

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	NUR RUKMANA, S.E.	1	NAMA	YULIANA, S.E	
2	NIP	199112202025212045	2	NIP	197707172010012023	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN URUSAN HAJI, UMROH DAN ZAKAT	
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN URUSAN HAJI, UMROH DAN ZAKAT	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN URUSAN HAJI, UMROH DAN ZAKAT	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Sinkronisasi hasil koordinasi, evaluasi penyelenggaraan kebijakan urusan haji umroh dan zakat		Terlaksananya sinkronisasi hasil koordinasi, evaluasi penyelenggaraan kebijakan urusan haji umroh dan zakat	Kuantitas	Terlaksananya Pengumpulan bahan urusan fasilitasi kegiatan Hji, Umroh dan Zakat	1 Dokumen
2	Pengelolaan administrasi perkantoran,perencanaan,pelaporan pelksanaan Haji, Umroh dan Zakat		Pengelolaan adminstrasi perkantoran, perencanaan, pelaporan pelaksanaan Haji, Umroh dan Zakat	Kuantitas	Jumlah Permohonan bantuan dari kelembagaan/perorangan untuk diproses	1 Dokumen
3	Penyelenggaraan kegiatan keagamaan		Terlaksananya kegiatan penyelenggaraan keagamaan	Kuantitas	Terlaksananya Kegiatan keagamaan	1 dokumen
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:					

PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



NUR RUKMANA, S.E.
199112202025212045

Palembang, 20 Juli 2026

Pejabat Penilai Kinerja



YULIANA, S.E
197707172010012023