

No.	REKOMENDASI	KOMPONEN PADA SAKIP	RENCANA AKSI / LANGKAH KERJA	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	DATA DUKUNG (UPLOAD)	ANGGARAN	WAKTU				WAKTU PELAKSANAAN	KONDISI SETELAH TINDAK LANJUT	OUTPUT / HASIL	UNIT PENANGGU NJAWAB	KETERANGAN		
							TW I	TW II	TW III	TW IV					SELESAI	DALAM PROSES	BELUM
1	Dokumen IKU yang dilengkapi dengan rumusan perhitungan serta operasional (DO) dalam penyusunan Renstra harus berpedoman pada peraturan yang ada/ ditetapkan	Perencanaan	Dibuatnya Dokumen IKU yang dilengkapi dengan rumusan perhitungan serta operasional (DO) dalam penyusunan Renstra harus berpedoman pada peraturan yang ada/ ditetapkan	-	https://drive.google.com/file/d/18amn7d8pC9vyUGTl0RXOzzKK6fhXv4Z9/view?usp=drive_link	-	√						Telah di tetapkan IKU beserta rumus perhitunganya	Sekretaris, kepala subbagian umum dan kepegawaian	√		
2	Dalam menyusun ukuran keberhasilan (indikator kinerja) yang memenuhi kriteria SMART	Perencanaan	Menyusun Indikator Kinerja pada Dokumen Perencanaan dengan memenuhi kriteria SMART Indikator SMART Spesifik : NTN dan NTP, Measurable : Angka Indeks, Achievable : Realistis sesuai tren, Relevant : Langsung terkait kesejahteraan dan Time-Bound : Tahun target	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	https://drive.google.com/drive/folders/10u7l0P7i2laZ64CxnxiGqVwj06xLQA?usp=drive_link	-	√						Dokumen Indikator Kinerja Utama telah dilengkapi dengan Definisi dan cara Perhitunganya	Sekretaris, kepala Sub Bagian Perencanaan, evaluasi dan Pelaporan	√		
3	Melibatkan pegawai dalam penyusunan data dan informasi kinerja, sehingga menumbuhkan rasa kepedulian dan tanggung jawab bersama terhadap isi laporan	Perencanaan	Telah dilakukan Rapat dengan seluruh Pegawai di Dinas Kelautan dan perikanan dalam menyusun target Kinerja	-	https://drive.google.com/drive/folders/1PS1WQW2RjCtL4Rb9yvyrN3QsyJOJeN?usp=drive_link	-	√								√		
4	Seluruh pegawai wajib memahami dan peduli serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah di rencanakan	Pengukuran	Melaksanakan sosialisasi dan internalisasi target kinerja kepada seluruh pegawai melalui rapat, penandatanganan Perjanjian Kinerja, dan monitoring berkala.	Rapat koordinasi, penandatanganan PK, monitoring dan evaluasi.	https://drive.google.com/drive/folders/1cHQkCv5uCd7GCEIb--d2b5L9oDh0cyBD?usp=drive_link	-	√						Seluruh pegawai memahami target dan berkomitmen terhadap pencapaian kinerja	Sekretaris/Subbag Umum & Kepegawaian	√		
5	Memberikan reward dan punishment kepada Pegawai Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Sumatera Selatan	Pengukuran	Sudah dilakukan pemberian Punishment kepada yang Pegawai Melanggar Peraturan		https://drive.google.com/drive/folders/10u7l0P7i2laZ64CxnxiGqVwj06xLQA?usp=drive_link	-	√						Surat Dari BKD Perihal sanksi yang diterima dan status kepegawaian dari pegawai tersebut	Sekretaris, kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	√		

6	Menjadikan Laporan kinerja sebagai dasar dalam penyusunan rencana aksi perbaikan	Pengukuran	Menggunakan hasil evaluasi LKjIP sebagai dasar penyusunan rencana aksi perbaikan kinerja.	Reviu LKjIP dan penyusunan rencana aksi.	https://drive.google.com/drive/folders/1UHhziRd2PuEi8f0vHWTw2Cowj_uBOIA4?usp=drive_link	-	√							Tersusun rencana aksi berbasis hasil evaluasi	Sekretaris/Subbag Perencanaan	√		
7	memanfaatkan hasil evaluasi dan penilaian rekomendasi internal dalam mendukung efektifitas dan efisiensi kinerja	Pengukuran	Melaksanakan seluruh rekomendasi hasil evaluasi AKIP tahun sebelumnya.	Monitoring tindak lanjut rekomendasi AKIP.	https://drive.google.com/drive/folders/1WhDL3MqSOWzZOwSC7wsYd-lsOBSRW8T8?usp=drive_link									Seluruh rekomendasi telah ditindaklanjuti	Sekretaris/Tim SAKIP			
8	melakukan tindak lanjut seluruh rekomendasi evaluasi AKIP tahun sebelumnya	Pengukuran	Menindaklanjuti rekomendasi hasil evaluasi internal untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi kinerja.	Rapat tindak lanjut dan pemantauan rekomendasi.	https://drive.google.com/drive/folders/1v1wcoubIG_6n66PrKKgpyTUqd7lwDZE?usp=drive_link	-	√							Rekomendasi internal ditindaklanjuti	Sekretaris/Tim SAKIP	√		