

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	MAULINDAWATI, S.Si, M.Si	1	NAMA	ADY HERNAWAN, M.Si., SE		
2	NIP	197802172006042007	2	NIP	197106262006041007		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN BINA KEBUDAYAAN	4	JABATAN	KEPALA BAGIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA		
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN BINA KEBUDAYAAN	5	UNIT KERJA	BAGIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Terlaksananya koordinasi sinkronisasi dan fasilitasi urusan kebudayaan non pelayanan dasar yang ditindaklanjuti		Menyusun bahan kegiatan seni dan budaya		Kuantitas	Jumlah laporan urusan bidang kebudayaan	1 laporan
2	Terlaksananya koordinasi sinkronisasi dan fasilitasi urusan kebudayaan non pelayanan dasar yang ditindaklanjuti		Melakukan koordinasi, sinkronisasi dan fasilitasi terkait program kegiatan seni budaya		Kuantitas	Jumlah laporan terkait bidang seni budaya	1 laporan
3	Terlaksananya sinkronisasi dan evaluasi pembinaan fasilitasi non pelayanan dasar yang ditindaklanjuti		Terlaksananya sinkronisasi dan evaluasi pembinaan fasilitasi non pelayanan dasar yang ditindak lanjuti		Kualitas	Persentase dan dokumen program kegiatan non pelayanan dasar yang dilaksanakan	100 persen dan 1 dokumen
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



MAULINDAWATI, S.Si, M.Si
197802172006042007

Palembang, 20 Juli 2026
Pejabat Penilai Kinerja



ADY HERNAWAN, M.Si., SE
197106262006041007