

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	KIMIN, A.Md	1	NAMA	ADIWIJAYA, S.E, M.M		
2	NIP	197307272008011004	2	NIP	197101252001031001		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		
4	JABATAN	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA		
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Terlaksananya penyusunan Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan		Terlaksananya pengajuan pencairan keuangan biro		Kuantitas	Jumlah berkas keuangan pengajuan pencairan yang dibuat	10 berkas
2	Terlaksananya penyusunan Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan		Terlaksananya pemeriksaan berkas pertanggungjawaban kegiatan biro		Kuantitas	Jumlah berkas pertanggungjawaban keuangan yang dibuat	10 laporan
3	Terlaksananya penyusunan Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan		Terlaksananya penyusunan laporan realisasi keuangan biro		Kuantitas	Jumlah laporan realisasi keuangan yang telah dilaksanakan	12 laporan
4	Terlaksananya penyusunan Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan		Terlaksananya pembuatan dokumen elektronik kegiatan biro		Kuantitas	Jumlah dokumen elektronik yang diselesaikan	12 dokumen
TAMBAHAN							
5	Terlaksananya program kegiatan penunjang urusan pemerintah daerah		Jumlah program kegiatan penunjang urusan pemerintah daerah yang terpenuhi		Kuantitas	Persentase program kegiatan penunjang urusan pemerihntan daerah yang terpenuhi	25 %
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA	
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3 Kompeten	
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4 Harmonis	
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5 Loyal	
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



KIMIN, A.Md
197307272008011004

palembang, 20 Juli 2026
Pejabat Penilai Kinerja



ADIWJAYA, S.E, M.M
197101252001031001