

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ISWADI, S.Ag, M.Pd.I	1	NAMA	ABDUL BASTH, LC		
2	NIP	197811052006041002	2	NIP	197909132006041014		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN BINA KEAGAMAAN		
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN BINA KEAGAMAAN	5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN BINA KEAGAMAAN		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	
UTAMA							
1	Terlaksananya Urusan MTQ/STQ Tingkat Provinsi dan Nasional	Terlaksananya Pengumpulan Administrasi Surat Terkait MTQ/STQH Tingkat Provinsi dan Nasional		Kuantitas	Jumlah Bahan dan Konsep Surat terkait MTQ/STQH Tingkat Provinsi dan Nasional	35 Dokumen/ Surat	
2	Terlaksananya Pengkajian Bantuan Pembinaan Lembaga Keagamaan	Terlaksananya Analisis Proposal/ Surat Bantuan Lembaga Keagamaan yang diterima		Kuantitas	Jumlah Analisis Proposal/ Surat yang dilaksanakan	35 Dokumen/ Surat	
3	Terlaksananya Bahan Urusan Koordinasi, Evaluasi dan Pelaksanaan Penyelenggaraan Kebijakan Keagamaan yang Difasilitasi	Terlaksananya konsep Surat Koordinasi, evaluasi dan pelaksanaan penyelenggaraan kebijakan/ kegiatan keagamaan yang difasilitasi/ dihadiri		Kuantitas	Jumlah Bahan/ Dokumen/ Surat Kegiatan/ Kebijakan Keagamaan yang difasilitasi/ dihadiri	30 Dokumen/ Surat	
4	Terlaksananya Bahan Pelaksanaan Program Kegiatan Mental Spiritual yang dilaksanakan	Terlaksananya Bahan/ Kegiatan program kegiatan mental spritual yang dilaksanakan		Kuantitas	Jumlah Bahan/ Kegiatan mental spritual yang dilaksanakan	15 Dokumen	
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA	
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2 Akuntabel	
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3 Kompeten	
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4 Harmonis	
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5 Loyal	
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



ISWADI, S.Ag., M.Pd.I
197811052006041002

PALEMBANG, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



ABDUL EASTH, LC
197909132006041014