POHON KINERJA BADAN PENGHUBUNG

SASARAN STRATEGIS:
Meningkatkan Kualitas Layanan dalam Menunjang Tugas Pimpinan di Ibu Kota Jakarta
INDIKATOR TUJUAN
Indeks Kepuasan terhadap Layanan

Biro Humas dan Protokol

SASARAN
Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas KDH/ WKDH dan unsur pimpinan DPRD yang bertugas di Ibukota Jakarta
INDIKATOR
Nilai Survey Kepuasan KDH/WKDH dan Unsur Pimpinan DPRD

Kelancaran pelayanan keprotokolan dalam pelaksanaan tugas
INDIKATOR
(% Pelaksanaan tugas yang sesuai SOP)

Peran Aktif ASN dalam menjalankan tugas
INDIKATOR:
Jumlah ASN yang memiliki etos kerja tinggi

Meningkatnya kompetensi ASN yang ikut serta dalam BIMTEK keprotokolan
INDIKATOR
Jumlah ASN yang mengikuti BIMTEK

PROGRAM:
Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
KEGIATAN:
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
SUB KEGIATAN :
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan

Kelancaran mobilitas sebelum dan sesudah pelaksanaan tugas
INDIKATOR
(% Pelaksanaan tugas yang tepat waktu)

Terhubungnya informasi penunjang pelaksanaan tugas antar stakeholder yang terkait
INDIKATOR
Jumlah informasi yang menunjang pelaksanaan tugas

Menciptakan kerjasama antar Protokol
INDIKATOR
Jumlah Hubungan kerjasama antar protokol

Sasaran:
Terbentuknya Forum Komunikasi antar protokoler di Indonesia
Indikator:
Jumlah Forum Komunikasi yang dibuat

Sasaran:
Terbentuknya database protokoler
Indikator:
Jumlah database protokoler yang dihimpun

PROGRAM:
Pengelolaan Penghubung
KEGIATAN:
Pelaksanaan Pelayanan Penghubung
SUB KEGIATAN :
Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pelayanan Penghubung

SASARAN
Meningkatkan Kualitas pelaksanaan urusan Pemerintahan dan Pembangunan baik Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Daerah
INDIKATOR
Nilai Indeks Kepuasan OPD yang menjadi mitra kerja

Meningkatnya pemahaman dalam internal Badan Penghubung dalam penanganan tugas
INDIKATOR
(Jumlah ASN yang memahami alur kerja)

Menciptakan pembagian tugas yang jelas sesuai SOP
INDIKATOR
(% Pembagian tugas sesuai SOP)

Meningkatnya Kompetensi Internal
INDIKATOR
Jumlah pelaksana tugas yang memiliki kompetensi

PROGRAM:
Pengelolaan Penghubung
KEGIATAN:
Pelaksanaan Pelayanan Penghubung
SUB KEGIATAN :
Pelayanan Kelembagaan Aparatur dan Masyarakat

PROGRAM: Pengelolaan Penghubung
KEGIATAN:
Pelaksanaan Pelayanan Penghubung
SUB KEGIATAN :
Pelayanan Kelembagaan Aparatur dan Masyarakat

Meningkatnya ketepatan waktu pelaksanaan tugas OPD Sumsel di Jakarta
INDIKATOR
Jumlah pelaksaan tugas yang tepat waktu

Meningkatnya kualitas kerja sama OPD dengan Badan Penghubung
INDIKATOR:
Jumlah kerja sama OPD yang dilaksanakan

PROGRAM: Pengelolaan Penghubung
KEGIATAN:
Pelaksanaan Pelayanan Penghubung
SUB KEGIATAN :
Pelayanan Kelembagaan Aparatur dan Masyarakat

PROGRAM:
Pengelolaan Penghubung
KEGIATAN:
Pelaksanaan Pelayanan Penghubung
SUB KEGIATAN :
Pelayanan Kelembagaan Aparatur dan Masyarakat

SASARAN
Meningkatnya kualitas layanan Informasi dan ekspose Sumatera Selatan di Ibukota Jakarta
INDIKATOR
1. Jumlah informasi potensi daerah Sumatera Selatan yang telah dipublikasi
2. Jumlah kunjungan masyarakat ke Anjungan Sumatera Selatan TMII

Meningkatnya kemudahan akses informasi yang terintegrasi
INDIKATOR
(Nilai Indeks kepuasan masyarakat)

Meningkatnya ketersediaan informasi tentang sumatera selatan yg dihimpun
INDIKATOR
Jumlah data yang di himpun dalam waktu yg di tentukan

PROGRAM:
Pengelolaan Penghubung
KEGIATAN:
Kegiatan Pelaksanaan Pelayanan Penghubung
SUB KEGIATAN :
Peningkatan Fasilitasi Promosi Produk Unggulan dan Pelestarian Seni Budaya

SASARAN
Memperkuat Silaturahmi Masyarakat dan Mahasiswa Sumatera Selatan di Ibukota Jakarta
INDIKATOR
Jumlah komunitas asal Sumatera Selatan di Ibukota Jakarta yang aktif

Menyatukan Komunitas Sumatera Selatan di Jabodetabek
INDIKATOR
(Jumlah komunitas masyarakat Sumsel yang dihimpun)

Meningkatnya kuantitas koordinasi antar masyarakat dan mahasiswa asal sumsel
INDIKATOR
Jumlah pelaksanaan koordinasi yang dapat di laksanakan

PROGRAM:
Pengelolaan Penghubung
KEGIATAN:
Kegiatan Pelaksanaan Pelayanan Penghubung
SUB KEGIATAN :
Peningkatan Fasilitasi Promosi Produk Unggulan dan Pelestarian Seni Budaya

PROGRAM:
Pengelolaan Penghubung
KEGIATAN:
Kegiatan Pelaksanaan Pelayanan Penghubung
SUB KEGIATAN :
Peningkatan Fasilitasi Promosi Produk Unggulan dan Pelestarian Seni Budaya

Meningkatnya promosi potensi daerah sumsel yang di fasilitasi penyelenggaraanya oleh anjungan sumsel TMII
INDIKATOR
(Jumlah penyelenggaraan event promosi yang difasilitasi

Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana di anjungan sumsel TMII
INDIKATOR
Jumlah sarana dan prasaran yang menunjang promosi sumsel

Meningkatnya kunjungan wisatawan ke anjungan sumsel TMII
INDIKATOR
Jumlah kedatangan wisatawan ke anjungan sumsel TMII

PROGRAM:
Pengelolaan Penghubung
KEGIATAN:
Kegiatan Pelaksanaan Pelayanan Penghubung
SUB KEGIATAN :
Peningkatan Fasilitasi Promosi Produk Unggulan dan Pelestarian Seni Budaya

PROGRAM:
Pengelolaan Penghubung
KEGIATAN:
Kegiatan Pelaksanaan Pelayanan Penghubung
SUB KEGIATAN :
Peningkatan Fasilitasi Promosi Produk Unggulan dan Pelestarian Seni Budaya

A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

KEGIATAN:
1. Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
SUB KEGIATAN :
> Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
> Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

KEGIATAN:
2. Administrasi Keuangan
SUB KEGIATAN :
> Penyediaan gaji dan tunjangan ASN
> Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
> Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
> Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD

KEGIATAN:
3. Administrasi Barang Milik Daerah
SUB KEGIATAN :
> Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
> Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD

KEGIATAN:
4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
SUB KEGIATAN :
> Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
> Koordinasi dan Pelaksanaaan Sistem Informasi Kepegawaian
> Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang -undangan

KEGIATAN:
5. Administrasi Umum Perangkat Daerah
SUB KEGIATAN :
> Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
> Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
> Penyediaan Bahan Logistik Kantor
> Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
> Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
> Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

KEGIATAN:
6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
SUB KEGIATAN :
> Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
> Pengadaan Mebel
>Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

KEGIATAN:
7. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan
SUB KEGIATAN :
> Penyediaan Jasa Surat Menyurat
> Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
> Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

KEGIATAN:
8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang
SUB KEGIATAN :
> Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
> Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
> Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

B. PROGRAM PENGELOLAAN PENGHUBUNG
KEGIATAN:
1. Pelaksanaan Pelayanan Penghubung
SUB KEGIATAN :
> Pelayanan Kelembagaan Aparatur dan Masyarakat
> Peningkatan Fasilitasi Promosi Produk Unggulan dan Pelestarian Seni Budaya
> Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pelayanan Penghubung

Pembaharuan hasil Rapat Pembinaan Aspek Perencanaan SAKIP