



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN

1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ARFAN SHODIQ, S.Pd.I
	NIP	: 199308132025211034
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN URUSAN HAJI, UMROH DAN ZAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: YULIANA, S.E
	NIP	: 197707172010012023
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN URUSAN HAJI, UMROH DAN ZAKAT
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN URUSAN HAJI, UMROH DAN ZAKAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUL BASTH, LC
	NIP	: 197909132006041014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Plt. Kabag. Agama
	UNIT KERJA	: BAGIAN AGAMA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

palembang, 20 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ARFAN SHODIQ, S.Pd.I
199308132025211034

Palembang, 20 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

YULIANA, S.E
197707172010012023

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		
2	NIP	2	NIP		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Sinkronisasi hasil koordinasi, evaluasi penyelenggaraan kebijakan urusan haji umroh dan zakat	Terlaksananya bahan urusan koordinasi evaluasi dan pelaksanaan penyelenggaraan Kegiatan Haji, Umroh dan Zakat yang difasilitasi	Kuantitas	Jumlah permohonan bantuan dari kelembagaan/perorangan untuk diproses	1 Dokumen
2	Pengelolaan administrasi per Kantoran, perencanaan, pelaporan pelaksanaan Haji, Umroh dan Zakat	Terlaksananya Pelaporan pelaksanaan Haji Umroh dan Zakat	Kuantitas	Jumlah Pelaporan pelaksanaan Haji Umroh dan Zakat	1 Dokumen
3	Penyelenggaraan kegiatan keagamaan	Terlaksananya Penyelenggaraan kegiatan keagamaan	Kuantitas	Terlaksananya kegiatan keagamaan	1 Dokumen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan				
	- Melakukan perbaikan tiada henti				

PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	

Pegawai yang Dinilai



ARFAN SHODIQ, S.Pd.I
199308132025211034

palembang, 20 Juli 2026
Pejabat Penilai Kinerja



YULIANA, S.E
197707172010012023