



# 2024 **RENCANA KERJA**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL PROVINSI  
SUMATERA SELATAN**



## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua sehingga Rencana Kerja Tahun 2024 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan dapat diselesaikan dengan baik.

Penyusunan Rencana Kerja ini dimaksudkan sebagai dokumen perencanaan tahunan yang memuat evaluasi pelaksanaan kerja tahun lalu, tujuan, sasaran, program, kegiatan dan sub kegiatan, indicator kinerja pagu indikatif serta sumber dana yang dibutuhkan. Selain itu juga sebagai arah dan pedoman bagi segenap pimpinan dan jajaran staf Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya di dalam menyusun berbagai kebijakan, program dan kegiatan tahunan.

Sedangkan tujuannya adalah melanjutkan program dan kegiatan yang sasarannya sudah tepat tetapi belum dapat dicapai pada periode sebelumnya serta menjamin keberlanjutan program dan kegiatan yang target sasarannya telah tercapai untuk mencapai nilai manfaat yang lebih baik lagi di bidang perencanaan.

Akhirnya kami mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan Rencana Kerja ini, dengan harapan kiranya Rencana Kerja ini akan bermanfaat dan dapat menjadi pedoman bagi seluruh jajaran di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan dalam melaksanakan tugas pokok sehari-hari.

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL  
PROVINSI SUMATERA SELATAN



**Pu'adi, S.Pd.**

Pembina Utama Muda / IV.c  
NIP. 19660211 199003 1 001

## DAFTAR ISI

*Halaman*

|                                                                                                                                                                      |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| KATA PENGANTAR .....                                                                                                                                                 | i   |
| DAFTAR ISI .....                                                                                                                                                     | ii  |
| DAFTAR TABEL .....                                                                                                                                                   | iii |
| BAB I PENDAHULUAN .....                                                                                                                                              | 1   |
| 1.1 Latar Belakang .....                                                                                                                                             | 1   |
| 1.2 Landasan Hukum .....                                                                                                                                             | 4   |
| 1.3 Maksud dan Tujuan .....                                                                                                                                          | 6   |
| a. Maksud .....                                                                                                                                                      | 6   |
| b. Tujuan .....                                                                                                                                                      | 7   |
| 1.4 Sistematika Penulisan .....                                                                                                                                      | 7   |
| BAB II HASIL EVALUASI RENJA DISDUKCAPIL TAHUN 2023 .....                                                                                                             | 8   |
| 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Disdukcapil Tahun 2023 dan Capaian<br>Renstra Disdukcapil .....                                                                       | 8   |
| 2.2 Analisi Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah .....                                                                                                                 | 16  |
| 2.3 Isu –isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungs Disdukcapil .....                                                                                               | 17  |
| a. Tingkat Pelayanan Perangkat Daerah .....                                                                                                                          | 17  |
| b. Permasalahan dan Hambatan yang dihadapi dalam<br>menyelenggarakan tugas dan Fungsi Disdukcapil .....                                                              | 32  |
| c. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan Pelayanan Disdukcapil<br>Provinsi Sumatera Selatan .....                                                                 | 33  |
| d. Formula isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang<br>strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan<br>kegiatan prioritas tahun 2024 ..... | 34  |
| e. Review terhadap Rancangan Akhir RKPD .....                                                                                                                        | 41  |

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| BAB III TUJUAN DAN SASARAN DISDUKCAPIL .....                           | 42 |
| 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional .....                         | 42 |
| 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Disdukcapil.....                          | 43 |
| a. Tujuan .....                                                        | 43 |
| b. Sasaran .....                                                       | 43 |
| 3.3 Program dan Kegiatan .....                                         | 44 |
| BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN .....                               | 45 |
| 4.1 Rencana Kerja dan Pendanaan .....                                  | 45 |
| 4.2 Prioritas Perangkat Daerah yang mendukung Prioritas Provinsi ..... | 45 |
| 4.3 Prioritas Perangkat Daerah .....                                   | 46 |
| BAB V PENUTUP .....                                                    | 15 |
| 5.1 Kaidah – Kaidah Pelaksanaan .....                                  | 15 |
| 5.2 Rencana Tindak Lanjut .....                                        | 15 |



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana kerja Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Proses penyusunan Renja PD terdiri atas 6 (enam) tahapan yaitu tahap persiapan penyusunan, penyusunan rancangan awal, penyusunan rancangan, penyusunan forum PD/lintas PD, perumusan rancangan akhir dan Penetapan. Perangkat Daerah menyusun rancangan awal Renja dengan berpedoman pada Rencana Strategis (RENSTRA) Perangkat Daerah, hasil evaluasi Renja tahun lalu dan hasil evaluasi Renja tahun berjalan.

Setiap Perangkat Daerah diwajibkan untuk menyusun Renja Perangkat Daerah sesuai amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dimana Renja berfungsi sebagai pedoman kerja selama periode 1 (satu) tahun. Renja Disdukcapil Provinsi Sumatera Selatan disusun berdasarkan RPD (Rencana Pembangunan Daerah).

Keterkaitan antara Renja OPD dengan Dokumen Perencanaan lainnya yaitu Rencana Kerja PD sebagai dokumen perencanaan pembangunan tahunan di lingkup Satuan Kerja merupakan penjabaran dari Renstra PD yang merupakan

Rencana Pembangunan jangka waktu lima tahunan (RPJMD). Seluruh dokumen tersebut merupakan bagian dari sistem perencanaan pembangunan merupakan sebuah proses yang sistematis dan terpadu.

Karena sistem perencanaan pembangunan merupakan sebuah proses yang sistematis dan terpadu, maka seluruh tahapan dan dokumen-dokumen yang dihasilkan harus menunjukkan adanya keterkaitan yang erat antara satu dengan yang lainnya.

Proses penyusunan Renja Disdukcapil Tahun 2024 didasarkan pada Perubahan Renstra 2024-2026 dengan memperhatikan program prioritas yang telah dituangkan dalam RPD Tahun 2024. Tahun 2024 merupakan tahun pertama perencanaan pembangunan daerah yang berpedoman pada RPD 2024-2026.

Selanjutnya Renja Perangkat Daerah dijadikan pedoman penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Perangkat Daerah dan kemudian berubah menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) melalui penetapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Provinsi Sumatera Selatan.

Rencana Kerja (Renja) merupakan proses secara sistematis yang bertujuan dari pembuat keputusan yang beresiko, dengan memanfaatkan sebanyak-banyaknya pengetahuan antisipatif. Mengorganisasi secara sistematis usaha-usaha melaksanakan keputusan tersebut dan mengukur hasilnya melalui umpan balik yang terorganisasi dan sistematis.

Isu kependudukan adalah isu yang sangat strategis dan bersifat lintas sektor. Oleh karena itu, pengintegrasian berbagai aspek kependudukan ke dalam

perencanaan pembangunan dan bagaimana pembangunan kependudukan itu sendiri akan dicapai, akan menjadi pekerjaan besar yang harus diwujudkan. Dalam hal ini, upaya mewujudkan keterkaitan perkembangan kependudukan, sebagai wujud dinamika penduduk dengan berbagai kebijakan pembangunan menjadi prioritas penting agar kedepan nanti pengelolaan perkembangan kependudukan dapat mewujudkan keseimbangan yang serasi antara kuantitas dan kualitas penduduk, penggerakan mobilitas penduduk dan penataan persebarannya yang didukung oleh upaya-upaya perlindungan dan pemberdayaan penduduk dan peningkatan pemahaman dan pengetahuan tentang wawasan kependudukan bahkan sejak usia dini.

Disadari data kependudukan memegang peranan penting dalam menentukan kebijakan, perencanaan pembangunan dan evaluasi hasil-hasil pembangunan, baik bagi pemerintah maupun pihak lain termasuk dunia usaha. Oleh karena itu ketersediaan data perkembangan kependudukan sampai tingkat lapangan menjadi faktor kunci keberhasilan pelaksanaan program-program kependudukan. Untuk itu pengembangan sistem informasi kependudukan yang bisa diakses dan dimanfaatkan oleh berbagai pihak yang berkepentingan untuk tujuan intervensi yang berbeda-beda merupakan kebutuhan utama untuk segera diaplikasikan, sehingga makin lengkap dan akurat data kependudukan yang tersedia, maka akan semakin mudah dan tepat perencanaan dan pelaksanaan pembangunan dilaksanakan.



Maka dari itu Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2019 merupakan dokumen perencanaan yang bertujuan untuk menjadi pedoman dan strategis pencapaian tujuan kegiatan dalam kurun waktu Tahun 2019, sebagai tolok ukur dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan. Dokumen ini berfungsi untuk menuntun segenap penyelenggaraan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan dalam melaksanakan Program/Kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang diemban, guna mendukung VISI, MISI, Tujuan, Sasaran dan Strategi yang akan dicapai dalam priode satu tahun kedepan.

## **I.2 Landasan Hukum**

Landasan hukum penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan adalah :

- a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- b. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentan Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- c. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
- d. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Daerah;
- e. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 124, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4674);

- f. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33;
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Provinsi Daerah Otonom;
- h. Peraturan Pemerintah Nomor 105 Tahun 2000 tentang Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Kepala Daerah;
- i. Peraturan Pemerintah Nomor 108 Tahun 2000 tentang Tata Cara Pertanggungjawaban Kepala Daerah;
- j. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96);
- k. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96;
- l. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
- m. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan

(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 80, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4736);

- n. Peraturan Presiden Nomor 26 Tahun 2009 tentang Penerapan Kartu Penduduk Berbasis Nomor Induk Kependudukan secara Nasional sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 35 Tahun 2010;
- o. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
- p. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023
- q. Peraturan Daerah nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Sumatera Selatan;
- r. Peraturan Gubernur Sumatera Selatan nomor 5 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur nomor 49 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan.

### **I.3. Maksud dan Tujuan**

#### **a. Maksud**

Penyusunan Renja Perangkat daerah dimaksudkan sebagai pedoman arah kebijakan bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan untuk menentukan strategi dalam mencapai sasaran dan

tujuan pembangunan serta sebagai pedoman umum dan arahan dalam penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2024

**b. Tujuan**

Penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan tahun 2024 bertujuan memperlancar tugas pokok dan fungsi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan sebagai unsur pendukung Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan

**4. Sistematika Penulisan**

BAB. I Pendahuluan

BAB. II Hasil Evaluasi Renja Disdukcapil Tahun 2023

BAB III. Tujuan dan Sasaran Disdukcapil

BAB IV. Rencana Kerja dan Pendanaan Disdukcapil

BAB V. Penutup

**BAB.II**  
**HASIL EVALUASI RENJA**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPL TAHUN 2023**

**2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Disdukcapil Tahun 2023 dan Capaian Renstra Disdukcapil**

Renja Disdukcapil Provinsi Sumatera Selatan pada dasarnya menyajikan pengukuran terhadap hasil kinerja kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Disdukcapil Provinsi Sumatera Selatan tahun 2023 dan perkiraan target tahun 2024.

Pada Tahun Anggaran 2023 Disdukcapil telah mendapat anggaran dari APBD Provinsi Sumatera Selatan sebesar Rp. 9.972.404.000,- yang terdiri atas Belanja Operasi sebesar Rp. 9.268.214.000,- yang terdiri dari belanja pegawai sebesar Rp. 5.711.849.000,- dan Belanja Barang dan Jasa sebesar Rp. 3.556.365.000,- dan Belanja Modal sebesar Rp. 704.190.000,- yang terdiri dari Belanja Peralatan dan Mesin sebesar Rp. 704.190.000,-. Alokasi tersebut digunakan untuk melaksanakan 5 Program, 13 Kegiatan dan 34 sub kegiatan yang ada di Disdukcapil Provinsi Sumatera Selatan. Sedangkan realisasi yang telah terserap pada Tahun 2023 sebesar Rp. 8.553.447.810,- atau sebesar 85,77%. Realisasi Fisik sebesar 100%. Adapun rekapitulasi program/kegiatan hasil kinerja tahun 2023 dapat dilihat pada table berikut:

Dari 5 Program, 13 Kegiatan dan 34 Sub kegiatan yang dilaksanakan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan dapat dirincikan sebagai berikut :

- a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi yang terdiri dari 8 kegiatan dan 27 Sub Kegiatan dengan anggaran sebesar Rp. 9.721.404.000,- dan realisasi sebesar Rp. 8.332.271.143,- atau 85,71% yang terdiri dari kegiatan :
- 1) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang terdiri dari 3 sub kegiatan yang dianggarkan sebesar Rp. 46.058.000,- dengan realisasi fisik sebesar 100% dan realisasi keuangan sebesar Rp. 36.639.693,- atau 79,55% dengan rincian sub kegiatan sebagai berikut:
    - a) Sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah dengan anggaran sebesar Rp. 11.177.000,- realisasi fisik 100% dan realisasi keuangan sebesar Rp. 11.082.100,- atau 99,15%.
    - b) Sub kegiatan koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD dengan anggaran sebesar Rp. 12.000.000,- realisasi fisik 100% dan realisasi keuangan Rp. 6.631.250,- atau 55,26%.
    - c) Sub kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dengan anggaran sebesar Rp. 22.881.000,- realisasi fisik 100% dan realisasi keuangan sebesar Rp. 18.926.343,- atau 82,72%.
  - 2) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang terdiri dari 4 sub kegiatan yang dianggarkan sebesar Rp. 5.710.899.000,- dengan realisasi fisik 100% dan realisasi keuangan 4.767.506.062,- atau 83,48% dengan rincian sub kegiatan sebagai berikut:

- a) Sub kegiatan penyediaan gaji dan tunjangan ASN dengan anggaran sebesar Rp. 5.603.219.000 dengan realisasi fisik 100% dan realisasi keuangan sebesar Rp. 4.659.905.262,- atau 83,16%
- b) Sub kegiatan Pelaksanaan dan Pengujian/Verifikasi keuangan SKPD dengan anggaran sebesar Rp. 97.680.000 dengan realisasi fisik sebesar 100% dan realisasi keuangan sebesar Rp. 97.680.000,- atau 100%
- c) Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD dengan anggaran sebesar Rp. 6.000.000,- dengan realisasi fisik 100% dan realisasi keuangan sebesar Rp. 5.956.800,- atau 99,28%
- d) Sub kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD dengan anggaran sebesar Rp. 4.000.000,- dengan realisasi fisik 100% dan realisasi keuangan sebesar Rp. 3.964.000,- atau 99,10%
- 3) Kegiatan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah yang terdiri dari 1 sub kegiatan yang dianggarkan sebesar Rp. 3.360.000,- dengan realisasi fisik 100% dan realisasi keuangan sebesar Rp. 3.000.000,- atau 89,29% dengan rincian sub kegiatan sebagai berikut:
- a) Sub kegiatan Rekonsialisasi dan penyusunan laporan barang milik daerah SKPD dengan anggaran sebesar Rp. 3.360.000,- dengan realisasi fisik 100% dan realisasi keuangan sebesar Rp. 3.000.000,- atau 89,29%.
- 4) Kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang terdiri dari 2 sub kegiatan yang dianggarkan sebesar Rp. 313.041.000,- dengan realisasi fisik 100%

dan realisasi keuangan sebesar Rp. 311.802.151,- atau 99,60% dengan rincian sub kegiatan sebagai berikut:

- a) Sub kegiatan monitoring, evaluasi dan penilaian kinerja pegawai dengan anggaran sebesar Rp. 290.041.000,- dengan realisasi fisik 100% dan realisasi keuangan sebesar Rp. 289.677.151,- atau 99,87%
  - b) Sub kegiatan pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi dengan anggaran sebesar Rp. 23.000.000 dengan realisasi fisik 100% dan realisasi keuangan sebesar Rp. 22.125.000,- atau 99,20%
- 5) Kegiatan administrasi umum perangkat daerah yang terdiri dari 8 sub kegiatan yang dianggarkan sebesar Rp. 827.257.000,- dengan realisasi fisik 100% dan realisasi keuangan sebesar Rp. 799.148.530,- atau 99,60% dengan rincian sub kegiatan sebagai berikut:
- a) Sub kegiatan penyediaan komponen instalasi/penerangan bangunan kantor dengan anggaran sebesar Rp. 30.000.000,- dengan realisasi fisik 100% dan realisasi keuangan sebesar Rp. 29.868.500,- atau 99,56%
  - b) Sub kegiatan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor dengan anggaran sebesar Rp. 65.000.000, dengan realisasi fisik 100% dan realisasi keuangan sebesar Rp. 63.076.000,- atau 97,04%.
  - c) Sub kegiatan penyediaan peralatan rumah tangga dengan anggaran sebesar Rp. 50.000.000, dengan realisasi fisik 100% dan realisasi keuangan Rp. 48.106.300,- atau 99,21%



- d) Sub kegiatan penyediaan barang cetakan dan penggandaan dengan anggaran sebesar Rp. 60.000.000 dengan realisasi fisik sebesar 100% dan realisasi keuangan sebesar Rp. 57.275.650,- atau 95,46%
  - e) Sub kegiatan fasilitasi kunjungan tamu dengan anggaran sebesar Rp. 47.600.000,- dengan realisasi fisik 100% dan realisasi keuangan sebesar Rp. 33.520.000,- atau 70,42%
  - f) Sub kegiatan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD dengan anggaran sebesar Rp. 549.385.000,- dengan realisasi fisik 100% dan realisasi keuangan sebesar Rp. 542.134.080,- atau 98,68%
- 6) Kegiatan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah dengan anggaran sebesar Rp. 704.190.000,- dengan realisasi fisik 100% dan realisasi keuangan sebesar Rp. 453.400.000,- atau 64,39% dengan rincian sub kegiatan sebagai berikut:
- a) Sub kegiatan pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan dengan anggaran sebesar Rp. 454.190.000,- dengan realisasi fisik 100% dan realisasi keuangan sebesar 453.400.000,- atau 99,83%.
  - b) Sub kegiatan pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya dengan anggaran sebesar Rp. 150.000.000,- dengan realisasi fisik 100% akan tetapi belum ada realisasi keuangan dikarenakan masih terhutangnya oleh pemerintah daerah.
  - c) Sub kegiatan pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya dengan anggaran sebesar Rp. 100.000.000,- dengan realisasi

fisik 100% akan tetapi belum ada realisasi keuangan dikarenakan masih terhutangnya oleh pemerintah daerah.

- 7) Kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah dengan anggaran sebesar Rp. 953.649.000,- dengan realisasi fisik 100% dan realisasi keuangan sebesar Rp. 869.955.407,- atau 91,22% dengan rincian sub kegiatan sebagai berikut:
- a) Sub kegiatan penyediaan jasa surat menyurat dengan anggaran sebesar Rp. 6.000.000,- dengan realisasi fisik 100% dan realisasi keuangan sebesar Rp. 1.567.500,- atau 26,13%
  - b) Sub kegiatan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik dengan anggaran sebesar Rp. 295.500.000,- dengan realisasi 100% dan realisasi keuangan sebesar Rp. 217.668.907,- atau 73,66%
  - c) Sub kegiatan penyediaan jasa pelayanan umum kantor dengan anggaran sebesar Rp. 652.149.000,- dengan realisasi fisik 100% dan realisasi keuangan sebesar Rp. 650.719.000,- atau 99,78%
- 8) Kegiatan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah dengan anggaran sebesar Rp. 1.162.950.000,- dengan realisasi fisik 100% dan realisasi keuangan sebesar Rp. 1.090.819.300,- atau 93,80%
- a) Sub kegiatan penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan dengan anggaran sebesar Rp. 10.000.000,- dan realisasi fisik 100% serta realisasi keuangan sebesar Rp. 5.831.000,- atau 55,81%

- b) Sub kegiatan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya dengan anggaran sebesar Rp. 215.000.000,- realisasi fisik 100% dan realisasi keuangan sebesar Rp. 212.653.500,- atau 98,91%
  - c) Sub kegiatan pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya dengan anggaran sebesar Rp. 910.950.000,- realisasi fisik 100% dan realisasi keuangan sebesar Rp. 847.349.800,- atau 93,02%
  - d) Sub kegiatan pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya dengan anggaran sebesar Rp. 27.000.000,- realisasi fisik 100% dan realisasi keuangan sebesar Rp. 24.985.000,- atau 92,54.
- b. Program Pendaftaran Penduduk yang terdiri dari 2 kegiatan dan 2 Sub Kegiatan dengan anggaran sebesar Rp. 100.000.000,- dan realisasi sebesar keuangan Rp. 80.121.140,- atau 80,12% yang terdiri dari kegiatan :
- 1) Kegiatan penyelenggaraan pendaftaran kependudukan dengan anggaran sebesar Rp. 50.000.000,- realisasi keuangan 100% dan realisasi keuangan sebesar Rp. 40.773.240,- atau 81,55% dengan sub kegiatan:
    - a) Sub kegiatan sosialisasi terkait pendaftaran penduduk dengan anggaran sebesar Rp. Rp. 50.000.000,- realisasi keuangan 100% dan realisasi keuangan sebesar Rp. 40.773.240,- atau 81,55%
  - 2) Kegiatan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pendaftaran kependudukan dengan anggaran Rp. 50.000.000,- realisasi fisik 100% dan realisasi keuangan sebesar Rp. 39.347.900,- atau 78,70%

- a) Sub kegiatan pembinaan dan pengawasan terkait pendaftaran penduduk dengan anggaran Rp. 50.000.000,- realisasi fisik 100% dan realisasi keuangan sebesar Rp. 39.347.900,- atau 78,70%.
- c. Program Pencatatan Sipil yang terdiri dari 1 kegiatan dan 1 Sub Kegiatan dengan anggaran sebesar Rp. 50.000.000,- dan realisasi sebesar keuangan Rp. 43.022.500,- atau 86,05% yang terdiri dari kegiatan :
- 1) Kegiatan penyelenggaraan pencatatan sipil dengan anggaran sebesar Rp. 50.000.000,- dan realisasi sebesar keuangan Rp. 43.022.500,- atau 86,05% dengan sub kegiatan :
- a) Sub kegiatan sosialisasi terkait pencatatan sipil dengan anggaran sebesar Rp. 50.000.000,- dan realisasi sebesar keuangan Rp. 43.022.500,- atau 86,05%
- d. Program pengelolaan informasi administrasi kependudukan yang terdiri dari 1 kegiatan dan 1 Sub Kegiatan dengan anggaran sebesar Rp. 75.000.000,- realisasi fisik 100% dan realisasi keuangan sebesar Rp. 72.138.277,- atau 96,18% yang terdiri dari kegiatan :
- 1) Kegiatan penyelenggaraan pengelolaan informasi administrasi kependudukan provinsi dengan anggaran sebesar Rp. Rp. 75.000.000,- realisasi fisik 100% dan realisasi keuangan sebesar Rp. 72.138.277,- atau 96,18% dengan sub kegiatan sebagai berikut:
- a) Sub kegiatan komunikasi, informasi dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat dengan anggaran sebesar Rp. 75.000.000,- realisasi fisik 100% dan realisasi keuangan sebesar Rp. 72.138.277,- atau 96,18%.

- e. Program pengelolaan profil kependudukan yang terdiri dari 2 kegiatan dan 2 sub Kegiatan dengan anggaran sebesar Rp. 26.000.000,- realisasi fisik 100% dan realisasi keuangan sebesar Rp. 25.894.750,- atau 99,59% yang terdiri dari kegiatan :
- 1) Kegiatan penyediaan profil kependudukan dengan anggaran sebesar Rp. 26.000.000,- realisasi fisik 100% dan realisasi keuangan sebesar Rp. 25.894.750,- atau 99,59% dengan sub kegiatan sebagai berikut:
    - a) Sub kegiatan penyediaan data kependudukan provinsi dengan anggaran sebesar Rp. 13.000.000,- dengan realisasi fisik 100% dan realisasi keuangan sebesar Rp. 12.957.000,- atau 99,67%
    - b) Sub kegiatan penyusunan profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain dengan anggaran sebesar Rp. 13.000.000,- dengan realisasi fisik 100% dan realisasi keuangan sebesar Rp. 12.937.750,- atau 99,52%

## 2.2 Analisis kinerja pelayanan perangkat daerah

Untuk pencapaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan tahun 2023 dapat dilihat dari pencapaian kinerja sasaran dan capaian indikator kinerjanya pada tahun tersebut.

Adapun rincian capaian kinerja setiap sasaran yaitu:

- a. Capaian indikator rasio penduduk ber-KTP per satuan penduduk sebesar 96,42%
- b. Rasio bayi ber akta kelahiran sebesar 97,80%
- c. Rasio pasangan ber akta nikah sebesar 47,88%

- d. Cakupan penerbitan akta kelahiran sebesar 97,80%
- e. Penyajian data kependudukan skala provinsi dalam satu tahun sebesar 100%
- f. pemanfaatan data kependudukan sebesar 3,92%

## **2.3 Isu – isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Disdukcapil**

### **a. Tingkat Pelayanan Perangkat Daerah**

Tugas, fungsi dan Struktur Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan dalam melaksanakan tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Sumatera Selatan dan Peraturan Gubernur Sumatera Selatan Nomor 5 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Nomor 49 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan yang meliputi :

#### **1) Kepala Dinas**

Kepala Dinas mempunyai tugas membantu Gubernur dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Pemerintah Provinsi dibidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

Dalam melaksanakan tugas Kepala Dinas mempunyai fungsi :

- a) Penyelenggaraan penyusunan program dan anggaran Dekonsentrasi dan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD);
- b) Penyelenggaraan pengelolaan keuangan APBD dan APBN;

- c) Penyelenggaraan pengelolaan perlengkapan, urusan tata usaha, rumah tangga dan barang milik negara/daerah;
- d) Penyelenggaraan pengelolaan urusan ASN;
- e) Pembinaan dan koordinasi penyusunan dan pelaporan pelaksanaan program dan anggaran tugas pembantuan bidang administrasi kependudukan di kabupaten/kota;
- f) Pembinaan dan koordinasi urusan ASN meliputi pengangkatan, pemberhentian dan penilaian kinerja pejabat yang menangani urusan administrasi kependudukan di kabupaten/kota;

## **2) Sekretariat**

Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan pelayanan administratif dan teknis yang meliputi perencanaan keuangan, urusan tata usaha, perlengkapan rumah tangga dan urusan ASN kepada semua unsur di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan.

Adapun fungsi sekretariat adalah ;

- a) Perumusan perencanaan dan penyusunan program dan anggaran dekonsentrasi;
- b) Perumusan perencanaan dan penyusunan program dan anggaran pendapatan belanja daerah;
- c) Pelaksanaan pengelolaan keuangan APBD dan APBN;
- d) Pengelolaan perlengkapan, urusan tata usaha dan rumah tangga;

- e) Pengelolaan penatausahaan, pemanfaatan dan pengamanan barang milik negara/daerah;
- f) Pengelolaan urusan ASN;
- g) Pelaksanaan pembinaan dan koordinasi penyusunan dan pelaporan pelaksanaan program dan anggaran tugas pembantuan bidang administrasi kependudukan di kabupaten/kota;
- h) Pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pengelolaan barang milik negara Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil di kabupaten/kota;
- i) Pelaksanaan pembinaan dan koordinasi urusan ASN meliputi pengangkatan, pemberhentian dan penilaian kinerja pejabat yang urusan administrasi kependudukan di kabupaten/kota;
- j) Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan.

Sekretariat mempunyai 3 (tiga) subbagian, yang terdiri dari :

**a) Subbagian Perencanaan, mempunyai tugas sebagai berikut :**

- Melakukan penyusunan program;
- Melakukan penyusunan anggaran;
- Melakukan pembuatan laporan pelaksanaan tugas; dan
- Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan.

**b) Subbagian Keuangan, kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan :**

- Melakukan penyusunan program/pengelolaan keuangan;
- Melakukan penyusunan anggaran/penatausahaan dan akuntansi;



- Melakukan verifikasi dan membuat pembukuan; dan
- Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan

**c) Subbagian Umum dan Kepegawaian, mempunyai tugas sebagai berikut;**

- melakukan urusan persuratan;
- melakukan urusan tata usaha;
- melakukan pendokumentasian kearsipan;
- melakukan urusan administrasi ASN;
- melakukan urusan perlengkapan, rumah tangga;
- melakukan penatausahaan, pemanfaatan dan pengamanan barang milik negara/daerah;
- melakukan Rencana Kebutuhan barang Unit (RKBU) dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit (RPBU); dan
- melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan.

**3) Bidang Fasilitas Pendaftaran Penduduk**

Bidang Fasilitas Pendaftaran Penduduk mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis, fasilitas dan pembinaan umum di bidang pendaftaran penduduk.

Dalam menjalankan tugas Bidang Fasilitas Pendaftaran Penduduk mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a) Pelaksanaan penyusunan perencanaan, fasilitas, pembinaan umum dan koordinasi di bidang pendaftaran penduduk meliputi identitas penduduk,

- pindah datang penduduk, pengelolaan dokumen pendaftaran penduduk, pendataan penduduk, monitoring, evaluasi dan dokumentasi;
- b) Pelaksanaan perumusan kebijakan teknis di bidang fasilitasi di bidang pendaftaran penduduk meliputi identitas penduduk, pindah datang penduduk, pengelolaan dokumen pendaftaran penduduk, pendataan penduduk, monitoring, evaluasi dan dokumentasi;
  - c) Pelaksanaan pembinaan umum dan koordinasi pelaksanaan pendaftaran penduduk meliputi identitas penduduk, pindah datang penduduk, pengelolaan dokumen pendaftaran penduduk, pendataan penduduk;
  - d) Pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang pendaftaran penduduk meliputi identitas penduduk, pindah datang penduduk, pengelolaan dokumen pendaftaran penduduk, pendataan penduduk di kabupaten/kota;
  - e) Pelaksanaan kebijakan di bidang fasilitasi pendaftaran penduduk meliputi identitas penduduk, pindah datang penduduk, pengelolaan dokumen pendaftaran penduduk, pendataan penduduk di kabupaten/kota;
  - f) Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang penyelenggaraan pendaftaran penduduk di kabupaten/kota; dan
  - g) Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan.

**a) Bidang Fasilitas Pendaftaran Penduduk terdiri dari 3 Seksi :**

- **Seksi Fasilitas Sarana dan Prasarana Pendaftaran Penduduk, mempunyai tugas :**
  - melakukan penyiapan bahan pelaksanaan di bidang fasilitas sarana dan prasarana pendaftaran penduduk meliputi identitas penduduk dan pindah datang penduduk;
  - melakukan pengelolaan sarana dan prasarana pendaftaran penduduk dan pendataan penduduk;
  - Memberi petunjuk dan membagi tugas kepada bawahan;
  - Membuat laporan pelaksanaan tugas; dan
  - Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan.
- **Seksi Bina Aparatur Pendaftaran Penduduk, mempunyai tugas :**
  - Melakukan penyiapan bahan perencanaan;
  - Menyusun kebijakan teknis dan pembinaan umum;
  - Melakukan bimbingan teknis;
  - Memberi petunjuk dan membagi tugas kepada bawahan;
  - Membuat laporan pelaksanaan tugas; dan
  - Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan
- **Seksi Monitoring, Evaluasi dan Dokumentasi, mempunyai tugas :**
  - Melakukan penyiapan bahan dan melaksanakan monitoring dan evaluasi;

- Melakukan supervisi dan fasilitasi di bidang pendaftaran penduduk;
- Melakukan pengelolaan dokumen;
- Memberi petunjuk dan membagi tugas, kepada bawahan;
- Membuat laporan pelaksanaan tugas; dan
- Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan.

#### **4) Bidang Fasilitasi Pencatatan Sipil**

Bidang Fasilitasi Pencatatan Sipil mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis, fasilitasi dan pembinaan umum di bidang pencatatan sipil.

Dalam menjalankan tugas Bidang Fasilitasi Pencatatan Sipil mempunyai fungsisebagai berikut :

- a) Pelaksanaan penyiapan penyusunan perencanaan pelaksanaan fasilitasi, pembinaan umum dan koordinasi di bidang pencatatan sipil meliputi pencatatan kelahiran, kematian, perkawinan, perceraian, perubahan status anak, kewarganegaraan, monitoring, evaluasi dan dokumentasi;
- b) Pelaksanaan penyiapan perumusan kebijakan teknis di bidang fasilitasi di bidang pencatatan sipil meliputi pencatatan kelahiran, kematian, perkawinan, perceraian, perubahan status anak, kewarganegaraan, monitoring, evaluasi dan dokumentasi;

- c) Pelaksanaan pembinaan umum dan koordinasi pelaksanaan pencatatan sipil meliputi pencatatan kelahiran, kematian, perkawinan, perceraian, perubahan status anak, kewarganegaraan;
- d) Pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang pencatatan sipil meliputi pencatatan kelahiran, kematian, perkawinan, perceraian, perubahan status anak, kewarganegaraan dan pengelolaan dokumen pencatatan sipil di kabupaten/kota;
- e) Pelaksanaan kebijakan di bidang fasilitasi pencatatan sipil meliputi pencatatan kelahiran, kematian, perkawinan, perceraian, perubahan status anak, kewarganegaraan dan pengelolaan dokumen pencatatan sipil di kabupaten/kota;
- f) Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang penyelenggaraan pencatatan sipil di kabupaten/kota; dan
- g) Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan.

**d) Bidang Fasilitasi Pencatatan Sipil, membawahi :**

➤ **Seksi Fasilitasi Sarana dan Prasarana Pencatatan Sipil mempunyai**

**tugas :**

- Melakukan penyiapan bahan pelaksanaan di bidang pencatatan sipil;
- Melakukan fasilitasi sarana prasarana pencatatan sipil meliputi kelahiran, kematian, perkawinan, perceraian, perubahan status anak, kewarganegaraan;
- Memberikan petunjuk dan membagi tugas kepada bawahan;

- Membuat laporan pelaksanaan tugas; dan
- Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan.

➤ **Seksi Bina Aparatur Pencatatan Sipil, mempunyai tugas :**

- Melakukan penyiapan bahan perencanaan;
- Menyusun kebijakan teknis dan pembinaan umum;
- Melakukan bimbingan teknis;
- Melakukan koordinasi bidang pencatatan sipil meliputi pencatatan kelahiran, kematian, perkawinan, perceraian, perubahan status anak dan kewarganegaraan;
- Memberi petunjuk dan membagi tugas kepada bawahan;
- Membuat laporan pelaksanaan tugas; dan
- Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan.

➤ **Seksi Monitoring, Evaluasi dan Dokumentasi, mempunyai tugas :**

- Melakukan penyiapan bahan dan melaksanakan monitoring dan evaluasi;
- Melakukan supervisi dan fasilitasi di bidang pencatatan sipil;
- Melakukan pengelolaan dokumen;
- Memberi petunjuk dan membagi tugas kepada bawahan;
- Membuat laporan pelaksanaan tugas; dan

- Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan.

**e) Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**

Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan mempunyai tugas Administrasi merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis di bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan.

➤ **Bidang Informasi Administrasi Kependudukan mempunyai tugas :**

- Pelaksanaan penyusunan perencanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan, pengelolaan yang meliputi sistem informasi administrasi kependudukan serta tata kelola teknologi informasi dan komunikasi dan sumber daya manusia teknologi informasi dan komunikasi;
- Pelaksanaan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan yang meliputi sistem informasi administrasi kependudukan, pengolahan dan penyajian data dan sumber daya manusia teknologi informasi dan komunikasi di kabupaten / kota;
- Pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan yang serta tata kelola teknologi informasi dan komunikasi dan sumber daya manusia teknologi informasi dan komunikasi;
- Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan; dan

- Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan.

**Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, membawahi :**

➤ **Seksi Fasilitasi Sarana dan Prasarana Pengelolaan Informasi Administrasi**

**Kependudukan dan Bina Administrator Database, mempunyai tugas :**

- Melakukan penyiapan bahan pelaksanaan di bidang fasilitasi sarana dan prasarana pengelolaan informasi administrasi kependudukan;
- Membimbing administrator data base kependudukan;
- Mengelola teknologi dan komunikasi serta sumber daya manusia teknologi informasi dan komunikasi;
- Memberi petunjuk dan membagi tugas kepada bawahan;
- Membuat laporan pelaksanaan tugas; dan
- Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan.

➤ **Seksi Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan, mempunyai tugas :**

- Melakukan Penyiapan bahan perencanaan;
- Menyusun kebijakan teknis dan pembinaan;
- Melakukan bimbingan teknis;
- Melakukan pembinaan dan koordinasi serta melaksanakan pengelolaan dan penyajian data kependudukan;
- Memberi petunjuk dan membagi tugas kepada bawahan;



- Membuat laporan pelaksanaan tugas; dan
- Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan.

➤ **Seksi Monitoring dan Evaluasi, mempunyai tugas :**

- Melakukan penyiapan bahan dan melaksanakan monitoring dan evaluasi;
- Melakukan supervisi dan fasilitasi di bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan;
- Memberi petunjuk dan membagi tugas kepada bawahan;
- Membuat laporan pelaksanaan tugas; dan
- Membuat laporan pelaksanaan tugas; dan
- Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan.

**5) Bidang Kelembagaan**

Bidang Kelembagaan mempunyai tugas merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis di bidang kerja sama administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan.

➤ **Bidang Kelembagaan mempunyai tugas :**

- Pelaksanaan penyusunan perencanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;

- Perumusan kebijakan teknis kerja sama administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- Pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan kerja sama administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- Pelaksanaan kerja sama di bidang administrasi kependudukan;
- Pelaksanaan fasilitas inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kerja sama administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan; dan
- Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan.

➤ **Bidang Kelembagaan, membawahi :**

**Seksi Kerjasama, mempunyai tugas :**

- Melakukan penyiapan bahan perencanaan;
- Menyusun kebijakan teknis;
- Melakukan pembinaan dan koordinasi;
- Melakukan kerjasama administrasi kependudukan;
- Memfasilitasi inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- Melakukan inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- Memberi petunjuk dan membagi tugas kepada bawahan;
- Membuat laporan pelaksanaan tugas; dan

- Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan.

**Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan, mempunyai tugas**

:

- Melakukan penyiapan bahan perencanaan;
- Menyusun kebijakan teknis dan pembinaan umum;
- Melakukan pembinaan dan koordinasi;
- Melakukan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan;
- Memberi petunjuk dan membagi tugas kepada bawahan;
- Membuat laporan pelaksanaan tugas; dan
- Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan.

**Seksi Monitoring dan Evaluasi, mempunyai tugas :**

- Melakukan penyiapan bahan dan melaksanakan monitoring dan evaluasi;
- Melakukan supervisi dan fasilitasi di bidang Kelembagaan;
- Memberi petunjuk dan membagi tugas kepada bawahan;
- Membuat laporan pelaksanaan tugas, dan
- Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Pemerintah Provinsi di bidang kependudukan dan pencatatan sipil. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Undang-undang Nomor 2006 tentang Administrasi

Kependudukan Pasal 6 Pemerintah Provinsi berkewajiban dan bertanggungjawab menyelenggarakan Urusan Administrasi Kependudukan, yang dilakukan oleh Gubernur dengan kewenangan meliputi :

- a. Koordinasi penyelenggaraan administrasi kependudukan;
- b. Pemberian bimbingan, supervisi dan konsultasi pelaksanaan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil;
- c. Pembinaan dan sosialisasi penyelenggaraan administrasi kependudukan;
- d. Melakukan kerjasama dengan Perangkat Daerah/Lembaga dalam hal Pemanfaatan Database Kependudukan dan Dokumen Kependudukan skala Provinsi berdasarkan Permendagri Nomor 61 Tahun 2015 tentang Pemanfaatan Data Kependudukan;
- e. Melakukan pembinaan terhadap Administrator Data Base (ADB) dan Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) di Provinsi dan Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan;
- f. Melakukan kerjasama dan koordinasi dengan Pejabat Struktural yang menangani Urusan Administrasi Kependudukan, baik di Provinsi maupun Kabupaten/Kota se Sumatera Selatan (Permendagri Nomor 76 tahun 2015 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Pejabat pada unit kerja yang menangani urusan Administrasi Kependudukan di Provinsi dan Kabupaten/Kota);
- h. Penyajian data kependudukan berskala Provinsi berasal dari data kependudukan yang telah dikonsolidasikan dan dibersihkan oleh

Kementerian Dalam Negeri RI yang bertanggung jawab dalam Urusan Pemerintahan Dalam Negeri sebanyak 81 elemen data;

- i. Koordinasi Pengawasan atas Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan (era pendaftaran penduduk dan era pemanfaatan).

**b. Permasalahan dan Hambatan yang dihadapi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan**

Tugas Pokok, Fungsi dan Kewenangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan adalah melaksanakan urusan pemerintahan umum dan pembangunan di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil di bidang kependudukan, data dan teknologi informasi, pencatatan sipil dan ketatausahaan/sekretariatan.

Beberapa permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai berikut :

1. Jumlah Sumber Daya Manusia (SDM) belum sesuai dengan volume kerja;
2. Sumber Daya Manusia (SDM) pengelola Data dan Jaringan belum optimal;
3. Sarana Prasarana pendukung operasional kerja masih kurang;
4. Pelaksanaan Pemanfaatan Data Kependudukan oleh OPD Provinsi  
Belum optimal;
5. Kepemilikan KTP\_el di Provinsi Sumatera Selatan belum optimal
6. Pendistribusian blangko KTP-el yang belum maksimal

**c. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah**

1) Kebutuhan Akses cepat ke sumber ilmu dalam era globalisasi Paradigma global dalam penyelenggaraan informasi dan Ilmu Pengetahuan memberikan tantangan sekaligus peluang bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan untuk melakukan penyelenggaraan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai pusat informasi, edukasi, penelitian, reservasi dan rekreasi secara profesional dan berkelanjutan serta harus berkembang berbasis Teknologi Informasi.

2) Mahalnya penerapan teknologi berbasis TI

Informasi yang autentik dan terpercaya untuk kepentingan operasional manajemen seperti kecepatan dan ketepatan pengambilan keputusan, akuntabilitas, transparansi dan pelayanan publik akan terjawab dengan dibangunnya Sistem Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang handal di lingkungan birokrasi membutuhkan sarana teknologi yang memadai dan membutuhkan biaya yang tinggi, strategi jitu dengan skala prioritas yang tajam dan efektif memberikan manfaat yang besar bagi penyelenggaraan dan operasionalisasi tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan.

3) Tata Kelola Organisasi

Pentingnya tata kelola dalam sebuah organisasi yang memungkinkan terjadinya dinamika perusahaan struktur kelembagaan, hal tersebut mensyaratkan tata kelola dokumen Kependudukan secara baik dan sistematis

dalam arti penomoran yang runut, keterkaitan antar dokumen yang jelas, pola penyimpanan yang baik, yang semua itu akan mendukung pemenuhan azas keterlacakan (traccability) sebagai dasar fungsi lembaga Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, sebagai simpul kronologis sejarah dan pertanggung jawaban Pemerintah Daerah.

**d. Formula isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun 2024**

Berdasarkan kekuatan, kelemahan, Peluang dan ancaman yang dimiliki, maka ditetapkan formulasi strategi untuk perumusan dan kegiatan prioritas Dinas

Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan sebagai berikut :

Tabel 2.1 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2023 Disdukcapil Provinsi Sumatera Selatan

| NO        | PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                                                         | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                         | TARGET      | KEBUTUHAN DANA (Rp)  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|
| 1         | 2                                                                                     | 3                                                                                                                                                         | 4           | 5                    |
| <b>I</b>  | <b>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi</b>                            |                                                                                                                                                           |             | <b>9.721.40.000</b>  |
| <b>1.</b> | <b>Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>      | <b>Persentase Pemenuhan Layanan Kinerja Perangkat Daerah</b>                                                                                              | <b>100%</b> | <b>46.058.00</b>     |
|           | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                                                                                               | 20 Dokumen  | 11.177.000           |
|           | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                                            | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                                                                          | 20 Dokumen  | 12.000.000           |
|           | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi | 30 Laporan  | 22.881.000           |
| <b>2.</b> | <b>Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>                                | <b>Persentase Pemenuhan Layanan Kinerja Perangkat Daerah</b>                                                                                              | <b>100%</b> | <b>5.710.899.000</b> |
|           | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                                     | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN                                                                                                         | 35 Orang    | 5.603.219.000        |
|           | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi Keuangan SKPD                      | Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD                                                                                       | 1 Dokumen   | 97.680.000           |



| NO        | PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                                                 | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                              | TARGET      | KEBUTUHAN DANA (Rp) |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| 1         | 2                                                                             | 3                                                                                                                                              | 4           | 5                   |
|           | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                   | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                             | 1 Laporan   | 6.000.000           |
|           | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | 3 Laporan   | 22.881.000          |
| <b>3.</b> | <b>Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>        | <b>Persentase Pemenuhan Layanan Kinerja Perangkat Daerah</b>                                                                                   | <b>100%</b> | <b>3.360.000</b>    |
|           | Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD             | Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD                                                               | 12 Laporan  | 3.360.000           |
| <b>4.</b> | <b>Kegiatan Adminsitasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>                      | <b>Persentase Pemenuhan Layanan Kinerja Perangkat Daerah</b>                                                                                   | <b>100%</b> | <b>313.041.000</b>  |
|           | Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai                           | Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai                                                                             | 1 Dokumen   | 290.041.000         |
|           | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi                 | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan                                                            | 1 orang     | 23.000.000          |
| <b>5.</b> | <b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>                            | <b>Persentase Pemenuhan Layanan Kinerja Perangkat Daerah</b>                                                                                   | <b>100%</b> | <b>827.257.000</b>  |
|           | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor              | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan                                                             | 1 Paket     | 30.000.000          |

| NO        | PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                                                      | INDIKATOR KINERJA                                                                         | TARGET      | KEBUTUHAN DANA (Rp) |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| 1         | 2                                                                                  | 3                                                                                         | 4           | 5                   |
|           | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                       | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan                            | 1 Paket     | 65.000.000          |
|           | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                                  | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan                                       | 1 Paket     | 50.000.000          |
|           | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan                                          | Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan                               | 1 Paket     | 60.000.000          |
|           | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan                           | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan              | 4 Dokumen   | 25.272.000          |
|           | Fasilitasi Kunjungan Tamu                                                          | Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu                                                  | 2 Laporan   | 47.600.000          |
|           | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                               | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                       | 2 Laporan   | 549.385.000         |
| <b>6.</b> | <b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b> | <b>Persentase Pemenuhan Layanan Kinerja Perangkat Daerah</b>                              | <b>100%</b> | <b>704.190.000</b>  |
|           | Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan                                | Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan                     | 1 Unit      | 454.190.000         |
|           | Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                 | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan      | 10 Unit     | 150.000.000         |
|           | Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya       | Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan | 10 Unit     | 100.000.000         |

| NO | PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                                                                                      | INDIKATOR KINERJA                                                                             | TARGET      | KEBUTUHAN DANA (Rp) |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| 1  | 2                                                                                                                  | 3                                                                                             | 4           | 5                   |
| 7. | <b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                                               | <b>Persentase Pemenuhan Layanan Kinerja Perangkat Daerah</b>                                  | <b>100%</b> | <b>953.649.000</b>  |
|    | Pemeliharaan Jasa Surat Menyurat                                                                                   | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                 | 2 Laporan   | 6.000.000           |
|    | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                                                            | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan        | 4 Laporan   | 295.500.000         |
|    | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                              | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan                          | 3 Laporan   | 652.149.000         |
| 8. | <b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>                                | <b>Persentase Pemenuhan Layanan Kinerja Perangkat Daerah</b>                                  | <b>100%</b> | <b>225.000.000</b>  |
|    | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak | 4 Unit      | 10.000.000          |
|    | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                           | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara                                            | 4 Unit      | 215.000.000         |
|    | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                                       | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi                      | 2 Unit      | 910.950.000         |
|    | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                                 | Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | 10 Unit     | 27.000.000          |

| NO          | PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                                                            | INDIKATOR KINERJA                                                                                  | TARGET      | KEBUTUHAN DANA (Rp) |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| 1           | 2                                                                                        | 3                                                                                                  | 4           | 5                   |
| <b>II.</b>  | <b>Program Pendaftaran Penduduk</b>                                                      |                                                                                                    |             | <b>100.000.000</b>  |
| <b>1.</b>   | <b>Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan</b>                                 | <b>Penyajian Data Kependudukan Skala Provinsi Dalam 1 Tahun</b>                                    | <b>100%</b> | <b>50.000.000</b>   |
|             | Sosialisasi Terkait Pendaftaran Penduduk                                                 | Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk                                              | 1 Laporan   | 50.000.000          |
| <b>2.</b>   | <b>Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan</b>        | <b>Penyajian Data Kependudukan Skala Provinsi Dalam 1 Tahun</b>                                    | <b>100%</b> | <b>50.000.000</b>   |
|             | Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk                                    | Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk                         | 1 Laporan   | 50.000.000          |
| <b>III.</b> | <b>Program Pencatatan Sipil</b>                                                          |                                                                                                    |             | <b>50.000.000</b>   |
| <b>1.</b>   | <b>Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil di Provinsi</b>                             | <b>Penyajian Data Kependudukan Skala Provinsi Dalam 1 Tahun</b>                                    | <b>100%</b> | <b>50.000.000</b>   |
|             | Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil                                                     | Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil                                          | 1 Laporan   | 50.000.000          |
| <b>IV.</b>  | <b>Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>                           |                                                                                                    |             | <b>75.000.000</b>   |
| <b>1.</b>   | <b>Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi</b> | <b>Penyajian Data Kependudukan Skala Provinsi Dalam 1 Tahun</b>                                    | <b>100%</b> | <b>75.000.000</b>   |
|             | Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat             | Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat | 1 Dokumen   | 75.000.000          |

| NO        | PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN                                                           | INDIKATOR KINERJA                                                                                 | TARGET      | KEBUTUHAN DANA (Rp) |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| 1         | 2                                                                                       | 3                                                                                                 | 4           | 5                   |
| <b>V.</b> | <b>Program Pengeloaan Profil Kependudukan</b>                                           |                                                                                                   |             | <b>26.000.000</b>   |
| <b>1.</b> | <b>Penyediaan Profil Kependudukan</b>                                                   | <b>Penyajian Data Kependudukan Skala Provinsi Dalam 1 Tahun</b>                                   | <b>100%</b> | <b>26.000.000</b>   |
|           | Penyediaan Data Kependudukan Provinsi                                                   | Jumlah Dokumen penyediaan data kependudukan Provinsi                                              | 50 Dokumen  | 13.000.000          |
|           | Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain | Jumlah Dokumen Penyusunan profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan Serta Kebutuhan Lain | 50 Dokumen  | 13.000.000          |

**e. Review terhadap Rancangan Akhir RKPD**

Penelaahan terhadap RKPD Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2024 dilakukan melalui tahapan sebagai berikut :

- 1) Mengidentifikasi Program dan Kegiatan Prioritas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan;
- 2) Membandingkan dengan rumusan hasil identifikasi kebutuhan Program Kegiatan berdasarkan analisis tahap-tahap sebelumnya;
- 3) Memastikan bahwa Program dan Kegiatan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan merupakan kegiatan lanjutan dan/atau prioritas sudah termuat dalam RKPD Tahun 2024;
- 4) Membuat rumusan kebutuhan Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang lengkap dengan lokasi, indikator kinerja, besaran target/tolak ukur dan besaran dana yang dibutuhkan untuk setiap program kegiatan; dan
- 5) Mengidentifikasi Program dan Kegiatan yang akan didanai dengan APBD menurut objek pendapatan daerah .

Rancangan awal Renja Tahun 2024 yang disusun telah disesuaikan dengan perencanaan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2024.

### BAB III

#### TUJUAN DAN SASARAN DISDUKCAPIL

Berdasarkan kepada permasalahan dan isu strategis yang telah dituangkan pada Bab sebelumnya, serta implementasi dari pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan, maka dirumuskan tujuan dan sasaran Tahun 2024 -2026 yang menjadi tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan dalam menyelenggarakan administrasi kependudukan di Provinsi Sumatera Selatan

##### 3.1 Telaah terhadap Kebijakan Nasional

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan dalam mewujudkan tujuan dan sasaran dicapai memerlukan kebijakan-kebijakan yang berimplikasi langsung terhadap program pemerintah sehingga dapat mendukung terlaksananya pembangunan. Adapun kebijakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan Kepemilikan Akta Kelahiran di Kabupaten/Kota;
- b. Terfasilitasi pelaksanaan penerbitan KPT-el di Kabupaten/Kota;
- c. Terlaksananya sumber informasi kependudukan yang akurat bagi publik dan pemerintah;
- d. Meningkatnya pemanfaatan Database Kependudukan dalam bentuk PerjanjianKerjasama (PKS) pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan untuk kelancaran kejelasan pertanggungjawaban individu

Rumusan Strategi dan arah kebijakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan dalam 3 (Tiga) tahun mendatang dapat dilihat di dalam Tabel T-C.26.

Yang mana menunjukkan relevansi dan konsistensi antar pernyataan visi dan misi RPJMD periode berkenaan dengan tujuan, sasaran, strategi, dan arah kebijakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan.

### **3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Prov. Sumsel**

#### **a. Tujuan**

Dalam upaya menjawab isu dan permasalahan dalam urusan wajib non pelayanan dasar bidang penyelenggaraan administrasi kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan memiliki tujuan yakni Terwujudnya Tertib Administrasi Kependudukan.

#### **b. Sasaran**

Adapun rumusan sasaran yang ingin dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan antara lain:

- 1) Terlaksananya upaya meningkatkan cakupan kepemilikan Akta Pencatatan Sipil;
- 2) Terlaksananya upaya meningkatkan kepemilikan dokumen kependudukan kewarganegaraan di Provinsi Sumatera Selatan;
- 3) Tersedianya data kependudukan yang memenuhi syarat administrasi kependudukan;
- 4) Terlaksananya Perjanjian Kerja Sama (PKS) pemanfaatan data kependudukan pada setiap lini guna meningkatkan pemanfaatan Data Kependudukan bagi OPD di Prov. Sumsel.
- 5) Terealisasinya pelaksanaan penerbitan KTP-el di Kab/Kota.
- 6) Meningkatnya kepemilikan Akta Kelahiran, Kematian, dan Pernikahan (Dokumen Kependudukan)
- 7) Terwujudnya sumber informasi kependudukan yang akurat bagi publik dan pemerintah.



### 3.2 Program dan Kegiatan

Dalam rangka untuk menjalankan tugas pokok dan fungsi Disdukcapil, Tahun 2024 akan melaksanakan program dan kegiatan yang akan dijalankan oleh bidang-bidang di Disdukcapil. Penyusunan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan tidak terlepas dari RPD tahun 2024-2026.

Berdasarkan terhadap program dan kegiatan di disdukcapil Tahun 2024, serta memperhatikan indicator kinerja utama kepala Disdukcapil dan berdasarkan pohon kinerja yang tercantum di renstra 2024 -2026, maka diperoleh rumusan yang terdiri dari 5 program, 16 kegiatan dan 46 sub kegiatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 10.355.357.400,-.

## BAB IV

### RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

Rencana kerja dan pendanaan tahun 2024 berisi program dan kegiatan serta pagu indikatif, yang dirancang untuk mendukung terwujudnya capaian Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan untuk mendukung prioritas pembangunan daerah dan prioritas perangkat daerah maupun untuk pemenuhan pelayanan perangkat daerah dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan daerah.

#### 4.1 Rencana Kerja dan Pendanaan

Rencana kerja dan pendanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2024 diarahkan untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran sebagaimana telah ditetapkan dalam Rancangan Pembangunan Daerah 2024-2026.

Rumusan rencana program, kegiatan dan sub kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2024 dan prakiraan maju tahun 2025.

#### 4.2 Prioritas Perangkat Daerah yang mendukung Prioritas Provinsi

Memperhatikan arah kebijakan Nasional tahun 2023 dan Prioritas Pembangunan Provinsi Tahun 2024 sebagaimana Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan merupakan OPD yang mempunyai kewenangan yang diatur dalam pasal 6 undang-undang Nomor 24 Tahun 2013 dan undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 dengan tugas dan fungsi sebagai berikut :

- a. Koordinasi Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan
- b. Pemberian bimbingan, supervisi, dan konsultasi pelaksanaan pendaftaran penduduk dan Pencatatan Sipil.
- c. Pembinaan dan sosialisasi penyelenggaraan Administrasi Kependudukan.
- d. Pengelolaan dan penyajian Data Kependudukan berskala Provinsi
- e. Koordinasi pengawasan atas penyelenggaran Administrasi Kependudukan.

#### **4.3 Prioritas Perangkat Daerah yang mendukung Prioritas Provinsi**

Berdasarkan uraian diatas, rencana kerja dan kegiatan prioritas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2024, adalah sebagai berikut

| Kode        | Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                                  | Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana) |                        |                               |             | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025 |                               |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------|-------------------------------|-------------|-----------------------------------|-------------------------------|
|             |                                                                            |                                                                                  | Lokasi                             | Target Capaian Kinerja | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif | Sumber Dana | Target Capaian Kinerja            | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif |
| 01          | Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi                        | Persentase Pemenuhan Layanan Kinerja Perangkat Daerah                            |                                    |                        |                               |             |                                   |                               |
| '01.1.01    | Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  | Persentase Dokumen Perencanaan yang tercetak                                     |                                    |                        |                               |             |                                   |                               |
| '01.1.01.01 | Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Dearah               | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                      | Sumsel                             | 20 Dokumen             | 5.000.000                     | PAD         | 20 Dokumen                        | 25.000.000                    |
| 01.1.01.02  | Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                    | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Sumsel                             | 20 Dokumen             | 5.000.000                     | PAD         | 20 Dokumen                        | 20.000.000                    |
| 01.1.01.03  | Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                    | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Sumsel                             | 20 Dokumen             | 5.000.000                     | PAD         | 20 Dokumen                        | 15.000.000                    |

| Kode       | Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                         | Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                                                                                                                       | Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana) |                        |                               |             | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025 |                               |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------|-------------------------------|-------------|-----------------------------------|-------------------------------|
|            |                                                                                                    |                                                                                                                                                                       | Lokasi                             | Target Capaian Kinerja | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif | Sumber Dana | Target Capaian Kinerja            | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif |
| 01.1.01.04 | Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD                                            | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                                                                                      | Sumsel                             | 20 Dokumen             | 5.000.000                     | PAD         | 20 Dokumen                        | 15.000.000                    |
| 01.1.01.05 | Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD                                  | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                                                                                      | Sumsel                             | 15 Dokumen             | 5.000.000                     | PAD         | 15 Dokumen                        | 10.000.000                    |
| 01.1.01.06 | Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan LaporanCapaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Sumsel                             | 10 Laporan             | 5.000.000                     | PAD         | 10 Laporan                        | 67.360.000                    |
| 01.1.02    | Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                                    | Persentase Kegiatan Keuangan Perangkat Daerah yang Terlaksana                                                                                                         |                                    |                        |                               |             |                                   |                               |
| 01.1.02.01 | Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                                     | Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN                                                                                                                     | Sumsel                             | 36 Orang               | 5.800.416.000                 | PAD         | 36 Orang                          | 5.800.416.000                 |

| Kode           | Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan               | Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                                                                                               | Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana) |                        |                               |             | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025 |                                |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------|-------------------------------|-------------|-----------------------------------|--------------------------------|
|                |                                                                                          |                                                                                                                                               | Lokasi                             | Target Capaian Kinerja | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif | Sumber Dana | Target Capaian Kinerja            | Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif |
| 01.1.02.03     | Sub Kegiatan Pelaksanaan dan Penatausahaan Penguji/Verifikasi Keuangan SKPD              | Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Daerah dan Honorarium Pengelola Barang Daerah                             | Sumsel                             | 1 Dokumen              | 95.520.000                    | PAD         | 1 Dokumen                         | 110.520.000                    |
| 01.1.02.05     | Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                 | Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Daerah dan Honorarium Pengelola Barang Daerah                             | Sumsel                             | 1 Dokumen              | 6.000.000                     | PAD         | 1 Dokumen                         | 10.000.000                     |
| 01.1.02.07     | Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/triwulan/Semesteran SKPD dan Laoparan Koordinasi Penyusunan Lapoaran Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKP | Sumsel                             | 1 Laporan              | 4.124.900                     | PAD         | 1 Laporan                         | 10.000.000                     |
| <b>01.1.03</b> | <b>Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>                   | <b>Persentase Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang dilaksanakan</b>                                           |                                    |                        |                               |             |                                   |                                |
| 01.03.05       | Sub Kegiatan Rekonsillasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD           | Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daearah pada SKPD                                                             | Sumsel                             | 1 Laporan              | 4.360.000                     | PAD         | 1 Laporan                         | 5.360.000                      |

| Kode       | Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan       | Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                                              | Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana) |                        |                                |             | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025 |                                |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------|--------------------------------|-------------|-----------------------------------|--------------------------------|
|            |                                                                                |                                                                                              | Lokasi                             | Target Capaian Kinerja | Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif | Sumber Dana | Target Capaian Kinerja            | Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif |
| 01.1.03    | Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah                | Persentase Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang dilaksanakan |                                    |                        |                                |             |                                   |                                |
| 01.03.05   | Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD | Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD             | Sumsel                             | 1 Laporan              | 4.360.000                      | PAD         | 1 Laporan                         | 5.360.000                      |
| 01.1.05    | Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                             | Persentase Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang dilaksanakan              |                                    |                        |                                |             |                                   |                                |
| 01.1.05.02 | Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya            | Jumlah Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan                                             | -                                  | -                      | -                              | -           | 2 Paket                           | 100.000.000                    |
| 01.1.05.05 | Sub Kegiatan Monitoring Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai                 | Jumlah Dokumen Monitoring Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai                             | Sumsel                             | 1 Dokumen              | 300.000.000                    |             | 1 Dokumen                         | 400.000.000                    |

| Kode     | Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                                        | Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana) |                        |                               | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025 |                        |                               |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|------------------------|-------------------------------|
|          |                                                                            |                                                                                        | Lokasi                             | Target Capaian Kinerja | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif | Sumber Dana                       | Target Capaian Kinerja | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif |
| 01.05.09 | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi              | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan    |                                    | -                      | -                             |                                   | 4 Orang                | 96.000.000                    |
| 01.05.10 | Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan                                   | Jumlah orang yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan                   |                                    | 85 Orang               | 150.000.000                   |                                   | 85 Orang               | 150.000.000                   |
| 01.05.11 | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-perundangan              | Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan |                                    |                        |                               |                                   | 85 Orang               | 110.000.000                   |



| Kode       | Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan    | Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                                    | Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana) |                        |                                |             | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025 |                                |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------|--------------------------------|-------------|-----------------------------------|--------------------------------|
|            |                                                                               |                                                                                    | Lokasi                             | Target Capaian Kinerja | Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif | Sumber Dana | Target Capaian Kinerja            | Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif |
| 01.1.06    | Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah                                   | Persentase Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang dilaksanakan           | Sumsel                             |                        |                                |             |                                   |                                |
| 01.1.06.01 | Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan | Sumsel                             | 1 Paket                | 20.000.000                     | PAD         | 1 Paket                           | 40.000.000                     |
| 01.1.06.02 | Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                     | Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan                           | Sumsel                             | 1 Paket                | 50.000.000                     | PAD         | 1 Paket                           | 70.000.000                     |
| 01.1.06.03 | Sub Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                         | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan                                | Sumsel                             | 1 Paket                | 50.000.000                     | PAD         | 1 Paket                           | 60.000.000                     |
| 01.1.06.05 | Sub Kegiatan Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan                        | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan                          | Sumsel                             | 1 Paket                | 50.000.000                     | PAD         | 1 Paket                           | 60.000.000                     |
| 01.1.06.06 | Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan         | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan       | Sumsel                             | 2 Dokumen              | 15.000.000                     | PAD         | 2 Dokumen                         | 25.272.000                     |

| Kode           | Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan       | Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                                                    | Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana) |                                     |                                |             | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025 |                                |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|-------------|-----------------------------------|--------------------------------|
|                |                                                                                  |                                                                                                    | Lokasi                             | Target Capaian Kinerja              | Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif | Sumber Dana | Target Capaian Kinerja            | Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif |
| 01.1.06.08     | Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu                                            | Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu                                                            | Sumsel                             | 1 Laporan                           | 35.000.000                     | PAD         | 1 Laporan                         | 55.000.000                     |
| 01.1.06.09     | Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                | Sumsel                             | 2 Laporan                           | 439.519.556                    | PAD         | 2 Laporan                         | 529.115.000                    |
| <b>01.1.07</b> | <b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b> | <b>Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang terlaksana</b> |                                    |                                     |                                |             |                                   |                                |
| 01.1.07.02     | Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan                 | Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan yang disediakan                              | Sumsel                             | 2 Unit Kendaraan Roda 4 dan motor 4 | -                              | PAD         | 1 Unit Kendaraan Roda 4           | 650.000.000                    |
| 01.1.07.05     | Pengadaan Mebel                                                                  | Jumlah Paket Mebel yang disediakan                                                                 | Sumsel                             | -                                   | -                              | PAD         | 1 Paket                           | 250.000.000                    |
| 01.1.07.06     | Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya                                            | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin lainnya yang disediakan                                            | Sumsel                             | 8 Unit                              | 99.392.300                     | PAD         | 8 Unit                            | 250.000.000                    |
| 01.1.07.07     | Pengadaan Aset Tetap lainnya                                                     | Jumlah Unit Aset tetap lainnya yang disediakan                                                     | Sumsel                             | 1 Unit                              |                                | PAD         | 1 Unit                            | 15.000.000                     |

| Kode       | Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan      | Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                                        | Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana) Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana) |                        |                                |             | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025 |                                |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------|-------------|-----------------------------------|--------------------------------|
|            |                                                                                 |                                                                                        | Lokasi                                                                | Target Capaian Kinerja | Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif | Sumber Dana | Target Capaian Kinerja            | Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif |
| 01.1.07.10 | Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau bangunan lainnya | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau bangunan lainnya yang disediakan   | Sumsel                                                                | 1 Unit                 | -                              | PAD         | 1 Unit                            | 250.000.000                    |
| 01.1.08    | Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                   | Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dilaksanakan      |                                                                       |                        |                                |             |                                   |                                |
| 01.1.08.01 | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                     | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                          | Sumsel                                                                | 1 Laporan              | 7.000.000                      | PAD         | 1 Laporan                         | 7.000.000                      |
| 01.1.08.02 | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik            | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan | Sumsel                                                                | 1 Laporan              | 274.500.000                    | PAD         | 1 Laporan                         | 320.000.000                    |
| 01.1.08.03 | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor                               | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan       | Sumsel                                                                | -                      | -                              | PAD         | 1 Laporan                         | 65.000.000                     |

| Kode           | Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                                     | Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                                                                | Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana) |                        |                                |             | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025 |                                |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------|--------------------------------|-------------|-----------------------------------|--------------------------------|
|                |                                                                                                                |                                                                                                                | Lokasi                             | Target Capaian Kinerja | Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif | Sumber Dana | Target Capaian Kinerja            | Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif |
| 01.1.08.04     | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                             | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan                                           | Sumsel                             | 1 Laporan              | 660.920.400                    | PAD         | 1 Laporan                         | 625.000.000                    |
| <b>01.1.09</b> | <b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>                            | <b>Persentase Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang terlaksana</b> |                                    |                        |                                |             |                                   |                                |
| 01.1.09.02     | Sub Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Lapangan | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya         | Sumsel                             | 5 Unit                 | 15.000.000                     | PAD         | 5 Unit                            | 11.000.000                     |
| 01.1.09.06     | Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya                                                          | Jumlah Peralatan dan Mesin lainnya yang dipelihara                                                             | Sumsel                             | 5 Unit                 | 122.119.244                    | PAD         | 5 Unit                            | 268.750.000                    |
| 01.1.09.07     | Sub Kegiatan Pemeliharaan Aset Tetap lainnya                                                                   | Jumlah Aset tetap lainnya yang dipelihara                                                                      | Sumsel                             | 2 Unit                 | -                              | PAD         | 2 Unit                            | 15.000.000                     |

| Kode       | Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                      | Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                                                 | Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana) Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana) |                        |                                |             | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025 |                                |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------|-------------|-----------------------------------|--------------------------------|
|            |                                                                                                 |                                                                                                 | Lokasi                                                                | Target Capaian Kinerja | Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif | Sumber Dana | Target Capaian Kinerja            | Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif |
| 01.1.09.09 | Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya                       | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi                       | Sumsel                                                                | 2 Unit                 | 2.039.485.000                  | PAD         | 2 Unit                            | 220.000.000                    |
| 01.1.09.10 | Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya | Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi | Sumsel                                                                | 15 Unit                | 20.000.000                     | PAD         | 15 Unit                           | 25.000.000                     |
| 02.1.02    | Program Pendaftaran Penduduk                                                                    | Penyajian Data Kependudukan Skala Provinsi Dalam satu Tahun                                     |                                                                       |                        |                                |             |                                   |                                |
| 02.1.02    | Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan                                               | Persentase Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan yang dilaksanakan                           |                                                                       |                        |                                |             |                                   |                                |
| 02.1.03.01 | Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk                              | Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk                      | Sumsel                                                                | 1 Laporan              | 55.000.000                     | PAD         | 1 Laporan                         | 85.000.000                     |

| Kode       | Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                                                       | Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                                                                                          | Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana) Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana) |                        |                                |             | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025 |                                |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------|-------------|-----------------------------------|--------------------------------|
|            |                                                                                                                                  |                                                                                                                                          | Lokasi                                                                | Target Capaian Kinerja | Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif | Sumber Dana | Target Capaian Kinerja            | Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif |
| 02.1.03.02 | Sub Kegiatan Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk                                                                       | Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk                                                                       | Sumsel                                                                | 1 Laporan              | -                              | PAD         | 1 Laporan                         | 85.000.000                     |
| 03.1.02    | Program Pencatatan Sipil                                                                                                         | Penyajian Data Kependudukan Skala Provinsi Dalam satu Tahun                                                                              |                                                                       |                        |                                |             |                                   |                                |
| 03.1.02    | Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil di Provinsi                                                                            | Persentase Penyelenggaraan Pencatatan Sipil di Provinsi yang dilaksanakan                                                                |                                                                       |                        |                                |             |                                   |                                |
| 03.1.02.02 | Sub Kegiatan Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil                                                                                | Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil                                                                                | Sumsel                                                                | 1 Laporan              |                                | PAD         | 1 Laporan                         | 80.000.000                     |
| 03.1.02.04 | Sub Kegiatan Koordinasi Berkala Antar lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah Kewenangan Provinsi terkait Pencatatan Sipil | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Berkala antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah Kewenangan Provinsi terkait Pencatatan Sipil | Sumsel                                                                | 1 Laporan              |                                | PAD         | 1 Laporan                         | 80.000.000                     |

| Kode           | Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                                                       | Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                                                                                          | Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana) Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana) |                        |                                |             | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025 |                                |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------|-------------|-----------------------------------|--------------------------------|
|                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                          | Lokasi                                                                | Target Capaian Kinerja | Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif | Sumber Dana | Target Capaian Kinerja            | Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif |
| 03.1.02.04     | Sub Kegiatan Koordinasi Berkala Antar lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah Kewenangan Provinsi terkait Pencatatan Sipil | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Berkala antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah Kewenangan Provinsi terkait Pencatatan Sipil | Sumsel                                                                | 1 Laporan              |                                | PAD         | 1 Laporan                         | 80.000.000                     |
| <b>03.1.03</b> | <b>Kegiatan Pemberiaan Konsultasi Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>                                                           | <b>Persentase Pemberiaan Konsultasi Penyelenggaraan Pencatatan Sipil yang dilaksanakan</b>                                               |                                                                       |                        |                                |             |                                   |                                |
| 03.1.03.01     | Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil                                                                   | Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil                                                                         | Sumsel                                                                | -                      | -                              | PAD         | 1 Laporan                         | 80.000.000                     |
| 03.1.03.02     | Sub Kegiatan Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil                                                                           | Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil                                                                           | Sumsel                                                                | 1 Laporan              | 55.000.000                     | PAD         | 1 Laporan                         | 80.000.000                     |

| Kode       | Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                                                                                              | Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                                                                                                      | Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana) |                        |                                |             | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025 |                                |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------|--------------------------------|-------------|-----------------------------------|--------------------------------|
|            |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                      | Lokasi                             | Target Capaian Kinerja | Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif | Sumber Dana | Target Capaian Kinerja            | Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif |
| 04         | Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan                                                                                                                 | Pemanfaatan Data Kependudukan                                                                                                                        |                                    |                        |                                |             |                                   |                                |
| 04.1.01    | Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan                                                                                                       | Persentase Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi                                                                                               |                                    |                        |                                |             |                                   |                                |
| 04.1.01.01 | Sub Kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Penyusunan Pelaporan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Adminduk | Jumlah Dokumen Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Penyusunan Pelaporan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Adminduk | Sumsel                             | 1 Dokumen              | -                              | PAD         | 1 Dokumen                         | 85.000.000                     |



| Kode       | Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan        | Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                                                       | Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana) |                        |                               |             | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025 |                               |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------|-------------------------------|-------------|-----------------------------------|-------------------------------|
|            |                                                                                   |                                                                                                       | Lokasi                             | Target Capaian Kinerja | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif | Sumber Dana | Target Capaian Kinerja            | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif |
| 04.1.02    | Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi | Persentase Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi yang dilaksanakan |                                    |                        |                               |             |                                   |                               |
| 04.1.02.02 | Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan               | Jumlah Laporan hasil Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan              | Sumsel                             | 1 Laporan              |                               | PAD         | 1 Laporan                         | 75.000.000                    |
| 04.1.02.03 | Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat     | Jumlah Dokumen hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat    | Sumsel                             | -                      | -                             | PAD         | 1 Dokumen                         | 75.000.000                    |
| 04.1.02.05 | Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan                                     | Jumlah Laporan hasil Pemberian Konsultasi Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan            | Sumsel                             | 1 Dokumen              | 75.000.000                    | PAD         | 1 Dokumen                         | 75.000.000                    |

| Kode           | Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                                           | Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                                                                                                            | Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana) |                        |                               |             | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025 |            |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------|-------------------------------|-------------|-----------------------------------|------------|
|                |                                                                                                                      |                                                                                                                                                            | Lokasi                             | Target Capaian Kinerja | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif | Sumber Dana | Target Capaian Kinerja            | Lokasi     |
| 04.1.02.07     | Pemberiaan Konsultasi Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan                                               | Jumlah Dokumen hasil Pemanfaatan Data Kependudukan                                                                                                         | Sumsel                             | -                      |                               | PAD         | 1 Dokumen                         | 75.000.000 |
| <b>04.1.03</b> | <b>Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi</b>                    | <b>Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi yang dilaksanakan</b>                                      |                                    |                        |                               |             |                                   |            |
| 04.1.03.01     | Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Adminduk                                         | Jumlah Laporan hasil Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Adminduk                                                                       | Sumsel                             | -                      | -                             | PAD         | 17 Laporan                        | 55.000.000 |
| 04.1.03.02     | Sub Kegiatan Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Adminduk Pengelolaan dan Pendayagunaan Data Kependudukan | Jumlah Sumber Daya Manusia yang mengikuti Kegiatan Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Adminduk Pengelolaan dan Pendayagunaan Data Kependudukan | Sumsel                             | -                      | -                             | PAD         | 35 Orang                          | 67.000.000 |

| Kode          | Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan              | Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                                                        | Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana) |                        |                               |             | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025 |                               |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------|-------------------------------|-------------|-----------------------------------|-------------------------------|
|               |                                                                                         |                                                                                                        | Lokasi                             | Target Capaian Kinerja | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif | Sumber Dana | Target Capaian Kinerja            | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif |
| 05            | Program Pengelolaan Profil Kependudukan                                                 | Penyajian Data Kependudukan Skala Provinsi Dalam Satu Tahun                                            |                                    |                        |                               |             |                                   |                               |
| 05.1.01       | Kegiatan Penyediaan Profil Kependudukan                                                 | Persentase Penyediaan Profil Kependudukan yang dilaksanakan                                            |                                    |                        |                               |             |                                   |                               |
| 05.1.01.01    | Penyediaan Data Kependudukan Provinsi                                                   | Jumlah Dokumen Penyediaan Data Kependudukan Provinsi                                                   | Sumsel                             | 50 Dokumen             | 16.000.000                    | PAD         | 50 Dokumen                        | 18.000.000                    |
| 05.1.01.02    | Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain | Jumlah Dokumen Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain | Sumsel                             | 50 Dokumen             | 16.000.000                    | PAD         | 50 Dokumen                        | 18.000.000                    |
| <b>JUMLAH</b> |                                                                                         |                                                                                                        |                                    |                        | <b>10.355.357.400</b>         |             |                                   | <b>11.967.293.000</b>         |

## BAB V

### PENUTUP

Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2024 (Renja) ditujukan sebagai pedoman pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan untuk Tahun 2024 sehingga diperoleh peningkatan kualitas perencanaan sesuai pembangunan yang tertuang dalam rencana strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2024 – 2026. Selain digunakan sebagai pedoman untuk melakukan kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun bagi seluruh jajaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan pada tahun 2024

Guna memperoleh optimalisasi pencapaian hasil dan memberikan kontribusi positif bagi Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan dalam mewujudkan *Good Governance* di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan, maka sinkronisasi program/kegiatan di dalam Renja ini harus menjadi acuan kerja dari semua bidang-bidang yang ada sesuai dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing – masing dan dilaksanakan secara transparan dan akuntabel. Kesiapan sumber daya manusia, pendanaan dan ketatalaksanaan serta komitmen dari pimpinan dan staf Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan merupakan factor penentu keberhasilan pelaksanaan Rencana Kerja ini

#### 5.1 Kaidah-kaidah Pelaksanaan

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2024, merupakan perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional dan mempunyai yang strategis yang menjembatani antara perencanaan pada Perangkat Daerah dengan Rencana Pembangunan Daerah (RPD), sebagai implementasi pelaksanaan strategis jangka menengah (RPJMD) daerah dan Renstra Perangkat Daerah yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian Vis dan Misi Daerah, untuk itu dalam rangka

menjaga kesinambungan pencapaian tujuan dan sasaran Perangkat Daerah, ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan sebagai berikut:

- a. Sekretariat, Bidang-bidang dan seluruh staf Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan bersama-sama mempunyai tanggung jawab untuk:
  - 1) Melaksanakan Renja Tahun 2024 dengan sebaik-baiknya sesuai tugas dan kewenangannya; dan
  - 2) Menjaga konsistensi antara RPD, Renja dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran
- b. Dalam rangka efektivitas pelaksanaannya akan dilakukan pemantauan dan evaluasi kinerja secara berkala terhadap pelaksanaan Renja Tahun 2024.

## 5.2 Rencana tindak lanjut

Dengan ditetapkannya Renja Tahun 2024, maka akan dipeergunakan sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dengan berpedoman pada Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah

Palembang, 2024  
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Provinsi Sumatera Selatan



Pu'adi, S.Pd  
Pembina Utama Muda (IV.c)  
NIP. 19660211 199003 1 001