



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS SOSIAL

Jalan Kapten Anwar Sastro Nomor 1426 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan
Telepon : (0711) 311517 – 316974 Faksimile : (0711) 310265 Kode Pos 30129
E-mail : dinsosprovss@gmail.com Website : dinsos.sumselfprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Heri Susanto, S. STP.**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan**
Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Martindra Mirlansyah, SKM, MKM**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan**
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DINAS SOSIAL
PROVINSI SUMATERA SELATAN,



MARTINDRA MIRLANSYAH, SKM, MKM
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19660320 198802 1 001

PIHAK PERTAMA
KASUBBAG PERENCANAAN
EVALUASI DAN PELAPORAN,

HERI SUSANTO, S. STP.
Penata (III/c)
NIP. 19910422 201010 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB BAGIAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN
DINAS SOSIAL PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan yang Berkualitas	1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah 2. Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Dokumen 2 Laporan

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 74.800.000	APBD
2.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 249.000.000	APBD

Palembang, 2024


SEKRETARIS DINAS SOSIAL
PROVINSI SUMATERA SELATAN,
MARTINDRA MIRLANSYAH, SKM, MKM
 Pembina Tingkat I (IV/b)
 NIP. 196660320 198802 1 001

KASUBBAG PERENCANAAN
EVALUASI DAN PELAPORAN,

HERI SUSANTO, S. STP.
 Penata (III/c)
 NIP. 19910422 201010 1 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS SOSIAL

Jalan Kapten Anwar Sastro Nomor 1426 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan
Telepon : (0711) 311517 – 316974 Faksimile : (0711) 310265 Kode Pos 30129
E-mail : dinsosprovss@gmail.com Website : dinsos.sumseprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOVIYANI, S.Kom**
Jabatan : **Staf Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan**
Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERI SUSANTO, S.STP.**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan**
Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Perencanaan
Evaluasi Dan Pelaporan,


HERI SUSANTO, S.STP.
Penata (III/c)
NIP. 19910422 201010 1 001

PIHAK PERTAMA
Staf Sub Bagian Perencanaan
Evaluasi Dan Pelaporan,


NOVIYANI, S.Kom.
Penata TK. I (III/d)
NIP. 19751109 200604 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
DINAS SOSIAL PROVINSI SUMATERA SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menerima, memeriksa bahan dan data Perencanaan sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan	- Jumlah bahan dan data perencanaan yang diterima dan diperiksa sebagai bahan penyusunan dokumen perencanaan	2 Kegiatan
2.	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data perencanaan sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan	- Jumlah bahan dan data perencanaan yang telah dikumpulkan untuk memudahkan dalam penyusunan dokumen perencanaan	2 Kegiatan
3.	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan perencanaan sesuai prosedur dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan	- Jumlah bahan dan data perencanaan yang telah ditelaah untuk ditindaklanjuti	10 Bahan
4.	Menyusun konsep penyusunan perencanaan sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	- Jumlah draft dokumen perencanaan yang sesuai dengan sasaran strategis berdasarkan telaah atasan langsung	2 Kegiatan
5.	Mendiskusikan konsep penyusunan perencanaan dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan penyusunan dokumen perencanaan	- Jumlah draft dokumen perencanaan yang sesuai dengan sasaran strategis berdasarkan telaah atasan langsung	10 Frekuensi
6.	Menyusun kembali perencanaan berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan rencana program kegiatan	- Jumlah dokumen perencanaan yang sesuai dengan sasaran strategis	2 Kegiatan
7.	Mengevaluasi proses penyusunan rencana program kegiatan sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran	- Jumlah dokumen perencanaan yang sesuai dengan sasaran strategis berdasarkan hasil evaluasi	2 Kegiatan
8.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	- Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	48 laporan
9.	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	- Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	48 Frekuensi

Palembang,

2024

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Perencanaan
Evaluasi Dan Pelaporan,

HERI SUSANTO, S.STP.
 Penata (III/c)
 NIP. 19910422 201010 1 001

PIHAK PERTAMA
Staf Sub Bagian Perencanaan
Evaluasi Dan Pelaporan,

NOVIYANI, S.Kom.
 Penata TK. I (III/d)
 NIP. 19751109 200604 2 008



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS SOSIAL

Jalan Kapten Anwar Sastro Nomor 1426 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan
Telepon : (0711) 311517 – 316974 Faksimile : (0711) 310265 Kode Pos 30129
E-mail : dinsosprovss@gmail.com Website : dinsos.sumseprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MIASARIANI, S.IP.**

Jabatan : Staf Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan
Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERI SUSANTO, S.STP.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan
Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang,

2024

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Perencanaan
Evaluasi Dan Pelaporan,

HERI SUSANTO, S.STP.
Penata (III/c)
NIP. 19910422 201010 1 001

PIHAK PERTAMA
Staf Sub Bagian Perencanaan
Evaluasi Dan Pelaporan,

MAISARIANI, S.IP.
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 19760515 200801 2 007



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS SOSIAL

Jalan Kapten Anwar Sastro Nomor 1426 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan
Telepon : (0711) 311517 – 316974 Faksimile : (0711) 310265 Kode Pos 30129
E-mail : dinsosprovss@gmail.com Website : dinsos.sumseprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIE SUDARMANTO, S.Sos**
Jabatan : Staf Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan
Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERI SUSANTO, S.STP.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan
Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

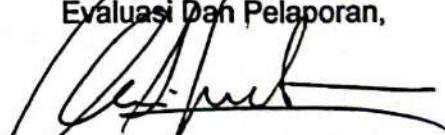
Palembang,

2024

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Perencanaan
Evaluasi Dan Pelaporan,


HERI SUSANTO, S.STP.
Penata (III/c)
NIP. 19910422 201010 1 001

PIHAK PERTAMA
Staf Sub Bagian Perencanaan
Evaluasi Dan Pelaporan,


ARIE SUDARMANTO, S.Sos.
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 19851013 201101 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
DINAS SOSIAL PROVINSI SUMATERA SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menerima dan mencatat bahan evaluasi dan pelaporan dari pejabat yang berwenang sesuai prosedur yang berlaku untuk memudahkan pengendalian	- Jumlah bahan evaluasi dan pelaporan yang dicatat untuk memudahkan pengendalian	136 Bahan
2.	Mengelompokkan bahan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan permasalahannya untuk memudahkan pemeriksaan	- Jumlah bahan evaluasi dan pelaporan yang sudah dikelompokkan sesuai permasalahannya	136 bahan
3.	Menyiapkan bahan-bahan dan instrumen yang diperlukan dalam rangka monitoring dan evaluasi pelaksanaan program/kegiatan/renstra/renja dinas sosial	- Jumlah instrumen dan bahan-bahan lain yang diperlukan dalam rangka monitoring dan evaluasi pelaksanaan program/kegiatan/renstra/renja dinas sosial	2 Kegiatan
4.	Melakukan monitoring untuk memperoleh berbagai informasi mengenai perkembangan daya serap dan capaian target kinerja pelaksanaan program/kegiatan dinas sosial	- Jumlah informasi mengenai perkembangan daya serap dan capaian target kinerja pelaksanaan program/kegiatan dinas sosial yang diperoleh dari monitoring	2 Kegiatan
5.	Mengevaluasi realisasi pelaksanaan program/kegiatan dinas sosial yang tidak memenuhi target kinerja yang direncanakan dan faktor yang mempengaruhi pencapaian target kinerja program/kegiatan serta implikasi yang timbul terhadap capaian target program/kegiatan	- Jumlah program/kegiatan yang tidak memenuhi target yang direncanakan dan faktor yang mempengaruhinya serta implikasi yang timbul terhadap capaian target program/kegiatan	2 Kegiatan
6.	Menginventarisasi berbagai permasalahan dan mengusulkan tindak lanjut atas permasalahan pelaksanaan program/kegiatan kepada pimpinan untuk dipakai sebagai bahan pengambilan keputusan	- Jumlah permasalahan yang berhasil diinventarisasi untuk selanjutnya diusulkan untuk ditindaklanjuti atas permasalahan program/kegiatan oleh pimpinan untuk dipakai sebagai bahan pengambilan keputusan	2 Kegiatan
7.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	- Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	10 laporan
8.	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	- Jumlah tugas lain yang diberikan atasan secara lisan maupun tulisan	12 Frekuensi

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Perencanaan
Evaluasi Dan Pelaporan,

HERI SUSANTO, S.STP.
Penata (III/c)
NIP. 19910422 201010 1 001

Palembang, 2024
PIHAK PERTAMA
Staf Sub Bagian Perencanaan
Evaluasi Dan Pelaporan,

ARIE SUDARMANTO, S.Sos.
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 19851013 201101 1 005



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS SOSIAL

UPTD PANTI SOSIAL LANJUT USIA HARAPAN KITA

Jl. Raya Lintas Timur Km. 32 Indralaya Palembang



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. Edy Khaidir, M.Si

Jabatan : Kepala UPTD Panti Sosial Lanjut Usia Harapan Kita

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mirwansyah, SKM. M.KM.

Jabatan : Kepala Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan

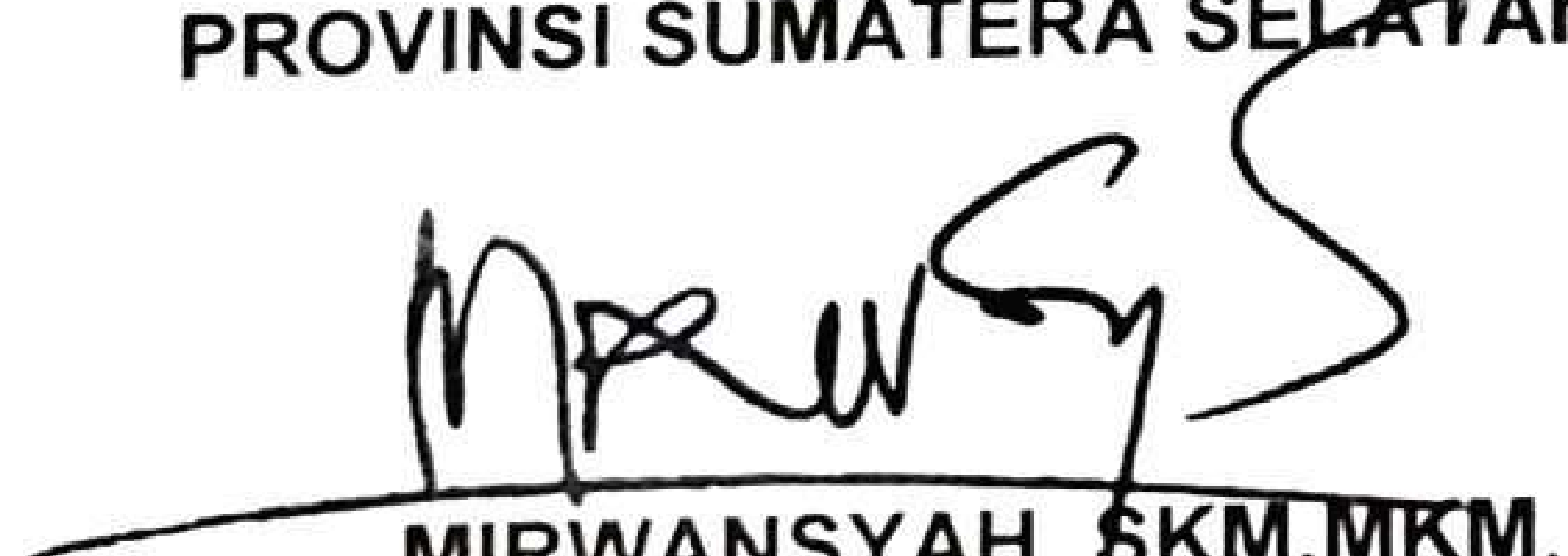
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS SOSIAL
PROVINSI SUMATERA SELATAN,


MIRWANSYAH, SKM.MKM.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP.19650501 198503 1 006

PIHAK PERTAMA
KEPALA UPTD PANTI SOSIAL LANJUT
USIA HARAPAN KITA


Drs. EDY KHAIDIR, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19670827 199312 1 001

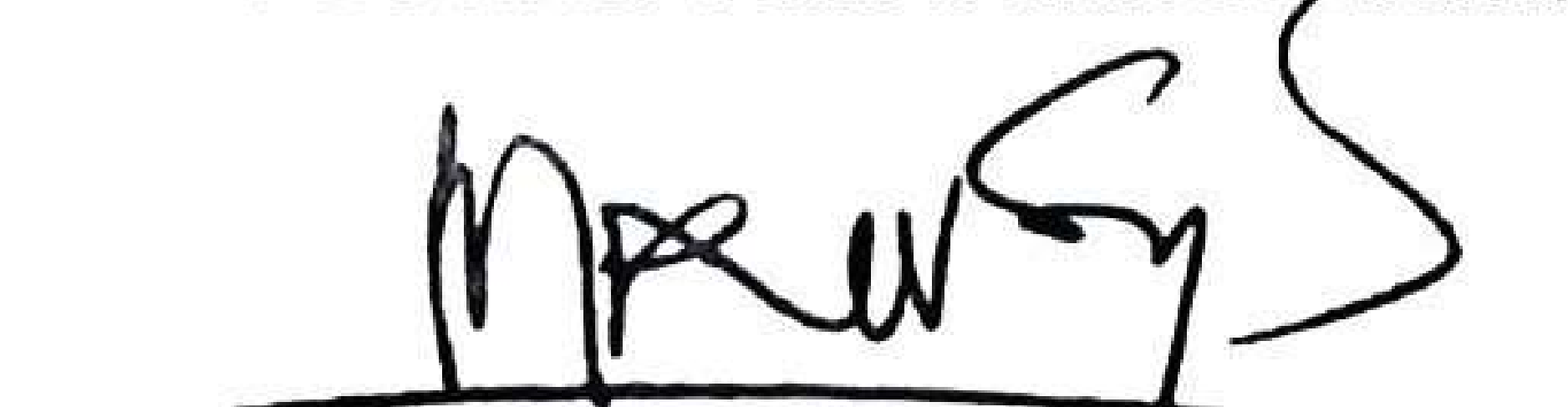
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA UPTD PANTI SOSIAL LANJUT USIA HARAPAN KITA
DINAS SOSIAL PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Merencanakan Operasional Perencanaan Program kerja dan Kegiatan tahunan UPTD. Panti Sosial Lanjut Usia Harapan Kita	1. Terlaksananya Program Rehabilitasi, Sosial Bagi lanjut usia terlantar di dalam Panti sesuai SPM Bidang sosial	1 Program
2	Merencanakan pembagian tugas dan Memeriksa Hasil pekerjaan Pegawai dan Staf sesuai dengan tugas pokok dan fungsi	2. Terlaksananya pembagian tugas,memberi petunjuk, dan mengevaluasi Hasil pekerjaan Pegawai dan Staf sesuai dengan tugas pokok dan fungsi	1 Program
3	Meyelenggarakan program pengelolaan penyusunan program, evaluasi program dan pelaporan program	3. Terlaksananya program pengelolaan penyusunan program, evaluasi program dan pelaporan program kegiatan UPTD.PSLU HK	3 Program
4	Menyelia dan Memberi petunjuk pelayanan bimbingan mental sosial dan spiritual serta pelatihan keterampilan kepada bawahan	4. Terlaksananya Program pelaksanaan dan evaluasi kondisi fisik sarana dan prasarana penunjang kegiatan penyantunan dan Kerohanian serta pelayanan Lansia terlantar di Panti	4 Laporan
5	Merencanakan Program Rehabilitasi, Sosial Bagi lanjut usia terlantar di dalam Panti sesuai SPM Bidang sosial	5. Terlaksana Program secara fisik, pelaporan perkembangan dan evaluasi kegiatan pelayanan Lansia terlantar di dalam Panti	4 Laporan
6	Melaporkan hasil kegiatan yang telah ditetapkan	6. Membuat pelaporan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan masukan bagi pimpinan dalam pengambilan keputusan	4 Laporan

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan Permakanan	Rp. 1,022,400,000	APBD
2.	Penyediaan Sandang	Rp. 75,000,000	APBD
3.	Penyediaan Alat Bantu	Rp. 50,000,000	APBD
4.	Penyediaan Perbekalan Kesehatan di dalam Panti Sosial	Rp. 20,000,000	APBD
5	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spritual dan Sosial	Rp. 210,000,000	APBD
6	Akses Ke layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Rp. 20,000,000	APBD
7	Pemulasaraan	Rp. 40,000,000	APBD

Palembang, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS SOSIAL
PROVINSI SUMATERA SELATAN,


MIRWANSYAH, SKM. MKM.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP.19650501 198503 1 006

PIHAK PERTAMA
KEPALA UPTD PANTI SOSIAL LANJUT USIA
HARAPAN KITA


Drs. EDY KHAIDIR, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19670827 199312 1 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS SOSIAL

UPTD PANTI SOSIAL LANJUT USIA HARAPAN KITA
Jl. Raya Lintas Timur Km. 32 Indralaya Palembang



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Parlan, S. Kep

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Panti Sosial Lanjut Usia
Harapan Kita

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Edy Khaidir, M.Si

Jabatan : Kepala UPTD Panti Sosial Lanjut Usia Harapan Kita

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala UPTD Panti Sosial Lanjut Usia
Harapan Kita

Drs. EDY KHAIDIR, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19670827 199312 1 001

PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bagian Tata Usaha

PARLAN, S. Kep
Penata (III/c)
NIP. 19781011 200604 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PANTI SOSIAL LANJUT USIA HARAPAN KITA
DINAS SOSIAL PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Merencanakan Program Rehabilitasi, Sosial Bagi lanjut usia terlantar di dalam Panti sesuai SPM Bidang sosial	1. Melaksanakan dan mengawasi Kegiatan Rehabilitasi, Sosial Bagi lanjut usia terlantar di dalam Panti sesuai SPM Bidang sosial	1 Program
2	Merencanakan pembagian tugas dan Memeriksa Hasil pekerjaan Pegawai dan Staf sesuai dengan tugas pokok dan fungsi	2. Melaksanakan dan mengawasi pembagian tugas dan Memeriksa Hasil pekerjaan Pegawai dan Staf sesuai dengan tugas pokok dan fungsi	12 Kegiatan
3	Merencanakan Program dan Memeriksa administrasi serta evaluasi daftar hadir pegawai, serta Daftar Urutan Kepangkatan PNS di UPTD. PSLU HK	3. Melaksanakan kegiatan administrasi daftar hadir pegawai, serta Daftar Urutan Kepangkatan PNS di UPTD. PSLU HK	3 Program
4	Merencanakan pelaporan, memeriksa dan evaluasi program perkembangan kegiatan secara fisik, daya serap keuangan, pembukuan, dan bukti penerimaan dan pengeluaran barang kebutuhan dalam triwulan di UPTD. PSLU HK	4. Melaksanakan dan mengawasi pelaporan serta memeriksa perkembangan kegiatan secara fisik, daya serap keuangan, pembukuan, dan bukti penerimaan dan pengeluaran barang keuangan	360 Dokumen
5	Merencanakan Program Kegiatan Sosialisasi dan publikasi kepada masyarakat tentang UPTD. PSLU HK dan menyusun laporan tahunan	5. Melaksanakan Kegiatan Sosialisasi dan publikasi kepada masyarakat tentang UPTD. PSLU HK dan menyusun laporan tahunan	13 Kegiatan

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan Permakanan	Rp. 1,022,400,000	APBD
2.	Penyediaan Sandang	Rp. 75,000,000	APBD
3.	Penyediaan Alat Bantu	Rp. 50,000,000	APBD
4.	Penyediaan Perbekalan Kesehatan di dalam Panti Sosial	Rp. 20,000,000	APBD
5	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spritual dan Sosial	Rp. 210,000,000	APBD
6	Akses Ke layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Rp. 20,000,000	APBD
7	Pemulasaraan	Rp. 40,000,000	APBD

Palembang, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA UPTD PANTI SOSIAL LANJUT
USIA HARAPAN KITA

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA


Drs. EDY KHAIDIR, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19670827 199312 1 001


PARLAN, S. Kep
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19781011 200604 1 005



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS SOSIAL
UPTD PANTI SOSIAL LANJUT USIA HARAPAN KITA
Jl. Raya Lintas Timur Km. 32 Indralaya Palembang



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hardiyanto, S.IP
Jabatan : Kepala Seksi Bimbingan dan Kerohanian UPTD Panti Sosial Lanjut Usia Harapan Kita
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Edy Khaidir, M.Si
Jabatan : Kepala UPTD Panti Sosial Lanjut Usia Harapan Kita
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

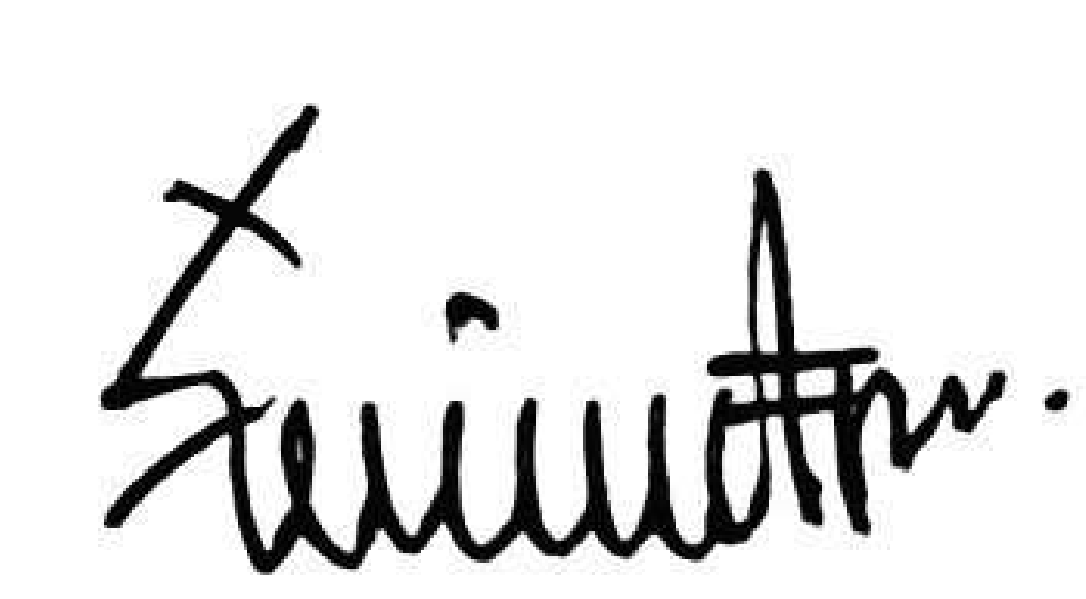
Palembang,

2024

PIHAK KEDUA
Kepala UPTD Panti Sosial Lanjut Usia
Harapan Kita


Drs. EDY KHAIDIR, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19670827 199312 1 001

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Kerohanian Dan
Keterampilan


HARDIYANTO, S.IP
Penata (III/c)
NIP. 19771025 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI BIMBINGAN DAN KEROHANIAN UPTD PANTI SOSIAL LANJUT USIA
HARAPAN KITA DINAS SOSIAL PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Merencanakan Program pelaksanaan dan evaluasi kondisi fisik sarana dan prasarana penunjang Kerohanian serta pelayanan Lansia terlantar di Panti	1. Terlaksananya kegiatan Program pelaksanaan dan evaluasi kondisi fisik sarana dan prasarana penunjang Kerohanian serta pelayanan Lansia terlantar di Panti	1 Program
2	Merencanakan pembagian tugas dan Memeriksa Hasil pekerjaan Pegawai dan Staf sesuai dengan tugas pokok dan fungsi	2. Melaksanakan dan mengawasi pembagian tugas dan Memeriksa Hasil pekerjaan Pegawai dan Staf Seksi Penyantunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi	12 Kegiatan
3	Merencanakan Program secara fisik, pelaporan perkembangan dan evaluasi kegiatan pelayanan Lansia terlantar di dalam Panti	3. Melaksanakan dan mengawasi secara fisik, pelaporan perkembangan dan evaluasi kegiatan pelayanan Lansia terlantar di dalam Panti	48 Kegiatan
4	Merencanakan Program Pemenuhan kebutuhan kegiatan pemulasaran/pemakaman Lansia yang meninggal di dalam panti	4. Melaksanakan Program Pemenuhan kebutuhan kegiatan pemulasaran/pemakaman Lansia yang meninggal di dalam panti	40 Kegiatan
5	Merencanakan penyusunan laporan hasil pelaksanaan kegiatan operasional program rehabilitasi Seksi Kerohanian dan keterampilan	5. Terlaksananya penyusunan laporan hasil pelaksanaan kegiatan operasional program rehabilitasi Seksi Kerohanian dan keterampilan	12 Kegiatan

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pemulasaraan	Rp. 40,000,000	APBD

Palembang, 2024

PIHAK KEDUA
Kepala UPTD Panti Sosial Lanjut Usia
Harapan Kita

Drs. EDY KHAIDIR, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19670827 199312 1 001

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Kerohanian Dan Keterampilan


HARDIYANTO, S.IP
Penata (III/c)
NIP. 19771025 200701 1 005



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS SOSIAL

UPTD PANTI SOSIAL LANJUT USIA HARAPAN KITA
Jl. Raya Lintas Timur Km. 32 Indralaya Palembang



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. Rian Sari, S.Kep

Jabatan : Kepala Seksi Penyantunan UPTD Panti Sosial Lanjut Usia
Harapan Kita

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Edy Khaidir, M.Si

Jabatan : Kepala UPTD Panti Sosial Lanjut Usia Harapan Kita

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2024

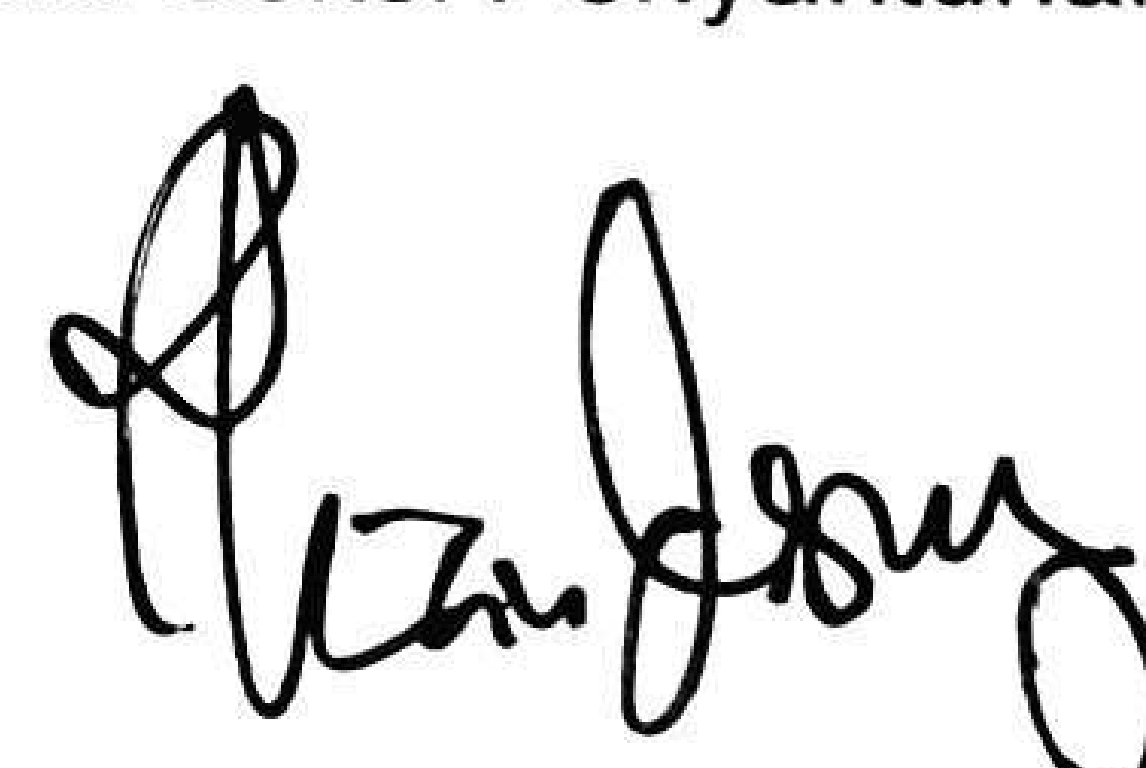
PIHAK KEDUA

Kepala UPTD Panti Sosial Lanjut Usia
Harapan Kita


Drs. EDY KHAIDIR, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19670827 199312 1 001

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Penyantunan


Hj. RIAN SARI, S.Kep
Penata (III/c)
NIP. 198202152008012004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PENYANTUNAN UPTD PANTI SOSIAL LANJUT USIA HARAPAN KITA
DINAS SOSIAL PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Merencanakan Program Rehabilitasi, Sosial Bagi lanjut usia terlantar di dalam Panti sesuai SPM Bidang sosial	1. Melaksanakan dan mengawasi Kegiatan Rehabilitasi, Sosial Kegiatan Rehabilitasi lanjut usia terlantar di dalam Panti sesuai SPM Bidang sosial	200 Lanjut usia / tahun
2	Merencanakan pembagian tugas dan Memeriksa Hasil pekerjaan Pegawai dan Staf sesuai dengan tugas pokok dan fungsi	2. Melaksanakan dan mengawasi pembagian tugas dan Memeriksa Hasil pekerjaan Pegawai dan Staf Seksi Penyantunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi	12 Kegiatan
3	Merencanakan Program secara fisik, pelaporan perkembangan dan evaluasi kegiatan pelayanan Lansia terlantar di dalam Panti	3. Melaksanakan dan mengawasi secara fisik, pelaporan perkembangan dan evaluasi kegiatan pelayanan Lansia terlantar di dalam Panti	54 Kegiatan
4	Merencanakan Program Pemenuhan kebutuhan barang lansia dan kegiatan pemulasaran/pemakaman Lansia yang meninggal di dalam panti	4. Melaksanakan Program Pemenuhan kebutuhan barang lansia dan kegiatan pemulasaran/pemakaman Lansia yang meninggal di dalam panti	85 Kegiatan
5	Merencanakan Program pelaksanaan dan evaluasi kondisi fisik sarana dan prasarana penunjang kegiatan penyantunan serta pelayanan Lansia terlantar di Panti	5. Melaksanakan pengawasan dan evaluasi kondisi fisik sarana dan prasarana penunjang kegiatan penyantunan serta pelayanan Lansia terlantar di Panti	24 Kegiatan

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pemulasaraan	Rp. 40,000,000	APBD
2.	Penyediaan Perbekalan Kesehatan di dalam Panti Sosial	Rp. 20,000,000	APBD
3.	Akses Ke layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Rp. 20,000,000	APBD

Palembang, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala UPTD Panti Sosial Lanjut Usia
Harapan Kita

Drs. EDY KHAIDIR, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19670827 199312 1 001

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Penyantunan

Hj. RIAN SARI, S.Kep
Penata (III/c)
NIP. 198202152008012004



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS SOSIAL

UPTD PANTI SOSIAL LANJUT USIA HARAPAN KITA
Jl. Raya Lintas Timur Km. 32 Indralaya Palembang



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Purwaningsih

Jabatan : Pelaksana Seksi Penyantunan UPTD Panti Sosial Lanjut Usia
Harapan Kita

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. Rian Sari, S.Kep

Jabatan : Kepala Seksi Penyantunan UPTD Panti Sosial Lanjut Usia
Harapan Kita

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Penyantunan
UPTD PSLU Harapan Kita

Hj. RIAN SARI, S.Kep
Penata (III/c)
NIP. 19820215 200801 2 004

PIHAK PERTAMA
Pelaksana Seksi Penyantunan

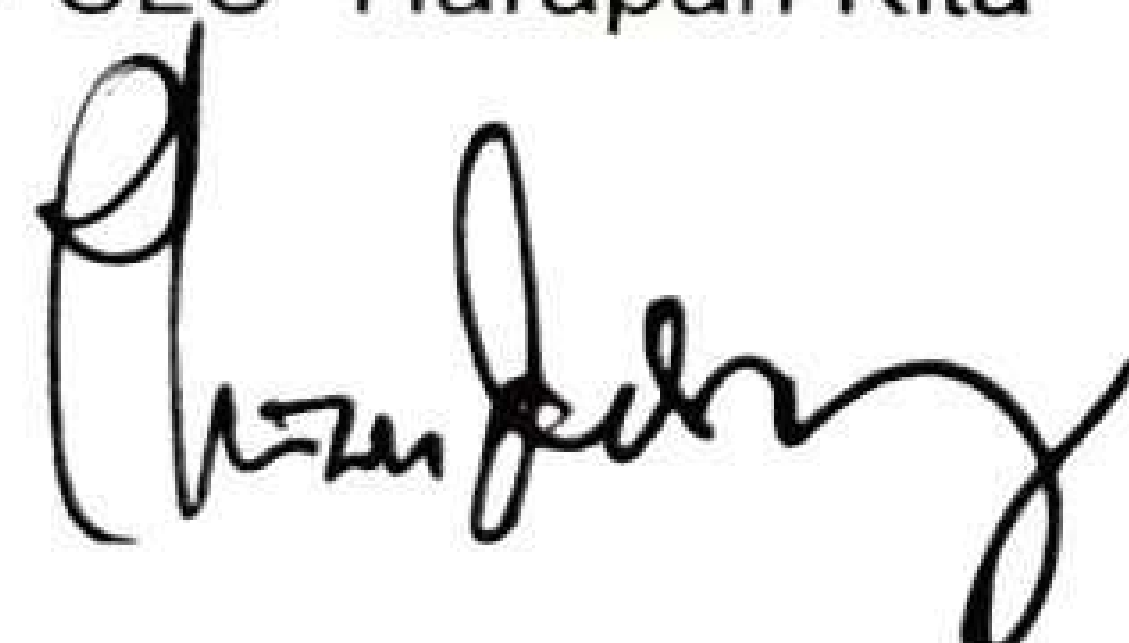
PURWANINGSIH
Penata Muda Tk. I III/b
NIP. 19661002 198901 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PELAKSANA SEKSI PENYANTUNAN UPTD PANTI SOSIAL LANJUT USIA HARAPAN KITA
DINAS SOSIAL PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan dan mengawasi pembagian tugas dan Memeriksa Hasil pekerjaan Pegawai dan Staf Seksi Penyantunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi	Terlaksananya pedoman dan petunjuk program dan kegiatan seksi penyantunan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik pengelolaan data klien	4 kegiatan
2	Melaksanakan dan mengawasi pembagian tugas dan Memeriksa Hasil pekerjaan Pegawai dan Staf Seksi Penyantunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi	Tersedianya bahan blanko untuk penerimaan klien pada seksi penyantunan (Formulir peserta, Pedoman wawancara, Perkembangan Surat Perjanjian dan Surat Izin Pulang Klien) sesuai dengan sasaran rehabilitasi agar terpenuhinya sasaran.	200 dokumen penerimaan
3	Melaksanakan dan mengawasi secara fisik, pelaporan perkembangan dan evaluasi kegiatan pelayanan Lansia terlantar di dalam Panti	Tersedianya data calon klien yang mendaftar ke dalam buku pendaftaran sesuai dengan peraturan panti agar mempermudah dalam pencarian data klien.	200 berkas klien LU
4	Melaksanakan dan mengawasi secara fisik, pelaporan perkembangan dan evaluasi kegiatan pelayanan Lansia terlantar di dalam Panti	Tersedianya data klien untuk membuat SK Klien berdasarkan prosedur yang berlaku agar mempermudah Sub Bagian Tata Usaha dalam membuat SK Klien.	200 berkas klien LU
5	Melaksanakan dan mengawasi secara fisik, pelaporan perkembangan dan evaluasi kegiatan pelayanan Lansia terlantar di dalam Panti	Menyiapkan, Mengumpulkan dan memeriksa keakuratan daftar nama Klien berdasarkan SK dan jenis kelamin klien untuk mem-permudah penempatan di dalam asrama.	200 berkas klien LU
6	Melaksanakan Tugas lainnya yang diperintahkan atasan baik secara lisan maupun tertulis	Terlaksananya tugas lainnya yang diperintahkan atasan baik secara lisan maupun tertulis	48 dokumen

Palembang, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Penyantunan
UPTD PSLU Harapan Kita



Hj. RIAN SARI, S.Kep
Penata (III/c)
NIP. 19820215 200801 2 004

PIHAK PERTAMA
Pelaksana Seksi Penyantunan



PURWANINGSIH
Penata Muda Tk. I III/b
NIP. 19661002 198901 2 002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS SOSIAL
UPTD PANTI SOSIAL LANJUT USIA HARAPAN KITA
Jl. Raya Lintas Timur Km. 32 Indralaya Palembang



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nurma Ekawati
Jabatan : Pengadministrasi Rehabilitasi Masalah Sosial
UPTD Panti Sosial Lanjut Usia Harapan Kita
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Edy Khaidir, M.Si
Jabatan : Kepala UPTD Panti Sosial Lanjut Usia Harapan Kita
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala UPTD Panti Sosial Lanjut Usia
Harapan Kita


Drs. EDY KHAIDIR, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19670827 199312 1 001

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Rehabilitasi
Masalah Sosial


NURMA EKAWATI
Penata Muda Tk. I III/b
NIP. 19690822 199403 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI REHABILITASI MASALAH SOSIAL
UPTD PANTI SOSIAL LANJUT USIA HARAPAN KITA
DINAS SOSIAL PROVINSI SUMATERA SELATAN

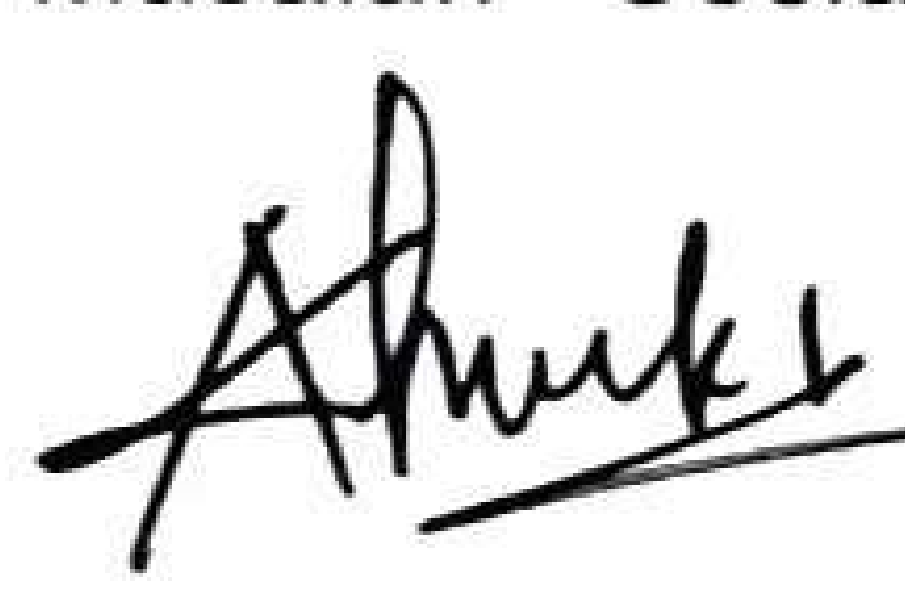
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pembagian tugas,memberi petunjuk, dan mengevaluasi Hasil pekerjaan Pegawai dan Staf sesuai dengan tugas pokok dan fung	Membuat jadwal pelaksanaan kegiatan, absensi instruktur/ narasumber, sesuai dengan SK data klien dan instruktur agar berjalan dengan lancar	48 Dokumen
2	Terlaksananya pembagian tugas,memberi petunjuk, dan mengevaluasi Hasil pekerjaan Pegawai dan Staf sesuai dengan tugas pokok dan fungsi	Membuat dan Melakukan absensi klien rehabilitasi sosial sesuai dengan SK data klien agar terkoodinirnya kegiatan rehabilitasi masalah sosial	48 Dokumen
3	Terlaksananya pembagian tugas,memberi petunjuk, dan mengevaluasi Hasil pekerjaan Pegawai dan Staf sesuai dengan tugas pokok dan fungsi	Melakukan absensi Narasumber/ Instruktur Rehabilitasi Masalah Sosial Lanjut Usia yang membutuhkan perlindungan khusus sesuai dengan SK Narasumber/ Instruktur agar tertibnya bimbingan rehabilitasi sosial di UPTD PSLU HK	48 Dokumen
4	Terlaksananya pembagian tugas,memberi petunjuk, dan mengevaluasi Hasil pekerjaan Pegawai dan Staf sesuai dengan tugas pokok dan fungsi	Mengkoordinir pendistribusian bahan peralatan/ perlengkapan rehabilitasi sosial sesuai dengan kebutuhan klien UPTD PSLU Harapan Kita agar berjalan lancar.	48 Dokumen
5	Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis	Membuat laporan pelaksanaan tugas berdasarkan data klien rehabilitasi sosial sebagai bahan acuan kerjakerja, dan Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	48 Dokumen

Palembang, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala UPTD Panti Sosial Lanjut Usia
Harapan Kita


Drs. EDY KHAIDIR, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19670827 199312 1 001

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Rehabilitasi
Masalah Sosial


NURMA EKAWATI
Penata Muda Tk. I III/b
NIP. 19690822 199403 2 003



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS SOSIAL
UPTD PANTI SOSIAL LANJUT USIA HARAPAN KITA
Jl. Raya Lintas Timur Km. 32 Indralaya Palembang



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yuniarsi, S.Sos

Jabatan : Pengelola Data Tata Usaha UPTD Panti Sosial Lanjut Usia
Harapan Kita

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Parlan, S. Kep

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Panti Sosial Lanjut Usia
Harapan Kita

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD. PSLU Harapan Kita

PARLAN, S.Kep
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19781011 200604 1 005

PIHAK PERTAMA
Pengelola Data Tata Usaha

YUNIARSI, S.Sos
Penata Muda (III/a)
NIP. 19820313 200901 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA DATA TATA USAHA UPTD PANTI SOSIAL LANJUT USIA HARAPAN KITA
DINAS SOSIAL PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan dan mengawasi Kegiatan Rehabilitasi, Sosial Bagi lanjut usia terlantar di dalam Panti sesuai SPM Bidang sosial	Terlaksananya kegiatan pengelolaan data Rencana Kerja (Renja) Tahunan, RKA dan KAK UPTD. Panti Sosial Lanjut Usia Harapan Kita	1 program
2	Melaksanakan dan mengawasi pembagian tugas dan Memeriksa Hasil pekerjaan Pegawai dan Staf sesuai dengan tugas pokok dan fungsi	Tersusunnya laporan untuk disajikan kepada pimpinan berupa Laporan bulanan, triwulan dan tahunan kegiatan UPTD Panti Sosial Lanjut Usia Harapan Kita	12 laporan
3	Melaksanakan kegiatan administrasi daftar hadir pegawai, serta Daftar Urutan Kepangkatan PNS di UPTD. PSLU HK	Terlaksananya kegiatan pengelolaan data absen PNS dan honorer, DUK, KP4 dan membantu pengelolaan berkas di keuangan berdasarkan Data yang ada	24 laporan
4	Melaksanakan Kegiatan Sosialisasi dan publikasi kepada masyarakat tentang UPTD. PSLU HK dan menyusun laporan tahunan	Tersedianya dokumen Surat Keputusan (SK), Surat-surat dinas lainnya pada UPTD. Panti Sosial Lanjut Usia Harapan Kita	50 dokumen surat
5	Melaksanakan Kegiatan Sosialisasi dan publikasi kepada masyarakat tentang UPTD. PSLU HK dan menyusun laporan tahunan	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh Atasan baik secara lisan maupun tertulis	24 kegiatan

Palembang, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD. PSLU Harapan Kita


PARLAN, S.Kep
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19781011 200604 1 005

PIHAK PERTAMA
Pengelola Data Tata Usaha


YUNIARSI, S.Sos
Penata Muda (III/a)
NIP. 19820313 200901 2 009



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS SOSIAL
UPTD PANTI SOSIAL LANJUT USIA HARAPAN KITA
Jl. Raya Lintas Timur Km. 32 Indralaya Palembang



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KHOIRUN, SE

Jabatan : Pelaksana Sub Bag Tata Usha UPTD Panti Sosial Lanjut Usia
Harapan Kita

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Parlan, S. Kep

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Panti Sosial Lanjut Usia
Harapan Kita

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Tata Usaha


PARLAN, S. Kep
Penata (III/c)
NIP. 19781011 200604 1 005

PIHAK PERTAMA
Pelaksana Sub Bagian Tata Usaha


KHOIRUN, SE
Penata Muda III/a
Nip. 19830223 200801 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PELAKSANA SUB BAG TATA USAHA UPTD PANTI SOSIAL LANJUT USIA HARAPAN KITA
DINAS SOSIAL PROVINSI SUMATERA SELATAN

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Melakukan Kegiatan penataan bahan – bahan pengajuan surat/nota pencairan sesuai dengan peraturan anggaran kas agar menjadi pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik;	Terlaksananya kegiatan penataan bahan-bahan pengajuan surat dan Nota Pencairan Dana sesuai dengan anggaran kas.	40 dokumen
2	Melaporkan hasil kegiatan sebagai pertanggungjawaban kepada atasan sesuai dengan prosedur yang ada agar dapat berjalan dengan baik.	Terlaksananya hasil kegiatan pertanggungjawaban kepada atasan sesuai dengan prosedur.	12 laporan
3	Penyusunan hasil laporan sesuai dengan kegiatan laporan realisasi keuangan agar meminimalisir kesalahan; Mencatat pembukuan penerimaan dan pengeluaran keuangan berdasarkan tanda bukti yang sah, secara tertib dan teratur kedalam buku kas;	Tersusunnya hasil laporan realisasi keuangan agar tidak terjadi kesalahan dalam mencatat pembukuan penerimaan dan pengeluaran keuangan sebagai tanda bukti pembuatan buku kas.	40 dokumen
4	Melakukan kegiatan penataan, pencatatan penerimaan ang garan kedalam Buku Kas Umum dan membayar kwitansi yang telah disahkan KPA, serta mencatat pengeluaran sesuai dengan kwitansi pengeluaran agar tertib administrasi;	Tersusunnya kegiatan penataan, pencatatan penerimaan anggaran ke dalam Buku Kas Umum dan membayar kwitansi yang telah disahkan oleh KPA, serta mencatat pengeluaran sesuai dengan kwitansi pengeluaran.	12 laporan
5	Melakukan pemeriksaan laporan realisasi di bidang keuangan pada setiap akhir bulan sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar dapat dipertanggungjawabkan.	Terlaksananya kegiatan laporan realisasi keuangan pada setiap bulan sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku, sehingga dapat di pertanggungjawabkan dengan baik.	40 dokumen
6	Penyusunan Surat perintah membayar uang SPM berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang agar meminimalisir kesalahan;	Tersedianya Surat Perintah membayar uang SPM berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang agar tidak kesalahan di dalam pekerjaannya.	40 dokumen

Palembang, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala UPTD Panti Sosial Lanjut Usia
Harapan Kita


PARLAN, S.Kep
 Penata Tk. I (III/d)
 NIP. 19781011 200604 1 005

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Rehabilitasi
Masalah Sosial


KHOIRUN, SE
 Penata Muda Tk. I III/b
 NIP. 19830223 200801 1 003



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN DINAS SOSIAL

Jalan Kapten Anwar Sastro No. 1426 Palembang Kode Pos 30129
Telpn (0711) 311517, 316974 Faksimile : (0711) 310265
E-mail : dinsosprovss@gmail.com Website : dinsos.sumseprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **Drs. ELMAN ZAMHARI, M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan
Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **MIRWANSYAH, S.K.M., M.KM**

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS SOSIAL
PROVINSI SUMATERA SELATAN,

MIRWANSYAH, S.K.M., M.K.M
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19690304 199703 1 013

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BIDANG
PERLINDUNGAN & JAMINAN SOSIAL,

Drs. ELMAN ZAMHARI, M.Si
Pembina Tk. I/(IV/b)
NIP. 196806161989011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

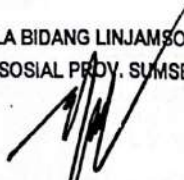
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
PSKBS			
1	Terbantunya orang terlanjar dalam meneruskan perjalanan	Jumlah Orang Terlanjar yang meneruskan perjalanan ke tempat tujuan/daerah asal/tempat	800 Orang/1 Kegiatan
2	Tersedianya Layanan Dukungan Psikososial bagi korban bencana sosial	Jumlah Tim Layanan Dukungan Psikososial ke lokasi bencana	1 Kegiatan
3	Terselurnya bantuan sandang untuk korban bencana sosial	Jumlah korban bencana sosial yang mendapatkan bantuan sandang	300 Orang/1 Kegiatan
4	Terbantunya korban bencana sosial	Jumlah korban bencana yang dapat kembali hidup dengan baik	1 Kegiatan
5	Terpenuhinya Jasa Tenaga Penanganan Sosial untuk Petugas Pelopor Perdamaian	Jumlah Petugas Pelopor Perdamaian yang mendapatkan Jasa Tenaga Penanganan Sosial agar dapat menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik	30 Orang/1 Kegiatan
PSKBA			
6	Terselurnya bantuan permakanan untuk korban bencana alam	Jumlah korban bencana alam yang mendapatkan bantuan permakanan	450 KK/1 Kegiatan
7	Terselurnya bantuan sandang untuk korban bencana alam	Jumlah korban bencana alam yang mendapatkan bantuan sandang	130 KK/1 Kegiatan
8	Terpenuhinya Jasa Tenaga Penanganan Sosial untuk Petugas Taruna Siaga Bencana (TAGANA)	Jumlah Petugas Taruna Siaga Bencana (TAGANA) yang mendapatkan Jasa Tenaga Penanganan Sosial agar dapat menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik	30 Orang/1 Kegiatan
9	Terpenuhinya kebutuhan dasar untuk korban bencana alam	Jumlah korban bencana alam yang dapat kembali hidup dengan baik	1 Kegiatan
LINJAMSOSKEL			
10	Memberikan perlindungan dan jaminan Sosial bagi keluarga miskin yang ditetapkan sebagai Keluarga Penerima Manfaat (KPM) PKH	Mendapat perlindungan dan jaminan sosial bagi keluarga miskin yang ditetapkan sebagai Keluarga Penerima Manfaat (KPM)	258.505 KPM pada 17 kab/kota pendamping 1212 Pendamping 203 karkab/korkot pada 17 kab/kota
11	Terfasilitasinya Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	Terlayananya Keluarga Masyarakat yang mendapatkan fasilitas, bantuan sosial	17 Kab/Kota se Sumatera Selatan
12	Termonitornya Pelaksana Program PKH	Jumlah Penyaluran Bantuan PKH	17 Kab/Kota se Sumatera Selatan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Penanganan Bencana	972.000.000	APBD
1. PSKBS	372.000.000	
- Pemulangan/Meneruskan Perjalanan Orang Terlantar Lintas Provinsi dan Kabupaten/Kota	100.000.000	
- Pengerahan Tim Layanan Dukungan Psikososial ke lokasi bencana	40.000.000	
- Penyediaan Sandang Bencana Sosial	30.000.000	
- Koordinasi dan Konsultasi Penanganan Korban Bencana Sosial	22.000.000	
- Jasa Tenaga Penanganan Sosial untuk Petugas Pelopor Perdamalan	180.000.000	
2. PSKBA	500.000.000	
- Penyediaan Permakanan Bencana Alam	150.000.000	
- Penyediaan Sandang Bencana Alam	30.000.000	
- Jasa Tenaga Penanganan Sosial untuk Petugas Taruna Siaga Bencana (TAGANA)	180.000.000	
- Perjalanan Dinas ke lokasi Bencana Alam	140.000.000	
3. LINJAMSOSKEL	100.000.000	
- Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor alat tulis kantor	7.000.000	
- Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor bahan cetak	1.500.000	
- Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV berlangganan	4.580.000	
- Belanja Perjalanan Dinas Biasa	86.940.000	


 KEPALA DINAS SOSIAL
 PROVINSI SUMATERA SELATAN,
 DINAS SOSIAL
 MIRWANSYAH, S.K.M., M.K.M
 Pembina Utama Muda, IV/c
 NIP. 19650501 198503 1006

Palembang, 2024

KEPALA BIDANG LINJAMSOS
 DINAS SOSIAL PROV. SUMSEL,


 Drs. ELMAN ZAMHARI, M.Si
 Pembina Tk. I, IV/b
 NIP. 19680616 198901 1003



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS SOSIAL

Jalan Kapten Anwar Sastro No. 1426 Palembang Kode Pos 30129
Telpn (0711) 311517, 316974 Faksimile : (0711) 310265
E-mail : dinsosprovss@gmail.com Website : dinsos.sumseprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Dra. MERRY ELIZA, M.M**

Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana Sosial
Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan
Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **Drs. ELMAN ZAMHARI, M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 2024

PIHAK PERTAMA,
KASI PERLINDUNGAN SOSIAL
KORBAN BENCANA SOSIAL,

Dra. MERRY ELIZA, MM
Pembina / (IV/a)
NIP. 19671227 199403 2 004

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG
PERLINDUNGAN & JAMINAN SOSIAL,



Drs. ELMAN ZAMHARI, M.Si
Pembina Tk. I/(IV/b)
NIP. 19680616 198901 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA SOSIAL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1.	Terbantunya orang terlarut dalam meneruskan perjalanan terencana Layanan dukungan Psikososial bagi korban bencana sosial	Jumlah Orang Terlarut yang meneruskan tujuan Jumlah Tim Layanan dukungan Psikososial ke lokasi bencana	600 Orang/1 Kegiatan 1 Kegiatan
3	Terselurnya bantuan sandang untuk korban bencana sosial	Jumlah korban bencana sosial yang mendapatkan bantuan sandang	300 Orang/1 Kegiatan
4	Terbantunya korban bencana sosial	Jumlah korban bencana yang dapat kembali hidup dengan baik	1 Kegiatan
5	Terpenuhinya Jasa Tenaga Penanganan Sosial untuk Petugas Pelopor Perdamaian	Jumlah Petugas Pelopor Perdamaian yang mendapatkan Jasa Tenaga Penanganan Sosial agar dapat menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik	30 Orang/1 Kegiatan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Penanganan Bencana	372.000.000	APBD
- Pemulangan/Meneruskan Perjalanan Orang Terlarut Lintas Provinsi dan Kabupaten/Kota	100.000.000	
- Penerimaan Tim Layanan Dukungan Psikososial ke lokasi bencana	40.000.000	
- Penyediaan Sandang Bencana Sosial	30.000.000	
- Koordinasi dan Konsultasi Penanganan Korban Bencana Sosial	22.000.000	
- Jasa Tenaga Penanganan Sosial untuk Petugas Pelopor Perdamaian	180.000.000	

Palembang, 2024

KEPALA SEKSI PSKBS
DINAS SOSIAL PROV. SUMSEL.

Merry Eliza

Dra. MERRY ELIZA, M.M
Pembina (IV/a)
NIP. 19671227 199403 2 004

KEPALA BIDANG LINJAMSOS
DINAS SOSIAL PROV. SUMSEL.



Drs. ELMAN SAMHARI, M.Si
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19680616 198901 1 003



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS SOSIAL

Jalan Kapten Anwar Sastro No. 1426 Palembang Kode Pos 30129
Telpn (0711) 311517, 316974 Faksimile : (0711) 310265
E-mail : dinsosprovss@gmail.com Website : dinsos.sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **ROMAN SYAPUTRA, S.SOS**

Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam
Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan
Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **Drs. ELMAN ZAMHARI, M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG
PERLINDUNGAN & JAMINAN SOSIAL,



Drs. ELMAN ZAMHARI, M.Si
Pembina Tk. II (IV/b)
NIP. 196806161989011003

PIHAK PERTAMA,
KASI PERLINDUNGAN SOSIAL
KORBAN BENCANA ALAM,

ROMAN SYAPUTRA, S.SOS
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 198510302008011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA ALAM
PROVINSI SUMATERA SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1.	Terselurnya bantuan permakanan untuk korban bencana alam	Jumlah korban bencana alam yang mendapatkan bantuan permakanan	450 KK/1 Kegiatan
2	Terselurnya bantuan sandang untuk korban bencana alam	Jumlah korban bencana alam yang mendapatkan bantuan sandang	130 KK/1 Kegiatan
3	Terpenuhinya Jasa Tenaga Penanganan Sosial untuk Petugas Taruna Siaga Bencana (TAGANA)	Jumlah Petugas Taruna Siaga Bencana (TAGANA) yang mendapatkan Jasa Tenaga Penanganan Sosial agar dapat menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik	30 Orang/1 Kegiatan
4	Terpenuhinya kebutuhan dasar untuk korban bencana alam	Jumlah korban bencana alam yang dapat kembali hidup dengan baik	1 Kegiatan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Penanganan Bencana	500.000.000	APBD
- Penyediaan Permakanan Bencana Alam	150.000.000	
- Penyediaan Sandang Bencana Alam	30.000.000	
- Jasa Tenaga Penanganan Sosial untuk Petugas Taruna Siaga Bencana (TAGANA)	180.000.000	
- Perjalanan Dinas ke lokasi bencana alam	140.000.000	

Palembang, 2024

KEPALA SEKSI PSKBS
DINAS SOSIAL PROV. SUMSEL



ROMAN SYAPUTRA, S.SOS
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 19851030 200801 1 001



Drs. ELMAN ZAMHARI, M.Si
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19680616 198901 1003



DINAS SOSIAL

Jalan Kapten Anwar Sastro No. 1426 Palembang Kode Pos 30129
Telpun (0711) 311517, 316974 Faksimile : (0711) 310265
E-mail : dinsosprovss@gmail.com Website : dinsos.sumseprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **Hani Lisnayanti, ST**
Jabatan : **Kepala Seksi Perlindungan Dan Jaminan Sosial Keluarga**
Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : **Drs. Elman Zamhari, M.Si**
Jabatan : **Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial**
Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG
PERLINDUNGAN & JAMINAN SOSIAL,



Drs. Elman Zamhari, M.Si
Pembina Tk. II (IV/b)
NIP. 196806161989011003

PIHAK PERTAMA,
KASI PERLINDUNGAN DAN JAMINAN
SOSIAL KELUARGA,

Hani Lisnayanti, ST
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197901222008012003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL KELUARGA
PROVINSI SUMATERA SELATAN

O	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	Terpenuhinya Perlindungan Dan Jaminan Sosial Bagi Keluarga Miskin Yang Ditetapkan Sebagai Keluarga Penerima Manfaat (KPM) PKH.	Jumlah Keluarga Miskin Yang Ditetapkan Sebagai Keluarga Penerima Manfaat (KPM) PKH	258.505 KPM Pada 17 kab/kota Pendamping 1212 pendamping 23 Korkab/korkot Pada 17 kab/kota
2	Terfasilitasnya Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	Pelayanannya Keluarga Masyarakat Yang Mendapatkan Fasilitas Bantuan Sosial	17 kab/ kota se Sumatera Selatan
3	Termonitornya Pelaksanaan Program PKH	Jumlah Penyaluran Bantuan PKH	17 kab/ kota Se Sumatera Selatan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Penanganan Linjamsoskel	100.000.000	APBD
1 Belanja Alat/bahan untuk kegiatan kantor alat tulis kantor	7.000.000	
2 Belanja Alat/bahan untuk Kegiatan Kantor bahan Cetak	1.500.000	
3 Belanja Kawat/Faksimili/internet/ Tv Berlangganan	4.560.000	
4 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	86.940.000	

Palembang, 2024

KERALA BIDANG LINJAMSOS
DINAS SOSIAL PROV. SUMSEL.

Drs. ELMAN ZAMHARI, M.SI
 Pembina Tk. I (IV/b)
 NIP. 19680616 198901 1 003

KEPALA SEKSI LINJAMSOSKEL
DINAS SOSIAL PROV. SUMSEL.


HANI LISNAYANTI, ST
 Penata Tk. I (III/d)
 NIP. 197901222008012003



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS SOSIAL

Jalan Kapten Anwar Sastro No. 1426 Palembang Kode Pos 30129
Telpn (0711) 311517, 316974 Faksimile : (0711) 310265
E-mail : dinsosprovss@gmail.com Website : dinsos.sumselfprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ERNA SETIANI**

Jabatan : Staf Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana Sosial
Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan
Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **Dra. MERRY ELIZA. M.M**

Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana Sosial
Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan
Selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG
PERLINDUNGAN & JAMINAN SOSIAL,



Dra. MERRY ELIZA, MM
Pembina I (IV/a)
NIP. 19671227 199403 2 004

PIHAK PERTAMA,
KASI PERLINDUNGAN SOSIAL
KORBAN BENCANA SOSIAL,

ERNA SETIANI
Pembina Muda Tk. I (III/b)
NIP. 19741022 199403 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA SOSIAL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1.	Terbantunya orang terlanjar dalam meneruskan perjalanan	Jumlah Orang Terlanjar yang meneruskan tujuan	600 Orang/1 Kegiatan
3	Tersalurinya bantuan sandang untuk korban bencana sosial	Jumlah korban bencana sosial yang mendapatkan bantuan sandang	300 Orang/1 Kegiatan
4	Terbantunya korban bencana sosial	Jumlah korban bencana yang dapat kembali hidup dengan baik	1 Kegiatan
5	Terpenuhinya Jasa Tenaga Penanganan Sosial untuk Petugas Pelopor Perdamaian	Jumlah Petugas Pelopor Perdamaian yang mendapatkan Jasa Tenaga Penanganan Sosial agar dapat menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik	30 Orang/1 Kegiatan


KEPALA SEKSI PSKBS
DINAS SOSIAL PROV. SUMSEL.
DINAS SOSIAL
Dra. MERRY ELIZA, M.M
NIP. 19671227 199403 2 004

Palembang, 2024

STAF SEKSI PSKBS
DINAS SOSIAL PROV. SUMSEL.


ERNA SETIANI
Penata Muda Tk. I (II/b)
NIP. 19741022 199403 2 003



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN DINAS SOSIAL

Jalan Kapten Anwar Sastro No. 1426 Palembang Kode Pos 30129
Telpon (0711) 311517, 316974 Faksimile : (0711) 310265
E-mail : dinsosprovss@gmail.com Website : dinsos.sumselfprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SUPARMAN, S. Sos**

Jabatan : Staf Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana Sosial
Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan
Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **Dra. MERRY ELIZA. M.M**

Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana Sosial
Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan
Selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG
PERLINDUNGAN & JAMINAN SOSIAL,



Dra. MERRY ELIZA, MM
Pembina / (IV/a)
NIP. 19671227 199403 2 004

PIHAK PERTAMA,
KASI PERLINDUNGAN SOSIAL
KORBAN BENCANA SOSIAL,

SUPARMAN, S. Sos
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19661021 198901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA SOSIAL
PROVINSI SUMATERA SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1.	Terbantunya orang terlanter dalam meneruskan perjalanan	Jumlah Orang Terlanter yang meneruskan tujuan	600 Orang/1 Kegiatan
2	Tersedianya Layanan Dukungan Psikososial bagi korban bencana sosial	Jumlah Tim Layanan Dukungan Psikososial ke lokasi bencana	1 Kegiatan
3	Tersalurnya bantuan sandang untuk korban bencana sosial	Jumlah korban bencana sosial yang mendapatkan bantuan sandang	300 Orang/1 Kegiatan
4	Terbantunya korban bencana sosial	Jumlah korban bencana yang dapat kembali hidup dengan baik	1 Kegiatan
5	Terpenuhinya Jasa Tenaga Penanganan Sosial untuk Petugas Pelopor Perdamaian	Jumlah Petugas Pelopor Perdamaian yang mendapatkan Jasa Tenaga Penanganan Sosial agar dapat menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik	30 Orang/1 Kegiatan

Palembang, 2024


KEPALA SEKSI PSKBS
DINAS SOSIAL PROV. SUMSEL.
DINAS SOSIAL
Dra. MERRY ELIZA, M.M
 Pembina (IV/a)
 NIP. 19671227 199403 2 004

STAF SEKSI PSKBS
DINAS SOSIAL PROV. SUMSEL.

SUPARMAN, S. Sos
 Penata Tk. I (III/d)
 NIP. 19661021 198901 1 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS SOSIAL

Jalan Kapten Anwar Sastro No. 1426 Palembang Kode Pos 30129
Telpon (0711) 311517, 316974 Faksimile : (0711) 310265
E-mail : dinsosprovss@gmail.com Website : dinsos.sumselfprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **DESI SELVIA ERANI, S.SOS**
Jabatan : **Analisis Jaminan Sosial**
Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : **HANI LISNAYANTI, ST**
Jabatan : **Kepala Seksi Perlindungan dan Jaminan Sosial keluarga**
Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2024

PIHAK KEDUA,
KASI PERLINDUNGAN DAN JAMINAN
SOSIAL KELUARGA,



HANI LISNAYANTI, ST
Penata Tk. I/(III/d)
NIP. 197901222008012003

PIHAK PERTAMA,
ANALIS JAMINAN SOSIAL
DINAS SOSIAL PROV SUMSEL,

DESI SELVIA ERANI, S.Sos
Penata Tk. I/(III/d)
NIP. 197309291992102001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL KELUARGA
PROVINSI SUMATERA SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	Terpenuhinya Perlindungan Dan Jaminan Sosial Bagi Kuluarga Miskin Yang Ditetapkan Sebagai Keluarga Penerima Manfaat (KPM) PKH.	Jumlah Keluarga Miskin Yang Ditetapkan Sebagai Keluarga Penerima Manfaat (KPM) PKH	258.505 KPM Pada 17 kab/kota Pendamping 1212 pendamping 23 Korkab/korkot Pada 17 kab/kota
2	Terfasilitasnya Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	Pelayananya Keluarga Masyarakat Yang Mendapatkan Fasilitas Bantuan Sosial	17 kab/ kota se Sumatera Selatan
3	Termonitornya Pelaksanaan Program PKH	Jumlah Penyaluran Bantuan PKH	17 kab/ kota Se Sumatera Selatan

Palembang, 2024

KEPALA SEKSI LINJAMSOSKEL
DINAS SOSIAL PROV. SUMSEL.

HANI LISNAYANTI, ST
 Penata Tk. I (III/d)
 NIP. 197901222008012003

ANALIS JAMINAN SOSIAL
DINAS SOSIAL PROV. SUMSEL.


DESI SELVIA ERANI, S.Sos
 Penata Tk I (III/d)
 NIP. 19730992192102001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN DINAS SOSIAL

Jalan Kapten Anwar Sastro No. 1426 Palembang Kode Pos 30129
Telpon (0711) 311517, 316974 Faksimile : (0711) 310265
E-mail : dinsosprovss@gmail.com Website : dinsos.sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **Dra, ELIYANA**
Jabatan : Pengevaluasi Hasil Kegiatan Bantuan Sosial Masyarakat
Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **HANI LISNAYANTI, ST**
Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan Dan Jaminan Sosial Keluarga
Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sebagai Analisis Mitigasi Bencana yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2024

PIHAK KEDUA,
KASI PERLINDUNGAN DAN JAMINAN
SOSIAL KELUARGA,


HANI LISNAYANTI, ST
Penata Tk. I/(III/d)
NIP. 197901222008012003

PIHAK PERTAMA,
PENGEVALUASI HASIL KEGIATAN
BANTUAN SOSIAL MASYARAKAT
DINAS SOSIAL PROV SUMSEL,


Dra. Ellyana
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 196709181993032004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL KELUARGA
PROVINSI SUMATERA SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	Terpenuhinya Perlindungan Dan Jaminan Sosial Bagi Kuluarga Miskin Yang Ditetapkan Sebagai Keluarga Penerima Manfaat (KPM) PKH.	Jumlah Keluarga Miskin Yang Ditetapkan Sebagai Keluarga Penerima Manfaat (KPM) PKH	258.505 KPM Pada 17 kab/kota Pendamping 1212 pendamping 23 Korkab/korkot Pada 17 kab/kota
2	Terfasilitasnya Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	Pelayananya Keluarga Masyarakat Yang Mendapatkan Fasilitas Bantuan Sosial	17 kab/ kota se Sumatera Selatan
3	Termonitomya Pelaksanaan Program PKH	Jumlah Penyaluran Bantuan PKH	17 kab/ kota Se Sumatera Selatan

Palembang, 2024

KEPALA SEKSI LINJAMSOSKEL
DINAS SOSIAL PROV. SUMSEL


HANI LISNAYANTI, ST
 Penata Tk. I (III/d)
 NIP. 197901222008012003

PENGVALUASI HASIL KEGIATAN
BANTUAN SOSIAL MASYARAKAT
DINAS SOSIAL PROV. SUMSEL


Dra. Eliyana
 Penata Tk I (III/d)
 NIP. 1967091819932004



DINAS SOSIAL

Jalan Kapten Anwar Sastro No. 1426 Palembang Kode Pos 30129
Telpon (0711) 311517, 316974 Faksimile : (0711) 310265
E-mail : dinsosprovss@gmail.com Website : dinsos.sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **LASMAIDA SIBURIAN, SST**
Jabatan : **Analisis Pelayanan Sosial**
Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : **HANI LISNAYANTI, ST**
Jabatan : **Kepala Seksi Perlindungan dan Jaminan Sosial keluarga**
Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, Januari 2024

PIHAK KEDUA,
KASI PERLINDUNGAN DAN JAMINAN
SOSIAL KELUARGA,



HANI LISNAYANTI, ST
Penata Tk. I/(III/d)
NIP. 197901222008012003

PIHAK PERTAMA,
ANALISIS PELAYANAN SOSIAL
DINAS SOSIAL PROV SUMSEL,

LASMAIDA SIBURIAN, SST
Penata (III/c)
NIP. 197005021992032007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL KELUARGA
PROVINSI SUMATERA SELATAN

	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	Terpenuhinya Perlindungan Dan Jaminan Sosial Bagi Keluarga Miskin Yang Ditetapkan Sebagai Keluarga Penerima Manfaat (KPM) PKH.	Jumlah Keluarga Miskin Yang Ditetapkan Sebagai Keluarga Penerima Manfaat (KPM) PKH	258.505 KPM Pada 17 kab/kota Pendamping 1212 pendamping 23 Korkab/korkot Pada 17 kab/kota
2	Terfasilitasnya Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	Pelayanannya Keluarga Masyarakat Yang Mendapatkan Fasilitas Bantuan Sosial	17 kab/ kota se Sumatera Selatan
3	Termonitornya Pelaksanaan Program PKH	Jumlah Penyaluran Bantuan PKH	17 kab/ kota Se Sumatera Selatan

Palembang,

2024

KEPALA SEKSI LINJAMSOSKEL
DINAS SOSIAL PROV. SUMSEL



HANI LISNAYANTI, ST
 Penata Tk. I (III/d)
 NIP. 197901222008012003

ANALISI PELAYANAN SOSIAL
DINAS SOSIAL PROV. SUMSEL

LASMAIDA SIBURUAN, SST
 Penata (III/c)
 NIP. 197005021992032007



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS SOSIAL

Jalan Kapten Anwar Sastro Nomor 1426 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan
Telepon : (0711) 311517 – 316974 Faksimile : (0711) 310265 Kode Pos 30129
E-mail : dinsosprovss@gmail.com Website : dinsos.sumseprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Heri Susanto, S. STP.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan
Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Martindra Mirlansyah, SKM, MKM**
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DINAS SOSIAL
PROVINSI SUMATERA SELATAN,



MARTINDRA MIRLANSYAH, SKM, MKM
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19660320 198802 1 001

PIHAK PERTAMA
KASUBBAG PERENCANAAN
EVALUASI DAN PELAPORAN,

HERI SUSANTO, S. STP.
Penata (III/c)
NIP. 19910422 201010 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB BAGIAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN
DINAS SOSIAL PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan yang Berkualitas	1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah 2. Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Dokumen 2 Laporan

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 74.800.000	APBD
2.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 249.000.000	APBD

Palembang,

2024



SEKRETARIS DINAS SOSIAL
PROVINSI SUMATERA SELATAN,

MARTINDRA MIRLANSYAH, SKM, MKM
 Pembina Tingkat I (IV/b)
 NIP. 196660320 198802 1 001

KASUBBAG PERENCANAAN
EVALUASI DAN PELAPORAN,

HERI SUSANTO, S. STP.
 Penata (III/c)
 NIP. 19910422 201010 1 001



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS SOSIAL**

Jalan Kapten Anwar Sastro Nomor 1426 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan
Telepon : (0711) 311517 – 316974 Faksimile : (0711) 310265 Kode Pos 30129
E-mail : dinsosprovss@gmail.com Website : dinsos.sumseprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOVIYANI, S.Kom**
Jabatan : Staf Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan
Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERI SUSANTO, S.STP.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan
Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Perencanaan
Evaluasi Dan Pelaporan,


HERI SUSANTO, S.STP.
Penata (III/c)
NIP. 19910422 201010 1 001

PIHAK PERTAMA
Staf Sub Bagian Perencanaan
Evaluasi Dan Pelaporan,


NOVIYANI, S.Kom.
Penata TK. I (III/d)
NIP. 19751109 200604 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
DINAS SOSIAL PROVINSI SUMATERA SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menerima, memeriksa bahan dan data Perencanaan sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan	- Jumlah bahan dan data perencanaan yang diterima dan diperiksa sebagai bahan penyusunan dokumen perencanaan	2 Kegiatan
2.	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data perencanaan sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan	- Jumlah bahan dan data perencanaan yang telah dikumpulkan untuk memudahkan dalam penyusunan dokumen perencanaan	2 Kegiatan
3.	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan perencanaan sesuai prosedur dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan	- Jumlah bahan dan data perencanaan yang telah ditelaah untuk ditindaklanjuti	10 Bahan
4.	Menyusun konsep penyusunan perencanaan sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	- Jumlah draft dokumen perencanaan yang sesuai dengan sasaran strategis berdasarkan telaah atasan langsung	2 Kegiatan
5.	Mendiskusikan konsep penyusunan perencanaan dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan penyusunan dokumen perencanaan	- Jumlah draft dokumen perencanaan yang sesuai dengan sasaran strategis berdasarkan telaah atasan langsung	10 Frekuensi
6.	Menyusun kembali perencanaan berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan rencana program kegiatan	- Jumlah dokumen perencanaan yang sesuai dengan sasaran strategis	2 Kegiatan
7.	Mengevaluasi proses penyusunan rencana program kegiatan sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran	- Jumlah dokumen perencanaan yang sesuai dengan sasaran strategis berdasarkan hasil evaluasi	2 Kegiatan
8.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	- Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	48 laporan
9.	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	- Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	48 Frekuensi

Palembang, 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Perencanaan
Evaluasi Dan Pelaporan,

HERI SUSANTO, S.STP.
 Penata (III/c)
 NIP. 19910422 201010 1 001

PIHAK PERTAMA
Staf Sub Bagian Perencanaan
Evaluasi Dan Pelaporan,

NOVIYANI, S.Kom.
 Penata TK. I (III/d)
 NIP. 19751109 200604 2 008



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS SOSIAL**

Jalan Kapten Anwar Sastro Nomor 1426 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan
Telepon : (0711) 311517 – 316974 Faksimile : (0711) 310265 Kode Pos 30129
E-mail : dinsosprovss@gmail.com Website : dinsos.sumseprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MIASARIANI, S.IP.**
Jabatan : Staf Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan
Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERI SUSANTO, S.STP.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan
Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Perencanaan
Evaluasi Dan Pelaporan,


HERI SUSANTO, S.STP.
Penata (III/c)
NIP. 19910422 201010 1 001

PIHAK PERTAMA
Staf Sub Bagian Perencanaan
Evaluasi Dan Pelaporan,


MAISARIANI, S.IP.
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 19760515 200801 2 007



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS SOSIAL**

Jalan Kapten Anwar Sastro Nomor 1426 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan
Telepon : (0711) 311517 – 316974 Faksimile : (0711) 310265 Kode Pos 30129
E-mail : dinsosprovss@gmail.com Website : dinsos.sumselprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIE SUDARMANTO, S.Sos**
Jabatan : **Staf Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan**
Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERI SUSANTO, S.STP.**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan**
Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Sub-Bagian Perencanaan
Evaluasi Dan Pelaporan,


HERI SUSANTO, S.STP.
Penata (III/c)
NIP. 19910422 201010 1 001

PIHAK PERTAMA
Staf Sub-Bagian Perencanaan
Evaluasi Dan Pelaporan,

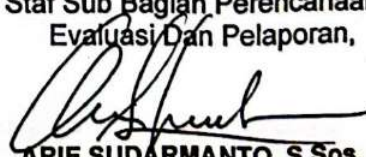

ARIE SUDARMANTO, S.Sos.
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 19851013 201101 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
DINAS SOSIAL PROVINSI SUMATERA SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menerima dan mencatat bahan evaluasi dan pelaporan dari pejabat yang berwenang sesuai prosedur yang berlaku untuk memudahkan pengendalian	- Jumlah bahan evaluasi dan pelaporan yang dicatat untuk memudahkan pengendalian	136 Bahan
2.	Mengelompokkan bahan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan permasalahannya untuk memudahkan pemeriksaan	- Jumlah bahan evaluasi dan pelaporan yang sudah dikelompokkan sesuai permasalahannya	136 bahan
3.	Menyiapkan bahan-bahan dan instrumen yang diperlukan dalam rangka monitoring dan evaluasi pelaksanaan program/kegiatan/renstra/renja dinas sosial	- Jumlah instrumen dan bahan-bahan lain yang diperlukan dalam rangka monitoring dan evaluasi pelaksanaan program/kegiatan/renstra/renja dinas sosial	2 Kegiatan
4.	Melakukan monitoring untuk memperoleh berbagai informasi mengenai perkembangan daya serap dan capaian target kinerja pelaksanaan program/kegiatan dinas sosial	- Jumlah informasi mengenai perkembangan daya serap dan capaian target kinerja pelaksanaan program/kegiatan dinas sosial yang diperoleh dari monitoring	2 Kegiatan
5.	Mengevaluasi realisasi pelaksanaan program/kegiatan dinas sosial yang tidak memenuhi target kinerja yang direncanakan dan faktor yang mempengaruhi pencapaian target kinerja program/kegiatan serta implikasi yang timbul terhadap capaian target program/kegiatan	- Jumlah program/kegiatan yang tidak memenuhi target yang direncanakan dan faktor yang mempengaruhinya serta implikasi yang timbul terhadap capaian target program/kegiatan	2 Kegiatan
6.	Menginventarisasi berbagai permasalahan dan mengusulkan tindak lanjut atas permasalahan pelaksanaan program/kegiatan kepada pimpinan untuk dipakai sebagai bahan pengambilan keputusan	- Jumlah permasalahan yang berhasil diinventarisasi untuk selanjutnya diusulkan untuk ditindaklanjuti atas permasalahan program/kegiatan oleh pimpinan untuk dipakai sebagai bahan pengambilan keputusan	2 Kegiatan
7.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	- Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	10 laporan
8.	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	- Jumlah tugas lain yang diberikan atasan secara lisan maupun tulisan	12 Frekuensi

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Perencanaan
Evaluasi Dan Pelaporan,

HERI SUSANTO, S.STP.
Penata (III/c)
NIP. 19910422 201010 1 001

Palembang, 2024
PIHAK PERTAMA
Staf Sub Bagian Perencanaan
Evaluasi Dan Pelaporan,

ARIE SUDARMANTO, S.Sos.
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 19851013 201101 1 005



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINASSOSIAL
UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS
PANTI SOSIAL REHABILITASI ANAK MEMBUTUHKAN PERLINDUNGAN KHUSUS
Jln. Raya Lintas Timur Km. 33 ☎ (0711) 580050 EndePos 30862 E-Mail : p_rampk@yahoo.com



Indralaya, 30 Januari 2024

Nomor : 463.1 / PSRAMPK/2024
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Perjanjian E-Kinerja ASN Tahun 2024

Yth. Kepala Dinas Sosial
Provinsi Sumatera Selatan
di-
Palembang

Bersama ini kami sampaikan Perjanjian E-Kinerja Aparatur Sipil Negera (ASN) di lingkungan UPTD Panti Sosial Rehabilitasi Anak Membutuhkan Perlindungan Khusus Indralaya Tahun 2024 sebanyak 6 (enam) orang atas nama :

No.	Nama/NIP	Pangkat/Jabatan	Ket
1.	Abdul Kadir, S.IP., M.Si. NIP. 19681110 198903 1 008	Pembina (IV/a) Kepala UPTD PSRAMPK	
2.	Mardiansyah, S.Sos., M.Si. NIP. 19830717 201001 1 001	Penata Muda Tk.I (III/b) Kepala Sub Bag Tata Usaha	
3.	Ramadiansyah, S.IP NIP. 19760916 201407 1 001	Penata (III/c) Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial	
4.	Pebri Yanti Dwi Sartika, S.Sos., M.Si. NIP. 19850223 201101 2 001	Penata (III/c) Penyuluh Sosial Muda	
5.	Yuliwariah, S.Sos. NIP. 19790721 200801 2 003	Penata Muda (III/a) Penata Keuangan	
6.	Sry Sundari, S.Sos. NIP. 19820922 200801 2 003	Penata Muda (III/a) Pengadministrasian Masalah Sosial	

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatian Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Kepala UPTD Panti Sosial Rehabilitasi Anak
Membutuhkan Perlindungan Khusus

Abdul Kadir S.IP., M.Si
Pembina IV/a
NIP.19681110 198903 1 008



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS SOSIAL**

Jalan Kapten Anwar Sastro Telp. 311517, Fax (0711) 310265 Palembang- 30129
Website: www.dinsos.sumseprov.go.id Email: dinsosprovss@gmail.com



PERJANJIAN E-KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ABDUL KADIR, S.IP., M.Si. / NIP. 19681110 198903 1 008
Jabatan : Kepala UPTD Panti Sosial Rehabilitasi Anak Membutuhkan Perlindungan Khusus

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MIRWANSYAH, S.KM., M.KM. / NIP. 19650501 198503 1 006
Jabatan : Kepala Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target e-kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target e-kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target e-kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian e-kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Indralaya, Januari 2024

PIHAK KEDUA,
Kepala Dinas Sosial
Provinsi Sumatera Selatan,

MIRWANSYAH, S.KM., M.KM.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19650501 198503 1 006

PIHAK PERTAMA,
Kepala UPTD Panti Sosial Rehabilitasi
Anak Membutuhkan Perlindungan Khusus,

ABDUL KADIR, S.IP., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 19681110 198903 1 008



PANTI SOSIAL REHABILITASI ANAK MEMBUTUHKAN PERLINDUNGAN KHUSUS

Jln. Raya Lintas Timur Km. 33 ☎ (0711) 380050 Kode Pos 30662 E-Mail : p_rampko@yahoo.com

PERJANJIAN E-KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Ramadiansyah, S.IP. / NIP. 19760916 201407 1 001
Jabatan : Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial UPTD Panti Sosial Rehabilitasi Anak
Membutuhkan Perlindungan Khusus

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Abdul Kadir, S.IP., M.Si. / NIP. 19681110 198903 1 008
Jabatan : Kepala UPTD Panti Sosial Rehabilitasi Anak Membutuhkan
Perlindungan Khusus

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target e-kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target e-kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target e-kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian e-kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Indralaya, Januari 2024

PIHAK KEDUA,
Kepala UPTD Panti Sosial Rehabilitasi Anak
Membutuhkan Perlindungan Khusus,

Abdul Kadir, S.IP., M.Si.
Pembina IV/a
NIP. 19681110 198903 1 008

PIHAK PERTAMA,
Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial,
UPTD PSRAMPK

Ramadiansyah, S.IP.
Penata (III/c)
NIP. 19760916 201407 1 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

DINAS SOSIAL

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS



PANTI SOSIAL REHABILITASI ANAK MEMBUTUHKAN PERLINDUNGAN KHUSUS

Jln. Raya Lintas Timur Km. 33 ☎ (0711) 580050 Kode Pos 30662 E-Mail : p_rampk@yahoo.com

PERJANJIAN E-KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Mardiansyah, S.Sos., M.Si. / NIP. 19830717 201001 1 001
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Panti Sosial Rehabilitasi Anak
Membutuhkan Perlindungan Khusus

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Abdul Kadir, S.IP., M.Si. / NIP. 19681110 198903 1 008
Jabatan : Kepala UPTD Panti Sosial Rehabilitasi Anak Membutuhkan
Perlindungan Khusus

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target e-kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target e-kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target e-kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian e-kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Indralaya, Januari 2024

PIHAK KEDUA,
Kepala UPTD Panti Sosial Rehabilitasi Anak
Membutuhkan Perlindungan Khusus,


Abdul Kadir, S.IP., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 19681110 198903 1 008

PIHAK PERTAMA,
Kepala Sub Bag Tata Usaha
UPTD PSRAMPK


Mardiansyah, S.Sos., M.Si.
Penata Muda Tk I (III/b)
NIP. 19830717 201001 1 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

DINAS SOSIAL

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

PANTI SOSIAL REHABILITASI ANAK MEMBUTUHKAN PERLINDUNGAN KHUSUS

Jln. Raya Lintas Timur Km. 33 ☎ (0711) 580050 Kode Pos 30662 E-Mail : p_rampk@yahoo.com



PERJANJIAN E-KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Sry Sundari, S.Sos. / NIP. 19820922 200801 2 003
Jabatan : Pengadministrasi Rehabilitasi Masalah Sosial UPTD Panti Sosial Rehabilitasi Anak Membutuhkan Perlindungan Khusus

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ramadiansyah, S.IP. / NIP. 19760916 201407 1 001
Jabatan : Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial UPTD Panti Sosial Rehabilitasi Anak Membutuhkan Perlindungan Khusus

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target e-kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target e-kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target e-kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian e-kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Indralaya, Januari 2024

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial
UPTD PSRAMPK

Ramadiansyah, S.IP.
Penata (III/c)
NIP. 19760916 201407 1 001

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Rehabilitasi Masalah Sosial
UPTD PSRAMPK

Sry Sundari, S.Sos.
Penata Muda (III/a)
NIP. 19820922 200801 2 003



PERJANJIAN E-KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Yuliwiriah, S.Sos. / NIP. 19790721 200801 2 003
Jabatan : Penata Keuangan UPTD Panti Sosial Rehabilitasi Anak
Membutuhkan Perlindungan Khusus

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mardiansyah, S.Sos., M.Si. / NIP. 19830717 201001 1 001
Jabatan : Kepala Sub Bag Tata Usaha UPTD Panti Sosial Rehabilitasi Anak
Membutuhkan Perlindungan Khusus

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target e-kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target e-kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target e-kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian e-kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Indralaya, Januari 2024

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD PSRAMPK


Mardiansyah, S.Sos., M.Si.
Penata Muda Tk I (III/b)
NIP. 19830717 201001 1 001

PIHAK PERTAMA,
Penata Keuangan
UPTD PSRAMPK


Yuliwiriah, S.Sos.
Penata Muda (III/a)
NIP. 19790721 200801 2 003



PERJANJIAN E-KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Pebri Yanti Dwi Sartika, S.Sos., M.Si. / NIP. 19850223 201101 2 001
Jabatan : Penyuluh Sosial Muda UPTD Panti Sosial Rehabilitasi Anak
Membutuhkan Perlindungan Khusus

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Abdul Kadir, S.IP., M.Si. / NIP. 19681110 198903 1 008
Jabatan : Kepala UPTD Panti Sosial Rehabilitasi Anak Membutuhkan
Perlindungan Khusus

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target e-kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target e-kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target e-kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

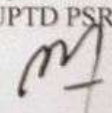
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian e-kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Indralaya, Januari 2024

PIHAK KEDUA,
Kepala UPTD Panti Sosial Rehabilitasi Anak
Membutuhkan Perlindungan Khusus,


Abdul Kadir, S.IP., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 19681110 198903 1 008

PIHAK PERTAMA,
Penyuluh Sosial Muda
UPTD PSRAMPK


Pebri Yanti Dwi Sartika, S.Sos., M.Si.
Penata (III/c)
NIP. 19850223 201101 2 001