

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	SULAIMAN, S.E.	1	NAMA	ABDUL BASTH, LC
2	NIP	196910192006041005	2	NIP	197909132006041014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN BINA KEAGAMAAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN BINA KEAGAMAAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN BINA KEAGAMAAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Urusan MTQ/STQ Tingkat Provinsi dan Nasional	Terlaksananya Pengumpulan Bahan Administrasi Dokumen/Surat Terkait Kebijakan STQH/MTQ Provinsi dan Nasional	Kuantitas	Jumlah Bahan dan Konsep Surat yang Berhubungan Dengan STQH/MTQ Provinsi dan Nasional	10 Dokumen
2	Terlaksananya Bahan Pelaksanaan Program Kegiatan Mental Spritual yang dilaksanakan	Terlaksananya Analisa Bahan Pelaksanaan/Program Kegiatan Mental Spiritual	Kuantitas	Jumlah Analisis Berupa Bahan Kegiatan Mental Spiritual Yang Telah Dilaksanakan	15 Dokumen
3	Terlaksananya Bahan Urusan Koordinasi, Evaluasi dan Pelaksanaan Penyelenggaraan Kebijakan Keagamaan yang Difasilitasi	Terlaksananya Bahan Koordinasi Proposal/Surat Ursan Koordinasi Evaluasi dan Pelaksanaan Penyelenggaraan Kebijakan Keagamaan yang Difasilitasi	Kuantitas	Jumlah Bahan dan Konsep Surat Kegiatan Keagamaan Yang Telah Disiapkan	25 Dokumen
4	Terlaksananya Pengkajian Bantuan Pembinaan Lembaga Keagamaan	Terlaksanya Pengkajian Bantuan Pembinaan Lembaga Keagamaan	Kuantitas	Jumlah Analisis Proposal dan Surat Yang Diterima	25 Dokumen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



SULAIMAN, S.E.
196910192006041005

Palembang, 20 Juli 2026
Pejabat Penilai Kinerja



ABDUL BASTH, LC
197909132006041014