

NO	REKOMENDASI LHE 2024	RENCANA AKSI	Keterangan
1	Melakukan perbaikan/penyempurnaan dokumen perencanaan kinerja yang ditetapkan dari hasil analisis perbaikan kinerja sebelumnya.	Menyusun SK IKU, Matrik IKU, dengan mempedomai Pergub Sumsel tentang IKU	TW IV
2	Setiap unit/satuan kerja dan seluruh pegawai memahami dan peduli, serta berkomitmen dalam mencapai yang telah direncanakan.	Mengikuti Wawancara Pemahaman Kinerja bagi Pejabat Struktural	TW III
		Menyusun Perjanjian Kinerja Tahun 2025 sesuai dengan Visi, Misi, Program Prioritas dan Program Percepatan Gubernur	TW I, II, III
		Melaksanakan Penyusunan Laporan Kinerja Dinas oleh seluruh ASN dan melakukan Pengukuran Kinerja SDM setiap Bulan sesuai dengan Tupoksi, indikator dan target	12 bulan
		Menyusun SOP tentang penyelenggaraan kearsipan pada Dinas Kearsipan Tahun 2025	TW I, II
3	Pengumpulan Data kinerja agar relevan untuk mengukur capaian kinerja yang diharapkan.	Melaksanakan Penyusunan SOP Pengukuran Kinerja, SOP Pengumpulan Data Kinerja	TW I
4	Penyusunan Dokumen laporan kinerja agar berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.	Melakukan Perbaikan terhadap Koreksi Evaluator terhadap Laporan Kinerja	TW III dan TW IV
5	Seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal agar ditindaklanjuti, sehingga diharapkan adanya peningkatan implementasi SAKIP atas rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal yang telah dilakukan.	Menindaklanjuti rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal sehingga ada peningkatan implementasi SAKIP sesuai rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal yang telah dilakukan.	TW I, II, III, IV

Palembang, Januari 2025
Plt Kepala Dinas Kearsipan



Dyah Novita Fitriani P, SKM, MSI
Pembina Tingkat I(IVb)
NIP.197111301994032001

