



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Kapten A. Rivai No. 3 Palembang, Provinsi Sumatera Selatan
Telepon : (0711) 352388, 312421 Faksimile : (0711) 357483 Kode Pos 30126
Laman : www.sumselprov.go.id, Post-el : sumsel@sumselprov.go.id

Palembang, 13 April 2026

Nomor : 000.9.6.1/ ~~263~~ /VII/2026
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Hal : Tindak Lanjut LHE AKIP
KEMENPAN RB Tahun 2025

Kepada Yth. Deputi Bidang Reformasi Birokrasi,
Akuntabilitas Aparatur, dan Pengawasan KEMENPAN RB RI
di
Jakarta

Menindaklanjuti Surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : B/308/AA.05/2025 tentang Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Tahun 2025, dengan ini kami sampaikan Hasil Tindak Lanjut Evaluasi AKIP Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2025 (Tabel Tindak Lanjut terlampir).

Demikian disampaikan untuk ditindaklanjuti, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



Sekretaris Daerah,

Edward Candra

Tembusan
Yth. Gubernur Sumatera Selatan

TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI SAKIP PROVINSI SUMATERA SELATAN TAHUN 2025

NO	REKOMENDASI	RENCANA AKSI	LANGKAH KERJA	DATA DUKUNG	WAKTU				OUTPUT/HASIL	UNIT PENANGGUNG JAWAB
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		
1	2	3	5	6	7				8	9
PERENCANAAN KINERJA										
1.	Meningkatkan kualitas dan keselarasan perencanaan Pemerintah Daerah dan PD dengan menyusun pohon kinerja yang logis dan cascading (penjenjangan) kinerja mulai dari level tertinggi hingga terendah dengan memperhatikan critical success factor (CSF) dalam mencapai tujuan dan sasaran, sehingga program dan kegiatan yang disusun dapat efektif dan efisien dalam menyelesaikan isu strategis daerah. Selanjutnya, memanfaatkan hasil penjenjangan kinerja tersebut sebagai dasar dalam menyempurnakan perencanaan kinerja secara keseluruhan;	Menyusun dan menyempurnakan pohon kinerja (cascading kinerja) dari level kepala daerah hingga perangkat daerah secara terstruktur dan terukur, serta mengintegrasikannya dalam dokumen perencanaan (RPJMD, Renstra, RKPD, dan Renja PD).	1. Melakukan identifikasi dan penajaman tujuan, sasaran, serta indikator kinerja daerah berbasis permasalahan dengan Menentukan critical success factors (CSF) untuk setiap sasaran strategis.	https://drive.google.com/drive/folders/1CPBNrnJEnkgiO9YEhTOCw_7YH70ydQwu?usp=sharing	X				Dokumen CSF POKIN RPJMD 2025-2029	BAPPEDA
			2. Menyusun pohon kinerja dari level Kepala Daerah hingga unit kerja terkecil (cascading) dengan menyelaraskan indikator kinerja antar dokumen perencanaan daerah (RPJPD, RPJMD, RKPD)	https://drive.google.com/drive/folders/1CPBNrnJEnkgiO9YEhTOCw_7YH70ydQwu?usp=sharing	X				Dokumen POKIN RPJMD 2025-2030	BAPPEDA
			3. Melakukan asistensi verifikasi terhadap hasil cascading kinerja yang terintegrasi ke dalam perencanaan program dan kegiatan perangkat daerah (RENSTRA PD, Renja PD)	https://drive.google.com/drive/folders/1CPBNrnJEnkgiO9YEhTOCw_7YH70ydQwu?usp=sharing	X				Berita Acara Pembahasan Dokren	BAPPEDA
2.	Melakukan identifikasi dan pemetaan pada pohon kinerja yang dimiliki untuk melihat adanya potensi crosscutting kinerja dengan tugas dan fungsi dari PD dan pihak lain yang memiliki keterkaitan dalam mencapai kinerja;	Melakukan pemetaan dan penguatan crosscutting kinerja antar perangkat daerah dalam pohon kinerja daerah untuk mendukung prioritas pembangunan Sumsel secara terintegrasi melalui penetapan IKU Daerah	1. Mengidentifikasi sasaran strategis yang bersifat lintas sektor dan Memetakan keterkaitan kinerja antar perangkat daerah pada Pohon Kinerja	https://drive.google.com/drive/folders/1CPBNrnJEnkgiO9YEhTOCw_7YH70ydQwu?usp=sharing	X				Dokumen POKIN RPJMD 2025-2030	BAPPEDA
			2. Menetapkan indikator kinerja utama (IKU) Daerah dan Perangkat Daerah beserta peran utama dan peran pendukungnya.	https://drive.google.com/drive/folders/1CPBNrnJEnkgiO9YEhTOCw_7YH70ydQwu?usp=sharing		X			SK Penetapan IKU Daerah dan PD	BAPPEDA
3.	Melakukan reviu dan perbaikan dokumen perencanaan baik pada Pemda maupun PD dengan memastikan bahwa rumusan tujuan dan sasaran strategis yang dikawal telah berorientasi hasil atau berdampak langsung kepada masyarakat (result oriented) serta memiliki indikator yang memenuhi kriteria yang SMART (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, and Time-bound) dan cukup untuk mengawal pencapaian kinerja. Selanjutnya, memastikan sasaran dan indikator kinerja tersebut sesuai dengan level jabatannya;	Melaksanakan asistensi penyusunan dokumen perencanaan Perangkat Daeah (RENSTRA PD, Renja PD)	1. Mengundang Perangkat Daerah pada agenda orientasi penyusunan dokumen Perencanaan Daerah (RPJMD)	https://drive.google.com/drive/folders/1CPBNrnJEnkgiO9YEhTOCw_7YH70ydQwu?usp=sharing	X				Surat Sekda Undangan Orientasi Dokumen Perencanaan Daerah	BAPPEDA
			2. Desk asistensi pembahasan penyusunan dokumen perencanaan Perangkat Daerah (RENSTRA PD, Renja PD)	https://drive.google.com/drive/folders/1CPBNrnJEnkgiO9YEhTOCw_7YH70ydQwu?usp=sharing		X			Berita Acara Pembahasan Dokren	BAPPEDA

NO	REKOMENDASI	RENCANA AKSI	LANGKAH KERJA	DATA DUKUNG	WAKTU				OUTPUT/HASIL	UNIT PENANGGUNG JAWAB
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		
1	2	3	5	6	7				8	9
4.	Mereviu kembali rencana aksi yang disusun pada sebagian PD dengan memastikan seluruh kinerja yang ditetapkan dalam PK didukung dengan aksi-aksi yang selaras untuk mencapai kinerja tersebut;	Monitoring Evaluasi pelaporan kinerja Perangkat Daerah secara berkala	1. Membuat surat permintaan data kinerja pembangunan perangkat daerah	https://drive.google.com/drive/folders/1CPBNrnJEnkgiO9YEhTOCw_7YH70YdQwu?usp=sharing	X				Surat Permintaan Laporan Kinerja Triwulanan	BAPPEDA
			2. Melakukan evaluasi pelaporan kinerja pembangunan perangkat daerah secara berkala	https://drive.google.com/drive/folders/1SuSPWAJwvQAQN5noKmHc16evkJmZAAE?usp=sharing	X	X	X	X	Laporan Kinerja Triwulanan	BAPPEDA
5.	Memastikan seluruh dokumen PK sampai minimal eselon III untuk setiap PD disampaikan melalui ESR;	Asistensi Penyusunan dokumen PK Gubernur dan Eselon II Perangkat Daerah	1. Membuat surat penyusunan PK Gubernur dan Eselon II Perangkat Daerah berdasarkan IKU Daerah dan Perangkat Daerah	https://drive.google.com/drive/folders/1CPBNrnJEnkgiO9YEhTOCw_7YH70YdQwu?usp=sharing				X	Surat Sekda Penyusunan Perubahan PK Tahun 2025	BAPPEDA
			2. Asistensi penyusunan PK Eselon II Perangkat Daerah untuk dilakukan keselarasan dengan RPJMD 2025-2029	https://drive.google.com/drive/folders/1CPBNrnJEnkgiO9YEhTOCw_7YH70YdQwu?usp=sharing				X	Dokumen Perubahan PK Gubernur dan Ess II PD Tahun 2025	BAPPEDA
PENGUKURAN KINERJA										
1.	Mengoptimalkan pelaksanaan pedoman pengukuran dan pemanfaatan aplikasi E-SAKIP dengan melaksanakan pemantauan kepatuhan pengisian seluruh PD di aplikasi tersebut sebagai bagian dari proses pengumpulan data dan pengukuran kinerja;	Menetapkan pedoman sistematika proses penyusunan perencanaan dan pengukuran	Telah ditebitkannya Surat Keputusan Gubenur Sumatera Selatan Nomor 873/KPTS/BAPPEDA/2025 tentang Pedoman Teknis Penyusunan Dokumen Perencanaan, Pengendalian, Evaluasi dan Pembangunan Daerah yang Terintegrasi dengan SAKIP di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan	https://drive.google.com/drive/folders/1CPBNrnJEnkgiO9YEhTOCw_7YH70YdQwu?usp=sharing				X	SK Gubernur No873/KPTS/BAPPEDA/2025	BAPPEDA
2.	Mendorong pelaksanaan pemantauan dan evaluasi capaian kinerja agar tidak hanya berfokus pada anggaran, namun juga pada kinerja. Sehingga ketercapaian kinerja dan konsistensi antara perencanaan, pengukuran, dan capaian kinerja dapat terjaga dengan baik;	Monitoring Evaluasi pelaporan kinerja Perangkat Daerah secara berkala	1. Membuat surat permintaan data kinerja pembangunan perangkat daerah	https://drive.google.com/drive/folders/1CPBNrnJEnkgiO9YEhTOCw_7YH70YdQwu?usp=sharing	X				Surat Permintaan Laporan Kinerja Triwulanan	BAPPEDA
			2. Melakukan evaluasi pelaporan kinerja pembangunan perangkat daerah secara berkala	https://drive.google.com/drive/folders/1SuSPWAJwvQAQN5noKmHc16evkJmZAAE?usp=sharing	X	X	X	X	Laporan Kinerja Triwulanan	BAPPEDA
3.	Memastikan pengukuran kinerja dijadikan dasar dalam perbaikan strategi pencapaian kinerja, struktur organisasi dan pemberian reward and punishment;	Monitoring Evaluasi pelaporan kinerja Perangkat Daerah secara berkala	1. Melakukan evaluasi pelaporan kinerja pembangunan perangkat daerah secara berkala	https://drive.google.com/drive/folders/1SuSPWAJwvQAQN5noKmHc16evkJmZAAE?usp=sharing	X	X	X	X	Laporan Kinerja Triwulanan	BAPPEDA

NO	REKOMENDASI	RENCANA AKSI	LANGKAH KERJA	DATA DUKUNG	WAKTU				OUTPUT/HASIL	UNIT PENANGGUNG JAWAB
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		
1	2	3	5	6	7				8	9
1.	Meningkatkan kualitas dan keselarasan perencanaan Pemerintah Daerah dan PD dengan menyusun pohon kinerja yang logis dan cascading (penjenjangan) kinerja mulai dari level tertinggi hingga terendah dengan memperhatikan critical success factor (CSF) dalam mencapai tujuan dan sasaran, sehingga program dan kegiatan yang disusun dapat efektif dan efisien dalam menyelesaikan isu strategis daerah. Selanjutnya, memanfaatkan hasil penjenjangan kinerja tersebut sebagai dasar dalam menyempurnakan perencanaan kinerja secara keseluruhan;	Menyusun dan menyempurnakan pohon kinerja (cascading kinerja) dari level kepala daerah hingga perangkat daerah secara terstruktur dan terukur, serta mengintegrasikannya dalam dokumen perencanaan (RPJMD, Renstra, RKPD, dan Renja PD).	1. Melakukan identifikasi dan penajaman tujuan, sasaran, serta indikator kinerja daerah berbasis permasalahan dengan Menentukan critical success factors (CSF) untuk setiap sasaran strategis.	https://drive.google.com/drive/folders/1CPBNrrnJEnkgiO9YEhTOCw_7YH70ydQwu?usp=sharing	X				Dokumen CSF POKIN RPJMD 2025-2029	BAPPEDA
			2. Menyusun pohon kinerja dari level Kepala Daerah hingga unit kerja terkecil (cascading) dengan menyelaraskan indikator kinerja antar dokumen perencanaan daerah (RPJPD, RPJMD, RKPD)	https://drive.google.com/drive/folders/1CPBNrrnJEnkgiO9YEhTOCw_7YH70ydQwu?usp=sharing	X				Dokumen POKIN RPJMD 2025-2030	
			3. Melakukan asistensi verifikasi terhadap hasil cascading kinerja yang terintegrasi ke dalam perencanaan program dan kegiatan perangkat daerah (RENSTRA PD, Renja PD)	https://drive.google.com/drive/folders/1CPBNrrnJEnkgiO9YEhTOCw_7YH70ydQwu?usp=sharing	X				Berita Acara Pembahasan Dokren	BAPPEDA
2.	Melakukan identifikasi dan pemetaan pada pohon kinerja yang dimiliki untuk melihat adanya potensi crosscutting kinerja dengan tugas dan fungsi dari PD dan pihak lain yang memiliki keterkaitan dalam mencapai kinerja;	Melakukan pemetaan dan penguatan crosscutting kinerja antar perangkat daerah dalam pohon kinerja daerah untuk mendukung prioritas pembangunan Sumsel secara terintegrasi melalui penetapan IKU Daerah	1. Mengidentifikasi sasaran strategis yang bersifat lintas sektor dan Memetakan keterkaitan kinerja antar perangkat daerah pada Pohon Kinerja	https://drive.google.com/drive/folders/1CPBNrrnJEnkgiO9YEhTOCw_7YH70ydQwu?usp=sharing	X				Dokumen POKIN RPJMD 2025-2030	BAPPEDA
			2. Menetapkan indikator kinerja utama (IKU) Daerah dan Perangkat Daerah beserta peran utama dan peran pendukungnya.	https://drive.google.com/drive/folders/1CPBNrrnJEnkgiO9YEhTOCw_7YH70ydQwu?usp=sharing		X			SK Penetapan IKU Daerah dan PD	BAPPEDA
3.	Melakukan reviu dan perbaikan dokumen perencanaan baik pada Pemda maupun PD dengan memastikan bahwa rumusan tujuan dan sasaran strategis yang dikawal telah berorientasi hasil atau berdampak langsung kepada masyarakat (result oriented) serta memiliki indikator yang memenuhi kriteria yang SMART (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, and Time-bound) dan cukup untuk mengawal pencapaian kinerja. Selanjutnya, memastikan sasaran dan indikator kinerja tersebut sesuai dengan level jabatannya;	Melaksanakan asistensi penyusunan dokumen perencanaan Perangkat Daeah (RENSTRA PD, Renja PD)	1. Mengundang Perangkat Daerah pada agenda orientasi penyusunan dokumen Perencanaan Daerah (RPJMD)	https://drive.google.com/drive/folders/1CPBNrrnJEnkgiO9YEhTOCw_7YH70ydQwu?usp=sharing	X				Surat Sekda Undangan Orientasi Dokumen Perencanaan Daerah	BAPPEDA

NO	REKOMENDASI	RENCANA AKSI	LANGKAH KERJA	DATA DUKUNG	WAKTU				OUTPUT/HASIL	UNIT PENANGGUNG JAWAB
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		
1	2	3	5	6	7				8	9
			2. Desk asistensi pembahasan penyusunan dokumen perencanaan Perangkat Daerah (RENSTRA PD, Renja PD)	https://drive.google.com/drive/folders/1CPBNrnJEnkgiO9YEhTOCw_7YH70ydQwu?usp=sharing		X			Berita Acara Pembahasan Dokren	BAPPEDA
4.	Mereviu kembali rencana aksi yang disusun pada sebagian PD dengan memastikan seluruh kinerja yang ditetapkan dalam PK didukung dengan aksi-aksi yang selaras untuk mencapai kinerja tersebut;	Monitoring Evaluasi pelaporan kinerja Perangkat Daerah secara berkala	1. Membuat surat permintaan data kinerja pembangunan perangkat daerah	https://drive.google.com/drive/folders/1CPBNrnJEnkgiO9YEhTOCw_7YH70ydQwu?usp=sharing	X				Surat Permintaan Laporan Kinerja Triwulanan	BAPPEDA
			2. Melakukan evaluasi pelaporan kinerja pembangunan perangkat daerah secara berkala	https://drive.google.com/drive/folders/1SuSPWAJwvQAQN5noKzmHc16evkjmZAAE?usp=sharing	X	X	X	X	Laporan Kinerja Triwulanan	BAPPEDA
5.	Memastikan seluruh dokumen PK sampai minimal eselon III untuk setiap PD disampaikan melalui ESR;	Asistensi Penyusunan dokumen PK Gubernur dan Eselon II Perangkat Daerah	1. Membuat surat penyusunan PK Gubernur dan Eselon II Perangkat Daerah berdasarkan IKU Daerah dan Perangkat Daerah	https://drive.google.com/drive/folders/1CPBNrnJEnkgiO9YEhTOCw_7YH70ydQwu?usp=sharing				X	Surat Sekda Penyusunan Perubahan PK Tahun 2025	BAPPEDA
			2. Asistensi penyusunan PK Eselon II Perangkat Daerah untuk dilakukan keselarasan dengan RPJMD 2025-2029	https://drive.google.com/drive/folders/1CPBNrnJEnkgiO9YEhTOCw_7YH70ydQwu?usp=sharing				X	Dokumen Perubahan PK Gubernur dan Ess II PD Tahun 2025	BAPPEDA
PENGUKURAN KINERJA										
1.	Mengoptimalkan pelaksanaan pedoman pengukuran dan pemanfaatan aplikasi E-SAKIP dengan melaksanakan pemantauan kepatuhan pengisian seluruh PD di aplikasi tersebut sebagai bagian dari proses pengumpulan data dan pengukuran kinerja;	Menetapkan pedoman sistematika proses penyusunan perencanaan dan pengukuran	Telah ditebitkannya Surat Keputusan Gubenur Sumatera Selatan Nomor 873/KPTS/BAPPEDA/2025 tentang Pedoman Teknis Penyusunan Dokumen Perencanaan, Pengendalian, Evaluasi dan Pembangunan Daerah yang Terintegrasi dengan SAKIP di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan	https://drive.google.com/drive/folders/1CPBNrnJEnkgiO9YEhTOCw_7YH70ydQwu?usp=sharing				X	SK Gubernur No873/KPTS/BAPPEDA/2025	BAPPEDA
2.	Mendorong pelaksanaan pemantauan dan evaluasi capaian kinerja agar tidak hanya berfokus pada anggaran, namun juga pada kinerja. Sehingga ketercapaian kinerja dan konsistensi antara perencanaan, pengukuran, dan capaian kinerja dapat terjaga dengan baik;	Monitoring Evaluasi pelaporan kinerja Perangkat Daerah secara berkala	1. Membuat surat permintaan data kinerja pembangunan perangkat daerah	https://drive.google.com/drive/folders/1CPBNrnJEnkgiO9YEhTOCw_7YH70ydQwu?usp=sharing	X				Surat Permintaan Laporan Kinerja Triwulanan	BAPPEDA

NO	REKOMENDASI	RENCANA AKSI	LANGKAH KERJA	DATA DUKUNG	WAKTU				OUTPUT/HASIL	UNIT PENANGGUNG JAWAB
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		
1	2	3	5	6	7				8	9
			2. Melakukan evaluasi pelaporan kinerja pembangunan perangkat daerah secara berkala	https://drive.google.com/drive/folders/1SuSPWAJwvQAQN5noKzmHc16evkJmZAAE?usp=sharing	X	X	X	X	Laporan Kinerja Triwulanan	BAPPEDA
3.	Memastikan pengukuran kinerja dijadikan dasar dalam perbaikan strategi pencapaian kinerja, struktur organisasi dan pemberian reward and punishment;	Monitoring Evaluasi pelaporan kinerja Perangkat Daerah secara berkala	1. Melakukan evaluasi pelaporan kinerja pembangunan perangkat daerah secara berkala	https://drive.google.com/drive/folders/1SuSPWAJwvQAQN5noKzmHc16evkJmZAAE?usp=sharing	X	X	X	X	Laporan Kinerja Triwulanan	BAPPEDA
PELAPORAN KINERJA										
1.	Memastikan LPPD maupun laporan kinerja seluruh PD telah dipublikasi melalui berbagai media secara tepat waktu sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada publik;	Memastikan LPPD maupun laporan kinerja seluruh PD telah dipublikasi melalui berbagai media secara tepat waktu sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada publik dengan cara membuat surat sekda untuk mengingatkan seluruh Perangkat Daerah.	1. Membuat Surat Sekda tentang kinerja seluruh PD telah dipublikasi melalui berbagai media secara tepat waktu sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada publik . 2. Menandatangani Surat nomor 1 ke Sekretaris Daerah, Nomor : B-100.1.6.1/0526/VII/2026 tentang tindak Lanjut Hasil Evaluasi SAKIP Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2025 3. Setelah surat (nomor 2) di tanda tanganin, surat tersebut diinformasikan melalui WA Grub SAKIP Provinsi Sumsel untuk ditindaklanjuti oleh perangkat Daerah. 4. Setelah surat ditindaklanjuti, Laporan Kinerja Perangkat Daerah dipublikasikan melalui media secara tepat waktu sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada publik	https://drive.google.com/file/d/1vuYhmllqvIr7NU3L2gbCDs1Ws5fjkuvk/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1vuYhmllqvIr7NU3L2gbCDs1Ws5fjkuvk/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1UFPOhrogGRB6hVQRQ740bV8CF9CUHbRG/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1sCIP6YDUJdB-5jVdh2g_ucPV91p0_7to/view?usp=drive_link	1 Maret 2026				Surat Sekretaris Daerah Nomor : B-100.1.6.1/0526/VII/2026 tentang tindak Lanjut Hasil Evaluasi SAKIP Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2025, Tanggal 2 Maret 2026	BIRO ORGANISASI
					2 Maret 2026					
					4 Maret 2026					BIRO ORGANISASI
					31 Maret 2026				Hasil Screen Shoot Perangkat Daerah yang melalukan Upload kewebsite	BIRO ORGANISASI
2.	Menggunakan informasi laporan kinerja sebagai dasar pengambilan kebijakan dalam perbaikan perencanaan kinerja dan penetapan target kinerja tahun berikutnya;	Menggunakan informasi laporan kinerja sebagai dasar pengambilan kebijakan dalam perbaikan perencanaan kinerja dan penetapan target kinerja tahun berikutnya; dengan cara membuat surat sekda ke BAPPEDA, Nomor : B-100.1.6.1/052/VII/2026 tentang Tindak Lanjut Hasil evaluasi SAKIP Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan.	1. Membuat Surat Sekda tentang laporan kinerja sebagai dasar pengambilan kebijakan dalam perbaikan perencanaan kinerja dan penetapan target kinerja tahun berikutnya. 2. Menandatangani Surat nomor 1 ke Sekretaris Daerah, Nomor : B-100.1.6.1/052/VII/2026 tentang Tindak Lanjut Hasil Evaluasi SAKIP Pemerintah Provinsi Sumsel	https://drive.google.com/file/d/12R6tdDOG2xZuiOzMo0Fn_PVju_sT4IIWo/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/12R6tdDOG2xZuiOzMo0Fn_PVju_sT4IIWo/view?usp=sharing	1 Maret 2026				Surat Sekretaris Daerah Nomor : B-100.1.6.1/052/VII/2026 tentang tindak Lanjut Hasil Evaluasi SAKIP Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2025, Tanggal 2 Maret 2026	BIRO ORGANISASI
					2 Maret 2026					BIRO ORGANISASI

NO	REKOMENDASI	RENCANA AKSI	LANGKAH KERJA	DATA DUKUNG	WAKTU				OUTPUT/HASIL	UNIT PENANGGUNG JAWAB
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		
1	2	3	5	6	7				8	9
			3. Setelah surat nomor 2 di tanda tanganin, surat tersebut di kirim secara hardcopy ke BAPEDDA bagian Perencanaan	https://drive.google.com/file/d/18V7rbSs0FG8TEjktSt_MXoUYQE_ftGaly/view?usp=drive_link	11 Maret 2026					BIRO ORGANISASI
			4. Menggunakan informasi laporan kinerja sebagai dasar pengambilan kebijakan dalam perbaikan perencanaan kinerja dan penetapan target kinerja tahun berikutnya dengan membuat laporan monitoring evaluasi	https://drive.google.com/file/d/1oKQty7Az_CmpY0aHrUNl4d-VMQ-U8c-i/view?usp=drive_link	31 Maret 2026				Laporan Hasil Money Perangkat Daerah	BIRO ORGANISASI
3.	Meningkatkan kualitas LPPD dan laporan kinerja PD dengan memastikan keandalan dalam pengolahan dan analisis data kinerja, serta menyajikan analisis secara mendalam tentang faktor-faktor yang mempengaruhi ketercapaian/tidak tercapainya kinerja organisasi, membandingkan realisasi kinerja dengan tren realisasi kinerja tahun-tahun sebelumnya, dan analisis efisiensi penggunaan sumber daya. Selanjutnya, memastikan laporan kinerja tersebut selaras dengan kinerja yang diperjanjikan;	Meningkatkan kualitas LPPD dan laporan kinerja PD dengan memastikan keandalan dalam pengolahan dan analisis data kinerja, serta menyajikan analisis secara mendalam tentang faktor-faktor yang mempengaruhi ketercapaian/tidak tercapainya kinerja organisasi, membandingkan realisasi kinerja dengan tren realisasi kinerja tahun-tahun sebelumnya, dan analisis efisiensi penggunaan sumber daya. Selanjutnya, memastikan laporan kinerja tersebut selaras dengan kinerja yang diperjanjikan, dengan cara melakukan asistensi ke Perangkat Daerah	1. Membuat Surat Sekda tentang data-data Penyusunan LKjIP Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2025	https://drive.google.com/file/d/1h6zSKu6FXen8zrchXXc1n7EJBUxD-pl8/view?usp=sharing	14 Januari 2026				Surat Sekretaris Daerah Nomor : B-100.1.6.1/0092/VII/2026 tentang Data-data Penyusunan LKjIP Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2025 dan Laporan Hasil Koreksi	
			2. Menandatangani Surar nomor 1 ke Sekretaris Daerah, Nomor : 000.9.6.1/0092/VII/2026 tentang data-data penyusunan LKjIP Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2025	https://drive.google.com/file/d/1h6zSKu6FXen8zrchXXc1n7EJBUxD-pl8/view?usp=sharing	21 Januari 2026					
			3. Setelah surat (nomor 2) di tanda tanganin, surat tersebut di kirim secara elektronik melalui akun srikandi ke Perangkat Daerah	https://drive.google.com/file/d/1BH920s6ZDKNcUx5jIHR_JXOu09Z49Yvvp/view?usp=sharing	21 Januari 2026					
			4. Perangkat Daerah datang Melakukan Asistensi Laporan Kinerja ke Biro Organisasi	https://drive.google.com/file/d/1CsYXsof1nNh9Ukp8Do_9uPZAnYTk-1aW/view?usp=sharing	24 Februari 2026					BIRO ORGANISASI
			5. Setelah laporan Kinerja Perangkat Daerah di asistensi oleh Biro Organisasi hasil asistensi dikembalikan pada Perangkat Daerah untuk ditindaklanjuti.	https://drive.google.com/file/d/1ESU7S-nD_vhA2y8kivyPY1mttoKmDwGB/view?usp=sharing	27 Februari 2026					
			6. Setelah Perangkat Daerah hasil asistensi, Perangkat Daerah mengumpulkan perbaikan laporan kinerja ke Biro Organisasi untuk di reviu oleh inspektorat.	https://drive.google.com/file/d/11pQvRvVQVBtN8xrWCipWD2IE8jddLAcB/view?usp=drive_link	27 Februari 2026					

NO	REKOMENDASI	RENCANA AKSI	LANGKAH KERJA	DATA DUKUNG	WAKTU				OUTPUT/HASIL	UNIT PENANGGUNG JAWAB
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		
1	2	3	5	6	7				8	9
			7. Untuk meningkatkan kualitas Laporan Kinerja Perangkat Daerah maka Biro Organisasi membuat Surat Keputusan Gubernur Nomor 778/KPTS/VII/2025 Tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Laporan Kinerja Instansi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan.	https://drive.google.com/drive/folders/1uWGSEdyaWO5XBLtLMsq265hCtBmi6ROo?usp=drive_link	20 Oktober 2025				Keputusan Gubernur Nomor : 778/KPTS/VII/2025 Tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Laporan Kinerja Instansi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan.	BIRO ORGANISASI
	Meningkatkan kualitas LPPD dan laporan kinerja PD dengan memastikan keandalan dalam pengolahan dan analisis data kinerja, serta menyajikan analisis secara mendalam tentang faktor-faktor yang mempengaruhi ketercapaian/tidak tercapainya kinerja organisasi, membandingkan realisasi kinerja dengan tren realisasi kinerja tahun-tahun sebelumnya, dan analisis efisiensi penggunaan sumber daya. Selanjutnya, memastikan laporan kinerja tersebut selaras dengan kinerja yang diperjanjikan;	Meningkatkan kualitas LPPD dan laporan kinerja PD dengan memastikan keandalan dalam pengolahan dan analisis data kinerja, serta menyajikan analisis secara mendalam tentang faktor-faktor yang mempengaruhi ketercapaian/tidak tercapainya kinerja organisasi, membandingkan realisasi kinerja dengan tren realisasi kinerja tahun-tahun sebelumnya, dan analisis efisiensi penggunaan sumber daya. Selanjutnya, memastikan laporan kinerja tersebut selaras dengan kinerja yang diperjanjikan, dengan cara membuat surat permohonan reviu laporan kinerja kepada inspektorat	1. Membuat Surat Permohonan Permohonan Reviu kepada Inspektorat	https://drive.google.com/file/d/1kaKHrappgHxcy8MQnsrCFPyrLYK6C9Gva/view?usp=drive_link	6 Maret 2026				Surat Pernyataan Reviu dari Inspektorat tanggal 17 Maret 2026	BIRO ORGANISASI
			2. Setelah surat nomor 1 an. Sekretaris Daerah Kepala Biro Organisasi, Nomor : 229/VII/2026 Tentang : Laporan Capaian Akuntabilitas Provinsi Sumsel (untuk Bab II LPPD Tahun 2025)	https://drive.google.com/file/d/1kaKHrappgHxcy8MQnsrCFPyrLYK6C9Gva/view?usp=drive_link	9 Maret 2026					BIRO ORGANISASI
			3. surat (nomor 2) di tanda tanganin, surat tersebut di kirim secara hardcopy ke inspektorat	https://drive.google.com/file/d/1kaKHrappgHxcy8MQnsrCFPyrLYK6C9Gva/view?usp=drive_link	9 Maret 2026					BIRO ORGANISASI
			4. Menerima Lembar Hasil reviu dari Inspektorat	https://drive.google.com/file/d/10qawOHGibUeqVxxJkP77xSD-f-K9PAXi/view?usp=drive_link	17 Maret 2026					BIRO ORGANISASI

NO	REKOMENDASI	RENCANA AKSI	LANGKAH KERJA	DATA DUKUNG	WAKTU				OUTPUT/HASIL	UNIT PENANGGUNG JAWAB
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		
1	2	3	5	6	7				8	9
EVALUASI INTERNAL										
1.	Meningkatkan kualitas Laporan Hasil Evaluasi AKIP dengan menyajikan temuan dan rekomendasi yang menggambarkan kekurangan dan solusi yang harus dilakukan pada seluruh aspek untuk meningkatkan kualitas implementasi SAKIP di setiap PD;	Meningkatkan kualitas Laporan Hasil Evaluasi AKIP dengan menyajikan temuan dan rekomendasi yang menggambarkan kekurangan dan solusi yang harus dilakukan pada seluruh aspek untuk meningkatkan kualitas implementasi SAKIP di setiap PD;	1. Konsultasi Tim Evaluator ke Tim Kemenpan RB RI terkait temuan dan Rekomendasi LHE AKIP 20254 Pemprov Sumsel.	https://drive.google.com/file/d/_12VhaxxU-Rg0uuYADnQzyxcC3eutf7ynL/view?usp=sharing	Januari 2026				Nota Dinas Laporan Hasil Koordinasi nomor 700/43/ND/ITPROV.IV/2025; Foto, dan Surat Tugas	INSPEKTORAT DAERAH
			2. Melakukan Reviu LKJIP Perangkat Daerah Provinsi Sumatera Selatan	https://drive.google.com/drive/folders/16VYlw9YO5qWzRC1d0E-irK0IdkpmwYc3?usp=drive_link	Maret 2026				ST ReviuTim LKJIP OPD tanggal 25 Maret 2025; dan Laporan Hasil Revu LKJIP OPD	INSPEKTORAT DAERAH
			3. Pembelajaran Kantor Sendiri (PKS) mengenai Reviu LKJIP oleh Pengendali Teknis Ke Tim APIP untuk Reviu LKJIP OPD	https://drive.google.com/drive/folders/13F8oDT56C-ct_Xd2RtVoDB4hmEFTU3Eh?usp=drive_link	Januari - Maret 2026				Dokumen Kegiatan PKS APIP	INSPEKTORAT DAERAH
			4. Melakukan Bimtek bagi evaluator SAKIP dalam melakukan evaluasi SAKIP oleh Tim KemenPan			X				INSPEKTORAT DAERAH
			5. Sosialisasi atas Pedoman terhadap evaluasi dan OPD			x				INSPEKTORAT DAERAH
2.	Melakukan perbaikan atas pedoman evaluasi AKIP internal serta penjaminan mutu yang memadai untuk memastikan pelaksanaan evaluasi internal yang lebih berkualitas;	Perbaikan atas pedoman evaluasi AKIP internal serta penjaminan mutu yang memadai untuk memastikan pelaksanaan evaluasi internal yang lebih berkualitas;	1. Rapat internal membahas perbaikan pedoman Evaluasi AKIP di Lingkungan Provinsi Sumatera Selatan	https://drive.google.com/drive/folders/1MHWbw5FRbaLqoOBQVost3Y8V1YX0nP_6?usp=sharing	Januari 2026	X			Notula Rapat dengan Biro Organisasi dan Bappeda	INSPEKTORAT DAERAH
			2. APIP melakukan koordinasi dengan Tim Kemenpan RB terkait perbaikan Pedoman Evaluasi AKIP Internal				X			INSPEKTORAT DAERAH
			3. Finalisasi Revisi Pedoman Evaluasi AKIP Internal				X			INSPEKTORAT DAERAH
			4. Penyesuaian aplikasi cek AKIP dengan Pedoman evaluasi yang telah diperbaiki				X			INSPEKTORAT DAERAH
			5. Sosialisasi atas Pedoman terhadap evaluasi dan OPD				X			INSPEKTORAT DAERAH

NO	REKOMENDASI	RENCANA AKSI	LANGKAH KERJA	DATA DUKUNG	WAKTU				OUTPUT/HASIL	UNIT PENANGGUNG JAWAB
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		
1	2	3	5	6	7				8	9
3.	Melakukan pemantauan tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi AKIP internal serta memberikan jasa konsultasi apabila ada kesulitan yang dihadapi oleh PD terkait pelaksanaan atas rekomendasi yang telah diberikan;	Pemantauan tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi AKIP internal serta memberikan jasa konsultasi apabila ada kesulitan yang dihadapi oleh PD terkait pelaksanaan atas rekomendasi yang telah diberikan;	1. Perangkat Daerah membuat Rencana Aksi Tindak lanjut hasil evaluasi AKIP tahun 2025	https://drive.google.com/drive/folders/1BEKsMS2C-Tgotu3IPYv_IMZ66uO8PtX0?usp=drive_link	Februari 2026	X			Rencana Aksi dibuat oleh 42 Perangkat Daerah menindaklanjuti hasil Laporan Hasil Evaluasi	INSPEKTORAT DAERAH
			2. APIP melakukan pemantauan terhadap rencana aksi Laporan Hasil Evaluasi AKIP PD tahun 2025. Dilaksanakan oleh 4 (empat) tim pada 18 sampai 24 Februai 2025	https://drive.google.com/drive/folders/1Qq9f20h6gDiGllwHzYzfTxAFo8BYe9vR?usp=sharing	Maret 2026	X			Surat Tugas Tim, Pernyataan Sudah Direviu, Laporan Hasil Pemantauan	INSPEKTORAT DAERAH
			3. Memberikan Jasa Konsultasi kepada Perangkat Daerah mengenai Rekomendasi evaluasi AKIP	https://drive.google.com/drive/folders/1Cbzaqab0E0zFpOfpSImc_eIHNXguwaQo9?usp=drive_link	Januari sd Maret 2026	X	X	X		INSPEKTORAT DAERAH
4.	Mendorong pemberian reward and punishment atas hasil evaluasi AKIP internal PD untuk memastikan peningkatan kualitas implementasi SAKIP pada seluruh PD.	Pemberian reward and punishment atas hasil evaluasi AKIP internal PD untuk memastikan peningkatan kualitas implementasi SAKIP pada seluruh PD.	Memberikan reward dan funisment diakhir tahun berupa piagam penghargaan bagi OPD berpredikat terbaik					X		INSPEKTORAT DAERAH

Palembang, 13 April 2026



Edward Candra