

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA							
1		NAMA	HASANAH, S.H	1		NAMA	ANANG PURNOMO KURNIAWAN, ST, M.Kom.						
2		NIP	197308151993032002	2		NIP	198205292009041001						
3		PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3		PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d						
4		JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4		JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN BINA PENDIDIKAN						
5		UNIT KERJA	SUBBAGIAN BINA PENDIDIKAN	5		UNIT KERJA	SUBBAGIAN BINA PENDIDIKAN						
HASIL KERJA													
NO		RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET			
(1)		(2)		(3)		(4)		(5)		(6)			
UTAMA													
1		Terlaksananya fasilitasi bantuan di Bidang Pendidikan			terlaksananya pengumpulan data administrasi urusan pendidikan yang ditindaklanjuti			Kuantitas		Jumlah data adminstrasi urusan pendidikan yang ditindak lanjuti		1 dokumen	
2		Terlaksananya urusan Koordinasi di Bidang Pendidikan			Bantuan Pendidikan yang difasilitasi			Kuantitas		Jumlah Proposal yang di analisis		1 dokumen	
3		Terlaksananya sinkronisasi dan evaluasi pembinaan Fasilitas Non Pelayanan Dasar yang ditindaklanjuti			Terlaksananya urusan program kegiatan pembinaan fasilitas non pelayanan dasar yang ditindaklanjuti			Kuantitas		Persentase kegiatan pembinaan fasilitas non pelayanan dasar yang ditindaklanjuti		15%	
TAMBAHAN													
PERILAKU KERJA													
1		Berorientasi Pelayanan											
		- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti Ekspektasi Khusus Pimpinan:											
2		Akuntabel											

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


 HASANAH, S.H
 197308151993032002

Palembang, 20 Juli 2026
 Pejabat Penilai Kinerja


 ANANG PURNOMO KURNIAWAN, ST, M.Kom.
 198205292009041001