

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	DESI ARISANDI, S.H	1	NAMA	HERU DWI ANDIKA JAYA, S.T.
2	NIP	198012032009012005	2	NIP	197812042006041005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN BINA KESEJAHTERAAN
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN BINA KESEJAHTERAAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN BINA KESEJAHTERAAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tersedianya bahan Pelayanan administrasi penyelenggaraan urusan pemerintahan dibidang sosial	mengumpulkan bahan - bahan pelayanan administrasi penyelenggaraan urusan pemerintah dibidang sosial	Kuantitas	jumlah bahan pelayanan administrasi penyelenggaraan urusan pemerintah dibidang sosial	1 Laporan
			Waktu	jumlah bahan pelayanan administrasi penyelenggaraan urusan pemerintah dibidang sosial	2 Bulan
2	Terlaksananya Program Kegiatan Sinkronisasi dan Evaluasi Fasilitas Pelayanan Dasar dibidang Sosial yang ditindaklanjuti	mengumpulkan bahan - bahan untuk Kegiatan Sinkronisasi dan Evaluasi Fasilitas Pelayanan Dasar yang ditindaklanjuti	Waktu	jumlah bahan - bahan untuk pelaksanaan kegiatan Sinkronisasi dan Evaluasi Fasilitas Pelayanan Dasar yang telah dikumpulkan	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



DESI ARISANDI, S.H
198012032009012005

Palembang, 1 Juli 2026
Pejabat Penilai Kinerja



HERU DWI ANDIKA JAYA, S.T.
197812042006041005