

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

| PEGAWAI YANG DINILAI |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                   | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                                |                             |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                    | NAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                | ZUNAINA, SE                                                       | 1                       | NAMA                                                           | ADIWIJAYA, S.E, M.M         |
| 2                    | NIP                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 198810042025212020                                                | 2                       | NIP                                                            | 197101252001031001          |
| 3                    | PANGKAT/ GOL. RUANG                                                                                                                                                                                                                                                                 | Penata Muda / III/a                                               | 3                       | PANGKAT/ GOL. RUANG                                            | Pembina / IV/a              |
| 4                    | JABATAN                                                                                                                                                                                                                                                                             | PENATA LAYANAN OPERASIONAL                                        | 4                       | JABATAN                                                        | KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA |
| 5                    | UNIT KERJA                                                                                                                                                                                                                                                                          | SUBBAGIAN TATA USAHA                                              | 5                       | UNIT KERJA                                                     | SUBBAGIAN TATA USAHA        |
| HASIL KERJA          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |                         |                                                                |                             |
| NO                   | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                                                                                                                                                                      | RENCANA HASIL KERJA                                               | ASPEK                   | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                     | TARGET                      |
| (1)                  | (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (3)                                                               | (4)                     | (5)                                                            | (6)                         |
| UTAMA                |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |                         |                                                                |                             |
| 1                    | Terlaksananya Urusan Pelayanan Administrasi Kepegawaian                                                                                                                                                                                                                             | Terlaksananya Urusan Pelayanan Administrasi Kepegawaian           | Kuantitas               | Jumlah Surat Keputusan Atau Surat Tugas yg diselesaikan        | 1 dokumen                   |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                   | Kuantitas               | Jumlah Laporan Anjab ABK                                       | 1 dokumen                   |
| 2                    | Terlaksananya Implimentasi E-SAKIP                                                                                                                                                                                                                                                  | Terlaksananya Pelaksanaan Implementasi E-SAKIP                    | Kuantitas               | Tingkat Pelaksanaan Implementasi E-SAKIP                       | 1 dokumen                   |
| 3                    | Terlaksananya program kegiatan penunjang urusan pemerintah daerah                                                                                                                                                                                                                   | Terlaksananya program kegiatan penunjang urusan pemerintah daerah | Kuantitas               | Persentase Program Kegiatan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 25%                         |
| TAMBAHAN             |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |                         |                                                                |                             |
| PERILAKU KERJA       |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |                         |                                                                |                             |
| 1                    | Berorientasi Pelayanan                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                   |                         |                                                                | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
|                      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li><li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li><li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li></ul>                                                                                      |                                                                   |                         |                                                                |                             |
| 2                    | Akuntabel                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                   |                         |                                                                |                             |
|                      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li><li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li><li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li></ul> |                                                                   |                         |                                                                | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 3              | Kompeten                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>                                                                                        | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 4              | Harmonis                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>                                                                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 5              | Loyal                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 6              | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                                                                          | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 7              | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |

Pegawai yang Dinilai



ZUNAINA , SE  
198810042025212020

Palembang, 18 Juli 2026

Pejabat Penilai Kinerja



ADIWIJAYA , S.E, M.M  
197101252001031001