



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN DINAS KEHUTANAN

Jalan Kolonel H. Burlian Punti Kayu Km. 6,5 Palembang Provinsi Sumatera Selatan
Telpon (0711) 410739, 411476 Fax. (0711) 411479, Kode Pos 30152
Email : dishutprovsumsel@yahoo.co.id, Website : www.dishutsumsel.go.id

Palembang, 24 Februari 2025

Nomor : 000.7.2.10/1020/Dishut.II/2026
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Penyampaian Tindak Lanjut Hasil Evaluasi AKIP
Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2025

Yth. Inspektur Daerah Provinsi Sumatera Selatan

di

Tempat

Menindaklanjuti surat Inspektur Daerah Provinsi Sumatera Selatan Nomor 700/62/ITDAPROV.IV/2026 Tanggal 28 Januari 2026 Hal Rencana Aksi Tindak Lanjut Implementasi SAKIP Tahun 2025, bersama ini kami sampaikan *hardcopy* Tindak Lanjut Hasil Evaluasi AKIP Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2025 sebagaimana terlampir dan untuk dokumen *softcopy* telah di unggah pada *link* <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QfPFaQjN3JM1-Uk4-OOIEx3fgRjqE594>

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih

KEPALA DINAS KEHUTANAN



Drs. H. KOIMUDIN, S.H., M.M.
Pembina Utama Madya / IV/d
NIP. 19691208 199603 1 001

No.	REKOMENDASI	RENCANA AKSI	LANGKAH KERJA	DATA DUKUNG	WAKTU				OUTPUT/HASIL	KETERANGAN (DIISI OLEH APIP)			UNIT PENANGGUNG JAWAB/KEGIATAN ATAU SUB KEGIATAN
					TW I	TW II	TW III	TW IV		BELUM	DALAM PROSES	SELESAI	
3	Menyusun laporan kinerja dengan menyajikan informasi keberhasilan /kegagalan indikator kinerja dan efisiensi atas penggunaan sumber daya serta menginfokan upaya penyempurnaan kinerja ke depan pada masing-masing indikator kinerja	1. Penyusunan Laporan Kinerja Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2025 yang komprehensif, analitis, dan berorientasi perbaikan berkelanjutan 2. Menyusun laporan kinerja mempedomani Surat Edaran Gubernur Nomor 060/047/SE/2023 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan	1. Mengumpulkan data realisasi kinerja dan anggaran dari seluruh bidang/unit kerja	https://drive.google.com/drive/folders/1VevahMmUOsl49p0m1qYuyzbA8uRPB5N7usp=drive_link				X	Realisasi Kinerja Bulanan Tahun 2025 dan IKU Bulanan Tahun 2025				Sekretariat Dinas Kehutanan (Subbagian PEP) bekerja sama dengan seluruh Bidang Teknis di lingkungan Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Selatan
			2. Membandingkan target dan realisasi indikator kinerja utama (IKU) dan indikator kinerja kegiatan (IKK)	https://drive.google.com/file/d/1XGTNIA6ehcqU7PaOMzSV_8ISIKmYqCE9/view?usp=drive_link			X		Tabel perbandingan IKU dan IKK				
			3. Menganalisis tingkat capaian, keberhasilan/kegagalan, serta efisiensi penggunaan sumber daya	https://drive.google.com/drive/folders/1qB190Gnon7kfllCbl1IG97UjYveNEA7usp=drive_link	X	X	X	X	Data realisasi indikator kinerja dan anggaran Tahun 2025 (Tabel Analisis tingkat capaian, keberhasilan/kegagalan serta efisiensi penggunaan sumber daya)				
			4. Mengidentifikasi faktor pendukung dan penghambat capaian kinerja	https://drive.google.com/file/d/1nzaCnlgm19wGoyqIQpBoApvc3ueo3sFI/view?usp=drive_link	X	X	X	X	Tabel Analisis Keberhasilan dan Kegagalan Program dan Kegiatan				
			5. Merumuskan upaya penyempurnaan dan rencana tindak lanjut pada masing-masing indikator kinerja	https://drive.google.com/file/d/16lm7Zyqip7OvevbGdgblHAYkTbKjdYDi/view?usp=drive_link				X	Tabel Upaya Penyempurnaan dan Rencana Tindak Lanjut pada masing-masing indikator kinerja				
			6. Menyusun dan memfinalisasi dokumen Laporan Kinerja Tahun 2025	https://drive.google.com/drive/folders/1XkX_X1T72r9lc0fa9n-				X	Draft LKJIP Dinas Kehutanan Tahun 2025				
4	Laporan kinerja agar menyajikan informasi semua hasil tindak lanjut dari rekomendasi APIP	Mengintegrasikan seluruh hasil tindak lanjut rekomendasi APIP ke dalam Laporan Kinerja Tahun 2025	1. Menginventarisasi seluruh rekomendasi APIP	https://drive.google.com/drive/folders/1XkX_X1T72r9lc0fa9n-			X		LKJIP Dinas Kehutanan Tahun 2025				Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah / Subbag PEP
			2. Mengumpulkan bukti tindak lanjut dari masing-masing unit kerja	https://drive.google.com/drive/folders/1XkX_X1T72r9lc0fa9n-			X						
			3. Memetakan status tindak lanjut (selesai/proses/belum)	https://drive.google.com/drive/folders/1XkX_X1T72r9lc0fa9n-			X						
			4. Menyajikan hasil tindak lanjut dalam bab evaluasi LKJIP	https://drive.google.com/drive/folders/1XkX_X1T72r9lc0fa9n-			X						
5	Dilakukan penilaian berjenjang terhadap penilaian mandiri atas Akuntabilitas kinerja Instansi pemerintah (AKIP)	Penerapan mekanisme reviu dan validasi berjenjang atas penilaian mandiri AKIP	1. Melaksanakan penilaian mandiri AKIP oleh perangkat daerah	https://drive.google.com/drive/folders/17EL00YSokN6Nswlq11vuXTutik3XRlMr7usp=drive_link	X	X	X	X	Melaksanakan Penilaian Mandiri AKIP Dinas Kehutanan dalam bentuk Wawancara ke seluruh ASN Dinas Kehutanan				Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah / Subbag PEP
			2. Melakukan reviu internal oleh atasan langsung/tim SAKIP	https://drive.google.com/drive/folders/17EL00YSokN6Nswlq11vuXTutik3XRlMr7usp=drive_link	X								
			3. Melakukan validasi akhir oleh pimpinan perangkat daerah	https://drive.google.com/drive/folders/17EL00YSokN6Nswlq11vuXTutik3XRlMr7usp=drive_link	X				Hasil Koreksi Laporan OPD dari Biro Organisasi dan Tata Laksana				

No.	REKOMENDASI	RENCANA AKSI	LANGKAH KERJA	DATA DUKUNG	WAKTU				OUTPUT/HASIL	KETERANGAN (DIISI OLEH APIP)			UNIT PENANGGUNG JAWAB/KEGIATAN ATAU SUB KEGIATAN
					TW I	TW II	TW III	TW IV		BELUM	DALAM PROSES	SELESAI	
6	Memfaatkan hasil evaluasi dan penilaian implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) untuk efektivitas dan efisiensi kinerja.	Penggunaan hasil evaluasi SAKIP sebagai dasar perbaikan kinerja dan pengelolaan sumber daya	1. Mengkaji hasil evaluasi SAKIP internal dan eksternal 2. Mengidentifikasi area perbaikan kinerja dan efisiensi 3. Menyusun rencana tindak lanjut perbaikan	https://drive.google.com/drive/folders/1XkX_X1T172r9lc0fa9n-QYVvqINeppKv7usp=drive-link				X	LKIP Dinas Kehutanan Tahun 2025 dan LHE SAKIP Tahun 2025				Sekretariat Dinas dan seluruh Bidang Teknis
								X					
								X					
7	Memfaatkan informasi dokumen laporan kinerja dalam evaluasi pencapaian keberhasilan kinerja dan penyusunan perencanaan kinerja	Integrasi hasil LKIP dalam proses evaluasi dan perencanaan kinerja	1. Menganalisis capaian kinerja dalam LKIP 2. Mengidentifikasi indikator yang belum optimal 3. Menjadikan hasil analisis sebagai dasar penyusunan	https://drive.google.com/file/d/1YgiraIprqMKmUe0PzWa6mb7RBP3-0s/view?usp=drive-link https://drive.google.com/drive/folders/1gHfIpmVfWfE				X	LKIP Dinas Kehutanan Tahun 2024				Subbag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
								X	Dokumen Renja dan Renja Perubahan Dinas				
								X					
8	Menyelaraskan antara Target yang ditetapkan di dokumen Renstra 2025-2029 dengan target yang ditetapkan di dalam dokumen IKU 2025	Penyelarasan dan harmonisasi indikator dan target kinerja	1. Mereviu target Renstra dan IKU 2. Menyesuaikan target IKU agar selaras dengan Renstra 3. Menetapkan IKU hasil penyelarasan	https://drive.google.com/drive/folders/1yX07da_g_tN3IA BdPzaiQBhBGW_gwbqQ?usp=drive-link			X		Dokumen Renstra 2025-2029, dan dokumen IKU 2025				Sekretariat Dinas dan Bidang Teknis
							X						
							X						
9	Mengoptimalkan Capaian Realisasi yang ada di Dinas kehutanan	Optimalisasi pemanfaatan capaian kinerja sebagai praktik baik	1. Mengidentifikasi capaian kinerja yang optimal 2. Mendokumentasikan praktik baik (best practice) 3. Mereplikasi pada unit/kegiatan lain	https://drive.google.com/drive/folders/13kM207p7xeSIOJPNTDT4GBqHrEDM4Ni?usp=drive-link https://drive.google.com/file/d/1K3QqV5BxOyd2ByRENADcmD2IhQmqwI/view?usp=drive-link				X	Laporan Realisasi Kinerja dan Laporan Akuntabilitas Bidang				Seluruh Bidang Teknis
								X	Inovasi (Praktek Baik) Dinas Kehutanan Tahun 2025				
								X					
10	Memberikan pelatihan kepada SDM yang ada untuk mengikuti Pelatihan penyusunan SAKIP	Peningkatan kapasitas SDM di bidang SAKIP	1. Mengidentifikasi kebutuhan pelatihan 2. Mengikutsertakan SDM pada pelatihan/bimtek SAKIP 3. Menerapkan hasil pelatihan	https://drive.google.com/drive/folders/1Wuug7XV8XLzbq1fsJPAJWd5aYdw-1Zq7w7uivlK3wpz26N?usp=drive-link				X	Sertifikat pelatihan dan Penerapan Aplikasi E-SAKIP				Subbag Umum & Kepegawaian, Subbag Perencanaan
								X					
								X					
11	Melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal	Pelaksanaan rencana tindak lanjut hasil evaluasi internal	1. Menyusun rencana aksi tindak lanjut 2. Melaksanakan perbaikan sesuai rekomendasi 3. Melaporkan hasil tindak lanjut	https://drive.google.com/drive/folders/1Aa1vrvwIOeiMn1Zq7w7uivlK3wpz26N?usp=drive-link				X	Matriks Rekom TL SAKIP Dinas Kehutanan Tahun 2025				Sekretariat Dinas dan Bidang Terkait
								X					
								X					

No.	REKOMENDASI	RENCANA AKSI	LANGKAH KERJA	DATA DUKUNG	WAKTU				OUTPUT/HASIL	KETERANGAN (DIISI OLEH APIP)			UNIT PENANGGUNG JAWAB/KEGIATAN ATAU SUB KEGIATAN
					TW I	TW II	TW III	TW IV		BELUM	DALAM PROSES	SELESAI	
12	Memanfaatkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal	Pemanfaatan hasil evaluasi sebagai dasar perbaikan berkelanjutan	1. Mengkaji hasil evaluasi internal	https://drive.google.com/file/d/10skt4lfcdujP0J9C02VyUOV7pf3upiW/view?usp=drive_link				X	Rapat Internal Pembahasan IKU dan IKK Tahun 2025				Sekretariat Dinas dan Pimpinan Perangkat Daerah
			2. Mengintegrasikan ke perencanaan dan pelaksanaan kinerja	https://drive.google.com/drive/folders/1yX07da_g_tN3IA8dPzaiOBhBGW_gwbqQ?usp=drive_link				X	Dokumen Renstra Tahun 2025-2029 Dinas Kehutanan				
			3. Monitoring perbaikan kinerja	https://drive.google.com/drive/folders/1iVGxwAu8iqFmVzmQuVTEzvg4kg2ilv3_7usp=drive_link				X	Laporan Monev Renaksi TW I - IV Tahun 2025				

Palembang, Februari 2026

KEPALA DINAS KEHUTANAN
PROVINSI SUMATERA SELATAN,

Drs. H. KOIMUDIN, S.H., M.M
Pembina Utama Madya, / IVd
NIP. 19691208 199603 1 001