

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	APRIZARIANI, S.Ag., M.Si	1	NAMA	YULIANA, S.E
2	NIP	197804232010012006	2	NIP	197707172010012023
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN URUSAN HAJI, UMROH DAN ZAKAT
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN URUSAN HAJI, UMROH DAN ZAKAT	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN URUSAN HAJI, UMROH DAN ZAKAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Sinkronisasi hasil koordinasi, evaluasi penyelenggaraan kebijakan urusan haji umroh dan zakat	Terlaksananya pengumpulan administrasi bantuan lembaga keagamaan yang difasilitasi urusan haji dan zakat	Kuantitas	Usulan permohonan bantuan dari kelembagaan/perorangan untuk diproses	1 Dokumen
			Kuantitas	Terlaksananya bahan urusan koordinasi evaluasi dan pelaksanaan penyelenggaraan kegiatankeagamaan yang di fasilitasi	1 Dokumen
2	Pengawasan terhadap pelaksanaan keagamaan	Pengawasan dan koordinasi kegiatan keagamaan	Kuantitas	Pengawasan dan koordinasi kegiatan keagamaan	1 Dokumen
3	Pengelolaan administrasi perkantoran, perencanaan, pelaporan pelaksanaan Haji, Umroh dan Zakat	Jumlah surat permintaan, usulan dan rekomendasi dari masyarakat umum dan kabupaten dan kota	Kuantitas	Jumlah surat permintaan usulan dan rekomendasi dari masyarakat umum dan kabupaten kota	2 laporan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

AKU KERJA		
	Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



APRIZARIANI, S.Ag., M.Si
197804232010012006

Palembang, 20 Juli 2026
Pejabat Penilai Kinerja



YULIANA, S.E
197707172010012023