

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

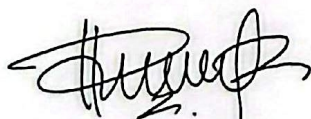
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
NO			NO				
1	NAMA	RAKA PUTRA AORTA	1	NAMA	YULIANA, S.E		
2	NIP	199111182025211026	2	NIP	197707172010012023		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN URUSAN HAJI, UMROH DAN ZAKAT		
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN URUSAN HAJI, UMROH DAN ZAKAT	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN URUSAN HAJI, UMROH DAN ZAKAT		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Pengelolaan administrasi perkantoran,perencanaan,pelaporan pelksanaan Haji, Umroh dan Zakat		Terlaksananya pengumpulan bahan urusan fasilitasi kegiatan haji, umroh dan zakat		Kuantitas	Jumlah naskah / surat yang dibuat	1 Dokumen
2	Sinkronisasi hasil koordinasi, evaluasi penyelenggaraan kebijakan urusan haji umroh dan zakat		Terlaksananya analisis pengelompokan bahan urusan fasilitasi kegiatan haji, umroh dan zakat		Kuantitas	Jumlah naskah / surat yang diklasifikasi	1 Dokumen
3	Penyelenggaraan kegiatan keagamaan		Terlaksananya bahan urusan koordinasi, evaluasi dan pelaksanaan penyelenggaraan kegiatan keagamaan yang di fasilitasi		Kuantitas	Persentase pengumpulan data program kegiatan keagamaan yang dilaksanakan	10 %
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



RAKA PUTRA AORTA
199111182025211026

palembang, 16 Juli 2026

Pejabat Penilai Kinerja



YULIANA, S.E
197707172010012023