



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH

Jalan Demang Lebar Daun No.4864 Palembang Provinsi Sumatera Selatan
Telepon : (0711) 374456 - Faksimilie : (0711) 350077 Kode Pos 30137
E-mail : balitbang@sumselprov.go.id, Website : www.litbangda.sumselprov.go.id

Palembang, 20 Februari 2026

Nomor : 000.6.5.1/ 200 / BRIDA.I.1 /2026
Sifat : Biasa
Lampiran : Satu Berkas
Hal : Penyampaian

Yth. Inspektur Provinsi Sumatera Selatan
di
Palembang

Menindaklanjuti surat Inspektorat Daerah Provinsi Sumatera Selatan Nomor : 700/62/ITDAPROV.IV/2026 Tanggal 28 Januari 2026, Perihal Rencana Aksi Tindak Lanjut Implementasi SAKIP Tahun 2025. Bersama ini kami sampaikan Dokumen Rencana Aksi Tindak Lanjut Implementasi SAKIP Tahun 2025 pada Badan Riset dan Inovasi Daerah Provinsi Sumatera Selatan. (Sebagaimana data terlampir)

Demikian kami sampaikan, atas perhatian Saudara diucapkan terima kasih.

Kepala Badan,


Regina Ariyanti, ST
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP.196712042002122003

RENCANA AKSI TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI IMPLEMENTASI SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (SAKIP)TAHUN 2025
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH

No	Rekomendasi	Rencana Aksi	Langkah Kerja	Data Dukung	Waktu				Output /Hasil	Keterangan (diisi oleh APIP/inspektorat)			Unit Penanggung jawab / Kegiatan atau sub Kegiatan
					TW I	TW II	TW III	TW IV		Belum	Dalam Proses	Selesai	
1	Agar dalam menetapkan target pada dokumen perencanaan kinerja disertai dengan analisa sehingga dapat dicapai	Melakukan perbaikan penetapan target pada Dokumen Perencanaan	1. Mengadakan rapat evaluasi baseline, analisis penghitungan target dan penetapan target yang akan dicapai	https://drive.google.com/drive/folders/1Ag8olchjZUQeCVjIJQ4Xj1mEQnNjzuvb?usp=sharing	√	-	-	-	Telah ditetapkan target pada dokumen perencanaan (PK)				Sekretariat/Program dan Kerjasama
2	Membuat perbaikan/penyempurnaan dokumen perencanaan kinerja dalam mewujudkan kondisi/hasil yang lebih berupa Perjanjian Kinerja (PK) revisi Tahun 2025 (Croscuting)	Melakukan perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2025	1. Menetapkan dan merumuskan perencanaan kinerja (crosscuting pada pohon kinerja serta indikator kinerja utama)	https://drive.google.com/drive/folders/1A9DFBZg-ouTpSb1vTSR5U5tp2TTefuD7?usp=sharing	-	-	-	√	Telah dirumuskan dan ditetapkan perencanaan kinerja dalam bentuk Diagram Crosscuting pada elemen Pohon Kinerja, Cascading, serta Indikator Kinerja Utama				Sekretariat/Program dan Kerjasama
3	Melakukan Sosialisasi Kepada seluruh Pegawai atas capaian Kinerja yang akan dicapai serta berkomitmen mencapai tujuan kinerja	Melakukan rapat sosialisasi kepada seluruh pegawai Badan Riset dan Inovasi Daerah mengenai Perjanjian Kinerja untuk mencapai target kinerja dan sosialisasi hasil SAKIP	1. Menyiapkan bahan rapat mengenai target Perjanjian Kinerja 2. Melaksanakan rapat sosialisasi hasil SAKIP	https://drive.google.com/drive/folders/1uYiuRivWbqhtGYIEqYzF3edPNXPfIAcV?usp=sharing	√	-	-	-	Seluruh pegawai Brida sudah mengetahui tentang target perjanjian kinerja dan SAKIP				Sekretariat/Program dan Kerjasama
4	Menyusun rencana dan anggaran kerja yang selaras dengan hasil pengukuran kinerja dan target organisasi, agar anggaran yang disusun benar-benar mendukung pencapaian target kinerja	Melakukan perubahan renja pada Balitbangda Prov. Sumsel Tahun 2025	1. Melakukan evaluasi kinerja (membandingkan realisasi kinerja tahun lalu dengan target yang ditetapkan) 2. Penetapan target kinerja 3. Penyusunan rencana	https://drive.google.com/drive/folders/1kQEFiVtBvk-67rE-4DJRPAqKJDy6B1g?usp=sharing	√	-	-	-	Telah terimplementasi dalam Renja Tahun 2025 perbaikan kinerja				Sekretariat/Program dan Kerjasama
5	Melakukan kegiatan evaluasi pertriwulan/semester kepada pimpinan terhadap hasil pengukuran kinerja agar pemahaman dan kepedulian unit kerja terhadap capaian kinerja meningkat	Melakukan rapat evaluasi realisasi kegiatanpertriwulan bersama Tim Sekretariat dan Pimpinan	1. Menyiapkan bahan untuk pelaksanaan rapat evaluasi 2. Melakukan rencana aksi perbaikan 3. Melakukan sosialisasi hasil evaluasi kepada seluruh staf 4. Melakukan monitoring tindak lanjut	https://drive.google.com/drive/folders/1z153KZd_Ci1aG4uG7PumnbpW9scxaqs?usp=sharing	-	-	-	√	Telah direvisi pada Dokumen rencana Renstra. Renja, dan Perjanjian Kinerja				Sekretariat/Program dan Kerjasama
6	Membuat laporan Kinerja berkala yang dibahas dalam forum pimpinan dan di manfaatkan sebagai alat pengendalian organisasi agar laporan kinerja benar-benar menjadi instrument pengendalian organisasi	Melakukan rapat monitoring dan evaluasi pertriwulan	1. Menyiapkan bahan untuk pelaksanaan rapat evaluasi 2. Menetapkan rencana tindak lanjut dari hasil	https://drive.google.com/drive/folders/1i8DikiVzdvtAginvh7IoYyaaOh46OrWU?usp=sharing	-	-	-	√	Realiasi sudah 85, 39 %				Sekretariat/Program dan Kerjasama
7	Melibatkan pegawai dalam proses penyusunan data dan informasi kinerja pada laporan kinerja, sehingga menumbuhkan rasa memiliki dan tanggung jawab bersama terhadap isi laporan	Melakukan rapat sosialisasi kepada seluruh pegawai Badan Riset dan Inovasi Daerah mengenai Perjanjian Kinerja untuk mencapai target kinerja	1. Menyiapkan bahan mengenai Perjanjian Kinerja 2. Melaksanakan rapat sosialisasi kepada seluruh staf mengenai Perjanjian	https://drive.google.com/drive/folders/1g8PJDOQkF4g9sy10L4QLCAdSpNJcNn0Z?usp=sharing	√	-	-	-	PK telah ditanda tangani				Sekretariat/Program dan Kerjasama

8	Melakukan monitoring dan evaluasi per triwulan implementasi hasil dari evaluasi akuntabilitas Kinerja Internal yang dilakukan APIP	Melakukan rapat evaluasi realisasi kegiatan per triwulan bersama Tim Sekretariat dan Pimpinan	1. Melaksanakan rapat evaluasi per triwulan 2. Membuat notulen atau laporan hasil evaluasi per triwulan	https://drive.google.com/drive/folders/1KaidSKwWaf6HwkOsFiH5X_1Vsab5nmMu?usp=sharing	-	-	-	√	Dokumen laporan TW IV					Sekretariat/Program dan Kerjasama
9	Melaksanakan dan memanfaatkan rencana aksi tindak lanjut hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal oleh APIP dalam mendukung efektivitas dan efisiensi kinerja	Melakukan rapat internal tim perencanaan	1. Mengkaji hasil evaluasi internal 2. Melakukan implementasi, pemantauan, dan verifikasi mandiri 3. Melakukan monitoring	https://drive.google.com/drive/folders/123rLTDzR1KLH6p3lmTe_TgoWd87vOjoz?usp=sharing	-	-	-	√	Realiasi sudah 85, 39 %					Sekretariat/Program dan Kerjasama
10	Menindak lanjuti hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal tahun 2024	Melakukan rapat internal tim perencanaan	1. Melengkapi eviden terkait hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal tahun 2024 2. Melakukan koordinasi dengan dinas kominfo	https://drive.google.com/drive/folders/1kOHED2Ntp8u5EjixkKYeFAa1qMm5-l6?usp=sharing	√	-	-	-	Melaksanakan koordinasi dengan dinas kominfo (sekretaris dan bidang yang bersangkutan)					Sekretariat/Program dan Kerjasama

Kepala Badan,



Regina Ariyanti

Regina Ariyanti, ST
Pembina Utama Muda / IV-c
NIP.196712042002122003