



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

DINAS KEARSIPAN

Jalan Demang Lebar Daun Nomor 4863 Palembang

Telp : (0711) 364843 Faximile : (0711) 364843 Kode Pos 30137

e-mail: dinaskearsipan.provsumsel@gmail.com, Website: www.dinaskearsipan.wordpress.com

BERITA ACARA

PENYUSUNAN RENCANA AKSI TINDAK LANJUT

HASIL EVALUASI SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

(LHE SAKIP)

Nomor : 000.7.1/19 /Dis.Kearsipan.I/2026

Pada hari ini Selasa tanggal Enam bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh Enam, bertempat di Ruang Rapat Dinas Kearsipan Provinsi Sumatera Selatan, telah dilaksanakan rapat penyusunan. Rencana Aksi Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LHE SAKIP).

Rapat dipimpin oleh Kepala Dinas Kearsipan Provinsi Sumatera Selatan dan dihadiri oleh Sekretaris Dinas, para Kepala Bidang, Kepala Subbagian Perencanaan, pejabat fungsional, serta tim penyusun SAKIP.

Berdasarkan hasil pembahasan, disepakati hal-hal sebagai berikut:

1. Menindaklanjuti seluruh rekomendasi yang tercantum dalam Laporan Hasil Evaluasi (LHE) SAKIP sesuai dengan prioritas perbaikan.
2. Menyusun Rencana Aksi Tindak Lanjut yang memuat rekomendasi, langkah perbaikan, target waktu penyelesaian, penanggung jawab, indikator keberhasilan, serta bukti dukung.
3. Masing-masing bidang bertanggung jawab melaksanakan rencana aksi sesuai tugas dan fungsinya serta menyampaikan laporan perkembangan pelaksanaan secara berkala kepada Sekretaris Dinas.
4. Bagian Perencanaan melakukan koordinasi, monitoring, evaluasi, dan pendokumentasian seluruh pelaksanaan rencana aksi sebagai bahan pelaporan tindak lanjut LHE SAKIP.
5. Hasil pelaksanaan rencana aksi menjadi bahan perbaikan penyelenggaraan SAKIP dan peningkatan nilai evaluasi akuntabilitas kinerja Dinas Kearsipan Provinsi Sumatera Selatan pada tahun berikutnya.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, Januari 2026
Plt Kepala Dinas Kearsipan



Zulkarnain.,SE.,MM
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP.196902221993031001

No.	Rekomendasi	Rencana Aksi	Waktu			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Melakukan perbaikan setiap pegawai memahami dan peduli, serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan	1.penguatan Pemahaman Kinerja	✓			
		2.Penguatan Komitmen Pegawai	✓			
		3.Penguatan Pengendalian & monitoring	✓			
2.	Melakukan pengukuran kinerja yang telah menjadi dasar dalam penyesuaian (pemberian/pengurangan) tunjangan kinerja/penghasilan	1. Melakukan pengukuran kinerja yang menjadi dasar dalam penyesuaian	✓	✓	✓	✓
		2. pemberian/pengurangan tunjangan kinerja/ penghasilan	✓	✓	✓	✓
3.	Melakukan Reviu Internal atas Laporan Kinerja yang telah disusun.	1. reviu secara internal	✓	✓	✓	✓
		2. penyempurnaan atas Laporan Kinerja yang telah disusun	✓	✓	✓	✓
4.	Melakukan perbaikan Laporan Kinerja dan telah menginformasikan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja tahun-tahun sebelumnya di level nasional/internasional (Benchmark Kinerja).	1. Memperbaiki Laporan Kinerja	✓			
		2. Menyandingkan perbandingan realisasi kinerja tahun ini dengan realisasi kinerja tahun sebelumnya	✓			
		3. Benchmark Kinerja	✓			
5.	Melakukan perbaikan Laporan Kinerja dan telah menginformasikan kualitas atas capaian kinerja beserta upaya nyata dan hambatannya.	1. Memperbaiki Laporan Kinerja	✓			
6.	Laporan kinerja berkala belum digunakan dalam penyesuaian penggunaan anggaran untuk mencapai kinerja.	1. Akan menggunakan Laporan kinerja	✓	✓	✓	✓
7.	Agar dapat memanfaatkan Informasi laporan kinerja berkala pada penyesuaian penggunaan anggaran dan evaluasi pencapaian keberhasilan kinerja serta dalam penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya	1. memanfaatkan Hasil Audit/pengawasan ANRI (rekomendasi) menjadi data penyusun rencana kerja bidang, pengelolaan (akuisisi, statis), Pengawasan (Kompetensi Team), Membinaan (penggunaan IT),Layanan dan pemanfaatan arsip (Implentsi Srikandi).	✓			