

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

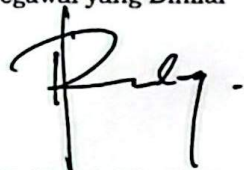
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	HERU DWI ANDIKA JAYA, S.T.	1	NAMA	DEDY HERMAWANSYAH, M.M., S.E.
2	NIP	197812042006041005	2	NIP	196912311997031039
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN BINA KESEJAHTERAAN	4	JABATAN	KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN BINA KESEJAHTERAAN	5	UNIT KERJA	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Pelayanan Dasar dan Fasilitasi, Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, serta Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Sosial yang dilaksanakan	Tersedianya bahan-bahan Pengkoordinasian dan Sinkronisasi pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah dibidang sosial	Kuantitas	Jumlah bahan-bahan Pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah dibidang sosial	1 Kegiatan
			Waktu	Jumlah bahan-bahan Pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah dibidang sosial	2 Bulan
2	Terlaksananya Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Pelayanan Dasar dan Fasilitasi, Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, serta Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Sosial yang dilaksanakan	Tersedianya bahan Monitoring,evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah di bidang sosial	Kuantitas	Jumlah bahan Monitoring,evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah di bidang sosial	1 Kegiatan
3	Terlaksananya Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Pelayanan Dasar dan Fasilitasi, Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, serta Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Sosial yang dilaksanakan	Tersedianya bahan Pelayanan administrasi penyelenggaraan urusan pemerintahan dibidang sosial	Kuantitas	Tersedianya bahan Pelayanan administrasi penyelenggaraan urusan pemerintahan dibidang sosial	1 Kegiatan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Jumlah bahan Pelayanan administrasi penyelenggaraan urusan pemerintahan dibidang sosial	3 Bulan
4	Terlaksananya Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Pelayanan Dasar dan Fasilitasi, Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, serta Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Sosial yang dilaksanakan	Terlaksananya Program Kegiatan Sinkronisasi dan Evaluasi Fasilitas Pelayanan Dasar dibidang Sosial yang ditindaklanjuti	Kualitas	Persentase Program Kegiatan Pelayanan Dasar bidang Sosial yang dilaksanakan	100%
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA		
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



HERU DWI ANDIKA JAYA , S.T.
197812042006041005

Palembang, 1 Juli 2026

Pejabat Penilai Kinerja



DEDY HERMAWANSYAH , M.M., S.E.
196912311997031039