



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:
1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AHMAD FAUZAN ARSYI, S.H.
	NIP	: 198208182009011011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENELAHAH TEKNIK KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SULAIMAN, S.E.
	NIP	: 196910192006041005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Plh. Kasubbag. Pemuda dan Olahraga
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ADY HERNAWAN, M.Si., SE
	NIP	: 197106262006041007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA BAGIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
	UNIT KERJA	: BAGIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 30 Juni 2026

7. Pegawai yang Dinilai

AHMAD FAUZAN ARSYI, S.H.
198208182009011011

Palembang, 1 Juli 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SULAIMAN, S.E.
196910192006041005

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

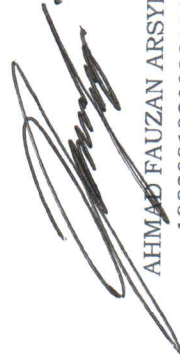
NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AHMAD FAUZAN ARSYI, S.H.		1	NAMA	SULAIMAN, S.E.
2	NIP	198208182009011011		2	NIP	196910192006041005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAHAH TEKNIK KEBIJAKAN		4	JABATAN	Plh. Kasubbag. Pemuda dan Olahraga
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PEMUDA DAN OLAAHRAGA		5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PEMUDA DAN OLAAHRAGA

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya sinkronisasi koordinasi dan fasilitasi urusan pemuda dan olahraga yang ditindak lanjuti	Terlaksananya pembinaan jasmani dan mental	Kuantitas	Dokumen pelaksanaan kegiatan senam kesegaran jasmani (SKJ)	1 dokumen
			Kuantitas	Dokumen fasilitasi urusan Tugas kedinasan lainnya yang dilaksanakan	1 Dokumen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



AHMAD FAUZAN ARSYI, S.H.
198208182009011011

Palembang, 1 Juli 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SULAIMAN, S.E.
196910192006041005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Juni

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AHMAD FAUZAN ARSYI, S.H.	1	NAMA	SULAIMAN, S.E.
2	NIP	198208182009011011	2	NIP	196910192006041005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAHAH TEKNIK KEBELAJARAN	4	JABATAN	Plh. Kasubbag. Pemuda dan Olahraga
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS!	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	RENCANA AKSI	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								

UTAMA	1	Terlaksananya sinkronisasi koordinasi dan fasilitasi urusan pemuda dan olahraga yang ditindak lanjuti	Terlaksananya pembinaan jasmani dan mental	Kuantitas	Dokumen pelaksanaan kegiatan senam kesegaran jasmani (SKJ)	1 dokumen	Dokumen fasilitasi urusan kepemudaan dan olahraga yang dilaksanakan Target : 1 dokumen	4 dokumen	Pimpinan:
				Kuantitas	Dokumen fasilitasi urusan Tugas kedinasaan lainnya yang dilaksanakan	1 Dokumen	Dokumen fasilitasi urusan Tugas kedinasaan lainnya yang dilaksanakan Target : 1 dokumen	1 dokumen	Pimpinan:

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti							Pimpinan:
2	Akuntabel							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai


 AHMAD FAUZAN ARSYI, S.H.
 19820818200901101 1

Palembang, 1 Juli 2026
 Pejabat Penilai Kinerja


 SULAIMAN, S.E.
 196910192006041005