

TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (AKIP) PERANGKAT DAERAH DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA PROV. SUMSEL

No.	REKOMENDASI	KOMPONEN PADA SAKIP	RENCANA AKSI / LANGKAH KERJA	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	DATA DUKUNG (UPLOAD)	ANGGARAN	WAKTU				WAKTU PELAKSANAAN	KONDISI SETELAH TINDAK LANJUT	OUTPUT / HASIL	UNIT PENANGG UNJAWAB	KETERANGAN		
							TW I	TW II	TW III	TW IV					SELESAI	DALAM PROSES	BELUM
1	Melakukan pengumpulan data kinerja dengan memanfaatkan teknologi informasi (Aplikasi)	Perencanaan	melakukan review dan langsung menginput data kegiatan berupa foto dan dokumen yang diperlukan pada aplikasi myASN yang dilakukan di masing-masing bidang dan UPTD	-	https://drive.google.com/drive/folders/1_Vt79fZjxcM9hbn2UvkG11Gdt_fOIDm4?usp=sharing	-	√				bulan Januari 2025	seluruh komponen SDM yang ada pada dinas kebudayaan dan pariwisata prov. Sumsel berhasil melakukan proses input data kinerja	telah dilakukan proses pengumpulan data kinerja dan pengukuran capaian kinerja dengan memanfaatkan teknologi informasi (Aplikasi)	Sekretaris/ ESELON III/ ESELON IV sekretariat, bidang pemasaran , bidang destinasi, bidang kebudayaa n dan	√		
2	Hasil pengukuran capaian kinerja agar dimanfaatkan sebagai dasar pemberian reward bagi pegawai yang berkinerja baik dan punishment bagi pegawai yang berkinerja dibawah standar	Perencanaan	Melakukan review pada aplikasi absensi digital dengan melihat kepatuhan pada jam masuk dan jam pulang dengan melihat pada status pegawai apakah sedang bertugas (dinas) atau tidak.	-	https://drive.google.com/drive/folders/16guod79E2yJ6EMV-BVtK5Sy_Sml8Sf5K?usp=sharing	-	√				bulan Januari dan Februari 2025	penyesuaian data absensi masuk dan pulang kerja bagi seluruh pegawai yang ada pada Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Prov. Sumsel	telah dilakukan proses pemotongan besaran TPP dengan menyesuaikan pada absen masuk dan pulang kerja seluruh pegawai.	Sekretaris/ ESELON III/ ESELON IV sekretariat, bidang pemasaran , bidang destinasi, bidang kebudayaa n dan bidang Dokpub serta UPTD	√		

3	Melakukan evaluasi terhadap rencana aksi kinerja secara berkala untuk perbaikan kinerja berbasis teknologi	Sekretariat	Melakukan review terhadap latar belakang pendidikan pegawai dan kursus / diklat yang diikuti melalui aplikasi myASN	-	https://drive.google.com/drive/folders/1asgfhvivMuv4UUeT-PvdhZZUKaMJyelB?usp=sharing	-	√				bulan Januari Tahun 2025	para pegawai melakukan update data keikutsertaan pada kursus / diklat tertentu pada aplikasi myASN	telah melakukan proses upload sertifikat kursus/diklat tertentu secara mandiri oleh seluruh komponen pegawai dinas kebudayaan dan pariwisata prov. Sumsel	Sekretaris/ ESELON III/ ESELON IV sekretariat, bidang pemasaran , bidang destinasi, bidang kebudayaan dan bidang Dokpub serta UPTD	√		
	Jumlah rekomendasi 2024 yang belum TL....													Jumlah Total Rekomendasi sebanyak	Jumlah rekomendasi selesai.....	Jumlah rekomendasi DP.....	Jumlah rekomendasi belum.....