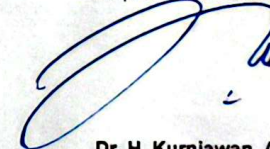


TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (AKIP) INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI SUMATERA SELATAN TAHUN 2025

No.	REKOMENDASI	RENCANA AKSI	LANGKAH KERJA	DATA DUKUNG	WAKTU				OUTPUT / HASIL	KETERANGAN (diisi oleh APIP/Inspektorat)			UNIT PENANGGUNJAWAB / KEGIATAN ATAU SUB KEGIATAN
					TW I	TW II	TW III	TW IV		Belum	Dalam Proses	selesai	
1	Melakukan sosialisasi kepada seluruh pegawai atas capaian kinerja yang telah direncanakan untuk mendorong komitmen pegawai terhadap target yang telah ditetapkan	Melaksanakan Rapat Evaluasi Kinerja Tahun 2025 dan Rapat Pembahasan Perjanjian Kinerja Tahun 2026	1. Menyusun materi sosialisasi target dan capaian kinerja 2. Melaksanakan rapat/sosialisasi internal minimal 1 kali per tahun 3. Dokumentasi dan daftar hadir	https://drive.google.com/drive/folders/1mA10qPikBExnqQCWGIAlpu1y420sruMT	√	-	-	-	Tersedianya Pokin Inspektorat				SEKRETARIAT
				https://drive.google.com/drive/u/0/folders/16NF-TDVF9tztTEvH3_BWV5pvW-bgCpC2	√	-	-	-	Terlaksananya Rapat Evaluasi Kinerja Tahun 2025				
				https://drive.google.com/drive/u/0/folders/16NF-TDVF9tztTEvH3_BWV5pvW-bgCpC2	√	-	-	-	Terlaksananya Rapat Internal pembahasan perjanjian Kinerja Tahun 2026				
				https://bit.ly/PK_ITDAPROV_2026	√	-	-	-	Tersedianya Dokumen PK ASN Tahun 2025				
				https://bit.ly/PK_ITDAPROV_2026	√				Tersedianya Dokumen PK ASN Tahun 2026				
2	Melaksanakan kegiatan sosialisasi pengukuran kinerja dengan meningkatkan pemahaman dan kepedulian unit kerja terhadap capaian kinerja	Melaksanakan Rapat Internal terkait hasil Pengukuran Kinerja Tahun 2025 Kepada ASN Inspektorat	1. Workshop/bimtek pengukuran kinerja 2. Penyusunan panduan teknis pengukuran kinerja/PKPT 3. Melakukan penyusunan rencana aksi SAKIP Tahun 2026	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/16NF-TI	√	√	-	-	Tersedianya Dokumen IKU				SEKRETARIAT
				https://drive.google.com/drive/u/0/folders/16NF-TI	-	-	-	√	Tersedianya dokumen PKPT Tahun 2026				

3	Melakukan monitoring dan evaluasi (triwulan atau semester) atas hasil pengukuran kinerja pegawai	Melaksanakan rapat monitoring dan evaluasi triwulan dan semester	1. Menyusun dan menyiapkan materi terkait monev kinerja 2. Menetapkan jadwal dan pelaksanaan rapat internal ASN Inspektprat 3. Mendokumentasikan hasil kegiatan dan menindaklanjuti hasil rapat.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_M1pYyGrAvo5eJen3PqkixuC1zsUsFc	√	√	√	√	Dokumen Monev Kinerja TW				SEKRETARIAT
				https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_M1pYyGrAvo5eJen3PqkixuC1zsUsFc	√	√	√	√	Dokumen Monev Kinerja Semester				
4	Mempublikasikan dokumen laporan kinerja pada website perangkat daerah tepat waktu. (publikasi laporan kinerja dilakukan paling lambat 3 (tiga) bulan setelah periode)	Mengupload laporan kinerja pada aplikasi esr. menpan dan website inspektorat tepat waktu	1. Menyusun LKJIP Inspektorat 2. Mengupload LKJIP Inspektorat	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14aWqGVlw1mH60QcDN4AxxVWP07Yy-Dqy	√	-	-	-	LKJIP dan tangkapan layar upload pada aplikasi esr dan website Inspektorat				SEKRETARIAT
5	Menyampaikan dokumen laporan kinerja yang disampaikan kepada Kepala Daerah, tepat waktu penyampaian dilakukan paling lambat 2 (dua) bulan setelah periode perencanaan kinerja berakhir.	Menyampaikan LKJIP pada Gubernur melalui Biro Organisasi dan Tata Laksana Setda Provinsi Sumssel	1. Menyusun LKJIP Inspektorat 2. Membuat surat pengantar dan tanda terima laporan	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14aWqGVlw1mH60QcDN4AxxVWP07Yy-Dqy	√	-	-	-	Tanda terima penyampaian LKJIP				SEKRETARIAT
6	Memfaatkan hasil dari evaluasi akuntabilitas kinerja internal oleh APIP dalam mendukung efektifitas dan efisiensi kinerja	Menindaklanjuti hasil evaluasi AKIP untuk mendukung efektifitas dan efisiensi kinerja guna peningkatan nilai evaluasi AKIP	1. Menyusun Matriks Rencana Aksi Inspektorat Daerah Provinsi Sumatera Selatan	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1TI1Y8BG_5fzKMCTuvWHLdxvPtHk22x3	√	√	√	√	Tersedia Matriks Rencana Aksi				SEKRETARIAT

Inspektur Provinsi Sumatera Selatan,



Dr. H. Kurniawan, AP., M.Si., CGCAE
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 197506171995011001