



PEMERINTAH PROPINSI SUMATERA SELATAN
DINAS KESEHATAN

Jl. Dr. Moh. Ali Komp. RSU Dr. Moch. Husein Km.3,5
Telp. 0711 - 354915, Fax. 0711 - 351749.
E-Mail : dinkessumsel@yahoo.com



TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI IMPLEMENTASI SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (SAKIP) TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN PROVINSI SUMATERA SELATAN

NO	Rekomendasi	Rencana Aksi	Langkah Kerja	Data Dukung	Waktu				Output / Hasil	Keterangan			Unit Penanggung Jawab/Kegiatan atau sub Kegiatan
					TW I	TW II	TW III	TW IV		Belum	Dalam Proses	Selesai	
1	Menyusun Indikator Kinerja Utama (IKU) beserta penjelasan indikator yang mendukung Perencanaan Strategis dan menggambarkan kondisi Kinerja Utama yang harus dicapai	1 Penyelarasan IKU dengan Tujuan dan Sasaran Strategis	1. Mengkaji Renstra, RPJMD, dan Perjanjian Kinerja. 2. Mengidentifikasi tujuan dan sasaran strategis sektor kesehatan. 3. Memetakan keterkaitan sasaran strategis dengan outcome kesehatan. 4. Menyusun matriks keterkaitan sasaran strategis dan indikator.	https://drive.google.com/drive/foIders/1hCCgTKyMITo6wNEi6ZnLtsFzpKtUMS?usp=sharing	✓	✓	✓	✓	✓ Matriks keselarasan IKU dengan sasaran strategis. ✓ Daftar indikator prioritas berbasis outcome.				Bidang teknis, Sekretariat, Bappeda, Inspektorat/APIP
		2 Penyusunan dan Penyempurnaan Rumusan IKU Berbasis Outcome	1. Menyusun indikator yang menggambarkan dampak layanan kesehatan. 2. Memastikan indikator memenuhi prinsip SMART. 3. Menghindari indikator yang hanya mengukur aktivitas/output. 4. Menyusun definisi operasional indikator.	https://drive.google.com/drive/foIders/1hCCgTKyMITo6wNEi6ZnLtsFzpKtUMS?usp=sharing	✓	✓	✓	✓	✓ Draft IKU berbasis outcome. ✓ Dokumen definisi operasional indikator.				Bidang teknis, Sekretariat, Bappeda, Inspektorat/APIP
		3 Uji Keterkaitan (Cascading) IKU hingga Level Program dan Kegiatan	1. Mengkaji keterkaitan IKU dengan indikator program dan kegiatan. 2. Menyusun pohon kinerja (performance tree). 3. Menguji kontribusi setiap bidang terhadap sasaran strategis. 4. Menyelaraskan indikator bidang dengan IKU.	https://drive.google.com/drive/foIders/1hCCgTKyMITo6wNEi6ZnLtsFzpKtUMS?usp=sharing	✓	✓	✓	✓	✓ Dokumen cascading kinerja. ✓ Pohon kinerja organisasi.				Bidang teknis, Sekretariat, Bappeda, Inspektorat/APIP
2	Menyusun dokumen Renstra yang memuat penjelasan alasan pemilihan target, tujuan, sasaran dan program	1 Penyusunan Rasional Tujuan dan Sasaran Strategis	1. Menyelaraskan tujuan dengan visi-misi kepala daerah dan RPJMD. 2. Mengaitkan tujuan dengan isu strategis kesehatan. 3. Menyusun sasaran strategis yang berorientasi outcome. 4. Menyusun narasi penjelasan rasional setiap tujuan dan sasaran.	https://drive.google.com/drive/foIders/1QIP5ny2sYTzhFyqBsyLqYLtBXOSimnW?usp=drive-link	✓	✓	✓	✓	✓ Rumusan tujuan dan sasaran strategis yang selaras kebijakan daerah. ✓ Narasi rasional penetapan tujuan dan sasaran.				Bidang teknis, Sekretariat, Bappeda, Inspektorat/APIP
		2 Validasi dan Penyempurnaan Dokumen Renstra	1. Melaksanakan FGD dengan bidang teknis dan pemangku kepentingan. 2. Konsultasi dengan Bappeda dan Inspektorat/APIP. 3. Penyempurnaan narasi rasional tujuan, sasaran, target, dan program. 4. Finalisasi dan penetapan dokumen Renstra.	https://drive.google.com/drive/foIders/1QIP5ny2sYTzhFyqBsyLqYLtBXOSimnW?usp=drive-link	✓	✓	✓	✓	✓ Dokumen Renstra yang telah disempurnakan. ✓ Berita acara validasi dan persetujuan				Bidang teknis, Sekretariat, Bappeda, Inspektorat/APIP
3	Hasil pengukuran kinerja dapat digunakan sebagai dasar dalam melakukan penyesuaian organisasi (refocusing)	1 Analisis Hasil Pengukuran Kinerja Organisasi	1. Mengumpulkan data capaian IKU, indikator program, dan indikator kegiatan. 2. Membandingkan capaian dengan target dan tren tahun sebelumnya. 3. Mengidentifikasi indikator yang tidak mencapai target dan penyebabnya. 4. Menyusun analisis gap kinerja dan area prioritas perbaikan.	https://drive.google.com/drive/foIders/17ckCLjQJy192yVidE1vQ UyWhUCACQoe?usp=drive-link	✓	✓	✓	✓	✓ Laporan analisis capaian kinerja.				Subbag Perencanaan, Bidang teknis terkait, Pengelola data program
		2 Penguatan Mekanisme Monitoring dan Evaluasi Berbasis Kinerja	1. Menyusun indikator pemantauan pasca-refocusing. 2. Mengintegrasikan hasil pengukuran kinerja dalam rapat evaluasi berkala. 3. Menetapkan dashboard pemantauan kinerja. 4. Menyusun laporan evaluasi refocusing secara periodik.	https://drive.google.com/drive/foIders/17ckCLjQJy192yVidE1vQ UyWhUCACQoe?usp=drive-link	✓	✓	✓	✓	✓ Laporan evaluasi berkala.				Subbag Perencanaan, Bidang teknis terkait, Pengelola data program
4	Hasil pengukuran kinerja agar dapat dimanfaatkan dalam penyusunan anggaran dalam mencapai kinerja	1 Penguatan Argumentasi Kinerja dalam Dokumen Penganggaran	1. Menyusun justifikasi anggaran berbasis capaian dan target kinerja. 2. Mengaitkan setiap kegiatan dengan indikator kinerja. 3. Menyusun analisis manfaat dan dampak program. 4. Mengintegrasikan narasi kinerja dalam RKA dan dokumen pendukung.	https://drive.google.com/drive/foIders/1eW0mgcgiedlUae0y8ZvP8rckTYaQzGP4?usp=drive-link	✓	✓	✓	✓	✓ Dokumen justifikasi anggaran berbasis kinerja. ✓ RKA yang memuat keterkaitan anggaran dan kinerja.				Subbag Perencanaan, Sekretariat (Keuangan), Bidang teknis

		2	Penguatan Sistem Informasi dan Data Kinerja untuk Penganggaran	1. Mengintegrasikan data capaian kinerja dengan sistem perencanaan dan penganggaran. 2. Menyusun dashboard kinerja dan realisasi anggaran. 3. Menetapkan standar pelaporan data kinerja. 4. Melakukan validasi data secara berkala.	https://drive.google.com/drive/folders/1eW0mgeajedlUae0y8ZvP8rxkTYaQzGP4?usp=drive_link	✓	✓	✓	✓	✓ Dashboard integrasi kinerja dan anggaran. ✓ Sistem pelaporan data kinerja yang terstandar.				Subbag Perencanaan, Pengelola Data & Informasi Kesehatan, Bidang teknis, Tim IT/Sistem Informasi
5	Melaksanakan kegiatan sosialisasi hasil pengukuran kinerja dengan meningkatnya pemahaman dan kepedulian unit kerja terhadap capaian kinerja	1	Pelaksanaan Sosialisasi dan Diseminasi Hasil Pengukuran Kinerja	1. Menyelenggarakan rapat sosialisasi kepada seluruh bidang dan UPT. 2. Menyampaikan capaian kinerja, tantangan, dan area perbaikan. 3. Menjelaskan kontribusi masing-masing unit terhadap IKU. 4. Menyediakan sesi diskusi dan tanya jawab.	https://drive.google.com/drive/folders/19P8D_oBXHrTT96B7NF5Ee-hXTYLXXir8?usp=drive_link	✓	✓	✓	✓	✓ Notulen dan daftar hadir sosialisasi.				Sekretariat, Subbag Perencanaan, Seluruh Kepala Bidang & UPT
		2	Internalisasi Budaya Kinerja melalui Forum Evaluasi Berkala	1. Mengintegrasikan pembahasan capaian kinerja dalam rapat rutin. 2. Menyampaikan progres capaian indikator secara berkala. 3. Mengapresiasi unit kerja dengan capaian baik. 4. Membahas strategi percepatan capaian target.	https://drive.google.com/drive/folders/19P8D_oBXHrTT96B7NF5Ee-hXTYLXXir8?usp=drive_link	✓	✓	✓	✓	✓ Laporan Tahunan Dinas Kesehatan Prov Sumsel per Seksi/Program				Sekretariat, Subbag Perencanaan, Pimpinan unit kerja
6	Melakukan monitoring dan evaluasi (triwulan atau semester) atas hasil pengukuran kinerja pegawai	1	Pengumpulan dan Verifikasi Data Capaian Kinerja	1. Mengumpulkan data capaian SKP dan realisasi kinerja pegawai. 2. Memverifikasi kesesuaian antara target dan realisasi. 3. Mengidentifikasi kendala dalam pencapaian kinerja. 4. Mendokumentasikan bukti dukung kinerja.	https://drive.google.com/drive/folders/1n844UE7lu_WEKlsMAJD2B5wWGdunJmuQ?usp=drive_link	✓	✓	✓	✓	✓ Database capaian kinerja pegawai. ✓ Dokumen verifikasi data kinerja.				Atasan langsung pegawai, Subbag Kepegawaian, Pengelola kinerja unit kerja
		2	Pelaksanaan Evaluasi Kinerja Pegawai Secara Berkala	1. Membandingkan realisasi kinerja dengan target SKP. 2. Mengidentifikasi pegawai dengan kinerja tinggi, sedang, dan rendah. 3. Menganalisis faktor pendukung dan penghambat kinerja. 4. Menyusun laporan evaluasi kinerja periodik.	https://drive.google.com/drive/folders/1n844UE7lu_WEKlsMAJD2B5wWGdunJmuQ?usp=drive_link	✓	✓	✓	✓	✓ Laporan evaluasi kinerja pegawai triwulan/semester.				Subbag Kepegawaian, Atasan langsung, Inspektorat/APIP (pengawasan)
7	Menyusun Laporan Kinerja dengan menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level nasional/internasional (Benchmark Kinerja) pada BAB III Laporan Kinerja	1	Analisis Perbandingan (Benchmarking) Kinerja	1. Membandingkan capaian provinsi dengan rata-rata nasional. 2. Membandingkan capaian dengan target nasional dan SDGs. 3. Mengidentifikasi gap dan faktor penyebab kesenjangan. 4. Menyusun analisis posisi kinerja daerah.	https://drive.google.com/drive/folders/1RIYGU2WMpLu7G0T2xxv7NIXOkb1YEWjt?usp=drive_link	✓	✓	✓	✓	✓ Analisis benchmark kinerja provinsi.				Subbag Perencanaan, Pengelola SAKIP, Bidang teknis terkait
		2	Penyusunan Narasi Analisis Benchmark pada BAB III LKjIP	1. Menyusun tabel perbandingan capaian provinsi, nasional, dan global. 2. Menyajikan grafik tren dan perbandingan. 3. Menjelaskan faktor yang mempengaruhi capaian daerah. 4. Menyusun narasi interpretasi hasil benchmark.	https://drive.google.com/drive/folders/1RIYGU2WMpLu7G0T2xxv7NIXOkb1YEWjt?usp=drive_link	✓	✓	✓	✓	✓ Tabel dan grafik benchmark kinerja. ✓ Narasi analisis BAB III LKjIP.				Subbag Perencanaan, Tim penyusun LKjIP, Pengelola data kesehatan
8	Melibatkan pegawai dalam proses penyusunan data dan informasi kinerja, sehingga menumbuhkan rasa kepedulian memiliki dan tanggung jawab bersama terhadap isi laporan	1	Pembentukan Tim Pengelola Data dan Informasi Kinerja Berbasis Unit Kerja	1. Menetapkan perwakilan pengelola data dari setiap bidang/unit kerja. 2. Menyusun tugas dan tanggung jawab pengelola data unit. 3. Menetapkan mekanisme koordinasi dan pelaporan. 4. Menerbitkan SK tim pengelola data kinerja.	https://drive.google.com/drive/folders/1GVl6DhlTpB4fGz8yRTnVVRfqTyOrzWc?usp=drive_link	✓	✓	✓	✓	✓ SK Tim Pengelola Data & Informasi Kinerja. ✓ Struktur dan peran pengelola data per unit.				Sekretariat, Subbag Perencanaan, Pimpinan unit kerja
		2	Pelibatan Pegawai dalam Penyusunan Narasi Laporan Kinerja	1. Meminta unit kerja menyusun narasi capaian indikator masing-masing. 2. Mengintegrasikan narasi unit dalam laporan kinerja organisasi. 3. Melakukan review bersama terhadap isi laporan. 4. Menyempurnakan narasi berdasarkan masukan unit.	https://drive.google.com/drive/folders/1GVl6DhlTpB4fGz8yRTnVVRfqTyOrzWc?usp=drive_link	✓	✓	✓	✓	✓ Narasi capaian kinerja dari masing-masing unit. ✓ Laporan kinerja yang partisipatif dan komprehensif.				Subbag Perencanaan, Tim Penyusun LKjIP, Unit kerja terkait

9	Memanfaatkan hasil evaluasi akuntabilitas Kinerja internal yang dilakukan oleh APIP agar terdapat peningkatan implementasi SAKIP	1	Penyusunan Rencana Tindak Lanjut (RTL) atas Rekomendasi APIP	1. Menerjemahkan rekomendasi menjadi rencana aksi perbaikan. 2. Menetapkan target waktu dan indikator keberhasilan. 3. Menentukan unit penanggung jawab. 4. Menyusun dokumen RTL dan jadwal pelaksanaan.	https://drive.google.com/drive/olders/1dteG8u3lLTVMjowo299dcSETsingdohw?usp=drive_link	✓	✓	✓	✓	✓ Dokumen Rekomendasi Laporan Hasil Evaluasi SAKIP 2024				Subbag Perencanaan, Sekretariat, Inspektorat, Unit kerja terkait
		2	Integrasi Rekomendasi APIP dalam Dokumen Perencanaan dan Kinerja	1. Mengintegrasikan rekomendasi dalam perbaikan IKU dan indikator program. 2. Menyesuaikan Renstra, Renja, dan perjanjian kinerja. 3. Memasukkan perbaikan dalam penyusunan LKJIP. 4. Menyelaraskan perbaikan dengan kebijakan reformasi birokrasi.	https://drive.google.com/drive/olders/1dteG8u3lLTVMjowo299dcSETsingdohw?usp=drive_link	✓	✓	✓	✓	✓ Dokumen perencanaan yang telah disempurnakan.				Subbag Perencanaan, Pengelola SAKIP, Bidang teknis
		3	Sosialisasi Hasil Evaluasi dan Tindak Lanjut kepada Unit Kerja	1. Menyampaikan hasil evaluasi dan rencana tindak lanjut kepada unit kerja. 2. Menjelaskan peran unit dalam implementasi perbaikan. 3. Mengadakan forum diskusi perbaikan manajemen kinerja. 4. Mendokumentasikan komitmen pelaksanaan.	https://drive.google.com/drive/olders/1dteG8u3lLTVMjowo299dcSETsingdohw?usp=drive_link	✓	✓	✓	✓	✓ Notulen sosialisasi dan komitmen unit kerja.				Sekretariat, Subbag Perencanaan, Inspektorat, Pimpinan unit kerja
10	Memanfaatkan hasil dari Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal oleh APIP dalam mendukung efektifitas dan efisiensi kinerja	1	Analisis dan Tindak Lanjut Temuan Evaluasi APIP	1. Menginventarisasi temuan dan rekomendasi hasil evaluasi APIP. 2. Mengelompokkan temuan berdasarkan tingkat risiko dan dampaknya terhadap kinerja. 3. Menyusun rencana tindak lanjut (RTL) yang realistis dan terukur. 4. Menetapkan prioritas perbaikan untuk area dengan dampak kinerja signifikan.	https://drive.google.com/drive/olders/1rvbqgX6p79BMuyNy_5AVUiN1j0rVX5ex?usp=drive_link	✓	✓	✓	✓	✓ Dokumen Rekomendasi Laporan Hasil Evaluasi SAKIP 2024				Subbag Perencanaan, Inspektorat/APIP, Sekretariat Dinas, seluruh bidang teknis.
		2	Integrasi Rekomendasi APIP ke dalam Perencanaan dan Penganggaran	1. Mengidentifikasi rekomendasi APIP yang memerlukan dukungan program/kegiatan. 2. Mengintegrasikan rekomendasi ke dalam Renja, RKA, dan DPA. 3. Menyesuaikan target dan indikator kinerja jika diperlukan. 4. Mengalokasikan anggaran untuk perbaikan sistem dan proses kerja.	https://drive.google.com/drive/olders/1rvbqgX6p79BMuyNy_5AVUiN1j0rVX5ex?usp=drive_link	✓	✓	✓	✓	✓ Dokumen perencanaan dan penganggaran yang telah diselaraskan.				Subbag Perencanaan, Subbag Keuangan, Bidang teknis terkait.
		3	Penguatan Pengendalian Internal dan Manajemen Risiko	1. Mengidentifikasi risiko kinerja berdasarkan temuan evaluasi. 2. Menyusun peta risiko dan rencana mitigasi. 3. Mengintegrasikan manajemen risiko dalam pelaksanaan program. 4. Melakukan pemantauan terhadap efektivitas pengendalian.	https://drive.google.com/drive/olders/1rvbqgX6p79BMuyNy_5AVUiN1j0rVX5ex?usp=drive_link	✓	✓	✓	✓	✓ Dokumen peta risiko kinerja.				Inspektorat/APIP, Subbag Perencanaan, Tim Manajemen Risiko.

Kepala Dinas Kesehatan
Provinsi Sumatera Selatan

dr. H. Trisnawarman, M.Kes, Sp.KKLP
Pembina Utama Muda/IV.c
NIP.196609092006041008