

TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI IMPLEMENTASI SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (SAKIP) TAHUN 2025
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA PROVINSI SUMATERA SELATAN

No	Rekomendasi	Rencana Aksi	Langkah Kerja	Data Dukung	Waktu				Output/Hasil	Keterangan (diisi oleh APIP dan Inspektorat)			Unit Penanggung jawab / kegiatan atau sub kegiatan
					TW I	TW II	TW III	TW IV		Belum	Dalam Proses	Selesai	
1	Memanfaatkan hasil evaluasi dan penilaian Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) kepada seluruh pegawai di lingkungan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Sumatera Selatan	Menjadikan hasil evaluasi SAKIP untuk perbaikan sistem perencanaan dan pelaporan serta program dan kegiatan dinas dan Menanamkan budaya akuntabilitas di lingkungan kerja.	1. Menyesuaikan indikator kinerja dalam Renja dan Perjanjian Kinerja. 2. Menyelaraskan program dan kegiatan agar berbasis outcome. Menginternalisasikan nilai akuntabilitas dalam apel dan rapat rutin. 3. Mengaitkan capaian kinerja dengan penilaian kinerja pegawai.	https://drive.google.com/drive/folder/s/1k0007qeOT3UmQGx28XmrsNjtni6BqOE?usp=sharing	√	√	√	√	1. Dokumen Perencanaan yang telah disempurnakan 2. Dokumentasi kegiatan dan peningkatan capaian indikator kinerja.			√	Subbag. Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan dan Seluruh Bidang
2	Mensosialisasikan hasil evaluasi dan penilaian Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) kepada seluruh pegawai di lingkungan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Sumatera Selatan	Mensosialisasikan hasil evaluasi dan penilaian Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) kepada seluruh pegawai	1. Menerbitkan Nota Dinas/Surat Edaran kepada seluruh pegawai. 2. Mendokumentasikan kegiatan seperti rapat/upacara tentang sosialisasi oleh Kepala Dinas	https://drive.google.com/drive/folder/s/1mb3UdA6eoy03_GF8z5qHfB2CYl3FkuUZ?usp=sharing		√			1. Nota Dinas/Surat Edaran tentang ilai dan hasil evaluasi SAKIP 2. Dokumentasi Kegiatan		√		Seluruh Bidang
3	Memanfaatkan informasi dalam laporan kinerja dalam penyusunan anggaran untuk mencapai kinerja organisasi	Mengintegrasikan hasil evaluasi capaian kinerja dalam proses perencanaan dan penganggaran	1. Melakukan review atas Laporan Kinerja (LKjIP) tahun sebelumnya. 2. Menyesuaikan alokasi anggaran berdasarkan prioritas dan capaian kinerja. 5. Melaksanakan forum pembahasan internal antara perencanaan dan keuangan. 6. Mendokumentasikan hasil integrasi evaluasi kinerja dalam dokumen perencanaan dan penganggaran.	https://drive.google.com/drive/folder/s/1ljm75FAx7wpmgonrfodSSHtU4oEn10tO?usp=drive_link	√	√	√		1. Dokumen hasil review dan perbaikan LKjIP. 2. - RKA/Renja yang telah disesuaikan berbasis kinerja. 3. Dokumentasi kegiatan		√		Subbag. Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
4	Melakukan monitoring dan evaluasi (triwulan atau semester) atas hasil pengukuran kinerja pegawai	Melaksanakan monitoring dan evaluasi berkala atas capaian kinerja pegawai	1. Menyusun jadwal monitoring dan evaluasi kinerja (triwulan/semester). 2. Mengumpulkan data realisasi kinerja pegawai dari masing-masing bidang/UPTD. 3. 3. Membandingkan target dan realisasi kinerja individu. 4. Melaksanakan rapat evaluasi kinerja bersama pejabat struktural. 5. Mengidentifikasi kendala dan merumuskan langkah perbaikan. 6. Menyusun laporan hasil monitoring dan evaluasi. 7. Menindaklanjuti hasil evaluasi dalam bentuk pembinaan atau penyesuaian target.	https://drive.google.com/drive/folder/s/1mb3UdA6eoy03_GF8z5qHfB2CYl3FkuUZ?usp=drive_link	√	√	√	√	1. Jadwal monitoring kinerja. 2. Laporan monitoring dan evaluasi berkala program dan kegiatan		√		Subbag. Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

5	Menyusun Laporan Kinerja dengan menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja dilevel nasional/internasional (<i>Benchmark Kinerja</i>) pada Bab III Laporan Kinerja	Mengintegrasikan analisis perbandingan capaian kinerja standar nasional (benchmark) dalam Bab III Laporan Kinerja	1. Mengidentifikasi indikator kinerja utama (IKU) yang relevan untuk dibandingkan. 2. Mengumpulkan data capaian kinerja level nasional (K/L) yang relevan. 3. Melakukan analisis perbandingan (gap analysis) antara capaian Disbudpar dan benchmark. 4. Menyusun narasi analisis perbandingan dalam Bab III Laporan Kinerja. 5. Melengkapi dengan grafik/tabel komparatif dan sumber data. 6. Melakukan reviu internal sebelum finalisasi LKjIP.	https://drive.google.com/drive/folders/1RuUFbaCF9YguygDCmZ30KlmivliFHkct?usp=sharing		√	√		1. Data pembandingan nasional/internasional. 2. Tabel dan grafik benchmark kinerja. 3. Draft Bab III LKjIP yang telah memuat analisis perbandingan.			√	Subbag. Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
6	Melibatkan pegawai dalam proses penyusunan data dan informasi kinerja, sehingga menumbuhkan rasa kepedulian memiliki dan tanggung jawab bersama terhadap isi laporan	Meningkatkan partisipasi aktif pegawai dalam pengumpulan dan penyusunan data kinerja	1. Membentuk Tim Penyusun Laporan Kinerja 2. Menyusun pembagian tugas pengumpulan data kinerja per bidang. 3. Melaksanakan rapat koordinasi pengumpulan dan verifikasi data. 4. Memberikan bimbingan teknis singkat terkait penyusunan data dan analisis kinerja. 5. Melakukan reviu bersama atas draft laporan sebelum finalisasi. 6. Mendokumentasikan kontribusi masing-masing bidang dalam	https://drive.google.com/drive/folders/1NyiTk2AzDWotepIPE1C7iPz8_lIz5AAe?usp=sharing	√	√	√	√	1. SK Tim Penyusun LKjIP. 2. Matriks pembagian tugas pengumpulan data. 3. Draft laporan hasil kontribusi bidang.		√		Subbag. Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Palembang, Februari 2026
Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi
Sumatera Selatan



Dr. Rudi Irawan, S.Sos., M.Si.
Pambina Utama Madya (IV/d)
NIP 197204021997031008