

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

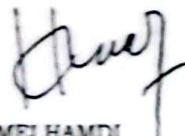
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA MEI HAMDI	1	NAMA YULIANA, S.E
2	NIP 197905122009011012	2	NIP 197707172010012023
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN KEPALA SUBBAGIAN URUSAN HAJI, UMROH DAN ZAKAT
5	UNIT KERJA SUBBAGIAN URUSAN HAJI, UMROH DAN ZAKAT	5	UNIT KERJA SUBBAGIAN URUSAN HAJI, UMROH DAN ZAKAT

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Pengelolaan administrasi perkantoran, perencanaan, pelaporan pelaksanaan Haji, Umroh dan Zakat	Mengumpulkan bahan dokumen administrasi urusan Haji, Umroh dan Zakat yang ditindaklanjuti	Kuantitas	Mengumpulkan bahan dokumen administrasi urusan Haji, Umroh dan Zakat yang ditindaklanjuti	dokumen
			Kuantitas	Mengumpulkan bahan urusan, koordinasi pelaksanaan penyelenggaraan kegiatan Haji, Umroh dan Zakat	dokumen
			Kuantitas	Mengumpulkan data administrasi pelaksanaan keagamaan	dokumen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



MEI HAMD
197905122009011012

Palembang, 1 Juli 2026
Pejabat Penilai Kinerja



YULIANA, S.E
197707172010012023