaporan Kegiatan Sarana Perdagangan | 3 Laporan  |
| 3  | Terselenggaranya Administrasi Perkantoran                                                                  | Jumlah Pelayanan Administrasi Perkantoran                                                                 | 6 Laporan  |
| 4  | Terselesainya tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan             | Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan                                              | 12 Laporan |

Palembang, Januari 2026

**KEPALA SEKSI SARANA PERDAGANGAN**  
**BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**



**Ir. ELSY NILARITA, MM**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19680525 199303 2 005

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**  
**SEKSI SARANA PERDAGANGAN**



**RUSDI, S.Pd**  
NIP. 199603192025211035



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Kode Pos 30139

Telepon/Faxmile (0711) 310447

Laman : [disdag@sumselprov.go.id](mailto:disdag@sumselprov.go.id) dan Pos-el : [disdag\\_sumsel@yahoo.com](mailto:disdag_sumsel@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Eriza Dwi Aprianasari, S.T

Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Elsy Nilarita, MM

Jabatan : Kepala Seksi Sarana Perdagangan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**KEPALA SEKSI SARANA PERDAGANGAN  
BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
SEKSI SARANA PERDAGANGAN**

**Ir. ELSY NILARITA, MM**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 196805251993032005

**Eriza Dwi Aprianasari, S.T**  
NIP. 19950407 202521 2 039



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                                          | INDIKATOR KINERJA                                                                                         | TARGET     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | 2                                                                                                          | 3                                                                                                         | 4          |
| 1  | Terlaksananya Dukungan Teknis Pengembangan, Pembinaan serta Fasilitas Sarana Perdagangan                   | Jumlah Kegiatan Administrasi Pendukung Pengembangan, Pembinaan serta Fasilitas Sarana Perdagangan         | 12 Laporan |
| 2  | Terlaksananya Dukungan Teknis Koordinasi, Verifikasi, Monitoring dan Pelaporan Kegiatan Sarana Perdagangan | Jumlah Dokumen/Laporan Hasil Koordinasi, Verifikasi, Monitoring dan Pelaporan Kegiatan Sarana Perdagangan | 3 Laporan  |
| 3  | Terselenggaranya Administrasi Perkantoran                                                                  | Jumlah Pelayanan Administrasi Perkantoran                                                                 | 6 Laporan  |
| 4  | Terselesainya Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan             | Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan                                              | 12 Laporan |

Palembang, Januari 2026

**KEPALA SEKSI SARANA PERDAGANGAN**  
**BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**



**Ir. ELSY NILARITA, MM**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19680525 199303 2 005

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**  
**SEKSI SARANA PERDAGANGAN**



**Eriza Dwi Aprianasari, S.T**  
NIP. 19950407 202521 2 039



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Kode Pos 30139

Telepon/Faxmile (0711) 310447

Laman : [disdag@sumselprov.go.id](mailto:disdag@sumselprov.go.id) dan Pos-el : [disdag\\_sumscl@yahoo.com](mailto:disdag_sumscl@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Eko Dian Purnama,S.P  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Elsy Nilarita, MM  
Jabatan : Kepala Seksi Sarana Perdagangan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KEPALA SEKSI SARANA PERDAGANGAN  
BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**

**Ir. ELSY NILARITA, MM**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 196805251993032005

PIHAK PERTAMA

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
SEKSI SARANA PERDAGANGAN**

**EKO DIAN PURNAMA, S.P**  
NIP. 199305182025211048



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                                          | INDIKATOR KINERJA                                                                                         | TARGET     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | 2                                                                                                          | 3                                                                                                         | 4          |
| 1  | Terlaksananya Dukungan Teknis Pengembangan, Pembinaan serta Fasilitas Sarana Perdagangan                   | Jumlah Kegiatan Administrasi Pendukung Pengembangan, Pembinaan serta Fasilitas Sarana Perdagangan         | 12 Laporan |
| 2  | Terlaksananya Dukungan Teknis Koordinasi, Verifikasi, Monitoring dan Pelaporan Kegiatan Sarana Perdagangan | Jumlah Dokumen/Laporan Hasil Koordinasi, Verifikasi, Monitoring dan Pelaporan Kegiatan Sarana Perdagangan | 3 Laporan  |
| 3  | Terselenggaranya Administrasi Perkantoran                                                                  | Jumlah Pelayanan Administrasi Perkantoran                                                                 | 6 Laporan  |
| 4  | Terselesainya tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan             | Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan                                              | 12 Laporan |

Palembang, Januari 2026

**KEPALA SEKSI SARANA PERDAGANGAN  
 BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**



**Ir. ELSY NILARITA, MM**  
 Pembina (IV/a)  
 NIP. 19680525 199303 2 005

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
 SEKSI SARANA PERDAGANGAN**



**EKO DIAN PURNAMA, S.P**  
 NIP. 199305182025211048



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Kode Pos 30139

Telepon/Faxmile (0711) 310447

Laman : [disdag@sumselprov.go.id](mailto:disdag@sumselprov.go.id) dan Pos-el : [disdag\\_sumsek@yahoo.com](mailto:disdag_sumsek@yahoo.com)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dwi Novita Sari, S.Sos  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Elsy Nilarita, MM  
Jabatan : Kepala Seksi Sarana Perdagangan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KEPALA SEKSI SARANA PERDAGANGAN  
BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**

**Ir. ELSY NILARITA, MM**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 196805251993032005

PIHAK PERTAMA

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
SEKSI SARANA PERDAGANGAN**

**DWI NOVITA SARI, S.Sos**  
NIP. 19871101 202521 2 021



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                                          | INDIKATOR KINERJA                                                                                         | TARGET     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | 2                                                                                                          | 3                                                                                                         | 4          |
| 1  | Terlaksananya Dukungan Teknis Pengembangan, Pembinaan serta Fasilitas Sarana Perdagangan                   | Jumlah Kegiatan Administrasi Pendukung Pengembangan, Pembinaan serta Fasilitas Sarana Perdagangan         | 12 Laporan |
| 2  | Terlaksananya Dukungan Teknis Koordinasi, Verifikasi, Monitoring dan Pelaporan Kegiatan Sarana Perdagangan | Jumlah Dokumen/Laporan Hasil Koordinasi, Verifikasi, Monitoring dan Pelaporan Kegiatan Sarana Perdagangan | 3 Laporan  |
| 3  | Terselenggaranya Administrasi Perkantoran                                                                  | Jumlah Pelayanan Administrasi Perkantoran                                                                 | 6 Laporan  |
| 4  | Terselesainya Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan             | Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan                                              | 12 Laporan |

Palembang, Januari 2026

**KEPALA SEKSI SARANA PERDAGANGAN**  
**BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**  
**SEKSI SARANA PERDAGANGAN**



**Ir. ELSY NILARITA, MM**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19680525 199303 2 005



**DWI NOVITA SARI, S.SoS**  
NIP. 19871101 202521 2 021



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Kode Pos 30139

Telepon/Faxmile (0711) 310447

Laman : [disdag@sumselprov.go.id](mailto:disdag@sumselprov.go.id) dan Pos-el : [disdag\\_sumsel@yahoo.com](mailto:disdag_sumsel@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fitrah, SE

Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Elsy Nilarita, MM

Jabatan : Kepala Seksi Sarana Perdagangan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**KEPALA SEKSI SARANA PERDAGANGAN  
BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
SEKSI SARANA PERDAGANGAN**

**Ir. ELSY NILARITA, MM**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 196805251993032005

**FITRAH, SE**  
NIP. 19820722 202521 1 037



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                                          | INDIKATOR KINERJA                                                                                         | TARGET     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | 2                                                                                                          | 3                                                                                                         | 4          |
| 1  | Terlaksananya Dukungan Teknis Pengembangan, Pembinaan serta Fasilitas Sarana Perdagangan                   | Jumlah Kegiatan Administrasi Pendukung Pengembangan, Pembinaan serta Fasilitas Sarana Perdagangan         | 12 Laporan |
| 2  | Terlaksananya Dukungan Teknis Koordinasi, Verifikasi, Monitoring dan Pelaporan Kegiatan Sarana Perdagangan | Jumlah Dokumen/Laporan Hasil Koordinasi, Verifikasi, Monitoring dan Pelaporan Kegiatan Sarana Perdagangan | 3 Laporan  |
| 3  | Terselenggaranya Administrasi Perkantoran                                                                  | Jumlah Pelayanan Administrasi Perkantoran                                                                 | 6 Laporan  |
| 4  | Terselesainya tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan             | Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan                                              | 12 Laporan |

Palembang,     Januari 2026

**KEPALA SEKSI SARANA PERDAGANGAN**  
**BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**



**Ir. ELSY NILARITA, MM**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19680525 199303 2 005

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**  
**SEKSI SARANA PERDAGANGAN**



**FITRAH, SE**  
NIP. 19820722 202521 1 037



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Kode Pos 30139

Telepon/Faxmile (0711) 310447

Laman : [disdag@sumselprov.go.id](mailto:disdag@sumselprov.go.id) dan Pos-el : [disdag\\_sumsel@yahoo.com](mailto:disdag_sumsel@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. Elsy Nilarita, MM  
Jabatan : Kepala Seksi Sarana Perdagangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Sri Masnun, M.Si  
Jabatan : Kepala Bidang Perdagangan Dalam Negeri

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KEPALA BIDANG  
PERDAGANGAN DALAM NEGERI**

**Dra. SRI MASNUN, M.SI**  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 196805101996032002

PIHAK PERTAMA

**KEPALA SEKSI SARANA PERDAGANGAN  
BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**

**Ir. ELSY NILARITA, MM**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 196805251993032005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
 BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI  
 DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                                 | INDIKATOR KINERJA                                                                       | TARGET     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | 2                                                                                                 | 3                                                                                       | 4          |
| 1  | Terlaksananya Pengembangan, Pembinaan Serta Fasilitas Sarana Perdagangan                          | Jumlah Pengembangan, Pembinaan Serta Fasilitas Sarana Perdagangan                       | 12 Laporan |
| 2  | Terlaksananya Koordinasi, Verifikasi, Monitoring dan Pelaporan Kegiatan Sarana Perdagangan        | Jumlah Koordinasi, Verifikasi, Monitoring dan Pelaporan Kegiatan Sarana Perdagangan     | 3 Laporan  |
| 3  | Tercapainya Nilai Sakip Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan Sesuai Aturan dan Tepat Waktu | Jumlah Pelayanan Administrasi Perkantoran Tepat Waktu                                   | 6 Laporan  |
| 4  | Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan    | Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan | 12 Laporan |

Palembang,      Januari 2026

**KEPALA BIDANG  
 PERDAGANGAN DALAM NEGERI**



**Dra. SRI MASNUN, M.Si**  
 Pembina Tingkat I (IV/b)  
 NIP. 19680510 199603 2 002

**KEPALA SEKSI SARANA PERDAGANGAN  
 BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**



**Ir. ELSY NILARITA, MM**  
 Pembina (IV/a)  
 NIP. 19680525 199303 2 005



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Kode Pos 30139

Telepon/Faxmile (0711) 310447

Laman : [disdag@sumselprov.go.id](mailto:disdag@sumselprov.go.id) dan Pos-el : [disdag\\_sumsel@yahoo.com](mailto:disdag_sumsel@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Helni Diana  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nizar Effendi, SE.M.Si  
Jabatan : Kepala Seksi Bina Usaha

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KEPALA SEKSI BINA USAHA  
BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**

**NIZAR EFENDI, SE.M.SI**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19701023 1999203 1 005

PIHAK PERTAMA

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
SEKSI BINA USAHA**

**HELNI DIANA**  
NIP. 19830505 202521 2 063



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                              | INDIKATOR KINERJA                                                                       | TARGET     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | 2                                                                                              | 3                                                                                       | 4          |
| 1  | Tercapainya Pengembangan Jumlah Pelaku Usaha Setiap Tahun                                      | Jumlah Pelaku Usaha Setiap Tahun                                                        | 6 Laporan  |
| 2  | Tersusunnya Laporan Distribusi Minuman Beralkohol                                              | Jumlah Laporan Distribusi Minuman Beralkohol                                            | 6 Laporan  |
| 3  | Terselesainya Pendataan Identifikasi UKM dan Waralaba dalam rangka Peningkatan Pemasaran       | Jumlah Pendataan Identifikasi UKM dan Waralaba dalam Rangka Peningkatan Pemasaran       | 6 Laporan  |
| 4  | Tercapainya Nilai Sakip Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan                            | Jumlah Administrasi Perkantoran                                                         | 6 Laporan  |
| 5  | Terselesainya Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan | Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan | 12 Laporan |

Palembang, Januari 2026

**KEPALA SEKSI BINA USAHA**  
**BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**



**NIZAR EFENDI, SE.M.SI**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19701023 1999203 1 005

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**  
**SEKSI BINA USAHA**



**HELNI DIANA**  
NIP. 19830505 202521 2 063



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Kode Pos 30139

Telepon/Faxmile (0711) 310447

Laman : [disdag@sumselprov.go.id](mailto:disdag@sumselprov.go.id) dan Pos-el : [disdag\\_sumsel@yahoo.com](mailto:disdag_sumsel@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Erlangga, SE  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nizar Effendi, SE.M.Si  
Jabatan : Kepala Seksi Bina Usaha

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KEPALA SEKSI BINA USAHA  
BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**

**NIZAR EFENDI, SE.M.Si**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19701023 1999203 1 005

PIHAK PERTAMA

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
SEKSI BINA USAHA**

**ERLANGGA, SE**  
NIP. 19970309 202521 1 028



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                              | INDIKATOR KINERJA                                                                       | TARGET     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | 2                                                                                              | 3                                                                                       | 4          |
| 1  | Tercapainya Pengembangan Jumlah Pelaku Usaha Setiap Tahun                                      | Jumlah Pelaku Usaha Setiap Tahun                                                        | 6 Laporan  |
| 2  | Tersusunnya Laporan Distribusi Minuman Beralkohol                                              | Jumlah Laporan Distribusi Minuman Beralkohol                                            | 6 Laporan  |
| 3  | Terselesainya Pendataan Identifikasi UKM dan Waralaba dalam rangka Peningkatan Pemasaran       | Jumlah Pendataan Identifikasi UKM dan Waralaba dalam Rangka Peningkatan Pemasaran       | 6 Laporan  |
| 4  | Tercapainya Nilai Sakip Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan                            | Jumlah Administrasi Perkantoran                                                         | 6 Laporan  |
| 5  | Terselesainya Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan | Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan | 12 Laporan |

Palembang, Januari 2026

**KEPALA SEKSI BINA USAHA**  
**BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**



**NIZAR EFENDI, SE.M.Si**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19701023 1999203 1 005

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**  
**SEKSI BINA USAHA**



**ERLANGGA, SE**  
NIP. 19970309 202521 1 028



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Kode Pos 30139

Telepon/Faxmile (0711) 310447

Laman : [disdag@sumselprov.go.id](mailto:disdag@sumselprov.go.id) dan Pos-el : [disdag\\_sumsel@yahoo.com](mailto:disdag_sumsel@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yogi Saputra, S.Sos  
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nizar Effendi, SE.M.Si  
Jabatan : Kepala Seksi Bina Usaha

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KEPALA SEKSI BINA USAHA  
BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**

**NIZAR EFENDI, SE.M.Si**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19701023 1999203 1 005

PIHAK PERTAMA

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
SEKSI BINA USAHA**

**YOGI SAPUTRA, S.Sos**  
NIP. 19950205 202521 1 032



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                              | INDIKATOR KINERJA                                                                       | TARGET     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | 2                                                                                              | 3                                                                                       | 4          |
| 1  | Tercapainya Pengembangan Jumlah Pelaku Usaha Setiap Tahun                                      | Jumlah Pelaku Usaha Setiap Tahun                                                        | 6 Laporan  |
| 2  | Tersusunnya Laporan Distribusi Minuman Beralkohol                                              | Jumlah Laporan Distribusi Minuman Beralkohol                                            | 6 Laporan  |
| 3  | Terselesainya Pendataan Identifikasi UKM dan Waralaba dalam rangka Peningkatan Pemasaran       | Jumlah Pendataan Identifikasi UKM dan Waralaba dalam Rangka Peningkatan Pemasaran       | 6 Laporan  |
| 4  | Tercapainya Nilai Sakip Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan                            | Jumlah Administrasi Perkantoran                                                         | 6 Laporan  |
| 5  | Terselesainya Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan | Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan | 12 Laporan |

Palembang, Januari 2026

**KEPALA SEKSI BINA USAHA**  
**BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**



**NIZAR EFENDI, SE.M.SI**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19701023 1999203 1 005

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**  
**SEKSI BINA USAHA**



**YOGI SAPUTRA, S.Sos**  
NIP. 199950205 202521 1 032



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Kode Pos 30139

Telepon/Faxmile (0711) 310447

Laman : [disdag@sumselprov.go.id](mailto:disdag@sumselprov.go.id) dan Pos-el : [disdag\\_sumsel@yahoo.com](mailto:disdag_sumsel@yahoo.com)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yerimias Kolo, SE  
Jabatan : Fasilitator Perdagangan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nizar Effendi, SE, MSi  
Jabatan : Kepala Seksi Bina Usaha  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA

**KEPALA SEKSI BINA USAHA  
BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**

**NIZAR EFFENDI, SE, M.Si**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19701023 199203 1 005

PIHAK PERTAMA

**FASILITATOR PERDAGANGAN  
SEKSI BINA USAHA**

**YERIMIAS KOLO, SE**  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 19710111 199510 1 001



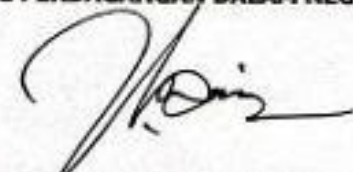
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                               | INDIKATOR KINERJA                                                                                   | TARGET    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1  | Terlaksananya Pengembangan Jumlah Pelaku Usaha Setiap Tahun                                     | Jumlah Pelaku Usaha setiap Tahun                                                                    | 3 Laporan |
| 2  | Terlaksananya Laporan Distribusi Minuman Beralkohol                                             | Jumlah Laporan Distribusi Minuman Beralkohol                                                        | 3 Laporan |
| 3  | Terlaksananya Pendataan Identifikasi UKM dan Waralaba dalam rangka Peningkatan Pemasaran        | Pendataan Identifikasi UKM dan Waralaba dalam rangka Peningkatan Pemasaran                          | 3 Laporan |
| 4  | Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan. | Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan | 6 Laporan |

| Sub Kegiatan                                                                                                                           | ANGGARAN ( Rp) | KETERANGAN |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| Operasi Pasar dalam rangka Stabilisasi Harga Pangan Pokok yang Dampaknya Beberapa Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi | Rp 30.000.000  | APBD       |
| Fasilitas Pemasaran Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Provinsi                                                                 | Rp 50.000.000  | APBD       |

Palembang, Januari 2026

**KEPALA SEKSI BINA USAHA**  
**BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**



**NIZAR EFFENDI, SE, M.Si**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19701023 199203 1 005

**KEPALA SEKSI BINA USAHA**  
**BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI**



**YERIMIAS KOLO, SE**  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 19710111 199510 1 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jl. Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447, Email: dsdag\_sumssel@yahoo.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Ali Amin, S.Pd.S.D. M.Si.  
Jabatan : Plh. Kepala Bidang Perdagangan Luar Negeri  
Bidang Perdagangan Luar Negeri Dinas Perdagangan Provinsi  
Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Henry Yulianti, S.Ip. M.M.  
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

- Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
**Kepala Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan**

**Henry Yulianti, S.Ip. MM**

Pembina TK.I / IV.b  
NIP. 197907082006042005

Pihak Pertama,  
**Plh. Kepala Bidang  
Perdagangan Luar Negeri**

**Muhammad Ali Amin, S.Pd.SD,M.Si**

Pembina / IV.a  
NIP. 197107301992081001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BIDANG PERDAGANGAN LUAR NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No. | Sasaran Strategis                                     | Indikator Kinerja                                                                  | Target     |
|-----|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.  | Peningkatan Kinerja Perdagangan                       | Persentase Peningkatan Kinerja Perdagangan                                         | 100%       |
| 2.  | Peningkatan Pengembangan Ekspor Non Migas Luar Negeri | Persentase Fluktuasi Nilai Import per tahun                                        | 100%       |
|     |                                                       | Persentase Koordinasi Lintas Sektoral                                              | 100%       |
| 3.  | Fasilitasi Pertumbuhan Nilai Ekspor Non Migas         | Persentase Fasilitas di Bidang Ekspor                                              | 100%       |
| 4.  | Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran       | Persentase Terlaksananya Administrasi Perkantoran Bidang Perdagangan Luar Negeri   | 100%       |
|     |                                                       | Terperutnya tugas kekinisan lain yang digantikan oleh pemohon baik tertulis maupun | 65 Laporan |

| Kegiatan                                                                                                                                                 | Anggaran (Rp)      | Kat  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------|
| <b>Penyenggaraan Promosi Dagang melalui Pameran Dagang dan Mini Dagang Bagi Produk Ekspor Unggulan yang terdapat pada 1 (satu) daerah Kabupaten/Kota</b> |                    |      |
| 1. Mini Dagang Bagi Produk Ekspor Unggulan                                                                                                               | 100.000.000        | APSD |
| 2. Peningkatan Citra Produk Ekspor                                                                                                                       | 100.000.000        | APSD |
| <b>Jumlah</b>                                                                                                                                            | <b>200.000.000</b> |      |

Palembang, Januari 2026

**KEPALA DINAS PERDAGANGAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN**

  
**HENNY YULIANTO, S.IP, MM**  
 Pembina TK.1 / IV.b  
 NIP. 197907082006042005

**PLH. KEPALA BIDANG PERDAGANGAN LUAR NEGERI  
DINAS PERDAGANGAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN**

  
**MUHAMMAD ALI AMIN, S.PD,SD,M.SI**  
 Pembina / IV.a  
 NIP. 1971073019920081001



# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

## DINAS PERDAGANGAN

Jl. Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447, Email disdag\_sumsel@yahoo.com

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Ali Amin, S.Pd.S.D, M.Si  
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Ekspor  
Bidang Perdagangan Luar Negeri Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Dra. Sri Masnun, M.Si  
Jabatan : Plh. Kepala Bidang Perdagangan Luar Negeri  
Bidang Perdagangan Luar Negeri Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

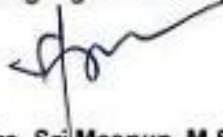
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

- Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

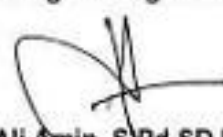
Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Plh. Kepala Bidang  
Perdagangan Luar Negeri

  
Dra. Sri Masnun, M.Si

Pembina Tingkat I / IV/b  
NIP. 196805101996032002

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Pengembangan Ekspor

  
Muhammad Ali Amin, S.Pd.SD,M.Si

Pembina / IV.a  
NIP. 197107301992081001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN EKSPOR**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                                                  | Indikator Kinerja | Target |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| 1  | Menyampaikan Informasi Pasar Ekspor Yang Disebarkan dan Ditindaklanjuti Kepada Pelaku Usaha Orientasi Ekspor (UKM) | Kegiatan          | 10     |
| 2  | Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran Tepat Waktu                                                         | Laporan           | 12     |
| 3  | Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diperintahkan Atasan Baik lisan maupun Tuisan                               | Kegiatan          | 15     |

Palembang,

2026

**Plh. Kepala**  
**Bidang Perdagangan Luar Negeri**



**Dra. Sri Masnun, M.Si**  
Pembina Tingkat I / IV/b  
NIP. 195805101998032002

**Kepala**  
**Seksi Pengembangan Ekspor**  
**Bidang Perdagangan Luar Negeri**



**Muhammad Ali Amin, S.Pd.SD,M.Si**  
Pembina / IV.a  
NIP. 197107301992081001



# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

## DINAS PERDAGANGAN

Jl. Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447, Email:disdag\_sumsel@yahoo.com

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Hakul Hadi  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Seksi Pengembangan Ekspor  
Bidang Perdagangan Luar Negeri Dinas Perdagangan Provinsi  
Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Muhammad Ali Amin, S.Pd.SD., M.Si  
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Ekspor  
Bidang Perdagangan Luar Negeri Dinas Perdagangan Provinsi  
Sumatera Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

- Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Pengembangan Ekspor  
Perdagangan Luar Negeri

Muhammad Ali Amin, S.Pd.SD., M.Si  
Pembina / IV.a  
NIP. 197107301992081001

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Perkantoran  
Seksi Pengembangan Ekspor Perdagangan  
Luar Negeri

Muhammad Hakul Hadi  
Pengatur Muda / V  
NIPPPK. 199305052025211036



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**STAF SEKSI PENGEMBANGAN EKSPOR PERDAGANGAN LUAR NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                                                       | Indikator Kinerja | Target |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| 1  | MEMBUAT LAPORAN DAN PENGARSIPAN DOKUMEN YANG BERKAITAN DENGAN KEGIATAN EKSPOR                                           | Laporan           | 12     |
| 2  | TERKELOMPOK DATA DAN INFORMASI YANG MENDUKUNG KEGIATAN PROMOSI DAGANG DAN PENGEMBANGAN DAYA SAING PRODUK EKSPOR         | Laporan           | 12     |
| 3  | MEMBUAT LAPORAN KINERJA SUB-UNIT / INDIVIDU SECARA PERIODIK DAN TEPAT WAKTU                                             | Laporan           | 12     |
| 4  | TERPELIHARANYA KEBERSIHAN, KERAPIAN DAN KETERSEDIAAN ALAT TULIS KANTOR SERTA PERALATAN PENDUKUNG LAINNYA DI RUANG KERJA | Laporan           | 12     |

Palembang,

2026

**Kepala**  
**Seksi Pengembangan Ekspor Perdagangan Luar Negeri**  
**Bidang Perdagangan Luar Negeri**



**MUHAMMAD ALI AMIN, S.Pd.Sb., M.Si**  
Pembina / IV.a  
NIP. 197107301992081001

**Staf**  
**Bidang Perdagangan Luar Negeri**  
**Seksi Pengembangan Ekspor Perdagangan**  
**Luar Negeri**



**MUHAMMAD HAKUL HADE**  
Pengatur Muda / V  
NIPPPK. 199305052025211036



# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

## DINAS PERDAGANGAN

Jl. Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447, Email: disdag\_sumsel@yahoo.com

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Anri Tirta Pratama, S.Sos  
Jabatan : Penata Layanan Operasional Seksi Pengembangan Ekspor  
Bidang Perdagangan Luar Negeri Dinas Perdagangan Provinsi  
Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Muhammad Ali Amin, S.Pd.SD., M.Si  
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Ekspor  
Bidang Perdagangan Luar Negeri Dinas Perdagangan Provinsi  
Sumatera Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

- Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Pengembangan Ekspor  
Perdagangan Luar Negeri

Muhammad Ali Amin, S.Pd.SD., M.Si  
Pembina / IV.a  
NIP. 197107301992081001

Pihak Pertama,  
Penata Layanan Operasional  
Seksi Pengembangan Ekspor Perdagangan  
Luar Negeri

Anri Tirta Pratama, S.Sos  
Penata Muda / IX  
NIPPPK. 198603302025211026



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**STAF SEKSI PENGEMBANGAN EKSPOR PERDAGANGAN LUAR NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                                | Indikator Kinerja | Target |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| 1  | Membuat Jumlah Informasi Ekspor Yang tersampaikan                                                | Laporan           | 10     |
| 2  | Membuat Jumlah UKM orientasi Ekspor Yang terdapat Di Sumatera Selatan                            | Laporan           | 12     |
| 3  | Membuat laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan | Laporan           | 15     |

Palembang, 2026

**Kepala**  
**Seksi Pengembangan Ekspor Perdagangan Luar Negeri**  
**Bidang Perdagangan Luar Negeri**



**MUHAMMAD ALI AMIN, S.Pd.SD., M.Si**  
Pembina / IV.a  
NIP. 197107301992061001

**Staf**  
**Bidang Perdagangan Luar Negeri**  
**Seksi Pengembangan Ekspor Perdagangan**  
**Luar Negeri**



**ANRI TIRTA PRATAMA, S.Sos**  
Penata Muda / IX  
NIPPPK. 198603302025211026



# EMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN DINAS PERDAGANGAN

Jl. Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447, Email:disdag\_sumsel@yahoo.com

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Tabrani, S.Sos., M.Si  
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Seksi Pengembangan Ekspor  
Bidang Perdagangan Luar Negeri Dinas Perdagangan Provinsi  
Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Muhammad Ali Amin, S.Pd.SD., M.Si  
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Ekspor  
Bidang Perdagangan Luar Negeri Dinas Perdagangan Provinsi  
Sumatera Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

- Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
**Kepala Seksi Pengembangan Ekspor  
Perdagangan Luar Negeri**

**Muhammad Ali Amin, S.Pd.SD., M.Si**  
Pembina / IV.a  
NIP. 197107301992081001

Pihak Pertama,  
**Penelaah Teknis Kebijakan  
Seksi Pengembangan Ekspor Perdagangan  
Luar Negeri**

**Tabrani, S.Sos., M.Si.**  
Pembina / IV.a  
NIP. 196806241991031002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**STAF SEKSI PENGEMBANGAN EKSPOR PERDAGANGAN LUAR NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                                | Indikator Kinerja | Target |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| 1  | Membuat Jumlah Informasi Ekspor Yang tersampaikan                                                | Laporan           | 10     |
| 2  | Membuat Jumlah UKM orientasi Ekspor Yang terdota Di Sumatera Selatan                             | Laporan           | 12     |
| 3  | Membuat laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan | Laporan           | 15     |

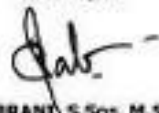
Palembang,

2026

**Kepala**  
**Seksi Pengembangan Ekspor Perdagangan Luar Negeri**  
**Bidang Perdagangan Luar Negeri**

  
**MUHAMMAD AL AMIN, S.Pd.SD., M.Si**  
 Pembina / IV.a  
 NIP. 197107301992081001

**Staf**  
**Bidang Perdagangan Luar Negeri**  
**Seksi Pengembangan Ekspor Perdagangan**  
**Luar Negeri**

  
**TABRANI, S.Sos, M.Si**  
 Pembina / IV.a  
 NIP. 196806241991031002



# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

## DINAS PERDAGANGAN

Jl. Demang Lebar Daun No. 2510 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447, Email: dsdag\_sumsei@yahoo.com

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Widodo  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Seksi Pengembangan Ekspor  
Bidang Perdagangan Luar Negeri Dinas Perdagangan Provinsi  
Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Muhammad Ali Amin, S.Pd.SD., M.Si  
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Ekspor  
Bidang Perdagangan Luar Negeri Dinas Perdagangan Provinsi  
Sumatera Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

- Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Pengembangan Ekspor  
Perdagangan Luar Negeri

**Muhammad Ali Amin, S.Pd.SD., M.Si**  
Pembina / IV.a  
NIP. 197107301992081001

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Perkantoran  
Seksi Pengembangan Ekspor Perdagangan  
Luar Negeri

**Widodo**  
Pengatur Tingkat I / II.d  
NIPPPK. 197003062007011039



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**STAF SEKSI PENGEMBANGAN EKSPOR PERDAGANGAN LUAR NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                                | Indikator Kinerja | Target |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| 1  | Membuat Surat Masuk/ Keluar Yang Teradministrasi Dengan Benar                                    | Laporan           | 12     |
| 2  | Membuat laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan | Laporan           | 12     |

Palembang,

2026

**Kepala**  
**Seksi Pengembangan Ekspor Perdagangan Luar Negeri**  
**Bidang Perdagangan Luar Negeri**



**MUHAMMAD ALI AMER, S.Pd.SD., M.Si**  
Pembina / IV.a  
NIP. 197107301992091031

**Staf**  
**Bidang Perdagangan Luar Negeri**  
**Seksi Pengembangan Ekspor Perdagangan**  
**Luar Negeri**



**WIDAD**  
Pengatur Tingkat I / II.d  
NIP. 197003062087011039



# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

## DINAS PERDAGANGAN

Jl. Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447, Email:disdag\_sumsel@yahoo.com

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sairul, SP  
Jabatan : Penata Layanan Operasional Seksi Pengembangan Ekspor  
Bidang Perdagangan Luar Negeri Dinas Perdagangan Provinsi  
Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Muhammad Ali Amin, S.Pd.SD., M.Si  
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Ekspor  
Bidang Perdagangan Luar Negeri Dinas Perdagangan Provinsi  
Sumatera Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

- Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
**Kepala Seksi Pengembangan Ekspor  
Perdagangan Luar Negeri**

**Muhammad Ali Amin, S.Pd.SD., M.Si**  
Pembina / IV.a  
NIP. 197107301992081001

Pihak Pertama,  
**Penata Layanan Operasional  
Seksi Pengembangan Ekspor Perdagangan  
Luar Negeri**

**Sairul, SP**  
Penata Muda / IX  
NIPPPK. 198609172025211046



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**STAF SEKSI PENGEMBANGAN EKSPOR PERDAGANGAN LUAR NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                                | Indikator Kinerja | Target |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| 1  | Membuat Jumlah Informasi Ekspor Yang tersampaikan                                                | Laporan           | 10     |
| 2  | Membuat Jumlah UKM orientasi Ekspor Yang terdeta Di Sumatera Selatan                             | Laporan           | 12     |
| 3  | Membuat laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan | Laporan           | 15     |

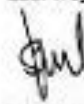
Palembang, 2026

**Kepala**  
**Seksi Pengembangan Ekspor Perdagangan Luar Negeri**  
**Bidang Perdagangan Luar Negeri**



**MUHAMMAD ALI AMIN, S.Pd.SD., M.Si**  
Pembina / IV/a  
NIP. 197107301990081001

**Staf**  
**Bidang Perdagangan Luar Negeri**  
**Seksi Pengembangan Ekspor Perdagangan**  
**Luar Negeri**



**SAIFUL, S.P**  
Penata Muda / DL  
NIPPPK. 198609172025211046



# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

## DINAS PERDAGANGAN

Jl. Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447, Email:disdag\_sumsel@yahoo.com

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Ikhsan Saputra, S.Kom  
Jabatan : Penata Layanan Operasional Seksi Pengembangan Ekspor  
Bidang Perdagangan Luar Negeri Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Muhammad Ali Amin, S.Pd.SD., M.Si  
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Ekspor  
Bidang Perdagangan Luar Negeri Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

- Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Pengembangan Ekspor  
Perdagangan Luar Negeri

Muhammad Ali Amin, S.Pd.SD., M.Si  
Pembina / IV.a  
NIP. 197107301992081001

Pihak Pertama,  
Penata Layanan Operasional  
Seksi Pengembangan Ekspor Perdagangan  
Luar Negeri

Muhammad Ikhsan Saputra, S.Kom  
Penata Muda / IX  
NIPPPK. 199912182025211014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**STAF SEKSI PENGEMBANGAN EKSPOR PERDAGANGAN LUAR NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                                | Indikator Kinerja | Target |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| 1  | Membuat Jumlah Informasi Ekspor Yang tersampaikan                                                | Laporan           | 10     |
| 2  | Membuat Jumlah UKM orientasi Ekspor Yang terdata Di Sumatera Selatan                             | Laporan           | 12     |
| 3  | Membuat laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan | Laporan           | 15     |

Palembang,

2026

**Kepala**  
**Seksi Pengembangan Ekspor Perdagangan Luar Negeri**  
**Bidang Perdagangan Luar Negeri**



**MUHAMMAD ALI AMIN, S.Pd.SD., M.Si**  
Pembina / IV.a  
NIP. 197107301992081001

**Staf**  
**Bidang Perdagangan Luar Negeri**  
**Seksi Pengembangan Ekspor Perdagangan**  
**Luar Negeri**



**MUHAMMAD IKHSAN SAPUTRA, S.Kom**  
Penata Muda / DX  
NIPPPK. 199912182025211014



# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

## DINAS PERDAGANGAN

Jl. Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447, Email: disdag\_sumsel@yahoo.com

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Puteri Wilianti Arini  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Seksi Pengembangan Ekspor  
Bidang Perdagangan Luar Negeri Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Muhammad Ali Amin  
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Ekspor  
Bidang Perdagangan Luar Negeri Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

- Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Pengembangan Ekspor

Muhammad Ali Amin, S.Pd, S.D, M.Si  
Pembina / IV.a  
NIP. 197107301992081001

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Perkantoran Seksi  
Pengembangan Ekspor

Puteri Wilianti Arini  
Pengatur Muda / V  
NIPPPK. 200201182025212004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**STAF SEKSI PENGEMBANGAN EKSPOR**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                                                                         | Indikator Kinerja | Target |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| 1  | Tersusunnya laporan dan pengarsipan dokumen yang berkaitan dengan kegiatan ekspor (seperti surat menyurat, data perusahaan, dan regulasi) | Laporan           | 12     |
| 2  | Tercapainya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan                                              | Kegiatan          | 12     |

Palembang, 2026

**Kepala Seksi Pengembangan Ekspor**  
**Bidang Perdagangan Luar Negeri**



**MUHAMMAD ALI AMIN, S.Pd, S.D, M.Si**  
Pemoina - (IV/a)  
NIP. 197107031992081001

**Staf Pengadministrasi Perkantoran**  
**Seksi Pengembangan Ekspor Bidang**  
**Perdagangan Luar Negeri**



**PUTERI WILIANTI ARINI**  
Pengatur Muda - V  
NIPPPK. 200201182025212004



# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

## DINAS PERDAGANGAN

Jl. Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447, Email:disdag\_sumsel@yahoo.com

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Jamila Gustiana, S.TP  
Jabatan : Penata Layanan Operasional Seksi Pengembangan Ekspor  
Bidang Perdagangan Luar Negeri Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Muhammad Ali Amin, S.Pd.SD., M.Si  
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Ekspor  
Bidang Perdagangan Luar Negeri Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

- Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Pengembangan Ekspor  
Perdagangan Luar Negeri

Muhammad Ali Amin, S.Pd.SD., M.Si  
Pembina / IV.a  
NIP. 197107301992081001

Pihak Pertama,  
Penata Layanan Operasional  
Seksi Pengembangan Ekspor Perdagangan  
Luar Negeri

Jamila Gustiana, S.TP  
Penata Muda / IX  
NIPPPK. 199802242025212025



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**STAF SEKSI PENGEMBANGAN EKSPOR PERDAGANGAN LUAR NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                                | Indikator Kinerja | Target |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| 1  | Membuat Jumlah Informasi Ekspor Yang tersempaikan                                                | Laporan           | 10     |
| 2  | Membuat Jumlah UKM orientasi Ekspor Yang terdata Di Sumatera Selatan                             | Laporan           | 12     |
| 3  | Membuat laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan | Laporan           | 15     |

Palembang,

2026

**Kepala**  
**Seksi Pengembangan Ekspor Perdagangan Luar Negeri**  
**Bidang Perdagangan Luar Negeri**



**MUHAMMAD ALI AMIN, S.Pd.SD., M.Si**  
Pembina / IV.a  
NIP. 197107301992081001

**Staf**  
**Bidang Perdagangan Luar Negeri**  
**Seksi Pengembangan Ekspor Perdagangan**  
**Luar Negeri**



**JAMILA GUSTIANA, S.TP**  
Penata Muda / IX  
NIPPPK. 199902242025212025



# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

## DINAS PERDAGANGAN

Jl. Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447, Email: dadag\_sumsel@yahoo.com

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Azriyani, A.Md  
Jabatan : Pengelola Layanan Operasional Seksi Pengembangan Ekspor  
Bidang Perdagangan Luar Negeri Dinas Perdagangan Provinsi  
Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Muhammad Ali Amin, S.Pd.SD., M.Si  
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Ekspor  
Bidang Perdagangan Luar Negeri Dinas Perdagangan Provinsi  
Sumatera Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

- Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Pengembangan Ekspor  
Perdagangan Luar Negeri

Muhammad Ali Amin, S.Pd.SD., M.Si  
Pembina / IV.a  
NIP. 197107301992081001

Pihak Pertama,  
Pengelola Layanan Operasional  
Seksi Pengembangan Ekspor Perdagangan  
Luar Negeri

Azriyani, A.Md  
Pengatur / VII  
NIPPPK. 198605052025211077





**PERJANTIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**STAF SEKSI PENGEMBANGAN EKSPOR PERDAGANGAN LUAR NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

DOKUMEN RUMAH TANGGA MEMORANDUM

| No | Sasaran Strategis                                                                                | Indikator Kinerja | Target |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| 1  | Membuat Jumlah Informasi Ekspor Yang tersampaikan                                                | Laporan           | 10     |
| 2  | Membuat Jumlah UKM orientasi Ekspor Yang terdata Di Sumatera Selatan                             | Laporan           | 12     |
| 3  | Membuat laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan | Laporan           | 15     |

Palembang,

2026

Kepala  
Seksi Pengembangan Ekspor Perdagangan Luar Negeri  
Bidang Perdagangan Luar Negeri

  
**MUHAMMAD ALI AMIN, S.Pd.SD., M.Si**  
Pembinas / IV.a  
NIP. 197107301992681001

Staf  
Bidang Perdagangan Luar Negeri  
Seksi Pengembangan Ekspor Perdagangan  
Luar Negeri

  
**AZRIYANTI, A.Md**  
Pengatur / VII  
NIPPPK. 199605052025211077



# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

## DINAS PERDAGANGAN

Jl. Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447, Email:disdag\_sumsel@yahoo.com

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M Edrian Pradipta, S.Si  
Jabatan : Penata Layanan Operasional Seksi Pengembangan Ekspor  
Bidang Perdagangan Luar Negeri Dinas Perdagangan Provinsi  
Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Muhammad Ali Amin, S.Pd.SD., M.Si  
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Ekspor  
Bidang Perdagangan Luar Negeri Dinas Perdagangan Provinsi  
Sumatera Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

- Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Pengembangan Ekspor  
Perdagangan Luar Negeri

Muhammad Ali Amin, S.Pd.SD., M.Si  
Pembina / IV.a  
NIP. 197107301992081001

Pihak Pertama,  
Penata Layanan Operasional  
Seksi Pengembangan Ekspor Perdagangan  
Luar Negeri

M Edrian Pradipta, S.Si  
Penata Muda / IX  
NIPPPK. 198809162025211031



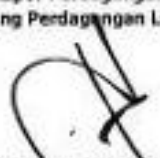
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**STAF SEKSI PENGEMBANGAN EKSPOR PERDAGANGAN LUAR NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                                | Indikator Kinerja | Target |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| 1  | Membuat Jumlah Informasi Ekspor Yang tersampaikan                                                | Laporan           | 10     |
| 2  | Membuat Jumlah UKM orientasi Ekspor Yang terdata Di Sumatera Selatan                             | Laporan           | 12     |
| 3  | Membuat laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan | Laporan           | 15     |

Palembang,

2026

**Kepala**  
**Seksi Pengembangan Ekspor Perdagangan Luar Negeri**  
**Bidang Perdagangan Luar Negeri**

  
**MUHAMMAD ALI AMIN, S.Pd.SD., M.Si**  
 Pembina / IV.a  
 NIP. 197107301992081001

**Staf**  
**Bidang Perdagangan Luar Negeri**  
**Seksi Pengembangan Ekspor Perdagangan**  
**Luar Negeri**

  
**M. EDRIAN PRADIPTA, S.Si**  
 Pembina Muda / IX  
 NIPPPK. 198809162025211031



# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

## DINAS PERDAGANGAN

JL. Demang Lehar Daun No. 2510 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447, Email:disdag\_sumsel@yahoo.com

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Lusia Sugesti  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Seksi Pengembangan Ekspor  
Bidang Perdagangan Luar Negeri Dinas Perdagangan Provinsi  
Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Muhammad Ali Amin, S.Pd.SD., M.Si  
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Ekspor  
Bidang Perdagangan Luar Negeri Dinas Perdagangan Provinsi  
Sumatera Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

- Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
**Kepala Seksi Pengembangan Ekspor  
Perdagangan Luar Negeri**

**Muhammad Ali Amin, S.Pd.SD., M.Si**  
Pembina / IV.a  
NIP. 197107301992081001

Pihak Pertama,  
**Pengadministrasi Perkantoran  
Seksi Pengembangan Ekspor Perdagangan  
Luar Negeri**

**Lusia Sugesti**  
Pengatur Muda / V  
NIPPPK. 197502152025212016



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**STAF SEKSI PENGEMBANGAN EKSPOR PERDAGANGAN LUAR NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                                | Indikator Kinerja | Target |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| 1  | Membuat Pelayanan Administrasi Perkantoran Yang Tepat Waktu                                      | Laporan           | 12     |
| 2  | Membuat laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan | Laporan           | 6      |

Palembang,

2026

**Kepala**  
**Seksi Pengembangan Ekspor Perdagangan Luar Negeri**  
**Bidang Perdagangan Luar Negeri**



**MUHAMMAD ALI AMIN, S.Pd.SD., M.Si**  
Pembina / IV.a  
NIP. 197107301992081001

**Staf**  
**Bidang Perdagangan Luar Negeri**  
**Seksi Pengembangan Ekspor Perdagangan**  
**Luar Negeri**



**LUSIA SUGESTI**  
Pengantar Muda / V  
NIPPPK. 197502152025212016



# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

## DINAS PERDAGANGAN

Jl. Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp (0711) 310447, Email disdag\_sumsel@yahoo.com

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Idia Fitriani  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Seksi Pengembangan Ekspor  
Bidang Perdagangan Luar Negeri Dinas Perdagangan Provinsi  
Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Muhammad Ali Amin, S.Pd.SD., M.Si  
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Ekspor  
Bidang Perdagangan Luar Negeri Dinas Perdagangan Provinsi  
Sumatera Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

- Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Pengembangan Ekspor  
Perdagangan Luar Negeri

Muhammad Ali Amin, S.Pd.SD., M.Si  
Pembina / IV.a  
NIP. 197107301992081001

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Perkantoran  
Seksi Pengembangan Ekspor Perdagangan  
Luar Negeri

Idia Fitriani  
Pengatur Muda / V  
NIPPPK. 197709142025212021



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**STAF SEKSI PENGEMBANGAN EKSPOR PERDAGANGAN LUAR NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                                | Indikator Kinerja | Target |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| 1  | Membuat Pelayanan Administrasi Perkantoran Yang Tepat Waktu                                      | Laporan           | 12     |
| 2  | Membuat laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan | Laporan           | 6      |

Palembang,

2026

**Kepala**

**Staf**  
**Bidang Perdagangan Luar Negeri**

**Seksi Pengembangan Ekspor Perdagangan Luar Negeri**

**Bidang Perdagangan Luar Negeri**



**MUHAMMAD ALI AMIN, S.Pd.SD., M.Si**  
Pembina / IV.a  
NIP. 197107301962081001

**Seksi Pengembangan Ekspor Perdagangan**  
**Luar Negeri**



**IDIA FITRIANI**  
Pengatur Muda / V  
NEPPK. 197709142025212021



# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN DINAS PERDAGANGAN

JL. Demang Lebar Daun No. 2510 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447, Email: [didag\\_sumsel@yahoo.com](mailto:didag_sumsel@yahoo.com)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rudi Afrizal  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Seksi Pengembangan Ekspor  
Bidang Perdagangan Luar Negeri Dinas Perdagangan Provinsi  
Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Muhammad Ali Amin, S.Pd.SD., M.Si  
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Ekspor  
Bidang Perdagangan Luar Negeri Dinas Perdagangan Provinsi  
Sumatera Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

- Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Pengembangan Ekspor  
Perdagangan Luar Negeri

Muhammad Ali Amin, S.Pd.SD., M.Si  
Pembina / IV.a  
NIP. 197107301992081001

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Perkantoran  
Seksi Pengembangan Ekspor Perdagangan  
Luar Negeri

Rudi Afrizal  
Pengatur Muda / V  
NIPPPK. 198904212025211051



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**STAF SEKSI PENGEMBANGAN EKSPOR PERDAGANGAN LUAR NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                                | Indikator Kinerja | Target |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| 1  | Membuat Surat Masuk/ Keluar Yang Teradministrasi Dengan Benar                                    | Laporan           | 12     |
| 2  | Membuat Jumlah Laporan Penatausahaan Administrasi Barang Milik Daerah                            | Laporan           | 6      |
| 3  | Membuat laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan | Laporan           | 12     |

Palembang,

2026

**Kepala**  
**Seksi Pengembangan Ekspor Perdagangan Luar Negeri**  
**Bidang Perdagangan Luar Negeri**



**MUHAMMAD ALI AMIM, S.Pd.SD., M.Si**  
Pembina / V.a  
NIP. 197107301992061001

**Staf**  
**Bidang Perdagangan Luar Negeri**  
**Seksi Pengembangan Ekspor Perdagangan**  
**Luar Negeri**



**RUDE ARIZAL**  
Pengatur Muda / V  
NIPPK. 1989040212025211051



# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

## DINAS PERDAGANGAN

Jl. Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447, Email:disdag\_sumsek@yahoo.com

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Basharidho,S.Kom  
Jabatan : Penata Layanan Operasional Seksi Peningkatan Daya Saing dan Kerjasama Perdagangan Luar Negeri  
Bidang Perdagangan Luar Negeri Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Utami Provita, S.E, M.M  
Jabatan : Kepala Seksi Peningkatan Daya Saing dan Kerjasama Perdagangan Luar Negeri  
Bidang Perdagangan Luar Negeri Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

- Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
**Kepala Seksi Peningkatan Daya Saing  
dan Kerjasama Perdagangan Luar  
Negeri**

**Utami Provita, S.E, M.M**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197807042009012009

Pihak Pertama,  
**Penata Layanan Operasional  
Seksi Peningkatan Daya Saing dan  
Kerjasama Perdagangan Luar Negeri**

**Basharidho, S.Kom**  
Penata Muda / IX  
NIPPPK. 198607302025211046

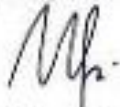


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**STAF SEKSI PENINGKATAN DAYA SAING DAN KERJASAMA PERDAGANGAN LUAR NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                                | Indikator Kinerja | Target |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| 1  | Membuat data pasar komoditi ekspor                                                               | Laporan           | 6      |
| 2  | Membuat data negara yang telah melakukan kerjasama perdagangan luar negeri                       | Laporan           | 6      |
| 3  | Membuat laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan | Laporan           | 6      |

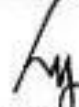
Palembang, Januari 2026

**Kepala**  
**Seksi Peningkatan Daya Saing dan Kerjasama**  
**Perdagangan Luar Negeri**  
**Bidang Perdagangan Luar Negeri**



**UTAMI PROVITA, SE, M.M**  
 Pembina (D/la)  
 NIP. 197807042009012008

**Staf**  
**Bidang Perdagangan Luar Negeri**  
**Seksi Peningkatan Daya Saing dan**  
**Kerjasama Perdagangan Luar Negeri**



**BASHARID D, S.KOM**  
 Penata Muda / IX  
 NIPPPK. 198607302025211046



# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

## DINAS PERDAGANGAN

JL. Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447, Email:disdag\_sumsek@yahoo.com

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Eka Afriyanti,S.AP  
Jabatan : Penata Layanan Operasional Seksi Peningkatan Daya Saing dan Kerjasama Perdagangan Luar Negeri  
Bidang Perdagangan Luar Negeri Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Utami Provita, S.E, M.M  
Jabatan : Kepala Seksi Peningkatan Daya Saing dan Kerjasama Perdagangan Luar Negeri  
Bidang Perdagangan Luar Negeri Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

- Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
**Kepala Seksi Peningkatan Daya Saing  
dan Kerjasama Perdagangan Luar  
Negeri**

**Utami Provita, S.E, M.M**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197807042009012009

Pihak Pertama,  
**Penata Layanan Operasional  
Seksi Peningkatan Daya Saing dan  
Kerjasama Perdagangan Luar Negeri**

**Eka Afriyanti, S.AP**  
Penata Muda / IX  
NIPPPK. 197704012025212004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**STAF SEKSI PENINGKATAN DAYA SAING DAN KERJASAMA PERDAGANGAN LUAR NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                                | Indikator Kinerja | Target |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| 1  | Membuat data pasar komoditi ekspor                                                               | Laporan           | 6      |
| 2  | Membuat data negara yang telah melakukan kerjasama perdagangan luar negeri                       | Laporan           | 6      |
| 3  | Membuat laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan | Laporan           | 6      |

Palembang, Januari 2026

**Kepala**  
**Seksi Peningkatan Daya Saing dan Kerjasama**  
**Perdagangan Luar Negeri**  
**Bidang Perdagangan Luar Negeri**



**UTAMI PROVETA, SE**  
Pembina (TV/a)  
NIP. 197807042009012009

**Staf**  
**Bidang Perdagangan Luar Negeri**  
**Seksi Peningkatan Daya Saing dan**  
**Kerjasama Perdagangan Luar Negeri**



**EKA AFRITYANTI, S.AP**  
Penata Muda / DX  
NIPPPK. 197704012025212004



# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

## DINAS PERDAGANGAN

Jl. Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447, Email:disdag\_sumsef@yahoo.com

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Febby Lia, S.Kom  
Jabatan : Penata Layanan Operasional Seksi Peningkatan Daya Saing dan Kerjasama Perdagangan Luar Negeri  
Bidang Perdagangan Luar Negeri Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Utami Provita, S.E, M.M  
Jabatan : Kepala Seksi Peningkatan Daya Saing dan Kerjasama Perdagangan Luar Negeri  
Bidang Perdagangan Luar Negeri Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

- Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
**Kepala Seksi Peningkatan Daya Saing  
dan Kerjasama Perdagangan Luar  
Negeri**

**Utami Provita, S.E, M.M**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197807042009012009

Pihak Pertama,  
**Penata Layanan Operasional  
Seksi Peningkatan Daya Saing dan  
Kerjasama Perdagangan Luar Negeri**

**Febby Lia, S.Kom**  
Penata Muda / IX  
NIPPPK. 200102132025212003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**STAF SEKSI PENINGKATAN DAYA SAING DAN KERJASAMA PERDAGANGAN LUAR NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                                | Indikator Kinerja | Target |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| 1  | Membuat data pasar komoditi ekspor                                                               | Laporan           | 6      |
| 2  | Membuat data negara yang telah melakukan kerjasama perdagangan luar negeri                       | Laporan           | 6      |
| 3  | Membuat laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan | Laporan           | 6      |

Palembang, Januari 2026

**Kepala**  
**Seksi Peningkatan Daya Saing dan Kerjasama**  
**Perdagangan Luar Negeri**  
**Bidang Perdagangan Luar Negeri**



**UTAMI PROVITA, SE**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197607042009012009

**Staf**  
**Bidang Perdagangan Luar Negeri**  
**Seksi Peningkatan Daya Saing dan**  
**Kerjasama Perdagangan Luar Negeri**



**FEBBY LIA, S.KOM**  
Perata Muda / DK  
NIPPPK. 200102132025212003



# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

## DINAS PERDAGANGAN

JL. Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447, Email disdag\_sumsel@yahoo.com

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rindania Puja Lestari  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Seksi Peningkatan Daya Saing dan Kerjasama Perdagangan Luar Negeri  
Bidang Perdagangan Luar Negeri Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Utami Provita, S.E, M.M  
Jabatan : Kepala Seksi Peningkatan Daya Saing dan Kerjasama Perdagangan Luar Negeri  
Bidang Perdagangan Luar Negeri Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

- Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
**Kepala Seksi Peningkatan Daya Saing  
dan Kerjasama Perdagangan Luar  
Negeri**

**Utami Provita, S.E, M.M**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197807042009012009

Pihak Pertama,  
**Pengadministrasi Perkantoran  
Seksi Peningkatan Daya Saing dan  
Kerjasama Perdagangan Luar Negeri**

**Rindania Puja Lestari**  
Pengatur Muda / V  
NIPPPK. 199812072025212029



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**STAF SEKSI PENINGKATAN DAYA SAING DAN KERJASAMA PERDAGANGAN LUAR NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                                | Indikator Kinerja | Target |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| 1  | Membuat pelayanan administrasi perkantoran yang tepat waktu                                      | Laporan           | 12     |
| 2  | Membuat laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan | Laporan           | 6      |

Palembang, Januari 2026

**Kepala**  
**Seksi Peningkatan Daya Saing dan Kerjasama**  
**Perdagangan Luar Negeri**  
**Bidang Perdagangan Luar Negeri**



**UTAMI PROVITA, SE**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197807042009012009

**Staf**  
**Bidang Perdagangan Luar Negeri**  
**Seksi Peningkatan Daya Saing dan**  
**Kerjasama Perdagangan Luar Negeri**



**RINDANIA PUJA LESTARI**  
Pengatur Muda / V  
NIPPPK. 199812072025212029



# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

## DINAS PERDAGANGAN

JL. Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447, Email: dlsdag\_sumsel@yahoo.com

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Tuti Handayani  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Seksi Peningkatan Daya Saing dan Kerjasama Perdagangan Luar Negeri  
Bidang Perdagangan Luar Negeri Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Utami Provita, S.E, M.M  
Jabatan : Kepala Seksi Peningkatan Daya Saing dan Kerjasama Perdagangan Luar Negeri  
Bidang Perdagangan Luar Negeri Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

- Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Peningkatan Daya Saing  
dan Kerjasama Perdagangan Luar  
Negeri

Utami Provita, S.E, M.M  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197807042009012009

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Perkantoran  
Seksi Peningkatan Daya Saing dan  
Kerjasama Perdagangan Luar Negeri

Tuti Handayani  
Pengatur Muda / V  
NIPPPK. 199409272025212042



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**STAF SEKSI PENINGKATAN DAYA SAING DAN KERJASAMA PERDAGANGAN LUAR NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                                | Indikator Kinerja | Target |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| 1  | Membuat pelayanan administrasi perkantoran yang tepat waktu                                      | Laporan           | 12     |
| 2  | Membuat laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan | Laporan           | 6      |

Palembang,     Januari 2026

Kepala  
Seksi Peningkatan Daya Saing dan Kerjasama  
Perdagangan Luar Negeri  
Bidang Perdagangan Luar Negeri



**UTAMI PROVITA, SE**  
Pembria (IV/a)  
NIP. 197807042009012009

Staf  
Bidang Perdagangan Luar Negeri  
Seksi Peningkatan Daya Saing dan  
Kerjasama Perdagangan Luar Negeri



**TUTI HANDAYANI**  
Pengatur Muda / V  
NIPPPK. 199409272025212042



# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

## DINAS PERDAGANGAN

Jl. Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447, Email: disdag\_sumse@yahoo.com

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Melianah  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Seksi Peningkatan Daya Saing dan Kerjasama Perdagangan Luar Negeri  
Bidang Perdagangan Luar Negeri Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Utami Provita, S.E, M.M  
Jabatan : Kepala Seksi Peningkatan Daya Saing dan Kerjasama Perdagangan Luar Negeri  
Bidang Perdagangan Luar Negeri Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

- Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
**Kepala Seksi Peningkatan Daya Saing  
dan Kerjasama Perdagangan Luar  
Negeri**

**Utami Provita, S.E, M.M**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197807042009012009

Pihak Pertama,  
**Pengadministrasi Perkantoran  
Seksi Peningkatan Daya Saing dan  
Kerjasama Perdagangan Luar Negeri**

**Melianah**  
Pengatur Muda / V  
NIPPPK. 197905102025212032

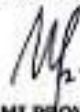


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**STAF SEKSI PENINGKATAN DAYA SAING DAN KERJASAMA PERDAGANGAN LUAR NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                                | Indikator Kinerja | Target |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| 1  | Membuat pelayanan administrasi perkantoran yang tepat waktu                                      | Laporan           | 12     |
| 2  | Membuat laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan | Laporan           | 6      |

Palembang,     Januari 2026

**Kepala**  
**Seksi Peningkatan Daya Saing dan Kerjasama**  
**Perdagangan Luar Negeri**  
**Bidang Perdagangan Luar Negeri**



**UTAMI PRIOVITA, SE**  
Pembinu (IV/a)  
NIP. 197807042009012003

**Staf**  
**Bidang Perdagangan Luar Negeri**  
**Seksi Peningkatan Daya Saing dan**  
**Kerjasama Perdagangan Luar Negeri**



**MELIANAH**  
Pengatur Muda / V  
NEPPK. 197905102025212032



# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

## DINAS PERDAGANGAN

Jl. Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447, Email disdag\_sumsel@yahoo.com

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Eli Undari  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Seksi Peningkatan Daya Saing dan Kerjasama Perdagangan Luar Negeri  
Bidang Perdagangan Luar Negeri Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Utami Provita, S.E, M.M  
Jabatan : Kepala Seksi Peningkatan Daya Saing dan Kerjasama Perdagangan Luar Negeri  
Bidang Perdagangan Luar Negeri Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

- Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Peningkatan Daya Saing  
dan Kerjasama Perdagangan Luar  
Negeri

Utami Provita, S.E, M.M  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197807042009012009

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Perkantoran  
Seksi Peningkatan Daya Saing dan  
Kerjasama Perdagangan Luar Negeri

Eli Undari  
Pengatur Muda / V  
NIPPPK. 199712312025212044



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**STAF SEKSI PENINGKATAN DAYA SAING DAN KERJASAMA PERDAGANGAN LUAR NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                                | Indikator Kinerja | Target |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| 1  | Membuat pelayanan administrasi perkantoran yang tepat waktu                                      | Laporan           | 12     |
| 2  | Membuat laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan | Laporan           | 6      |

Palembang,     Januari 2026

**Kepala**  
**Seksi Peningkatan Daya Saing dan Kerjasama**  
**Perdagangan Luar Negeri**  
**Bidang Perdagangan Luar Negeri**



**UTAMI PROVITA, SE**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197807042009012009

**Staf**  
**Bidang Perdagangan Luar Negeri**  
**Seksi Peningkatan Daya Saing dan**  
**Kerjasama Perdagangan Luar Negeri**



**ELI UNDARI**  
Pengatur Muda / V  
NIPPPK. 199712312005212044



# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

## DINAS PERDAGANGAN

JL. Demang Lebar Daun No. 2510 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447, Email: disdag\_sumsel@yahoo.com

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Reni Aviani  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Seksi Peningkatan Daya Saing dan Kerjasama Perdagangan Luar Negeri  
Bidang Perdagangan Luar Negeri Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Utami Provita, S.E, M.M  
Jabatan : Kepala Seksi Peningkatan Daya Saing dan Kerjasama Perdagangan Luar Negeri  
Bidang Perdagangan Luar Negeri Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

- Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
**Kepala Seksi Peningkatan Daya Saing  
dan Kerjasama Perdagangan Luar  
Negeri**

**Utami Provita, S.E, M.M**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197807042009012009

Pihak Pertama,  
**Pengadministrasi Perkantoran  
Seksi Peningkatan Daya Saing dan  
Kerjasama Perdagangan Luar Negeri**

**Reni Aviani**  
Pengatur Muda / V  
NIPPPK. 198110242025212025



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**STAF SEKSI PENINGKATAN DAYA SAING DAN KERJASAMA PERDAGANGAN LUAR NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                                | Indikator Kinerja | Target |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| 1  | Membuat pelayanan administrasi perkastoran yang tepat waktu                                      | Laporan           | 12     |
| 2  | Membuat laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan | Laporan           | 6      |

Palembang,     Januari 2026

**Kepala**  
**Seksi Peningkatan Daya Saing dan Kerjasama**  
**Perdagangan Luar Negeri**  
**Bidang Perdagangan Luar Negeri**



**UTAMI PROVITA, SE**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197807042009012009

**Staf**  
**Bidang Perdagangan Luar Negeri**  
**Seksi Peningkatan Daya Saing dan**  
**Kerjasama Perdagangan Luar Negeri**



**RENTI AVIANI**  
Pengatur Muda / V  
NIPPPK. 198110242025212025



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PERDAGANGAN**

Jl. Demang Lebar Daun No. 2510 Palembang Provinsi Sumatera Selatan Kode Pos 30139  
Telp / Fax. (0711) 312447

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : FAROHMA, SE, M.Si  
JABATAN : Pih. KEPALA SEKSI EKSPOR DAN IMPOR BIDANG  
PERDAGANGAN LUAR NEGERI  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selanjutnya disebut pihak pertama,

NAMA : MUHAMMAD ALI AMIN, S.Pd,SD, M.Si  
JABATAN : Pih. KEPALA BIDANG PERDAGANGAN LUAR NEGERI  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Pih.Kepala Bidang Perdagangan Luar Negeri  
Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

Pihak Pertama  
Pih. Kepala Seksi Ekspor dan Impor  
Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

  
**MUHAMMAD ALI AMIN, S.Pd,SD, M.Si**  
Pembina – (IV/a)  
NIP. 197107301992081001

  
**FAROHMA, SE, M.Si**  
Pembina – (IV/a)  
NIP. 197604222009012001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SEKSI EKSPOR DAN IMPOR BIDANG PERDAGANGAN LUAR NEGERI**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                  | Indikator Kinerja                                           | Target       |
|----|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|
| 1  | Tersedianya Data Negara Perdagangan, Ekspor dan Impor              | Dokumen Negara Perdagangan, Ekspor dan Impor                | 36 Dokumen   |
| 2  | Tersedianya Dokumen Ekspor                                         | Jumlah Dokumen Ekspor yang diterbitkan                      | 5000 Dokumen |
| 3  | Tertaksananya Verifikasi Dokumen Ekspor                            | Jumlah Verifikasi Dokumen dan Konsultasi Pelaku usaha       | 12 Kegiatan  |
|    |                                                                    | Dokumen Laporan Verifikasi Lapangan                         | 6 Kegiatan   |
| 4  | Tertaksananya Bimbingan Teknis dan Pengembangan Kompetensi Lainnya | Jumlah Bimbingan Teknis dan Pengembangan Kompetensi Lainnya | 12 Kegiatan  |
| 5  | Tersedianya Administrasi Perkantoran                               | Jumlah Administrasi Surat Menyurat                          | 12 Dokumen   |
|    |                                                                    | Jumlah Dokumen Administrasi                                 | 5000 Dokumen |
| 6  | Tersedianya Laporan Tugas Kedinasan Lainnya                        | Jumlah Tugas Kedinasan Lainnya                              | 12 Dokumen   |

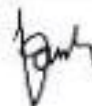
Palembang, Januari 2026

Pth. Kepala Bidang Perdagangan Luar Negeri  
Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan



**MUHAMMAD AL AMIN, S.Pd,SD, M.Si**  
Pembina – (IV/a)  
NIP. 197107301992081001

Pth. Kepala Seksi Ekspor dan Impor  
Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan



**FAROHMA, SE, M.Si**  
Pembina – (IV/a)  
NIP. 197604222009012001



## PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN DINAS PERDAGANGAN

Jl. Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Provinsi Sumatera Selatan Kode Pos 30139  
Telp / Fax. (0711) 310447

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : FAROHMA, SE, M.Si  
JABATAN : FUNGSIONAL ANALIS PERDAGANGAN AHLI MUDA  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selanjutnya disebut pihak pertama,

NAMA : MUHAMMAD ALI AMIN, S.Pd,SD, M.Si  
JABATAN : Pih. KEPALA BIDANG PERDAGANGAN LUAR NEGERI  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Pih.Kepala Bidang Perdagangan Luar Negeri  
Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

**MUHAMMAD ALI AMIN, S.Pd,SD, M.Si**  
Pembina – (IV/a)  
NIP. 197107301992081001

Pihak Pertama  
Jabatan Fungsional  
Analisis Perdagangan Ahli Muda

**FAROHMA, SE, M.Si**  
Pembina – (IV/a)  
NIP. 197604222009012001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**FUNGSIONAL ANALIS PERDAGANGAN AHLI MUDA**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                  | Indikator Kinerja                                    | Target      |
|----|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | Tersedianya Data Perdagangan Luar Negeri                           | Dokumen Laporan Neraca Perdagangan, Ekspor dan Impor | 36 Dokumen  |
| 2  | Tertaksananya Verifikasi Dokumen Ekspor                            | Jumlah Verifikasi Dokumen Ekspor                     | 24 Dokumen  |
| 3  | Tertaksananya Konsultasi Pelaku Usaha Tentang Ekspor dan Impor     | Jumlah Konsultasi Pelaku Usaha Ekspor dan Impor      | 24 Kegiatan |
| 4  | Tertaksananya Verifikasi Lapangan                                  | Laporan Verifikasi Lapangan                          | 6 Kegiatan  |
| 5  | Tertaksananya Bimbingan Teknis dan Pengembangan Kompetensi Lainnya | Jumlah Bimbingan Teknis dan Kompetensi Lainnya       | 12 Kegiatan |
| 6  | Tersedianya Laporan Tugas Koordinasi Lainnya                       | Jumlah Tugas Koordinasi Lainnya                      | 12 Dokumen  |

Palembang, Januari 2026

Pih. Kepala Bidang Perdagangan Luar Negeri  
Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

  
**MUHAMMAD ALI AMIN, S.Pd.SD, M.Si**  
Pembina - (IV/a)  
NIP. 197107301992081001

Jabatan Fungsional  
Analisis Perdagangan Ahli Muda

  
**FAROHMA, SE, M.Si**  
Pembina - (IV/a)  
NIP. 197604222009012001





**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PERDAGANGAN**

Jl. Demang Leber Daun No. 2610 Palembang Provinsi Sumatera Selatan Kode Pos 30139  
Telp / Fax. (0711) 310447

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**NAMA** : BAMBANG PURNAWAN  
**JABATAN** : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN SEKSI EKSPOR DAN  
IMPOR BIDANG PERDAGANGAN LUAR NEGERI  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

**NAMA** : FAROHMA, SE, M.Si  
**JABATAN** : Plh. KEPALA SEKSI EKSPOR DAN IMPOR BIDANG  
PERDAGANGAN LUAR NEGERI  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Plh. Kepala Seksi Ekspor dan Impor

**FAROHMA, SE, M.Si**  
Pembina – (IV/a)  
NIP. 197604222009012001

Pihak Pertama  
Staf Seksi Ekspor dan Impor

**BAMBANG PURNAWAN**  
Pengatur Muda Tk. I – (II/c)  
NIP. 197802172007011020

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SEKSI EKSPOR IMPOR**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                              | Indikator Kinerja                                                    | Target       |
|----|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1  | Terlaksananya Proses Pengecekan Dokumen Ekspor | Jumlah Dokumen Ekspor yang diperiksa Secara Fisik                    | 5000 Dokumen |
|    |                                                | Jumlah Menerima dan Mengarsipkan Dokumen Deklarasi Asal Barang (DAB) | 60 Dokumen   |
| 2  | Terlaksananya Kunjungan Lapangan               | Jumlah Kunjungan Lapangan                                            | 6 Kegiatan   |
| 3  | Terlaksananya Webinar                          | Jumlah Webinar                                                       | 12 Kegiatan  |
| 4  | Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya           | Jumlah Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya                          | 12 Dokumen   |

Palembang, Januari 2026

Plh. Kepala Seksi Ekspor dan Impor  
Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan



**FAROHMA, SE, M.Si**  
Pembina - (IV/a)  
NIP. 197604222009012001

Staf Seksi Ekspor dan Impor  
Bidang Perdagangan Luar Negeri



**BAMBANG PURNAWAN**  
Pengantar Muda Tk.1 - (II/c)  
NIP. 197802172007011020



## PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN DINAS PERDAGANGAN

Jl. Damang Lebar Daun No. 2810 Palembang Provinsi Sumatera Selatan Kode Pos 30139  
Telp / Fax. (0711) 310447

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : ADE HARDIAN, A.Md  
JABATAN : PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL SEKSI EKSPOR DAN IMPOR BIDANG PERDAGANGAN LUAR NEGERI  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

NAMA : FAROHMA, SE, M.Si  
JABATAN : Plh. KEPALA SEKSI EKSPOR DAN IMPOR BIDANG PERDAGANGAN LUAR NEGERI  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Plh. Kepala Seksi Ekspor dan Impor

Pihak Pertama  
Staf Seksi Ekspor dan Impor

**FAROHMA, SE, M.Si**  
Pembina – (IV/a)  
NIP. 197604222009012001

**ADE HARDIAN, A.Md**  
Pengatur – (VII)  
NIPPPK. 198503222025211017

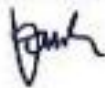


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SEKSI EKSPOR IMPOR**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                | Indikator Kinerja                                   | Target       |
|----|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|
| 1  | Terlaksananya Proses Pemeriksaan Dokumen Ekspor Secara Aplikasi  | Jumlah Dokumen Ekspor yang diperiksa Secara Digital | 1500 Dokumen |
| 2  | Terlaksananya Pemberian Form SKA Kepada Eksporir                 | Jumlah Form SKA yang Didistribusikan                | 1500 Dokumen |
| 3  | Terlaksananya Rekapitulasi Stock Opname Form SKA Secara Aplikasi | Laporan Stock Opname Form SKA                       | 12 Dokumen   |
| 4  | Laporan Kegiatan Kunjungan Lapangan                              | Jumlah Kunjungan Lapangan                           | 6 Kegiatan   |
| 5  | Terlaksananya Kegiatan Webinar yang diikuti                      | Jumlah Kegiatan Webinar yang diikuti                | 12 Kegiatan  |
| 6  | Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya                            | Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lainnya          | 12 Dokumen   |

Palembang, Januari 2026

Pth. Kepala Seksi Ekspor dan Impor  
Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan



**FAROHMA, SE, M.Si**  
Pembina – (IV/a)  
NIP. 197604222009012001

Staf Seksi Ekspor dan Impor  
Bidang Perdagangan Luar Negeri



**ADE HARDIAN, A.Md**  
Pengantar – (VII)  
NIPPPK. 198503222025211017



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PERDAGANGAN**

Jl. Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Provinsi Sumatera Selatan Kode Pos 30139  
Telp / Fax. (0711) 310447

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**NAMA** : HUSNA FEBRIANTI  
**JABATAN** : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN SEKSI EKSPOR DAN IMPOR BIDANG PERDAGANGAN LUAR NEGERI  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

**NAMA** : FAROHMA, SE, M.Si  
**JABATAN** : Pih. KEPALA SEKSI EKSPOR DAN IMPOR BIDANG PERDAGANGAN LUAR NEGERI  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Pih. Kepala Seksi Ekspor dan Impor

**FAROHMA, SE, M.Si**  
Pembina – (IV/a)  
NIP. 197604222009012001

Pihak Pertama  
Staf Seksi Ekspor dan Impor

**HUSNA FEBRIANTI**  
Pengatur Muda – (V)  
NIPPPK. 199502122025212033

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SEKSI EKSPOR IMPOR**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                       | Indikator Kinerja                                    | Target       |
|----|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|
| 1  | Terlaksananya Proses Pemeriksaan Dokumen Ekspor Secara Aplikasi         | Jumlah Dokumen Ekspor Yang Diperiksa                 | 1500 Dokumen |
| 2  | Tersedianya Data Neraca Perdagangan, Ekspor dan Impor                   | Jumlah Data Perdagangan Yang Disusun                 | 36 Dokumen   |
| 3  | Tersedianya Arsip Digital Dokumen Ekspor                                | Jumlah Dokumen Arsip Digital                         | 1000 Dokumen |
| 4  | Terlaksananya Pengembangan Kompetensi                                   | Jumlah Kegiatan Pengembangan Kompetensi Yang Dilakui | 12 Kegiatan  |
| 5  | Terlaksananya Kunjungan Lapangan Untuk Verifikasi Produk Yang Di Ekspor | Laporan Kunjungan Lapangan                           | 6 Kegiatan   |
| 6  | Terlaksananya Tugas Kodinasan Lainnya                                   | Jumlah Pelaksanaan Tugas Kodinasan Lainnya           | 12 Dokumen   |

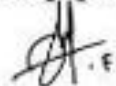
Palembang, Januari 2026

Pth. Kepala Seksi Ekspor dan Impor  
Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan



**FAROHMA, SE, M.Si**  
Pembina – (IV/a)  
NIP. 197604222009012001

Staf Seksi Ekspor dan Impor  
Bidang Perdagangan Luar Negeri



**HUSNA FEBRIANTI**  
Pengatur Muda – (V)  
NIPPPK. 199502122025212033





**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PERDAGANGAN**

Jl. Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Provinsi Sumatera Selatan Kode Pos 30139  
Telp / Fax. (0711) 310447

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**NAMA** : ABDUL SAKHUR  
**JABATAN** : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN SEKSI EKSPOR DAN  
IMPOR BIDANG PERDAGANGAN LUAR NEGERI  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

**NAMA** : FAROHMA, SE, M.Si  
**JABATAN** : Pih. KEPALA SEKSI EKSPOR DAN IMPOR BIDANG  
PERDAGANGAN LUAR NEGERI  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Pih. Kepala Seksi Ekspor dan Impor

**FAROHMA, SE, M.Si**  
Pembina – (IV/a)  
NIP. 197604222009012001

Pihak Pertama  
Staf Seksi Ekspor dan Impor

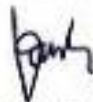
**ABDUL SAKHUR**  
Pengatur Muda – (V)  
NIPPPK. 198110272025211024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SEKSI EKSPOR IMPOR**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                       | Indikator Kinerja                                    | Target       |
|----|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|
| 1  | Memeriksa Dokumen Ekspor                                | Jumlah Dokumen Ekspor yang diperiksa Secara Aplikasi | 2000 Dokumen |
| 2  | Terlaksananya Pendistribusian Form Kepada Eksportir     | Jumlah Form Yang Didistribusikan Kepada Eksportir    | 1500 Dokumen |
| 3  | Terlaksananya Kunjungan Lapangan Ke Pelaku Usaha Ekspor | Jumlah Kunjungan Lapangan Ke Pelaku Usaha Ekspor     | 6 Kegiatan   |
| 4  | Terlaksananya Kegiatan Webinar yang diikuti             | Jumlah Webinar yang diikuti                          | 12 Kegiatan  |
| 5  | Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya                   | Jumlah Tugas Kedinasan Lainnya                       | 12 Dokumen   |

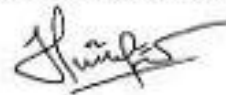
Palembang, Januari 2026

Pib. Kepala Seksi Ekspor dan Impor  
Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan



**FAROHMA, SE, M.Si**  
Pembina - (IV/b)  
NIP. 197604222009012001

Staf Seksi Ekspor dan Impor  
Bidang Perdagangan Luar Negeri



**ABDUL SAKHUR**  
Pengatur Muda - (V)  
NIPPPK. 198110272025211024



## PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN DINAS PERDAGANGAN

Jl. Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Provinsi Sumatera Selatan Kode Pos 30139  
Telp / Fax. (0711) 310447

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : SRI PERTIWI KESUMASARI DEWI MASITHOH  
JABATAN : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN SEKSI EKSPOR DAN  
IMPOR BIDANG PERDAGANGAN LUAR NEGERI  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

NAMA : FAROHMA, SE, M.Si  
JABATAN : Pih. KEPALA SEKSI EKSPOR DAN IMPOR BIDANG  
PERDAGANGAN LUAR NEGERI  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Pih. Kepala Seksi Ekspor dan Impor

Pihak Pertama  
Staf Seksi Ekspor dan Impor

**FAROHMA, SE, M.Si**  
Pembina – (IV/a)  
NIP. 197604222009012001

**SRI PERTIWI KESUMASARI DEWI MASITHOH**  
Pengatur Muda – (V)  
NIPPPK. 198204162025212019

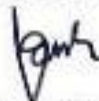


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SEKSI EKSPOR IMPOR**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                          | Indikator Kinerja                                  | Target       |
|----|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------|
| 1  | Terlaksananya Administrasi Perkantoran     | Jumlah Dokumen Ekspor Secara Fisik Yang Diterima   | 2500 Dokumen |
|    |                                            | Jumlah Arsip Dokumen Ekspor Yang Disusun           | 2501 Dokumen |
| 2  | Terlaksananya Kunjungan Lapangan           | Jumlah Kunjungan Lapangan                          | 6 Kegiatan   |
|    |                                            | Jumlah Dokumentasi Kegiatan                        | 12 Kegiatan  |
| 3  | Terlaksananya Kegiatan Webinar Yang Dikuti | Jumlah Kegiatan Webinar Yang Dikuti                | 12 Kegiatan  |
| 4  | Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya      | Jumlah Dokumen Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lainnya | 12 Dokumen   |

Palembang, Januari 2026

Pia. Kepala Seksi Ekspor dan Impor  
Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan



**FAROHMA, SE, M.Si**  
Pembina – (IV/a)  
NIP. 197604222009012001

Staf Seksi Ekspor dan Impor  
Bidang Perdagangan Luar Negeri



**SRI PERTIWI KESUMASARI DEWI MASITHOH**  
Pengatur Muda – (V)  
NIPPPK. 198204162025212019



## PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN DINAS PERDAGANGAN

Jl. Demang Lebar Daun No. 2510 Palembang Provinsi Sumatera Selatan Kode Pos 30139  
Telp / Fax. (0711) 310447

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : SUCI PRATIWI  
JABATAN : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN SEKSI EKSPOR DAN  
IMPOR BIDANG PERDAGANGAN LUAR NEGERI  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

NAMA : FAROHMA, SE, M.Si  
JABATAN : Pih. KEPALA SEKSI EKSPOR DAN IMPOR BIDANG  
PERDAGANGAN LUAR NEGERI  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Pih. Kepala Seksi Ekspor dan Impor

Pihak Pertama  
Staf Seksi Ekspor dan Impor

**FAROHMA, SE, M.Si**  
Pembina – (IV/a)  
NIP. 197604222009012001

**SUCI PRATIWI**  
Pengatur Muda – (V)  
NIPPPK. 200002242025212024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SEKSI EKSPOR IMPOR**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                           | Indikator Kinerja                                  | Target       |
|----|---------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------|
| 1  | Terlaksananya Administrasi Dokumen          | Jumlah Dokumen Ekspor Secara Fisik Yang Diterima   | 2500 Dokumen |
|    |                                             | Jumlah Arsip Dokumen Ekspor Yang Disusun           | 2500 Dokumen |
|    |                                             | Jumlah Surat Masuk                                 | 12 Dokumen   |
|    |                                             | Jumlah Surat Keluar                                | 12 Dokumen   |
| 2  | Terlaksananya Kunjungan Lapangan            | Jumlah Kunjungan Lapangan                          | 6 Kegiatan   |
| 3  | Terlaksananya Kegiatan Webinar Yang diikuti | Jumlah Kegiatan Webinar Yang diikuti               | 12 Kegiatan  |
| 4  | Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya       | Jumlah Dokumen Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lainnya | 12 Dokumen   |

Palembang, Januari 2026

Pib. Kepala Seksi Ekspor dan Impor  
Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan



**FAROH MA, SE, M.Si**  
Pembina - (IV/a)  
NIP. 197604222009012001

Staf Seksi Ekspor dan Impor  
Bidang Perdagangan Luar Negeri



**SUCI PRATIWI**  
Pengatur Muda - (V)  
NIPPPK. 2000032242025212024





## PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN DINAS PERDAGANGAN

Jl. Damang Lebar Daun No. 2610 Palembang Provinsi Sumatera Selatan Kode Pos 30139  
Telp / Fax. (0711) 310447

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : DESSYNTA APRILIZA  
JABATAN : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN SEKSI EKSPOR DAN IMPOR BIDANG PERDAGANGAN LUAR NEGERI  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

NAMA : FAROHMA, SE, M.Si  
JABATAN : Pih. KEPALA SEKSI EKSPOR DAN IMPOR BIDANG PERDAGANGAN LUAR NEGERI  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Pih. Kepala Seksi Ekspor dan Impor

**FAROHMA, SE, M.Si**  
Pembina – (IV/a)  
NIP. 197604222009012001

Pihak Pertama  
Staf Seksi Ekspor dan Impor

**DESSYNTA APRILIZA**  
Pengatur Muda – (V)  
NIPPPK. 200204152025212005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SEKSI EKSPOR IMPOR**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                            | Indikator Kinerja                                    | Target       |
|----|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|
| 1  | Terlaksananya Administrasi Dokumen           | Jumlah Dokumen Ekspor Yang Diarsipkan Secara Digital | 4000 Dokumen |
|    |                                              | Jumlah Stock Opname Form Ekspor Secara Fisik         | 12 Dokumen   |
| 2  | Terlaksananya Kunjungan Webinar Yang Diikuti | Jumlah Kegiatan Webinar Yang Diikuti                 | 12 Kegiatan  |
| 3  | Terlaksananya Kunjungan Lapangan             | Jumlah Kunjungan Lapangan                            | 6 Kegiatan   |
| 4  | Terlaksananya Tugas Kodinasan Lainnya        | Jumlah Dokumen Pelaksanaan Tugas Kodinasan Lainnya   | 12 Kegiatan  |

Palembang, Januari 2026

Pih. Kepala Seksi Ekspor dan Impor  
Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan



**FAROHIMA, SE, M.Si**  
Pembina – (IV/a)  
NIP. 197604222009012001

Staf Seksi Ekspor dan Impor  
Bidang Perdagangan Luar Negeri



**DESSYNTA APRILIZA**  
Pengatur Muda – (V)  
NIPPPK. 200204162023212005



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No.2610 Palembang Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447  
Fax (0711) 310447 EMAIL: [didag\\_sumsel@yahoo.com](mailto:didag_sumsel@yahoo.com)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang Efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Khaironi, ST, M.Si  
Jabatan : Pengawas Perdagangan Ahli Muda Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Henny Yulianti, S.IP, MM  
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

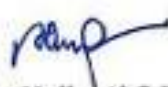
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

Pihak Pertama,  
Pengawas Perdagangan Ahli Muda  
Provinsi Sumatera Selatan

  
**Henny Yulianti, S.IP, MM**  
Pembina TK.I /IV.b Penata Tk. I – III.d  
NIP.19790782006042005

  
**Khaironi, ST, M.Si**  
NIP. 197406152006042017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGAWAS PERDAGANGAN AHLI MUDA  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

| No | Sasaran Strategis                  | Indikator Kerja                                                                                                | Target 2026 |
|----|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | Meningkatkan Perlindungan Konsumen | Terlaksananya, Pengawasan Barang Beredar dan Jasa yang sesuai dengan peraturan Perundang-undangan yang berlaku | 12 Laporan  |
|    |                                    | Terlaksananya Penegakan hukum dan Penanganan Pengaduan Konsumen                                                | 6 Laporan   |

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

Pihak Pertama,  
Pengawas Perdagangan Ahli Muda  
Provinsi Sumatera Selatan

  
**Henny Yulianti, S.IP, MM**  
Pembina TK.I /IV.d Penata Tk. I – III.d  
NIP.197406152006042017

  
**Khaironi, ST, M.Si**  
NIP.19790782006042005



# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

## DINAS PERDAGANGAN

Jl. DemangLebarDaun No. 2610 Palembang  
KodePos 30139 Telp/Fax. (0711) 310447 Email : disdag\_sumsel@yahoo.com

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : David Sahat H.S, A.Md, SH  
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Konsumen  
Bidang Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Yonas Ari Wiramzah, SH  
Jabatan : Plh. Kepala Bidang Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga  
Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Plh. Kepala Bidang Perlindungan  
Konsumen dan Tertib Niaga

Yonas Ari Wiramzah, SH  
Pembina/(IV/a)  
NIP. 197905112007011003

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Pemberdayaan Konsumen

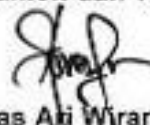
David Sahat H.S, A.Md, SH  
Penata/(III/c)  
NIP. 19761029 200604 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
SEKSI PEMBERDAYAAN KONSUMEN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                                                                                                                                                         | Indikator Kinerja                                                                       | Target 2026 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | Terwujudnya kebijakan serta memberikan bimbingan kepada konsumen dan pelaku usaha                                                                                                                                         | Terlaksananya pelayanan pengaduan konsumen                                              | 12 laporan  |
| 2  | Merencanakan kegiatan, membagi tugas dan membimbing bawahan memeriksa hasil, mengevaluasi hasil kegiatan perlindungan konsumen dan hasil kegiatan perlindungan konsumen sesuai dengan tupoksi agar terlaksana dengan baik | Jumlah laporan kegiatan perlindungan konsumen                                           | 12 Laporan  |
| 3  | Melaksanakan direktif pimpinan                                                                                                                                                                                            | Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan | 2 Laporan   |

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Plh. Kepala Bidang Perlindungan  
Konsumen dan Tertib Niaga



**Yonas Ali Wiyamzah, SH**  
Pembina/(IV/a)  
NIP. 197905112007011003

Kepala Seksi Pemberdayaan Konsumen



**David Sahat H.S, A.Md,SH**  
Penata/(III/c)  
NIP. 19761029 200604 1 006





# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

## DINAS PERDAGANGAN

Jl. Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp/Fax. (0711) 310447 Email : disdag\_sumsel@yahoo.com

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ferhadian Agung Putra, SH  
Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan Barang Beredar dan Jasa  
Bidang Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga  
Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Yonas Ari Wiramzah, SH  
Jabatan : Plh. Kepala Bidang Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga  
Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

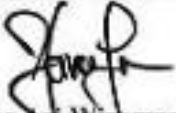
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
**Plh. Kepala Bidang Perlindungan  
Konsumen dan Tertib Niaga**

  
**Yonas Ari Wiramzah, SH**  
Pembina/ (IV/a)  
NIP. 19790511 20070 1 003

Pihak Pertama,  
**Kepala Seksi Pengawasan  
Barang Beredar dan Jasa**

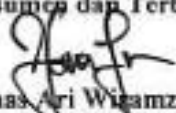
  
**Ferhadian Agung Putra, SH**  
Penata TK.IV (III/d)  
NIP. 19820207 200803 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SEKSI PENGAWASAN BARANG BEREDAR DAN JASA**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                                                                                                                                                          | Indikator Kinerja                                                                                                                 | Target 2026 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. | Tercapainya Nilai Sakip Dinas Perdagangan                                                                                                                                                                                  | Jumlah penata usahaan administrasi seksi pengawasan barang beredar dan jasa berdasarkan tupoksi sebagai pedoman pelaksanaan tugas | 6 Laporan   |
| 2. | Merencanakan kegiatan, membagi tugas dan membimbing bawahan di bidang Barang Beredar dan Jasa, dan melaporkan hasil kegiatan Pengawasan Barang Beredar dan Jasa sesuai dengan tupoksi agar kegiatan terlaksana dengan baik | Jumlah laporan kegiatan pengawasan barang beredar dan jasa                                                                        | 4 Laporan   |
| 3. | Melaksanakan Direktif Pimpinan                                                                                                                                                                                             | Pelaksanaan Tugas Kedinasan lainnya yang di perintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan                                       | 2 Laporan   |

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
**Plh. Kepala Bidang Perlindungan  
 Konsumen dan Tertib Niaga**

  
**Yonas Ari Wicamzah, SH**  
 Pembina/ (IV/a)  
 NIP. 19790511 20070 1 003

**Kepala Seksi Pengawasan  
 Barang Beredar dan Jasa**

  
**Ferhadian Agung Putra, SH**  
 Penata TKU/ (III/d)  
 NIP. 19820207 200803 1 001



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jl. DemangLebarDaun No. 2610 Palembang  
KodePos 30139 Telp/Fax. (0711) 310447Email : disdag\_sumsel@yahoo.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ariansyah, SH  
Jabatan : Penata Layanan Operasional  
Seksi Pengawasan Barang Beredar dan Jasa  
Bidang Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Ferhadian Agung Putra, SH  
Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan Barang Beredar dan Jasa  
Bidang Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga  
Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Pengawasan  
Barang Beredar dan Jasa

  
Ferhadian Agung Putra, SH  
Penata P.K.I / (III/d)  
NIP. 19820207 200803 1 001

Pihak Pertama,  
Penata Layanan Operasional Seksi Pengawasan  
Barang Beredar dan Jasa

  
Ariansyah, SH  
Penata Muda / III/a  
NIP. 19830510 2025211 029



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
SEKSI PENGAWASAN BARANG BEREDAR DAN JASA  
PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                            | Indikator Kinerja                                                               | Target 2026 |
|----|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | Meningkatnya pengawasan barang dan jasa sesuai dengan peraturan yang berlaku | Terlaksananya pengawasan barang dan jasa sesuai peraturan yang berlaku          | 11 Laporan  |
| 2. | Melaksanakan Direktif Pimpinan                                               | Pelaksanaan Tugas Kedinasan lain yang di perintahkan baik tertulis maupun lisan | 1 Laporan   |

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
**Kepala Seksi Pengawasan  
Barang Beredar dan Jasa**



**Ferhadian Agung Putra, SH**  
Penata TK.1/III/d  
NIP. 19820207 200803 1 001

Pihak Pertama,  
**Penata Layanan Operasional Seksi Pengawasan  
Barang Beredar dan Jasa**



**Ariansyah, SH**  
Penata Muda / III/a  
NIP. 19830510 2025211 029



# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN DINAS PERDAGANGAN

Jl. DemangLeburDau No. 2610 Palembang  
KodePos 30139 Telp/Fax. (0711) 310447Email : disdag\_sumsel@yahoo.com

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hendra Maulana Yahya, S.P  
Jabatan : Penata Layanan Operasional Seksi Pengawasan Barang Beredar dan Jasa  
Bidang Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Ferhadian Agung Putra, SH  
Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan Barang Beredar dan Jasa Bidang Perlindungan  
Konsumen dan Tertib Niaga Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

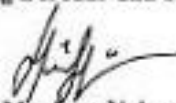
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Pengawasan  
Barang Beredar dan Jasa

  
Ferhadian Agung Putra, SH  
Penata TK.1 / (III/d)  
NIP. 19820207 200803 1 001

Pihak Pertama,  
Penata Layanan Operasional Seksi Pengawasan  
Barang Beredar dan Jasa

  
Hendra Maulana Yahya, S.P  
Penata Muda / III/a  
NIP. 19960613 2025211 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SEKSI PENGAWASAN BARANG BEREDAR DAN JASA**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                            | Indikator Kinerja                                                               | Target 2026 |
|----|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | Meningkatnya pengawasan barang dan jasa sesuai dengan peraturan yang berlaku | Terlaksananya pengawasan barang dan jasa sesuai dengan peraturan yang berlaku   | 11 Laporan  |
| 2  | Melaksanakan Direktif Pimpinan                                               | Pelaksanaan Tugas Kedinasan lain yang di perintahkan baik tertulis maupun lisan | 1 Laporan   |

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Pengawasan  
Barang Beredar dan Jasa



**Ferhadian Agung Putra, SH**  
Penata TK.I/III/d)  
NIP. 19820207 200803 1 001

Pihak Pertama,  
Penata Layanan Operasional Seksi Pengawasan  
Barang Beredar dan Jasa



**Hendra Maulana Yahya, S.P**  
Penata Muda / III/a  
NIP. 19960613 2025211 017





# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

## DINAS PERDAGANGAN

Jl. Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447, Email: diadag\_sumsel@yahoo.com

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD SURYANSYAH, S.E.  
Jabatan : Penata Layanan Operasional Seksi Pengawasan Barang Beredar dan Jasa  
Bidang Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : FERHADIAN AGUNG PUTRA, SH  
Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan Barang Beredar dan Jasa  
Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

- Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
**Kepala Seksi Pengawasan Barang Beredar dan Jasa**

**Ferhadian Agung Putra, SH**  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 198202072008031001

Pihak Pertama,  
**Penata Layanan Operasional Seksi Pengawasan Barang Beredar dan Jasa**

**Muhammad Suryansyah S.E.**  
Penata Muda/III.a  
NIP. 198503022025211042

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PENGAWASAN BARANG**  
**BEREDAR DAN JASA**

| No. | Sasaran Strategis                                                                            | Indikator Kinerja                                                                            | Target 2026 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.  | Telah terlaksananya kegiatan pengawasan barang dan jasa sesuai dengan peraturan yang berlaku | Telah terselesainya kegiatan pengawasan barang dan jasa sesuai dengan peraturan yang berlaku | 11 Laporan  |
| 2.  | Melaksanakan Direktif Pimpinan                                                               | Pelaksanaan Tugas Kedinasan lain yang di perintahkan baik tertulis maupun lisan              | 1 Laporan   |

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
**Kepala Seksi Pengawasan Barang  
Beredar dan Jasa**



**Ferhadian Agung Putra, SH**  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 198202072008031001

Pihak Pertama,  
**Penata Layanan Operasional  
Seksi Pengawasan Barang Beredar dan Jasa**



**Muhammad Suryansyah S.E.**  
Penata Muda/III.a  
NIP. 198503022025211042



# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

## DINAS PERDAGANGAN

Jl. Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp/Fax. (0711) 310447 Email : disdag\_sumsel@yahoo.com

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Durnawel, S.AP  
Jabatan : Staf Seksi Pengawasan Tertib Niaga  
Bidang Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga  
Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Ferhadian Agung Putra, SH  
Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan Barang Beredar dan Jasa  
Bidang Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga  
Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Pengawasan  
Barang Beredar dan Jasa

  
Ferhadian Agung Putra, SH  
Penata KK.I / (III/d)  
NIP. 19820207 200803 1 001

Pihak Pertama,  
Staf Seksi Pengawasan  
Barang Beredar dan Jasa

  
Durnawel, S.AP  
Penata / (III/c)  
NIP. 19811213 200901 1 012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PENGAWASAN BARANG**  
**BEREDAR DAN JASA**

| No. | Sasaran Strategis                                                                              | Indikator Kinerja                                                                       | Target 2026 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.  | Terlaksananya Kegiatan Pengawasan Tertib Niaga dan Kegiatan Pengawasan Barang Beredar dan Jasa | Jumlah Kegiatan Pengawasan Tertib Niaga dan Kegiatan Pengawasan Barang Beredar dan Jasa | 11 Laporan  |
| 2.  | Melaksanakan Direktif Pimpinan                                                                 | Pelaksanaan Tugas Kedinasan lain yang di perintahkan baik tertius maupun lisan          | 1 Laporan   |

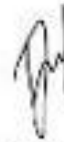
Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
**Kepala Seksi Pengawasan Barang**  
**Beredar dan Jasa**



**Ferhadian Agung Putra, SH**  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 198202072008031001

Pihak Pertama,  
**Penata Layanan Operasional**  
**Seksi Pengawasan Barang Beredar dan Jasa**



**Durmawati, S.AP**  
Penata /III.c  
NIP. 198112132009011012



# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

## DINAS PERDAGANGAN

Jl. Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp/Fax. (0711) 310447 Email : disdag\_sumsel@yahoo.com

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Teja Satya  
Jabatan : Staf Seksi Pengawasan Barang Beredar dan Jasa  
Bidang Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga  
Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Ferhadian Agung Putra, SH  
Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan Barang Beredar dan Jasa  
Bidang Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga  
Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Pengawasan  
Barang Beredar dan Jasa

**Ferhadian Agung Putra, SH**  
Penata Tk. I / (III/d)  
NIP. 19820207 200803 1 001

Pihak Pertama,  
Staf Seksi Pengawasan  
Barang Beredar dan Jasa

**Teja Satya**  
Penata Tk. I (III/d)  
NIP. 19690417 199091 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PENGAWASAN BARANG**  
**BEREDAR DAN JASA**

| No. | Sasaran Strategis                                                                              | Indikator Kinerja                                                                       | Target 2026 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.  | Terlaksananya Kegiatan Pengawasan Tertib Niaga dan Kegiatan Pengawasan Barang Beredar dan Jasa | Jumlah Kegiatan Pengawasan Tertib Niaga dan Kegiatan Pengawasan Barang Beredar dan Jasa | 11 Laporan  |
| 2.  | Melaksanakan Direktif Pimpinan                                                                 | Pelaksanaan Tugas Kedinasan lain yang di perintahkan baik tertius maupun lisan          | 1 Laporan   |

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
**Kepala Seksi Pengawasan Barang  
Beredar dan Jasa**



**Ferhadian Agung Putra, SH**  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 198202072008031001

Pihak Pertama,  
**Penata Layanan Operasional  
Seksi Pengawasan Barang Beredar dan Jasa**



**Teja Satya**  
Penata TK.I/III.d  
NIP. 19690417199001003





# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

## DINAS PERDAGANGAN

Jl. Demang Lebar Daun No. 2010 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447, Email: [diadag\\_sumasel@yahoo.com](mailto:diadag_sumasel@yahoo.com)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sahudi  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Seksi Pengawasan Tertib Niaga  
Bidang Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Mochtar Wahyu Wardana, S.IP  
Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan Tertib Niaga  
Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

- Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Pengawasan Tertib Niaga

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Perkantoran  
Seksi Pengawasan Tertib Niaga

Mochtar Wahyu Wardana, S.IP  
Penata Tingkat III.d  
NIP. 198010242009031002

Sahudi  
Pengatur Muda/ II/a  
NIP. 198411302025211023

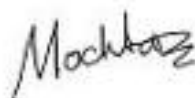
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN SEKSI PENGAWASAN TERTIB NIAGA**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No. | Sasaran Strategis                                                              | Indikator Kinerja                                                                                                       | Target 2026 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.  | Tercapainya Nilai Sakip Dinas Perdagangan                                      | Jumlah penata usahaan administrasi seksi pengawasan tertib niaga berdasarkan tupoksi sebagai pedoman pelaksanaan tugas. | 8 Laporan   |
| 2.  | Terlaksananya Pengawasan Distribusi, Pengemasan, Dan Pelabelan Bahan Berbahaya | Telah Selesaiyanya Pengawasan Distribusi, Pengemasan, dan Pelabelan Bahan Berbahaya                                     | 2 Laporan   |
| 3.  | Melaksanakan Direktif Pimpinan                                                 | Pelaksanaan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan.                                | 2 Laporan   |

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
**Kepala Seksi Pengawasan Tertib Niaga**

Pihak Pertama,  
**Pengadministrasi Perkantoran**  
**Seksi Pengawasan Tertib Niaga**



**Mochtar Wahyu Wardana, S.IP**  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 198010242009031002



**Sahudi**  
Pengatur Muda/ II/a  
NIP. 198411302025211023



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jl. Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang  
KodePos 30139 Telp/Fax. (0711) 310447 Email : disdag\_sumsel@yahoo.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Nila Kanti Amarta Putri, A.Md**  
Jabatan : **Pengelola Layanan Operasional**  
**Bidang Perlindungan Konsumen Dan Tertib Niaga**  
**Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **Mochtar Wahyu Wardana, S.IP**  
Jabatan : **Kepala Seksi Pengawasan Tertib Niaga**  
**Bidang Perlindungan Konsumen Dan Tertib Niaga**  
**Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan**

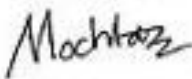
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Pengawasan Tertib Niaga

  
**Mochtar Wahyu Wardana, S. IP**  
Penata Tk.I / (III/d)  
NIP. 198010242009031002

Pihak Pertama,  
Pengelola Layanan Operasional

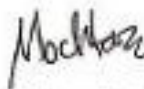
  
**Nila Kanti Amarta Putri, A.Md**  
Pengatur Muda (II/c)  
NIP. 197901132025212011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
SEKSI PENGAWASAN TERTIB NIAGA  
DINAS PERDAGANGAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                                                           | Indikator Kinerja                                                                                                                       | Target 2026 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. | Pengawasan Distribusi Pengemasan Dan Pelabelan Bahan Berbahaya Dan Pengelolaan Layanan Operasional Pada Seksi Tertib Niaga. | Terpenuhnya Pengawasan Distribusi Pengemasan Dan Pelabelan Bahan Berbahaya Dan Pengelolaan Layanan Operasional Pada Seksi Tertib Niaga. | 10 Laporan  |
| 2. | Melaksanakan Direktif Pimpinan                                                                                              | Pelaksanaan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan.                                                | 2 Laporan   |

Pihak Kedua,  
**Kepala Seksi Pengawasan Tertib Niaga**

  
**Mochtar Wahyu Wardana, S. IP**  
Penata Tk.U(III/d)  
NIP. 198010242009031002

Palembang, Januari 2026  
Pihak Pertama,  
**Pengelola Layanan Operasional**

  
**Nila Kanti Amarta Putri, A.Md**  
Pengatur Muda (II/c)  
NIP. 197901132025212011



# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

## DINAS PERDAGANGAN

Jl. Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447, Email:disdag\_sumsel@yahoo.com

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : R. Rozihar Hidayatullah  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Seksi Pengawasan Tertib Niaga  
Bidang Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Mochtar Wahyu Wardana, S.IP  
Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan Tertib Niaga  
Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

- Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
**Kepala Seksi Pengawasan Tertib Niaga**

Pihak Pertama,  
**Pengadministrasi Perkantoran  
Seksi Pengawasan Tertib Niaga**

**Mochtar Wahyu Wardana, S.IP**  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 198010242009031002

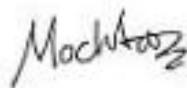
**R. Rozihar Hidayatullah**  
Pengatur Muda/ II/a  
NIP. 199908152025211013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN SEKSI PENGAWASAN TERTIB NIAGA**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No. | Sasaran Strategis                                                              | Indikator Kinerja                                                                                                       | Target 2026 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.  | Tercapainya Nilai Sakip Dinas Perdagangan                                      | Jumlah penata usahaan administrasi seksi pengawasan tertib niaga berdasarkan tupoksi sebagai pedoman pelaksanaan tugas. | 8 Laporan   |
| 2.  | Terlaksananya Pengawasan Distribusi, Pengemasan, Dan Pelabelan Bahan Berbahaya | Telah Selesaiyanya Pengawasan Distribusi, Pengemasan, dan Pelabelan Bahan Berbahaya                                     | 2 Laporan   |
| 3.  | Melaksanakan Direktif Pimpinan                                                 | Pelaksanaan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan.                                | 2 Laporan   |

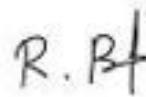
Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
**Kepala Seksi Pengawasan Tertib Niaga**



**Mochtar Wahyu Wardana, S.IP**  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 198010242009031002

Pihak Pertama,  
**Pengadministrasi Perkantoran**  
**Seksi Pengawasan Tertib Niaga**



**R. Rozihar Hidayatullah**  
Pengatur Muda/ II/a  
NIP. 199908152025211013





# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

## DINAS PERDAGANGAN

Jl. Damang Lebar Daun No. 2610 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447, Email:disdag\_sumsel@yahoo.com

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Wahyu Subrata Ramadhan.  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Seksi Pengawasan Tertib Niaga  
Bidang Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Mochtar Wahyu Wardana, S.IP  
Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan Tertib Niaga  
Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

- Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Pengawasan Tertib Niaga

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Perkantoran

**Mochtar Wahyu Wardana, S.IP**  
Penata Tingkat II/II.d  
NIP. 198010242009031002

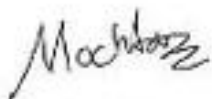
**Wahyu Subrata Ramadhan**  
Pegatur Mudat/II.a  
NIP. 198406012025211058

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PENGAWASAN TERTIB NIAGA**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No. | Sasaran Strategis                                                              | Indikator Kinerja                                                                                                     | Target 2026 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.  | Tercapainya Nilai Sakip Dinas Perdagangan                                      | Jumlah penata usaha administrasi seksi pengawasan tertib niaga berdasarkan tupoksi sebagai pedoman pelaksanaan tugas. | 8 Laporan   |
| 2.  | Terlaksananya Pengawasan Distribusi, Pengemasan, Dan Pelabelan Bahan Berbahaya | Telah Selesai Pengawasan Distribusi, Pengemasan, dan Pelabelan Bahan Berbahaya                                        | 2 Laporan   |
| 3.  | Melaksanakan Direktif Pimpinan                                                 | Pelaksanaan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan.                              | 2 Laporan   |

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
**Kepala Seksi Pengawasan Tertib Niaga**



**Mochtar Wahyu Wardana, S.IP**  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 198010242009031002

Pihak Pertama,  
**Pengadministrasi Perkantoran**  
**Seksi Pengawasan Tertib Niaga**



**Wahyu Subrata Ramadhan**  
Pengatur Muda/ II/a  
NIP. 198406012025211058



# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

## DINAS PERDAGANGAN

JL. Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447, Email: disdag\_sumsel@yahoo.com

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ryan Eka Syahputra, SE  
Jabatan : Penata Layanan Operasional Seksi Pengawasan Tertib Niaga  
Bidang Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Mochtar Wahyu Wardana, S.IP  
Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan Tertib Niaga  
Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

- Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Pengawasan Tertib Niaga

**Mochtar Wahyu Wardana, S.IP**  
Penata Tingkat III.d  
NIP. 198010242009031002

Pihak Pertama,  
Penata Layanan Operasional

**Ryan Eka Syahputra, S.E**  
Penata Muda/ III.a  
NIP. 199410022025211041

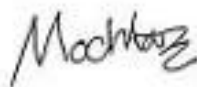


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PENGAWASAN TERTIB NIAGA**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No. | Sasaran Strategis                                                              | Indikator Kinerja                                                                        | Target 2026 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.  | Terlaksananya Pengawasan Distribusi, Pengemasan, Dan Pelabelan Bahan Berbahaya | Telah Selesai Pengawasan Distribusi, Pengemasan, dan Pelabelan Bahan Berbahaya           | 10 Laporan  |
| 2.  | Melaksanakan Direktif Pimpinan                                                 | Pelaksanaan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan. | 2 Laporan   |

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
**Kepala Seksi Pengawasan Tertib Niaga**



**Mochtar Wahyu Wardana, S.IP**  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 198010242009031002

Pihak Pertama,  
**Penata Layanan Operasional**



**Ryan Eka Syahputra, S.E**  
Penata Muda/ III.a  
NIP. 199410022025211041



# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

## DINAS PERDAGANGAN

Jl. Dering Lebak Daun No. 2010 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447, Email: dsdag\_sumsel@yahoo.com

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : Sevalo Renny, S.E.  
Jabatan : Penata Layanan Operasional Seksi Pengawasan Tertib Niaga  
Bidang Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Mochtar Wahyu Wardana, S.IP  
Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan Tertib Niaga  
Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

- Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Pengawasan Tertib Niaga

Pihak Pertama,  
Penata Layanan Operasional

**Mochtar Wahyu Wardana, S.IP**  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 198010242009031002

**Sevalo Renny, S.E.**  
Penata Muda/ III.a  
NIP. 199309232025212068

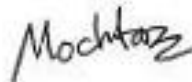
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PENGAWASAN TERTIB NIAGA**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No. | Sasaran Strategis                                                              | Indikator Kinerja                                                                        | Target 2026 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.  | Terlaksananya Pengawasan Distribusi, Pengemasan, Dan Pelabelan Bahan Berbahaya | Telah Selesai Pengawasan Distribusi, Pengemasan, dan Pelabelan Bahan Berbahaya           | 10 Laporan  |
| 2.  | Melaksanakan Direktif Pimpinan                                                 | Pelaksanaan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan. | 2 Laporan   |

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
**Kepala Seksi Pengawasan Tertib Niaga**

Pihak Pertama,  
**Penata Layanan Operasional**



**Mochtar Wahyu Wardana, S.IP**  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 198010242009031002



**Sevalo Renny, S.E.**  
Penata Muda/ III.a  
NIP. 199309232025212068





# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

## DINAS PERDAGANGAN

Jl. Demang Lebar Daun No. 2510 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447, Email:disdag\_sumsel@yahoo.com

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Indah Susanti, SE.  
Jabatan : Penata Layanan Operasional Seksi Pengawasan Tertib Niaga  
Bidang Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Mochtar Wahyu Wardana, S.IP  
Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan Tertib Niaga  
Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

- Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Pengawasan Tertib Niaga

Pihak Pertama,  
Penata Layanan Operasional

**Mochtar Wahyu Wardana, S.IP**  
Penata Tingkat I/II.d  
NIP. 198010242009031002

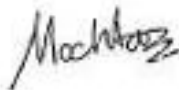
**Indah Susanti, S.E.**  
Penata Muda/ III.a  
NIP. 200203152025212006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PENGAWASAN TERTIB NIAGA**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No. | Sasaran Strategis                                                              | Indikator Kinerja                                                                        | Target 2026 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.  | Terlaksananya Pengawasan Distribusi, Pengemasan, Dan Pelabelan Bahan Berbahaya | Telah Selesai Pengawasan Distribusi, Pengemasan, dan Pelabelan Bahan Berbahaya           | 10 Laporan  |
| 2.  | Melaksanakan Direktif Pimpinan                                                 | Pelaksanaan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan. | 2 Laporan   |

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
**Kepala Seksi Pengawasan Tertib Niaga**



**Mochtar Wahyu Wardana, S.IP**  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 198010242009031002

Pihak Pertama,  
**Penata Layanan Operasional**



**Indah Susanti, S.E.**  
Penata Muda/ III.a  
NIP. 200203152025212006



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA  
SELATAN  
DINAS PERDAGANGAN**

Jl. Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp/Fax. (0711) 310447 Email : disdag\_sumsel@yahoo.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mochtar Wahyu Wardana, S.IP  
Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan Tertib Niaga  
Bidang Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga  
Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Yonas Ari Wiramzah, SH  
Jabatan : Plh. Kepala Bidang Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga  
Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

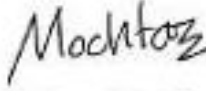
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
**Plh. Kepala Bidang Perlindungan  
Konsumen dan Tertib Niaga**

  
**Yonas Ari Wiramzah, SH**  
Pembina/ (IV/a)  
NIP. 19790511 20070 1 003

Pihak Pertama,  
**Kepala Seksi Pengawasan Tertib Niaga**

  
**Mochtar Wahyu Wardana, S.IP**  
Penata TK.I/(III/d)  
NIP. 198010242009031002

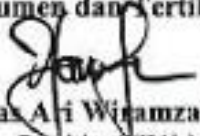


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
SEKSI PENGAWASAN TERTIB NIAGA  
PROVINSI SUMATERA SELATAN**

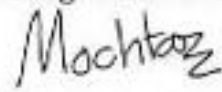
| No | Sasaran Strategis                                                                                                                                                                                                                                  | Indikator Kinerja                                                                                                       | Target 2026 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. | Tercapainya Nilai Sakip Dinas Perdagangan                                                                                                                                                                                                          | Jumlah penata usahaaan administrasi seksi pengawasan tertib niaga berdasarkan tupoksi sebagai pedoman pelaksanaan tugas | 6 Laporan   |
| 2. | Merencanakan kegiatan, membagi tugas dan membimbing bawahan memeriksa hasil, mengevaluasi hasil kegiatan pengawasan Tertib Niaga, dan melaporkan hasil kegiatan Pengawasan Tertib Niaga sesuai dengan tupoksi agar kegiatan terlaksana dengan baik | Jumlah laporan kegiatan pengawasan Distribusi, Pengemasan, dan Pelebelan Bahan Berbahaya                                | 4 Laporan   |
| 3. | Melaksanakan Direktif Pimpinan                                                                                                                                                                                                                     | Pelaksanaan Tugas Kedinasan lainnya yang di perintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan                             | 2 Laporan   |

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
**Plh. Kepala Bidang Perlindungan  
Konsumen dan Tertib Niaga**

  
**Yona Ari Wiramzah, SH**  
Pembina/(IV/a)  
NIP. 19790511 20070 1 003

Pihak Pertama,  
**Kepala Seksi Pengawasan Tertib Niaga**

  
**Mochtar Wahyu Wardana, S.IP**  
Penata TK.I/(III/d)  
NIP. 198010242009031002



# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

## DINAS PERDAGANGAN

Jl. Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp/Fax. (0711) 310447 Email : disdag\_sumsel@yahoo.com

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Lilis Sutina**  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Seksi Pemberdayaan Konsumen  
Bidang Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **David Sahat H.S, A.Md, S.H**  
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Konsumen  
Bidang Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

- Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Pemberdayaan Konsumen

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Perkantoran  
Seksi Pemberdayaan Konsumen

  
David Sahat H.S, A.Md, S.H  
Penata / (III/c)  
NIP. 197610292006041006

  
Lilis Sutina  
Pengatur Muda / II.a  
NIP. 198308182025212040

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN SEKSI PEMBERDAYAAN KONSUMEN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                              | Indikator Kinerja                                                                                                   | Target 2026 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. | Tercapainya nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (SAKIP) Dinas Perdagangan | Jumlah Penatausahaan administrasi seksi Pemberdayaan konsumen berdasarkan tupoksi sebagai pedoman pelaksanaan tugas | 2 laporan   |
| 2. | Meningkatnya Pelayanan Pengaduan Konsumen                                                      | Telah Tercapainya Peningkatan Pelayanan Pengaduan Konsumen                                                          | 8 laporan   |
| 3. | Melaksanakan Direktif Pimpinan                                                                 | Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan.                            | 2 laporan   |

Palembang, Januari 2026

Kepala Seksi Pemberdayaan Konsumen

  
David Sahat H.S, A.Md, SH  
Penata / (III/c)  
NIP 197610292006041006

Pengadministrasian Perkantoran  
Seksi Pemberdayaan Konsumen

  
Lilia Sutina  
Pengatur Muda/ II.a  
NIP 198308182025212040





# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

## DINAS PERDAGANGAN

Jl. Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp/Fax. (0711) 310447 Email : disdag\_sumsel@yahoo.com

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Herli Susanto**  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Seksi Pemberdayaan Konsumen  
Bidang Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **David Sahat H.S, A.Md, S.H**  
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Konsumen  
Bidang Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

- Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
**Kepala Seksi Pemberdayaan Konsumen**

  
**David Sahat H.S, A.Md, S.H**  
Pemata/(III/c)  
NIP. 197610292006041006

Pihak Pertama,  
**Pengadministrasi Perkantoran  
Seksi Pemberdayaan Konsumen**

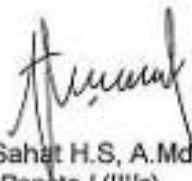
  
**Herli Susanto**  
Pengatur Muda/ IIa  
NIP. 198606202025211055

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN SEKSI PEMBERDAYAAN KONSUMEN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

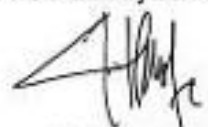
| No | Sasaran Strategis                                                                              | Indikator Kinerja                                                                                                   | Target 2026 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. | Tercapainya nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (SAKIP) Dinas Perdagangan | Jumlah Penatausahaan administrasi seksi Pemberdayaan konsumen berdasarkan tupoksi sebagai pedoman pelaksanaan tugas | 2 laporan   |
| 2. | Meningkatnya Pelayanan Pengaduan Konsumen                                                      | Telah Tercapainya Peningkatan Pelayanan Pengaduan Konsumen                                                          | 8 laporan   |
| 3. | Melaksanakan Direktif Pimpinan                                                                 | Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan.                            | 2 laporan   |

Palembang, Januari 2026

Kepala Seksi Pemberdayaan Konsumen

  
David Sahat H.S, A.Md, SH  
Penata / (II/c)  
NIP 197610292006041006

Pengadministrasian Perkantoran  
Seksi Pemberdayaan Konsumen

  
Herli Susanto  
Pengatur Muda/ II.a  
NIP 198606202025211055



# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

## DINAS PERDAGANGAN

Jl. Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp/Fax. (0711) 310447 Email : disdag\_sumsel@yahoo.com

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Erwindo Triansyah**  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Seksi Pemberdayaan Konsumen  
Bidang Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga, Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **David Sahat H.S, A.Md, S.H**  
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Konsumen  
Bidang Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga, Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

- Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Pemberdayaan Konsumen

  
David Sahat H.S, A.Md, S.H  
Penata/(III/c)  
NIP. 197610292006041006

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Perkantoran  
Seksi Pemberdayaan Konsumen

  
Erwindo Triansyah  
Pengatur Muda/ II.a  
NIP. 198810292025211035



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
SEKSI PEMBERDAYAAN KONSUMEN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                              | Indikator Kinerja                                                                                                   | Target 2026 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. | Tercapainya nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (SAKIP) Dinas Perdagangan | Jumlah Penatausahaan administrasi seksi Pemberdayaan konsumen berdasarkan tupoksi sebagai pedoman pelaksanaan tugas | 2 laporan   |
| 2. | Meningkatnya Pelayanan Pengaduan Konsumen                                                      | Telah Tercapainya Peningkatan Pelayanan Pengaduan Konsumen                                                          | 8 laporan   |
| 3. | Melaksanakan Direktif Pimpinan                                                                 | Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan.                            | 2 laporan   |

Palembang, Januari 2026

**Kepala Seksi Pemberdayaan Konsumen**

  
**David Sahat H.S, A.Md, SH**  
 Penata/(III/c)  
 NIP. 197610292006041006

**Penata Layanan Operasional  
Seksi Pemberdayaan Konsumen**

  
**Erwinda Triansyah**  
 Pengatur Muda/ II.a  
 NIP. 198810292025211035



# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

## DINAS PERDAGANGAN

Jl. Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp/Fax. (0711) 310447 Email : didag\_sumsel@yahoo.com

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Pipin Apriyani**  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Seksi Pemberdayaan Konsumen  
Bidang Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **David Sahat H.S, A.Md, S.H**  
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Konsumen  
Bidang Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

- Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
**Kepala Seksi Pemberdayaan Konsumen**

  
**David Sahat H.S, A.Md, S.H**  
Penata/III/c  
NIP. 197610292006041006

Pihak Pertama,  
**Pengadministrasi Perkantoran  
Seksi Pemberdayaan Konsumen**

  
**Pipin Apriyani**  
Pengatur Muda/ II.a  
NIP. 198604272025212043

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
SEKSI PEMBERDAYAAN KONSUMEN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                              | Indikator Kinerja                                                                                                   | Target 2026 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. | Tercapainya nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (SAKIP) Dinas Perdagangan | Jumlah Penatausahaan administrasi seksi Pemberdayaan konsumen berdasarkan tupoksi sebagai pedoman pelaksanaan tugas | 2 laporan   |
| 2. | Meningkatnya Pelayanan Pengaduan Konsumen                                                      | Telah Tercapainya Peningkatan Pelayanan Pengaduan Konsumen                                                          | 8 laporan   |
| 3. | Melaksanakan Direktif Pimpinan                                                                 | Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan.                            | 2 laporan   |

Palembang, Januari 2026

**Kepala Seksi Pemberdayaan Konsumen**



**David Sahat H.S, A.Md, SH**  
Penata/(III/c)  
NIP. 197610292006041006

**Penata Layanan Operasional  
Seksi Pemberdayaan Konsumen**



**Pipin Apriyani**  
Pengatur Muda/ II.a  
NIP. 198604272025212043





# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

## DINAS PERDAGANGAN

Jl. Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp/Fax. (0711) 310447 Email : disdag\_sumsel@yahoo.com

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Pipit Pebriana, S.P  
Jabatan : Penata Layanan Operasional Seksi Pemberdayaan Konsumen  
Bidang Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : David Sahat H.S, A.Md, S.H  
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Konsumen  
Bidang Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

- Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Pemberdayaan Konsumen

  
**David Sahat H.S, A.Md, S.H**  
Penata/(III/c)  
NIP. 197610292006041006

Pihak Pertama,  
Penata Layanan Operasional  
Seksi Pemberdayaan Konsumen

  
**Pipit Pebriana, S.P**  
Penata Muda/(III/a)  
NIP. 198902132025212038

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
SEKSI PEMBERDAYAAN KONSUMEN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                         | Indikator Kinerja                                                                          | Target 2026 |
|----|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. | Meningkatnya Pelayanan Pengaduan Konsumen | Terselesainya Pengaduan Konsumen Tepat Waktu                                               | 11 laporan  |
| 2. | Melaksanakan Direktif Pimpinan            | Pelaksanaan Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan | 1 Laporan   |

Palembang, Januari 2026

**Kepala Seksi Pemberdayaan Konsumen**

  
**David Sahat H.S, A.Md, SH**  
Penata/(III/c)  
NIP. 197610292006041006

**Penata Layanan Operasional  
Seksi Pemberdayaan Konsumen**

  
**Pipit Pebriana, S.P**  
Penata Muda/(III/a)  
NIP. 198902132025212038



# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

## DINAS PERDAGANGAN

Jl. Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp/Fax. (0711) 310447 Email : disdag\_sumsel@yahoo.com

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Nur Sarah Kautsar Neelam Ashilah**  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Seksi Pemberdayaan Konsumen  
Bidang Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **David Sahat H.S, A.Md, S.H**  
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Konsumen  
Bidang Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

- Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Pemberdayaan Konsumen

**David Sahat H.S, A.Md, S.H**  
Penata/(III/c)  
NIP. 197610292006041006

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Perkantoran  
Seksi Pemberdayaan Konsumen

**Nur Sarah Kautsar Neelam Ashilah**  
Pengatur Muda/ II.a  
NIP. 200204142025212001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
SEKSI PEMBERDAYAAN KONSUMEN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                              | Indikator Kinerja                                                                                                   | Target 2026 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. | Tercapainya nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (SAKIP) Dinas Perdagangan | Jumlah Penatausahaan administrasi seksi Pemberdayaan konsumen berdasarkan tupoksi sebagai pedoman pelaksanaan tugas | 2 laporan   |
| 2. | Meningkatnya Pelayanan Pengaduan Konsumen                                                      | Telah Tercapainya Peningkatan Pelayanan Pengaduan Konsumen                                                          | 8 laporan   |
| 3. | Melaksanakan Direktif Pimpinan                                                                 | Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan.                            | 2 laporan   |

Palembang, Januari 2026

**Kepala Seksi Pemberdayaan Konsumen**



**David Sahat H.S, A.Md, SH**  
Penata/(III/c)  
NIP. 197610292006041006

**Pengadministrasi Perkantoran  
Seksi Pemberdayaan Konsumen**



**Nur Sarah Kautsar Neelam Ashilah**  
Pengatur Muda/ II.a  
NIP. 200204142025212001



# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

## DINAS PERDAGANGAN

Jl. Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447, Email: disdag\_sumsel@yahoo.com

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Kamil, SP  
Jabatan : Penata Layanan Operasional Seksi Pemberdayaan Konsumen  
Bidang Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : David Sahat HS, A.Md, SH  
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Konsumen  
Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

- Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
**Kepala Seksi Pemberdayaan Konsumen**

  
**David Sahat HS, A.Md, SH**  
Penata/III.c  
NIP. 197610292006041006

Pihak Pertama,  
**Penata Layanan Operasional  
Seksi Pemberdayaan Konsumen**

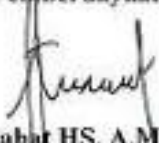
  
**Muhammad Kamil, SP**  
Penata Muda/III.a  
NIP. 199505272025211021

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMBERDAYAAN KONSUMEN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No. | Sasaran Strategis                         | Indikator Kinerja                                                               | Target 2026 |
|-----|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.  | Meningkatnya Pelayanan Pengaduan Konsumen | Terselesainya Pengaduan Konsumen Tepat Waktu                                    | 11 Laporan  |
| 2.  | Melaksanakan Direktif Pimpinan            | Pelaksanaan Tugas Kedinasan lain yang di perintahkan baik tertulis maupun lisan | 1 Laporan   |

Palembung,            Januari 2026

Pihak Kedua,  
**Kepala Seksi Pemberdayaan Konsumen**

  
**David Sahat HS, A.Md, SH**  
Penata/III.c  
NIP. 197610292006041006

Pihak Pertama,  
**Penata Layanan Operasional**  
**Seksi Pemberdayaan Konsumen**

  
**Muhammad Kamil.**  
Penata Muda/III.a  
NIP. 199505272025211021





PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jl. Dersang Lebar Daun No. 2610 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447, Email:disdag\_sumsel@yahoo.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Galeh Prasetyo, S.T.  
Jabatan : Penata Layanan Operasional Seksi Pemberdayaan Konsumen  
Bidang Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : David Sahat HS, A.Md, SH  
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Konsumen  
Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

- Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
**Kepala Seksi Pemberdayaan Konsumen**

**David Sahat HS, A.Md, SH**  
Penata/III.c  
NIP. 197610292006041006

Pihak Pertama,  
**Penata Layanan Operasional  
Seksi Pemberdayaan Konsumen**

**Galeh Prasetyo, S.T.**  
Penata Muda/III.a  
NIP. 198709082025211025

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL SEKSI PEMBERDAYAAN KONSUMEN**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No. | Sasaran Strategis                         | Indikator Kinerja                                                               | Target 2026 |
|-----|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.  | Meningkatnya Pelayanan Pengaduan Konsumen | Terselesainya Pengaduan Konsumen Tepat Waktu                                    | 11 Laporan  |
| 2.  | Melaksanakan Direktif Pimpinan            | Pelaksanaan Tugas Kedinasan lain yang di perintahkan baik tertulis maupun lisan | 1 Laporan   |

Palembang,        Januari 2026

Pihak Kedua,  
**Kepala Seksi Pemberdayaan Konsumen**



**David Sahat HS, A.Md, SH**  
Penata/III.c  
NIP. 197610292006041006

Pihak Pertama,  
**Penata Layanan Operasional**  
**Seksi Pemberdayaan Konsumen**



**Galeh Prasetyo, S.T.**  
Penata Muda/III.a  
NIP. 198709082025211025



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jl. Demang Leber Daun No. 2610 Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447  
Fax (0711) 310447 EMAIL : disdag\_sumsei@yahoo.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang Efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI ROMLAH, ST  
Jabatan : PENGUJI MUTU BARANG AHLI MADYA  
UPTD BPSMB DINAS PERDAGANGAN PROV. SUMSEL

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : HENNY YULIANTI, S.IP, MM  
Jabatan : KEPALA DINAS PERDAGANGAN PROV. SUMSEL

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA,  
KEPALA DINAS  
PERDAGANGAN PROV. SUMSEL

HENNY YULIANTI, S.IP, MM  
PEMBINA TK.I/IV.B  
NIP. 197907082006042005

PIHAK PERTAMA,  
PMB AHLI MADYA UPTD BPSMB  
DINAS PERDAGANGAN PROV SUMSEL

SITI ROMLAH, ST  
PEMBINA UTAMA MUDA/IV.C  
NIP. 197906092003122001

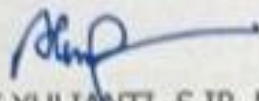


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
UPTD BPSMB DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

| NO. | SASARAN STRATEGIS                                                    | INDIKATOR KINERJA |                                                                                 | TARGET     |
|-----|----------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.  | Peningkatan Layanan Teknis Operasional Laboratorium sesuai ketentuan | 1.                | Mengevaluasi dan mengesahkan Laporan Hasil analisa                              | 3 Dokumen  |
|     |                                                                      | 2.                | Melakukan dan menganalisa data Pengujian/ kalibrasi                             | 20 Dokumen |
|     |                                                                      | 3.                | Melakukan Internal audit Laboratorium                                           | 2 Dokumen  |
|     |                                                                      | 4.                | Melakukan Kaji Ulang Dokumen Sistem Mutu Panduan Mutu/ Prosedur                 | 4 Dokumen  |
|     |                                                                      | 5.                | Melakukan Kaji Ulang Manajemen Sistem Mutu                                      | 2 Dokumen  |
|     |                                                                      | 6.                | Melakukan rapat teknis Pengujian /kalibrasi Laboratorium                        | 2 Dokumen  |
|     |                                                                      | 7.                | Melakukan pengolahan data uji kemahiran                                         | 15 Dokumen |
|     |                                                                      | 8.                | Melakukan Pengecekan suhu dan kelembaban ruangan laboratorium                   | 12 Dokumen |
|     |                                                                      | 9.                | Melakukan Pengujian dan pengolahan data control chart (peta kendali)            | 20 Dokumen |
|     |                                                                      | 10.               | Melakukan Diskusi Teknis di Bidang pengujian dan kalibrasi                      | 2 Dokumen  |
|     |                                                                      | 11.               | Mengkoordinir Pengujian SIR                                                     | 5 Dokumen  |
|     |                                                                      | 12.               | Melakukan verifikasi Metode pengujian dan kalibrasi                             | 20 Dokumen |
|     |                                                                      | 13.               | Melakukan pengujian dan pengolahan data hasil cek antara peralatan uji          | 30 Dokumen |
|     |                                                                      | 14.               | Melakukan Tindakan perbaikan dan penilaian kemampuan teknis di bidang manajemen | 2 Dokumen  |

|    |                                |    |                                                                    |           |
|----|--------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2. | Melaksanakan Direktif Pimpinan | 15 | Melaksanakan Tugas Kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan. | 2 Dokumen |
|----|--------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------|-----------|

PIHAK KEDUA,  
KEPALA DINAS  
PERDAGANGAN PROV. SUMSEL

  
HENNY YULIANTI, S.IP, MM  
PEMBINA TK.I/IV.B  
NIP. 197907082006042005

PIHAK PERTAMA,  
PMB AHLI MADYA UPTD BPSMB  
DINAS PERDAGANGAN PROV SUMSEL

  
SITI ROMLAH, ST  
PEMBINA TK.I/IV.B  
NIP. 197906092003122001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jl. Demang Lebar Daun No. 2610 Palembang Provinsi Sumatera Selatan  
Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang Efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YONAZ ARI WIRAMZAH, SH  
Jabatan : KEPALA UPTD BALAI PENGUJIAN DAN SERTIFIKASI MUTU BARANG  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : HENNY YULIANTI, S.IP, MM  
Jabatan : KEPALA DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

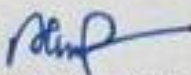
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

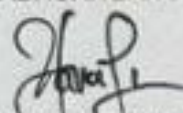
PIHAK KEDUA,

KEPALA DINAS PERDAGANGAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN

  
HENNY YULIANTI, S.IP, MM  
PEMBINA TK. I - IV.B  
NIP. 197908082006042005

PIHAK PERTAMA,

KEPALA UPTD BPSMB  
DINAS PERDAGANGAN PROV.SUMSEL

  
YONAZ ARI WIRAMZAH, SH  
PEMBINA - IV.A  
NIP. 197905112007011003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**UPD BALAI PENGUJIAN DAN SERTIFIKASI MUTU BARANG**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No. | Sasaran Strategis                                                                                                  | Indikator Kinerja |                                                                                                           | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1.  | Peningkatan Layanan Teknis Operasional Laboratorium sesuai ketentuan                                               | 1.                | Persentase terlaksananya Pengujian dan Sertifikasi Mutu Barang yang sesuai dengan ketentuan               | 90%    |
|     |                                                                                                                    |                   | Persentase terlaksananya Layanan Kalibrasi                                                                | 90%    |
| 2   | Meningkatkan Efisiensi dan Efektifitas Pemerintah Daerah Provinsi                                                  | 2                 | Tercapainya Nilai Sakip Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan sesuai aturan dan tepat waktu         | 80,12% |
| 3   | Persentase Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun Lisan dan kompetensi Pegawai | 3                 | Persentase terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun Lisan | 90%    |
|     |                                                                                                                    |                   | Persentase Terlaksananya Kompetensi Pegawai                                                               | 90%    |

**Kegiatan**

**Anggaran (Rp)**

|    |                                |    |              |      |
|----|--------------------------------|----|--------------|------|
| 1. | Pengembangan Layanan Kalibrasi | Rp | 77.936.000,0 | APBD |
| 2. | Pengembangan Layanan Pengujian | Rp | 57.874.000,0 | APBD |

Palembang, Januari 2026

KEPALA DINAS PERDAGANGAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN

  
 HENNY YULIANTI, S.IP, MM  
 PEMBINA TRLI - IV.B  
 NIP. 197907082006042005

KEPALA UPTD BPSMB  
DINAS PERDAGANGAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN

  
 YONAZAR WIRAMZAH, SH  
 PEMBINA - IV.A  
 NIP. 197905112007011003



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jl. Demang Lebar Daun No. 2810 Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447  
Fax (0711) 310447 EMAIL : disdag\_sumsel@yahoo.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang Efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI ROMLAH, ST  
Jabatan : PENGUJI MUTU BARANG AHLI MADYA  
UPTD BPSMB DINAS PERDAGANGAN PROV. SUMSEL

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : HENNY YULIANTI, S.IP, MM  
Jabatan : KEPALA DINAS PERDAGANGAN PROV. SUMSEL

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

PIHAK KEDUA,  
KEPALA DINAS  
PERDAGANGAN PROV. SUMSEL

  
HENNY YULIANTI, S.IP, MM  
PEMBINA TK.I/IV.B  
NIP. 197907082006042005

PIHAK PERTAMA,  
PMB AHLI MADYA UPTD BPSMB  
DINAS PERDAGANGAN PROV SUMSEL

  
SITI ROMLAH, ST  
PEMBINA UTAMA MUDA/IV.C  
NIP. 197906092003122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

UPTD BPSMB DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

| NO. | SASARAN STRATEGIS                                                    | INDIKATOR KINERJA |                                                                                  | TARGET     |
|-----|----------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.  | Peningkatan Layanan Teknis Operasional Laboratorium sesuai ketentuan | 1.                | Mengevaluasi dan mengesahkan Laporan Hasil analisa                               | 3 Dokumen  |
|     |                                                                      | 2.                | Melakukan dan menganalisa data Pengujian/ kalibrasi                              | 20 Dokumen |
|     |                                                                      | 3.                | Melakukan Internal audit Laboratorium                                            | 2 Dokumen  |
|     |                                                                      | 4.                | Melakukan Kaji Ulang Dokumen Sistem Mutu Panduan Mutu/ Prosedur                  | 4 Dokumen  |
|     |                                                                      | 5.                | Melakukan Kaji Ulang Manajemen Sistem Mutu                                       | 2 Dokumen  |
|     |                                                                      | 6.                | Melakukan rapat teknis Pengujian /kalibrasi Laboratorium                         | 2 Dokumen  |
|     |                                                                      | 7.                | Melakukan pengolahan data uji kemahiran                                          | 15 Dokumen |
|     |                                                                      | 8.                | Melakukan Pengecekan suhu dan kelembaban ruangan laboratorium                    | 12 Dokumen |
|     |                                                                      | 9.                | Melakukan Pengujian dan pengolahan data control chart (peta kendali)             | 20 Dokumen |
|     |                                                                      | 10.               | Melakukan Diskusi Teknis di Bidang pengujian dan kalibrasi                       | 2 Dokumen  |
|     |                                                                      | 11.               | Mengkoordinir Pengujian SIR                                                      | 5 Dokumen  |
|     |                                                                      | 12.               | Melakukan verifikasi Metode pengujian dan kalibrasi                              | 20 Dokumen |
|     |                                                                      | 13.               | Melakukan pengujian dan pengolahan data hasil cek antara peralatan uji           | 30 Dokumen |
|     |                                                                      | 14.               | Melakukan Tindakan perbaikan dan penilaiann kemampuan teknis di bidang manajemen | 2 Dokumen  |



|    |                                |    |                                                                    |           |
|----|--------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2. | Melaksanakan Direktif Pimpinan | 15 | Melaksanakan Tugas Kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan. | 2 Dokumen |
|----|--------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------|-----------|

PIHAK KEDUA,  
KEPALA DINAS  
PERDAGANGAN PROV. SUMSEL

  
HENNY YULIANTI, S.IP, MM  
PEMBINA TK.I/IV.B  
NIP. 197907082006042005

PIHAK PERTAMA,  
PMB AHLI MADYA UPTD BPSMB  
DINAS PERDAGANGAN PROV SUMSEL

  
SITI ROMLAH, ST  
PEMBINA TK.I/IV.B  
NIP. 197906092003122001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No.2610 Palembang Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447  
Fax (0711) 310447 EMAIL: [disdag\\_sumsel@yahoo.com](mailto:disdag_sumsel@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang Efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Lisam G Ulama Amin, S.STP  
Jabatan : Pih. Kasubbag Tata Usaha  
          : UPTD BPSMB Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Yonaz Ari Wiramzah, SH  
Jabatan : Kepala UPTD BPSMB Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala UPTD BPSMB  
Dinas Perdagangan Prov. Sumsel

Yonaz Ari Wiramzah, SH  
Pembina - IV.a  
NIP. 197905112007011003

Pihak Pertama,  
Pih. Kasubbag Tata Usaha  
Dinas Perdagangan Prov. Sumsel

Lisam G Ulama Amin, S.STP  
Penata Tk.I - III.d  
NIP. 198008301998101001

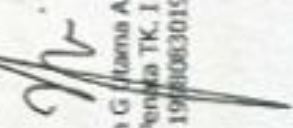
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KABUPATEN TATA USAHA  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

| No. | Sasaran Strategis                                                                                                                          | Indikator Kinerja |                                                                                                                                                                                     | Target                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|     |                                                                                                                                            | 1                 | 2                                                                                                                                                                                   |                         |
| 1.  | Tercapainya Nilai Sakip Dinas Perdagangan                                                                                                  |                   | Jumlah Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran tepat waktu                                                                                                                   | 12 Laporan              |
| 2.  | Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana yang tertib dalam mendukung Peningkatan Layanan Teknis Operasional Laboratorium sesuai ketentuan |                   | Jumlah Laporan Administrasi Layanan Teknis Operasional Laboratorium yang dilaksanakan sesuai ketentuan                                                                              | 12 Laporan              |
| 3.  | Terlaksananya Tugas Kodinas Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik maupun Lisan dan Kompetensi Pegawai.                                |                   | Jumlah Terlaksananya Tugas Kodinas Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun Lisan<br>Jumlah Laporan /Dokumentasi Pelatihan/Webinar/Workshop/linstek yang diikuti. | 12 Laporan<br>5 Laporan |

Kepala UPTD BPSMB  
Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

  
Yonir An Wirarezah, SH  
Pembina / IV.a  
NIP. 197905112007011003

Pt. Kasubag Tata Usaha  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

  
Usam G. Rama Amin, S.STP  
Pembina TK. I / III.d  
NIP. 198808301998101001





PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No.2610 Palembang Kode Pos 30139  
Telp. (0711) 310447 Fax (0711) 310447 EMAIL: [disdag\\_sumatra@yahoo.com](mailto:disdag_sumatra@yahoo.com)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Priyo Utomo  
Jabatan : Staf Pengujian dan Sertifikasi UPTD BPSMB  
Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Febrianita L. ST  
Jabatan : Kepala Seksi Pengujian dan Sertifikasi UPTD BPSMB  
Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian Kinerja dan Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kasi Pengujian dan Sertifikasi  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

Febrianita L. ST,  
Penata TK.I – III.d  
NIP. 19760217 199803 2 002

Pihak Pertama,  
Staf Pengujian dan Sertifikasi  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

Priyo Utomo  
Pengatur TK.I – II.d  
NIP. 197210162008011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGADMINISTRASIAN PERKANTORAN PADA SEKTOR PENELITIAN DAN SERTIFIKASI  
UPTD BP3SMB DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

| No | Sasaran Strategis                                                                            | Indikator Kinerja |                                               | Target     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|------------|
|    |                                                                                              | 1                 | Kesiapan Peralatan                            |            |
| 1  | Kesiapan Peralatan Laboratorium                                                              |                   |                                               | 12 laporan |
| 2  | Tertantunya Pemeliharaan Lab dan Peralatan                                                   | 2                 | Jumlah Laporan Pemeliharaan Lab dan Peralatan | 12 Laporan |
| 3  | Tertantunya Tugas Kedinasan Lain yang dipertahankan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan | 3                 | Jumlah Tugas Kedinasan                        | 1 Kegiatan |

Kasi Pengujian dan Sertifikasi  
UPTD BP3SMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

Pengadministrasian Perkantoran  
UPTD BP3SMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

Febrianita L. ST  
Penata TK.I - III d  
NIP. 19760217 199803 2 002

Priyo Utomo  
Pengatur Tingkat I / II d  
NIP. 197210162008011001





PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No.2610 Palembang Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447  
Fax (0711) 310447 EMAIL: [disdag\\_sumsel@yahoo.com](mailto:disdag_sumsel@yahoo.com)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang Efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Febrianita L, ST.  
Jabatan : Kasi Pengujian dan Sertifikasi  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Yonaz Ari Wiramzah, SH  
Jabatan : Kepala UPTD BPSMB Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 2026

Pihak Kedua,  
Kepala UPTD BPSMB  
Dinas Perdagangan Prov. Sumsel

  
Yonaz Ari Wiramzah, SH  
NIP. 197905112007011003

Pihak Pertama,  
Kasi Pengujian dan Sertifikasi  
Dinas Perdagangan Prov. Sumsel

  
Febrianita L, ST.  
NIP. 197602171998032002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KASI PENGUJIAN DAN SERTIFIKASI UPTD BPSMB  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

| No. | Sasaran Strategis                                                                                 | Indikator Kinerja |                                                                                                                                                             | Target      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|     |                                                                                                   | 1                 | Jumlah Laporan Evaluasi dan pelaksanaan Program Pengujian/Kalibrasi yang disusun                                                                            |             |
| 1.  | Terkendalaalinya pelaksanaan dan evaluasi operasional pengujian/kalibrasi                         | 2                 | Jumlah laporan rapat teknis pengujian/kalibrasi yang difasilitasi dan disahkan                                                                              | 12 Laporan  |
|     |                                                                                                   | 3                 | Jumlah Surat Perintah Kerja (SPK) pelaksanaan pengujian/kalibrasi yang disusun dan disahkan                                                                 | 5 Dokumen   |
|     |                                                                                                   | 4                 | Jumlah laporan penerapan SNI ISO/IEC yang disusun dan disahkan                                                                                              | 1 Laporan   |
| 2   | Terjaminnya penerapan sistem mutu dan legalitas hasil pengujian/kalibrasi                         | 5                 | Jumlah dokumen verifikasi mutu hasil pengujian/kalibrasi yang diverifikasi                                                                                  | 10 Dokumen  |
|     |                                                                                                   | 6                 | Jumlah Laporan Hasil analisis/kalibrasi yang disahkan                                                                                                       | 5 Dokumen   |
|     |                                                                                                   | 7                 | Jumlah Matrik pemeliharaan laboratorium yang disahkan                                                                                                       | 12 Dokumen  |
| 3   | Terjaminnya kesiapan sarana dan prasarana laboratorium                                            | 8                 | Jumlah dokumen pemeliharaan lab dan peralatan lab. Yang disahkan                                                                                            | 120 dokumen |
|     |                                                                                                   | 9                 | Jumlah Dokumen pengecekan kondisi peralatan yang diverifikasi/disetujui                                                                                     | 120 dokumen |
| 4   | Tercapainya nilai SAKIP Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan sesuai aturan dan tepat waktu | 10                | Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan yang disusun /diverifikasi sebagai dukungan SAKIP                                                                | 12 Laporan  |
| 5   | Meningkatnya kompetensi dan terlaksananya tugas kedinasan sesuai arahan pimpinan                  | 11                | Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan sesuai arahan pimpinan                                                                                           | 12 laporan  |
|     |                                                                                                   | 12                | Jumlah pelatihan/webinar/bimtek/ workshop yang diikuti dan dilaporkan sebagai penerapan kompetensi dalam pelaksanaan tugas kedinasan sesuai arahan pimpinan | 2 Laporan   |

Kepala UPTD BPSMB  
Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan



Yonaz Ag Wiramzah, SH  
Pembina/ IV.a

NIP. 19790511 200701 1 003

Kasi Pengujian dan Sertifikasi  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan



Febrianita L, ST  
Penata Tk.I / III. d

NIP. 19760217 199803 2 002



**PEMERINTAH PROVINSI  
SUMATERA SELATAN  
DINAS PERDAGANGAN**

Jl. Denauang Lebar Daun No. 26/10 Palembang  
Kode Pos 30139 Telp/Fax. (0711) 310447

Email : [disdag@sumselprov.go.id](mailto:disdag@sumselprov.go.id) dan [umum@disdagsumsel@gmail.com](mailto:umum@disdagsumsel@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Fahriza Amri, S.Sos.**

Jabatan : **Penelaah Teknis Kebijakan  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan**  
selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **Riswani Evianti, S.E.,M.Si.**

Jabatan : **Kasi Jaminan Mutu dan Kalibrasi  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan**  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,**

**Kepala Seksi  
Jaminan Mutu dan Kalibrasi  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan,**

**Riswani Evianti, S.E.,M.Si.  
Pembina – (IV/a)  
NIP. 19690609 199503 2 001**

**Pihak Pertama,**

**Penelaah Teknis Kebijakan  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan,**

**Fahriza Amri, S.Sos.  
Penata Muda Tk 1 ( III/b )  
NIP. 19740810 200701 1 037**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN PADA UPTD BPSMB**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                          | Indikator Kinerja                                                                                                                     | Target     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. | Terlaksananya Keberlanjutan Layanan Laboratorium UPTD BPSMB sesuai ketentuan ISO/IEC 17025 | 1. Melaksanakan perawatan alat Laboratorium Pengujian dan Kalibrasi                                                                   | 12 Dokumen |
|    |                                                                                            | 2. Melaksanakan kegiatan Kalibrasi peralatan Laboratorium                                                                             | 12 Dokumen |
|    |                                                                                            | 3. Melaksanakan pemantauan suhu ruang dan kelembaban ruang Laboratorium Kalibrasi                                                     | 12 Dokumen |
|    |                                                                                            | 4. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan Baik tertulis maupun lisan serta peningkatan Kompetensi Pegawai | 12 Dokumen |

Kasi Jaminan Mutu dan Kalibrasi  
 UPTD BPSMB  
 Dinas Perdagangan Prov Sumsel

  
 Riwani Evianti, SE., M.Si  
 NIP. 19690609 199503 2 001

Penelaah Teknis Kebijakan  
 UPTD BPSMB  
 Prov. Sumsel Prov Sumsel

  
 Fahriza Anni, S.Sos  
 NIP. 19740810 200701 1 037





PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No.2010 Palembang Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447  
Fax (0711) 310447 EMAIL: [dasdaq\\_sumsel@yahoo.com](mailto:dasdaq_sumsel@yahoo.com)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang Efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Riswani Evianti, S.E.,M.Si.  
Jabatan : Kasi Jaminan Mutu dan Kalibrasi  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

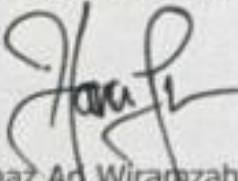
Nama : Yonaz Ari Wiramzah, SH  
Jabatan : Kepala UPTD BPSMB  
Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

  
Yonaz Ari Wiramzah, SH  
Pembina, IV/a  
NIP. 197905112007011003

Palembang, 2026  
Pihak Pertama,  
Kasi Jaminan Mutu dan Kalibrasi  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

  
Riswani Evianti, S.E.,M.Si.  
Pembina, IV/a  
NIP. 19641028 198603 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA SEKSI JAMINAN MUTU DAN KALIBRASI**  
**UPTD BPSMB DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

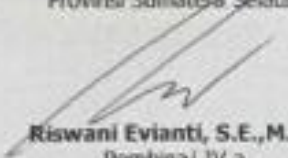
| No. | Sasaran Strategis                                                                                                      | Indikator Kinerja |                                                                                                                | Target     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1   | Terlaksananya Keberlanjutan Layanan Laboratorium UPTD BPSMB sesuai Ketentuan ISO/IEC 17025                             | 1                 | Jumlah Terlaksananya Layanan Kalibrasi yang memenuhi standar dan ketentuan                                     | 12 Laporan |
|     |                                                                                                                        | 2                 | Jumlah Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan Laboratorium Kalibrasi yang dipelihara sesuai jadwal dan ketentuan | 12 Laporan |
| 2   | Tercapainya Nilai Sakip Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan sesuai aturan dan tepat waktu.                     | 1                 | Jumlah Terkendalnya pelaporan kinerja bidang Jaminan Mutu dan Kalibrasi sesuai ketentuan dan tepat waktu       | 12 Laporan |
|     |                                                                                                                        | 2                 | Jumlah Terjaminnya Penerapan Sistem Mutu, Surveilans dan Legalitas Kalibrasi/Pengujian                         | 12 Laporan |
| 3   | Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun Lisan dan Kompetensi Pegawai. | 1                 | Jumlah Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun Lisan          | 12 Laporan |
|     |                                                                                                                        | 2                 | Jumlah Laporan/Dokumentasi Pelatihan/Webinar/Workshop/Bimtek yang diikuti                                      | 12 Laporan |

KEPALA UPTD BPSMB  
Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

  
**Yonaz Ari Wiramzah, S.H.**  
Pembina/ IVa  
NIP. 197905112007011003

Palembang, Januari 2026

Kasi Jaminan Mutu dan Kalibrasi  
Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

  
**Riswani Evianti, S.E., M.Si.**  
Pembina/ IV.a  
NIP. 196906091995032001





PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No 2610 Palembang Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447  
Fax (0711) 310447 EMAIL: [disdag\\_sumsel@yahoo.com](mailto:disdag_sumsel@yahoo.com)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang Efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ernawati, A.Md  
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Lisam G Utama Amin, S.STP  
Jabatan : Plh. Kasubbag Tata Usaha  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

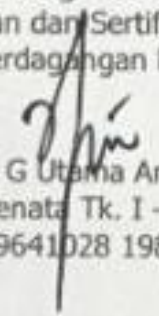
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

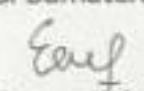
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Plh Kasubbag Tata Usaha UPTD  
Balai Pengujian dan Sertifikasi Mutu Barang  
Dinas Perdagangan Prov. Sumsel

  
Lisam G Utama Amin, S.STP  
Penata Tk. I – III.d  
NIP. 19641028 198603 1 004

Pihak Pertama,  
Pengolah Data dan Informasi  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

  
Ernawati, A.Md  
Penata, III/c  
NIP. 197606252007012027



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

| No. | Sasaran Strategis                                                                                                      | Indikator Kinerja                                                                                                      | Target     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1   | Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran Tepat Waktu                                                             | 1 Jumlah Usulan Cuti                                                                                                   | 10 Dokumen |
|     |                                                                                                                        | 2 Jumlah Usulan Rekapitulasi TPP                                                                                       | 12 Laporan |
|     |                                                                                                                        | 3 Jumlah Rekapitulasi Surat Masuk dan Surat Keluar                                                                     | 12 Laporan |
|     |                                                                                                                        | 4 Jumlah Rekapitulasi Agenda Surat Tugas                                                                               | 6 Dokumen  |
|     |                                                                                                                        | 5 Jumlah Usulan Gaji Berkala                                                                                           | 3 Dokumen  |
|     |                                                                                                                        | 6 Jumlah Nota Dinas                                                                                                    | 4 Dokumen  |
|     |                                                                                                                        | 7 Jumlah Surat Penunjukan Pejabat Mewakili                                                                             | 1 Dokumen  |
| 2   | Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang di perintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan dan Kompetensi Pegawai | Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang di perintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan dan Kompetensi Pegawai | 6 Laporan  |
| 3   | Tercapainya Pelayanan Penatausahaan Administrasi Sarana dan Prasarana yang terpantau dan terpelihara                   | Tercapainya Pelayanan Penatausahaan Administrasi Sarana dan Prasarana yang terpantau dan terpelihara                   | 12 Laporan |

Plt. Kasubbag Tata Usaha  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

*Lisam G Utama Amin, S.STP*  
Penata TK.I, III/d  
NIP. 198008301998101001

Pengolah Data dan Informasi  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

*Emawati, A.Md*  
Penata, III/c  
NIP. 197606252007012027



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jl. Demang Lebau Daun No. 2610 Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447  
Fax (0711) 310447 EMAIL : dsdang\_sumsel@yahoo.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang Efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nyimas Nurhayati, ST  
Jabatan : Penguji Mutu Barang Ahli Muda UPTD BPSMB Dinas Perdagangan Prov. Sumsel

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Yonaz Ari Wiramzah, SH  
Jabatan : Kepala UPTD BPSMB Dinas Perdagangan Prov. Sumsel

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala UPTD  
Balai Pengujian dan Sertifikasi Mutu Barang  
Dinas Perdagangan Prov. Sumsel

Yonaz Ari Wiramzah, SH  
Pembina IV.a

NIP. 19790511 200701 1 003

Pihak Pertama,  
PMB Ahli Muda UPTD BPSMB  
Dinas Perdagangan Prov. Sumsel

Nyimas Nurhayati, ST  
Penata Tk. I - III.d  
NIP. 19840922 201101 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**UPTD BPSMB DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO. | SASARAN STRATEGIS                                                                                                  | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | TARGET                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Peningkatan Layanan Teknis Operasional Laboratorium sesuai ketentuan                                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pengujian contoh dan kalibrasi</li> <li>2. Menganalisis sekumpulan data pengujian dan kalibrasi</li> <li>3. Melakukan pengujian contoh dengan klasifikasi Tingkat Kesulitan IV</li> <li>4. Melakukan pemantauan suhu dan kelembaban ruangan laboratorium</li> <li>5. Melakukan verifikasi metode pengujian dan kalibrasi</li> <li>6. Melakukan pengujian dan pengolahan data Peta Kendali (Control Chart)</li> <li>7. Melakukan pengujian dan pengolahan data Cek Antara peralatan uji</li> <li>8. Melakukan pengolahan data uji kemahiran</li> <li>9. Melakukan tindakan perbaikan dan penilaian kemampuan teknis di bidang manajemen laboratorium</li> <li>10. Melaksanakan Kaji Ulang Dokumen Sistem Mutu</li> <li>11. Mengikuti diskusi teknis di bidang pengujian mutu barang</li> <li>12. Mengikuti rapat teknis pengujian dan kalibrasi</li> <li>13. Melaksanakan Audit Internal Laboratorium</li> <li>14. Melaksanakan Kaji Ulang Manajemen Sistem Mutu</li> </ol> | <p>30 Dokumen</p> <p>30 Dokumen</p> <p>2 Dokumen</p> <p>12 Dokumen</p> <p>20 Dokumen</p> <p>20 Dokumen</p> <p>30 Dokumen</p> <p>17 Dokumen</p> <p>2 Dokumen</p> <p>4 Dokumen</p> <p>2 Dokumen</p> <p>2 Dokumen</p> <p>2 Dokumen</p> <p>2 Dokumen</p> <p>2 Dokumen</p> |
| 2.  | Persentase Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan dan Kompetensi Pegawai | Melaksanakan tugas tambahan yang diberikan oleh pimpinan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2 Dokumen                                                                                                                                                                                                                                                             |

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala UPTD  
Balai Pengujian dan Sertifikasi Mutu Barang  
Dinas Perdagangan Prov. Sumsel

Pihak Pertama,  
PMB Ahli Muda UPTD BPSMB  
Dinas Perdagangan Prov. Sumsel

  
Yonaz Ari Wiramzah, SH  
Pembina – IV.a  
NIP. 19790511 200701 1 003

  
Nyimas Nurhayati, ST  
Penata Tk.1 – III.d  
NIP. 19840922 201101 2 007





PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jl. Demang Lebar Daun No. 2610 Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447  
Fax (0711) 310447 EMAIL : disdag\_sumsel@yahoo.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang Efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Depi Herpila, ST  
Jabatan : Penguji Mutu Barang Ahli Muda UPTD BPSMB Dinas Perdagangan Prov. Sumsel

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Yonaz Ari Wiramzah, DH  
Jabatan : Kepala UPTD BPSMB Dinas Perdagangan Prov. Sumsel

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala UPTD  
Balai Pengujian dan Sertifikasi Mutu Barang  
Dinas Perdagangan Prov. Sumsel Prov. Sumsel

Yonaz Ari Wiramzah, SH  
Pembina / IV.a  
NIP. 197905112007011003

Pihak Pertama,  
PMB Muda UPTD BPSMB  
Dinas Perdagangan Prov. Sumsel

Depi Herpila, ST  
Penata Tk.I - III.d  
NIP. 19831213 201101 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**UPTD BPSMB DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO. | SASARAN STRATEGIS                                                    | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | TARGET                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Peningkatan Layanan Teknis Operasional Laboratorium sesuai ketentuan | <ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pengujian contoh dan kalibrasi</li> <li>Menganalisis sekumpulan data pengujian dan kalibrasi</li> <li>Melakukan pengujian contoh dengan klasifikasi Tingkat Kesulitan IV</li> <li>Melakukan pemantauan suhu dan kelembaban ruangan laboratorium</li> <li>Melakukan verifikasi metode pengujian dan kalibrasi</li> <li>Melakukan pengujian dan pengolahan data Peta Kendali (Control Chart)</li> <li>Melakukan pengujian dan pengolahan data Cek Antara peralatan uji</li> <li>Melakukan pengolahan data uji kemahiran</li> <li>Melakukan tindakan perbaikan dan penilaian kemampuan teknis di bidang manajemen laboratorium</li> <li>Melaksanakan Kaji Ulang Dokumen Sistem Mutu</li> <li>Mengikuti diskusi teknis di bidang pengujian mutu barang</li> <li>Mengikuti rapat teknis pengujian dan kalibrasi</li> <li>Melaksanakan Audit Internal Laboratorium</li> <li>Melaksanakan Kaji Ulang Manajemen Sistem Mutu</li> </ol> | <p>30 Dokumen</p> <p>30 Dokumen</p> <p>2 Dokumen</p> <p>12 Dokumen</p> <p>20 Dokumen</p> <p>20 Dokumen</p> <p>30 Dokumen</p> <p>20 Dokumen</p> <p>2 Dokumen</p> <p>4 Dokumen</p> <p>2 Dokumen</p> <p>2 Dokumen</p> <p>2 Dokumen</p> <p>2 Dokumen</p> |
| 4   | Tercapainya tugas kedinasan lain yang diberikan Pimpinan             | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan Pimpinan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2 Dokumen                                                                                                                                                                                                                                            |

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala UPTD  
Balai Pengujian dan Sertifikasi Mutu Barang  
Dinas Perdagangan Prov. Sumsel

  
Yonaz Ari Wiramzah, SH  
Pembina / IV.a  
NIP. 197905112007011003

Pihak Pertama,  
PMB Ahli Muda UPTD BPSMB  
Dinas Perdagangan Prov. Sumsel

  
Depi Herpila, ST  
Penata Tk.I – III.d  
NIP. 19831213 201101 2 004





PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jl. Demang Leber Daun No. 2610 Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447  
Fax (0711) 310447 EMAIL : dindag\_sumsel@yahoo.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang Efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Desy Veniawati Purwaningsih, ST  
Jabatan : Penguji Mutu Barang Ahli Muda UPTD BPSMB Dinas Perdagangan Prov. Sumsel

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA,**

Nama : Yonaz Ari Wiramzah, SH  
Jabatan : Kepala UPTD BPSMB Dinas Perdagangan Prov. Sumsel

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA,** selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala UPTD

Balai Pengujian dan Sertifikasi Mutu Barang  
Dinas Perdagangan Prov. Sumsel

Yonaz Ari Wiramzah, SH  
Pembina – IV.a

NIP. 19790511 200701 1 003

Pihak Pertama,  
PMB Muda UPTD BPSMB  
Dinas Perdagangan Prov. Sumsel

Desy Veniawati P, ST  
Penata Tk. I – III.d

NIP. 19820224 201101 2 001



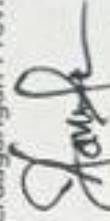
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
UPTD BPSMB DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

| NO. | SASARAN STRATEGIS                                                                                                  | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | TARGET                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Peningkatan Layanan Teknis Operasional Laboratorium sesuai ketentuan                                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Pemantauan Suhu dan Kelembaban Ruangan</li> <li>2. Melakukan Pengujian dan Kalibrasi Peralatan</li> <li>3. Melakukan Analisa Sekumpulan Data Pengujian dan Kalibrasi</li> <li>4. Melakukan Pengujian dengan Tingkat Kesulitan IV</li> <li>5. Memeriksa Draft Sertifikat Kalibrasi</li> <li>6. Melakukan Pengujian dan Pengolahan Data Verifikasi Metode</li> <li>7. Melakukan Pengujian dan Pengolahan Data Control Chart</li> <li>8. Melakukan Pengujian dan Pengolahan Data Cek Antara</li> <li>9. Melakukan Uji Kemahiran</li> <li>10. Melakukan Kaji Ulang Dokumen</li> <li>11. Melakukan Audit Internal</li> <li>12. Melakukan Tindakan Perbaikan dan Penilaian Kemampuan Teknis di Bidang Perdagangan</li> <li>13. Mengikuti Diskusi atau Rapat Teknis di Bidang Perdagangan</li> <li>14. Melakukan Kaji Ulang Manajemen</li> </ol> | <p>12 Dokumen</p> <p>30 Dokumen</p> <p>30 Dokumen</p> <p>2 Dokumen</p> <p>10 Dokumen</p> <p>20 Dokumen</p> <p>20 Dokumen</p> <p>30 Dokumen</p> <p>15 Dokumen</p> <p>4 Dokumen</p> <p>2 Dokumen</p> <p>2 Dokumen</p> <p>2 Dokumen</p> <p>2 Dokumen</p> <p>2 Dokumen</p> |
| 2.  | Persentase Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan dan Kompetensi Pegawai | Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang diperintah oleh Pimpinan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2 Dokumen                                                                                                                                                                                                                                                              |

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala UPTD

Balai Pengujian dan Sertifikasi Mutu Barang  
Dinas Perdagangan Prov. Sumsel

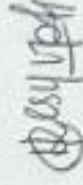


Yonaz Ari Wiramzah, SH  
Pembina – IV.a

NIP. 19790511 200701 1 003

Pihak Pertama,  
PMB Muda UPTD BPSMB

Dinas Perdagangan Prov. Sumsel



Desy Veniawati P, ST  
Penata Tk. I – III.d

NIP. 19820224 201101 2 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No.2610 Palembang Kode Pos 30139  
Telp. (0711) 310447 Fax (0711) 310447 EMAIL: [disdag\\_sumsel@yahoo.com](mailto:disdag_sumsel@yahoo.com)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. Rinto Panjaitan  
Jabatan : Pengadministrasian Perkantoran pada Seksi Pengujian dan Sertifikasi  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Febrianita I, ST  
Jabatan : Kepala Seksi Pengujian & Sertifikasi UPTD BPSMB  
Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang sehausnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian Kinerja dan Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kasi Pengujian & Sertifikasi  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

Febrianita I, ST.  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP. 197602171998032002

Palembang, Januari 2026

Pihak Pertama,  
Pengadministrasian Perkantoran  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

H. Rinto Panjaitan  
V  
NIP. 197703032025211023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENGADMINISTRASIAN PERKANTORAN PADA SEKSI PENGUJIAN DAN SERTIFIKASI  
UPTD BPSMB DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

| No | Sasaran Strategis                                                                             | Indikator Kinerja                                                   | Target     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Terlaksananya Pengelolaan Arsip dan Dokumen termasuk Penomoran Penerbitan Contoh Laboratorium | 1 Terkelolanya & tersimpannya Arsip dan Penomoran Penerbitan Contoh | 12 laporan |
| 2  | Terlaksananya Pemeliharaan Laboratorium Lab dan Peralatan                                     | 2 Jumlah Laporan Pemeliharaan Lab dan Peralatan                     | 12 Laporan |
| 3  | Terperuhnya tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan  | 3 Jumlah Tugas Kedinasan                                            | 1 Kegiatan |

Kasi Pengujian dan Sertifikasi  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan



Febrina L. ST  
Penata TKJ - III d  
NIP. 19760217 199803 2 002

Pengadministrasian Perkantoran  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan



H. Rinto Panjaitan  
V

NIP. 197703032025111023





PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No.2610 Palembang Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447  
Fax (0711) 310447 EMAIL: [disdag\\_sumsel@yahoo.com](mailto:disdag_sumsel@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang Efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Adhan, SP  
Jabatan : Penata Layanan Operasional  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Riswani Evianti SE, M.Si  
Jabatan : Kepala Seksi Jaminan Mutu dan Kalibrasi  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Jaminan Mutu dan Kalibrasi  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

Pihak Pertama,  
Penata Layanan Operasional  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

Riswani Evianti SE, M.Si  
NIP. 196906091995032001

  
Adhan, SP

NIPPPK. 198805122025211066

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL PADA SEKSI JAMINAN MUTU DAN KALIBRASI**  
**UPTD BPSMB DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | Sasaran Strategis                                                                                                      | Indikator Kinerja                                                                                                            | Target     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. | Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan dan Kompetensi Pegawai. | Jumlah Laporan pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan dan Kompetensi Pegawai yang diikuti         | 12 Laporan |
| 2. | Terlaksananya Keberlanjutan Layanan Laboratorium UPTD BPSMB sesuai Ketentuan ISO/IEC 17025                             | Jumlah Laporan Pemeliharaan dan Perawatan Alat Laboratorium Kalibrasi                                                        | 12 Laporan |
| 3. | Tercapainya Nilai Sakip Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan sesuai aturan dan tepat waktu.                     | Jumlah Laporan Monitoring Ketidaksesuaian alat Kalibrasi pada Layanan Laboratorium UPTD BPSMB sesuai ketentuan ISO/IEC 17025 | 12 Laporan |

Palembang, 2026

Pihak Kedua,  
 Kepala Seksi Jaminan Mutu dan Kalibrasi  
 UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
 Provinsi Sumatera Selatan

Riswani Eviarti SE, M.Si  
 NIP. 196906091995032001

Pihak Pertama,  
 Penata Layanan Operasional  
 UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
 Provinsi Sumatera Selatan

Adhan, SP  
 NIPPPK. 198805122025211066



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No.26/10 Palembang Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447  
Fax (0711) 310447 EMAIL: [disdag\\_sumatra@yahoo.com](mailto:disdag_sumatra@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Frannando, S.Kom  
Jabatan : Penata Layanan Operasional  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Riswani Evianti SE, M.Si  
Jabatan : Kepala Seksi Jaminan Mutu dan Kalibrasi  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang sehanusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capain Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 2026

Pihak Kedua,  
Kasi Jaminan Mutu dan Kalibrasi  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

Riswani Evianti SE, M.Si  
NIP. 196906091995032001

Pihak Pertama,  
Penata Layanan Operasional  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

Frannando, S.Kom.  
NIPPPK. 199101062025211028



**PERJANTIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL UPTD BPSMB**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No. | Sasaran Strategis                                                                                                     | Indikator Kinerja |                                                                                                                       | Target     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|     |                                                                                                                       | 1                 | 2                                                                                                                     |            |
| 1   | Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan Baik tertulis maupun Lisan dan Kompetensi Pegawai | 1                 | Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan Baik tertulis maupun Lisan dan Kompetensi Pegawai | 12 Laporan |
| 2   | Terlaksananya Nilai Sakip Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan sesuai aturan dan tepat waktu                   | 2                 | Rekapitulasi Surat Perintah Kerja (SPK) Pelaksanaan Kalibrasi Sesuai Ketentuan yang Berlaku                           | 12 Laporan |
| 3   | Terlaksananya Keberlanjutan Layanan Laboratorium UPTD BPSMB sesuai ketentuan ISO/IEC 17025                            | 3                 | Terpeliharanya Pelaratan Laboratorium Kalibrasi agar laik fungsi Siap Operasional                                     | 12 Laporan |

Kasi Jaminan Mutu dan Kalibrasi  
Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

**Riswani Evianti, S.E., M.SI**  
Pembina/ IV.a  
NIP. 196906091995032001

Penata Layanan Operasional  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

**Frannando, S.Kom.**  
Golongan IX  
NIPPPK. 19910106202511028



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No.2610 Palembang Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447  
Fax (0711) 310447 EMAIL: [disdag\\_sumsel@yahoo.com](mailto:disdag_sumsel@yahoo.com)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang Efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fatkhur Rofiudin  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Febrianita. L, ST  
Jabatan : Kasi Pengujian dan Sertifikasi UPTD BPSMB  
Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

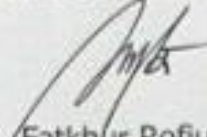
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kasi Pengujian dan Sertifikasi  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

  
Febrianita. L, ST  
Penata Tk. I / III.d  
NIP. 197602171998032002

Palembang, 2026  
Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Perkantoran  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

  
Fatkhur Rofiudin  
NIP. 197809182025211030

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN SEKSI PENGUJIAN DAN SERTIFIKASI UPTD BPSMB**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                  | INDIKATOR KINERJA |                                                      | TARGET      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------|-------------|
|    |                                                                                    | 1                 | 2                                                    |             |
| 1  | Terlaksananya layanan Administrasi Perkantoran                                     | 1                 | Tersusunnya Dokumen Administrasi tepat waktu         | 12 Laporan  |
| 2  | Terjaminnya Pemeliharaan dan Mendampingi Pengecekan Kondisi Peralatan Laboratorium | 2                 | Jumlah Laporan Pemeliharaan dan Pengecekan Peralatan | 100 Laporan |
| 3  | Terpenuhinya Tugas Kedinasan                                                       | 3                 | Jumlah Tugas Kedinasan                               | 12 Laporan  |

Plh. Kasubbag Tata Usaha  
 UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
 Provinsi Sumatera Selatan



**Febrianita L, ST**  
 Penata Tk. I/ III.d  
 NIP. 197602171998032002

Pengadministrasi Perkantoran  
 UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
 Provinsi Sumatera Selatan



**Fatkhur Rofiudin**  
 NIP. 197809182025211030





PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No 25/10 Palembang Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447  
Fax (0711) 310447 EMAIL: [dasdaa\\_sumsel@yahoo.com](mailto:dasdaa_sumsel@yahoo.com)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang Efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sinta Sundari  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran  
          : UPTD BPSMB Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Febrianita. L, ST  
Jabatan : Kasi Pengujian dan Sertifikasi UPTD BPSMB  
          : Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kasi Pengujian dan Sertifikasi  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

Febrianita. L, ST  
Penata Tk. I / III.d  
NIP. 197602171998032002

Palembang, 2026  
Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Perkantoran  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

Sinta Sundari  
NIP. 199012202025212049

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN SEKSI PENGUJIAN DAN SERTIFIKASI UPTD BPSMB**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                  | INDIKATOR KINERJA |                                                          | TARGET      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------|-------------|
|    |                                                                                    | 1                 | Terfaksananya Pengelolaan Arsip dan Dokumen Laboratorium |             |
| 1  | Terlaksananya layanan Administrasi Perkantoran                                     | 1                 |                                                          | 100 Laporan |
| 2  | Terjaminnya Pemeliharaan dan Mendampingi Pengecekan Kondisi Peralatan Laboratorium | 2                 | Mendampingi Pengecekan Kondisi Peralatan Laboratorium    | 100 Laporan |
| 3  | Terpenuhinya Tugas Kedinasan                                                       | 3                 | Jumlah Tugas Kedinasan                                   | 12 Laporan  |

Plh. Kasubbag Tata Usaha  
 UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
 Provinsi Sumatera Selatan



**Febrianita L, ST**  
 Penata Tk. I/ III.d  
 NIP. 197602171998032002

Pengadministrasi Perkantoran  
 UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
 Provinsi Sumatera Selatan



**Sinta Sundari**  
 NIP. 1990012202025212049





**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Dieruang Lebar Daun No.2010 Palembang Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447  
Fax (0711) 310447 EMAIL: [disdag\\_sumsel@yahoo.com](mailto:disdag_sumsel@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang Efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Apri Suebta  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran  
          : UPTD BPSMB Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Febrianita. L. ST  
Jabatan : Kasi Pengujian dan Sertifikasi UPTD BPSMB  
          : Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kasi Pengujian dan Sertifikasi  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

Febrianita. L. ST  
Penata Tk. I / III.d  
NIP. 197602171998032002

Palembang, 2026  
Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Perkantoran  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

Apri Suebta  
NIP. 198204102025211052



**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN SEKSI PENGUJIAN DAN SERTIFIKASI UPTD BPSMB**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                  | INDIKATOR KINERJA |                                                       | TARGET      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------|-------------|
|    |                                                                                    | 1                 | 2                                                     |             |
| 1  | Terlaksananya layanan Administrasi Perkantoran                                     | 1                 | Terlaksananya Pemeliharaan Laboratorium dan Peralatan | 100 Laporan |
| 2  | Terjaminnya Pemeliharaan dan Mendampingi Pengecekan Kondisi Peralatan Laboratorium | 2                 | Terlaksananya Administrasi Surat dan Arsip            | 12 Laporan  |
| 3  | Terpenuhinya Tugas Kedinasan                                                       | 3                 | Jumlah Tugas Kedinasan                                | 12 Laporan  |

Plh. Kasubbag Tata Usaha  
 UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
 Provinsi Sumatera Selatan

**Febrianita L, ST**

Penata Tk. I/ III.d

NIP. 197602171998032002

Pengadministrasi Perkantoran  
 UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
 Provinsi Sumatera Selatan

**Apri Suebta**

NIP. 198204102025211052



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No 2010 Palembang Kode Pos 30136 Telp. (0711) 310447  
Fax (0711) 310447 EMAIL: [disdag\\_sumtel@yahoo.com](mailto:disdag_sumtel@yahoo.com)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang Efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Amiral  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Febrianita. L, ST  
Jabatan : Kasi Pengujian dan Sertifikasi UPTD BPSMB  
Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kasi Pengujian dan Sertifikasi  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

Febrianita. L, ST  
Penata Tk. I / III.d  
NIP. 197602171998032002

Palembang, 2026  
Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Perkantoran  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

Amiral  
NIP. 198609122025211019

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN SEKSI PENGUJIAN DAN SERTIFIKASI UPTD BPSMB**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                                 | INDIKATOR KINERJA |                                                                                | TARGET     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|
|    |                                                                                                   | 1                 | 2                                                                              |            |
| 1  | Terjaminnya kesiapan sarana dan prasarana laboratorium                                            |                   | Pemeliharaan peralatan laboratorium UPTD BPSMB dinas perdagangan Prov. Sumssel | 12 Laporan |
| 3  | Tercapainya nilai SAKIP Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan sesuai aturan dan tepat waktu | 1                 | Jumlah surat/dokumen yang ditata, disimpan. Dan didistribusikan tepat waktu    | 12 Laporan |

Plh. Kasubbag Tata Usaha  
 UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
 Provinsi Sumatera Selatan

  
**Febrianita L, ST**  
 Penata Tk. I/ III.d  
 NIP. 197602171998032002

Pengadministrasi Perkantoran  
 UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
 Provinsi Sumatera Selatan

  
**Amiral**  
 NIP. 198609122025211019





**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No.2610 Palembang Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447  
Fax (0711) 310447 EMAIL: [disdag\\_sumsei@yahoo.com](mailto:disdag_sumsei@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang Efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Imam Aditya, S.E  
Jabatan : Penata Layanan Operasional  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Riswani Evianti, S.E., M.Si  
Jabatan : Kasi Jaminan Mutu dan Kalibrasi UPTD BPSMB  
Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kasi Jaminan Mutu dan Kalibrasi  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

Riswani Evianti, S.E., M.S  
Pembina / IV.a  
NIP. 196906091995032001

Palembang, 2026  
Pihak Pertama,  
Penata Layanan Operasional  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

  
Imam Aditya, S.E  
NIP. 199612212025211011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL SEKSI JAMINAN MUTU DAN KALIBRASI**  
**UPTD BP5MB DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No. | Sasaran Strategis                                                                                                     | Indikator Kinerja                                                                                   | Target     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1   | Terlaksananya Keberlanjutan Layanan Laboratorium UPTD BP5MB sesuai ketentuan ISO/IEC 17025                            | 1<br>Melaksanakan Perawatan Peralatan Laboratorium                                                  | 12 Laporan |
| 2   | Tersedianya Pelaporan Kinerja Salaf Jaminan Mutu dan Kalibrasi Sesuai dengan Ketentuan yang berlaku dan tepat waktu   | 1<br>Rekapitulasi Berita Acara Serah Terima Pekerjaan Kalibrasi                                     | 12 Laporan |
| 3   | Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun Lisan dan Kompetensi Pegawai | 1<br>Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun Lisan | 12 Laporan |

Kasi Jaminan Mutu dan Kalibrasi  
Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

**Riswan Evianti, S.E., M.Si.**  
Pembina/ IV.a

Palembang, Januari 2026

Penata Layanan Operasional  
UPTD BP5MB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

**Imam Aditya, S.E.**  
Golongan IX



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No.2610 Palembang Kode Pos 30139  
Telp. (0711) 310447 Fax (0711) 310447 EMAIL: [disdag\\_sumsek@yahoo.com](mailto:disdag_sumsek@yahoo.com)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang Efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dhiah Sari Lequitha, S.Sos  
Jabatan : Penata Layanan Operasional pada Seksi Jaminan Mutu & Kalibrasi  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Riswani Evianti, SE, M.Si  
Jabatan : Kepala Seksi Jaminan Mutu & Kalibrasi UPTD BPSMB  
Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang sehausnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kasi Jaminan Mutu & Kalibrasi  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

Riswani Evianti, SE, M.Si,  
Pembina / IV a  
NIP. 196906091995032001

Pihak Pertama,  
Penata Layanan Operasional  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

Dhiah Sari Lequitha, S.Sos  
XII  
NIP. 197906182025212011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL PADA SEKSI JAMINAN MUTU DAN KALIBRASI  
UPTD BPSMB DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

| No | Sasaran Strategis                                                                                         | Indikator Kinerja                                                                                | Target     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Terpeliharanya Peralatan Laboratorium Kalibrasi agar laik fungsi dan siap operasional                     | 1 Terpeliharanya Peralatan Laboratorium Kalibrasi agar Laik fungsi dan siap operasional          | 12 Laporan |
|    |                                                                                                           | Rekapitulasi Jumlah Layanan/pekerjaan Kalibrasi yang diselesaikan.                               | 12 Laporan |
| 2  | Tersedianya Pelaporan Kinerja Staf Jaminan Mutu & Kalibrasi sesuai ketentuan yang berlaku dan tepat waktu | 2 Tersusunnya Laporan Kalibrasi dengan baik                                                      | 12 Laporan |
|    |                                                                                                           | Tertaksananya Koordinasi dengan Pelanggan                                                        | 12 Laporan |
| 3  | Tertaksananya Tugas Kodinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan            | 3 Tertaksananya Tugas Kodinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan | 12 Laporan |
|    |                                                                                                           | Jumlah Laporan Pelatihan/Webinar/Workshop/Bimtek yang diikuti                                    | 5 Laporan  |

Kasi Jaminan Mutu dan Kalibrasi  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

Riswari Eviarti SE, M.Si  
Pembina/ IV a  
NIP. 19690609 199503 2 001

Penata Layanan Operasional  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

Dhiah Sari Lequitha, S.Sos  
XII  
NIP. 197906182025212011



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No.2610 Palembang Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447  
Fax (0711) 310447 EMAIL: [disdag\\_sumsel@yahoo.com](mailto:disdag_sumsel@yahoo.com)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang Efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

|         |   |                                                                                      |
|---------|---|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama    | : | Candra Wijaya, S.P                                                                   |
| Jabatan | : | Penata Layanan Operasional<br>UPTD BPSMB Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan |

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

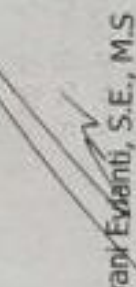
|         |   |                                                                                           |
|---------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama    | : | Riswani Evianti, S.E., M.Si                                                               |
| Jabatan | : | Kasi Jaminan Mutu dan Kalibrasi UPTD BPSMB<br>Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan |

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kasi Jaminan Mutu dan Kalibrasi  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

  
Riswani Evianti, S.E., M.S  
Pembina / IV.a  
NIP. 196906091995032001

Palembang, 2026  
Pihak Pertama,  
Penata Layanan Operasional  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

  
Candra Wijaya, S.P  
NIP. 199608162025211025

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL SEKSI JAMINAN MUTU DAN KALIBRASI**  
**UPTD BPSMB DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No. | Sasaran Strategis                                                                                                       | Indikator Kinerja |                                                                                                  | Target     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|     |                                                                                                                         |                   |                                                                                                  |            |
| 1   | Tertelaksananya Keberlanjutan Layanan Laboratorium UPTD BPSMB sesuai ketentuan ISO/IEC 17025                            | 1                 | Melaksanakan Perawatan Peralatan Laboratorium                                                    | 12 Laporan |
| 2   | Tersedianya Pelaporan Kinerja Staf Jaminan Mutu dan Kalibrasi Sesuai dengan Ketentuan yang berlaku dan tepat waktu      | 1                 | Memverifikasi Lembaran Mekanisme Pelaksanaan Kalibrasi                                           | 12 Laporan |
| 3   | Tertelaksananya Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan dan Kompetensi Pegawai | 1                 | Tertelaksananya Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan | 12 Laporan |

Kasi Jaminan Mutu dan Kalibrasi  
Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

**Riswani Eviarti, S.E., M.Si.**  
Pembina/ IV a  
NIP. 196906091995032001

Palembang, Januari 2026

Penata Layanan Operasional  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

**Candra Wijaya, S.P.**  
Golongan IX  
NIPPPK. 199608162025211025





PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No 2010 Palembang Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447  
Fax (0711) 310447 EMAIL: [disdag\\_sumsel@yahoo.com](mailto:disdag_sumsel@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang Efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Liska Handayani  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Lisam G Utama Amin, S.STP  
Jabatan : Plh. Kasubbag Tata Usaha UPTD BPSMB  
Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Plh. Kasubbag Tata Usaha  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

Lisam G Utama Amin, S.STP  
Penata Tk. I - III.d  
NIP. 198008031998101001

Palembang, 2026  
Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Perkantoran  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

Liska Handayani  
NIP. 198606082025212053

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**  
**PADA SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD BPSMB**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                              | Indikator Kinerja                                                                            | Target     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Terlaksannya Pengelolaan Kearsipan                                                             | Tercapainya Pengelolaan Kearsipan                                                            | 12 Dokumen |
| 2  | Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan | Tercapainya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan | 12 Dokumen |

Plh. Kasubbag Tata Usaha  
 UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
 Provinsi Sumatera Selatan

**Lisam G Utama Amin, S.STP**  
 Penata Tk. I – III.d  
 NIP. 198008031998101001

Pengadministrasi Perkantoran  
 UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
 Provinsi Sumatera Selatan

**Liska Handayani**  
 NIP. 198606082025212053





PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No.2610 Palembang Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447  
Fax (0711) 310447 EMAIL: [disdag\\_sumsel@yahoo.com](mailto:disdag_sumsel@yahoo.com)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang Efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Setiawan  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

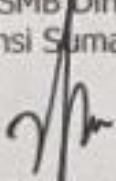
Nama : Lisam G Utama Amin, S.STP  
Jabatan : Plh. Kasubbag Tata Usaha UPTD BPSMB  
Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

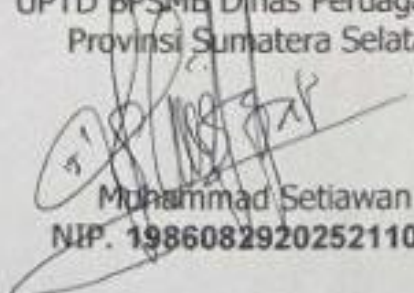
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Plh. Kasubbag Tata Usaha  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

  
Lisam G Utama Amin, S.STP  
Penata Tk. I – III.d  
NIP. 198008031998101001

Palembang, 2026  
Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Perkantoran  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

  
Muhammad Setiawan  
NIP. 198608292025211044



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**  
**PADA SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD BPSMB**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                              | Indikator Kinerja                                                                                    | Target     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Terlaksananya penatausahaan administrasi sarana dan prasarana yang terpantau dan terpelihara   | Tercapainya pelayanan penatausahaan administrasi sarana dan prasarana yang terpantau dan terpelihara | 12 Laporan |
| 2  | Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan | Tercapainya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan         | 12 Laporan |

Plh. Kasubbag Tata Usaha  
 UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
 Provinsi Sumatera Selatan

**Lisam G Utama Amin, S.STP**  
 Penata Tk. I – III.d  
 NIP. 198008031998101001

Pengadministrasi Perkantoran  
 UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
 Provinsi Sumatera Selatan

**Muhammad Setiawan**  
 NIP. 198608292025211044



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No.2610 Palembang Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447  
Fax (0711) 310447 EMAIL: [disdag\\_sumel@ yahoo.com](mailto:disdag_sumel@ yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang Efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

|           |                                                                                        |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama :    | David Kusuma                                                                           |
| Jabatan : | Pengadministrasi Perkantoran<br>UPTD BPSMB Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan |

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

|           |                                                                                    |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama :    | Lisam G Utama Amin, S.STP                                                          |
| Jabatan : | Pih. Kasubbag Tata Usaha UPTD BPSMB<br>Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan |

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang sehausnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Pih. Kasubbag Tata Usaha  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

Lisam G Utama Amin, S.STP  
Penata Tk. I – III.d  
NIP. 198008031998101001

Palembang, 2026  
Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Perkantoran  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

David Kusuma  
NIP. 198601062025211041

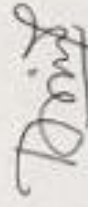
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**  
**PADA SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD BPSMB**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                              | Indikator Kinerja                                                                            | Target     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | terpenuhnya kebutuhan logistik dan alat tulis kantor secara cukup, dan tepat guna              | terpenuhnya kebutuhan logistik dan alat tulis kantor secara cukup, dan tepat guna            | 12 Dokumen |
| 2  | Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan | Tercapainya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan | 12 dokumen |

Pth. Kasubbag Tata Usaha  
 UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
 Provinsi Sumatera Selatan

  
**Lisam G Utama Amin, S.STP**  
 Penata Tk. I – III.d  
 NIP. 198008031998101001

Pengadministrasi Perkantoran  
 UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
 Provinsi Sumatera Selatan

  
**David Kusuma**  
 NIP. 198601062025211041





PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PERDAGANGAN

Jalan Demang Lebar Daun No.2610 Palembang Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447  
Fax (0711) 310447 EMAIL: [disdag\\_sumsel@yahoo.com](mailto:disdag_sumsel@yahoo.com)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang Efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Juanda  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

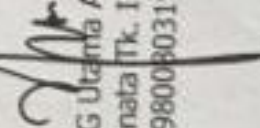
Nama : Lisam G Utama Amin, S.STP  
Jabatan : Plh. Kasubbag Tata Usaha UPTD BPSMB  
Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Plh. Kasubbag Tata Usaha  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

  
Lisam G Utama Amin, S.STP  
Penata Tk. I – III.d  
NIP. 198003031998101001

Palembang, 2026  
Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Perkantoran  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

  
Juanda  
NIP. 199011022025211049

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**  
**PADA SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD BPSMB**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                              | Indikator Kinerja                                                                            | Target     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Terlaksananya Pengelolaan surat dan dokumen yang tertib dan terdokumentasi                     | Terlaksananya Pengelolaan surat dan dokumen yang tertib dan terdokumentasi                   | 12 Dokumen |
| 2  | Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan | Tercapainya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan | 12 dokumen |

Plh. Kasubbag Tata Usaha  
 UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
 Provinsi Sumatera Selatan

**Lisam G Utama Amin, S.STP**  
 Penata Tk. I – III.d  
 NIP. 198408031998101001

Pengadministrasi Perkantoran  
 UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
 Provinsi Sumatera Selatan

**Juanda**  
 NIP. 199011022025211049





PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No 2610 Palembang Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447  
Fax (0711) 310447 EMAIL: [dsdag\\_sumsel@yahoo.com](mailto:dsdag_sumsel@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang Efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

|           |                                                                                        |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama :    | Resi Yanto                                                                             |
| Jabatan : | Pengadministrasi Perkantoran<br>UPTD BPSMB Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan |

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

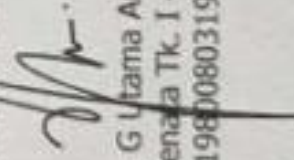
|           |                                                                                    |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama :    | Lisam G Utama Amin, S.STP                                                          |
| Jabatan : | Plh. Kasubbag Tata Usaha UPTD BPSMB<br>Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan |

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

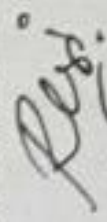
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Plh. Kasubbag Tata Usaha  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

  
Lisam G Utama Amin, S.STP  
Penata Tk. I - III.d  
NIP. 198008031998101001

Palembang, 2026  
Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Perkantoran  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

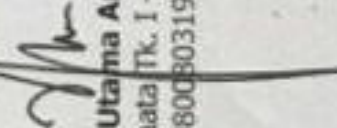
  
Resi Yanto  
NIP. 198310272025211026



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**  
**PADA SUBBAGIAN TATA USAHA PADA UPTD BPSMB**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No | Sasaran Strategis                                                                              | Indikator Kinerja                                                                            | Target      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | Terlaksananya penatausahaan administrasi yang terpanitau dan terpelihara                       | Terlaksananya perawatan Sarana dan Prasarana kantor                                          | 12 Dokumen  |
| 2  | Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan | Tercapainya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan | 12 Kegiatan |

Plh. Kasubbag Tata Usaha  
 UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
 Provinsi Sumatera Selatan

  
**Lisam G Utama Amin, S.STP**  
 Penata Tk. I – III.d  
 NIP. 198003031998101001

Pengadministrasi Perkantoran  
 UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
 Provinsi Sumatera Selatan

  
**Resiyanto**  
 NIP. 198310272025211026



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebau Daun No.2610 Palembang Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447  
Fax (0711) 310447 EMAIL: [disdag\\_sumtel@yahoo.com](mailto:disdag_sumtel@yahoo.com)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang Efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Romi Wardana, A.Md  
Jabatan : Pengelola Layanan Operasional  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Lisam G Utama Amin, S.STP  
Jabatan : Plh. Kasubbag Tata Usaha UPTD BPSMB  
Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Plh. Kasubbag Tata Usaha  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

Lisam G Utama Amin, S.STP  
Penata Tk. I – III.d  
NIP. 198008031998101001

Palembang, 2026  
Pihak Pertama,  
Pengelola Layanan Operasional  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

Romi Wardana, A.Md  
NIP. 199003282025211019

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026**  
**PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**  
**PADA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD BPSMB**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                       | INDIKATOR KINERJA                          |                                                                                                                 | TARGET     |
|----|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|    |                                                         | 1                                          | 2                                                                                                               |            |
| 1  | Terlaksananya penatausahaan dokumen administrasi kantor | Dokumen tersusun rapi dan mudah ditelusuri | Tersedianya logistik kegiatan kantor (rapat, pelatihan, dll) kebutuhan logistik tersedia sesuai agenda kegiatan | 12 Laporan |
|    |                                                         |                                            |                                                                                                                 | 12 Laporan |

Pjh. Kasubbag Tata Usaha  
 UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
 Provinsi Sumatera Selatan

**Lisam G. Utama Amin, S.STP**  
 Penata Tk. I/III.d  
 NIP. 198008301998101001

Pengelola Layanan Operasional  
 UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
 Provinsi Sumatera Selatan

**Romi Wardana, A.Md**  
 NIP. 199003282025211019





PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No.2610 Palembang Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447  
Fax (0711) 310447 EMAIL: [disdagsumsel@yahoo.com](mailto:disdagsumsel@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang Efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yeti Llandari, A.Md.  
Jabatan : Penguji Mutu Barang Terampil  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Riswani Evianti SE, M.Si  
Jabatan : Kepala Seksi Jaminan Mutu dan Kalibrasi  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

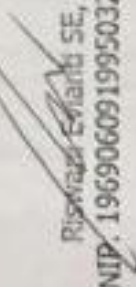
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 2026

Pihak Kedua,  
Kasi Jaminan Mutu dan Kalibrasi  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

  
Riswani Evianti SE, M.Si  
NIP. 196906091995032001

Pihak Pertama,  
Penguji Mutu Barang Terampil  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

  
Yeti Llandari, A.Md.  
NIPPPK. 199102222024212026

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGUJI MUTU BARANG TERAMPIL  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No. | RENCANA HASIL KERJA                                                                                                   | Indikator Kinerja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Target                                                                                                                                                                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Tertaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan dan kompetensi Pegawai | Tertaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan dan kompetensi Pegawai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 22 Dokumen                                                                                                                                                                                  |
| 2   | Tercapainya Nilai Sakip Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan sesuai aturan dan tepat waktu                     | Membuat daftar Identifikasi Peralatan Laboratorium Kalibrasi yang akan dirawat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 90 Dokumen                                                                                                                                                                                  |
| 3   | Tertaksananya Keberlanjutan Layanan Laboratorium UPTD BPSMB sesuai ketentuan ISO/IEC 17025                            | <p>Melaksanakan Perawatan Peralatan Laboratorium</p> <p>Melaksanakan Persiapan Bahan untuk Kalibrasi</p> <p>Melakukan Pengujian / Kalibrasi</p> <p>Melakukan Pengujian / Kalibrasi dengan klasifikasi tingkat Kesulitan II</p> <p>Melakukan Pengujian / Kalibrasi dengan klasifikasi tingkat Kesulitan III</p> <p>Menganalisa Data Hasil Pengujian / Kalibrasi</p> <p>Melakukan diskusi Teknis di Bidang Teknik Pengujian / Kalibrasi</p> <p>Mengidentifikasi Kebutuhan / Penanganan Peralatan Laboratorium Kalibrasi</p> <p>Membuat Rekapitulasi Sertifikat Mutu Barang Hasil Kalibrasi</p> | <p>90 Dokumen</p> <p>6 Dokumen</p> <p>2 Dokumen</p> <p>2 Dokumen</p> <p>6 Dokumen</p> <p>6 Dokumen</p> <p>6 Dokumen</p> <p>2 Dokumen</p> <p>2 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p> |

Kasi Jaminan Mutu dan Kalibrasi  
Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan  
**Riswanti Esmati, S.E., M.Si.**  
Pembina IV/a  
NIP. 196906091995032001

Penguji Mutu Barang Terampil  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan  
**Yeti Liandari, A.Md.**  
Golongan VII  
NIPPPK. 199102222024212026



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No.2610 Palembang Kode Pos 30139  
Telp. (0711) 310447 Fax (0711) 310447 EMAIL: [disdag\\_sumisel@yahoo.com](mailto:disdag_sumisel@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Meyriski Lialita, A.Md  
Jabatan : Penguji Mutu Barang Terampil UPTD BPSMB  
Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Febrianita L, ST  
Jabatan : Kepala Seksi Pengujian dan Sertifikasi UPTD BPSMB  
Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lamplan Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capain Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 2026

Pihak Kedua,  
Kasi Pengujian dan Sertifikasi  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

Febrianita L, S.T.  
Penata TK.I – III.d  
NIP. 19760217 199803 2 002

Pihak Pertama,  
Staf Pengujian dan Sertifikasi  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

Meyriski Lialita, A.Md.  
Golongan VII  
NIPPPK. 1995052202024212034



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGLIJI MUTU BARANG TERAMPIL UPTD BPSMB  
DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

| No. | Sasaran Strategis                                                                                 | Indikator Kinerja                                                                  | Target      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.  | Tertindakannya Pelaksanaan dan Evaluasi Operasional Pengujian / Kalibrasi                         | 1. Membuat Larutan Bahan Kimia                                                     | 3 Dokumen   |
|     |                                                                                                   | 2. Melakukan Pengujian Contoh / Kalibrasi dengan Klasifikasi Tingkat Kesulitan II  | 2 Dokumen   |
|     |                                                                                                   | 3. Melakukan Pengujian Contoh / Kalibrasi dengan Klasifikasi Tingkat Kesulitan III | 5 Dokumen   |
|     |                                                                                                   | 4. Melakukan Pengujian Contoh / Kalibrasi                                          | 1 Dokumen   |
|     |                                                                                                   | 5. Melakukan Analisa Delta Pengujian / Kalibrasi                                   | 5 Dokumen   |
|     |                                                                                                   | 6. Melakukan Kontrol Stok Pemakaian Bahan Kimia / Media Setiap Bulan               | 12 Laporan  |
|     |                                                                                                   | 7. Melakukan Rapat Teknis di Bidang terkait Pengujian / Kalibrasi                  | 12 Laporan  |
|     |                                                                                                   | 8. Membuat Rekapitulasi Sertifikat Mutu Barang Hasil Pengujian                     | 1 Dokumen   |
| 2.  | Tertindakannya Penerapan Sistem Mutu dan Legalitas Hasil Pengujian/Kalibrasi                      | Mengidentifikasi Kebutuhan dan Penanganan Peralatan Lab Pengujian / Kalibrasi      | 1 Dokumen   |
| 3.  | Tertindakannya Kesiapan Sarana dan Prasarana Laboratorium                                         | Melaksanakan Perawatan Peralatan Laboratorium                                      | 120 Dokumen |
| 4.  | Tercapainya nilai SAKIP Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan sesuai Aturan dan Tepat Waktu | Membuat Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan yang disusun sebagai dukungan SAKIP    | 12 Laporan  |
| 5.  | Tertindakannya Kompetensi dan Tugas Kedinasan sesuai Arahian Pimpinan                             | Melaksanakan Kompetensi Pegawai dan Tugas Kedinasan sesuai Arahian Pimpinan        | 32 Laporan  |

Kasi Pengujian dan Sertifikasi  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

  
Febandita L. S.T.  
Penata Tk. I / III. d  
NIP. 19760217 199803 2 002

Penguji Mutu Barang Terampil  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

  
Meyriski Lailita, A.Md.  
Golongan VII  
NIPPPK. 19950522024212034



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No.2610 Palembang Kode Pos 30139  
Telp. (0711) 310447 Fax (0711) 310447 EMAIL: [dindag\\_sumsel@yahoo.com](mailto:dindag_sumsel@yahoo.com)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang Efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yossy Tamara Marsudin, S.Tr.T  
Jabatan : Penguji Mutu Barang Ahli Pertama UPTD BPSMB  
Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Febrianita L, ST  
Jabatan : Kepala Seksi Pengujian dan Sertifikasi UPTD BPSMB  
Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 2026

Pihak Kedua,  
Kasi Pengujian dan Sertifikasi  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

Febrianita L, S.T.  
Penata TK.I – III.d  
NIP. 19760217 199803 2 002

Pihak Pertama,  
Staf Pengujian dan Sertifikasi  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

Yossy Tamara Marsudin, S.Tr.T  
Golongan IX  
NIPPPK. 199706242024212040

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
 PENGUJI MUTU BARANG AHLI PERTAMA UPTD BPSMB  
 DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

| No. | Sasaran Strategis                                                                                 | Indikator Kinerja                                                                                                                                            | Target      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.  | Terlaksananya Pelaksanaan dan Evaluasi Operasional Pengujian/Kalibrasi                            | 1 Melaksanakan Interpretasi Hasil Uji/Kalibrasi                                                                                                              | 5 Dokumen   |
|     |                                                                                                   | 2 Melakukan Pengujian/Kalibrasi                                                                                                                              | 5 Dokumen   |
|     |                                                                                                   | 3 Melakukan Pengujian/Kalibrasi Dengan Klasifikasi Tingkat Kesulitan IV                                                                                      | 1 Dokumen   |
|     |                                                                                                   | 4 Melakukan Rapat Teknis Pengujian/Kalibrasi                                                                                                                 | 12 Laporan  |
|     |                                                                                                   | 5 Membuat Laporan Kegiatan Organisasi Penjamin Mutu Barang Per Tiga Bulan Dengan Melakukan Pengolahan Data Hasil Kegiatan Pengujian/Kalibrasi Per Tiga Bulan | 4 Dokumen   |
|     |                                                                                                   | 6 Membuat Jadwal/Program Kalibrasi Ulang Alat Standar/Alat Uji Laboratorium Pengujian                                                                        | 1 Dokumen   |
|     |                                                                                                   | 7 Melakukan Analisa Data Pengujian/Kalibrasi                                                                                                                 | 5 Dokumen   |
| 2.  | Terlaksananya Penerapan Sistem Mutu dan Legalitas Hasil Pengujian/Kalibrasi                       | 8 Menindaklanjuti Hasil Kaji Ulang Dokumen Sistem Mutu Panduan/Prosedur                                                                                      | 3 Dokumen   |
|     |                                                                                                   | 9 Melakukan Penanganan Contoh Uji Kemahiran/Uji Banding                                                                                                      | 5 Dokumen   |
| 3.  | Terlaksananya Kesiapan Sarana dan Prasarana Laboratorium                                          | 10 Melaksanakan Pemeriksaan/Perawatan Peralatan Laboratorium                                                                                                 | 120 Dokumen |
| 4.  | Tercapainya nilai SAKIP Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan Sesuai Aturan dan Tepat Waktu | 11 Membuat Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan Yang Disusun Sebagai Dukungan SAKIP                                                                           | 12 Laporan  |
| 5.  | Terlaksananya Kompetensi dan Tugas Kedinasan Sesuai Arahan Pimpinan                               | 12 Melaksanakan Kompetensi Pegawai dan Tugas Yang Diberikan Atasan                                                                                           | 32 Laporan  |

Kasi Pengujian dan Sertifikasi  
 UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
 Provinsi Sumatera Selatan

  
 Febrianita L., S.T.  
 Penata Tk.1 / III. d  
 NIP. 19760217 199803 2 002

Penguji Mutu Barang Ahli Pertama  
 UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
 Provinsi Sumatera Selatan

  
 Yossy Tamara Marsudin, S.Tr.T  
 Gelangan IX  
 NIPPPK. 199706242024212040





PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
**DINAS PERDAGANGAN**

Jalan Demang Lebar Daun No.2610 Palembang Kode Pos 30139 Telp. (0711) 310447  
Fax (0711) 310447 EMAIL: [disdagsumsel@yahoo.com](mailto:disdagsumsel@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang Efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Setiyawan, S.T.  
Jabatan : Penguji Mutu Barang Ahli Pertama  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Riswani Evianti SE, M.Si  
Jabatan : Kepala Seksi Jaminan Mutu dan Kalibrasi  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang,

2026

Pihak Kedua,  
Kasi Jaminan Mutu dan Kalibrasi  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

Riswani Evianti SE, M.Si  
NIP. 196906091995032001

Pihak Pertama,  
Penguji Mutu Barang Ahli Pertama  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

Setiyawan, S.T.  
NIPPPK. 197109052024211002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENGUJI MUTU BARANG AHLI PERTAMA**  
**DINAS PERDAGANGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

| No. | Sasaran Strategis                                                                                                     | Indikator Kinerja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Target                                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Tertaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan dan Kompetensi Pegawai | Tertaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan dan Kompetensi Pegawai                                                                                                                                                                                                                                                       | 22 Dokumen                                                                               |
| 2   | Tercapainya Nilai Sapih Dinas Perdagangan Provinsi Sumatera Selatan sesuai aturan dan tepat waktu                     | Membuat daftar Identifikasi Peralatan Laboratorium Kalibrasi yang akan dirawat                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 90 Dokumen                                                                               |
| 3   | Tertaksananya Keberlanjutan Layanan Laboratorium UPTD BPSMB sesuai ketentuan ISO/IEC 17025                            | Membuat Laporan Perawatan<br>Melakukan Pengujian / Kalibrasi<br>Melakukan Pengujian / Kalibrasi dengan Klasifikasi tingkat Kesulitan IV<br>Menganalisa Data Hasil Pengujian / Kalibrasi<br>Melakukan Rapat eknis Pengujian / Kalibrasi<br>Membuat Jadwal Kalibrasi Ulang Alat Standar / Alat Uji<br>Menindak Lanjuti Hasil Kaji Ulang Dokumen Sistem Mutu, Panduan/Prosedur | 90 Dokumen<br>2 Dokumen<br>6 Dokumen<br>6 Dokumen<br>2 Dokumen<br>1 Dokumen<br>1 Dokumen |

Kasi Jaminan Mutu dan Kalibrasi  
Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

*Riswan Estanti, S.E., M.Si.*  
Pembina/ IV a  
NIP. 196906091995032001

Penguji Mutu Barang Ahli Pertama  
UPTD BPSMB Dinas Perdagangan  
Provinsi Sumatera Selatan

*Setyawan, S.T.*  
Golongan IX  
NIPPPK. 197109052024211002