

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	HENI SUSIANA, SKM, M.Si	1	NAMA	ADIWIJAYA, S.E, M.M		
2	NIP	197502072000122002	2	NIP	197101252001031001		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA		
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN TATA USAHA		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Terlaksananya penyusunan Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan		Terlaksananya pengumpulan administrasi laporan perencanaan		Kuantitas	Jumlah laporan perencanaan yang dikumpulkan	6 laporan
2	Terlaksananya penyusunan Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan		Terlaksananya analisis dokumen laporan kegiatan Biro		Kuantitas	Jumlah dokumen laporan kegiatan Biro	4 laporan
					Kuantitas	Jumlah laporan elektronik yang tersedia	4 laporan
TAMBAHAN							
3	Terlaksananya program kegiatan penunjang urusan pemerintah daerah		Terlaksananya pengumpulan bahan program kegiatan penunjang urusan pemerintah daerah yang terpenuhi		Kuantitas	Persentase program kegiatan penunjang urusan pemerintah daerah yang terpenuhi	25%
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



HENI SUSIANA, SKM, M.Si
197502072000122002

Palembang, 18 Juli 2026

Pejabat Penilai Kinerja



ADIWIJAYA, S.E, M.M
197101252001031001