

TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI IMPLEMENTASI SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (SAKIP) TAHUN 2025
PERANGKAT DAERAH : DINAS KEARSIPAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

No.	Rekomendasi	Rencana Aksi	Langkah Kerja	Data Dukung	Waktu				Output/ Hasil	Keterangan			Unit Penanggung jawab/Ke giatan atau Sub Kegiatan
					TW I	TW II	TW III	TW IV		Belum	Dalam Proses	Selesai	
1.	Melakukan perbaikan setiap pegawai memahami dan peduli, serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan	1.penguatan Pemahaman Kinerja	1. Sosialisasi Perjanjian Kinerja (PK), Restra, dan Rencana Aksi 2. Internal briefing terkait sasaran dan indikator jinerja 3. Peningkatan Kapasitas SDM	https://drive.google.com/drive/folders/1sdlZU2cux62rFRdqeofdkl6N8gq7Lw4F?usp=sharing	✓				Rapat Rencana Awal, Kegiatan Bintek				team Perencanaan, evaluasi dan Pelaporan
		2. Penguatan Komitmen Pegawai	1. Penandatanganan komitmen kinerja/fakta integritas 2. Integrasi hasil kinerja dengan tunjangan kinerja	https://drive.google.com/file/d/1HWFOZW04Ii9_g0m2uBYdbxikaWeKH1xM/view?usp=sharing	✓				Dokumenta si kegiatan				team Perencanaan, evaluasi dan Pelaporan
		3.Penguatan Pengendalian & monitoring	1. Monitoring rencana aksi secara berkala 2. Evaluasi realisasi indikator kinerja	https://drive.google.com/drive/folders/1LZQ3-h5OR8vZRCs8mj2G-cFjbY-ww6AC?usp=sharing	✓				Rapat Evaluasi				team Perencanaan, evaluasi dan Pelaporan
2.	Melakukan pengukuran kinerja yang telah menjadi dasar dalam penyesuaian (pemberian/pengurangan) tunjangan kinerja/penghasilan	Melakukan pengukuran kinerja yang menjadi dasar dalam penyesuaian	Definisi operasional dari susunan strategis	https://drive.google.com/file/d/1_zzTeiZElCumrsaGg21qWQxvddlgTyn/view?usp=sharing	✓	✓	✓	✓	Defenisi Operasional dan susunan strategis				Semua Bidang
		pemberian/pengurangan tunjangan kinerja/penghasilan	Dilakukan tindakan terhadap pelanggaran disiplin (reward dan punishment)	https://drive.google.com/drive/folders/1tI-IYgPiTi2aws74LFv1amIsm8-y36Bd?usp=sharing	✓	✓	✓	✓	SP untuk Disiplin				Team Kepegawai an
3.	Melakukan Reviu Internal atas Laporan Kinerja yang telah disusun.	reviu secara internal	dilakukan Reviu pada setiap bidang	https://drive.google.com/drive/folders/1KSDB5ICLJQxabc3VA-3_cMEPY7Jc8GK8?usp=sharing	✓	✓	✓	✓	Rapat Reviu LKjIP				000.8.6.3/19/KPTS/Di s.Kearsipan .I/2026

		penyempurnaan atas Laporan Kinerja yang telah disusun	Identifikasi dan penyempurnaan laporan sesuai pedoman	https://drive.google.com/file/d/1DLUP2IHifR65y3ltAR46k_CDvUvGcmVN/view?usp=sharing	✓	✓	✓	✓	LKjIP Reviu Biro organisasi				000.7.2/56/Dis.Kearsipan.I/2026
4.	Melakukan perbaikan Laporan Kinerja dan telah menginformasikan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja tahun-tahun sebelumnya di level nasional/internasional (Benchmark Kinerja).	Memperbaiki Laporan Kinerja	Reviu dan Validasi Data Kinerja (eviden laporan Bidang)	https://drive.google.com/file/d/1kCnJ8Eki5uda8QZcCELgfvhzRhUrIU2J/view?usp=sharing	✓				LKJIP 2025				Taem Reviu
		Menyandingkan perbandingan realisasi kinerja tahun ini dengan realisasi kinerja tahun sebelumnya	Peningkatan Kualitas Analisis	https://drive.google.com/file/d/1B6adZt9zYgvDyjFDeR1UQwKtwHW2CjU0/view?usp=sharing	✓				Data Realisasi tahun Sebelumnya				Team Bendahara
		Benchmark Kinerja	Benchmarking Tingkat Nasional	https://drive.google.com/file/d/1dqPOpaWzEae0hyEXOL1DteG7Fy6yK-eV/view?usp=sharing	✓				Laporan Bendahara				000.5.15/Dis.Kearsipan.II/2025
5.	Melakukan perbaikan Laporan Kinerja dan telah menginformasikan kualitas atas capaian kinerja beserta upaya nyata dan hambatannya.	Memperbaiki Laporan Kinerja	1. Menyusun dokumen teknis yang mencakup perbaikan sasaran strategis	https://drive.google.com/file/d/1MWCbUnODGzsS7qRNrk13Xo-Axd_sCX3b/view?usp=sharing	✓				Laporan monev Triwulan				Sekretariat Seluruh Bidang
			2. Menyantumkan data/menginformasikan kualitas atas capaian kinerja beserta upaya nyata dan hambatannya	https://drive.google.com/file/d/1MWCbUnODGzsS7qRNrk13Xo-Axd_sCX3b/view?usp=sharing	✓				Laporan monev Triwulan				000.7.2.8/45/Dis.Kearsipan.I/2026
6.	Laporan kinerja berkala belum digunakan dalam penyesuaian penggunaan anggaran untuk mencapai kinerja.	Akan menggunakan Laporan kinerja	1. Analisis kegagalan/keberhasilan untuk semua indikator 2. Analisis efisiensi sumberdaya 3. Penyusunan laporan berkala 4. Penyesuaian target kinerja	https://drive.google.com/drive/folders/1iVKRhm24OVbeA3Y8GiA7XCFyfjaorQ-V?usp=sharing	✓	✓	✓	✓	Capaian kinerja sesuai Target				Team Reviu
7.	Agar dapat memanfaatkan Informasi laporan kinerja berkala pada penyesuaian penggunaan	memanfaatkan Hasil Audit/pengawasan ANRI (rekomendasi) menjadi data	Dari monev RB general dan Monev Srikandi maka melaksanakan Bimtek pemberkasan Srikandi (pencapaian target TDA rekomendasi ANRI)	https://drive.google.com/drive/folders/1FlixpOSysy0YO-cgHO2pLP8XDsf6F0wr?usp=sharing	✓				Terimplementasikanya TTE dan Pemberkasan arsip Srikandi				Team Reviu

	anggaran dan evaluasi pencapaian keberhasilan kinerja serta dalam penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya	penyusun rencana kerja bidang pengelolaan (akuisisi, statis) Pengawasan (Kompetensi Team) Membinaan (penggunaan IT) Layanan dan pemanfaatan arsip (Implentsi Srikandi)	Rapat pembahasan TL atas rekomendasi LHE Pengawasan Kearsipan						pada seluruh OPD				
--	---	--	---	--	--	--	--	--	------------------	--	--	--	--