



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

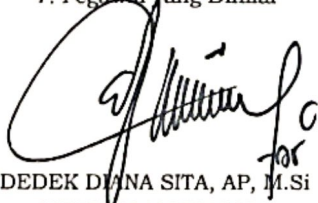
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DEDEK DIANA SITA, AP, M.Si
	NIP	: 197509191995012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SUBBAGIAN KETENAGAKERJAAN
	UNIT KERJA	: SUBBAGIAN KETENAGAKERJAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DEDY HERMAWANSYAH, M.M., S.E.
	NIP	: 196912311997031039
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	: BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr., Drs, DRS, Drs SUNARTO, M.Si
	NIP	: 196906081990031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	: BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Palembang, 5 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai


DEDEK DIANA SITA, AP, M.Si
197509191995012001

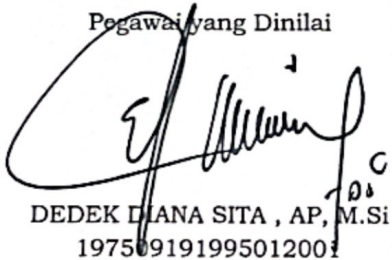
Palembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja


DEDY HERMAWANSYAH, M.M., S.E.
196912311997031039

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


 DEDEK DIANA SITA, AP, M.Si
 197509191995012001

Palembang, 1 Juli 2026

Pejabat Penilai Kinerja


 DEDY HERMAWANSYAH, M.M., S.E.
 196912311997031039

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	DEDEK DIANA SITA, AP, M.Si	1	NAMA	DEDY HERMAWANSYAH, M.M., S.E.		
2	NIP	197509191995012001	2	NIP	196912311997031039		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KETENAGAKERJAAN	4	JABATAN	KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT		
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KETENAGAKERJAAN	5	UNIT KERJA	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Pelayanan Dasar dalam upaya Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Ketenagakerjaan yang dilaksanakan	1. Terlaksananya fasilitasi dan koordinasi program ketenagakerjaan dalam rangka peningkatan kesejahteraan masyarakat di Provinsi Sumatera Selatan	Kuantitas	jumlah kegiatan fasilitasi dan koordinasi program ketenagakerjaan yang terlaksana		12	
			Kuantitas	jumlah laporan fasilitasi dan evaluasi kebijakan ketenagakerjaan yang tersusun		12	
TAMBAHAN							
2	Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Pelayanan Dasar dalam upaya Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Ketenagakerjaan yang dilaksanakan	terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis di luar tugas dan fungsi utama	Kualitas	persentase tingkat kesesuaian pelaksanaan tugas dengan arahan pimpinan		100 %	
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎🍎🍎
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎🍎🍎
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



DEDEK DIANA SITA, AP, M.Si
197509191995012001

Palembang, 5 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



DEDY HERMAWANSYAH, M.M., S.E.
196912311997031039

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase fasilitasi dan koordinasi kegiatan penyusunan upah minimum kabupaten/kota dan upah minimum sektor kab/kota berdasarkan lapangan usaha	100%	1 dokumen berdasarkan arsip	Pimpinan: ★★★★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★★★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★★★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★★★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★★★	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★★★	
6	Adaptif						

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Non Pelayanan Dasar dalam upaya Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Ketenagakerjaan yang dilaksanakan	- Menyusun bahan/laporan Jumlah tenaga kerja dan transmigrasi berdasarkan klasifikasi /golongan ' - Melaksanakan Fasilitasi dan pengembangan Ketenagakerjaan terkait upah,kesejahteraan dan fasilitasi Tenaga kerja - Melaksanakan tugas lain terkait transmigrasi dan ketenagakerjaan serta administrasi kependudukan	Kuantitas	jumlah bahan /laporan tenaga kerja Asing dari dinas tenaga kerja dan data transmigrasi berdasarkan klasifikasi dan golongan selama 1 tahun	12 Dokumen	1 dokumen berdasarkan Arsip	Pimpinan: ☆☆☆
			Kualitas	persentase pengembangan ketenagakerjaan yang berkaitan dengan upah,kesejahteraan dan fasilitasi tenaga kerja	100%	1 dokumen berdasarkan Arsip	Pimpinan: ☆☆☆
			Kualitas	persentase pelaksanaan tugas lain terkait transmigrasi dan ketenagakerjaan dan ketenagakerjaan serta administrasi kependudukan	100%	1 dokumen berdasarkan arsip	Pimpinan: ☆☆☆
2	Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Non Pelayanan Dasar dalam upaya Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Ketenagakerjaan yang dilaksanakan	Mengkaji permasalahan yang berhubungan dengan pengembangan ketenagakerjaan yang berkaitan dengan upah,kesejahteraan dan fasilitasi tenaga kerja	Kuantitas	jumlah laporan data/informasi yang berhubungan dengan pengembangan tenaga kerja	1 dokumen	1 dokumen berdasarkan arsip	Pimpinan: ☆☆☆
			Kualitas	persentase koordinasi dengan instansi terkait transmigrasi dan ketenagakerjaan, serta administrasi kependudukan	100%	1 dokumen berdasarkan arsip	Pimpinan: ☆☆☆

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DEDEK DIANA SITA, AP, M.Si	1	NAMA	DEDY HERMAWANSYAH, M.M., S.E.
2	NIP	197509191995012001	2	NIP	196912311997031039
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KETENAGAKERJAAN	4	JABATAN	KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
5	UNIT KERJA	SUBBAGIAN KETENAGAKERJAAN	5	UNIT KERJA	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA

