

**TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI IMPLEMENTASI SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (SAKIP) TAHUN 2025**  
**PERANGKAT DAERAH BPSDMD PROV. SUMSEL**

| No. | REKOMENDASI                                                                                                                                                                                         | RENCANA AKSI                                                                                | LANGKAH KERJA                                                                                          | DATA DUKUNG                                                                                                                                                                               | WAKTU |       |        |       | OUTPUT / HASIL                                                                    | KETERANGAN |              |       | UNIT PENANGGUNG JAWAB                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|--------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|-------|-----------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                             |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                           | TW I  | TW II | TW III | TW IV |                                                                                   | SELESAI    | DALAM PROSES | BELUM |                                         |
| 1   | Agar dalam menetapkan target pada dokumen perencanaan kinerja disertai dengan analisa sehingga dapat dicapai.                                                                                       | menyusun target pada dokumen perencanaan kinerja disertai dengan analisa.                   | mereviu Perencanaan kinerja / perjanjian kinerja BPSDMD                                                | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1NKtJsu03P1_Pu8z8xpEcuSQ-4rIRAGqD?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1NKtJsu03P1_Pu8z8xpEcuSQ-4rIRAGqD?usp=sharing</a>   | v     |       |        |       | Perjanjian kinerja yang telah direviu                                             | v          |              |       | Subbag Perencanaan / Tim SAKIP          |
| 2   | Agar melampirkan SKP atas seluruh pegawai pada aplikasi Si Cek AKIP                                                                                                                                 | Melengkapi dan mengunggah SKP seluruh pegawai secara tertib dan terintegrasi                | Mengunggah SKP ke aplikasi Si Cek Akip                                                                 | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1iMaNYLS1LKBFlXJrzLDggieTvtDAPsC?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1iMaNYLS1LKBFlXJrzLDggieTvtDAPsC?usp=sharing</a>     | v     |       |        |       | SKP seluruh pegawai terunggah pada aplikasi Si Cek Akip                           | v          |              |       | Subbag Kepegawaian / Admin SAKIP        |
| 3   | Melakukan sosialisasi kepada seluruh pegawai atas capaian kinerja yang akan dicapai serta berkomitmen mencapai tujuan kinerja                                                                       | Melaksanakan sosialisasi kinerja secara berkala dan terstruktur.                            | Melaksanakan rapat/briefing kinerja, Menyusun materi sosialisasi kinerja                               | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/13S_9gpXeUMLn84mKc4T2Is3FVogAarIM?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/13S_9gpXeUMLn84mKc4T2Is3FVogAarIM?usp=sharing</a>   | v     |       |        |       | Notulen dan dokumentasi sosialisasi kinerja serta meningkatnya pemahaman pegawai. | v          |              |       | Pimpinan Unit / Subbag Perencanaan      |
| 4   | Memanfaatkan hasil pengukuran kinerja dalam penyesuaian organisasi                                                                                                                                  | Menggunakan hasil pengukuran kinerja sebagai dasar pengambilan keputusan                    | Menganalisis hasil pengukuran kinerja, Menindaklanjuti rekomendasi dalam kebijakan pimpinan            | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Ts6gqrVfAmBH05oLt4jCtdRurB93Xrps?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Ts6gqrVfAmBH05oLt4jCtdRurB93Xrps?usp=sharing</a>   | v     |       |        |       | Rekomendasi dan kebijakan penyesuaian organisasi berbasis kinerja                 | v          |              |       | Pimpinan Instansi / Tim SAKIP           |
| 5   | Menyusun laporan kinerja yang menginfokan perbandingan realisasi kinerja level nasional/internasional pada BAB III                                                                                  | Menambahkan analisis komparatif kinerja dengan standar nasional/internasional yang relevan. | Mengumpulkan data pembanding nasional/internasional, Menyusun analisis perbandingan pada BAB III LKjIP | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1omYPLMC6RasCduPwrzCCw6Zl4XS3Kr?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1omYPLMC6RasCduPwrzCCw6Zl4XS3Kr?usp=drive_link</a> | v     |       |        |       | BAB III LKjIP yang memuat analisis perbandingan kinerja                           | v          |              |       | Subbag Perencanaan                      |
| 6   | Agar laporan kinerja menginformasikan efisiensi atas sumber daya manusia (sdm) dalam mencapai kinerja                                                                                               | Menyusun analisis efisiensi pemanfaatan SDM dalam pencapaian kinerja                        | Menyajikan analisis efisiensi dalam LKjIP                                                              | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1dQBJRKvOORLlSgqANdWxFBjRQ98KIV7k?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1dQBJRKvOORLlSgqANdWxFBjRQ98KIV7k?usp=sharing</a>   | v     |       |        |       | Analisis efisiensi SDM dalam laporan kinerja.                                     | v          |              |       | Subbag Kepegawaian / Subbag Perencanaan |
| 7   | Membuat laporan kinerja berkala yang dibahas dalam forum pimpinan dan dimanfaatkan sebagai alat pengendalian organisasi agar laporan kinerja benar-benar menjadi instrument pengendalian organisasi | Menyusun dan membahas laporan kinerja triwulanan dalam forum pimpinan                       | Membahas laporan dalam rapat pimpinan, Menyusun arahan dan tindak lanjut                               | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1e3dbq-FyKLMw0QLnhrWeNsJe6h_GJ1_n?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1e3dbq-FyKLMw0QLnhrWeNsJe6h_GJ1_n?usp=sharing</a>   | v     |       |        |       | Laporan kinerja berkala dan notulen rapat pimpinan                                | v          |              |       | Pimpinan Instansi / Tim SAKIP           |

|    |                                                                                                                                                                       |                                                                              |                                                                                  |                                                                                                                                                                                         |   |  |  |  |                                                       |                                                    |                                 |                              |                                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------|
| 8  | Melibatkan pegawai dalam proses penyusunan data dan informasi kinerja pada laporan kinerja, sehingga menumbuhkan rasa memiliki dan tanggung jawab bersama isi laporan | Membentuk tim penyusun laporan kinerja lintas unit                           | membuat SK Tim penyusun Laporan Kinerja yang melibatkan seluruh bidang di BPSDMD | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1qRLEX2cbB94uoaCmcpqCFV-9JaI79rFs?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1qRLEX2cbB94uoaCmcpqCFV-9JaI79rFs?usp=sharing</a> | v |  |  |  | SK Tim penyusun laporan kinerja BPSDMD                | v                                                  |                                 |                              | Subbag Perencanaan                               |
| 9  | Melakukan monitoring dan evaluasi pertriwulan implementasi hasil dari evaluasi akuntabilitas kinerja internal yang di lakukan APIP                                    | Melaksanakan monitoring dan evaluasi kinerja per triwulan                    | Menyusun laporan kinerja per triwulan                                            | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1y5WTD6cU04GkMe4WuLRPYNLDFI6bACOO?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1y5WTD6cU04GkMe4WuLRPYNLDFI6bACOO?usp=sharing</a> | v |  |  |  | Laporan monitoring dan evaluasi triwulanan            | v                                                  |                                 |                              | Subbag Perencanaan                               |
| 10 | Melaksanakan dan memanfaatkan rencana aksi tindak lanjut hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal oleh APIP dalam mendukung efektivitas dan efisiensi            | Menindaklanjuti seluruh rekomendasi APIP secara sistematis dan berkelanjutan | Menyusun rencana aksi tindak lanjut, Melaksanakan rencana aksi sesuai jadwal     | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1lv1tEfbfV_O0Oba8jHNIrozN2wp6Y4iz?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1lv1tEfbfV_O0Oba8jHNIrozN2wp6Y4iz?usp=sharing</a> | v |  |  |  | daftar TL rekomendasi Akip yang telah ditindaklanjuti | v                                                  |                                 |                              | Pimpinan instansi/seluruh unit kerja             |
|    | Jumlah rekomendasi 2025 yang belum TL = 0                                                                                                                             |                                                                              |                                                                                  |                                                                                                                                                                                         |   |  |  |  |                                                       | jumlah rekomendasi selesai sebanyak 10 rekomendasi | jumlah rekomendasi DP tidak ada | jumlah rekomendasi belum = 0 | Jumlah Total Rekomendasi sebanyak 10 rekomendasi |



Kepala BPSDMD Prov. Sumsel,

Prof. Dr. H. EDWAR JULIARTHA, S.Sos, MM  
Pembina Utama Madya / IV.d  
NIP. 197507071997031003